

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) **Авиационный персонал** – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением

2) **Аэронавигационная информация** – информация, полученная в результате сбора, анализа и обработки данных для целей обеспечения полетов воздушных судов, обслуживания воздушного движения и управления воздушным движением

3) **Аэронавигационное обслуживание** – деятельность, которая включает организацию воздушного движения, предоставление систем связи, навигации и наблюдения, метеорологическое и поисково-спасательное обеспечение полетов, предоставление аэронавигационной информации. Эти виды обслуживания предоставляются пользователям воздушного пространства на всех этапах полета (подход, в районе аэродрома и на маршруте)

4) **Воздушное движение** – движение воздушных судов, находящихся в полете и на площади маневрирования аэродрома

5) **Воздушное пространство Республики Казахстан** – воздушное пространство над сухопутной и водной территорией Республики Казахстан, в том числе над ее территориальными водами

6) **Диспетчерское обслуживание воздушного движения** – обслуживание, предоставляемое в целях: - предотвращения столкновений между воздушными судами и воздушных судов с препятствиями на площади маневрирования; - ускорения и регулирования воздушного движения.

7) **Должность** – функциональное место в системе организационно-административной иерархии организации, служебное положение работника

8) **Зона ответственности** – воздушное пространство определенных размеров, в котором орган обслуживания воздушного движения или орган управления воздушным движением осуществляет свои функции

9) **Качество** – совокупность особенностей и характеристик продукта или обслуживания, определяющих его способность удовлетворять заявленные или предполагаемые требования

10) **Квалификация** – сочетание умений, знаний и установок, требуемых для выполнения задачи на предписанном уровне

11) **Квалификационная отметка** – запись, сделанная в свидетельстве или имеющая к нему отношение, являющаяся его частью, в которой указываются особые условия, права или ограничения, относящиеся к этому свидетельству

12) **Компетенция** – способность работника применять в профессиональной деятельности знания, умения и навыки

13) **Контроль ошибок** – процесс обнаружения ошибок и реагирования на них с помощью контрмер, которые уменьшают или устраняют последствия ошибок и снижают вероятность ошибок или нежелательных состояний

14) **Контроль факторов угрозы** – процесс обнаружения угроз и реагирования на них с помощью контрмер, которые уменьшают или устраняют последствия угроз и снижают вероятность ошибок или нежелательных состояний

15) **Медицинский сертификат** – документ установленного образца, выдаваемый по положительным результатам медицинского освидетельствования, подтверждающий соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к годности по состоянию здоровья, и обеспечивающий допуск к профессиональной деятельности

16) **Метеорологическая информация** – метеорологическая сводка, анализ, прогноз и любое другое сообщение, касающиеся фактических или ожидаемых метеорологических условий, предназначенные для пользователей воздушного пространства

17) **Нештатные ситуации** – ряд обстоятельств, которые не возникают систематически или часто, серьезные и неожиданные, необязательно приводящие к возникновению опасности или серьезного риска, но требующие немедленного реагирования

18) **Обслуживание воздушного движения** – полетно-информационное обслуживание, аварийное оповещение, диспетчерское обслуживание воздушного движения (районное диспетчерское обслуживание, диспетчерское обслуживание подхода или аэродромное диспетчерское обслуживание).

19) **Опасная зона** – воздушное пространство установленных размеров, в пределах которого в определенные периоды времени может осуществляться деятельность, представляющая опасность для полетов воздушных судов

20) **Орган обслуживания воздушного движения** – орган диспетчерского обслуживания воздушного движения, центр полетной информации или пункт сбора донесений, касающихся обслуживания воздушного движения поставщиком аэронавигационного обслуживания

21) Орган управления воздушным движением – центр управления или пункт управления государственной авиации, осуществляющий управление воздушным движением в пределах своей компетенции и в установленных для него зонах и районах

22) Организация воздушного движения – осуществляемая безопасным, экономичным и эффективным образом динамичная и интегрированная организация воздушного движения и воздушного пространства, включая обслуживание воздушного движения, организацию воздушного пространства и организацию потоков воздушного движения, путем предоставления средств и непрерывного обслуживания в сотрудничестве со всеми сторонами и с использованием бортовых и наземных функций

23) Организация гражданской авиации – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере гражданской авиации

24) Ответственный руководитель – лицо, обладающее корпоративными полномочиями на обеспечение финансирования и выполнения всех обязательств в области профессиональной подготовки в соответствии со стандартами, предписанными ведомством гражданской авиации, и любыми дополнительными требованиями, установленными АУЦ

25) Оценка для присвоения квалификации в области гражданской авиации (оценка подтверждения соответствия квалификации специалистов) – процедура оценки знаний и практических навыков специалистов, проводимая в целях определения или подтверждения уровня их квалификации и допуска к самостоятельной профессиональной деятельности

26) Ошибка – действие или бездействие члена эксплуатационного персонала, которое приводит к отступлению от намерений или ожиданий организации ГА или этого члена эксплуатационного персонала

27) Первоначальная подготовка – процесс профессионального образования лица, не имеющего авиационной профессии или специальности, а также специалистов отрасли гражданской авиации с целью освоения новой авиационной профессии и специальности с выдачей документов установленного образца

28) Переподготовка – процесс обучения специалистов отрасли гражданской авиации, направленный на изучение авиационной техники, приобретение новых (дополнительных) профессиональных знаний, навыков умений

29) План полета – определенные сведения о намеченном полете или части полета воздушного судна, представляемые пилотом, экипажем или эксплуатантом органам обслуживания воздушного движения и (или) управления воздушным движением

30) Поддержание профессионального уровня – процесс обучения авиационного персонала, целью которого является обновление профессиональных знаний, навыков и умений с целью соответствия квалификационным требованиям

31) Подготовка по утвержденной программе – подготовка, осуществляемая под контролем государства и по утвержденной им специальной программе

32) Поставщик аэронавигационного обслуживания – юридическое лицо, обеспечивающее организацию воздушного движения и (или) другое аэронавигационное обслуживание

33) Практическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки специалистов отрасли гражданской авиации, при прохождении, которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и умения работы на воздушном суде, объектах эксплуатации, тренажерах, интерактивных средствах обучения, лабораторном и стендовом оборудовании, а также с отдельными устройствами, агрегатами и компонентами.

