

Профессиональный стандарт: «Судопропуск судоходного гидротехнического сооружения (шлюза)»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

водные пути, полностью расположенные на территории одного государства (реки, озера, водохранилища) используемые для судоходства и лесосплава

2) Судоходное гидротехническое сооружение – гидротехническое сооружение на судоходных и водных путях для обеспечения перехода судов из одного водного бассейна (бьефа) в другой с различными уровнями воды в них. С двух сторон шлюз ограничен затворами (воротами), между которыми располагается камера с регулируемым уровнем воды

период, во время которого по местным климатическим условиям возможно судоходство на морях (реках) илиданный порт (водный путь) доступен для плавания

4) Межнавигационный период – время от конца эксплуатационного периода навигации одного года до начала эксплуатационного периода навигации следующего года

5) Визуальные наблюдения – Это такие натурные наблюдения, которые проводятся путем общих систематических осмотров основных конструктивных элементов с целью оценки состояния, выявления дефектов и неблагоприятных процессов, снижающих эксплуатационную надежность сооружения, определения вида и объемов ремонтных работ

6) Инструментальные наблюдения – регулярно осуществляемые измерения технических характеристик сооружения с помощью стационарной КИА

7) Щелемерные наблюдения – определение горизонтальных, вертикальных смещений и раскрытия шва с щелемера (особой металлической конструкции, установленной на бетонной поверхности, в которой установлены стальные выпуклости)

8) Обследования – это сочетание визуальных наблюдений с простейшими опытами и измерениями на сооружении, выполняемыми в целях не только констатации, но и выяснения возможных причин или характера проявления тех или иных зарегистрированных дефектов и процессов

9) Журнал измерений по стационарным дальномерам – журнал записи результатов измерений с помощью стационарного дальномера (геодезического прибора, измеряющего расстояния между двумя точками косвенным способом)

10) Пьезометр – прибор, который используется для производственного и лабораторного измерения гидростатического или гидродинамического давления ньютоновских жидкостей и деформации твёрдых тел

11) Ведомость дефектов – документ, составляемый на основании данных, полученных в результате обследования, в котором подробно описаны дефекты, их причины, последствия, способы и сроки устранения, смет на капитальный ремонт. Ведомость дефектов включает в себя подробное описание работ и физические объемы работ согласно акту обследования объекта. В ведомости дефектов указываются: наименование работ, формула подсчета, единица измерения, объем выполненных работ

12) Глубиномер – инструмент (прибор) для измерения глубины отверстий и пазов

13) Репер – знак, который находится в определенной точке земной поверхности с известной абсолютной высотой

14) Гигрометр психометрический ВИТ – измерительный прибор для определения относительной влажности и температуры воздуха в помещениях, состоящий из двух термометров, психометрической таблицы и стеклянного питателя

15) Тахеометр – геодезический инструмент для измерения расстояний, горизонтальных и вертикальных углов

16) Контрфорсная плотина – бетонная или железобетонная плотина, конструкция которой представляет собой отдельно установленные опоры или контрфорсы, пространство между которыми перекрыто плитами, консольными утолщениями контрфорсов, арками (т.н. напорными перекрытиями)

17) Траление – вид гидрографических работ, заключающихся в обследовании с помощью гидрографического трала заданного района в целях установить наличие и местоположение препятствий для плавания в слое воды от поверхности до глубины

18) ГОСТ – государственный стандарт, который формулирует требования государства к качеству продукции, работ и услуг, имеющих межотраслевое значение

19) Судопропуск – комплекс всех организационно-технологических операций по проходу судов черезшлюз, включающий движение судов при входе в камеру и выходе из нее, а также шлюзование, после проведения которых может быть

20) Швартовка – процесс подхода судна и его крепление к причальной стенке, пирсу или другому судну. Крепление производится с помощью синтетических или стальных тросов, называемых швартовными концами

21) Багор – инструмент, состоящий из деревянной или металлической рукоятки длиной более 1 метра, с наконечником в виде шипа, соединённого с загнутым назад крюком

22) Рымовые ниши – углубление в стене, используемое для установки рыма

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) КИА – контрольно – измерительная аппаратура
- 2) ГЭС – гидроэлектростанция
- 3) ВГШ – верхняя голова шлюза
- 4) НГШ – нижняя голова шлюза
- 5) ВБ – верхний бьеф, участок реки (канала), расположенный соответственно выше гидротехнического сооружения (шлюза)
- 6) НБ – нижний бьеф, участок реки (канала), расположенный соответственно ниже гидротехнического сооружения (шлюза)
- 7) ТОШ – Температурно-осадочный шов
- 8) АСГДМ – автоматизированная система геодезического деформационного оборудования, предназначенная для формирования и просмотра отчетной документации по пьезометрам и щелемерам
- 9) ПТЭ – Правила технической эксплуатации
- 10) ПТБ – Правила технической безопасности
- 11) СНиП – овокность принятых органами исполнительной власти нормативных актов технического, экономического и правового характера, регламентирующих осуществление градостроительной деятельности, а также инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства
- 12) ТМЦ – Товарно-материальные ценности
- 13) АСУ – Автоматизированная система управления

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Судопропуск судоходного гидротехнического сооружения (шлюза)
5. Код профессионального стандарта: H52220045
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
H Транспорт и складирование
52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность
52.2 Вспомогательная транспортная деятельность
52.22 Вспомогательная деятельность водного транспорта
52.22.0 Вспомогательная деятельность водного транспорта
7. Краткое описание профессионального стандарта: Включает требования функций, профессиональных задач, умений и знаний профессий к специалистам основного вида деятельности по выполнению организационно-технологических операций по безопасному пропуску судов через судоходный шлюз, зарегулированный участок внутренних водных путей.
8. Перечень карточек профессий:
 - 1) Судопропускник СГТС (шлюза) - 3 уровень ОРК
 - 2) Старший судопропускник СГТС (шлюза) - 3 уровень ОРК
 - 3) Диспетчер СГТС (шлюза) - 5 уровень ОРК
 - 4) Главный диспетчер СГТС (шлюза) - 6 уровень ОРК
 - 5) Заместитель начальника СГТС(шлюза) - 6 уровень ОРК
 - 6) Начальник СГТС (шлюза) - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Судопропускник СГТС (шлюза)»:			
Код группы:	8350-1		
Код наименования занятия:	8350-1-007		
Наименование профессии:	Судопропускник СГТС (шлюза)		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	ЕТКС, выпуск №52 Судопропускник		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8350-1-007 - Судопропускник		

