

Профессиональный стандарт: «Авиационная безопасность»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) АДМ – Арочный детектор металла
- 2) АКБ – Аэропортовый комитет безопасности
- 3) АОН – Авиация общего назначения
- 4) АОЦ – Аварийный оперативный центр
- 5) АС – Авиационные спецработы
- 6) ВГА – Ведомство гражданской авиации
- 7) ВПС – Всемирный почтовый союз
- 8) ГУКС – Группа по управлению кризисной ситуацией
- 9) ДПАС – Дистанционно пилотируемая авиационная система
- 10) ЖАГ – Жидкости, аэрозоли и гели
- 11) ЗНВП – Защищенный от несанкционированного вскрытия пакет
- 12) ЗТС – Замкнутая телевизионная система
- 13) ИАТА – Международная ассоциация воздушного транспорта
- 14) ИКАО – Международная организация гражданской авиации
- 15) ИКПО-ИНТЕРПОЛ – Международная организация уголовной полиции
- 16) ИСО – Международная организация по стандартизации
- 17) ИФАЛПА – Международная федерация ассоциаций линейных пилотов
- 18) КО – Компьютеризированное обучение
- 19) КЦ – Координационный центр
- 20) МОВ – Меморандум о взаимопонимании
- 21) МСА – Международный совет аэропортов
- 22) МСП – Машиносчитываемый паспорт
- 23) МСПД – Машиносчитываемый проездной документ
- 24) НКБГА – Национальный комитет по безопасности гражданской авиации
- 25) НПБГА – Национальная программа безопасности гражданской авиации
- 26) НППБГА – Национальная программа подготовки в области безопасности гражданской авиации
- 27) НПККБГА/НПКК – Национальная программа контроля качества в сфере обеспечения безопасности гражданской авиации/национальная программа контроля качества
- 28) НТПИ – Новейшая технология проецирования изображений
- 29) ОБ – Обезвреживание боеприпасов
- 30) ОВД – Обслуживание воздушного движения
- 31) ООН – Организация Объединенных Наций
- 32) ОСВВ – Обнаружение следов взрывчатых веществ
- 33) ПБА – Программа безопасности аэропорта
- 34) ПДМ – Портативный детектор металла
- 35) ПЗРК – Переносные зенитно-ракетные комплексы
- 36) ПИОП – Проецирование изображений опасных предметов
- 37) ПСЗС – Периферийная система защитной сигнализации
- 38) РЧИД – Радиочастотная идентификация
- 39) СВУ – Самодельное взрывное устройство
- 40) СОВВ – Система для обнаружения взрывчатых веществ
- 41) СОВУ – Система для обнаружения взрывных устройств
- 42) СОЖВВ – Система для обнаружения жидких взрывчатых веществ
- 43) АТЦ КНБ РК – Антитеррористический центр Комитета Национальной безопасности Республики

Казахстан

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Авиационная безопасность
5. Код профессионального стандарта: Н51101021
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
 - Н Транспорт и складирование
 - 51 Деятельность воздушного транспорта
 - 51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта
 - 51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта
 - 51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию
 - Н Транспорт и складирование

- 51 Деятельность воздушного транспорта
- 51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта
- 51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта
- 51.10.2 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию
- Н Транспорт и складирование
- 51 Деятельность воздушного транспорта
- 51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта
- 51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта
- 51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию
- Н Транспорт и складирование
- 51 Деятельность воздушного транспорта
- 51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта
- 51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта
- 51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию

7. Краткое описание профессионального стандарта: Обеспечение устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защита интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Начальник подразделения авиационной безопасности - 6 уровень ОРК
- 2) Менеджер авиационной безопасности - 5 уровень ОРК
- 3) Инструктор по авиационной безопасности - 4 уровень ОРК
- 4) Координатор по обучению - 4 уровень ОРК
- 5) Инспектор по авиационной безопасности - 4 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Начальник подразделения авиационной безопасности»:			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	1325-4-014		
Наименование профессии:	Начальник подразделения авиационной безопасности		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м Начальник службы безопасности		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Цель направлена на предупреждение и пресечение попыток захвата и угона ВС, других актов незаконного вмешательства и деятельность аэропорта, посредством осуществления мер, правил, процедур, обеспечивающих авиационную безопасность.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Контроль для постоянного улучшения качества авиационной безопасности на основе изучения и применения требований международных стандартов по авиационной безопасности	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Контроль для постоянного улучшения качества авиационной безопасности на основе изучения и применения требований			

<p>международных стандартов по авиационной безопасности</p>	<p>Навык 1: Организация и выполнение мероприятий по внедрению, анализу и постоянному улучшению авиационной безопасности и политики руководства качеством на предприятии</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять пропускной режим на контрольно – пропускных пунктах аэропорта и обеспечение внутриобъектового режима в зоне ограниченного доступа аэропорта путем выставления стационарных постов и патрулирования для безопасности расположенных в ней объектов и охраны воздушных судов. 2. Принимать непосредственное участие в операции «Дабыл» и осуществляет дополнительные меры по усилению авиационной безопасности в соответствии с указаниями Антитеррористического центра Комитета Национальной безопасности РК (АТЦ КНБ РК). 3. Осуществлять контроль над соблюдением авиационным персоналом, организациями, базирующимися в аэропорту, лицами, пользующимися его услугами, нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение авиационной безопасности и по поручению Антитеррористического центра Комитета Национальной безопасности (АТЦ КНБ РК) и руководства аэропорта принимает непосредственное участие в расследовании по фактам их нарушений. 5. Участвовать в обеспечении безопасности особо важных полетов. 6. Исполнять по плану запланированной учебной подготовки и повышение квалификации личного состава. 7. Контролировать соблюдение сроков подготовки и переподготовки работников ПБ в сертифицированных учебных заведениях гражданской авиации, зарегистрированных в ИКАО. 8. Организовывать хранение и использование инженерно-технических средств охраны и видеонаблюдения, связи, оружия, осуществляет контроль над их техническим состоянием и несет ответственность за соблюдение мер безопасности по их применению. 9. Осуществлять по согласованию с Антитеррористическим центром Комитета национальной безопасности РК иные функции для обеспечения авиационной безопасности. 10. Осуществлять контроль за организацией и проведением обучения личного состава ПБ мерам по обеспечению безопасности и действиям при попытках незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации. 11. Информировать региональную и государственную комиссии по авиационной безопасности о любых проблемах, связанных с защитой аэропорта и его служб которые не могут быть решены на местном уровне. 12. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по разработке служебной документации, инструкции должностных обязанностей личного состава. Организовывать изучение этих документов и практическую отработку планов личным составом, своевременно вносить в них изменения и дополнения. 13. Руководить специальной подготовкой личного состава ПБ по вопросам режимного обеспечения и пресечения преступных действий по возможному захвату и угону ВС.
---	---	--

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специальные дисциплины, в соответствии с программами учебного заведения гражданской авиации, зарегистрированного в ИКАО, по подготовке руководителей подразделения безопасности. 2. Управление действиями ПБ по защите деятельности Общества от актов незаконного вмешательства, в том числе знать порядок взаимодействия с заинтересованными государственными органами при чрезвычайных обстоятельствах, связанных с захватом и угоном воздушных судов гражданской авиации. 2. Оперативная обстановка и особенности охраняемых объектов, находящиеся на вооружении подразделения оружия инженерно-технические средства охраны, их технические возможности, порядок эксплуатации и ремонта. Обеспечивать их правильное хранение и исправность. 3. Местоположение всех основных зданий и служб, характерных особенностей аэропорта, в том числе границы между контролируруемыми зонами зоны ограниченного доступа аэропорта, а также порядок доступа и передвижения в них. 4. Порядок действий и взаимодействий с заинтересованными государственными органами при поступлении информации и возникновении чрезвычайных обстоятельств, при пресечении и ликвидации их последствий, в том числе в случае авиационных происшествий. 5. Порядок взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами при обеспечении безопасности особо важных полетов. 6. Документы по режимному обеспечению полетов, сохранности служебной и государственной тайны, охраны авиационной техники и объектов аэропорта, задачи и функции работников, занятых в смене ПБ.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

