

Профессиональный стандарт: «Диспетчерское регулирование на железнодорожном транспорте (линейного уровня)»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Безопасность движения поездов – основное условие эксплуатации железных дорог, перевозок пассажиров и грузов. Обеспечивается содержанием в исправном состоянии всех железнодорожных сооружений, пути, подвижного состава, оборудования и механизмов, устройств СЦБ и связи путем их осмотров и предупредительного технического обслуживания, а также использования специальных диагностических устройств

2) Квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций

3) Уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности

4) Правила технической эксплуатации железнодорожного транспорта Республики Казахстан (ПТЭ) – нормативный акт, утвержденный приказом Министра МИИР

5) Техничко - распорядительный акт железнодорожной станции (ТРА) – локальный документ, устанавливающий организацию и порядок использования технических средств станции, регламентирующий безопасный и беспрепятственный прием, отправление и безостановочное проследование поездов, а также безопасность внутростанционной маневровой работы; содержащий общую характеристику станции и прилегающих к ней перегонов, указания о ее границах, примыкающих к ней подъездных путях

6) Технологический процесс станции – локальный акт о системе организации работы станции, предусматривающая порядок и последовательность обработки поездов и вагонов, наилучшее использование технических средств и штата станции для обеспечения поточности и параллельности выполнения отдельных операций, а также уменьшения затрат времени на каждую из них и слаженность в работе штата

7) Устройства СЦБ и связи – устройства сигнализации, централизации и блокировки и связи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) –

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Диспетчерское регулирование на железнодорожном транспорте (линейного уровня)

5. Код профессионального стандарта: H49200114

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

H Транспорт и складирование

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта

49.2 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

49.20 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

49.20.0 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

H Транспорт и складирование

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта

49.2 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

49.20 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

49.20.0 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

7. Краткое описание профессионального стандарта: Диспетчерское руководство движением поездов на обслуживаемом направлении (участках). Выполнение установленного объема перевозок и эффективное использование подвижного состава технических средств, в соответствии с графиком движения и плана формирования поездов на железнодорожном транспорте общего пользования, управление местной и маневровой работой, оптимизация использования пропускной способности железнодорожной инфраструктуры, тяговых и погрузочных ресурсов.

8. Перечень карточек профессий:

1) Диспетчер по узлу - 5 уровень ОРК

2) Дежурный по отделению железной дороги - 5 уровень ОРК

3) Оператор при дежурном по отделению железной дороги - 5 уровень ОРК

4) Диспетчер по регулированию вагонного парка - 5 уровень ОРК

5) Диспетчер поездной - 5 уровень ОРК

6) Диспетчер локомотивный отделения железной дороги - 5 уровень ОРК

- 7) Заместитель начальника оперативно-распорядительного отдела - 6 уровень ОРК
 8) Начальник оперативно-распорядительного отдела - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Диспетчер по узлу»:			
Код группы:	3157-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Диспетчер по узлу		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: последнее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Руководство движением поездов на обслуживаемом диспетчерском участке, Обеспечение выполнения графика безопасности движения поездов, эффективное использование технических средств, вагонного парка и локомотивов.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Контролировать работу станции и принятие мер по выполнению заданий по формированию и отправлению поездов по направлениям в соответствии с графиком движения поездов и планом формирования поездов, а также по погрузке и выгрузке вагонов. 2. Планирование предстоящей поездной работы на участке по направлениям 3. Организация выполнения графика движения и сменного плана эксплуатационной работы. 4. Организация движения поездов на участке при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, при ликвидации последствий аварийных ситуаций, при перевозке опасных грузов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Контролировать работу станции и принятие мер по выполнению заданий по формированию и отправлению поездов по направлениям в соответствии с графиком движения поездов и планом формирования поездов, а также по погрузке и выгрузке вагонов.			

<p>Навык 1: Контроль за работой узловой станции на вверенном участке</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить инструктаж по вопросам охраны труда на планерном совещании, ознакомливать с телеграфными указаниями на планируемые сутки. 2. Ознакомливать в журнале формы ДУ-46 с записями о неисправности пути, устройств СЦБ и связи, контактной сети с распиской. 3. Контролировать время обработки вагонов на станциях, эффективно использовать вагонный, локомотивный парк и пропускную способность участка. 4. Предоставлять предусмотренные графиком движения поездов технологических «окон» по проведению ремонта технических средств, текущего содержания пути, искусственных сооружений и устройств СЦБ, умение предоставлять наиболее эффективное предоставление технологических «окон». 5. Вести контроль за действиями дежурных по станциям по обеспечению движения поездов в период закрытия и открытия перегонов или отдельных путей станций. 6. Контролировать выполнение указаний по движению поездов дежурными по станциям, а при необходимости и машинистами локомотивов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные акты, Положения, Инструкции, другие нормативно правовые акты, касающиеся его профессиональной деятельности. 2. Кодекс деловой этики и документацию интегрированной системы менеджмента. 3. Правила технической эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Поездная работа на узловой станции</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводить в график пассажирских поездов, поступающих на участок с опозданием, планировать на графике исполненного движения расписание их пропуска, уведомлять дежурных по станции и поездных диспетчеров участков по направлениям об изменениях в графике движения пассажирских поездов. 2. Вести контроль по своевременному вводу информации работниками станции в автоматизированную систему управления. 3. Присваивать нумерацию поездов в соответствии с перечнем нумерации поездов. 4. Своевременно информировать дежурных по станции по направлениям о подходе поездов с регистрацией в журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58 <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные акты, Положения, Инструкции, другие нормативно правовые акты, касающиеся его профессиональной деятельности. 2. Кодекс деловой этики и документацию интегрированной системы менеджмента. 3. Правила технической эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 3: Работа со скоропортящимися и опасными грузами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль по недопущению просрочки сроков доставки грузов с принятием оперативных мер. 2. Не допускать стоянки на промежуточных станциях без локомотивов поездов со скоропортящимися и опасными грузами. 3. Вести постоянный контроль за соблюдением плана формирования поездов по направлениям, особое внимание уделять поездам с опасными, негабаритными грузами. 4. Передавать в случае бросания поезда регистрируемый приказ с оформлением в журнале формы ДУ-58 с уведомлением диспетчера «ВЖДО». <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные акты, Положения, Инструкции, другие нормативно правовые акты, касающиеся его профессиональной деятельности. 2. Кодекс деловой этики и документацию интегрированной системы менеджмента. 3. Правила технической эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 4. Технологические карты погрузочно-разгрузочных работ и складирования.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Планирование предстоящей поездной работы на участке по направлениям</p>	<p>Навык 1: Ознакомление с поездной обстановкой на смежных участках узла и по отделению в целом</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать информационно - аналитические автоматизированные системы по оперативному управлению железнодорожными перевозками. 2. Читать график исполненного движения поездов по направлениям. 3. Анализировать данные по организации движения поездов по узлу. 4. Планировать, совместно с поездными диспетчерами смежных участков работу по предстоящему приему поездов на станции и предстоящему отправлению поездов со станции, согласно графику движения поездов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПТЭ, в объеме необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 2. Локальные нормативные акты касательно управления железнодорожными перевозками, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 2: Аккумуляция поступившей информации в автоматизированных системах по организации движения поездов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Использовать информационно - аналитические автоматизированные системы по оперативному управлению железнодорожными перевозками. 5. Оценивать работу станции и вносить корректировки. 6. Контролировать соблюдение регламента переговоров между дежурными по станции по направлениям, а также машинистами поездов. 7. Вести контроль за содержанием технических средств согласно действующих нормативных локальных актов.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные акты, Положения, Инструкции, другие нормативно правовые акты, касающиеся его профессиональной деятельности. 2. Кодекс деловой этики и документацию интегрированной системы менеджмента. 3. Правила технической эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 4. Технологические карты погрузочно-разгрузочных работ и складирования.
	Возможность признания навыка:	-
<p>Трудовая функция 3: Организация выполнения графика движения и сменного плана эксплуатационной работы.</p>	<p>Навык 1: Выполнение сменно-суточного задания. Предоставление технологических «окон»</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести график исполненного движения поездов с учетом пропускной способности технических средств на узле. 2. Принимать решения по организации движения поездов по узлу в изменяющейся поездной обстановке. 3. Оформлять документацию по организации движения поездов по узлу. 4. Использовать диспетчерские устройства управления стрелками и сигналами на участке. 5. Уметь использовать средства связи. 6. Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации движения поездов по участку. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные нормативные акты по оперативно-диспетчерскому правлению железнодорожными перевозками в объеме, для выполнения своих должностных обязанностей. 2. Принцип работы устройств сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ) и связи. 3. ПТЭ, в объеме необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 4. Требования охраны труда и порядок ликвидации аварийных ситуаций при перевозке по железным дорогам опасных грузов. 5. Схема железнодорожных станций, ТРА и технические процессы работы станции. 6. Показатели и технические нормы эксплуатационной работы станции, полигона. 7. Порядок и правила организации движения поездов при системах регулирования движения. 8. Задачи в области гражданской обороны и мероприятий. 9. График движения поездов. 10. План формирования поездов. 11. Устройства оборудования грузовых вагонов, правило их эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения работ. 12. Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений. 13. Показатели и технические нормы эксплуатации работы. 14. Принцип работы информационно аналитических автоматизированных систем.
	Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 2: Организация обеспечения поездов и станции локомотивами и локомотивными бригадами на диспетчерском участке</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать соблюдение режима труда и отдыха локомотивных бригад в пунктах оборота. 2. Контролировать выполнение планов объёмных и качественных показателей по использованию локомотивов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте. 2. Показатели и технические нормы эксплуатационной работы.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 3: Ведение установленных форм документации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать автоматизированные информационно - аналитические системы производства маневровой работы. 2. Оформлять документацию по установленным формам. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПТЭ в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 2. Локальные нормативные акты по организации управления движением поездов маневровой работы на отдельных пунктах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 3. Порядок кодирования данных о вагонах, грузе и грузополучателях, система нумерации грузовых вагонов и условная разметка вагонов. 4. Единая сетевая разметка железнодорожных станций. 5. Порядок ведения графика маневровой работы и оформления рабочих листов. 6. График движения поездов. 7. ТРА железнодорожной станции и его приложения. 8. Техпроцесс железнодорожной станции. 9. Порядок заполнения бланков установленной формы и ведения поездной документации. 10. Порядок пользования устройствами сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ) и связи. 11. Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений. 12. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.
<p>Возможность признания навыка:</p>	-	
<p>Трудовая функция 4: Организация движения поездов на участке при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, при ликвидации последствий аварийных ситуаций, при перевозке опасных грузов</p>	<p>Навык 1: Организация движения поездов при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять вид нарушения нормальной работы устройств СЦБ. 2. Оформлять документацию по организации движения поездов при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи. 3. Принимать решения по организации пропуска поездов на диспетчерском участке по направлениям.

