

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

- 1) Авиационный персонал – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением
- 2) Возможности человека – способности человека и пределы его возможностей, влияющие на безопасность и эффективность авиационной деятельности
- 3) Инструктор – лицо, осуществляющее непосредственную деятельность по профессиональной подготовке и проверке навыков у авиационного персонала в соответствии со своей квалификацией
- 4) Квалификация – сочетание умений, знаний и установок, требуемых для выполнения задачи на пред-писанном уровне
- 5) Квалификационная отметка – запись, сделанная в свидетельстве или имеющая к нему отношение, являющаяся его частью, в которой указываются особые условия, права или ограничения, относящиеся к этому свидетельству
- 6) Квалификационный тест – означает демонстрацию теоретических знаний и практических навыков для получения (подтверждения, продления срока действия) свидетельства или квалификационной отметки
- 7) Контроль факторов угрозы – процесс обнаружения угроз и реагирования на них с помощью контрмер, которые уменьшают или устраняют последствия угроз и снижают вероятность ошибок или нежелательных состояний
- 8) Контроль ошибок – процесс обнаружения ошибок и реагирования на них с помощью контрмер, которые уменьшают или устраняют последствия ошибок и снижают вероятность ошибок или нежелательных состояний
- 9) Нештатные ситуации – ряд обстоятельств, которые не возникают систематически или часто, серьезные и неожиданные, необязательно приводящие к возникновению опасности или серьезного риска, но требующие немедленного реагирования
- 10) Ошибка – действие или бездействие члена эксплуатационного персонала, которое приводит к отступлению от намерений или ожиданий организации ГА или этого члена эксплуатационного персонала
- 11) Угроза – события или ошибки, которые происходят вне сферы компетенции члена эксплуатационного персонала, повышают сложность эксплуатации и которыми необходимо управлять для поддержания допустимого уровня безопасности
- 12) Летная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки летного состава, при прохождении которого обучаемый приобретает и совершенствует навыки и умения выполнения полета
- 13) Оценка для присвоения квалификации в области гражданской авиации (оценка подтверждения соответствия квалификации специалистов) – процедура оценки знаний и практических навыков специалистов, проводимая в целях определения или подтверждения уровня их квалификации и допуска к самостоятельной профессиональной деятельности
- 14) Подготовка по утвержденной программе – подготовка, осуществляемая под контролем государства и по утвержденной им специальной программе
- 15) Практическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки специалистов отрасли гражданской авиации, при прохождении, которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и умения работы на воздушном суде, объектах эксплуатации, тренажерах, интерактивных средствах обучения, лабораторном и стендовом оборудовании, а также с отдельными устройствами, агрегатами и компонентами
- 16) Профессиональная подготовка – первоначальная подготовка, переподготовка и поддержание профессионального уровня
- 17) Соответствие – состояние соответствия установленным критериям, стандартам, техническим требованиям и желаемым результатам
- 18) Стажировка – обучение на рабочем месте под руководством лица, обеспечивающего обучение, в целях практического овладения специальностью, адаптации к объектам обслуживания и управления, а также быстрого ориентирования на рабочем месте и освоения новых приемов работы
- 19) Специалист – физическое лицо, имеющее профессиональную и/или специальную подготовку в сфере гражданской авиации
- 20) Сценарий (совокупность ситуаций) – относительно независимый сегмент учебной подготовки, состоящий из нескольких ситуаций
- 21) Теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки, при прохождении которого обучаемый приобретает специальные теоретические знания, а также поддерживает и совершенствует их в соответствии с утвержденными программами обучения
- 22) Тестирование – сопоставление уровня знания задачи или умения выполнять задачу с установленным набором критериев, с тем чтобы определить, что продемонстрированные знания или навыки

соответствуют, или не соответствуют данным критериям или превышают их

23) Тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, при прохождении которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и умения с помощью имитирующих устройств, утвержденных уполномоченным органом в сфере гражданской авиации