<p>Навык 2: Обеспечение авиационной безопасности, участвовать в мероприятиях по авиационной безопасности, участие в расследовании на режимных объектах ГА</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Действовать от имени организации при решении вопросов авиационной безопасности. В частности - вопросов обеспечения безопасности. 2. Требовать от всех работников аэропорта и сторонних организацией, задействованных в обслуживании рейсов, точного выполнения нормативных документов, регламентирующих вопросы авиационной безопасности, технологию внутри-объектового, пропускного режима. 3. Предупреждать или приостанавливать действия должностных лиц, если они противоречат требованиям авиационной безопасности. 4. Участвовать в проводимых в аэропорту мероприятиях, связанных с вопросами авиационной безопасности. 5. Принимать участие в расследовании всех случаев незаконного вмешательства в деятельность ГА на территории аэропорта. 6. Представлять в установленном порядке проекты приказов о наложении взысканий на сотрудников подразделения безопасности, при нарушении должностных и функциональных обязанностей, а также пропускного внутри-объектового режима. 7. Представлять председателю Правления организации предложения о поощрении работников ПБ. 8. Представлять к назначению, перемещению и увольнению работников ПБ. 9. Требовать обязательное ношение установленной формы одежды. 10. Утверждать Табель постов, схему расположения объектов, маршруты патрулирования, инструкции категориям работников подразделения безопасности ПБ, устанавливающих их обязанности, права и ответственность при обеспечении безопасности объектов гражданской авиации. 11. Требовать от подчиненных соблюдения законодательства РК, требованиям ИКАО точного и своевременного выполнения ими своих служебных обязанностей. 12. Обеспечивать беспрепятственный доступ на объекты и помещения служб других организаций, за исключением объектов, охраняемых МВД, КНБ и МО, расположенных на территории аэропорта исполнять служебных обязанностей. 13. Использовать транспортные средства аэропорта с водителем при необходимости преследования нарушителей и их доставки для передачи соответствующим органам. 14. Запрашивать от должностных лиц Общества и сторонних организаций необходимую информацию, документы и объяснения, материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на службу ПБ. 15. Проводить служебное расследование по фактам хищения или утраты оружия, или боеприпасов и других нарушений, допущенных при досмотре пассажиров, их ручной клади и багажа, а также пропускного и внутри-объектового режима и правила охраны ВС.
---	--

		Знания:	
		<p>1. Правила и нормы по авиационной безопасности.</p> <p>2. Пользование всеми средствами связи, служебным транспортом для выполнения служебных обязанностей.</p> <p>3. Отчетные документы и своевременность их представления в региональную межведомственную комиссию по авиационной безопасности.</p> <p>4. Состояние профессиональных подготовок работников ПБ.</p> <p>5. Должностные обязанности работников ПБ.</p> <p>6. Законодательства РК, в части соблюдения работниками ПБ трудовой дисциплины и правил охраны труда.</p> <p>7. Положения, должностные инструкции, в полном объеме согласно действующему законодательству Республики Казахстан.</p> <p>8. Знание отрицательных мотивов при выполнении должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершение правонарушения в процессе осуществления своей трудовой деятельности. - совершения коррупционного правонарушения либо правонарушения, создающего условия для коррупции. - причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством РК. - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований документов организации - нарушения пропускного и внутри-объектового режима в организации - передача другому лицу, подделку, порчу, утерю пропуска – бейджа. - соблюдения требований мер пожарной безопасности. - невыполнения требований Политики надзора за использованием психотропных веществ обслуживающим персоналом. <p>9. Критерий оценки деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение авиационной безопасности с целью защиты от актов не законного вмешательства в деятельность гражданской авиации; - отсутствие нарушений по фактам трудовой дисциплины. 	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникабельность исполнительность организованность умение работать в команде		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Менеджер авиационной безопасности	
10. Карточка профессии «Менеджер авиационной безопасности»:			
Код группы:	3155-0		
Код наименования занятия:	3155-0-001		
Наименование профессии:	Менеджер авиационной безопасности		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м Специалист по службе безопасности		