Основная цель деятельности:	Наблюдение за шлюзующимися судами и своевременный доклад диспетчеру о состоянии судов и оборудования камеры, следить за соблюдением правил пропуска судов через судоходные шлюзы шлюзующимися судами.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение команды диспетчера и ведение визуального наблюдения за подходом судна к шлюзу 2. Слежение за движением плавучих рымов и в случае их заклинивания немедленный доклад диспетчеру	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Участие в ремонте зданий и сооружений при переводе в межнавигационный период на работы по текущему ремонту	
Трудовая функция 1: Выполнение команды диспетчера и ведение визуального наблюдения за подходом судна к шлюзу	Навык 1: Находиться возле камеры шлюза и внимательно следить за процессом шлюзования, не отвлекаться на другие работы и разговоры с посторонними людьми	Умения: 1. Следить за наличием багров у камеры и, при необходимости, оказывать помощь во время швартовки судна. 2. Размещать спасательные круги (по 4 круга с каждой стороны камеры), отвечающие требованиям техники безопасности. 3. Следить за тем, чтобы не ходили по основным воротам ВГШ (верхняя голова шлюза) и не опускались на порог только с разрешения диспетчера. 4. Не допускать посадку и высадку людей с площадки камеры шлюза. 5. Следить за правильностью расстановки флота в камере, за наличием наблюдающих за швартовыми на шлюзующихся судах. Наблюдающим необходимо находиться в спасательных жилетах. 6. Пользоваться кнопками «Стоп» и «Вызов аварийных ворот». 7. Распознавать отличительные огни на судах. 1. Оценивать расстояние между судном, находящимся в камере, и стоповыми линиями. 2. Предварительно осведомиться о габаритах судна. 3. Проверить при первом либо однократном шлюзовании судна наличие документов (разрешение на плавание по водохранилищам, документы на судно, ежегодное техническое освидетельствование судна или акт на разовый перегон судна, удостоверение судовладельца, удостоверение личности и РНН судовладельца). Суда сторонних организаций, судовладельцы которых не произвели оплату за шлюзование и не заключили договор на шлюзование не допускаются к шлюзованию. 4. Докладывать диспетчеру о несоответствии судна к шлюзованию. Знания: 1. Должностная инструкция судопропускника. 2. Правила техники безопасности и охраны труда. 3. Устройство, назначение и правила технической эксплуатации основных элементов шлюза и его оборудования. 4. Правила использования кнопок «Стоп» и «Вызов аварийных ворот». 5. Световую и звуковую сигнализацию, применяемую на судах и шлюзах. 6. Правила плавания по внутренним водным путям. 7. Принцип действия ворот и затворов, предохранительных устройств от навала судов и причального оборудования. 1. Процедура по шлюзованию. 2. Правила пропуска судов через судоходные шлюзы РК.	
	Возможность признания навыка:	-	
	Трудовая функция 2: Слежение за движением плавучих рымов и в случае их заклинивания немедленный доклад диспетчеру	Навык 1: Наблюдение за движением плавучих рымов в пазах, чтобы предотвратить аварийную ситуацию, связанную с заклиниванием рыма	Умения: 1. Систематически внимательно осматривать каждый рым, прислушиваясь, чтобы не было завывающих звуков, характерных при заклинивании. 2. Не находиться во время наполнения камеры на крышках, закрывающих рымовые ниши и не допускать на них других. 3. Оценивать общую ситуацию в камере и при каких-либо отклонениях немедленно сообщать диспетчеру. Знания: 1. Правила пропуска судов через судоходные шлюзы. 2. Признаки заклинивания рымов в пазах. 3. Правильные действия при аварийной ситуации.
		Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Наблюдение за движением плавучих рымов в пазах, чтобы предотвратить аварийную ситуацию, связанную с зависанием рыма		Умения: 1. Своевременно определить визуально, что рым зависает. 2. Докладывать обо всех замеченных недостатках, немедленно. Знания: 1. Признаки зависания рыма. 2. Временной промежуток устранения данной аварийной ситуации.	
Возможность признания навыка:		-	
Дополнительная трудовая функция 1: Участие в ремонте зданий и сооружений при переводе в межнавигационный период на работы по текущему ремонту	Навык 1: Участие в ремонте зданий и сооружений	Умения: 1. Иметь навыки работы с ремонтно-строительным инструментом (кирка, шпатель, кисть и другой инструмент). 2. Иметь навыки покрасочных работ. 3. Ошкурывать стены. 4. Шпатлевать и выравнивать поверхности. 5. Разводить раствор для штукатурки. Знания: 1. Правила работы во вредных и опасных условиях труда. 2. Техника безопасности при работе на высоте. 3. Требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	
	Возможность признания навыка:	-	
	Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Дисциплинированность Аккуратность Порядочность Исполнительность Внимательность Честность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Старший судопропускник СГТС (шлюза)	
10. Карточка профессии «Старший судопропускник СГТС (шлюза)»:			
Код группы:	8350-1		
Код наименования занятия:	-		