24) Цель подготовки – четкая формулировка, состоящая из трех частей, т. е. желаемые показатели эффективности или что слушатель предположительно должен уметь делать по окончании срока подготовки (или по окончании тех или иных конкретных этапов подготовки), стандарт эффективности, который должен быть достигнут для подтверждения уровня квалификации слушателя, и условия, в которых слушатель должен продемонстрировать свою квалификацию

25) Экзаменатор (оценщик, аттестующий) – физическое лицо, обладающее соответствующей квалификацией, уполномоченное и назначенное уполномоченным органом проводить оценку теоретических знаний и/или практических навыков авиационного персонала, специалистов с целью выдачи/продления свидетельств / квалификационных отметок и допуска к самостоятельной деятельности

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) БПЛА – беспилотный летательный аппарат
- 2) ВС – воздушное судно
- 3) ТО – техническое обслуживание

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Обеспечение практической подготовки авиационного персонала

5. Код профессионального стандарта: Н51101024

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование

51 Деятельность воздушного транспорта

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта

51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию

Н Транспорт и складирование

51 Деятельность воздушного транспорта

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта

51.10.2 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию

Н Транспорт и складирование

51 Деятельность воздушного транспорта

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта

51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию

Н Транспорт и складирование

51 Деятельность воздушного транспорта

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта

51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию

7. Краткое описание профессионального стандарта: Включает общие критерии, характерные для осуществления специа-лизированной деятельности, направленной на профессиональную подготовку и квалификационное соответствие авиационного персонала, участвующего в процессах пассажирских и грузовых перевозок по воздуху.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Экзаменатор практической подготовки - 6 уровень ОРК
- 2) Инструктор практической подготовки - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Экзаменатор практической подготовки»:

Код группы:	2375-0
Код наименования занятия:	2375-0-026
Наименование профессии:	Экзаменатор практической подготовки
Уровень квалификации по ОРК:	6
подуровень квалификации по ОРК:	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы в отрасли гражданской авиации не менее 2 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Проверка (оценка) уровня квалификации авиационного персонала для целей выдачи/продления свидетельства/квалификационной отметки, путем проведения квалификационного экзамена, включающего проверку практических навыков.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проведение квалификационной оценки	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Проведение квалификационной оценки	Навык 1: Сбор объективных данных	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Устанавливать рабочие взаимоотношения с кандидатом. 2. Интерпретировать квалификационные стандарты. 3. Применять методики и приемы оценки. 	
		Знания:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила определения уровня квалификации авиационного персонала (проведения квалификационного экзамена). 2. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала. 3. Меры безопасности при работе с применяемыми видами оборудования и авиационной техники. 4. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу. 5. Система профессиональной подготовки, стандарты подготовки, принципы разработки тестов и тестовых заданий разработки тестов. 		
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Оценка объективных данных	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать достоверность и надежность собранных объективных данных. 2. Принимать решения по оценке. 3. Предоставлять кандидату конструктивную информацию о результатах оценки. 	

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила определения уровня квалификации авиационного персонала (проведения квалификационного экзамена). 2. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала. 3. Меры безопасности при работе с применяемыми видами оборудования и авиационной техники. 4. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу. 5. Система профессиональной подготовки, стандарты подготовки, принципы разработки тестов и тестовых заданий.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Представление отчета о принятой оценке	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрировать результаты оценки. 2. Предоставлять кандидату, в соответствующих случаях, план будущей подготовки. 3. Анализировать процесс оценки с целью повышения уровня ее достоверности и надежности. 4. Обрабатывать соответствующую документацию.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила определения уровня квалификации авиационного персонала (проведения квалификационного экзамена). 2. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала. 3. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Хорошее знание системы выдачи свидетельств, правил, политики и инструктивного материала и уметь применять и толковать их</p> <p>Отсутствие личного или профессионального конфликта интересов в связи с выполнением функции проведения экзаменов</p> <p>Наличие соответствующего уровня разрешения для назначенного экзаменационного предмета</p> <p>Умение пользоваться компьютером на уровне уверенного пользователя</p> <p>Коммуникативность</p> <p>ответственность за результаты выполнения, качество выполняемой работы</p> <p>высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации</p> <p>Умение решать проблемы, возможные конфликты и принимать своевременные действия</p> <p>Знание английского языка на предписанном уровне</p> <p>обучаемость</p> <p>мотивированность к развитию</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Инструктор практической подготовки
10. Карточка профессии «Инструктор практической подготовки»:		
Код группы:	2375-0	
Код наименования занятия:	2375-0-026	
Наименование профессии:	Инструктор практической подготовки	
Уровень квалификации по ОРК:	6	