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Организовывать и проводить подготовку и переподготовку авиационного персонала. Разрабатывать программы по видам обучения, в соответствии с требованиями стандартов ИКАО, ИАТА и программ подготовки и переподготовки специалистов служб авиационной безопасности, должностных лиц уполномоченного органа в сфере гражданской авиации по вопросам авиационной безопасности и безопасности полетов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Контроль для постоянного улучшения качества авиационной безопасности на основе изучения и применения требований международных стандартов по авиационной безопасности 2. Координация разработки и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию организации и порядку разработки организационно-методической и учебной документации	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Контроль для постоянного улучшения качества авиационной безопасности на основе изучения и применения требований международных стандартов по авиационной безопасности			

<p>Навык 1: Организация и выполнение мероприятий по разработке, внедрению, анализу и постоянному улучшению авиационной безопасности и политики руководства качеством на предприятии</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. 2. Участвовать в научно-методической работе по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования. 3. Проводить все виды учебных занятий в соответствии с требованиями учебной программы. 4. Руководить разработкой и разрабатывать рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам. 5. Контролировать и обеспечивать методическими пособиями курируемых дисциплин. 6. Руководить и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. 7. Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы. 8. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных. 9. Осуществлять руководство по внедрению в учебный процесс автоматизированных средств обучения новой технике и новым технологическим процессам. 10. Обеспечивать контроль над систематичностью и качеством проводимых занятий, успеваемостью слушателей, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ. 11. Организовывать работу по анализу качественных результатов обучения и его эффективности. 12. Принимать меры по устранению имеющихся недостатков с учетом пожеланий студентов (слушателей), проходящих обучение. 13. Обеспечивать составление установленной отчетности по осуществлению учебного процесса. 14. Осуществлять взаимодействие с организациями профессионального образования по вопросам профессиональной подготовки персонала. 15. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан. 2. Законы Республики Казахстан- «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», Трудовой Кодекс. 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы дополнительного профессионального образования. 4. Теория и методы управления образовательных систем; порядок составления учебных планов. 5. Организаций методических работ. 6. Современное состояние в области знаний по курируемым дисциплинам. 7. Правила ведения документации по учебной работе; педагогики; физиологии; психологии. 8. Методика профессионального обучения; современных форм и методов обучения и воспитания слушателей, и студентов. 9. Основы экономики, законодательства о труде; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

Трудовая функция 2: Координация разработки и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию организации и порядку разработки организационно-методической и учебной документации	Навык 1: Организация и порядок разработки организационно-методической и учебной документации	Умения:	
		1. Организовывать и проводить занятия по теоретической и практической подготовке. 2. Оказывать практическую и методическую помощь по вопросам подготовки. 3. Осуществлять обучение (принимает экзамены) слушателей. 4. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса руководствуясь законодательными и нормативными актами РК и КГА МИР РК, регламентирующими организацию подготовки авиационного персонала.	
		Знания:	
		1. Чикагская конвенция о Международной гражданской авиации ИКАО. 2. Приложение 17 «Безопасность. Защита международной организации гражданской авиации от актов незаконного вмешательства. Международные стандарты и Рекомендуемая практика». 3. «Руководство по безопасности для защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства» DOC 8973; Международная конвенция по защите гражданской авиации от актов незаконного вмешательства; Резолюции Ассамблеи ИКАО по авиационной безопасности. 4. Универсальная программа проверок в сфере авиационной безопасности (УППАБ). 5. Типовые учебно-методические разработки ИКАО (далее - ТУМР). 6. Учебный комплекс по авиационной безопасности (далее – УКАБ). 7. Документы ИКАО WP/3, стандартный регламент работы (СРР). 8. «Порядок организации обучения в области авиационной безопасности (АТИР)».	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Умение работать в команде Коммуникабельность исполнительность организованность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник подразделения авиационной безопасности	
	4	Инструктор по авиационной безопасности	
11. Карточка профессии «Инструктор по авиационной безопасности»:			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Инструктор по авиационной безопасности		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м Специалист службы безопасности		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -

