

Профессиональный стандарт: «Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
 - 1) KPI – key performance indicator, ключевой показатель результата деятельности
 - 2) Средства массовой информации (СМИ) – периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, кинодокументалистика, аудиовизуальная запись и иная форма периодического или непрерывного публичного распространения массовой информации, включая интернет-ресурсы;
 - 3) Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – совокупность методов работы с электронными информационными ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций;
 - 4) ТО – творческое объединение
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
 - 1) –

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ
5. Код профессионального стандарта: J59110019
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
 - J Информация и связь
 - 59 Производство кино-, видеофильмов и телевизионных программ, деятельность в сфере звукозаписи и издания музыкальных произведений
 - 59.1 Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ
 - 59.11 Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ
 - 59.11.0 Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ
7. Краткое описание профессионального стандарта: Создание и продвижение отечественных кино-, видео- и телевизионных программ, характеризующихся актуальностью, публичностью, универсальностью либо специализацией, общедоступностью для максимально широкой зрительской аудитории. Общие требования к знаниям: правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты., правила документационного обеспечения управления и деловой переписки, этика деловых отношений, грамотная устная и письменная речь на государственном и русском языках, использование офисного программного обеспечения.
8. Перечень карточек профессий:
 - 1) Консультант по работе с мультимедийными изданиями - 6 уровень ОРК
 - 2) Комментатор - 6 уровень ОРК
 - 3) Корреспондент - 6 уровень ОРК
 - 4) Обозреватель - 6 уровень ОРК
 - 5) Координатор по связям с государственными органами - 6 уровень ОРК
 - 6) Ведущий программы - 6 уровень ОРК
 - 7) Диктор - 6 уровень ОРК
 - 8) Репортер телевизионных/радионовостей - 6 уровень ОРК
 - 9) Режиссер - 7 уровень ОРК
 - 10) Главный редактор творческого объединения - 8 уровень ОРК
 - 11) Генеральный продюсер - 8 уровень ОРК
 - 12) Главный режиссер - 8 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Консультант по работе с мультимедийными изданиями»:	
Код группы:	2431-2
Код наименования занятия:	2431-2-001
Наименование профессии:	Консультант по работе с мультимедийными изданиями

Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755. 48. Менеджер торговой марки (бренд - менеджер) 45. Менеджер по рекламе		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2431-3-003 - Бренд-менеджер 2431-2-004 - Специалист по рекламе 2431-3-008 - Персональный бренд-менеджер		
Основная цель деятельности:	Предоставление консультации компаниям и организациям по разработке PR-стратегий и рекламных планов, по вопросам управления репутацией и методов охватывающих более общий стратегический подход по продвижению компании и ее продуктов.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проведение исследований, анализ рынка, трендов 2. Планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги 3. Обеспечение взаимодействия с деловыми партнерами, экспертами, консультантами, с другими структурными подразделениями организации 4. Планирование маркетинговых программ и продвижение бренда	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Проведение исследований, анализ рынка, трендов	Навык 1: Исследование и анализ рынка, определение целевых потребительских сегментов рынка	Умения:	
		1. Выявление проблем и формулирование целей исследования. 2. Определение инструментов для проведения исследования. 3. Анализ возможностей, распределения, тенденций и динамики рынка информационных и рекламных услуг. 4. Применение методов сбора, средств хранения и обработки маркетинговой информации. 5. Создание практической базы данных для принятия квалифицированных решений. 6. Обработка информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.	

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность. 2. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.). 3. Современные средства сбора и обработки информации. 4. Конъюнктура рынка. 5. Особенности проведения социологических исследований. 6. Принципы системного анализа. 7. Прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Проведение анализа требований потребителей к тому или иному продукту/услуге согласно результатам маркетинговых исследований</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение маркетинговых исследований. 2. Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики. 3. Определение потребностей клиентов. 4. Классификация клиентов и требований по заинтересованности в видах продукта. 5. Разработка метрик качества для оценки потребительских требований. 6. Оценка технической возможности реализации и рыночной привлекательности реализации требований клиента. 7. Оценка и разработка ценовой политики на основе анализа конкурентной среды, емкости рынка, запросов и возможностей потребителей. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закономерности и особенности развития рыночной экономики. 2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг. 3. Корпоративно рыночная психология компаний – потенциальных партнеров.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 3: Анализ мотиваций спроса на производимую продукцию или оказываемые услуги</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребностей покупателей (пользователей). 2. Определение направлений рекламных кампаний. 3. Изучение рынка аналогичных продуктов и услуг (анализ спроса и потребления, их мотиваций и колебаний, деятельности конкурентов) и тенденций его развития. 4. Анализ мотиваций спроса на различные группы продуктов и услуг, влияния рекламных кампаний на увеличение спроса.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструменты бренд-менеджмента. 2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг. 3. Экономический микроклимат на рынке оказываемых услуг. 4. Порядок ценообразования, стратегий привлечения и программы лояльности партнеров (ценовые прайсы, скидки, бонусы), 5. Основы психологии поведения. 6. Теории мотивации покупательского поведения.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Изучение рынка сбыта и покупательского спроса	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целевой аудитории. 2. Формирование предложений по совершенствованию политики оказываемых услуг. 3. Формирование предложений по улучшению системы продвижения продуктов (услуг) организации. 4. Использование методов прогнозирования сбыта продукции и рынков. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг. 3. Инструменты бренд-менеджмента. 4. Принципы логистики распределения и сбыта.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 5: Выявление неудовлетворительных параметров продукта/услуги	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация социологических исследований. 2. Работа со всеми подразделениями и структурами для совершенствования и обновления перечня услуг. 3. Владение методом конкурентного анализа. 4. Использование методов и способов проверки на соответствие параметрам продукта. 5. Составление отчетности и доведение до руководства результатов исследований. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.). 2. Основные методы качественных и количественных социологических исследований. 3. Требования к качественным характеристикам продукта или оказываемой услуги. 4. Формирование предложений по улучшению системы продвижения продукта (услуг) организации.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги	Навык 1: Участие в формировании рекламной стратегии, управление репутацией	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг/оценка эффективности стратегического медиапланирования для улучшения или принятия корректирующих действий. 2. Концентрация, определение приоритетов. 3. Определение концепции продукта/услуги. 4. Определение основных инструментов и каналов продвижения. 5. Выявление проблем и анализ информации.

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность. 2. Перспективные направления дальнейшего развития, инновационной и инвестиционной деятельности организации 3. Современные тенденции и зарубежный опыт в области связей с общественностью. 4. Формы и методы ведения рекламных кампаний 5. Методы проектного планирования. 6. Конъюнктура рынка. 7. Методы и технологий PR продвижения
Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Разработка стратегии продвижения продукта, услуг на рынок	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей, задач, целевой аудитории. 2. Формирование планов проведения мероприятий. 3. Постоянное проведение мониторинга информационных источников, анализ количества и характера публичных упоминаний. 4. Организация работы в области коммуникаций, инициирование информационных поводов, организация публикаций о деятельности, проектах и лицах компании. 5. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность. 2. Основы логики и теории аргументации. 3. Основы теории коммуникации. 4. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций. 5. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании. 6. Методы и инструменты медиапланирования.
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Осуществление, руководство, планирование и координация работ по проведению рекламных кампаний или рекламных мероприятий	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана мероприятий по продвижению продукта или услуги. 2. Определение масштабов и сроков проведения рекламных кампаний. 3. Разработка и организация PR мероприятий. 4. Контроль производства телевизионной рекламы, рекламы в мультимедийных изданиях. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности риск-менеджмента. 2. Инструменты бренд-менеджмента. 3. Принципы стратегического и оперативного планирования. 4. Методы управления проектами. 5. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний. 6. Основы и принципы PR-технологий.
Возможность признания навыка:	-