Наименование профессии:	Старший судопропускник СГТС (шлюза)		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	ЕТКС, выпуск №52 Судопропускник		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность:	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Выполнение организационно-технологических операций по безопасному пропуску судов через судоходный шлюз		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Контроль процесса пропуска судов через судоходный шлюз 2. Поддержание чистоты и порядка на территории судоходного шлюза, контрольного пункта, в камере судоходного шлюза и в подходных каналах	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Контроль процесса пропуска судов через судоходный шлюз	Навык 1: Наблюдение за положением судов в подходных каналах, на рейдах ожидания зарегулированных участков	Умения:	
		1.Выявлять причины, препятствующие безаварийному шлюзованию. 2. Использовать средства радио- и телефонной связи. 3. Извещать диспетчера шлюза о причинах, препятствующих шлюзованию, либо об окончании процесса шлюзования. 4. Контролировать прохождение судов, составов и плотов через судоходное гидротехническое сооружение. 5. Применять аварийные механизмы и инструмент.	
		Знания:	
	1.Правила пропуска судов через судоходные шлюзы внутренних водных путей. 2. Руководящие материалы о порядке действий при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций. 3. Места расположения средств оказания первой помощи.		
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2: Отслеживание правильности работы основного и вспомогательного оборудования при шлюзовании судов	Умения:	
		1.Отслеживать по внешним признакам правильность работы гидромеханического и электротехнического оборудования судоходного шлюза. 2. Визуально выявлять нарушения в работе основного и вспомогательного оборудования судоходного шлюза. 3. Производить мелкий текущий ремонт и обслуживание основного и вспомогательного оборудования судоходного шлюза. 4. Использовать приспособления и инструмент, применяемые на судоходном гидротехническом сооружении.	
		Знания:	
	1.Устройство и назначение основных элементов судоходного шлюза. 2. План и места расположения основного и вспомогательного оборудования судоходного шлюза. 3. Принципы действия ворот и затворов, предохранительных устройств от навала судов и причального оборудования. 4. Виды дефектов основного и вспомогательного оборудования.		
	Возможность признания навыка:		
Навык 3: Выполнение мелких ремонтных и профилактических работ на территории судоходного шлюза	Умения:		
	1.. Осматривать и очищать кабельные ниши и каналов от мусора. 2. Извещать диспетчера шлюза обо всех недостатках, обнаруженных во время работы. 3. Применять ручной электроинструмент для выполнения мелких ремонтных работ. 4. Иметь навыки работы с ремонтно-строительным инструментом. 5. Использовать спецодежду и применять средства индивидуальной защиты		
	Знания:		
	1.Правила пользования ручным электроинструментом. 2. Соблюдение техники безопасности при работе возле механизмов. 3. Требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности		
Возможность признания навыка:			
Трудовая функция 2: Поддержание чистоты и порядка на территории судоходного шлюза, контрольного пункта, в камере судоходного шлюза и в подходных каналах	Навык 1: Соблюдение чистоты акватории, в камере судоходного шлюза и в подходных каналах и отсутствием плавающих предметов, мешающих судопропуску	Умения:	
		1.Наблюдать за чистотой акватории, в камере судоходного шлюза и в подходных каналах и отсутствием плавающих предметов, мешающих судопропуску. 2. Пользоваться хозяйственным инвентарем. 3. Определять визуально, какое количество твердо-бытовых отходов потребуется собрать. 4. Прогнозировать, каким инструментом работать (сачок, вилы). 5. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.	
	Знания:		
1.Перечень устройств, предметов и веществ, присутствие которых на судоходном шлюзе запрещено. 2. Техника безопасности и охраны труда при работе у воды. 3. Ограничения по весу поднимаемого убранного мусора.			
Возможность признания навыка:			
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Порядочность Исполнительность Внимательность Знание оргтехники Средств коммуникаций		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Диспетчер СГТС (шлюза)	
	3	Судопропускник СГТС (шлюза)	
11. Карточка профессии «Диспетчер СГТС (шлюза)»:			
Код группы:	3159-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Диспетчер СГТС (шлюза)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций внутреннего водного транспорта (утвержден приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 408) Диспетчер судоходного гидротехнического сооружения (шлюза)		

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность:	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3159-0-001 - Диспетчер (общий профиль)		
Основная цель деятельности:	Осуществление и организация судопропуска через судоходный шлюз.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление процессом шлюзования 2. Определение режима работ оборудования и положения механизмов по показаниям приборов 3. Выполнение оперативных переключений в электроустановках шлюза 4. Контроль выполнения правил пропуска судов через судоходные шлюзы шлюзующимися судами	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Управление процессом шлюзования	Навык 1: Контроль над пропуском судов через шлюз	Умения:	1. Контролировать процесс пропуска судов через судоходный шлюз. 2. Отслеживать четкость, селективность работы основного оборудования шлюза при шлюзовании судов. 3. Информировать судоводителя об идущих и отступающих судах в подходных каналах. 4. Предупреждать судоводителя о возможной задержке судопропуска. 5. Давать указание судоводителю об остановке судна на рейде в ожидании пропуска через шлюз
		Знания:	1. Расчетное время подхода к границам шлюза. 2. Техническое состояние, габариты, осадке судна, а также о роде груза. 3. Правила пропуска судов через судоходные шлюзы Республики Казахстан. 4. Порядок действий при управлении процессом шлюзования.
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2: Организация судопропуска	Умения:	1. Осуществлять комплекс всех организационно-технологических операций по проходу судов через шлюз, включающий движение судов при входе в камеру и выходе из нее, а также шлюзование. 2. Осуществлять комплекс технологических операций по вертикальному перемещению судов с уровня одного бьефа на уровень другого бьефа, связанных с работой механизмов шлюза (маневрированием воротами и затворами) и с наполнением или опорожнением камеры. (В многоступенчатых шлюзах в процесс шлюзования дополнительно входят операции по переходу судов из камеры в камеру).
		Знания:	1. Правила пропуска судов через судоходные шлюзы Республики Казахстан. 2. Порядок организации пропуска судов и составов через шлюзы. 3. Инструкцию по управлению процессом шлюзования.
Трудовая функция 2: Определение режима работ оборудования и положения механизмов по показаниям приборов	Навык 1: Выявление отклонений в работе основного оборудования шлюза	Умения:	1. Осматривать оборудование в свободное от шлюзований время. 2. Проводить мелко срочные предупредительные мероприятия. 3. Выполнять записи осмотра и своевременно доводить до руководства информацию о необходимости ремонта.
		Знания:	1. Технические параметры оборудования. 2. Эксплуатационные характеристики оборудования. 3. Методы оценки технического состояния
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2: Наблюдения за электротехническим и гидромеханическим оборудованием по показаниям приборов	Умения:	1. Наблюдать за показаниями приборов. 2. Выполнять оперативные переключения в электроустановках для нормализации работы оборудования.
		Знания:	1. Нормы номинальных параметров работы оборудования. 2. Инструкции по оперативным переключениям на шлюзе.
Возможность признания навыка:			
Трудовая функция 3: Выполнение оперативных переключений в электроустановках шлюза	Навык 1: Соблюдение всех технических характеристик электрооборудования	Умения:	1. Пользоваться техническими инструкциями электрооборудования. 2. Определять причинно-следственную связь факторов и событий вследствие чего необходимо выполнить перевод электропитания. 3. Просчитать и спрогнозировать показания приборов после перевода электропитания. 4. Выполнить перевод электропитания.
		Знания:	1. Виды электрооборудования. 2. Характеристики нормальной работы электрооборудования. 3. Инструкции по переводу электропитания с рабочего трансформатора на резервный.
	Возможность признания навыка:		
	Трудовая функция 4: Контроль выполнения правил пропуска судов через судоходные шлюзы шлюзующимися судами	Навык 1: Соблюдение правил пропуска судов	Умения:
Знания:			1. Правила пропуска судов через судоходные шлюзы Республики Казахстан. 2. Габаритные размеры судна, а также их осадку
Возможность признания навыка:			
Навык 2: Соблюдение правил пропуска судов в части запрещающих действий в границах шлюза		Умения:	1. Контролировать запрещающие действия в границах шлюза. 2. Своевременно составлять акт о характере нарушения.
		Знания:	1. Правила пропуска судов через судоходные шлюзы Республики Казахстан. 2. Образец акта о характере нарушения
Возможность признания навыка:			