Требования к опыту работы:		
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:		
Основная цель деятельности:	Организовывать и проводить подготовку и переподготовку авиационного персонала; разрабатывать программы по видам обучения, в соответствии с требованиями стандартов ИКАО, ИАТА и программам подготовки и переподготовки специалистов служб авиационной безопасности, должностных лиц уполномоченного органа в сфере гражданской авиации по вопросам авиационной безопасности и безопасности полетов	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль для постоянного улучшения качества авиационной безопасности на основе изучения и применения требований международных стандартов по авиационной безопасности 2. Координация разработки и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию организации и порядку разработки организационно-методической и учебной документации 3. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации о ходе реализации программы подготовки работников и оценка состояния их готовности
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Контроль для постоянного улучшения качества авиационной безопасности на основе изучения и применения требований международных стандартов по авиационной безопасности	Навык 1: Улучшения качества авиационной безопасности	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором, актами. 2. Осуществлять планирование деятельности центра на учебный год. 3. Проводить занятия со слушателями в объеме, предусмотренном распределением учебной нагрузки. 4. Проводить мероприятия (конференции, семинары, открытые уроки и т.д.) для обеспечения высокого качества подготовки специалистов по авиационной безопасности. 5. Организовывать взаимодействие с другими организациями по вопросам обучения специалистов, разрабатывать предложения по расширению области деятельности Центра. 6. Разрабатывать и внедрять в деятельность центра передовой опыт, новые формы и методы обучения, повышать профессиональный уровень. 7. Предоставлять квартальные, полугодовые и годовые отчеты заместителя председателя Правления по обеспечению авиационной безопасности организации по результатам работы. 8. Работать честно и добросовестно, соблюдать трудовую дисциплину, качественно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководства, а также возложенные на него служебные обязанности, в соответствии с данной должностной инструкцией. Содействовать службе авиационной безопасности в случае обнаружения нарушений требований авиационной безопасности.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный язык при выполнении должностных обязанностей. 2. Строгие меры противопожарного режима согласно правил пожарной безопасности в ГА РК; Сохранность документов, материальных ценностей, оргтехники.

	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Координация разработки и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию организации и порядку разработки организационно-методической и учебной документации	Навык 1: Организация и порядок разработки организационно-методической и учебной документации.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучать вновь принятых работников по установленной программе. Проводить обучение работников с целью обеспечения авиационной безопасности. 2. Проводить обучение физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории аэропорта, имеющих несопровождаемый допуск в контролируруемую зону аэропорта. 3. Проводить аттестационные мероприятия, организовывать проведение тренингов персонала по авиационной безопасности. 4. Разрабатывать программы обучения, готовить лекции, конспекты, наглядные пособия. 5. Составлять графики обучения.
		Знания:
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Сбор, обработка, анализ и систематизация информации о ходе реализации программы подготовки работников и оценка состояния их готовности		