34) Профессиональная подготовка – первоначальная подготовка, переподготовка и поддержание профессионального уровня

35) Процесс – ряд взаимосвязанных или взаимозависимых действий, трансформирующих затраты в продукцию

36) Ситуация – сочетание задачи или подзадачи и условий, в которых данная задача или подзадача должны осуществляться

37) Система управления безопасностью полетов (СУБП) – системный подход к управлению безопасностью полетов, включая необходимые организационные структуры, иерархию ответственности, обязанности, руководящие принципы и процедуры. Примечание 1. СУБП, состоящая из документированной политики, процессов и процедур, разработанных с целью управления рисками, объединяет эксплуатационные и технические системы в единое целое с управлением финансовыми и человеческими ресурсами для обеспечения безопасности полетов и общественной безопасности. Примечание 2. Требование, касающееся применения практики СУБП, относится только к тем организациям, чья деятельность непосредственно влияет на безопасность эксплуатации воздушных судов.

38) Соответствие – состояние соответствия установленным критериям, стандартам, техническим требованиям и желаемым результатам

39) Сценарий (совокупность ситуаций) – относительно независимый сегмент учебной подготовки, состоящий из нескольких ситуаций

40) Теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки, при прохождении которого обучаемый приобретает специальные теоретические знания, а также поддерживает и совершенствует их в соответствии с утвержденными программами обучения

41) Тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, при прохождении которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и умения с помощью имитирующих устройств, утвержденных уполномоченным органом в сфере гражданской авиации

42) Трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и

предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения

43) Угроза – события или ошибки, которые происходят вне сферы компетенции члена эксплуатационного персонала, повышают сложность эксплуатации и которыми необходимо управлять для поддержания допустимого уровня безопасности

44) Управление воздушным движением – комплексный процесс планирования, координирования, обеспечения полетов, непосредственное управление движением воздушных судов на земле и в воздухе, а также контроль за соблюдением установленного режима полетов и порядка использования воздушного пространства

45) Экзаменатор (оценщик, аттестующий) – физическое лицо, обладающее соответствующей квалификацией, уполномоченное и назначенное уполномоченным органом проводить оценку теоретических знаний и/или практических навыков авиационного персонала, специалистов с целью выдачи/продления свидетельств / квалификационных отметок и допуска к самостоятельной деятельности

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) CNS/ATM – Связь, Навигация, Наблюдение / Организация воздушного движения
- 2) ВС – Воздушное судно
- 3) ВПП – взлетно-посадочная полоса
- 4) ОВД – обслуживание воздушного движения
- 5) ОрВД – организация и обслуживание воздушного движения

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Диспетчерское обслуживание воздушного движения

5. Код профессионального стандарта: Н51101019

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование

51 Деятельность воздушного транспорта

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта

51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию

Н Транспорт и складирование

51 Деятельность воздушного транспорта

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта

51.10.2 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию

Н Транспорт и складирование

51 Деятельность воздушного транспорта

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта

51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию

Н Транспорт и складирование

51 Деятельность воздушного транспорта

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта

51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию

7. Краткое описание профессионального стандарта: Представляет набор критериев, характерных для осуществления специализированной деятельности, связанной с организацией и обслуживанием воздушного движения.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Начальник службы (смены) ОВД - 6 уровень ОРК
- 2) Диспетчер обслуживания воздушного движения - 5 уровень ОРК
- 3) Руководитель полетов (старший диспетчер) - 6 уровень ОРК
- 4) Начальник службы (смены) ОВД - 6 уровень ОРК
- 5) Директор по ОрВД - 7 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Начальник службы (смены) ОВД»:	
Код группы:	1325-1
Код наименования занятия:	1325-1-036
Наименование профессии:	Начальник службы (смены) ОВД
Уровень квалификации по ОРК:	6
подуровень квалификации по ОРК:	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы в качестве диспетчера ОВД не менее 3-х лет, общий стаж работы в службе ОВД – не менее 5-ти лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Планирование работы, организация и осуществление деятельности по обеспечению ОВД/ОрВД в подразделении путем постоянного контроля реализуемых мероприятий и непосредственного участия в процессах. Отчетность перед вышестоящим руководством. Участие в инновационных проектах. Обеспечение сертификационного соответствия деятельности.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Административно-управленческая деятельность 2. Организационно-распорядительная деятельность 3. Внедрение и реализация принципов управления безопасностью полетов и обеспечения качества	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Административно-управленческая деятельность	Навык 1: Планирование и контроль деятельности структурного подразделения	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать процессы обеспечения ОВД/ОрВД в подразделении. 2. Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 3. Контролировать процессы обеспечения ОВД/ОрВД. 4. Контролировать соблюдение режимов рабочего времени. 5. Формировать цели в области обеспечения качества и безопасности полетов. 6. Контролировать и обеспечивать квалификационное соответствие персонала. 7. Составлять необходимые статистические данные. 8. Проводить мероприятия по подбору, подготовку и аттестацию персонала. 9. При необходимости взаимодействовать с менеджерами по обеспечению качества, безопасности полетов и обеспечению процессов. 10. Разрабатывать меры коррекции и корректирующие (предупреждающие) действия по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 11. Обеспечивать своевременное ознакомление персонала с актуальной документацией. 12. Определять порядок работы и должностные обязанности персонала. 13. Разрабатывать стратегические направления деятельности, нормативные и регламентные документы. 14. Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда. 15. Издавать распоряжения и указания. 	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления персоналом, кризис и риск менеджмент. 2. Инструменты и процедуры внутреннего аудита, управления документацией и записями. 3. Внутренние руководства. 4. Нормы, принципы и правила организации и проведения внутреннего аудита. 5. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 6. Основы Time-менеджмента. 7. Области, в которых реализуются производственная деятельность. 8. Организация работы службы ОВД. 9. Технологические процессы ОВД. 10. Внутренние регламенты по обеспечению качества и безопасности полетов. 11. Требования к деятельности провайдера аэронавигационных услуг. 12. Система профессиональной подготовки авиационного персонала. 13. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу. 14. Конъюнктура и деятельность сторонних организаций в области ОВД. 15. Механизмы стимулирования и мотивации работников. 16. Принципы международного и национального законодательства.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Организационно-распорядительная деятельность	Навык 1: Планирование и контроль реализации мероприятий	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать необходимые план-графики мероприятий. 2. Обеспечивать полноценную и бесперебойную деятельность подразделения. 3. Распределять участие специалистов в разработках и инновационных программах. 4. Осуществлять перспективное планирование. 5. Взаимодействовать с другими подразделениями для обеспечения согласованности. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика эксплуатационной деятельности подразделения. 2. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 3. Регламенты осуществления планирования закупок. 4. Внутренние регламенты
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Внедрение и реализация принципов управления безопасностью полетов и обеспечения качества		