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Осуществление специализированной профессиональной подготовки, направленной на: выдачу-продление срока действия свидетельства авиационного персонала и квалификационных отметок; допуск к самостоятельной работе; получение разрешения на определенную эксплуатационную деятельность; оценка результатов подготовки.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение безопасных условий 2. Создание условий для осуществления практической подготовки 3. Осуществление руководства стажерами 4. Организация процесса подготовки 5. Оценка результатов подготовки стажеров 6. Оценка эффективности системы подготовки 7. Постоянное улучшение результатов 	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обеспечение безопасных условий	Навык 1: Обеспечение безопасных условий для проведения практической подготовки	Умения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать соответствие установленного оборудования установленным требованиям безопасности. 2. Информировать о процедурах эвакуации. 3. Обеспечивать безопасные эксплуатационные условия (например, для ВС: метеусловия, топливо и т.д.). 4. Выявлять и устранять опасные факторы. 5. Создавать надлежащие безопасные условия обучения. 6. Выявлять и принимать надлежащие меры по предотвращению физического или психологического стресса. 7. Работать слаженно и согласованно с другими специалистами, понимая потребности и специфику их работы и учитывая их пожелания в своей работе. 8. Понимать свою роль в общей структуре профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала.
		Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2. Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 3. Установленные правила безопасности. 4. Программа и содержание стажировки.
		Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 2: Вмешательство в процесс, когда этого требуют интересы безопасности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасно передавать управление воздушным судном или оборудованием. 2. Своевременно и надлежаще вмешиваться в процесс на должном уровне, когда этого требуют интересы безопасности (например, устно или путем принятия управления на себя). 3. Возобновлять подготовку в возможные кратчайшие сроки (после вмешательства для целей безопасности).
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2. Специализированная подготовка, в области проводимого обучения. 3. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 4. Установленные правила и инструкции по обеспечению безопасности. 5. Программа и содержание стажировки.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Создание условий для осуществления практической подготовки</p>	<p>Навык 1: Соблюдение программы подготовки</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснять необходимость в практической подготовке. 2. Обеспечивать логическую структуру обучения (в тех случаях, когда инструктору необходимо управлять ходом программы). 3. Обеспечивать реалистический характер и актуальность подготовки. 4. Обеспечивать конкретность и измеримость поставленных задач. 5. Обеспечивать реализм при выборе сценариев.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2. Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 3. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 4. Программа и содержание стажировки.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 2: Обеспечение надлежащих средств и оборудования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать распланированность и достаточность необходимых средств для достижения конечных целей подготовки. 2. Обеспечивать пригодность физических условий для обучения. 3. Обеспечивать надлежащую среду и условия для выполнения учебных задач. 4. Обеспечивать пригодность, адекватность и исправность необходимого оборудования. 5. Обеспечивать выделение надлежащего воздушного пространства для требуемой подготовки, если это применимо.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы организации среды обучения. 2. Прикладные аспекты преподаваемой дисциплины, темы, предмета, направления подготовки. 3. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 4. Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 5. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 6. Программа и содержание стажировки.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Осуществление руководства стажерами	Навык 1: Установка контакта со стажерами для их обучения.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентифицировать личные качества и демонстрировать осведомленность об обучаемых (опыт, язык, культура). 2. Определять потребности в обучении. 3. Демонстрировать осведомленность о стилях обучения. 4. Выбирать учебные материалы и методы обучения и, при необходимости, вносить в них изменения. 5. Определять готовность стажера к практической подготовке.
	Знания:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 2. Методы оценки компетенций. 3. Эксплуатационные процедуры. 4. Программа и содержание стажировки. 	
	Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Работа со стажерами	Умения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрировать осведомленность обо всех заметных проявлениях готовности стажеров к обучению (насколько это возможно). 2. Проявлять гибкость и поддерживать достигнутые стажерами результаты и их потребности в подготовке. 3. Устанавливать надлежащие взаимоотношения со стажерами. 4. Развивать и поддерживать мотивацию стажеров. 5. Обеспечивать условия для развития процессов принятия решения стажерами.
		Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 2. Эксплуатационные процедуры. 3. Программа и содержание стажировки. 	
Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 4: Организация процесса подготовки		