	<p>Навык 1: Подготовка работников и оценка состояния их готовности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По поручению руководства запрашивать и получать информацию от взаимодействующих подразделений, инструкторского состава и учебно-вспомогательного персонала, необходимую для работы. 2. Уметь обращаться с предложениями к руководителю по внесению новых курсов и предложения для обеспечения учебного процесса, и повышения его качества. 3. Требовать от администрации и руководителя организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав. 4. Осуществлять действия необходимые для выполнения своих обязанностей в пределах своей компетенции. 5. Требовать соблюдения норм безопасности, инструкций по безопасности и охране труда, требований, а также правил внутреннего распорядка и требований.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативно-правовые акты. 2. Порядок составления планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ, другой учебно-методической документации. 3. Организация процесса непрерывного обучения персонала. 4. Прогрессивные формы, методы и средства обучения. 5. Порядок финансирования затрат на обучение. 6. Методы анализа эффективности подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Умение работать в команде Коммуникабельность исполнительность организованность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Менеджер авиационной безопасности
	4	Координатор по обучению
12. Карточка профессии «Координатор по обучению»:		
Код группы:	2422-2	
Код наименования занятия:	2422-2-002	
Наименование профессии:	Координатор по обучению	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:			
Организовывать и проводить подготовку и переподготовку авиационного персонала; разрабатывать программы по видам обучения, в соответствии с требованиями стандартов ИКАО, ИАТА и программ подготовки и переподготовки специалистов служб авиационной безопасности, должностных лиц уполномоченного органа в сфере гражданской авиации по вопросам авиационной безопасности и безопасности полетов			
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Контроль для постоянного улучшения качества авиационной безопасности на основе изучения и применения требований международных стандартов по авиационной безопасности 2. Координация разработки и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию организации и порядку разработки организационно-методической и учебной документации	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Контроль для постоянного улучшения качества авиационной безопасности на основе изучения и применения требований международных стандартов по авиационной безопасности	Навык 1: Координация проведения занятий (лекций, практических занятий, консультаций, семинаров)	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам 2. Участвовать в научно-методической работе по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования. 3. Контролировать и обеспечивать методическое обеспечение курируемых дисциплин. 4. Руководить и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. 5. Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы. 6. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных. 7. Осуществлять внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения новой технике и новым технологическим процессам. 8. Обеспечивать контроль над систематичностью и качеством проводимых занятий, успеваемостью слушателей, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ. 9. Организовывать работу по анализу качественных результатов обучения и его эффективности. 10. Принимать меры по устранению имеющихся недостатков с учетом пожеланий студентов (слушателей), проходящих обучение. 11. Обеспечивать составление установленной отчетности по осуществлению учебного процесса. 12. Осуществлять взаимодействие с организациями профессионального образования по вопросам профессиональной подготовки персонала. <p>Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.</p>	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан. 2. Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», Трудовой Кодекс; «Типовые Квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц». 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы дополнительного профессионального образования. 4. Теория и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов. 5. Организация методических, научно-методических и научно-исследовательских работ. 6. Современное состояние в области знаний по курируемым дисциплинам; 7. Правила ведения документаций по учебной работе; педагогики; физиологии; психологии; 8. Методики профессиональных обучений; современных форм и методов обучения и воспитания слушателей; 9. Основы экономики, законодательств о труде; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;
<p>Трудовая функция 2: Координация разработки и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию организации и порядку разработки организационно-методической и учебной документации</p>	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 1: Производить анализ и формулировать предложения по совершенствованию организации обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов по подготовке</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять поручения руководства, вызванные с производственной необходимостью. 2. Планировать и организовывать проведение курсов. 3. Составлять расписания курсов, проводимых. 4. Формировать группы, составлять и подготавливать приказы на обучение. 5. Сверять сертификаты работников, окончивших курсы и регистрировать их в журнале выдачи. 6. Осуществлять контроль за входящей и исходящей документацией. 7. Содействовать в проведении региональных и международных семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий по AVSEC. 8. Организовать и контролировать по проведению всех видов учебных занятий согласно планам работы 9. Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы 10. Принимать участие в организации занятий по повышению квалификации и профессиональной подготовки инструкторского состава, изучению ими необходимых документов, поддержания уровня конкурентоспособности в сфере образовательных услуг в области авиационной безопасности. 11. Принимать участие в организации резерва местных специалистов персонала сертифицированных в области авиационной безопасности, для обеспечения бесперебойного и полноценного учебного процесса. 12. Подготавливать и обеспечивать хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов и требованиями 13. Совершенствовать технологию работы инструкторского состава и учебно-вспомогательного персонала. 14. Контролировать обучение инструкторского состава по безопасности и охране труда в соответствии с требованиями правил и нормативов. 15. Контролировать выполнение слушателями и сотрудниками правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативно-правовые акты Республики Казахстан и Комитета гражданской авиации МИР РК, регламентирующие организацию подготовки авиационного персонала. 2. Требования Международных организаций гражданской авиации (ИКАО), Европейским агентством по безопасности полетов (EASA). 3. Приказы и распоряжения руководства. 4. Руководства по подготовке персонала и процедурам). 5. Правила внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и технике безопасности.
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность Коммуникабельность исполнительность организованность исполнительность внимательность</p>	

Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Инспектор по авиационной безопасности	
	4	Инструктор по авиационной безопасности	
13. Карточка профессии «Инспектор по авиационной безопасности»:			
Код группы:	3160-4		
Код наименования занятия:	3160-4-005		
Наименование профессии:	Инспектор по авиационной безопасности		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м Специалист службы безопасности		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Контроль за выполнением норм, правил и процедур по авиационной безопасности в аэропорту дежурными инспекторами службы авиационной безопасности, поддержание мер предупреждения и противодействия актам незаконного вмешательства, предотвращение возможности несанкционированных вложений посторонних предметов в багаж пассажиров, предотвращение нанесения ущерба авиакомпании перевозкой пассажиров и багажа без надлежащих документов, рассматривается как одна из составных частей комплексной системы, обеспечивающей защиту пассажиров, членов экипажей, наземного персонала от незаконного вмешательства.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проведение досмотров 2. Документальное оформление досмотров и случаев нарушения требований авиационной безопасности	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Проведение досмотров			

	<p>Навык 1: Владение методами ручной проверки багажа и ручной клади, обращения с техническими бытовыми предметами и оборудованием при досмотре и выявления способов сокрытия веществ и предметов, запрещенных к перевозке воздушным транспортом</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь давать отдельные устные указания лицам, проходящим досмотр на государственном, русском языках и при необходимости на английском языке; 2. Грамотно эксплуатировать установленные на пункте досмотра технические средства, различать изображения на мониторе рентгенотелевизионных интроскопов и своевременно реагировать на сигналы ручных и стационарных металлоискателей и иной аппаратуры обнаружения опасных веществ и предметов; 3. Владеть методами ручной проверки багажа и ручной клади, обращения с техническими бытовыми предметами и оборудованием при досмотре и выявления способов сокрытия веществ и предметов, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; 4. Уметь производить личный досмотр, изъятие и оформление запрещенных к перевозке предметов и веществ во взаимодействии с работниками правоохранительных органов; <p>Владеть основами психологии поведения человека и реакций в стрессовых ситуациях, методами опроса и контроля пассажиров при проведении досмотра багажа и ручной клади.</p>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы психологии поведения человека и реакций в стрессовых ситуациях, методы опроса и контроля пассажиров при проведении досмотра багажа и ручной клади. 2. Правила перевозки пассажиров и багажа внутренних и международных рейсов, технологические графики и технологии работы, основные формы перевозочной документации и правила их заполнения. 3. Программы авиационной безопасности организации гражданской авиации, должностная инструкция. 4. Структур, направления деятельности и порядок взаимодействия структурных подразделений организаций ГА, схемы расположения контролируемых зон аэропорта, организация экстренного оповещения и использования средств связи при обеспечении авиационной безопасности. 5. Расположения всех основных зданий и служб, характерные особенности аэропорта, в том числе границы между контролируемыми зонами зоны ограниченного доступа аэропорта, а также порядок доступа и передвижения в них.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