	<p>Навык 1: Внедрение, анализ и постоянное улучшение</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с национальными и международными источниками информации по изучению стандартов, правил, рекомендаций и опыта. 2. Получать, анализировать и обрабатывать запросы, ожидания и требования руководства в области обеспечения безопасности полетов и качества. 3. Собирать, систематизировать, анализировать поступающую информацию по безопасности полетов и обеспечению качества. 4. Понимать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации. 5. Анализировать стандарты, нормативы, показатели. 6. Инициировать и участвовать в разработке методов мотивации сотрудников, целей и политик. 7. Оформлять, корректировать и привлекать руководство и сотрудников к разработке политик и их реализации. 8. Организовывать и внедрять систему сбора, использования отзывов и предложений сотрудников, а также контролировать работу в этой системе (например, своевременность закрытия отзывов, тематика наибольшего процента отзывов) и учитывать ее в разработках систем мотивации. 9. Предлагать политику и цели в области безопасности полетов и качества при подготовке персонала (как для клиентов, так и для своих собственных сотрудников). 10. Участвовать в популяризации вопросов обеспечения безопасности полетов и качества.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система управления качеством. 2. Управление рисками. 3. Система управления безопасностью полетов. 4. Передовой опыт применения систем обеспечения безопасности полетов и качества. 5. Требования к деятельности предприятия.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, принятых решений, собственную безопасность и безопасность других Высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p> <p>7</p>	<p>Наименование профессии:</p> <p>Директор по ОРВД</p>
	<p>6</p>	<p>Руководитель полетов (старший диспетчер)</p>
<p>10. Карточка профессии «Диспетчер обслуживания воздушного движения»:</p>		
<p>Код группы:</p>	<p>1325-1</p>	
<p>Код наименования занятия:</p>	<p>-</p>	
<p>Наименование профессии:</p>	<p>Диспетчер обслуживания воздушного движения</p>	
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	<p>5</p>	
<p>подуровень квалификации по ОРК:</p>		
<p>Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:</p>	<p>КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м Диспетчер</p>	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обслуживание движения воздушных судов в воздушном пространстве и на земле, согласно квалификационной отметке и в установленной зоне ответственности, с использованием радиотехнических средств, световых систем, а также предоставление информации по полетам.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание текущей оперативной обстановки и прогнозирование развития событий (ситуационная осведомленность) 2. Организация движения и управление пропускной способностью 3. Эшелонирование и разрешение конфликтных ситуаций 4. Эффективное ведение связи 5. Организация координации действий между рабочими местами и с другими заинтересованными сторонами (Связь) 6. Управление в аварийных и нештатных ситуациях 	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Понимание текущей оперативной обстановки и прогнозирование развития событий (ситуационная осведомленность)	Навык 1: Наблюдение за оперативной обстановкой	Умения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять наблюдение за воздушным движением в своей зоне ответственности и прилегающем к ней воздушном пространстве. 2. Получать информацию от имеющихся систем наблюдения и полетных данных, электронных индикаторов данных и любых других имеющихся средств. 3. Поиск всех доступных источников информации
		Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения; 8. Метеорологическое обеспечение полетов.
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Наблюдение за метеорологической обстановкой	Умения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживать метеорологические условия, оказывающие влияние в собственной зоне ответственности и прилегающем к ней воздушном пространстве.

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения; 8. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды.
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Понимание оперативной обстановки	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать фактическую обстановку на основе информации, полученной в результате наблюдения и поиска данных. 2. Оценивать обстановку на основе результатов анализа. 3. Составлять полную картину на основе информации, полученной в результате отслеживания и поиска. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения; 8. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 9. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке. 10. Поисково-спасательное обеспечение полетов.
Возможность признания навыка:	-
Навык 4: Прогнозирование развития событий	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать имеющиеся средства для наблюдения, поиска, понимания и прогнозирования оперативной обстановки. 2. Прогнозировать развитие оперативной обстановки. 3. Выявлять потенциальные угрозы в отношении высокой интенсивности движения, гористой местности, сложной воздушной инфраструктуры, сложных процедур УВД, неблагоприятных погодных условий, неисправного навигационного оборудования, незнакомого с аэропортом или процедурами летного состава)

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения; 8. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 9. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке. 10. Поисково-спасательное обеспечение полетов.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 5: Распознавание признаков снижения уровня ситуационной осведомленности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Следить за оперативной деятельностью в смежных секторах, чтобы предвидеть возможные последствия для своей работы. 2. Проверять точность и своевременность информации. 3. Следить за состоянием систем и оборудования ОВД. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения; 8. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 9. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Организация движения и управление пропускной способностью		

<p>Навык 1: Организация движения ВС</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать движение с использованием установленных процедур. 2. Выдавать разрешения и инструкции, учитывающие характеристики воздушного судна, препятствия на местности, ограничения воздушного пространства и погоду. 3. Использовать разнообразные методы для эффективной организации движения (например, назначение скорости, векторение, очередность движения, назначение скорости набора высоты/скорости снижения). 4. Предпринимать при необходимости действия с целью не допустить превышения пропускной способности сектора. 5. Сохранять сосредоточенность при разных уровнях движения. 6. Реагировать должным образом в ситуациях, которые могут создавать угрозу безопасности полетов. 7. Использовать имеющиеся средства для сокращения задержек и оптимизации профилей полета. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения; 8. Метеорологическое обеспечение полетов. 9. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Обеспечение оптимального выполнения эксплуатационных процедур</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учитывать характеристики ВС при выдаче диспетчерских разрешений и указаний. 2. Выдавать летным экипажам диспетчерские разрешения и указания, способствующие экономичному и эффективному потоку движения. 3. Увеличивать резерв безопасности по мере необходимости. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения; 8. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 9. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке.