		Знания:	
		1. Локальные нормативные акты по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 2. Принципы работы устройств и систем связи и железнодорожной автоматики, и телемеханики.	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Организация работы по ликвидации аварийных ситуаций при перевозке опасных грузов	Умения:	
		1. Выявить по перевозочным документам характеристики опасных грузов. 2. Организовать аварийно - восстановительные работы на диспетчерском участке по направлениям.	
		Знания:	
		1. Правила перевозок опасных грузов. 2. Порядок ликвидации последствий при аварийных ситуациях при перевозке опасных грузов. 3. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Умение работать в команде Аналитическое мышление Умение оперативно принимать решения		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Дежурный по отделению железной дороги	
	5	Диспетчер поездной	
10. Карточка профессии «Дежурный по отделению железной дороги»:			
Код группы:	4323-2		
Код наименования занятия:	4323-2-007		
Наименование профессии:	Дежурный по отделению железной дороги		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Контроль и коррекция выполнения сменно-суточного плана поездной работы		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и осуществление контроля выполнения заданий сменно-суточного плана работы на обслуживаемых участках 2. Руководство движением поездов и выполнение графика движения поездов
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация и осуществление контроля выполнения заданий сменно-суточного плана работы на обслуживаемых участках	Навык 1: Выполнение заданий сменно-суточного плана поездной и грузовой работы, установленного порядка направления вагонопотоков	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководить работой единой смены отделения дороги. 2. Осуществлять планирование поездной и грузовой работы отделения. 3. Обеспечивать выполнение графика движения поездов, заданий по погрузке-выгрузке вагонов, развозу местного груза, перевозке пассажиров. 4. Контролировать соблюдения графика движения поездов. 5. Читать график исполненного движения поездов. 6. Контролировать выполнение заданий по местной грузовой работе. 5. Вносить корректировки при нарушении графика движения поездов. 7. Построения вариантных графиков движения поездов при изменении поездной обстановки.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте»; 2. Устав железных дорог Республики Казахстан; 3. Устав организации. 4. Локальные нормативные акты по оперативно-диспетчерскому управлению. 5. Правила технической эксплуатации железных дорог. 6. Требования охраны труда. 7. Схемы железнодорожных станций, Техническо-распорядительные акты и технологические процессы работы станций. 8. График движения поездов. 9. План сменно-суточной погрузки и выгрузки грузов. 10. Порядок планирования грузовой работы. <p>Устройство оборудования грузовых вагонов, правила их эксплуатации.</p>
Возможность признания навыка:	-	

<p>Навык 2: Выполнение заданий сменно-суточного плана поездной и грузовой работы, установленного порядка направления вагонопотоков</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять планирование поездной и грузовой работы отделения. 2. Контролировать организацию погрузки, выгрузки и формирования маршрутов. 3. Корректировать сменный план-задание с учетом изменившейся обстановки. 4. Обеспечивать выполнение графика движения поездов, заданий по погрузке-выгрузке вагонов, развозу местного груза, перевозке пассажиров. 5. Вносить корректировки при изменении выполнения плановых заданий 6. Осуществлять контроль за развозом местного груза, сдачи груженых по стыкам отделения, согласно нормам технического плана 7. Осуществлять контроль за своевременным обеспечением станций погрузки порожними вагонами. 8. Осуществлять контроль за организацией выполнения регулировочного задания по сдаче порожних вагонов 9. Проводить анализ по исполненной работе за истекшую смену.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте»; 2. Устав железных дорог Республики Казахстан; 3. Устав организации. 4. Локальные нормативные акты по оперативно-диспетчерскому управлению. 5. Правила технической эксплуатации железных дорог. 6. Требования охраны труда. 7. Схемы железнодорожных станций, Техническо-распорядительные акты и технологические процессы работы станций. 8. График движения поездов. 9. План сменно-суточной погрузки и выгрузки грузов. 10. Порядок планирования грузовой работы. <p>Устройство оборудования грузовых вагонов, правила их эксплуатации.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 3: Контроль под-вязки локомотивов под поезда по внутренним и внешним стыкам, работы сборных поездов, пропуска поездов со скоропортящимися грузами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать ситуацию и принимать решения при контроле подвязки локомотивов под поезда по внутренним и внешним стыкам. 2. Принимать самостоятельные решения по организации пропуска грузовых поездов. 3. Осуществлять контроль по недопущению просрочки сроков доставки груза с принятием оперативных мер совместно с поездным диспетчером. 4. Читать график исполненной работы 5. Проводить анализ по исполненной работе за истекшую смену