<p>Навык 4: Проведение презентаций продукта или услуги потенциальным потребителям, различных тематических семинаров</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей, задач, аудитории, площадки публичного выступления. 2. Проработка логики и содержания коммуникации. 3. Организация площадки коммуникации. 4. Работа с аудиторией (подготовка, обеспечение дополнительными материалами и пр.).
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструменты бренд-менеджмента. 2. Технологии работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.). 3. Виды, формы презентаций и выступлений. 4. Технологии подготовки и проведения презентаций. 5. Основы психологии.
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
	<p>Навык 5: Выбор форм и методов рекламы в мультимедийных изданиях</p>
<p>Навык 5: Выбор форм и методов рекламы в мультимедийных изданиях</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание рекламных текстов и сценариев для СМИ. 2. Определение оптимальных параметров времени и места размещения рекламы. 3. Определение необходимых средств и носителей рекламы. 4. Составление графиков, планов, дорожных карт и т.д.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний. 2. Основы и принципы PR-технологий. 3. Психология и принципы продаж. 4. Особенности бренда, технологий производства. 5. Средства и носители рекламы.
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
	<p>Навык 6: Корректировка стратегии продвижения</p>
<p>Навык 6: Корректировка стратегии продвижения</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ существующих стратегий продвижения продукта/услуг. 2. Определение показателей эффективности. 3. Проведение мониторинга/оценки эффективности стратегии продвижения для внесения улучшений или принятия корректирующих мер.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании. 2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 3. Методы и технологии анализа информационного поля. 4. Методы анализа бизнес-стратегий. 5. Технологии и основные методы оценки целевых и промежуточных результатов работ.
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
	<p>Трудовая функция 3: Обеспечение взаимодействия с деловыми партнерами, экспертами, консультантами, с другими структурными подразделениями организации</p>

<p>Навык 1: Установление связи с деловыми партнерами и расширение внешних связей в целях совершенствования рекламной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и поддержание контактов с информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности. 2. Выстраивание онлайн- и офлайн-коммуникации с деловыми партнерами и пр. 3. Проведение регулярных публичных мероприятий. 4. Владение техниками деловых переговоров. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика деятельности компании. 2. Основы социологии, психологии. 3. Основы риторики и техники публичных выступлений. 4. Этика делового общения. 5. Организация рынка, отдельных игроков, их стратегических и тактических интересов, отраслевых площадок, лидеров общественного мнения.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Контроль над разработкой и исполнением договоров и контрактов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и заключение договоров (контрактов). 2. Анализ способов и методов распространения рекламы. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок разработки и согласования договоров и контрактов по вопросам организации и проведения рекламных кампаний. 2. Основы делового администрирования, маркетинга. 3. Гражданский кодекс Республики Казахстан.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 3: Установление связи с другими структурными подразделениями организации в процессе разработки и проведения рекламных мероприятий</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и развитие корпоративной культуры компании, ее трансляция на всех уровнях. 2. Формирование коммуникационной среды организации. 3. Разработка и проведение регулярных мотивационных мероприятий для персонала и партнеров. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренние коммуникационные системы. 2. Принципы, специфика формирования и управления корпоративной культурой компании. 3. Технологии организации коллективной (командной) работы. 4. Технологии выстраивания внутренних коммуникационных систем. 5. Методы и технологии проектного планирования. 6. Основы психологии. 7. Формы и методы работы с персоналом, мотивации труда.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 4: Привлечение к решению поставленных задач консультантов и экспертов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация ключевых экспертных организаций, экспертных групп и экспертов целевой отрасли. 2. Интеграция представителей компании в экспертные сообщества. 3. Организация рекламных кампаний с участием ведущих экспертов отрасли, известных и популярных лиц. 4. Владение техниками деловых переговоров.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные технологии организации коллективных работ. 2. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампаний. 3. Специфика коммуникаций с различными типами целевых аудиторий. 4. Основы маркетинга.
		<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
<p>Трудовая функция 4: Планирование маркетинговых программ и продвижение бренда</p>	<p>Навык 1: Анализ продвигаемого продукта/услуги</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа отношения потребителей к продукту. 2. Определение ассортимента, характеристики, классификаций и назначения продуктов/услуг. 3. Определение закономерности развития рынка и формирования спроса на продукты/услуги.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинг предпринимательской и коммерческой деятельности. 2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 3. Особенности бренда.
		<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
	<p>Навык 2: Поддержка веб-страницы компании в Интернете, социальных сетях</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживание SMM трендов и их использование в своей работе. 2. Выстраивание диалога с пользователями социальных сетей. 3. Работа с популярными тематическими форумами, сообществами. 4. Использование инструментариев современных социальных медиа. 5. Оценка преимуществ и рисков различных типов электронных инструментов, платформ и социальных сетей и выбор наиболее подходящих для аудитории. 6. Контроль и оценка результатов использования цифровых технологий, в том числе социальных сетей.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Принципы работы в пространстве социальных сетей и понимание задач, которые можно решать в них. 3. Принципы коммуникаций со сложными клиентами. 4. Особенности функционирования поисковых систем.
		<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>

	Навык 3: Участие в формировании цены и ассортимента	Умения: 1. Разработка маркетинговой ценовой политики. 2. Отслеживание рынка, изучение тенденций, сравнение цен конкурентов и их анализ. 3. Внедрение и совершенствование ценовой политики. 4. Выбор стратегии ценообразования.
		Знания: 1. Методы ценообразования, стратегия и тактика ценообразования. 2. Инструменты маркетингового ценообразования.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Разработка стратегии сбыта продукта/услуги	Умения: 1. Анализ рынков сбыта продукта/услуги. 2. Совершенствование системы распределения (дистрибуции). 3. Работа с информацией и базами данных. 4. Создание каналов распределения (дистрибуции). 5. Проведение оценки сбытовой политики организации.
		Знания: 1. Методические, нормативные и другие руководящие материалы в области рекламы, маркетинга, организации сбыта и поставки готовой продукции. 2. Виды каналов товародвижения. 3. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 4. Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж. 5. Подходы к формированию сбытовой политики организации.
Возможность признания навыка:	-	
	Навык 5: Прогнозирование продаж	Умения: 1. Составление прогнозов продаж. 2. Расчет бюджета по продуктам/услугам. 3. Определение объемов продаж. 4. Прогноз сбыта продукции.
		Знания: 1. Методика расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства. 2. Методы прогнозирования.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Инициативность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность Активное слушание Социальная восприимчивость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Управляющий по рекламе и связям с общественностью

	8	Управляющий по сбыту и маркетингу	
	6	PR-менеджер	
	6	Агент по связям с общественностью	
	6	Аналитик- маркетолог	
10. Карточка профессии «Комментатор»:			
Код группы:	2656-3		
Код наименования занятия:	2656-3-005		
Наименование профессии:	Комментатор		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2656-3-006 - Спортивный комментатор		
Основная цель деятельности:	Сообщения информации с помощью технических средств – средств массовой коммуникации (печать, радио, телевидение).		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка комментариев по актуальным событиям 2. Запись комментариев и работа в прямом эфире	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Подготовка комментариев по актуальным событиям	Навык 1: Сбор и обработка информации	Умения:	
		1. Анализ материалов с учетом целесообразности, потребностей целевой аудитории. 2. Вести телевизионные и радиопередачи различных тематик. 3. Подбирать материалы, чтобы не нарушить авторское право и при этом не нарушая регламент программы;	
		Знания:	
		1. Требования к составлению контента комментариев. 2. Форматы, в которых подаются новости или снимаются рекламные ролики, события на телевидении или радио. 3. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Запись комментариев и работа в прямом эфире	Навык 1: Подготовка комментариев	Умения:	
		1. Создание материалов для комментариев с учетом ограничений по отводимому для них времени. 2. Владение стилистикой жанра комментария, побуждающей зрителей (слушателей) делать собственные выводы. 3. Работа в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы). 4. Работа с аудио (видео) оборудованием.	