Трудовая функция 2:
Документальное оформление досмотров и случаев нарушения требований авиационной безопасности

Навык 1:
Требования авиационной безопасности

Умения:

1. Выполнять трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором, актами работодателя и настоящей должностной инструкцией;
2. Повышать производительность труда, свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;
3. Выполнять разовые поручения руководства и начальника службы, не оговоренные в настоящей инструкции, но вызванные производственной необходимостью;
4. Процесс контрольной проверки, досмотра умело осуществлять операции по выявлению у пассажиров в их ручной клади и багаже веществ и предметов, запрещенных к перевозке на гражданских воздушных судах.
5. По согласованию с руководством, не допускать к полету пассажиров, уклоняющихся от предъявления к досмотру ручной клади и багажа, отказывающихся от прохождения процедуры личного досмотра.
6. Документально оформлять изъятие запрещенных веществ и предметов, при необходимости участвовать в досмотре ручной клади пассажиров вручную и личном досмотре.
7. Твердо знать и выполнять правила производства досмотра ручной клади, багажа, личного досмотра пассажиров гражданских воздушных судов в целях обеспечения безопасности полетов, охраны жизни и здоровья пассажиров и членов экипажей этих судов.
8. Обязательно носить и предъявлять пропуск по требованию заинтересованных лиц.
9. Быть внимательным и вежливым в отношении пассажиров, не допускать действий, унижающих их права и достоинства.
10. Строго соблюдать технологию приема передачи индивидуальных штампов и личных пропусков;
11. Проходить обязательные периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, предсменное и послесменное медицинское освидетельствование согласно приказа
12. Соблюдать правила ношения форменной одежды.
13. В случае выявления нарушения требований законодательства РК по БиОТ в службе, по указанию начальника службы исполнять предписания государственных инспекторов по БиОТ;
14. Немедленно сообщить руководству и в СБиОТ о несчастном случае, произошедшем на производстве.

		Знания:
		<p>1. Культура безопасности;</p> <p>2. Правила приема передачи документов;</p> <p>3. Процедуры по авиационной безопасности связанные с досмотром пассажиров, членов летных экипажей их ручной клади, багажа, груза, почты и бортовых запасов (бортовое питания).</p> <p>4. Функций, норм правил и процедур по авиационной безопасности на пропускном пункте аэропорта.</p> <p>5. Приложения 9, 17-19 к Конвенции о Международной гражданской авиации.</p> <p>6. Глава 14 «Авиационная безопасность» Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации».</p> <p>7. Закон Республики Казахстан от 13 июля 1999 года «О противодействии терроризму».</p> <p>8. Правила использования воздушного пространства Республики Казахстан, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2011 года № 506.</p> <p>9. Правила авиационной безопасности Республики Казахстан, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2011 года № 507 ДСП.</p> <p>10. Правила проведения контроля качества за соблюдением авиационной безопасности, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 апреля 2011 года № 436 ДСП.</p> <p>11. Специальный перечень должностных лиц Республики Казахстан, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1509.</p> <p>12. Перечень опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских воздушных судах, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 317.</p>
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Умение работать в команде</p> <p>Дисциплинированность</p> <p>Аккуратность</p> <p>Коммуникабельность</p> <p>исполнительность</p> <p>организованность</p> <p>исполнительность</p> <p>внимательность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Координатор по обучению

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

14. Наименование государственного органа:
Министерство транспорта Республики Казахстан
Исполнитель:

15. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
Союз транспортников Казахстана «KAZLOGISTICS»

Руководитель проекта:

Абсатов Е.С.

E-mail: info@kazlogistics.kz, statsurina@kazlogistics.kz

Номер телефона: +7 (717) 260 04 38

16. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

17. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 16.01.2024 г.

18. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

19. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.

20. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2025 г.