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте»; 2. Устав железных дорог Республики Казахстан; 3. Устав организации. 4. Локальные нормативные акты по оперативно-диспетчерскому управлению. 5. Правила технической эксплуатации железных дорог. 6. Требования охраны труда. 7. Схемы железнодорожных станций, Техническо-распорядительные акты и технологические процессы работы станций. 8. График движения поездов. 9. План сменно-суточной погрузки и выгрузки грузов. 10. Порядок планирования грузовой работы. <p>Устройство оборудования грузовых вагонов, правила их эксплуатации.</p>
	Возможность признания навыка:	-
<p>Трудовая функция 2: Руководство движением поездов и выполнение графика движения поездов</p>	<p>Навык 1: Выполнение плана формирования поездов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль соблюдения графика движения поездов. 2. Читать график исполненного движения поездов. 3. Корректировать при необходимости график движения поездов. 4. Осуществлять контроль за соблюдением действующего плана формирования поездов совместно с поездным диспетчером участка. 5. Координировать работу смежных диспетчерских участков по подводу поездов; оказывать практическую помощь поездным диспетчерам при возникновении трудностей в поездной работе. 6. Анализировать данные по организации движения поездов по полигону. 7. Осуществлять контроль за работой поездных диспетчеров в части обеспечения безопасности движения поездов и соблюдения охраны труда. 8. Взаимодействовать со смежными службами по вопросам контроля движения поездов по участку. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте»; 2. Устав железных дорог Республики Казахстан; 3. Устав организации. 4. Локальные нормативные акты по оперативно-диспетчерскому управлению. 5. Правила технической эксплуатации железных дорог. 6. Требования охраны труда. 7. Схемы железнодорожных станций, Техническо-распорядительные акты и технологические процессы работы станций. 8. График движения поездов. 9. План сменно-суточной погрузки и выгрузки грузов. 10. Порядок планирования грузовой работы. <p>Устройство оборудования грузовых вагонов, правила их эксплуатации</p>
	Возможность признания навыка:	-

<p>Навык 2: Выполнение графика движения поездов и пропуск пассажирских и грузовых поездов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять планирование поездной и грузовой работы отделения 2. Контролировать соблюдение графика движения поездов. 3. Читать график исполненного движения поездов. 4. Корректировать при необходимости график движения поездов. 5. Принимать меры по вводу в график опаздывающих пассажирских поездов 6. Совместно с поездным и локомотивным диспетчером устанавливать порядок пропуска пассажирских и пригородных поездов при нарушении графика движения поездов 7. Осуществлять контроль за работой поездных диспетчеров в части обеспечения безопасности движения поездов и охраны труда. 8. Подводить итоги по исполненной работе за истекшую смену.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте»; 2. Устав железных дорог Республики Казахстан; 3. Устав организации. 4. Локальные нормативные акты по оперативно-диспетчерскому управлению. 5. Правила технической эксплуатации железных дорог. 6. Требования охраны труда. 7. Схемы железнодорожных станций, Техническо-распорядительные акты и технологические процессы работы станций. 8. График движения поездов. 9. План сменно-суточной погрузки и выгрузки грузов. 10. Порядок планирования грузовой работы. <p>Устройство оборудования грузовых вагонов, правила их эксплуатации.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 3: Контроль деятельности при предоставлении технологических «окон» для строительных и ремонтных работ, наличия вариантного графика пропуска поездов, порядка подвода поездов до и после проведения «окна»</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать соблюдения графика движения поездов. 2. Читать график исполненного движения поездов. 3. Контролировать своевременность представления «окон»; 4. Организует аварийно-восстановительные работы и своевременное устранение неисправностей технических устройств и оборудования. 5. Оценивать ситуацию и корректировать график движения поездов при предоставлении технологических «окон». 6. Корректировать порядок подвода поездов до и после проведения «окна».

	Знания:		
	1. Закон Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте»; 2. Устав железных дорог Республики Казахстан; 3. Устав организации. 4. Локальные нормативные акты по оперативно-диспетчерскому управлению. 5. Правила технической эксплуатации железных дорог. 6. Требования охраны труда. 7. Схемы железнодорожных станций, Техническо-распорядительные акты и технологические процессы работы станций. 8. График движения поездов. 9. План сменно-суточной погрузки и выгрузки грузов. 10. Порядок планирования грузовой работы. Устройство оборудования грузовых вагонов, правила их эксплуатации.		
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Аналитическое мышление Организаторские способности Стрессоустойчивость Самоорганизованность Оперативно принимать решения в сложных производственных ситуациях		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Заместитель начальника оперативно-распорядительного отдела	
	5	Диспетчер узловой	
11. Карточка профессии «Оператор при дежурном по отделению железной дороги»:			
Код группы:	4322-3		
Код наименования занятия:	4322-3-006		
Наименование профессии:	Оператор при дежурном по отделению железной дороги		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Организует работу с секретными документами, обеспечивает план погрузки, пропуска, переадресовки специальных и воинских грузов, а также вагонов с опасными грузами с обеспечением режима секретности.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Организация работы с секретными документами и обеспечение плана погрузки, пропуска, переадресовки специальных и воинских грузов</p> <p>2. Учет специальных, воинских перевозок, а также вагонов с опасными грузами с обеспечением режима секретности</p> <p>3. Обработка и передача оперативных приказов, всех видов отчетности по кругу обязанностей</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация работы с секретными документами и обеспечение плана погрузки, пропуска, переадресовки специальных и воинских грузов	Навык 1: Прослеживание, контроль и обеспечение подвижным составом для погрузки специальных и воинских грузов	Умения:
		<p>1. Знакомиться перед началом рабочей смены с секретными шифр-телеграммами, телеграммами серии «П», поступающими из Астаны и содержащими планы на погрузку, пропуск, переадресовку специальных и воинских грузов.</p> <p>2. Прослеживать своевременное обеспечение подвижным составом, для осуществления первоочередной погрузки воинских транспортов (эшелонов).</p> <p>3. Контролировать поступление, пропуск, своевременное отправление со станций взрывчатых материалов (далее «ВМ»), негабаритных, специальных и воинских грузов (эшелонов), вагонов со съемно-воинским оборудованием (далее СВО), с оформлением записи в книге ДВУ-11.</p> <p>4. Контролировать оформление и согласование документов при погрузке негабаритных грузов на станциях, согласно Инструкции ДЧ-1835</p> <p>5. Контролировать присутствие сопровождающих работников структурных подразделений при пропуске сверх негабаритных грузов.</p>
	Знания:	
		<p>1. Правила технической эксплуатации железных дорог Республики Казахстан;</p> <p>2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РК;</p> <p>3. Инструкция по сигнализации и связи на железных дорогах РК;</p> <p>4. Правила перевозок грузов;</p> <p>5. Приказы, распоряжения и другие руководящие указания по поездной, грузовой и маневровой работе;</p> <p>6. Положение об оперативно-распорядительном отделе;</p> <p>7. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии</p>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Учет специальных, воинских перевозок, а также вагонов с опасными грузами с обеспечением режима секретности	Навык 1: Ведение учета вагонов с опасными грузами, контроль и прослеживание специальных и воинских перевозок	Умения:
		<p>1. Вести учет поступления вагонов с опасными грузами.</p> <p>2. Прослеживать соблюдение норм нахождения вагонов с опасными грузами класса 1 (ВМ) на станциях отделения.</p> <p>3. Контролировать продвижение транспортеров в груженом и порожнем состоянии.</p> <p>4. Обмениваться информацией с соседними отделениями.</p> <p>5. Обеспечивать режим секретности при выполнении своих обязанностей в части контроля специальных, воинских и других учитываемых перевозок.</p> <p>6. Производить прием и сдачу дежурства, строго согласно внутренней описи инвентарных документов.</p>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила технической эксплуатации железных дорог Республики Казахстан; 2. Инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РК; 3. Инструкцию по сигнализации и связи на железных дорогах РК; 4. Правила перевозок грузов; 5. Приказы, распоряжения и другие руководящие указания по поездной, грузовой и маневровой работе; 6. Положение об оперативно-распорядительном отделе; 7. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности 8. и производственной санитарии.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Трудовая функция 3: Обработка и передача оперативных приказов, всех видов отчетности по кругу обязанностей</p>	<p>Навык 1: Передача оперативных приказов руководству филиала и непосредственным исполнителям</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Записывать и передавать приказы руководству филиала, поступающие из АО «КТЖ - Грузовые перевозки», Общества. 2. Передавать все оперативные приказы Директора отделения ГП и его заместителей исполнителям. 3. Вести учет графиков исполненного движения, вариантных графиков согласно перечню сведений ограниченного распространения от 16 сентября 2002 года (уч. №132 с/п). 4. Выдавать и собирать графики исполненного движения, вариантные графики под роспись лицам, имеющим право доступа к данным графикам, регистрировать их в книге особого учета. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила технической эксплуатации железных дорог Республики Казахстан; 2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РК; 3. Инструкция по сигнализации и связи на железных дорогах РК; 4. Правила перевозок грузов; 5. Приказы, распоряжения и другие руководящие указания по поездной, грузовой и маневровой работе; 6. Положение об оперативно-распорядительном отделе; 7. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 2: Отчеты, справки о проделанной работе за отчетные сутки</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представлять в Департамент перевозок отчет по справкам отдела статистики (ДО-2, ДО-15, косой таблице, книге измерителей) за сутки в электронном виде по разработанным формам. 2. Заполнять книгу измерителей по эксплуатационной работе отделения в бумажном варианте и электронном виде. 3. Готовить справку о предполагаемом наличии местного груза, порожних вагонов на отделении на отчетные сутки. 4. Готовить справки для руководства о работе отделения ГП за первую половину суток и за сутки. 5. Готовить формы отчетности по кругу своих обязанностей