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Порядочность Организаторские способности Дисциплина Самоорганизованность Способность работать в режиме многозадачности			
Список технических регламентов и национальных стандартов:				
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:		
	6	Главный диспетчер СГТС (шлюза)		
	4	Диспетчер по движению флота		
	3	Старший судопропускник СГТС (шлюза)		
12. Карточка профессии «Главный диспетчер СГТС (шлюза)»:				
Код группы:	3159-0			
Код наименования занятия:	3159-0-001			
Наименование профессии:	Главный диспетчер СГТС (шлюза)			
Уровень квалификации по ОРК:	6			
подуровень квалификации по ОРК:				
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций внутреннего водного транспорта (утвержден приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 408) Главный диспетчер судоходного гидротехнического сооружения (шлюза)			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -	
Требования к опыту работы:				
Связь с неформальным и информальным образованием:				
Другие возможные наименования профессии:				
Основная цель деятельности:	Руководство судопропускной службой. Осуществление и организация судопропуска через судоходный шлюз. Контроль за качественным исполнением должностных обязанностей судопропускной службой.			
Описание трудовых функций				
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осмотр электромеханического оборудования, сооружений, помещений с основным оборудованием, акватории судоходного шлюза 2. Контроль наличия записей и правильность их ведения диспетчерами в документации центрального пульта управления, согласно утвержденным перечню и формам 3. Обеспечение соблюдения требований норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда судопропускной службой 4. Контроль выполнения правил пропуска судов через судоходные шлюзы 5. Контроль за правильной эксплуатацией не задействованных в процессе шлюзования различных систем и оборудования , а также за укомплектованностью и исправностью шлюпок, спасательных кругов и жилетов		
	Дополнительные трудовые функции:			
Трудовая функция 1: Осмотр электромеханического оборудования, сооружений, помещений с основным оборудованием, акватории судоходного шлюза	Навык 1: Визуальные и инструментальные наблюдения за работой электромеханического оборудования шлюза	Умения: 1. Принимать соответствующие меры при обнаружении неисправности. 2. Фиксировать документально и должным образом все неисправности в установленных журналах Знания: 1. Правил технической эксплуатации, обследования и ремонта электромеханического оборудования.		
	Возможность признания навыка:	-		
	Навык 2: Осмотр акватории судоходного шлюза. Организация работ по поверке средств измерений	Умения: 1. Не допускать наличия твердо-бытовых отходов у рабочих ворот в навигационный период. 2. Содержать в чистоте акватории шлюза. Знания: 1.Распоряжение начальника шлюза по распределению территории и акватории. шлюза и содержанию её в чистоте		
	Возможность признания навыка:	-		
	Трудовая функция 2: Контроль наличия записей и правильность их ведения диспетчерами в документации центрального пульта управления, согласно утвержденным перечню и формам	Навык 1: Проверка наличия и правильность записей в журналах	Умения: 1. Довести до сведения вахтенного персонала о правильном выполнении записи в журналах: 1) вахтенный журнал по судопропуску; 2) журнал сбоев и неполадок основного оборудования; 3) журнал учёта выдачи ключей от помещений шлюза; 4) оперативный журнал переключений шлюза; 5) вахтенный журнал межнавигационного периода; 6) эксплуатационный журнал систем и установок пожарной автоматики. Знания: 1. Действующие внутренние нормативные документы предприятия. 2. Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности.	
		Возможность признания навыка:	-	
Навык 2: Проверка о выполнении установленных отчётов		Умения: 1. Довести до сведения вахтенного персонала о правильном выполнении отчётов: 1) отчёт об объёмах грузопассажирских перевозок; 2) отчёт о выполнении работ; 3) акт выполненных работ. Знания: 1. Действующие внутренние нормативные документы предприятия. 2. Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности.		
Возможность признания навыка:		-		
Трудовая функция 3: Обеспечение соблюдения требований норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда судопропускной службой		Навык 1: Безопасное выполнение должностных обязанностей персонала судопропускной службы	Умения: 1. Обучить персонал службы безопасному выполнению должностных обязанностей. 2.Обеспечить соответствующие условия для безопасного производства работ, а также индивидуальными и коллективными средствами защиты. Знания: 1. Инструкции по безопасности и охране труда диспетчера. 2.Инструкции по безопасности и охране труда судопропускника. 3. Инструкции по безопасности и охране труда слесаря-ремонтника (дежурного)	
			Возможность признания навыка:	
	-			

	Навык 2: Проведение инструктажа для персонала по безопасности и охране труда судопропускной службы	Умения: 1.Организовать проведение инструктажа. 2. Объяснить подчинённому персоналу о правильном и безопасном выполнении своих должностных обязанностей.	
		Знания: 1 Инструкции по безопасности и охране труда при использовании лесов, подмостей и лестниц. 2. Инструкции по безопасности и охране труда при уборке территории. 3. Инструкции по безопасности и охране труда при работе с ручным электрифицированным инструментом. 4. Инструкции по безопасности и охране труда при производстве работ на высоте	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 4: Контроль выполнения правил пропуска судов через судоходные шлюзы	Навык 1: Соблюдение правил пропуска судов	Умения: 1. Организовать очередность пропуска судов через шлюз. 2. Организовывать совместное шлюзование судов.	
		Знания: 1.Правила пропуска судов через судоходные шлюзы Республики Казахстан. 2. Габаритные размеры судна а также их осадку	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 5: Контроль за правильной эксплуатацией не задействованных в процессе шлюзования различных систем и оборудования , а также за укомплектованностью и исправностью шлюпок, спасательных кругов и жилетов	Навык 1: Правильная эксплуатация оборудования подчинённым персоналом	Умения: 1.Обеспечить работников проведением соответствующих инструктажей. 2. Организовать обучение правильной эксплуатации различных систем и оборудования.	
		Знания: 1.Инструкция по эксплуатации систем и установок пожарной автоматики. 2. Инструкция по запуску и обслуживанию вахтенным персоналом резервного дизель-генератора. 3. Инструкция по эксплуатации компрессора. 4. Инструкция по эксплуатации шлюпок и шлюпочных устройств	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Надзор за укомплектованностью и исправностью спасательными средствами на территории шлюза	Умения: 1. Систематически осматривать спасательные средства с целью оценки их состояния, выявления дефектов и неблагоприятных процессов, снижающих эксплуатационную надежность. 2.Оценивать деформацию спасательных средств.	
		Знания: 1. Правила транспортировки и хранении спасательных средств. 2. Правила эксплуатации спасательных средств согласно паспортных данных; 3. Технические характеристик и предельных состояний спасательных средств.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Самоорганизованность Способность решать сложные задачи и проблемы Отличные коммуникативные навыки Способность к анализу Обучению других и самообучению Способность преодолевать возражения Честность и порядочность.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Заместитель начальника СГТС (шлюза)	
	5	Диспетчер СГТС (шлюза)	
13. Карточка профессии «Заместитель начальника СГТС(шлюза)»:			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Заместитель начальника СГТС(шлюза)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций внутреннего водного транспорта (утверждён приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 408) Заместитель начальника шлюза по производству. Заместитель начальника шлюза по общим вопросам		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-1-006 - Главный инженер (на транспорте)		
Основная цель деятельности:	Обеспечение надежной и безаварийной эксплуатации сооружения.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство и контроль за работой служб шлюза (организация надежной и безаварийной работы шлюза) 2. Организация своевременного проведения планово-предупредительных ремонтов (информирование, предупреждение о запланированных задачах) 3. Организация благоприятных и безопасных условий труда, повышению культуры производства (определение, развитие, поддержка условий труда) 4. Осуществление контроля и организация работы работников (формулировка конкретных задач для сотрудников) 5. Выполнение работы по осуществлению экономической деятельности шлюза, направленной на исполнение производственного плана шлюза. (формулировка кратко-, средне-, долгосрочных стратегических задач) 6. Осуществление контроля и организация работы работников (распределение полномочий и ответственность за выполнение определенных задач) 7. Контроль соблюдения финансовой дисциплины при выполнении обязательств по поставке товаров, по выполнению работ, по оказанию услуг шлюзу согласно договорам. Подготовка договорной документации для заключения договоров на закупку товаров, работ, услуг 8. Расчёты по потребности в материальных ресурсах, необходимых для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту судоходного шлюза (анализ потребности) 9. Организация работы складского хозяйства шлюза (определение запасов, выявление неустраиваемых запасов) 10. Разработка внутренних нормативных документов (разработка, мониторинг, внедрение)	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Руководство и контроль за работой служб шлюза (организация надежной и			