<p>Навык 1: Завоевание и поддержание доверия</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрировать образцовое поведение, соответствующее ролевой модели (т. е. инструктор демонстрирует ожидаемое поведение в рамках технической роли, к которой готовится стажер, в соответствии с квалификационными требованиями и связанными с ними знаниями, навыками и установками. 2. Проверять полномочия (эксплуатационные допуски). 3. Демонстрировать уважения к требованиям и установленным правилам организации (стандартные эксплуатационные правила, форма одежды, внешний вид, приемлемое личное поведение и т.д.). 4. Формулировать четкие задачи и разъяснять роли в рамках осуществляемой учебной подготовки или оценки ее результатов. 5. Создавать и поддерживать атмосферу взаимного уважения. 6. Вести соответствующую документацию по этапам стажировки согласно этапам и установленным процедурам. 7. Применять процедуры безопасного использования тренажерных устройств и оборудования рабочего места. 8. Применять процедуры управления факторами риска при подготовке. 9. Применять процедуры контроля факторов угрозы и ошибок при подготовке. 10. Применять меры по предотвращению стресса. 11. Обеспечивать на этапах подготовки условия, при которых у стажера не будет наблюдаться перегруженность. 12. Сохранять чувство уверенности у стажеров при затруднительных ситуациях.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2. Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 3. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 4. Программа и содержание стажировки.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

<p>Навык 2: Демонстрирование эффективных навыков представления учебных материалов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулировать и поддерживать интерес стажеров к подготовке. 2. Обеспечивать надлежащую последовательность учебного материала и темпов его прохождения. 3. Эффективно использовать вербальные и невербальные способы коммуникации. 4. Демонстрировать эффективные навыки опроса. 5. Активно выслушивать и правильно интерпретировать невербальные сообщения. 6. Задавать надлежащие вопросы для стимулирования обучения или подтверждения правильности понимания. 7. Правильно и адекватно отвечать на вопросы. 8. Обеспечивать содержательность занятий путем опроса, переадресации вопросов, обеспечения сбалансированного участия и т. д. 9. Структурировать учебный материал за счет приемов подтверждения понимания, перефразирования, обобщения и т.д. 10. Обеспечивать реалистический подход при использовании имитации ситуаций. 11. Обеспечивать проведение инструктажа и разбора. 12. Осуществлять мониторинг, необходимые корректирующие действия и вмешательство. 13. Осознавать влияние человеческого фактора в процессе подготовки. 14. Прививать стажером всестороннее понимание и осознание важности учета влияния человеческого фактора в эксплуатационной деятельности. 15. Использовать эффективные методы межличностного общения. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет стажировки. 2. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 3. Эксплуатационные процедуры 4. Программа и содержание стажировки.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 3: Распределение времени</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надлежащим образом распределять время на различные виды деятельности. 2. Корректировать время, затрачиваемое на различные виды деятельности, с целью обеспечения выполнения поставленных задач. 3. Применять планы на случай непредвиденных обстоятельств в ситуациях, когда те или иные виды деятельности должны быть отменены, сокращены или заменены (например, влияние метеоусловий, исправность оборудования, возможность реализации сценариев и т.п.). 4. Определять, составлять и выбирать необходимые упражнения (тренажерной подготовки, стажировки и т.п.). 5. Обеспечивать применение в подготовке действующих эксплуатационных процедур. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы Time-менеджмента. 2. Область, в которой будут проводиться занятия. 3. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 4. Программа и содержание стажировки.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