		Знания:	
		1. Правила технической эксплуатации железных дорог Республики Казахстан; 2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РК; 3. Инструкция по сигнализации и связи на железных дорогах РК; 4. Правила перевозок грузов; 5. Приказы, распоряжения и другие руководящие указания по поездной, грузовой и маневровой работе; 6. Положение об оперативно-распорядительном отделе; 7. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности 8. и производственной санитарии.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Исполнительность Дисциплинированность Самоорганизованность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Диспетчер по регулированию вагонного парка	
12. Карточка профессии «Диспетчер по регулированию вагонного парка»:			
Код группы:	3157-0		
Код наименования занятия:	3157-1-006		
Наименование профессии:	Диспетчер по регулированию вагонного парка		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Организация выполнения сменно-суточного задания.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация выполнения плана по погрузке -выгрузке вагонов 2. Контроль выполнения развоза местного груза и регулировочного задания по передаче порожних вагонов. 3. Ведение отчетности по грузовой работе	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация выполнения плана по погрузке -выгрузке вагонов			

	<p>Навык 1: Обеспечение необходимым количеством подвижного состава для выполнения плана погрузки и выгрузки вагонов.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять потребное количество подвижного состава под погрузку. 2. Вводить информацию в систему по планируемой работе отделения (обмен грузовых поездов и вагонов по внешними и внутренним стыкам, погрузка по роду грузов, предполагаемый порожняк, развоз и передача местного груза, погрузка по выделенным грузам) 3. Контролировать использование вагонов рабочего парка на отделении. 4. Информировать станции отделения о подходе вагонов с местным грузами порожних вагонов под погрузку 5. Формировать задание диспетчерским сменам и станциям отделения по занятию порожнего подвижного состава под погрузку, сборку порожних вагонов после выгрузки и их регулировку, развоз вагонов по очередности для выгрузки. 6. Планировать по заявкам грузоотправителей грузовую работу отделения железной дороги на следующие сутки, анализирует и корректирует выполнение суточного плана-задания по погрузку вагонов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила технической эксплуатации железных дорог Республики Казахстан; 2. Инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РК; 3. Инструкцию по сигнализации и связи на железных дорогах РК; 4. Правила перевозок грузов; 5. Приказы, распоряжения и другие руководящие указания по поездной, грузовой и маневровой работе; 6. Количество, вместимость путей общего пользования и подъездных путей на станциях отделения железной дороги; 7. Техническо-распорядительные акты и технологические процессы работы станции по кругу обязанностей; 8. График движения и план формирования поездов; 9. Назначение и технические характеристики подвижного состава, 10. Оборудования и механизмов, применяемых на станциях при погрузке, выгрузке; 11. Порядок планирования грузовой работы, 12. Порядок работы на ПЭВМ; 13. показатели и технические нормы эксплуатационной работы. 14. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии <p>Возможность признания навыка:</p>
<p>Трудовая функция 2: Контроль выполнения развоза местного груза и регулировочного задания по передаче порожних вагонов.</p>		-

	<p>Навык 1: Деятельность при распределении порожних вагонов.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать и корректировать действия при распределении порожних вагонов, выполнении развоза местного груза. 2. Координировать работу поездных диспетчеров, работников станции в части регулировочных заданий по порожним вагонам. 3. Вести контроль по выполнению регулировочных заданий по продвижению и сдаче порожних вагонов по стыкам, согласно сменно-суточного задания, а также по указанию руководства отдела и отделения. 4. Взаимодействовать с диспетчерами - вагонораспределителями соседних отделений и собственниками вагонов, по подводу порожних вагонов под погрузку, и отправлению порожних вагонов со станций отделения, согласно регулировочных заданий. 5. Использовать средства вычислительной техники, для получения необходимой информации по запросу руководства отдела или отделения. 6. Анализировать причины невыполнения регулировочных заданий по сбору и отправлению, а также приему порожних вагонов, принимать меры к их устранению. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила технической эксплуатации железных дорог Республики Казахстан; 2. Инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РК; 3. Инструкцию по сигнализации и связи на железных дорогах РК; 4. Правила перевозок грузов; 5. Приказы, распоряжения и другие руководящие указания по поездной, грузовой и маневровой работе; 6. Количество, вместимость путей общего пользования и подъездных путей на станциях отделения железной дороги; 7. Техническо-распорядительные акты и технологические процессы работы станции по кругу обязанностей; 8. График движения и план формирования поездов; 9. Назначение и технические характеристики подвижного состава, 10. Оборудования и механизмов, применяемых на станциях при погрузке, выгрузке; 11. Порядок планирования грузовой работы, 12. Порядок работы на ПЭВМ; 13. показатели и технические нормы эксплуатационной работы. 14. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 3: Ведение отчетности по грузовой работе</p>	<p>Навык 1: Контроль организации погрузки и формирования маршрутов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять организацию погрузки и формирования маршрутов. 2. Вести график грузовых работ. Готовить и передавать справочную информацию о результатах выполнения грузовых работ. 3. Анализировать и принимать решение при выполнении графика грузовых работ. Контролировать и корректировать деятельность при подготовке и передаче справочной информации о результатах выполнения грузовых работ.