безаварийной работы шлюза)	Навык 1: Обеспечение укомплектованности служб квалифицированными кадрами	Умения: 1. Определять квалификацию работников, вновь принятых на работу. 2. Организовывать проведение производственного обучения и повышение квалификации работников шлюза. 3. Вносить на рассмотрение представления о назначении, перемещении, увольнении работников, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий. 4. Устанавливать должностные обязанности для подчиненных ему работников Знания: 1. Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 2. Закон Республики Казахстан «О гражданской защите». 3. Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании». 4. Закон Республики Казахстан «О внутреннем водном транспорте». 5. Правила внутреннего трудового распорядка. 6. Требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Обеспечение укомплектованности служб оборудованием для проведения обслуживания и ремонта	Умения: 1. Определять необходимое оборудование для проведения обслуживания ремонта основного и вспомогательного оборудования шлюза. 2. Обеспечить проведение обслуживания и ремонта, испытаний или наладке подрядным способом, в случае невозможности проведения хозяйственным способом. 3. Организовывать ремонт и обслуживание ремонтного оборудования шлюза Знания: 1. Устройство, расположение, кинематические и гидромеханические, электрические схемы основного и вспомогательного оборудования шлюза. 2. Технологические процессы работы основного и вспомогательного механического оборудования. 3. Систему планово-предупредительных ремонтов основного и вспомогательного оборудования судоводных шлюзов
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Обеспечение снабжения служб материалами для проведения ремонтных работ	Умения: 1. Проводить анализ потребности материалов для проведения ремонтных работ. 2. Подбирать аналоги материалов для проведения ремонтных работ. 3. Проводить входной контроль материалов, поступивших на шлюз для проведения ремонтных работ Знания: 1. Технические характеристики и свойства материалов, применяемых на шлюзе для ремонтных работ. 2. Условия и правила хранения материалов. 3. Организация и технология производства ремонтных работ. 4. Технологические инструкции и нормативные документы по эксплуатации оборудования
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Обеспечение снабжения служб инструментом для проведения ремонтных работ	Умения: 1. Определять инструменты и их аналоги для проведения ремонтных работ. 2. Работать с сопроводительной документацией к применяемому инструменту. 3. Проводить входной контроль инструмента поступившего на шлюз для проведения ремонтных работ. Знания: 1. Технологии обслуживания, ремонта, испытаний, наладки инструмента. 2. Классификации инструмента для производства ремонтных работ. 3. Требования техники безопасности к применяемому инструменту.
	Возможность признания навыка:	-
	Трудовая функция 2: Организация своевременного проведения планово-предупредительных ремонтов (информирование, предупреждение о запланированных задачах)	Навык 1: Анализ работы служб шлюза Умения: 1. Проведение анализа ремонтных работ зданий и сооружений за прошедшие периоды. 2. Проведение анализа ремонтных работ гидравлического и механического оборудования за прошедшие периоды. 3. Проведение анализа ремонтных работ электротехнического оборудования за прошедшие периоды. 4. Проводить анализ сбоев и неполадок в работе. 5. Проверка графиков ремонта и обслуживания оборудования шлюза. Знания: 1. Система планово-предупредительных ремонтов механического оборудования судоводных шлюзов. 2. Система планово-предупредительных ремонтов гидротехнических сооружений судоводных шлюзов. 3. Система планово-предупредительных ремонтов электротехнического оборудования судоводных шлюзов 4. Правил технической эксплуатации, обследования и ремонта судоводных гидротехнических сооружений (шлюзов). 5. Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов. 6. Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации компрессорных станций. 7. Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации оборудования, работающего под давлением.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Контроль составления дефектных ведомостей, ведомостей объемов ремонтных работ, описей, калькуляций на проведение ремонтных работ	Умения: 1. Проводить анализ выполненных работ за прошедшие периоды. 2. Планировать ремонт оборудования, зданий и сооружений. 3. Определять объем выполняемых работ. 4. Определять материалы и их количество для проведения ремонтных работ. 5. Обеспечивать наличие на складах шлюза неснижаемого запаса аварийных материалов, оборудования и запчастей. Знания: 1. Система планово-предупредительных ремонтов механического оборудования судоводных шлюзов. 2. Правила технической эксплуатации, обследования и ремонта судоводных гидротехнических сооружений (шлюзов) 3. Сметное дело. 4. Основы экономики, организации труда, производства и управления. 5. Отчетная документация
	Возможность признания навыка:	-