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и методы, технология и техника создания комментариев, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 2. Теории, методы, способы и инструменты комментаторской деятельности. 3. Основы теле, радио, интернет производства.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Комментирова-ние событий, выпуск передачи (программы)	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерпретация информации в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности. 2. Выпуск передачи в студии и вне студии. 3. Работа в эфире в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы).
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и методы, технология и техника записи передач и работы в прямом эфире. 2. Технология создания теле (радио) передач. 3. Техника речи. 4. Фоника и акустика. 5. Риторика и ораторское искусство.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Системное мышление Критическое мышление Логическое мышление Собранность коммуникабельность оригинальность мобильность ассоциативное мышление творческое воображение широкий кругозор Эрудированность наблюдательность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Ведущий программы
	6	Корреспондент
	6	Диктор
	6	Репортер телевизионных/ радионовостей
	6	Обозреватель
11. Карточка профессии «Корреспондент»:		
Код группы:	2642-1	
Код наименования занятия:	2642-1-007	
Наименование профессии:	Корреспондент	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальные науки	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2642-1-005 - Инокорреспондент 2642-1-006 - Кинооператор-корреспондент 2642-1-009 - Корреспондент издательства, редакции газет и журналов 2642-1-010 - Корреспондент криминальный 2642-1-011 - Корреспондент собственный 2642-1-012 - Корреспондент специальный 2642-1-020 - Фотокорреспондент 2642-1-013 - Корреспондент, ведущий репортёрское расследование		
Основная цель деятельности:	Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности, создание передач, программ 2. Создание программ (передач)	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности, создание передач, программ	Навык 1: Обеспечение редакции оперативной информацией с подготовкой материалов	Умения:	1. Сбор и структурирование информации из различных источников. 2. Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала. 3. Изучение актуальных событий в жизни общества и новых точек зрения на них. 4. Определение основной сюжетной линии будущего материала с учетом специфики и особенностей освещаемой темы. 5. Подготовка вопросов для интервью.
		Знания:	1. Методы интервьюирования, способы фото и видеосъемок. 2. Методы проверки достоверности полученной информации. 3. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика.
		Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Обработка и проверка информации	Умения:	1. Анализ собранной информации. 2. Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных 3. Анализ дополнительной информации, в том числе проверка ее достоверности. 4. Обработка материалов, в том числе обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных.
		Знания:	1. Методы и инструменты стилистической обработки материалы. 2. Функциональные характеристики программно-аппаратного обеспечения видео- и звукозаписи. 3. Методы и инструменты анализа.

	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Организация и отбор интервью	Умения:
		1. Работать с аудио- и видеотехникой. 2. Подготовка вопросов для запланированных интервью. 3. Акцентирование внимания слушателей, зрителей на идею программы (передачи). 4. Работать в кадре, перед микрофоном.
		Знания:
		1, Методы и способы проведения интервью. 2. Основной функционал современных технических средств для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации. 3. Приемы коммуникации при публичных выступлениях.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Создание программ (передач)	Навык 1: Освещение событий (с выездом на место события)	Умения:
		1. Редакционная подготовка материала и проработка сюжетной линии. 2. Работа в эфире (телевизионном, радио, интернет). 3. Анализ события и проверка достоверности информации.
		Знания:
		1. Задачи и методы, технология и техника создания передач на месте события. 2. Принципы работы с источниками информации, методы ее сбора на месте события и проверки.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Запись программ, передач	Умения:
		1. Интерпретация информации в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности. 2. Привлечение к участию в передаче известных представителей публичных профессий (политологов, социологов, ученых и иных компетентных лиц).
Знания:		
	1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности. 2. Задачи и методы, технология и техника создания передач, программ, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 3. Основы управления рисками.	
Возможность признания навыка:	-	

Требования к личностным компетенциям:	Системное мышление Критическое мышление Широкий кругозор Умение выполнять работу быстро и в срок оперативность настойчивость, объективность наблюдательность Общительность / коммуникабельность умение работать в команде работоспособность и трудолюбие гибкость эрудированность Социальная восприимчивость – осознавать реакцию других и понимать, почему они реагируют так же, как и они Оригинальность - пояснение способность придумывать необычные или умные идеи по данной теме или ситуации или разрабатывать творческие способы решения проблемы		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Ведущий программы	
	6	Комментатор	
	6	Диктор	
	6	Репортер телевизионных/ радионовостей	
6	Обозреватель		
12. Карточка профессии «Обозреватель»:			
Код группы:	2642-1		
Код наименования занятия:	2642-1-014		
Наименование профессии:	Обозреватель		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2642-1-015 - Обозреватель модный 2642-1-016 - Обозреватель по экономическим вопросам 2642-1-017 - Обозреватель политический 2642-1-018 - Обозреватель спортивный		
Основная цель деятельности:	Раскрытие сути происходящих событий широкой аудитории в общем контексте через интернет, телерадиовещание.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Подготовка материала для редакции с проанализированной информацией по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной и пр.), объектам или регионам.</p> <p>2. Публикация в аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закрепленной проблематике с привлечением документов по материалам отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Подготовка материала для редакции с проанализированной информацией по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной и пр.), объектам или регионам.	Навык 1: Анализ потока событий, выделение и обработка актуальных событий, написание материала	Умения:
		<p>1. Установить контакты для поддержания потока новостей.</p> <p>2. Работать с источниками информации.</p> <p>3. Развивать профессиональную сеть.</p> <p>4. Быть в курсе событий в социальных сетях.</p> <p>5. Использование и развитие собственного стиля написания обзоров.</p> <p>6. Поддерживает постоянную связь с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, гражданами, иными средствами массовой информации.</p> <p>7. Анализировать материалы с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики.</p> <p>8. Подготовка предложений по авторским проектам в соответствии с критериями их привлекательности для целевой аудитории, соответствия информационной политике СМИ.</p>
		Знания:
	<p>1. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</p> <p>2. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</p> <p>3. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики.</p> <p>4. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала.</p> <p>5. Требования технологического процесса.</p> <p>6. Профессиональная журналистская этика.</p>	
Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Проверка достоверности полученной информации	Умения:
		<p>1. Оценка целесообразности и принятие решения о подготовке материалов в публикацию (передачу).</p> <p>2. Сбор и структурирование информации, добыча знаний для подготовки материала, в том числе путем взаимодействия с компетентными источниками.</p> <p>3. Владение стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы.</p> <p>1. Подготовка и проведение передач различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире).</p> <p>2. Работа с аудио (видео) оборудованием.</p>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности. 1. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 2. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 3. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 4. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики. 5. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала. 6. Законодательство РК о СМИ. 7. Основы управления рисками. 8. Требования технологического процесса. 9. Профессиональная журналистская этика. 10. Редакционная политика.
	Возможность признания навыка:	-
<p>Трудовая функция 2: Публикация в аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закрепленной проблематике с привлечением документов по материалам отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.</p>	<p>Навык 1: Редактирование авторских материалов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системная обработка заданий, оценка лидов (аннотаций, «шапок»), советов для разработки идей, тем. 2. Создание материалов с учетом ограничений по отводимому для них времени (площади) <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технические характеристики программного-аппаратного обеспечения ИКТ. 2. История искусства, культурологические проекты. 3. Программного обеспечения для редактирования аудио, видео материалов мультимедийных системах. 4. Настольные издательские системы. 5. Музыкальный жанр. 6. Информация о спортивных соревнованиях. 7. Виды литературных жанров
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Подготовка обязательного минимума информации, установленного распоряжением главного редактора</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск «свежих» и интересных событий. 2. Установление контактов, сотрудничество, взаимодействие с ньюсмейкерами / участниками событий, свидетелями, иными источниками актуальной информации. 3. Освещение событий в эфире. 4. Интерпретация информации в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности. 5. Привлечение к обзорениям известных представителей публичных профессий (политологов, социологов, ученых и иных компетентных лиц).

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности. 2. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 5. Основы управления знаниями. 6. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики. 7. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала. 8. Требования технологического процесса. 9. Профессиональная журналистская этика. 10. Редакционная политика. 11. Журналистская этика.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Системное мышление Стрессоустойчивость Аналитическое мышление Инициативность Критическое мышление Логическое мышление ассоциативное мышление Творческое воображение оперативность настойчивость объективность наблюдательность Общительность / коммуникабельность умение работать в команде работоспособность и трудолюбие выносливость гибкость саморазвитие эрудированность Широкий кругозор</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Редактор (общий профиль)
	6	Корреспондент
	6	Комментатор
	6	Ведущий программ
	6	Диктор
13. Карточка профессии «Координатор по связям с государственными органами»:		
Код группы:	2431-3	
Код наименования занятия:	2431-3-007	
Наименование профессии:	Координатор по связям с государственными органами	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755. 47.Менеджер по связям с общественностью (пиар - менеджер)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2431-3-017 - Специалист по связям с общественностью		
Основная цель деятельности:	Обеспечение взаимопонимания и сотрудничества между организацией и государственными органами всех уровней.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Мониторинг и анализ законодательных, политических решений и тенденций 2. Обеспечение коммуникаций с государственными органами, профессиональными сообществами 3. Организация и проведение (участие) мероприятий 4. Подготовка информационных материалов, писем, обращений в органы власти и ответов на запросы	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Мониторинг и анализ законодательных, политических решений и тенденций	Навык 1: Анализ существующих законодательных требований и стандартов	Умения:	1. Анализ публичных и внутрикорпоративных источников информации. 2. Исследования и анализ внутренней и внешней среды.
		Знания:	1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Методы аналитической работы с большими объемами информации. 3. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Мониторинг различных источников информации в области законодательного регулирования	Умения:	1. Сбор информации из всех соответствующих источников. 2. Объединение фрагментов информации для формирования общих правил или выводов. 3. Оценка и контроль получаемой информации.
		Знания:	1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Отраслевая и межотраслевая информация государственных органов. 4. Методы аналитической работы с большими объемами информации. 5. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.
Возможность признания навыка:	-		