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила технической эксплуатации железных дорог Республики Казахстан; 2. Инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РК; 3. Инструкцию по сигнализации и связи на железных дорогах РК; 4. Правила перевозок грузов; 5. Приказы, распоряжения и другие руководящие указания по поездной, грузовой и маневровой работе; 6. Количество, вместимость путей общего пользования и подъездных путей на станциях отделения железной дороги; 7. Техническо-распорядительные акты и технологические процессы работы станции по кругу обязанностей; 8. График движения и план формирования поездов; 9. Назначение и технические характеристики подвижного состава, 10. Оборудования и механизмов, применяемых на станциях при погрузке, выгрузке; 11. Порядок планирования грузовой работы, 12. Порядок работы на ПЭВМ; 13. показатели и технические нормы эксплуатационной работы. 14. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
---	----------

<p>Навык 2: Осуществление ведения отчетности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять заданные поручения, с последующим предоставлением отчета руководству, начальнику оперативно-распорядительного отдела, заместителям начальника оперативно-распорядительного отдела отделения и отделения магистральной сети. 2. Планировать, совместно с дежурным по отделению сдачу и прием порожних вагонов под погрузку и транзитного значения, подводить итоги выполнения плана за смену. 3. Предоставлять своевременно и достоверно отчеты (справки) по порожним вагонам с разбивкой по роду подвижного состава, находящегося на отделении, с разложением по станциям и видам операций. 4. Принимать участие во внедрении, соблюдении требований и поддержки в рабочем состоянии интегрированной системы менеджмента на основе требований международных стандартов ISO, OHSAS.
---	--

		Знания:	
		1. Правила перевозок грузов; 2. Приказы, распоряжения и другие руководящие указания по поездной, грузовой и маневровой работе; 3. Количество, вместимость путей общего пользования и подъездных путей на станциях отделения железной дороги; 4. Техническо-распорядительные акты и технологические процессы работы станции по кругу обязанностей; 5. График движения и план формирования поездов; 6. Назначение и технические характеристики подвижного состава, 7. Оборудования и механизмов, применяемых на станциях при погрузке, выгрузке; 8. Порядок планирования грузовой работы, 9. Порядок работы на ПЭВМ; 10. показатели и технические нормы эксплуатационной работы; 11. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Аккуратность Честность Порядочность Исполнительность Внимательность Дисциплина		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Диспетчер локомотивный отделения железной дороги	
	5	Оператор при дежурном по отделению	
13. Карточка профессии «Диспетчер поездной»:			
Код группы:	3157-1		
Код наименования занятия:	3157-1-007		
Наименование профессии:	Диспетчер поездной		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Организация и управление движением поездов на диспетчерском участке.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать работу станции и принятие мер по выполнению заданий по формированию и отправлению поездов в соответствии с графиком движения поездов и планом формирования поездов, а также по погрузке и выгрузке вагонов 2. Планирование предстоящей поездной работы на участке 3. Организация выполнения графика движения и сменного плана эксплуатационной работы 4. Организация движения поездов на участке при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, при ликвидации последствий аварийных ситуаций, при перевозке опасных грузов
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Контролировать работу станции и принятие мер по выполнению заданий по формированию и отправлению поездов в соответствии с графиком движения поездов и планом формирования поездов, а также по погрузке и выгрузке вагонов	Навык 1: Вести контроль за работой станции на вверенном участке	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить инструктаж по вопросам охраны труда на планерном совещании, ознакомливать с телеграфными указаниями на планируемые сутки. 2. Ознакомливаться в журнале формы ДУ-46 с записями о неисправности пути, устройств СЦБ и связи, контактной сети с распиской. 3. Контролировать время обработки вагонов на станциях, эффективно использовать вагонный, локомотивный парк и пропускную способность участка. 4. Предоставлять предусмотренные графиком движения поездов технологических «окон» по проведению ремонта технических средств, текущего содержания пути, искусственных сооружений и устройств СЦБ, умение предоставлять наиболее эффективное предоставление технологических «окон». 5. Контролировать действия дежурных по станциям по обеспечению движения поездов в период закрытия и открытия перегонов или отдельных путей станций. 6. Контролировать выполнение указаний по движению поездов дежурными по станциям, а при необходимости и машинистами локомотивов.
		Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные акты, Положения, Инструкции, другие нормативно правовые акты, касающиеся его профессиональной деятельности. 2. Кодекс деловой этики и документацию интегрированной системы менеджмента. 3. Правила технической эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 	
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Поездная работа на станции	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Вести в график пассажирских поездов, поступающих на участок с опозданием, планировать на графике исполненного движения расписания их пропуска, уведомлять дежурных по станции и поездных диспетчеров соседних участков об изменениях в графике движения пассажирских поездов. 2. Вести контроль по своевременному вводу информации работниками станции в автоматизированную систему управления. 3. Присваивать нумерацию поездов в соответствии с перечнем нумерации поездов. 4. Информировать дежурного по станции о подходе поездов с регистрацией в журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные акты, Положения, Инструкции, другие нормативно правовые акты, касающиеся его профессиональной деятельности. 2. Кодекс деловой этики и документацию интегрированной системы менеджмента. 3. Правила технической эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Работа со скоропортящимися и опасными грузами	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль по недопущению просрочки сроков доставки грузов с принятием оперативных мер. 2. Не допускать стоянки на промежуточных станциях без локомотивов поездов со скоропортящимися и опасными грузами. 3. Вести постоянный контроль за соблюдением плана формирования поездов, особое внимание уделять поездам с опасными, негабаритными грузами. 4. Передавать, в случае бросания поезда регистрируемый приказ с оформлением в журнале формы ДУ-58 с уведомлением диспетчера «ВЖДО». <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные акты, Положения, Инструкции, другие нормативно правовые акты, касающиеся его профессиональной деятельности. 2. Кодекс деловой этики и документацию интегрированной системы менеджмента. 3. Правила технической эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 4. Технологические карты погрузочно-разгрузочных работ и складирования.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Планирование предстоящей поезда работы на участке	Навык 1: Ознакомление с поезда обстановкой на смежных участках и по отделению в целом, и действующими указаниями	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать информационно - аналитические автоматизированные системы по оперативному управлению железнодорожными перевозками. 2. Читать график исполненного движения поездов. 3. Анализировать данные по организации движения поездов по участку. 4. Планировать, совместно с поезда диспетчерами смежных участков работу по предстоящему приему поездов на станции и предстоящему отправлению поездов со станции, согласно графика движения поездов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПТЭ, в объеме необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 2. Локальные нормативные акты касательно управления железнодорожными перевозками, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.
	Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 2: Аккумуляция информации в автоматизированных системах по организации движения поездов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать информационно - аналитические автоматизированные системы по оперативному управлению железнодорожными перевозками. 2. Оценивать работу станции и вносить корректировки. 3. Контролировать соблюдение регламента переговоров между дежурными по станции, а также машинистами поездов. 4. Вести контроль за содержанием технических средств согласно действующих нормативных локальных актов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать информационно - аналитические автоматизированные системы по оперативному управлению железнодорожными перевозками. 2. Оценивать работу станции и вносить корректировки. 3. Контролировать соблюдение регламента переговоров между дежурными по станции, а также машинистами поездов. 4. Вести контроль за содержанием технических средств согласно действующих нормативных локальных актов.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 3: Организация выполнения графика движения и сменного плана эксплуатационной работы</p>	<p>Навык 1: Выполнение сменно - суточного задания. Представление технологических «окон»</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести график исполненного движения поездов с учетом пропускной способности технических средств на участке. 2. Принимать решения по организации движения поездов по участку в изменяющейся поездной обстановке. 3. Оформлять документации по организации движения поездов по участку. 4. Использовать диспетчерские устройства управления стрелками и сигналами на участке. 5. Использовать средства связи. 6. Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации движения поездов по участку.