	Навык 3: Контроль за проведением ремонтных работ	Умения: 1. Проводить проверки соответствия выполняемых работ проектно-сметной документации, требованиям технических регламентов (норм и правил) от начала работ, до приемки объекта в эксплуатацию. 2. Организовывать контроль за проведением ремонтных работ. 3. Контролировать согласование планов-графиков с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтных работ. 4. Проводить совещания с подрядными по производственным вопросам связанных с выполнением ремонтных работ Знания: 1. Системы планово-предупредительных ремонтов механического оборудования судоводных шлюзов. 2. Правил технической эксплуатации, обследования и ремонта судоводных гидротехнических сооружений (шлюзов). 3. Системы планово-предупредительных ремонтов гидротехнических сооружений судоводных шлюзов. 4. Системы планово-предупредительных ремонтов электротехнического оборудования судоводных шлюзов. 5. Правил технической эксплуатации, обследования и ремонта судоводных гидротехнических сооружений (шлюзов)
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Анализ состояния эксплуатации оборудования шлюза	Умения: 1. Проводить анализ сбоев и неполадок в работе оборудования. 2. Анализировать записи в журнале наблюдений и исследований основного оборудования шлюза, журнале сбоев и неполадок основного оборудования шлюза, вахтенном журнале по судопропуску. 3. Контролировать разработку мероприятий по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы узлов и деталей. 4. Принимать участие в расследовании аварий, разработке и внедрении мероприятий по их ликвидации и предупреждению. Знания: 1. Инструкции по наблюдениям и исследованиям на судоводном гидротехническом сооружении (гидротехническая, механическая, электротехническая). 2. Технологические процессы работы оборудования. 3. Конструктивные особенности и техническое состояние всего судоводного шлюза в целом, отдельных его элементов, сооружений и оборудования. 4. Режимы, и индивидуальные особенности эксплуатации судоводного шлюза.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Обеспечение проведения планово-предупредительных ремонтов	Умения: 1. Контролировать составление планов работ на год служб шлюза. 2. Контролировать составление бюджета служб с учётом выполняемых работ в перспективе. 3. Осуществлять контроль за условиями эксплуатации оборудования. 4. Осуществлять контроль за проведением планово-предупредительных ремонтов. 5. Принимать меры по улучшению эксплуатации действующего оборудования шлюза. Знания: 1. Порядок обслуживания и ремонта оборудования шлюза. 2. Правила технической эксплуатации, обследования и ремонта судоводных гидротехнических сооружений (шлюзов). 3. Систему планово-предупредительных ремонтов оборудования судоводных шлюзов. 4. Составление бюджета шлюза.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Разработка мероприятий по замене морально устаревшего оборудования	Умения: 1. Определять перспективные способы и методы наблюдений и исследований за оборудованием шлюза. 2. Определять современные аналоги морально устаревшего оборудования. 3. Осуществлять контроль наладочных и других работ по внедрению и освоению оборудования и новой техники. 4. Контролировать замену устаревшего оборудования на новое. Знания: 1. Правила технической эксплуатации, обследования и ремонта судоводных гидротехнических сооружений (шлюзов) 2. Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов. 3. Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации компрессорных станций. 4. Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации оборудования, работающего под давлением.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Обучение, повышение квалификации персонала	Умения: 1.организовывать проведение производственного обучения и повышение квалификации работников шлюза. 2.Составлять графики аттестации работников шлюза. Составлять прогноз потребности в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников шлюза. Знания: 1.Положение об «Учебном центре предприятия». 2. Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности. 3. Действующие внутренние нормативные документы предприятия.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Организация рабочих мест	Умения: 1.Подавать предложения по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест. 2.Обеспечить разработку мероприятий, направленных на устранение причин и предупреждение производственного травматизма и профзаболеваний. 3.Проводить анализ причин производственного травматизма и профзаболеваний. Обеспечить исполнителей всем необходимым: документацией, материалами, индивидуальными и коллективными средствами защиты. Знания: 1. Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 2. Требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. 3. Эргономика рабочего места. 4. Рационализация рабочего места.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Организация благоприятных и безопасных условий труда, повышению культуры производства (определение, развитие, поддержка условий труда)		
Трудовая функция 4: Осуществление контроля и организация работы работников (формулировка конкретных задач для сотрудников)		

	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Обеспечение соблюдения трудовой и производственной дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка, требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Умения: 1. Проводить инструктаж по безопасности и охране труда подчинённому персоналу. 2. Контролировать соблюдения требований трудовой и производственной дисциплины. 3. Контролировать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка. 3. Контролировать соблюдения требований производственной санитарии и пожарной безопасности. 4. Контролировать соблюдения требований по безопасности и охране труда Знания: 1. Требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. 2. Правил внутреннего трудового распорядка. 3. Нормативно правовых актов, касающихся профессиональной деятельности
	Возможность признания навыка:	-
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 5: Выполнение работы по осуществлению экономической деятельности шлюза, направленной на исполнение производственного плана шлюза. (формулировка кратко-, средне-, долгосрочных стратегических задач)	Навык 1: Комплексность в исполнении производственного плана	Умения: 1.Анализировать остатки запасов на складе СГТС (шлюза). 2.Организовывать выполнения плановых решений. 3.Оценивать реальные показателей деятельности СГТС (шлюза). 4.Прогнозировать исполнения производственного плана. Применения вычислительной техники для осуществления расчётов и анализа хозяйственной деятельности СГТС (шлюза) Знания: 1.Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 2.Формирование производственной программы. 3.Обеспеченность персоналом. Обеспеченность запасами СГТС (шлюза)
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Оперативный учет и отчетность	Умения: 1.Обеспечивать анализа необходимыми данными. 2.Принимать меры, направленные на улучшение выполнения планов. Возможность применения вычислительной техники для осуществления учета деятельности судоходного шлюза. Знания: 1.Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 2.Информационное обеспечение (плановые, учетные, внеучётные источники). Производственная структура СГТС (шлюза).
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Контроль и анализ конечных результатов, корректировка	Умения: 1.Сравнивать выполненные объёмы работ согласно производственному плану шлюза с графиками работ по содержанию и текущему ремонту механического оборудования, электротехнического оборудования, по содержанию и текущему ремонту зданий и сооружений. 2.Анализировать исполнения договоров о закупках товаров, работ, услуг. Применение вычислительной техники для осуществления расчётов и анализа хозяйственной деятельности СГТС (шлюза). Знания: 1.Производственная структура СГТС (шлюза). 2.Производственный план СГТС (шлюза). 3.Управление договорной документацией. Отчетная документация
	Возможность признания навыка:	-
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Подбор квалифицированного персонала	Умения: 1.Определять квалификацию работника, принятого на работу в подчинение заместителю начальника шлюза. 2. Повышать квалификацию работников. Знания: 1.Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 2.Основы экономики, организации труда, производства и управления. Требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Обеспечение рабочего места работников	Умения: 1. Определять потребность в основных средствах, материалах для выполнения должностных обязанностей работников. 2. Обеспечить безопасность при осуществлении работниками трудовых функций. Знания: 1.Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 2.Эргономика рабочего места. 3.Рационализация рабочего места. Требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Планирование рабочего времени, контроль исполнения	Умения: 1.Оптимизировать режим труда и отдыха. 2.Ставить задачи для исполнения. Укреплять дисциплину труда Знания: 1.Функциональное разделение труда между различными категориями работников шлюза. 2.Кооперация труда. 3.Оценка результативности труда. Способы решения поставленных задач. 4.Стимулирование труда. Инструкции подчиненного персонала (должностные, по безопасности и охране труда).
	Возможность признания навыка:	-
	Возможность признания навыка:	-
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 7: Контроль соблюдения финансовой дисциплины при выполнении обязательств по поставке товаров, по выполнению работ, по оказанию услуг шлюзу согласно договорам. Подготовка договорной документации для заключения договоров на закупку товаров, работ, услуг	Навык 1: Обеспечение материальными ресурсами производства	Умения: 1.Контролировать лимиты денежных средств. 2. Обосновывать необходимость выполнения работ, оказания услуг, потребности в запасах