	<p>Навык 3: Выявление и отслеживание ключевых политических, законодательных и бизнес решений и тенденций</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживание социальных, экономических и политических события (проблем). 2. Исследование и прогнозирование тенденций, оценка их значений для организации и для PR-стратегии. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы в сфере СМИ. 2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и менеджмента. 3. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Обеспечение коммуникаций с государственными органами, профессиональными сообществами</p>	<p>Навык 1: Обеспечение реализации и развития PR-стратегии в области связей с государственными органами и профессиональными сообществами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка концепции внешней и внутренней политики организации в области связей с государственными органами. 2. Планирование и организация системы коммуникации в организации. 3. Проведение SWOT-анализа. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SWOT-анализ. 2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ. 3. Трудовое законодательство Республики Казахстан. 4. Методы проектного планирования. 5. Современные технологий организации коллективных работ. 6. Технологий тайм-менеджмента.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 2: Организация взаимодействия с государственными органами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целевых органов власти для коммуникации. 2. Понимание структуры работы государственных органов. 3. Выстраивание коммуникации с представителями государственных органов. 4. Интеграция компании в проекты государственных структур. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание системы государственных органов, их организации, законотворческого процесса.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

Навык 3: Организация взаимодействия с профессиональными сообществами	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и поддержание контактов с информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности. 2. Организация и поддержание контактов с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами. 3. Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации. 4. Инициирование и организация проектов, объединяющих интересы различных участников рынка.
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента. 2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ.
Возможность признания навыка:	-
Навык 4: Разработка рекомендаций по эффективному использованию решений, принимаемых государственными органами и оказывающих влияние на работу компании и отрасли	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование и прогнозирование тенденции. 2. Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, принимаемых государственными органами. 3. Участие в нормотворческой деятельности. 4. Проведение переговоров и согласований.
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента. 2. Нормотворческий процесс. 3. Система государственных структур и их взаимосвязь.
Возможность признания навыка:	-
Навык 5: Продвижение и защита интересов компании в государственных органах	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение переговоров и согласований. 2. Понимание структуры работы государственных органов. 3. Определение ключевых интересов целевых органов государственной власти.
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, относящиеся к сфере СМИ. 2. Система государственных органов, их организации, законотворческого процесса.
Возможность признания навыка:	-
Навык 6: Регулярное обновление базы контактов в целевых органах государственной власти	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки работы с офисными программными продуктами. 2. Отслеживание кадровых назначений в государственных органах.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы аналитической работы. 2. Офисные программные продукты, ИКТ.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Организация и проведение (участие) мероприятий	Навык 1: Отслеживание значимых мероприятий целевых государственных органов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга информационных источников. 2. Обработка информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.). 2. Основы теории коммуникации. 3. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Подготовка планов мероприятий	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей, задач, целевой аудитории организации. 2. Умение придерживаться организационных политик и процедур. 3. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности с общественностью. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.). 2. Основы логики и теории аргументации. 3. Основы теории коммуникации. 4. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций. 5. Конъюнктура информационного рынка. 6. Методы и инструменты медиапланирования.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Организация и проведение (участие) переговоров, мероприятий, семинаров, тренингов с участием представителей государственных органов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ стратегических и оперативных планов для определения масштаба, темы и целей мероприятий. 2. Определение аудитории, участников мероприятий. 3. Реализация мероприятий в соответствии с планом, графиком и затратами. 4. Организация площадки коммуникации. 5. Работа с аудиторией.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.). 2. Принципы и технологий подготовки к публичным выступлениям (тренинг публичных выступлений, тренинг по контенту, имиджмейкинг и пр.). 3. Методы планирования мероприятий. 4. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций. 5. Принципы организации территории проведения мероприятий, целью которых является коммуникация (организационное и техническое обеспечение, оформление и брендинг, безопасность и пр.). 6. Технология организации мероприятий. 7. Основы психологии.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Организация участия в специализированных выставках и конференциях	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор мероприятий с учетом стратегии организации. 2. Составление плана действий. 3. Определение порядка организационных мероприятий и программ. 4. Подготовка информационных материалов. 5. Владение техниками деловых переговоров.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций. 2. Методы планирования и организации рекламных и информационных кампаний. 3. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Подготовка информационных материалов, писем, обращений в органы власти и ответов на запросы	Навык 1: Подготовка писем и обращений в государственные органы	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка текста писем и обращений в государственные органы в соответствии с целями коммуникации и стилем. 2. Эффективное общение в письменной форме в соответствии с потребностями аудитории. 3. Составление деловых писем.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила государственного, официального, иностранных языков. 2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ. 3. Законодательство Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц. 4. Требования к оформлению документов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Подготовка ответов на запросы государственных органов	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией. 2. Взаимодействие со структурными подразделениями.

		Знания:	
		1. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Порядок представления информации, являющейся государственной, служебной и коммерческой тайной, порядок ее защиты и использования. 3. Структура и бизнес-процессы организации. 4. Порядок работы с документацией, законодательство в области персональных данных, административных процедур.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Инициативность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Управляющий по рекламе и связям с общественностью	
	8	Управляющий по сбыту и маркетингу	
	6	Специалист по рекламе	
	6	Консультант по работе с мультимедийными изданиями	
	6	Специалист по медиапланированию	
	6	Агент по связям с общественностью	
6	Аналитик- маркетолог		
14. Карточка профессии «Ведущий программы»:			
Код группы:	2656-2		
Код наименования занятия:	2656-2-001		
Наименование профессии:	Ведущий программы		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Доведение до аудитории идею программы с обаянием и харизмой, демонстрируя широкий кругозор, поставленную дикцию, грамотную речь.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Творческий поиск тематики и подготовка передачи (программы)	
		2. Проведение выпуска передачи (программы)	

	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Творческий поиск тематики и подготовка передачи (программы)	Навык 1: Подготовка предложений для составления творческих планов студии/канала	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целевой аудитории для творческого поиска актуальных тем. 2. Воссоздающее и творческое воображение, преодоление шаблонного мышления с использованием приёмов интеллектуальных операций. 3. Применение системного, эволюционного мышления. 4. Применение мышления через противоречия, ресурсы (ресурсное мышление), по моделям. 5. Управление психологической инерцией. 6. Определение потребностей целевой аудитории и тенденций их изменения. 7. Систематизация, структурирование отбор, ясное изложение результатов творческого поиска. 8. Анализ важнейших документов, материалов печати и информационных агентств. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторское право и трудовое законодательство Республики Казахстан 2. Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующие деятельность телерадиовещания. 3. Теория, методы развития творческого воображения. 4. Технология точного мышления. 5. Специфика работы СМИ 6. Политика СМИ
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Подготовка материалов для выпуска программы (передачи) в эфир	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системная обработка заданий, оценка лидов (аннотаций, «шапок»), рекомендаций для разработки идей, тем. 2. Сбор и структурирование информации из разных источников с использованием сопоставительного анализа для подготовки материала, в том числе путем взаимодействия с государственными и местными органами, предприятиями и медийными лицами, участниками событий, свидетелями. 3. Создание материалов с учетом ограничений по отводимому для них времени. 4. Владение стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы. 5. Подготовка и проведение передач различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире). 6. Акцентирование внимания читателей (слушателей, зрителей) на осмыслении и постижении идей публикаций (передач). 7. Работа с аудио (видео) оборудованием.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы медийного воздействия на сознание и поведения общества. 2. Задачи и методы, технология и техника создания передач (программ), их содержательная и структурно-композиционная специфика. 3. Сопоставительный анализ. 4. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 5. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 6. Основы теле (радио, интернет) производства.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 3: Разработка программы (передачи)</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение действующих лиц и свидетелей события. 2. Проверка достоверности и актуальности используемой информации 3. Разработка сценариев. 4. Адаптация/редактирование подготовленных (в том числе собственных) материалов (сценариев) для оптимизации контента. 5. Составление подводки к сюжетам. 6. Составление плейлиста. 7. Предварительная верстка программы (передачи). 8. Работа с аппаратно-программным обеспечением верстки. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика работы СМИ. 2. Технические средства, используемые для создания теле (радио) программ (передач, сюжетов). 3. Методы развития проекта, основанные на знании медийного рынка. 4. Технологии создания теле (радио) программ (передач). 5. Важнейшие научные, культурные, экономические и общественно-политические события в стране и мире, а также исторические сведения.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Проведение выпуска передачи (программы)		