Трудовая функция 5: Оценка результатов подготовки стажеров	Навык 1: Разработка методов оценки	Умения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирать надлежащие события и виды деятельности, в рамках которых будет вестись наблюдение за эффективностью действий стажера. 2. Разъяснять стажеру процесс и правила оценивания. 3. Информировать стажеров о критериях, на основе которых будет проводиться оценка эффективности их действий.
		Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы обучения и оценки компетенций. 2. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 3. Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 4. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 5. Программа и содержание стажировки.
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Слежение за эффективностью действий стажера в ходе подготовки	Умения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдать за поведением стажеров. 2. Правильно интерпретировать внешнее поведение и высказывать необходимые замечания. 3. Предоставлять стажеру возможность своевременно исправиться. 4. Выявлять индивидуальные особенности в темпах усвоения учебного материала. 5. Использовать эффективные методы разрешения конфликтов. 6. Обеспечивать строгое и своевременное выполнение эксплуатационных процедур.
		Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 2. Методы оценки компетенций. 3. Программа и содержание стажировки. 4. Эксплуатационные процедуры.
		Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Проведение объективных оценок	Умения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнивать достигнутые стажером результаты с заданными целями. 2. Справедливо и последовательно применять стандарты эффективности. 3. Обеспечивать достижение определенного уровня знаний и навыков, при котором достигается надлежащий уровень безопасности полетов. 4. Наблюдать за проведением стажерами самооценки достигнутых результатов в сравнении со стандартами эффективности и поощрять ее. 5. Конфиденциально принимать решения по результатам выполнения задачи стажером.
		Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы оценки компетенций. 2. Принципы квалификационной подготовки. 3. Программа и содержание стажировки. 4. Эксплуатационные процедуры.
		Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 4: Обеспечение четкой обратной связи с принятием мер по замечаниям</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать полное понимание стажером результатов оценки. 2. Принимать надлежащие корректирующие действия. 3. Обеспечивать позитивную поддержку. 4. Поощрять взаимопомощь. 5. Разрабатывать и согласовывать планы по улучшению результатов или устранению недостатков. 6. Использовать в соответствующих случаях методику, содействующую подготовке.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы обучения и оценки компетенций взрослых. 2. Принципы методики содействия подготовке. 3. Программа и содержание стажировки. 4. Эксплуатационные процедуры.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 5: Составление отчетов о подготовке и ее результатах</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести надлежащие и адекватные учетные данные о подготовке и ее результатах. 2. Представлять четкие и точные отчеты о достигнутых стажером результатах на основе только наблюдаемого поведения, отражающего знания, навыки и установки. 3. Осуществлять контроль за реализацией корректирующих действий. 4. Представлять доклады о выявленных потенциалах обучения в рамках системы подготовки в целях усовершенствования процесса. 5. Соблюдать конфиденциальность. 6. Использовать эффективную обратную связь при оценке результатов подготовки стажера.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа и содержание стажировки. 2. Эксплуатационные процедуры.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Трудовая функция 6: Оценка эффективности системы подготовки</p>	<p>Навык 1: Самооценка эффективности своей работы в качестве инструктора</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать навыки коммуникации. 2. Оценивать навыки представления учебного материала. 3. Оценивать навыки содействия учебному процессу. 4. Оценивать использование средств обучения, и учебных материалов. 5. Характеризовать систему оценки результатов, продемонстрированных стажерами.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы обучения и оценки компетенций взрослых. 2. Принципы обеспечения качества. 3. Программа профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала. 4. Программа и содержание стажировки. 5. Эксплуатационные процедуры.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-