		Знания:
		1.Задач шлюза. Критерии результативности процессов
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Организация учета и составления отчетности при осуществлении деятельности шлюза	Умения: 1.Анализировать производственно-хозяйственную деятельность шлюза. Определять взаимосвязь производственного и финансового анализа. Знания: 1.Процедур списания материалов, актов выполненных работ. 2.Модель составления прогноза, анализа выполненных мероприятий. Составление отчетной документации.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Выполнение производственного плана шлюза	Умения: Определить потребность в товарах, работах, услугах. 2. Поиск потенциальных поставщиков товара, работы, услуги, анализ рынка. 3. Проверка соответствия договорной документации требованиям внутренних нормативных документов Знания: 1.Гражданский кодекс Республики Казахстан. 2.Бюджетный кодекс Республики Казахстан . 3.Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс). 4.Процесс закупки, процесс по управлению договорной работой на предприятии. Требования внутренних нормативных документов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Определение потребности ресурсов	Умения: 1.Анализировать остатков запасов на складе. 2. Формулировать состав потребности. 3.Работать с номенклатурой товаров, цен. Рассчитывать потребности, расчет затрат Знания: 1.Инструкции о порядке формирования производственной программы. 2.Организация материально-технического снабжения. Производственная структура СГТС (шлюза)
Трудовая функция 8: Расчёты по потребности в материальных ресурсах, необходимых для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту судоводного шлюза (анализ потребности)	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Обоснование потребности ресурсов	Умения: Оптимизировать ресурсы. 2. Сравнивать фактическое наличие ресурсов с их плановой потребностью. Знания: Инструкции о порядке формирования производственной программы 2. Организации материально-технического снабжения 3. Производственную структура СГТС (шлюза).
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Учет запасов	Умения: 1.Рационально организация учета и контроля за использованием запасов в производстве. 2.Инвентаризация запасов. Организация погрузочно-разгрузочных работ. Знания: 1.Организационная структура и профиль предприятия. 2. Учетные принципы. 3.Номенклатура потребляемых запасов. 4.Первичные документы. 5.Стандарты и технические условия на хранение запасов. Правила и порядок складирования запасов
Трудовая функция 9: Организация работы складского хозяйства шлюза (определение запасов, выявление невостробованных запасов)	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Своевременное и полное документирование всех операций по движению запасов	Умения: Определение очередности операций по движению запасов. 2. Отражение запасов в учете Знания: Процесса закупа товаров (запасов) . 2.Первичная документация, сопроводительная документация. 3. Порядок оприходования, перемещения, выбытия запасов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Получение точных сведений об остатках и движении запасов в местах их хранения	Умения: 1.Анализировать обеспеченность запасами СГТС (шлюза). 2.Определять потребности в запасах. 3.Контролировать состояние складских запасов. Выявление невостробованных шлюзом запасов с целью мобилизации внутренних ресурсов. Знания: Требования к раскрытию отчетности (на складе). 2. Установленная отчетность по движению запасов.
Трудовая функция 10: Разработка внутренних нормативных документов (разработка, мониторинг, внедрение)	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Единый порядок планирования разработки, оформления, согласования, утверждения внутренних нормативных документов	Умения: 1.Выявлять потребности в разработке ВНД. 2.Проверять разрабатываемые документов на адекватность до их выпуска. 3.Актуализировать ВНД по мере необходимости. Последующая корректировка и переутверждение ВНД. Знания: 1.Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях. 2.Порядок разработки, внедрения внутренней нормативной документации. Организационная структура СГТС (шлюза)
	Возможность признания навыка:	-

	Навык 2: Единый порядок идентификации, учета, регистрации, рассылки, введения в действие, внесения изменений, аннулирования и хранения внутренних нормативных документов	Умения: Обеспечивать наличие действующих редакций документов в местах их применения. 2. Предотвращать использования действующих редакций документов в местах их применения	
		Знания: 1.Правила документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях 2.Порядок разработки, внедрения внутренней нормативной документации. 3.Производственная структура СГТС (шлюза)	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 3: Обеспечение сохранения документов четкими и легко идентифицируемыми	Умения: 1.Анализ обеспеченности ВНД. 2.Формирование перечня действующих ВНД СГТС (шлюза). Формирование электронной библиотеки.	
		Знания: Выполнение требований ВНД. 2. Применение в работе ВНД.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Способность обучаться самостоятельно. Способность и готовность решать сложные вопросы, проблемы Инновационный подход Креативность Отличные коммуникативные навыки, способность к анализу Лидерство Личная организованность Оперативность принятия решений Ориентация на результат Расчетливость и прозорливость Решительность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник СГТС (шлюза)	
	6	Главный гидротехник СГТС (шлюза)	
14. Карточка профессии «Начальник СГТС (шлюза)»:			
Код группы:	1325-3		
Код наименования занятия:	1325-3-010		
Наименование профессии:	Начальник СГТС (шлюза)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций внутреннего водного транспорта (утвержден приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 408) Начальник судоходного гидротехнического сооружения (шлюза) Начальник судоходного гидротехнического сооружения (шлюза)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обеспечение надежной и безаварийной эксплуатации сооружения		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство персоналом судоходного гидротехнического сооружения (шлюза) 2. Планирование производственной деятельности судоходного гидротехнического сооружения (шлюза) 3. Поиск подрядной организации для выполнения работ и оказание услуг 4. Организация выполнения работ по капитальному, текущему ремонту и содержанию в соответствии с производственным планом	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Руководство персоналом судоходного гидротехнического сооружения (шлюза)	Навык 1: Подбор персонала	Умения: 1. Проводить собеседования для отбора перспективных и профессиональных специалистов. 2. Оценивать знания, умения, личностные качества специалистов.	
		Знания: 1. Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности. 2. Организационную структуру вверенного подразделения и предприятия 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Принципы и правила подбора персонала с требуемыми качествами, знаниями и навыками.	
		Возможность признания навыка: -	
	Навык 2: Распределение полномочий, должностных обязанностей между работниками шлюза	Умения: 1. Контролировать и направлять деятельность подчиненных работников. 2. Доводить до персонала шлюза производственные планы шлюза и предприятия. 3. Ясно и лаконично излагать мысли, формулировать цели, задачи. 4. Доводить до всех категорий работников необходимой для выполнения функциональных обязанностей нормативно-справочную, учебно-методическую и иную документацию, относящуюся к производственной деятельности предприятия. 5. Формировать производственные задания работникам. 6. Организовывать и проводить совещания. 7.Контролировать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины.	
		Знания: 1.Организационную структуру вверенного подразделения и предприятия 2. Политику, цели и задачи предприятия	
		Возможность признания навыка: -	
	Навык 3: Обучение, повышение квалификации персонала	Умения: 1. Содействовать повышению квалификации персонала. 2.Контролировать потребность в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников	