	<p>Навык 1: Проведение записи передачи (программы) или работа в прямом эфире</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск передачи в студии и вне студии. 2. Работа в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы). 3. Удержание и акцентирование внимания слушателя (зрителя) на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке, осмыслении и постижении идей передачи. 4. Работа с аудио- и видеотехникой. 5. Подготовка вопросов к участникам передач. 6. Применение словесной импровизации. 7. Владение стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей зрителя, (слушателей) делать собственные выводы (наличие тезисов, выступающих предметом обсуждения, дискуссий, разногласий, содержательная связность к аргументам противной стороны, очередность выступлений). 8. Подготовка и проведение передач различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире). 9. Владение мизансценой видео (радио) эфира. 10. Работа в кадре (аудио записи) и с суфлером. 11. Проведение интервью. 12. Модерирование дебатов.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы интервьюирования. 2. Методы построения мизансцен. 3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 5. Законодательство Республики Казахстан о средствах массовой информации. 6. Техника речи. 7. Фоника и акустика. 8. Риторика и ораторское искусство.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Активное слушание Социальная восприимчивость Приятная и телегеничная внешность обаяние и харизма отсутствие боязни камеры грамотная речь богатый словарный запас умение понятно излагать свои мысли отличная дикция эрудированность и широкий кругозор коммуникабельность юмор самообладание</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>
	6	Диктор
	6	Комментатор
	6	Корреспондент
<p>15. Карточка профессии «Диктор»:</p>		
<p>Код группы:</p>	2656-3	
<p>Код наименования занятия:</p>	2656-3-001	
<p>Наименование профессии:</p>	Диктор	

Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Профессиональное донесение информации для аудитории		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Предварительно знакомиться с общей идеей и литературной основой передачи, вносить предложения по ее совершенствованию, подготовка и предварительный просмотр (прослушивание) подобранных видеозаписей (записей), участие в репетициях, съемках (записях) студийных и внестудийных передач;	
	Дополнительные трудовые функции:	2. Осуществлять проведение студийных и внестудийных телевизионных (радио, интернет) передач различных видов и жанров	
Трудовая функция 1: Предварительно знакомиться с общей идеей и литературной основой передачи, вносить предложения по ее совершенствованию, подготовка и предварительный просмотр (прослушивание) подобранных видеозаписей (записей), участие в репетициях, съемках (записях) студийных и внестудийных передач;	Навык 1: Изучение справочных материалов с целью подготовки к программе или интервью	Умения:	1. Анализ текущих материалов по теме. 2. Анализ полученных сведений. 3. Редактирование материалов. 4. Применять правила грамматики и правописания. 5. Проверять правильность информации. 6. Составлять плейлист. 7. Разрабатывать программные идеи. 8. Проводить интервью.
		Знания:	1. Готовить трансляции. 9. Использовать аудио оборудование. 10. Работать с голосовым тренером.
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Осуществлять проведение студийных и внестудийных телевизионных (радио, интернет) передач	Навык 1: Обеспечивать соответствие передаваемого в эфир текста завизированному (контрольному) экземпляру	Умения:	1. Выразительно, достоверно читать материал телерадиопрограмм;

различных видов и жанров	Знания:		
	1. Технические средства и технологию создания телевизионных (радио) передач.		
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Зачитывание сводок новостей и других объявлений на радио или телевидении	Умения:	
		1. Свободная артикуляция. 2. Постоянство удержание своей речь на одном уровне громкости, энергии, ритме, тональности, дыхания, артикуляции 3. Забегать глазами вперед озвучиваемых фраз, вникая в суть происходящего и передавая глубинную окраску материалу. 4. Четко передавать основную мысль. 5. При острой необходимости оперативно вносить изменения в работу.	
Знания:			
	1.Знание материала будущей озвучки, знание требований к прочтению материала, знание требований звукорежиссёра и режиссёра. 2. Основы акустики. 3. Правила пользования радиотрансляционной аппаратурой и телемеханическими указателями		
Возможность признания навыка:	-		
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Артистизм Внимательность Исполнительность Эрулированность быстрота реакции Поставленная дикция Активное слушание Критическое мышление-использование логики и рассуждений для выявления сильных и слабых сторон альтернативных решений выводов или подходов к проблемам.</p>		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Ведущий программы	
	6	Комментатор	
	6	Корреспондент	
	6	Репортер телевизионных/ радионовостей	
6	Обозреватель		
16. Карточка профессии «Репортер телевизионных/радионовостей»:			
Код группы:	2642-1		
Код наименования занятия:	2642-1-019		
Наименование профессии:	Репортер телевизионных/радионовостей		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальные науки	Квалификация: -

Требования к опыту работы:		
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:		
Основная цель деятельности:	Информирование общества с мест актуальных событий.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка репортажей с мест актуальных событий, работа в прямом эфире
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Подготовка репортажей с мест актуальных событий, работа в прямом эфире	Навык 1: Обеспечение редакции оперативной информацией	Умения:
		1. Сбор и обработка актуальной информации из разных источников, в том числе из социальных сетей. 2. Анализ материалов с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики.
	Знания:	1. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, социальные сети, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 2. Методы проверки собранной информации.
		-
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Освещение событий с выездом на место события	Умения:
1. Подготовка и создание сюжетов. 2. Работа в эфире (телевизионном, радио, интернет). 3. Проведение интервью с участниками, свидетелями события.		
Знания:		
1. Основы операторского искусства. 2. Методы подготовки материалов для выхода в эфир. 3. Средства компьютерной обработки аудио-, видео-информации и связи.		
Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Общение с людьми вне организации представление организации клиентам общественности, правительству и другим внешним источникам Установление и поддержание межличностных отношений – развитие конструктивных и совместных рабочих отношений с другими людьми и поддержание их в течение долгого времени Быстрая реакция грамотная речь дикция внимательность и стрессоустойчивость готовность импровизировать гибкость эрудированность широкий кругозор Оперативность настойчивость объективность наблюдательность Работоспособность и трудолюбие</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Ведущий программы	
	6	Комментатор	
	6	Корреспондент	
	6	Диктор	
6	Обозреватель		
17. Карточка профессии «Режиссер»:			
Код группы:	2654-2		
Код наименования занятия:	2654-2-007		
Наименование профессии:	Режиссер		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2654-2-008 - Режиссер авторского телевидения 2654-2-010 - Режиссер документальных фильмов 2654-2-015 - Режиссер музыкальных программ 2654-2-016 - Режиссер радиовещания 2654-2-017 - Режиссер телевидения 2654-2-021 - Режиссер-продюсер кино и телевидения 2654-3-002 - Режиссер рекламы и музыкальных клипов		
Основная цель деятельности:	Руководство творческой деятельности всех участников коллективной команды для достижения творческого замысла.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Создание медиа продукции по утвержденному сценарию 2. Управление выпуском медиа продукции, обеспечение ее качества	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Создание медиа продукции по утвержденному сценарию	Навык 1: Создание медиа продукции по утвержденному сценарию	Умения:	
		1. Сбор и структурирование информации из разных источников, в том числе уделяя особое внимание на лучшие достижения отечественного и мирового опыта создания аналогичных (сходных) медиа проектов. 2. Планирование и реализация процессов качественной и художественной реализации сценариев в соответствии с критериями их привлекательности для целевой аудитории, соответствия информационной политике СМИ, временными и финансовыми ограничениями на реализацию авторской идеи/сценария.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и методы, технология и техника режиссуры и актерского мастерства, их содержательная и структурно-композиционная специфика, стилистические особенности. 2. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора. 3. Основы сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства. 4. Современная и классическая драматургия. 5. Психология управления и творческого труда. 6. Основы социологии искусства, сценической технологии. 7. Основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Обработка материала</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр исходного материала и отбор дублей, в том числе выявление дефектов отдельных дублей. 2. Коррекция в случае отклонений длительности смонтированных сюжетов (фрагментов) от утвержденной в режиссерском сценарии. 3. Проведение нелинейного монтажа. 4. Определение длительности смонтированных фрагментов, идущих под фонограмму, подготовка точной разметки для синхронизации музыкальных акцентов 5. Подбор дополнительных фонограмм для озвучивания. 6. Монтаж звуковых материалов (музыки, реплик, шумов), синхронизация с видеорядом совместно со звукорежиссером 7. Оформление программ, определение и утверждение лидов («шапок») программ, подбор заставок 8. Обеспечение систематизации и хранения видеозаписей (фонограмм). 9. Обеспечение оперативной готовности каждого сюжета. 10. Подготовка материала к просмотру (прослушиванию). 11. Работа с аудио, видео оборудованием и программным обеспечением. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация процесса и технология создания медиа продукции. 2. Современные технологии монтажа медиа продукции. 3. Нормативные документы и инструкции по проведению монтажа. 4. Современные методы нелинейного монтажа. 5. Аппаратно-программное обеспечение монтажа и типы монтажного оборудования. 6. Нормативные документы, определяющие требования, предъявляемые к телерадиовещанию. 7. Основы теле (радио, интернет) производства.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Управление выпуском медиа продукции, обеспечение ее качества		