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные нормативные акты по оперативно-диспетчерскому правлению железнодорожными перевозками в объеме, для выполнения своих должностных обязанностей. 2. Принцип работы устройств сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ) и связи. 3. ПТЭ, в объеме необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 4. Требования охраны труда и порядок ликвидации аварийных ситуаций при перевозке по железным дорогам опасных грузов. 5. Схема железнодорожных станций, ТРА и технические процессы работы станции. 6. Показатели и технические нормы эксплуатационной работы станции, полигона. 7. Порядок и правила организации движения поездов при системах регулирования движения. 8. Задачи в области гражданской обороны и мероприятий. 9. График движения поездов. 10. План формирования поездов. 11. Устройства оборудования грузовых вагонов, правило их эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения работ. 12. Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений. 13. Показатели и технические нормы эксплуатации работы. 14. Принцип работы информационно аналитических автоматизированных систем.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Организация обеспечения поездов и станции локомотивов и локомотивными бригадами на диспетчерском участке</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад в пунктах оборота. 2. Контролировать выполнения планов объёмных и качественных показателей по использованию локомотивов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте. 2. Показатели и технические нормы эксплуатационной работы.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 3: Ведение установленных форм документации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать автоматизированные информационно - аналитические системы производство маневровой работы. 2. Оформлять документацию по установленным формам.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПТЭ в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 2. Локальные нормативные акты по организации управления движением поездов маневровой работы на отдельных пунктах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 3. Порядок кодирования данных о вагонах, грузе и грузополучателях, система нумерации грузовых вагонов и условная разметка вагонов. 4. Единая сетевая разметка железнодорожных станций. 5. Порядок ведения графика маневровой работы и оформления рабочих листов. 6. График движения поездов. 7. ТРА железнодорожной станции и его приложения. 8. Техпроцесс железнодорожной станции. 9. Порядок заполнения бланков установленной формы и ведения поездной документации. 10. Порядок пользования устройствами сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ) и связи. 11. Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений. 12. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.
	Возможность признания навыка:	-
<p>Трудовая функция 4: Организация движения поездов на участке при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, при ликвидации последствий аварийных ситуаций, при перевозке опасных грузов</p>	<p>Навык 1: Организация движения поездов при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять вид нарушения нормальной работы устройств СЦБ. 2. Оформлять документацию по организации движения поездов при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи. 3. Принимать решения по организации пропуска поездов на диспетчерском участке. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные нормативные акты по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 2. Принципы работы устройств и систем связи и железнодорожной автоматики, и телемеханики.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Организация работы по ликвидации аварийных ситуаций при перевозке опасных грузов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять по перевозочным документам характеристики опасных грузов. 2. Организовывать аварийно - восстановительные работы на диспетчерском участке. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правило перевозок опасных грузов. 2. Порядок ликвидации последствий при аварийных ситуациях при перевозке опасных грузов. 3. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Умение работать в команде Аналитическое мышление Умение принимать решения		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Диспетчер узловой	
	5	Диспетчер локомотивный отделения железной дороги	
14. Карточка профессии «Диспетчер локомотивный отделения железной дороги»:			
Код группы:	3157-1		
Код наименования занятия:	3157-1-004		
Наименование профессии:	Диспетчер локомотивный отделения железной дороги		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обеспечение поездов локомотивами и локомотивными бригадами в пределах обслуживаемого участка		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подвязка локомотивов и локомотивных бригад к плану поездной и маневровой работы 2. Контроль эксплуатации локомотивов в границах участка их обращения. 3. Ведение отчетности по кругу своих обязанностей и подготовка к сдаче дежурства	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Подвязка локомотивов и локомотивных бригад к плану поездной и маневровой работы	Навык 1: Обеспечение выполнения заданий по среднесуточной производительности, среднесуточному пробегу локомотивов, среднему весу грузового поезда и установленных нормативов продолжительности непрерывной работы локомотивных бригад	Умения: 1. Оценивать работу локомотивного депо и принимать решения по обеспечению поездов локомотивами и локомотивными бригадами. 2. Вести контроль по установленной продолжительности непрерывного режима работы и отдыха локомотивных бригад. 3. Предоставлять локомотивы и локомотивные бригады согласно сменно-суточному плану работы отделения и обеспечение эффективного использования локомотивов/ 4. Решать вопросы, совместно с работниками диспетчерского аппарата, связанные с эксплуатацией локомотивов и обеспечением установленной продолжительности непрерывной работы локомотивных бригад и норм времени отдыха локомотивных бригад в пунктах подмены.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование дежурных по основным или оборотным локомотивным депо о всех измененных заданиях сменно-суточного плана поездной работы для своевременной корректировки времени явки локомотивных бригад на работу. 2. Неукоснительно выполнять требования утвержденных локальных актов по вопросам безопасности движения, а также соблюдать требования документов по интегрированной системе менеджмента. 3. Передавать оперативные приказы и указания работникам диспетчерского аппарата, работникам станций и дежурным по основным или оборотным локомотивным депо, связанным с подготовкой локомотивов.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Направление локомотивов в депо приписки для ремонта и технического обслуживания в соответствии с графиком постановки локомотивов на плановые виды ремонта</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать техническое состояние локомотивов, принимать решения для направления локомотивов на текущие виды ремонта и техническое обслуживание. 2. Вести контроль работы дежурных по депо, в части обеспечения своевременной постановки локомотивов на текущие виды ремонта и техническое обслуживание, продвижению сплотов и одиночных локомотивов, следующих в ремонт и из ремонта. 3. Осуществлять контроль за возвратом локомотивов в эксплуатационное локомотивное депо отделения приписки для производства плановых видов ремонта и технического обслуживания, согласование с дежурными по основным или оборотным локомотивным депо времени подачи и количества подаваемых локомотивов
	Возможность признания навыка:	-
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы, принципы и способы работы с графиком движения поездов, планом возврата локомотивов в депо приписки для проведения ремонтов и технического обслуживания. 2. При внеплановой отцепке локомотива от поезда из-за неисправности давать приказы работникам диспетчерского аппарата отделения о направлении и постановке локомотива на ремонт.
Трудовая функция 2: Контроль эксплуатации локомотивов в границах участка их обращения.	<p>Навык 1: По утвержденному графику движения поездов контролирует эксплуатацию локомотивов в границах участков их обращения</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать исполнение графика движения поездов и при необходимости корректировать. 2. Вести контроль по обеспечению эффективного использования локомотивов, по оперативному регулированию локомотивным парком и локомотивными бригадами по видам работ в границах отделения. 3. Принимать совместно с диспетчерским аппаратом необходимых мер по подмене локомотивов и локомотивных бригад или ускоренному продвижению поездов по поездо-участкам, при задержках поездов, вызывающих нарушения режима работы локомотивных бригад.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы, принципы и способы применения норм по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, пожарной безопасности на железнодорожном транспорте. 2. Контроль за определением технического состояния локомотивов, подаваемых под грузовые поезда и принятие мер по устранению неисправностей и повреждений локомотивов
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Выполнение норм содержания и оборота локомотивов, простоя локомотивов на станционных и деповских путях	Умения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать и корректировать работу по обороту локомотивов, простоя локомотивов на станционных и деповских путях.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы, принципы и способы применения систем оперативного регулирования количества локомотивных бригад при изменении объемов движения, графика движения поездов
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Ведение отчетности по кругу своих обязанностей и подготовка к сдаче дежурства	Навык 1: Подготовка справочной информации о наличии и состоянии локомотивного парка, выполнении показателей, связанных с их работой	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализировать при подготовке справочной информации о состоянии локомотивного парка, оценка и принятие решений при выполнении показателей, связанных с работой локомотивов.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы, принципы и способы применения систем оперативного регулирования количества локомотивных бригад 2. Загруженность поездо-участков поездами. 3. Размещение локомотивного парка и другие вопросы, касающиеся поездной обстановки. 4. Уточняют план подачи локомотивов, явку на работу и окончание отдыха локомотивных бригад По окончании дежурства докладывает о результатах работы руководству, в оперативном и непосредственном подчинении которого находятся.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: График исполненной работы и оборота локомотивов и локомотивных бригад	Умения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять график работы и оборота локомотивов и локомотивных бригад, в котором указывает состояние локомотивного парка и использование его в работе, режим труда и отдыха локомотивных бригад, передачу локомотивов в ремонт и техническое обслуживание, наличие локомотивов в нерабочем состоянии и другую документацию по кругу обязанностей
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы, принципы и способы постановки и решения задач при эксплуатации локомотивов, экономики и управления производством, режима труда и отдыха работников
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Оперативно принимать решения Исполнительность Внимательность Дисциплина Аналитическое мышление		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Диспетчер поездной	
	5	Диспетчер по регулированию вагонного парка	
15. Карточка профессии «Заместитель начальника оперативно-распорядительного отдела »:			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Заместитель начальника оперативно-распорядительного отдела		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Организация движения поездов в соответствии с графиком движения и планом формирования поездов, управление местной и маневровой работой.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение графика движения и плана формирования поездов 2. Выполнение суточных и сменных планов поездной и грузовой работы, в соответствии с техническим планом 3. Свод отчетов по выполнению эксплуатационных показателей с анализом причин невыполнения (декада, месяц, квартал, год) и своевременное передача в департамент перевозок	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Выполнение графика движения и плана формирования поездов			