	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Распространение полетной информации	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременно выдавать информацию об условиях взлетно-посадочной полосы, состоянии воздушного пространства и аэродромных ресурсов и состоянии объектов. 2. Передавать летным экипажам соответствующую, точную и своевременную информацию о находящихся поблизости воздушных судах. 3. Передавать, при необходимости, метеорологическую информацию летным экипажам. 4. Выдавать, при необходимости, предупреждения об опасности и угрозе безопасности полетов летным экипажам. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения. 8. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Эшелонирование и разрешение конфликтных ситуаций	Навык 1: Выявление и разрешение потенциальных конфликтных ситуаций	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распознавать конфликтные ситуации в воздухе. 2. Выдавать диспетчерские разрешения и указания по соблюдению эшелонирования. 3. Разрешать конфликтные ситуации путем координации действий со смежными секторами или органами. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения, характеристики ВС. 8. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды.
	Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 2: Обеспечение эшелонирования воздушных судов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирать наиболее подходящий метод эшелонирования. 2. Применять надлежащие средства эшелонирования и разделения воздушных судов. 3. Выдавать диспетчерские разрешения и указания, обеспечивающие выдерживание надлежащих интервалов эшелонирования. 4. Следить за выполнением действий по обеспечению эшелонирования. 5. Корректировать, при необходимости, действия по выдерживанию интервалов эшелонирования.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения, характеристики ВС. 8. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 9. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 3: Обеспечение безопасной высоты с учетом превышения рельефа местности и известными препятствиями</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выдавать диспетчерские разрешения и указания с учетом характеристик ВС, препятствий на земле, ограничений воздушного пространства и метеоусловий.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения, характеристики ВС; 8. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 9. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке. 	
<p>Возможность признания навыка:</p>	-	
<p>Трудовая функция 4: Эффективное ведение связи</p>	<p>Навык 1: Выбор подходящего вида связи</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирать вид связи с учетом требований обстановки, включая скорость, точность и возможности данного вида связи.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Аэронавигационные средства. 4. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 5. Радиотехническое обеспечение полетов. 6. Характерные особенности воздушного движения, характеристики ВС. 7. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 8. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Демонстрация эффективных навыков речевой связи</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Говорить ясно, точно и сжато. 2. Использовать надлежащие лексику и выражения для передачи ясных сообщений. 3. Использовать стандартную радиотелефонную фразеологию, если это предписано. 4. Корректировать методы передачи речевых сообщений с учетом обстановки. 5. Демонстрировать навыки активного слушания, задавая относящиеся к делу вопросы и предоставляя требуемую информацию. 6. Проверять точность подтверждений указаний и при необходимости вносить поправки. 7. Использовать разговорный язык, если стандартной радиотелефонной фразеологии не существует или обстановка требует этого. 8. Использовать, в соответствующих случаях, визуальный контакт, мимику и жесты, соответствующие передаваемым сообщениям и обстановке. 9. Сообщать о соответствующих проблемах и намерениях. 10. Передавать сообщения согласно установленному протоколу или четким и сжатым образом, если протокола не существует. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения, характеристики ВС.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 5: Организация координации действий между рабочими местами и с другими заинтересованными сторонами (Связь)		

	<p>Навык 1: Определение необходимости и выбор подходящего метода координации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременно осуществлять координацию с персоналом на других рабочих местах и другими заинтересованными сторонами. 2. Выбирать метод координации с учетом обстоятельств, включая срочный характер координации, состояние средств и предписанные процедуры. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности. 4. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 5. Радиотехническое обеспечение полетов.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 2: Осуществление координации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Координировать движение, управление и передачу управления с использованием предписанных процедур координации. 2. Координировать изменение состояния эксплуатационных средств, включая оборудование, системы и их функции. 3. Координировать изменение статуса воздушного пространства и ресурсов аэродрома. 4. Использовать ясную и сжатую терминологию для речевой координации. 5. Использовать стандартные форматы и протоколы сообщений ОВД для неречевой координации. 6. Использовать, при необходимости, ясные и сжатые нестандартные сообщения, и приемы. 7. Проводить эффективный инструктаж при передаче управления на рабочем месте. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности. 4. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 5. Радиотехническое и аэродромное обеспечение полетов.
<p>Трудовая функция 6: Управление в аварийных и нештатных ситуациях</p>	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

<p>Навык 1: Управление в аварийных и нештатных ситуациях, связанных с выполнением полетов воздушными судами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распознавать на основе имеющейся информации возможность возникновения аварийной или нештатной ситуации. 2. Определять характер аварийной ситуации. 3. Определять порядок действий с учетом серьезности положения. 4. Принимать решение относительно оптимальных действий по оказанию помощи. 5. Оказывать помощь и принимать меры по обеспечению безопасности полетов воздушных судов в зоне ответственности, при необходимости. 6. Следовать установленным процедурам ведения связи и координации в аварийных и нештатных ситуациях. 7. Определять варианты ответных действий в аварийных и нештатных ситуациях при отсутствии процедуры. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения, характеристики ВС. 8. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 9. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушно</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обнаруживать ухудшение характеристик систем и/или оборудования ОВД. 2. Оценивать последствия ограничения функциональности. 3. Следовать установленным процедурам управления, координации и связи на случай ограничения функциональности системы. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Технология работы диспетчера ОВД, особенности рабочего места / диспетчерского пункта. 3. Характеристики зоны ответственности, аэронавигационные средства. 4. Структура воздушного пространства. 5. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 6. Радиотехническое обеспечение полетов. 7. Характерные особенности воздушного движения, характеристики ВС. 8. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 9. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке.