Навык 1: Обеспечение выпуска телевизионных программ, передач	Умения:
	1. Управление человеческим капиталом, в том числе отбор и прием творческого персонала программ. 2. Разработка и утверждение графика производства медиа продукции (календарно-постановочного плана), сметы расходов. 3. Управление процессами подготовки и создания медиа продукции. 4. Управление обеспечением технической поддержки процессов подготовки и создания медиа продукции. 5. Управление производством и приемкой-сдачей медиа продукции.
	Знания:
	1. Законодательство РК о СМИ. 2. Основы менеджмента. 3. Основы экономики. 4. Политика СМИ.
Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Управление качеством телевизионного вещания	Умения:
	1. Анализ внедрение передового отечественного и мирового опыта создания медиа продукции. 2. Выявление потребностей производства и работников, распределение обязанностей и ответственности между ними. 3. Принятие решений с учетом социальных и этических норм по вопросам, возникающим в ходе производства (работы). 4. Обеспечение в процессе производства медиа продукции правильной трактовки авторского замысла. 5. Консультирование авторов в процессе работы над сценарным планом. 6. Разработка режиссерского сценария. 7. Обеспечение высокого художественного уровня медиа продукта.
	Знания:
	1. Принципы внедрения передового отечественного и мирового опыта создания медиа продукции. 2. Основы экономики предприятия, производства, труда (работ) и управления. 3. Принципы, методы и технологии кайдзен, наставничества, оценки квалификации, личных и деловых качеств сотрудников и инструменты самоорганизации и самомотивации. 4. Принципы, методы, технологии и инструменты командной работы, межличностных коммуникаций. 5. Финансовый менеджмент. 6. Параметры аппаратно-программного обеспечения, используемого в производственных процессах.
Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Системное мышление Стрессоустойчивость Критическое мышление Логическое мышление Активное слушание Социальная восприимчивость – интерпретация - осознавать реакцию других и понимать, почему они реагируют так же, как и они ассоциативное мышление Творческое воображение Понятное и точное выражение своих мыслей Широкий кругозор Работоспособность и трудолюбие эрудированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Главный редактор творческого объединения	
	8	Главный режиссер	
	8	Генеральный продюсер	
	7	Продюсер (общий профиль)	
	5	Ассистент режиссера	
5	Монтажер вещания		
18. Карточка профессии «Главный редактор творческого объединения»:			
Код группы:	1332-2		
Код наименования занятия:	1332-2-005		
Наименование профессии:	Главный редактор творческого объединения		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень кандидата наук, доктора наук)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1332-2-003 - Главный редактор программ 1332-2-004 - Главный редактор студии (киностудии) 1332-2-002 - Главный администратор (по созданию программ и телерадиовещания)		
Основная цель деятельности:	Повышение конкурентоспособности ТО и расширение его рыночной доли за счет творческого, эффективного и прибыльного управления процессами создания и распространения видео-, телевизионной продукции с учетом современных запросов целевой аудитории, уровня развития ИКТ.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование стратегической политики творческого объединения 2. Оперативное управление деятельностью творческого объединения	
	Дополнительные трудовые функции:		

Трудовая функция 1: Формирование стратегической политики творческого объединения	Навык 1: Формирование, стратегической политики ТО Проведение подготовительных работ	Умения: 1. Сбор, обработка, анализ значимых данных из различных источников, получение информации из них, объединение фрагментов информации для формирования общих правил или выводов, структурирование информации об объектах или действиях в определенном порядке или по определенной схеме в соответствии с определенным правилом или набором правил, извлечение знаний. 2. Разработка стратегии ТО по направлениям деятельности. 3. Стратегическое планирование деятельности ТО. 4. Проектирование бизнес-процессов ТО. 5. Анализ внутренней и внешней среды организации. 6. Определения её потенциала, тенденций и стратегий развития. 7. Определять источники заемных средств. 8. Определять сроки исполнения проектов. 9. Формирование KPI. 10. Отстаивать интересы ТО. 11. Создание профессиональных обществ, контактов для поддержания потока новостей. 12. Создание редакционной коллегии. 13. Развитие прецессионной сети.
		Знания: 1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, вышестоящих финансовых и контрольно-ревизионных органов, нормативные и методические материалы по вопросам труда и социального развития, производственного планирования и оперативного управления производством. 2. Политика и стратегия, перспективы развития организации, её особенности. 3. Стратегический (в том числе инновационный) менеджмент. 4. Номенклатура медиа продукции, виды выполняемых работ и услуг, лучшие отечественные и мировые достижения. 5. Основы технологии производства, приемки-сдачи медиа продукции, организации. 6. Основы передачи данных, вещании, пакетной коммутации, управления и эксплуатации телекоммуникационных систем.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Анализ эффективности стратегической политики ТО	Умения: 1. Проведение анализа эффективности бизнес-процессов ТО. 2. Анализ эффективности использования ресурсов. 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ТО. 4. Анализ KPI. 5. Анализ рисков.

Знания:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Политика и стратегия, перспективы развития организации, её особенности. 2. Стратегический (в том числе инновационный) менеджмент. 3. Основы управления человеческим капиталом. 4. Корпоративные стандарты и методики адаптации сотрудников. 5. Номенклатура медиа продукции, виды выполняемых работ и услуг, лучшие отечественные и мировые достижения. 6. Основы технологии производства, приемки-сдачи медиа продукции, организации. 7. Теория, методы, инструменты проведения анализа. 8. Методики оценки эффективности бизнес-процессов (система сбалансированных показателей, анализ последовательности операций, теория ограничений, анализ отклонений и анализ точек создания добавленной стоимости). 9. Способы формирования KPI. 10. Теория, методы, инструменты управления рисками.