	<p>Навык 1: Эффективное использование подвижного состава и технических средств</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать работу диспетчерского аппарата оперативно-распорядительного отдела отделения и станций по выполнению сменно-суточного плана. 2. Контролировать исполнение диспетчерского аппарата отделения функциональных обязанностей и отдельных заданий руководства отделения. 3. Вести оперативное планирование поездной и грузовой работы отделения, железнодорожных станций, узлов и участков на основании фактического выполнения сменно-суточного плана работы и информации о подходе поездов и локомотивов с соседних отделений и со стыковых пунктов железных дорог соседних государств. 4. Проведение оперативного анализа по исполненной работе за истекшие сутки. 5. Осуществление контроля за соблюдением плана формирования поездов станциями.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 2: Контроль ведения ежедневного учета случаев затруднений в поездной работе, браков, отказов в работе технических средств по филиалу и передача данных за отчетные сутки в Дирекцию перевозочного процесса</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение оперативных расследований, оформление материалов по случаям нарушения безопасности движения и охраны труда. 2. Участвовать в расследовании случаев: нарушения выполнения графика движения поездов, нарушения действующего плана формирования поездов, задержки поездов всех категорий и отказов в работе технических средств. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте. 2. Правила технической эксплуатации железнодорожного транспорта. 3. Правилами пожарной безопасности на железнодорожном транспорте. 4. Читать график исполненного движения поездов.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Выполнение суточных и сменных планов поездной и грузовой работы, в соответствии с техническим планом</p>		

<p>Навык 1: Контроль обеспечения доставки местного груза, подачи вагонов под выгрузку, в первую очередь порожних вагонов, по отрегулированным заданиям на соседние отделения</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать исполнение графика движения поездов и при необходимости корректировать. 2. Контролировать работу станций и принимать меры выполнения заданий по формированию и отправлению поездов в соответствии с графиком движения и планом формирования поездов, норм передачи поездов и вагонов по стыковым пунктам, организация вывоза готовых поездов со станций и выполнению регулировочных заданий по сдаче порожних вагонов. 3. Осуществлять контроль за выполнением качественных и количественных показателей работы отделения. 4. Осуществлять контроль по регулированию локомотивного парка. 5. Предоставление отчета руководству по выполнению суточного планирования и плана грузовой работы. 6. Осуществление контроля за соблюдением плана формирования поездов станциями. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и применение передовых методов организации движения поездов и работа над повышением уровня технических знаний. 2. Рациональное применение профессиональных навыков на производстве. 3. Руководящие документы по поездной, грузовой и маневровой работе, порядка планирования грузовой работы. 4. Положение о диспетчерском руководстве движения поездов. 5. Инструкцию по движению поездов и маневровой работы на железнодорожном транспорте Республики Казахстан.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Контроль соблюдения передачи местного и транзитного груза по внутренним стыкам, а также развоз местного груза</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за развозом местного груза, сдачи груженых вагонов по стыкам отделения. 2. Контроль по своевременному и качественному вводу информации в автоматизированную систему управления работниками станции. 3. Контроль выполнения эксплуатационных показателей станции. 4. Читать график исполненного движения поездов 5. Анализировать данные по организации движения поездов по полигону <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкцию по движению поездов и маневровой работы на железнодорожном транспорте Республики Казахстан. 2. Положение о диспетчерском руководстве движения поездов. 3. Технологический процесс работы станции. 4. Техническо-распорядительный акт станции.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 3: Свод отчетов по выполнению эксплуатационных показателей с анализом причин невыполнения</p>	

(декада, месяц, квартал, год) и своевременное передача в департамент перевозок	<p>Навык 1: Контроль проведения подготовки информационных материалов, справок, анализов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать ежедневный учет количества суточных и постоянно действующих предупреждений об ограничении скорости и передача данных в Дирекцию перевозочного процесса 2. Анализировать ведение ежедневного учета предоставленных «окон» по капитальному ремонту и текущему содержанию пути, искусственных сооружений, контактной сети и устройств СЦБ и связи и еженедельная передача данных о предоставленных «окнах» Контроль качественного оформления материалов оперативных совещаний, проводимых у руководителей филиала по случаям неудовлетворительной работы работников диспетчерского аппарата и станций по установленным формам. 3. Проведение оперативного анализа по исполненной работе за истекшие сутки. 4. Предоставление отчета руководству по выполнению суточного планирования и плана грузовой работы.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запрашивать информацию и необходимые материалы по выполнению эксплуатационной деятельности отделения в структурных подразделениях филиала. 2. Политику и цели в области интегрированной системы менеджмента и документы интегрированной системы менеджмента.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Организация обучения работников оперативно-распорядительного отдела</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение технических занятий по повышению уровня знаний, согласно утвержденного плана. 2. Участие в стыковых, узловых совещаниях по вопросам устранения недостатков и улучшения организация движения поездов. 3. Обмен опытом на семинарах и школах передового опыта. 4. Обучение работников отдела в Учебных центрах и курсы повышения квалификации.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запрашивать информацию и необходимые материалы по выполнению эксплуатационной деятельности отделения в структурных подразделениях филиала. 2. Политику и цели в области интегрированной системы менеджмента и документы интегрированной системы менеджмента. 	
Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Аккуратность Организаторские способности Коммуникабельность Умение оперативно принимать решения Умение оперативно принимать решения Решительность Уверенность Достижение поставленных целей и задач</p>	

Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник оперативно-распорядительного отдела	
	5	Дежурный по отделению железной дороги	
16. Карточка профессии «Начальник оперативно-распорядительного отдела»:			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Начальник оперативно-распорядительного отдела		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Координация работы оперативно-распорядительного отдела (в том числе, заместителя отдела, инженеров, дежурных по отделению, поездных диспетчеров, диспетчеров (вагонораспределитель), операторов при дежурном по отделению (по спецперевозкам и грузовой работе), по выполнению заданных объемов перевозок, в соответствии с техническим планом при безусловном обеспечении безопасности движения поездов.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение графика движения и плана формирования поездов. 2. Контроль выполнения суточных и сменных планов поездной и грузовой работы, в соответствии с техническим планом 3. Своевременное предоставление в департамент перевозок отчетов по выполнению эксплуатационных показателей с анализом причин невыполнения (декада, месяц, квартал, год)	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Выполнение графика движения и плана формирования поездов.	Навык 1: Эффективное использование подвижного состава и технических средств	Умения:	
		1. Организовать работу диспетчерского аппарата оперативно-распорядительного отдела отделения и станций по выполнению сменно-суточного плана. 2. Контролировать исполнение диспетчерского аппарата отделения функциональных обязанностей и отдельных заданий руководства отделения. 3. Вести оперативное планирование поездной и грузовой работы отделения, железнодорожных станций, узлов и участков на основании фактического выполнения сменно-суточного плана работы и информации о подходе поездов и локомотивов с соседних отделений и со стыковых пунктов железных дорог соседних государств.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об оперативно-распорядительном отделе. 2. Положение о диспетчерском руководстве движения поездов. 3. Инструкцию по движению поездов и маневровой работы на железнодорожном транспорте Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Контроль ведения ежедневного учета случаев затруднений в поездной работе, браков, отказов в работе технических средств по филиалу и передача данных за отчетные сутки в Дирекцию перевозочного процесса</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить предварительное расследование случаев: нарушения выполнения графика движения поездов, нарушения действующего плана формирования поездов, задержки поездов всех категорий и отказов в работе технических средств. 2. Устанавливать порядок пропуска по участкам опаздывающих пассажирских поездов <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте. 2. Правила технической эксплуатации железнодорожного транспорта. 3. Правилами пожарной безопасности на железнодорожном транспорте. 4. Читать график исполненного движения поездов.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Контроль выполнения суточных и сменных планов поездной и грузовой работы, в соответствии с техническим планом	<p>Навык 1: Контроль обеспечения доставки местного груза, подачи вагонов под выгрузку, в первую очередь порожних вагонов, по отрегулированным заданиям на соседние отделения</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать исполнение графика движения поездов и при необходимости корректировать. 2. Контролировать работу станций и принимать меры выполнения заданий по формированию и отправлению поездов в соответствии с графиком движения и планом формирования поездов, норм передачи поездов и вагонов по стыковым пунктам, организация вывоза готовых поездов со станций и выполнению регулировочных заданий по сдаче порожних вагонов 3. Обеспечивать выполнения эксплуатационных показателей филиала. 4. Предоставление отчета руководству по выполнению суточного планирования и плана грузовой работы. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и применение передовых методов организации движения поездов и работа над повышением уровня технических знаний. 2. Рациональное применение профессиональных навыков на производстве 3. Руководящие документы по поездной, грузовой и маневровой работе, порядка планирования грузовой работы. 4. Положение о диспетчерском руководстве движения поездов. 5. Инструкцию по движению поездов и маневровой работы на железнодорожном транспорте Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 2: Контроль соблюдения передачи местного и транзитного груза по внутренним стыкам, а также развоз местного груза</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за развозом местного груза, сдачи груженых вагонов по стыкам отделения. 2. Контроль по своевременному и качественному вводу информации в автоматизированную систему управления работниками станции. 3. Контроль выполнения эксплуатационных показателей станции. 4. Читать график исполненного движения поездов 5. Анализировать данные по организации движения поездов по полигону <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкцию по движению поездов и маневровой работы на железнодорожном транспорте Республики Казахстан. 2. Положение о диспетчерском руководстве движения поездов. 3. Технологический процесс работы станции. 4. Техническо-распорядительный акт станции.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 3: Своевременное предоставление в департамент перевозок отчетов по выполнению эксплуатационных показателей с анализом причин невыполнения (декада, месяц, квартал, год)</p>	<p>Навык 1: Контроль проведения подготовки информационных материалов, справок, анализов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать ежедневный учет количества суточных и постоянно действующих предупреждений об ограничении скорости и передача данных в Дирекцию перевозочного процесса 2. Анализировать ведение ежедневного учета предоставленных «окон» по капитальному ремонту и текущему содержанию пути, искусственных сооружений, контактной сети и устройств СЦБ и связи и еженедельная передача данных о предоставленных «окнах» в Дирекцию перевозочного процесса 3. Контроль качественного оформления материалов оперативных совещаний, проводимых у руководителей филиала по случаям неудовлетворительной работы работников диспетчерского аппарата и станций по установленным формам <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запрашивать информацию и необходимые материалы по выполнению эксплуатационной деятельности отделения в структурных подразделениях филиала. 2. Политику и цели в области интегрированной системы менеджмента и документы интегрированной системы менеджмента.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 2: Организация обучения работников оперативно-распорядительного отдела</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение технических занятий по повышению уровня знаний, согласно утвержденного плана. 2. Участие в стыковых, узловых совещаниях по вопросам устранения недостатков и улучшения организация движения поездов. 3. Обмен опытом на семинарах и школах передового опыта. 4. Обучение работников отдела в Учебных центрах и курсы повышения квалификации.

		Знания:
		1. Запрашивать информацию и необходимые материалы по выполнению эксплуатационной деятельности отделения в структурных подразделениях филиала. 2. Политику и цели в области интегрированной системы менеджмента и документы интегрированной системы менеджмента
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Аккуратность Аналитическое мышление Умение оперативно принимать решения Исполнительность Внимательность Дисциплина	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Заместитель начальника оперативно - распорядительного отдела.

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

17. Наименование государственного органа:
18. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
ОЮЛ «Союз транспортных и логистических организаций и ассоциаций «KAZLOGISTICS»
Руководитель проекта:
Абсатов Е.С.
E-mail: info@kazlogistics.kz
Номер телефона: +7 (717) 260 04 38
Исполнители:
Абсатов Е.С., +7 (717) 260 04 38, statsurina@kazlogistics.kz
19. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
20. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -
21. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
22. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2023 г.
23. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.