	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность в поиске информации, необходимой для решения профессиональных задач. Умение работать в различных ситуациях технологической деятельности как индивидуально, так в команде, и принимать своевременные решения. Аргументирование выводов и грамотное оперирование информацией		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Руководитель полетов (старший диспетчер)	
11. Карточка профессии «Руководитель полетов (старший диспетчер)»:			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководитель полетов (старший диспетчер)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м Главный диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Осуществление мероприятий по организации работы смены, выбор методов и решение возникающих ситуаций в процессе работы, выявление источников опасности при ОВД, контроль факторов риска		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы смены 2. Контроль параметров воздушного движения 3. Контроль численности, квалификации и подбор диспетчерского состава смены 4. Контроль факторов угрозы и ошибок	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация работы смены			

<p>Навык 1: Обеспечение безопасных условий</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать соответствие необходимого оборудования установленным требованиям безопасности. 2. Информировать о процедурах эвакуации. 3. Обеспечивать безопасные эксплуатационные условия. 4. Выявлять и устранять опасные для работы факторы. 5. Выявлять и принимать надлежащие меры по предотвращению физического или психологического стресса. 6. Работать слаженно и согласованно с другими специалистами, понимая потребности и специфику их работы, учитывая их пожелания в своей работе. 7. Понимать свою роль в общей структуре. 8. Проводить инструктаж и разбор работы смены. 9. Осуществлять процедуры приема-сдачи дежурства. 10. Контролировать работу дежурной смены. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 3. Организацию работы службы ОВД. 4. Радиотехническое обеспечение полетов. 5. Характерные особенности воздушного движения; 6. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 7. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке. 8. Поисково-спасательное обеспечение полетов. 9. Аварийное оповещение.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Рациональная организация внутрисменного режима труда и отдыха</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять распорядок работы смены (перерывы, подмена и т.п.). 2. Определять и планировать нагрузку диспетчеров. 3. Учитывать влияние суточных ритмов на работоспособность человека. 4. Учитывать наличие стажеров в диспетчерском пункте. 5. Определять дни и часы пиковых нагрузок при интенсивном воздушном движении на каждом диспетчерском пункте. 6. Выявлять резервы и возможности кратковременной подмены диспетчеров, имеющих пиковые нагрузки. 7. Определять время и продолжительность кратковременной подмены диспетчеров во время пиковой нагрузки. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 3. Организация работы службы ОВД;
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 3: Планирование и распределение времени</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать и распределять время на различные виды деятельности. 2. Корректировать время, затрачиваемое на различные виды деятельности, с целью обеспечения выполнения поставленных задач. 3. Корректировать планы в зависимости от временных изменений и установленных приоритетов. 4. Применять планы на случай непредвиденных обстоятельств в ситуациях, когда те или иные виды деятельности должны быть отменены, сокращены или заменены. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы службы ОВД; 2. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке. 3. Основы Time-менеджмента.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Контроль параметров воздушного движения</p>	<p>Навык 1: Контроль параметров воздушного движения</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить анализ воздушного движения в районе ответственности. 2. Наблюдать за развитием обстановки на границах со смежными пунктами. 3. Усилить дополнительными диспетчерами ОВД рабочие места. 4. Открывать дополнительные или объединять рабочие места. 5. Ограничивать движение воздушных судов, не допуская превышения пропускной способности в районе ответственности. 6. Понимать текущую оперативную обстановку и прогнозировать развитие событий. 7. Обеспечивать безопасные, упорядоченные и эффективные потоки воздушного движения. 8. Контролировать управление диспетчерами ОВД потенциально конфликтными ситуациями и обеспечение эшелонирования. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 2. Технология работы. 3. Организация работы службы ОВД. 4. Управление потоками воздушного движения.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 2: Взаимодействие и координация</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективно вести связь в любой оперативной обстановке. 2. Обеспечивать и контролировать координацию действий между рабочими местами и с другими заинтересованными сторонами. 3. Контролировать наличие и работоспособность предусмотренных средств объективного контроля. 4. Осуществлять мероприятия по поддержанию исправности технических средств и оборудования в соответствии со своими полномочиями. 5. Своевременно обнаруживать и реагировать на аварийные и необычные ситуации, связанные с операциями воздушных судов, и управление в условиях ограниченной функциональности системы ОВД. 6. Своевременно находить и реализовывать решения для обнаруженных опасностей и связанных с ними рисков. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 2. Технология работы. 3. Организация работы службы ОВД. 4. Управление потоками воздушного движения. 5. Характерные особенности воздушного движения; 6. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке. 7. Аварийное оповещение. 8. Средства связи. 9. Правила ведения радиотелефонной связи. 10. Возможности и ограничения человека.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 3: Контроль численности, квалификации и подбор диспетчерского состава смены</p>	<p>Навык 1: Укомплектованность диспетчерского состава</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять состав диспетчерской смены. 2. Проверять количество диспетчеров, прошедших медицинское освидетельствование. 3. Определять режим одновременной работы двух диспетчеров на одном рабочем месте в зависимости от воздушной обстановки. 4. Обеспечивать наличие подмены диспетчеров при болезни, в периоды отпусков, во время нахождения на обучении и служебных командировках. 5. Контролировать наличие у диспетчеров ОВД допусков к работе, ограничений медицинского и квалификационного характера. 6. Активно участвовать в формировании смены. 7. Учитывать возрастные категории. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Квалификационные требования к персоналу. 2. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 3. Организация работы службы ОВД. 4. Система выдачи свидетельств. 5. Характерные особенности, возможности и ограничения человека. 6. Работа в команде.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 2: Распределение диспетчеров по рабочим местам</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределять диспетчеров с учетом их допуска к самостоятельной работе на конкретном рабочем месте. 2. Распределять диспетчеров по рабочим местам с учетом уровня квалификации в зависимости от интенсивности и особенностей воздушного движения. 3. Осуществлять подбор диспетчерского состава во время смены с учетом индивидуальных качеств и опыта работы. 4. Оптимально распределять по времени активного мониторинга и рабочим местам диспетчеров различных возрастных групп. 5. Проводить мероприятия по выявлению стрессоустойчивости и способности командного взаимодействия диспетчеров в смене.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности человека, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 2. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 3. Организация работы службы ОВД.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 3: Контроль времени нахождения диспетчеров ОВД на рабочем месте</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать время активного мониторинга 2. Контролировать процедуры приема-сдачи дежурства. 3. Контролировать процессы приема-передачи управления. 4. Определять время на инструктаж и разбор работы смены. 5. Определять время на проверку практических навыков и тренажерную подготовку. 6. Контролировать своевременность проведения проверки практических навыков и тренажерной подготовки.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характерные особенности, возможности и ограничения человека. 2. Работа в команде. 3. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 4. Организация работы службы ОВД. 5. Технология работы. 	
<p>Возможность признания навыка:</p>	-	
<p>Трудовая функция 4: Контроль факторов угрозы и ошибок</p>		