Возможность признания навыка:	-
-------------------------------	---

<p>Навык 3: Планирование бизнес-процессов и составление бизнес-планов проектов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое видение перспективы жизненного цикла проектов. 2. Разработка стратегии в том числе организационной структуры с учетом мнений оппонентов и заинтересованных внешних организаций. 3. Построение диаграмм потока (блок-схем) и представление алгоритмов выполнения бизнес-процессов. 4. Распределение бизнес-процессов по организационной структуре ТО и определение органов управления бизнес-процессами 5. Оценка эффективности отдельных бизнес-процессов, процедур, комплексов работ и их исполнителей. 6. Принятие системных решений в конкретных ситуациях в соответствии с ценностями и политикой организации.
---	--

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политика и стратегия, перспективы развития организации и проектов создания видео-, телевизионной продукции. 2. Стратегический и инновационный) менеджмент. 3. Корпоративные стандарты и методики адаптации сотрудников. 4. Методы проведения экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов. 5. Теория, принципы, методы, технологии риск-менеджмента. 6. Принципы, методы, технологии анализа факторов внешней среды организации. 7. Принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационных структур. 8. Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации. 9. Рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента организации. 10. Специфика отрасли СМИ и производственной деятельности организации. 11. Методологии функционального моделирования бизнес-процессов.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Оперативное управление деятельностью творческого объединения	Навык 1: Оперативное управление жизненным циклом проектов, планов/процессов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение человеческих ресурсов 2. Стимулирование персонала к активной творческой деятельности. 3. Комплексное применение элементов стратегического управления. 4. Контроль реализации стратегии. 5. Управление, в том числе оценка, анализ, планов, проектов, ситуаций, возможных рисков и результатов в рамках поставленных задач. 6. Оценка эффективности отдельных бизнес-процессов, процедур, комплексов работ и их исполнителей. 7. Корректировка, оптимизация планов стратегического управления по результатам сопоставительного, многокритериального анализа. 8. Управление выпуском медиа продукции. 9. Контроль рационального использования материальных, финансовых и технических средств.

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория, методы и инструменты менеджмента, управления рисками. 2. Основы экономики. 3. Основы оценки интеллектуальной собственности и ее коммерциализации. 4. Координация и контроль деятельности продюсеров. 5. Теория, методы, способы, инструменты проведения анализа. 6. Теория, методы и инструменты управления рисками. 7. Порядок составления ведомостей дефектов, паспортов, альбомов, инструкций и другой технической документации по эксплуатации оборудования. 8. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации. 9. Специфика отрасли СМИ и производственной деятельности организации. 10. Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению плановой и учетной документации, на хранение товарно-материальных ценностей. 11. Технологии производства медиа продукции организации и требования, предъявляемые к материалам и готовой медиа продукции.

<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
--------------------------------------	----------

<p>Навык 2: Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению организацией</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления. 2. Заключение договоров и контролирование их выполнения с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с приглашаемыми для работы в студию (главную редакцию, ТО). 3. Управление разработкой стандартов деятельности организации и унификация процессов. 4. Управление разработкой положений (программ, предложений и иных документов) по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике, затратах и формировании бюджета на персонал, заключению договоров по управлению персоналом, с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению, развитию систем операционного управления персоналом и работы структурных подразделений, по необходимым корректирующим и превентивным мерам. 5. Координация работы художественно-редакционного совета.
---	--

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы управления развитием и эффективностью организации с учетом инноваций. 2. Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; 3. Методы оценки работы структурных подразделений. 4. Методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов; 5. Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда. 6. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов. 7. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда. 8. Цели, стратегия развития организации. 9. Бизнес-план и бизнес-процессы организации. 10. Политика управления организации. 11. Организационно-штатная структура организации. 12. Редакционная политика СМИ. 13. Законодательство Республики Казахстан о СМИ.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 3: Организация и оценка результатов деятельности коллектива, постановка задач профессиональной деятельности, зоны и сферы ответственности, командная оптимизация путей реализации творческих процессов/проектов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные коммуникации с продюсерами, режиссерами, сценаристами, членами проектных команд обработка информации, принятие решений на основе полученных результатов. 2. Принятие решений (суждений) с учетом социальных и этических аспектов в зоне своей ответственности. 3. Делегирование полномочий. 4. Творческая авторская деятельность в избранных проектах. 5. Комплексное применение элементов стратегического управления к командной деятельности. 6. Контроль и стимулирование командной деятельности. 7. Оценка, анализ планов, проектов, ситуаций, возможных рисков и результатов в рамках работы персонала. 8. Управление деятельностью персонала на основе качественного анализа человеческого капитала (потенциала, мотивации, мобильности). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тимбилдинг (в том числе экстремальное командообразование). 2. Основы технологии производства, художественной эстетики, сертификации и приемки медиа продукции. 3. Передовой отечественный и мировой опыт создания медиа продукции с учетом конъюнктуры рынка, прогрессивные методы организации бизнес-процессов. 1. Правовые основы защиты интеллектуальной собственности.
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Системное мышление Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Дисциплинированность Инициативность Инновационное мышление Позитивное мышление Лидерские качества умение активно слушать и убеждать умение говорить «нет» ораторское мастерство решительность и уверенность в себе Самостоятельность принятия решений коммуникабельность эрудированность креативность целеполагание и целеустремленность Профессиональная коммуникация клиенто-ориентированность мастерство управления и разрешения конфликтов Трудолюбие усидчивость исполнительность Перманентное саморазвитие		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Режиссер	
	7	Продюсер (общий профиль)	
19. Карточка профессии «Генеральный продюсер»:			
Код группы:	1210-0		
Код наименования занятия:	1210-0-015		
Наименование профессии:	Генеральный продюсер		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	-	-	-
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Высококачественная востребованная отечественная видео-, телевизионная продукция за счет всесторонней организации поддержки творческого процесса и продвижения медиа продуктов максимально широкой зрительской аудитории		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Исполнение и развитие стратегии ТО в части поддержки обеспечения творческих процессов создания медиа продукции 2. Реализация маркетинговой стратегии ТО
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Исполнение и развитие стратегии ТО в части поддержки обеспечения творческих процессов создания медиа продукции	Навык 1: Поддержка обеспечения творческих проектов, планов, процессов	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное применение элементов стратегического управления. 2. Контроль реализации стратегии ТО в части обеспечения творческих процессов создания медиа продукции. 3. Оценка, анализ, планов, проектов, ситуаций, возможных рисков и результатов в рамках поставленных задач. 4. Оценка эффективности исполнения медиа проектов. 5. Корректировка, оптимизация планов стратегического управления по результатам сопоставительного, многокритериального анализа. 6. Управление выпуском медиа продукции. 7. Поиск и привлечение инвестиций для финансирования текущих и планируемых проектов.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория, методы и инструменты менеджмента, управления рисками. 2. Основы экономики. 3. Основы оценки интеллектуальной собственности и ее коммерциализации. 4. Основы управления человеческим капиталом. 5. Координация и контроль деятельности продюсеров. 6. Теория, методы, способы, инструменты сопоставительного анализа. 7. Теория, методы и инструменты управления рисками. 8. Финансовый менеджмент. 9. Порядок составления ведомостей дефектов, паспортов, альбомов, инструкций и другой технической документации по эксплуатации оборудования. 10. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации. 11. Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению плановой и учетной документации, на хранение товарно-материальных ценностей.
Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Управление формированием бюджета проектов	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные коммуникации и обработка информации. 2. Анализ деятельности подразделения организации, финансовой и другой информации. 3. Применение действующих стандартов и нормативно-технической документации. 4. Синтез информации из множественных источников.

