

Профессиональный стандарт: «Подготовительные и заключительные операции, связанные с эксплуатацией автобусов»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

- 1) Автобус – автомобильное транспортное средство, предназначенное для перевозки пассажиров и багажа, имеющее более восьми мест для сидения, исключая место водителя
- 2) Автовокзал – комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания пассажиров и водителей автобусов, пассажиропоток которого составляет более пятисот человек в сутки, и включающий в себя: капитальное здание с залом ожидания вместимостью свыше семидесяти пяти человек и билетными кассами, пункты медицинского освидетельствования водителей и оказания первичной медико-санитарной помощи, камеры хранения, перрон для посадки и высадки пассажиров, площадку для стоянки автобусов, посты для осмотра автобусов, диспетчерские пункты и комнату матери и ребенка, расположенный на территории не менее пяти тысяч квадратных метров
- 3) Автомобильный транспорт – отрасль экономики, сферой деятельности которой являются организация и осуществление перевозок пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправок с использованием автотранспортных средств и инфраструктуры
- 4) Автомобильное транспортное средство – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, троллейбусы, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ)
- 5) Автомобильные перевозки – перевозки пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправок, осуществляемые автотранспортными средствами по автомобильным дорогам
- 6) Автомобильный перевозчик – физическое или юридическое лицо, владеющее автотранспортными средствами, за исключением легковых, на праве собственности или на иных законных основаниях, осуществляющее предпринимательскую деятельность по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправок
- 7) Автостанция – комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания пассажиров и водителей автобусов, пассажиропоток которого составляет менее пятисот человек в сутки, и включающий в себя: капитальное здание с залом ожидания вместимостью до семидесяти пяти человек и билетными кассами, камеры хранения, перрон для посадки и высадки пассажиров, площадку для стоянки автобусов, диспетчерские пункты, расположенный на территории не менее двух с половиной тысяч квадратных метров
- 8) Инфраструктура автомобильного транспорта – комплекс сооружений (автовокзалы, автостанции, пункты обслуживания пассажиров, грузовые терминалы, станции (мастерские) технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, сооружения для хранения автотранспортных средств), обеспечивающий непрерывность процесса перевозок, а также безопасную эксплуатацию автотранспортных средств
- 9) Информационно-диспетчерская служба – служба, создаваемая перевозчиком или иным лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом Республики Казахстан, для обработки заказов клиентов и передачи их на исполнение перевозчику такси, в том числе с применением аппаратно-программного комплекса и (или) мобильного приложения заказа такси
- 10) Техническая эксплуатация автотранспортных средств – комплекс мероприятий, технических воздействий (диагностирование, техническое обслуживание, ремонт), направленных на организацию и обеспечение безопасной эксплуатации автотранспортных средств
- 11) Пункт обслуживания пассажиров – объект, предназначенный для обслуживания пассажиров в населенных пунктах, не имеющих автовокзалов или автостанций, оборудованный для продажи проездных документов (билетов) и багажных квитанций, площадкой для безопасной остановки автотранспортных средств, посадки, высадки пассажиров и сооружением для защиты пассажиров от различных погодных условий
- 12) Международные автомобильные перевозки – перевозки, осуществляемые перевозчиками между пунктами, расположенными на территории разных государств
- 13) Услуги автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров – деятельность, осуществляемая физическими и (или) юридическими лицами на автовокзалах, автостанциях и в пунктах обслуживания пассажиров, связанная с обеспечением автомобильных перевозок пассажиров и багажа
- 14) Устройство вызова экстренных оперативных служб – устройство, осуществляющее и обеспечивающее определение координат, скорости и направления движения транспортного средства с помощью сигналов не менее двух действующих глобальных навигационных спутниковых систем, передачу сообщения о транспортном средстве при дорожно-транспортном происшествии и иной чрезвычайной ситуации, а также двустороннюю голосовую связь с экстренными оперативными службами по сетям подвижной

радиотелефонной связи

15) Brainstorm (мозговой штурм) – метод организации совместной, групповой, творческой работы людей, рассчитанной на повышение их умственной активности и решение сложных задач. Цель мозгового штурма - генерировать как можно больше идей и разными способами определить лучшее решение

16) Thinkoutofthebox – думать нестандартно, вне рамок обычных категорий, не избитым путем, намного шире, вопреки обычаям или от новой перспективы

17) Backup – (не только резервное копирование) сотрудник, временно заменяющий отсутствующего человека, совмещая свою работу и его, как правило не на все 100%

18) Бэнчмаркинг – определение лучшего в отрасли

19) Successor (приемник) – в идеале каждый руководитель (тим лидер) обязан готовить себе как минимум двух приемников из подчиненных, готовых хотя бы как И.О., взять на себя ответственность на случай увольнения руководителя/ декретного отпуска/ повышения в должности

20) KPI (Key Performance Indicators, Ключевые показатели эффективности) – показатели деятельности подразделения (предприятия), которые помогают организации в достижении стратегических и тактических (операционных) целей