<p>Навык 1: Контроль угроз при ОВД</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять и контролировать внутренние угрозы, определяемые факторами рабочего места, связанные с используемым оборудованием, применяемыми процедурами и другими диспетчерами. 2. Выявлять и контролировать внешние угрозы, определяемые планировкой аэродрома (аэропорта), навигационными средствами, инфраструктурой/конфигурацией воздушного пространства, соседними диспетчерскими пунктами (органами ОВД). 3. Выявлять и контролировать угрозы в воздухе (экипажи ВС, летно-технические характеристики ВС, радиотелефонная связь, воздушное движение). 4. Выявлять и контролировать угрозы, связанные с окружающей средой (погода, географические условия). 5. Принимать меры по недопущению развития ситуаций, связанных с угрозами при ОВД. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и ограничения человека. 2. Принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 3. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 4. Организация работы службы ОВД. 5. Радиотехническое обеспечение полетов. 6. Характерные особенности воздушного движения; 7. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 8. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке. 9. Поисково-спасательное обеспечение полетов. 10. Аварийное оповещение. 11. Технологии работы. 12. Правила ведения радиотелефонной связи.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Контроль ошибок и нежелательных состояний при ОВД</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять и контролировать ошибки из-за неправильного обращения диспетчеров с оборудованием. 2. Выявлять и контролировать процедурные ошибки диспетчеров. 3. Выявлять и контролировать ошибки связи диспетчеров. 4. Определять нежелательные состояния на земле и в воздухе. 5. Принимать меры по контролю и недопущению развития ситуации вследствие допущения ошибок и развития нежелательных состояний.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и ограничения человека. 2. Принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 3. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 4. Организация работы службы ОВД. 5. Радиотехническое обеспечение полетов. 6. Характерные особенности воздушного движения; 7. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 8. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке. 9. Поисково-спасательное обеспечение полетов. 10. Аварийное оповещение. 11. Технологии работы. 12. Правила ведения радиотелефонной связи.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Вмешательство в процесс, когда этого требуют интересы безопасности	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременно и надлежащее вмешиваться в процесс на должном уровне, когда этого требуют интересы безопасности (например, устно или путем принятия управления на себя). 2. Безопасно передавать управление воздушным судном или оборудованием. 3. Возобновлять нормальный режим работы в возможные кратчайшие сроки (после вмешательства для целей безопасности). 4. Принимать меры по удержанию уровня стресса на приемлемом уровне в случаях вмешательства.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и ограничения человека. 2. Принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 3. Применяемые правила, процедуры и источники информации. 4. Организация работы службы ОВД. 5. Радиотехническое обеспечение полетов. 6. Характерные особенности воздушного движения; 7. Метеорологическое обеспечение полетов и особые явления погоды. 8. Действия в нестандартных ситуациях и аварийной обстановке. 9. Поисково-спасательное обеспечение полетов. 10. Аварийное оповещение. 11. Технологии работы. 12. Правила ведения радиотелефонной связи.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Самостоятельность в поиске информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>Умение работать в различных ситуациях технологической деятельности как индивидуально, так в команде, и принимать своевременные решения.</p> <p>Аргументирование выводов и грамотное оперирование информацией</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Начальник службы ОВД
	5	Диспетчер обслуживания воздушного движения
	12. Карточка профессии «Начальник службы (смены) ОВД»:	
Код группы:	1325-1	

Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Начальник службы (смены) ОВД		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Планирование работы, организация и осуществление деятельности по обеспечению ОВД/ОрВД в подразделении путем постоянного контроля реализуемых мероприятий и непосредственного участия в процессах. Отчетность перед вышестоящим руководством. Участие в инновационных проектах. Обеспечение сертификационного соответствия деятельности.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Административно-управленческая деятельность 2. Организационно-распорядительная деятельность 3. Внедрение, анализ и постоянное улучшение	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Административно-управленческая деятельность	Навык 1: Планирование и контроль деятельности структурного подразделения	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать процессы обеспечения ОВД/ОрВД в подразделении. 2. Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 3. Контролировать процессы обеспечения ОВД/ОрВД. 4. Контролировать соблюдение режимов рабочего времени. 5. Формировать цели в области обеспечения качества и безопасности полетов. 6. Контролировать и обеспечивать квалификационное соответствие персонала. 7. Составлять необходимые статистические данные. 8. Проводить мероприятия по подбору, подготовку и аттестацию персонала. 9. При необходимости взаимодействовать с менеджерами по обеспечению качества, безопасности полетов и обеспечению процессов. 10. Разрабатывать меры коррекции и корректирующие (предупреждающие) действия по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 11. Обеспечивать своевременное ознакомление персонала с актуальной документацией. 12. Определять порядок работы и должностные обязанности персонала. 13. Разрабатывать стратегические направления деятельности, нормативные и регламентные документы. 14. Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда. 15. Издавать распоряжения и указания. 	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления персоналом, кризис и риск менеджмент. 2. Инструменты и процедуры внутреннего аудита, управления документацией и записями. 3. Внутренние руководства. 4. Нормы, принципы и правила организации и проведения внутреннего аудита. 5. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 6. Основы Time-менеджмента. 7. Области, в которых реализуются производственная деятельность. 8. Организация работы службы ОВД. 9. Технологические процессы ОВД. 10. Внутренние регламенты по обеспечению качества и безопасности полетов. 11. Требования к деятельности провайдера аэронавигационных услуг. 12. Система профессиональной подготовки авиационного персонала. 13. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу. 14. Конъюнктура и деятельность сторонних организаций в области ОВД. 15. Механизмы стимулирования и мотивации работников. 16. Принципы международного и национального законодательства.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Организационно-распорядительная деятельность	Навык 1: Планирование и контроль реализации мероприятий	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать необходимые план-графики мероприятий. 2. Обеспечивать полноценную и бесперебойную деятельность подразделения. 3. Распределять участие специалистов в разработках и инновационных программах. 4. Осуществлять перспективное планирование. 5. Взаимодействовать с другими подразделениями для обеспечения согласованности. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика эксплуатационной деятельности подразделения. 2. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 3. Регламенты осуществления планирования закупок. 4. Внутренние регламенты
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Внедрение, анализ и постоянное улучшение		

	<p>Навык 1: Внедрение, анализ и постоянное улучшение</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с национальными и международными источниками информации по изучению стандартов, правил, рекомендаций и опыта. 2. Получать, анализировать и обрабатывать запросы, ожидания и требования руководства в области обеспечения безопасности полетов и качества. 3. Собирать, систематизировать, анализировать поступающую информацию по безопасности полетов и обеспечению качества. 4. Понимать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации. 5. Анализировать стандарты, нормативы, показатели. 6. Инициировать и участвовать в разработке методов мотивации сотрудников, целей и политик. 7. Оформлять, корректировать и привлекать руководство и сотрудников к разработке политик и их реализации. 8. Организовывать и внедрять систему сбора, использования отзывов и предложений сотрудников, а также контролировать работу в этой системе (например, своевременность закрытия отзывов, тематика наибольшего процента отзывов) и учитывать ее в разработках систем мотивации. 9. Предлагать политику и цели в области безопасности полетов и качества при подготовке персонала (как для клиентов, так и для своих собственных сотрудников). 10. Участвовать в популяризации вопросов обеспечения безопасности полетов и качества. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система управления качеством. 2. Управление рисками. 3. Система управления безопасностью полетов. 4. Передовой опыт применения систем обеспечения безопасности полетов и качества. 5. Требования к деятельности предприятия.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, принятых решений, собственную безопасность и безопасность других. Высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>
	<p>7</p>	<p>Директор по ОРВД</p>
	<p>6</p>	<p>Руководитель полетов (старший диспетчер)</p>
<p>13. Карточка профессии «Директор по ОРВД»:</p>		
<p>Код группы:</p>	<p>1325-1</p>	
<p>Код наименования занятия:</p>	<p>-</p>	
<p>Наименование профессии:</p>	<p>Директор по ОРВД</p>	
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	<p>7</p>	
<p>подуровень квалификации по ОРК:</p>		
<p>Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:</p>		

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Планирование, организация и осуществление мероприятий по обеспечению эффективности деятельности в области ОВД/ОрВД. Отчетность перед вышестоящим руководством. Участие в инновационных проектах. Участие в развитии отрасли и отраслевых стандартов. Обеспечение сертификационного соответствия деятельности.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Административно-управленческая деятельность 2. Обеспечение эффективной деятельности 3. Анализ и стратегическое планирование деятельности	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Административно-управленческая деятельность	Навык 1: Планирование и контроль деятельности	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать процессы обеспечения ОВД/ОрВД. 2. Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 3. Контролировать процессы обеспечения ОВД/ОрВД. 4. Структурировать и определять цели в области обеспечения качества и безопасности полетов. 5. Обеспечивать реализацию мероприятий по подбору, подготовке и аттестации персонала. 6. Контролировать реализацию мер коррекции и корректирующих (предупреждающих) действий по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 7. Реализовывать политику предприятия в области развития системы ОрВД 8. Обеспечивать мероприятия для своевременного ознакомления персонала с актуальной документацией. 9. Определять порядок работы и должностные обязанности персонала. 10. Разрабатывать стратегические направления деятельности. 11. Вносить на рассмотрение, изучать и анализировать нормативные и регламентные документы. 12. Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда. 13. Издавать распоряжения и указания. 14. Актуализировать международный и пропагандировать внутренний опыт. 	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления персоналом, кризис и риск менеджмент. 2. Инструменты и процедуры внутреннего аудита, управления документацией и записями. 3. Внутренние руководства. 4. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 5. Основы Time-менеджмента. 6. Области, в которых реализуются производственная деятельность. 7. Технологические процессы ОВД. 8. Внутренние регламенты по обеспечению качества и безопасности полетов. 9. Требования к деятельности провайдера аэронавигационных услуг. 10. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу. 11. Конъюнктура и деятельность сторонних организаций в области ОВД. 12. Механизмы стимулирования и мотивации работников. 13. Принципы международного и национального законодательства. 14. Специфика ОрВД и гражданской авиации в целом, основные законы и правила.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Обеспечение эффективной деятельности	Навык 1: Организация постоянного улучшения качества предоставляемых услуг	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ставить амбициозные, но достижимые цели и задачи. 2. Определять Политику деятельности. 3. Проводить качественные собеседования для отбора перспективных и профессиональных специалистов. 4. Мотивировать и стимулировать работников на стратегические и амбициозные результаты. 5. Определять трудности, проблемные места и риски, и обеспечивать их устранение, минимизацию, а также мотивировать и внедрять процесс подготовки кадрового резерва (Backup) и преемников (Successor). 6. Вести продуктивные встречи и успешные переговоры. 7. Создавать из коллектива команду, в которой происходит понимание важности вклада каждого, движение в одном направлении (совместные проекты, объединяющие цели и т.п.) и эффективное взаимодействие. 8. Анализировать затраты, определять необходимость и проводить оптимизацию статей расходов. 9. Проводить политику интеграции и обучения работников. 10. Создавать условия для обучения и аттестации сотрудников, для внедрения новых технологий.