		Знания:
		1. Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности. 2. Действующие внутренние нормативные документы предприятия.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Стимулирование труда персонала	Умения: 1. Ставить перед коллективом достижимые цели и задачи. 2. Вдохновлять коллектив на достижение высоких результатов труда с применением материальных и нематериальных стимулов
		Знания: 1. Нормы и положения коллективного договора. 2. Трудовое законодательство. 3. Способы мотивации персонала
Трудовая функция 2: Планирование производственной деятельности судоходного гидротехнического сооружения (шлюза)	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Планирование производственной деятельности судоходного гидротехнического сооружения (шлюза)	Умения: 1. Обеспечить проведение наблюдения за техническим состоянием зданий, сооружений и оборудованием шлюза. 2. Контролировать и направлять деятельность подчиненных работников.
		Знания: 1. Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности. 2. Действующие внутренние нормативные документы предприятия.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Планирование и проведение обследований сооружений и оборудования специализированными организациями	Умения: 1. Проводить анализ технического состояния зданий, сооружений и оборудования. 2. Обеспечить включение в перспективные планы достаточных мероприятий по обследованию сооружений и оборудования
		Знания: 1. Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности. 2. Действующие внутренние нормативные документы предприятия
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Планирование работ по капитальному и текущему ремонту	Умения: 1. Проводить анализ технического состояния зданий, сооружений и оборудования. 2. Составлять перспективные планы ремонтно-восстановительных работ
		Знания: 1. Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности. 2. Действующие внутренние нормативные документы предприятия. 3. Технологию и передовые методы ремонтно-восстановительных работ
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Поиск подрядной организации для выполнения работ и оказание услуг	Навык 1: Обеспечение разработки технического задания на выполнение работ	Умения: 1. Проводить анализ технического состояния зданий, сооружений и оборудования. 2. Обеспечить разработку технического задания на выполнение работ, оказание услуг.
		Знания: 1. Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности. 2. Техническое состояние элементов зданий, сооружений и оборудования шлюза. 3. Технологию и передовые методы ремонтно-восстановительных работ.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Подготовка и согласование проекта договора	Умения: 1. Составлять, анализировать договор на предмет распределения прав, обязанностей и рисков, установления штрафных санкций. 2. Осуществлять контроль документов (приложения к договору, проекты, подписанные документы).
		Знания: 1. Нормативно - правовые акты, регулирующие отношения между сторонами договора. 2. Правила оформления, интерпретации и оспаривания договорных условий. 3. Действующие внутренние нормативные документы предприятия.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Поиск подрядной организации для выполнения работ	Умения: 1. Анализировать рынок работ и услуг. 2. Сбор информации о потенциальных подрядных организациях, их компетенции, опыта работы.
		Знания: 1. Нормативно - правовые акты, регулирующие отношения между сторонами договора.
	Возможность признания навыка:	-
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Организация выполнения работ по капитальному, текущему ремонту и содержанию в соответствии с производственным планом	Навык 1: Организация выполнения работ	Умения: 1. Организовать выполнение работ в соответствии с производственным планом. 2. Направлять деятельность подчиненных работников. 3. Обеспечивать составление установленной отчетности в зоне своей ответственности. 4. Обеспечивать эффективное, целевое и рациональное использование денежных средств.
		Знания: 1. Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности. 2. Действующие внутренние нормативные документы предприятия
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Контроль над процессом производства	Умения: 1. Осуществлять контроль выполнения работ по капитальному, текущему ремонту и содержанию зданий, сооружений и оборудования. 2. Проводить производственные совещания. 3. Обеспечивать выполнение производственных заданий, работ, эффективное использование ресурсов. 4. Оптимизировать решения задач, путем применения специальных знаний и информационно-коммуникативных технологий. 5. Управлять рабочим временем персонала. 6. Оценивать исполнение планов. 7. Обеспечить порядок согласования проектов документов.
	Умения:	

		Знания: 1. Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности. 2. Действующие внутренние нормативные документы предприятия. 3. Основы экономики, организации производства и труда. 4. Способы и методы оперативного управления
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Организация учета и составление отчетности	Умения: 1. Организовать надлежащий учёт и составление форм отчётности. 2. Контролировать и направлять деятельность подчиненных работников. 3. Вести текущий учет, составлять и своевременно предоставлять производственный отчет. 4. Своевременное проверять и предоставлять установленную финансовую отчетность. 5. Осуществлять контроль за выполнением годовых, квартальных, месячных планов
		Знания: 1. Основы учета и финансового анализа. 2. Методы проведения расчетов, экономического анализа, выявления внутрихозяйственных резервов. 3. Действующие внутренние нормативные документы предприятия.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Результат-ориентированность, самоорганизованность, отличные коммуникативные навыки, способность к анализу, самообучению, честность и порядочность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Главный гидротехник СГТС (шлюза)
	6	Заместитель начальника СГТС (шлюза)

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа:
16. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
ОЮЛ «Союз транспортных и логистических организаций и ассоциаций «KAZLOGISTICS»
- Исполнители:
Абсатов Е.С., +7 (717) 260 04 38, statsurina@kazlogistics.kz
17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
18. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -
19. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
20. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2023 г.
21. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.