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, вышестоящих финансовых и контрольно-ревизионных органов, нормативные и методические материалы по вопросам труда и социального развития, производственного планирования и оперативного управления производством. 2. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по организации труда и управления предприятием, разработке ведению и оформлению различной технической, учетной и отчетной документации. 3. Порядок заключения и исполнения трудовых, хозяйственных, финансовых договоров и тарифных соглашений. 4. Порядок разработки норм расхода ресурсов, расчет себестоимости продукции, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей. 5. Порядок страхования финансовой и производственной деятельности организации. 6. Порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов. 7. Правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, формы и порядок финансовых расчетов. 8. Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению конструкторской, плановой и учетной документации, на хранение товарно-материальных ценностей. 9. Формы и системы оплаты труда, его стимулирования, политики материального стимулирования, системы рационализации структур и штатов, укрепления дисциплины труда.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 3: Согласование стратегии и интересов ТО с различными заинтересованными сторонами, в том числе вышестоящими руководителями и партнерскими организациями, органами государственного управления и регулирования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение эффективных коммуникаций и критический анализ информации при обмене мнениями между сторонами с целью согласования интересов и достижения целей. 2. Управление конфликтами, в том числе направленными на нормализацию, изменение отношений, достижение принципиально новых отношений. 3. Проведение презентаций, консультаций и переговоров. 4. Моделирование и прогнозирование развития событий. 5. Принятие системные решения в конкретных ситуациях в соответствии с ценностями и политикой организации (в зоне ответственности). 6. Анализ и подведение результатов согласования.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, вышестоящих финансовых и контрольно-ревизионных органов, нормативные и методические материалы по вопросам труда и социального развития, производственного планирования и оперативного управления производством. 2. Теория, принципы, методы, способы, инструменты управления конфликтами. 3. Основы социологии и психологии труда. 4. Номенклатура выпускаемой предприятием медиа продукции, виды выполняемых работ и услуг, творческие и художественные достижения ТО. 5. Основы технологии производства, художественной эстетики, сертификации и приемки медиа продукции.
<p>Трудовая функция 2: Реализация маркетинговой стратегии ТО</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 1: Продвижение медиа продукции</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, анализ и структурирование информации, добыча знаний. 2. Анализ данных о целевой аудитории, ее поведении и конкурентном окружении. 3. Конкурентная разведка. 4. Мониторинг тенденций на рынке медиа продукции. 5. Проведение SWOT-анализа. 6. Использование данных социологических исследований по изучению спроса на медиа продукцию. 7. Прогностическое перспективное планирование. 8. Принятие обоснованных стратегических решений. 9. Управление договорами. 10. Оценка и прогнозирование потребности общества и иных значимых для организации актёров в информации по определенной проблематике. 11. Получение синергетического эффекта от гармонизации трансформированных в процессе сопоставительного анализа собственных идей с кумулятивным социальным заказом. 12. Стимулирование творческой активности коллектива, привлечение и мотивация его на творческие проекты в планировании будущей и производстве текущей медиа продукции. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория, методы, инструменты сопоставительного анализа, менеджмента, принятия решений. 2. Теория, методы, инструменты управления конфликтами. 3. Теория, методы, инструменты развития творческого воображения. 4. Основы маркетинга. 5. Конъюнктура рынка медиа продуктов. 6. Основы нейролингвистического программирования. 7. Особенности целевой аудитории, ее социальные и психологические характеристики. 8. Специализированное программное обеспечение. <p>Возможность признания навыка:</p>

	<p>Навык 2: Взаимодействие с внешней средой, планирование будущих проектов, создание положительного образа о ТО и выпускаемой медиа продукции</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление подготовкой рекламных, презентационных, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности организации. 2. Управление рекламными кампаниями. 3. Управление психологической инерцией. 4. Определение перспективных возможностей на рынке медиа продукции. 5. Определение тенденций в изменении потребностей. 6. Обосновывать целесообразность осуществления выдвинутых проектов, их идейно-художественное значение, а также их окупаемость и прибыльность 7. Ведение деловых переговоров. 	
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория, методы, инструменты развития творческого воображения. 2. Основы маркетинга. 3. Конъюнктура рынка медиа продуктов. 4. Основы социологии. 5. Особенности целевой аудитории, ее социальные и психологические характеристики. 	
		<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p> Ответственность Системное мышление Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Дисциплинированность Инициативность Инновационное мышление Позитивное мышление Лидерские качества активное слушание и убеждение ораторское мастерство решительность и уверенность в себе Самостоятельность принятия решений коммуникабельность эрудированность креативность энергичность целеполагание и целеустремленность клиенто-ориентированность мастерство управления и разрешения конфликтов Трудолюбие усидчивость исполнительность Перманентное саморазвитие </p>		
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>			
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>	
	<p>7</p>	<p>Режиссер</p>	
	<p>7</p>	<p>Продюсер (общий профиль)</p>	
<p>20. Карточка профессии «Главный режиссер»:</p>			
<p>Код группы:</p>	<p>1332-2</p>		
<p>Код наименования занятия:</p>	<p>1332-2-006</p>		
<p>Наименование профессии:</p>	<p>Главный режиссер</p>		
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	<p>8</p>		
<p>подуровень квалификации по ОРК:</p>			

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Создание медиа продуктов путем творческого управления съемочным и монтажным процессами.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Операционное управление художественным персоналом ТО 2. Обеспечение творческо-производственной деятельности ТО	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Операционное управление художественным персоналом ТО	Навык 1: Разработка системы операционного управления художественным персоналом ТО	Умения:	1. Сбор, анализ и структурирование информации, добыча знаний. 2. Анализ успешных практик по вопросам оперативного управления художественным персоналом ТО. 3. Постановка оперативных целей художественному персоналу ТО. 4. Постановка задач художественным работникам, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения. 5. Разработка планов, программ и процедур в управлении деятельностью художественным персоналом ТО 6. Разработка предложений по обеспечению ТО художественным персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам.
		Знания:	1. Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, извлечения из нее знаний. 2. Теория, методы, способы и инструменты управления рисками. 3. Теория, методы, практика режиссуры, актерского мастерства, драматургии. 4. Цели, стратегия развития организации. 5. Основы производственной деятельности ТО.
		Возможность признания навыка:	-

<p>Навык 2: Реализация операционного управления художественным персоналом</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успешных корпоративных практик по вопросам оперативного управления творческими процессами. 2. Постановка оперативных целей художественному персоналу ТО. 3. Постановка задач творческим работникам ТО, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения. 4. Реализация планов, программ и процедур в управлении творческой деятельностью ТО. 5. Контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления подразделением, управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей. 6. Реализация предложений по обеспечению творческим персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории, методы, практика режиссуры, актерского мастерства, драматургии. 2. Целевая аудитория, для которой предназначен проект, ее социальные и психологические характеристики. 3. Отечественный и мировой опыт медиа проектов аналогичного формата и тематики. 4. Принципы разработки концепции медиа продукции (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции.
<p>Трудовая функция 2: Обеспечение творческо-производственной деятельности ТО</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>

<p>Навык 1: Руководство творческо-производственными процессами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать творческо-производственные процессы создания видеофильмов, телепрограмм. 2. Определять творческую концепцию деятельности ТО. 3. Разработка перспективных и текущих планов ТО. 4. Обеспечивать выполнение утвержденных плановых показателей. 5. Анализ и внедрение передового отечественного и мирового опыта создания медиа продукции. 6. Организация приемки макетов и эскизов их художественного оформления. 7. Контроль за комплексом работ по подготовке постановок режиссерами-постановщиками. 8. Ведение работы с авторами по созданию новых сценических произведений. 9. Формирование составов постановочных групп и исполнителей. 10. Организация контроля за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий. 11. Формирование творческого актива ТО из артистичного и художественного персонала театров, концертных организаций, музыкальных, танцевальных и самодеятельных коллективов. 12. Создание условий для творческой атмосферы в коллективе и полной реализации способностей работников художественно-производственного персонала. 13. Координация работы художественно-производственного персонала. 14. Определение готовности творческих групп к записи и монтажу. 15. Приемка медиа продукции. 16. Контроль использования технических средств. 17. Рациональное распределение нагрузки между режиссерами на нормативной основе. 18. Создание условий для применения прогрессивных форм организации работы режиссеров. 19. Решение ключевых проблем подразделения на основе соблюдения действующего законодательства. 20. Разработка предложений относительно размеров авторской, исполнительской и постановочной вознаграждений, зачисление на работу, перемещение, увольнение и поощрение лучших работников, а также наложение дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория, методы, способы и инструменты управления подразделением СМИ. 2. Теория, методы, инструменты проведения анализа. 3. Методы управления развитием и эффективностью организации. 4. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда. 5. Цели, стратегия развития организации. 6. Бизнес-план и бизнес-процессы организации. 7. Структура организации. 8. Организационно-штатная структура организации. 9. Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	Навык 2: Установление и поддержание контактов с внешней средой	Умения: 1. Организация обратной связи с аудиторией (прием производственной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях). 2. Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ).
		Знания: 1. Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных СМИ, основные методы изучения аудитории. 2. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Системное мышление Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Дисциплинированность Инициативность Инновационное мышление Позитивное мышление Лидерские качества ораторское мастерство решительность и уверенность в себе Самостоятельность принятия решений коммуникабельность эрудированность креативность энергичность целеполагание и целеустремленность Профессиональная коммуникация клиенто-ориентированность Трудолюбие Перманентное саморазвитие	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Режиссер
	7	Продюсер (общий профиль)

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

21. Наименование государственного органа:

22. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

ТОО «Оркен Медиа»

Руководитель проекта:

Айдарханова С.А.

E-mail: saule-aidakhanova@mail.ru

Номер телефона: +7 (777) 384 25 93

Исполнители:

Айдарханова С.А., +7 (777) 384 25 93, saule-aidakhanova@mail.ru

23. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

24. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 23.02.2024 г.

25. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

26. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.

27. Дата ориентировочного пересмотра: -