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы, стандарты, требования и способы улучшения качества. 2. Технологии целеполагания. 3. Способы мотивации персонала. 4. Принципы и правила подбора правильных (с требуемыми качествами, знаниями и навыками) людей, прохождение тренинга по подбору персонала (Selecting right people). 5. Различные виды, способы определения типов личностей и складов характеров, их слабые и сильные стороны - для определения лучших кандидатов и лучших способах взаимодействия с ними. 6. Специфика ОрВД и гражданской авиации в целом, основные законы и правила, структура взаимодействия в авиационной системе. 7. Способы критического, творческого мышления, мозгового штурма (Critical thinking, Out of the box, Brainstorm и т.д.).
Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Себестоимость и ценообразование	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять расходы, издержки, себестоимость. 2. Рассчитывать и определять стоимость предлагаемых товаров и услуг. 3. Проводить конкурентный анализ, определять и критически оценивать ценовую политику. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы проведения расчетов, экономического анализа, выявления внутрихозяйственных резервов. 2. Основы учета и финансового анализа, схем кредитования. 3. Технологии процессов. 4. Пропорции и закономерности влияния скидок на прибыль. 5. Ценовую и технологическую ситуацию на рынке. 6. Подходы, способы и инструменты маркетинга, логистики и финансов для задач ценообразования.
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Анализ расходов и их оптимизация	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать статьи расходов, находить разумные способы их контроля и оптимизации. 2. Мотивировать проведение оптимизации всеми руководителями. 3. Внедрять и поощрять разумное потребление ресурсов (например, экономия электроэнергии). 4. Вести продуктивные встречи и успешные переговоры с поставщиками и клиентами. 5. Рассматривать альтернативных поставщиков услуг. 6. Рассматривать варианты привлечения сторонних организаций по выполнению некоторых услуг (консалтинг специалистов вместо найма, услуги проведения инвентаризаций и др.). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы хозяйствования и финансового менеджмента. 2. Методы проведения расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов.

	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Анализ и стратегическое планирование деятельности	Навык 1: Определение положения на рынке относительно конкурентов	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать конкурентную среду на региональном и международном уровне. 2. Проводить мониторинг состояния, анализ технического и инфраструктурного развития. 3. Отслеживать динамику отрасли. 4. Определять сильные и слабые стороны в системе ОрВД. 5. Определять риски и их минимизировать. 6. Определять занимаемую долю рынка и уровень оказываемых услуг относительно конкурентов. 7. Определять способы улучшения позиций на рынке и её занимаемой доли.
		Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управленческой, организаторской, проектной и консультативно-разъяснительной работы. 2. Система управления качеством. 3. Передовой опыт, лучшие практики предприятий и мероприятия по их внедрению. 4. Методы оценки конкурентоспособности предприятия. 5. Инструменты маркетинга и стратегического планирования. 6. Методы и инструменты прогнозирования продаж, а также основных факторов, влияющих на него. 	
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Анализ и определение тенденций на рынке	Умения:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать спрос и предложение на рынке. 2. Определять потребности в новых продуктах и услугах, оценивать возможности их внедрения. 3. Выявлять и прогнозировать ожидания клиентов для дальнейшего использования информации при принятии стратегических решений развития. 4. Участвовать в выставках, форумах и других информационных мероприятиях для получения сведений, используемых при принятии решений. 		
Знания:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Механизмы процессов. 2. Подходы, способы и инструменты решения задач в маркетинге, логистике и финансах. 3. Виды источников и каналов необходимой, полезной информации (сайты, журналы и прочее). 		
Возможность признания навыка:	-	

Навык 3: Стратегическое планирование	Умения:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ставить цели и определять задачи на ближайший год, 3 и более лет. 2. Определять востребованность оказываемых услуг и необходимость внедрения новых. 3. Согласовывать стратегические изменения с вышестоящим руководством (при наличии). 4. Внедрять утверждённые изменения и оценивать качество их реализации. 5. Определять сроки и ответственных за реализацию поставленных задач. 6. Планировать подготовку персонала и его участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, рабочих встречах и т.п. 7. Анализировать качественные показатели, контролировать эффективность деятельности. 	
	Знания:	
Возможность признания навыка:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы и процедуры стратегического и тактического целеполагания. 2. Подходы, способы и инструменты маркетинга, логистики и финансов для решения стратегических задач. 3. Основы управления персоналом, кризис и риск менеджмент. 4. Инструменты и процедуры внутреннего аудита, управления документацией и записями. 5. Механизмы стимулирования и мотивации работников 6. Основы Time-менеджмента. 7. Внутренние регламенты по обеспечению качества и безопасности полетов. 11. Требования к деятельности АУЦ. 12. Планы развития отрасли. 	
	-	
	-	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Коммуникативность самостоятельная работа в различных ситуациях способность работать индивидуально и в команде Интеграция исполнительско-управленческой деятельности и квалификации инструктора высокой категории Способности к критическому анализу, интерпретации и оценке сложной информации, в том числе, стратегического характера. Оперативность в решении возникающих проблем, конфликтов и принятие своевременных действий.</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Начальник службы (смены) ОВД

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

14. Наименование государственного органа:

Министерство транспорта Республики Казахстан

Исполнитель:

’ ’

15. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Союз транспортников Казахстана «KAZLOGISTICS»

Руководитель проекта:

Абсатов Е.С.

E-mail: info@kazlogistics.kz, statsurina@kazlogistics.kz

Номер телефона: +7 (717) 260 04 38

16. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

17. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 16.01.2024 г.

18. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

19. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.

20. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2025 г.