	<p>Навык 2: Оценка эффективности подготовки или этапа подготовки</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать замечания стажеров по учебному процессу. 2. Оценивать достижение стажерами конечных целей и задач. 3. Оценивать влияние имеющихся средств и возможностей на результаты подготовки стажеров. 4. Оценивать влияние оборудования на результаты подготовки стажеров. 5. Оценивать влияние учебных материалов на результаты подготовки стажеров. 6. Оценивать влияние менеджмента на результаты подготовки стажеров
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы обеспечения качества. 2. Программа профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала. 3. Программа и содержание стажировки. 4. Эксплуатационные процедуры.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 3: Представление информации о результатах оценки подготовки</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Излагать системные проблемы безопасности. 2. Излагать неожиданные результаты. 3. Излагать факторы, препятствующие передаче знаний. 4. Представлять рекомендации по усовершенствованию структуры подготовки и документации. 5. Представлять рекомендации по усовершенствованию средств и возможностей обучения. 6. Обмениваться информацией с другими инструкторами и руководством организации. 7. Излагать сильные и/или слабые стороны подготовки.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы обеспечения качества. 2. Программа профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала. 3. Внутренние правила и регламенты. 4. Программа и содержание стажировки. 5. Эксплуатационные процедуры.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Трудовая функция 7: Постоянное улучшение результатов</p>	<p>Навык 1: Оценка эффективности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулировать и поощрять представление отзывов о своей работе в качестве инструктора. 2. Оценивать свою работу в качестве инструктора и извлекать уроки из ее результатов. 3. Активно стремиться получать отзывы о подготовке от стажеров и коллег.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы обучения и оценки компетенций взрослых. 2. Принципы обеспечения качества. 3. Программа и содержание стажировки. 4. Эксплуатационные процедуры.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-

	<p>Навык 2: Постоянное развитие своей личности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддерживать требуемую квалификацию. 2. Стремиться расширять и обновлять соответствующие знания и навыки. 3. Демонстрировать непрерывное совершенствование квалификации инструктора. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы обучения и оценки компетенций взрослых. 2. Принципы обеспечения качества. 3. Квалификационные характеристики инструктора.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Умение решать практические задачи при организации подготовке и проведении занятий со взрослой аудиторией Применение профессиональных знаний, навыков и умений полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности Самостоятельное взаимодействие с участниками других процессов для выбора технологических путей осуществления деятельности Коммуникативность, самостоятельная работа в различных ситуациях способность работать индивидуально и в команде Коммуникативность самостоятельная работа в различных ситуациях способность работать индивидуально и в команде Обращение за помощью и консультацией при возникновении сомнений и вопросов Решение возможных проблем конфликтов и принятие своевременных действий Ответственность за качество выполняемой работы высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации правил и процедур принятых в гражданской авиации Методические и аналитические способности технический склад ума Умение планировать деятельность собственную подготовку и составлять отчетность Способности к развитию языковых возможностей обучаемость коммуникативность мотивированность к расширению компетенций</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p> <p>6</p>	<p>Наименование профессии:</p> <p>Экзаменатор практической подготовки</p>

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

11. Наименование государственного органа:

Министерство транспорта Республики Казахстан
Исполнитель:

12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Союз транспортников Казахстана «KAZLOGISTICS»

Руководитель проекта:

Абсатов Е.С.

E-mail: info@kazlogistics.kz, statsurina@kazlogistics.kz

Номер телефона: +7 (717) 260 04 38

13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 16.01.2024 г.

15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

16. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2022 г.

17. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2025 г.