21) Lean Management (Бережливое производство) – концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь, предполагающая вовлечение в процесс оптимизации бизнеса каждого сотрудника и максимальную ориентацию на потребителя

22) SWOT-анализ – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы)

23) TQM/CMK (Total Quality Management, Всеобщее управление качеством) – общеорганизационный метод непрерывного повышения качества всех организационных процессов

24) WMS (Warehouse Management System, Система управления складом) – информационная система, обеспечивающая автоматизацию управления бизнес-процессами складской работы профильного предприятия

25) ИСО (ISO, International Organization for Standardization, Международная организация по стандартизации) – международная организация, занимающаяся выпуском стандартов

26) Кайдзен – японская философия или практика, которая фокусируется на непрерывном совершенствовании процессов производства, разработки, вспомогательных бизнес-процессов и управления, а также всех аспектов жизни. «Кайдзен» в бизнесе — постоянное улучшение, начиная с производства и заканчивая высшим руководством, от директора до рядового рабочего. Улучшая стандартизованные действия и процессы, цель кайдзен — производство без потерь

27) Статус-репорт – один из инструментов проектного менеджмента, своего рода отчет, отражающий статус определенной работы или проекта

28) Телематика – область информатики, охватывающая сферу телекоммуникаций

29) ТМЦ (Товарно-материальные ценности) – это составная часть оборотных средств, обеспечивающая бесперебойную производственно-хозяйственную деятельность предприятия и включающая стоимость производственных запасов, остатков незавершенного производства и готовой продукции

30) Транспортный фактор – фактор, характеризующий учет транспортной составляющей в цене товара

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) KPI – Key Performance Indicators, Ключевые показатели эффективности

2) TQM/CMK – Total Quality Management, Всеобщее управление качеством

3) WMS – Warehouse Management System, Система управления складом

4) ИСО – ISO, International Organization for Standardization, Международная организация по стандартизации

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Подготовительные и заключительные операции, связанные с эксплуатацией автобусов

5. Код профессионального стандарта: Н52219013

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность

52.21 Вспомогательная деятельность сухопутного транспорта

52.21.9 Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта

7. Краткое описание профессионального стандарта: Включает требования функций, профессиональных задач, умений и знаний профессий к специалистам основного вида деятельности услуг по техническому обслуживанию и ремонту автобусов, в том числе осуществление субъектом организации и реализации мер по диагностированию автобусов для оценки технического состояния и остаточного ресурса до очередного ремонта

8. Перечень карточек профессий:

1) Управляющий по линейно-технической службе - 6 уровень ОРК

2) Руководитель (начальник) гаража - 5 уровень ОРК

3) Механик гаража - 5 уровень ОРК

- 4) Оператор по выдаче эксплуатационных жидкостей - 2 уровень ОРК
 5) Оператор механической мойки - 2 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Управляющий по линейно-технической службе»:			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Управляющий по линейно-технической службе		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Главный инженер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-1-006 - Главный инженер (на транспорте)		
Основная цель деятельности:	Осуществление руководства организацией и контроля за процессом по диагностированию автотранспортной техники для оценки технического состояния и остаточного ресурса до очередного ремонта грузового транспорта		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство процессом технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств 2. Определение, анализ объема и качества ремонтных работ автотранспортных средств, разработка предложений по продлению сроков эксплуатации и ремонту 3. Составление планов-графиков эксплуатации автотранспортных средств, в том числе сменного-суточного планирования перевозок	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Руководство процессом технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств	Навык 1: Организация процесса ремонта и технической эксплуатации автотранспортных средств	Умения:	
		1. Применить регламентов по технической эксплуатации автотранспортных средств. 2. Контролировать выполнения графиков технического обслуживания автотранспортных средств. 3. Оказывать техническую и организационную помощь по внедрению новых методов технической эксплуатации и ремонту автотранспортных средств. 4. Контролировать выполнения предписаний, рекомендаций и указаний надзорных органов по техническому состоянию автотранспортных средств. 5. Проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, по повышению уровня технических знаний водителей, укреплению их производственной и трудовой дисциплины. 6. Обеспечивать автотранспортные средства необходимыми запасными частями и материалами.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК от 17 апреля 2014 года «О дорожном движении». 2. Допустимые параметры автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан. 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. 4. Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 5. Классификация, основные характеристики и технические параметры автотранспортных средств. 6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Организация рационального использования транспортных средств и дисциплиной и качеством работы персонала	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать за техническим состоянием автотранспортных средств, по рациональному подбору типа автотранспортных средств для конкретного вида перевозок. 2. Знаний устройства, назначения и конструктивных особенностей и технической эксплуатации автотранспортных средств <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств. 2. Правила организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан. 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. 4. Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 5. Классификация, основные характеристики и технические параметры автотранспортных средств. 6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Определение, анализ объема и качества ремонтных работ автотранспортных средств, разработка предложений по продлению сроков эксплуатации и ремонту	Навык 1: Внедрение передовых технологий, контроль выполненных работ	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать дорожно-транспортные происшествия, связанных с технической эксплуатацией автотранспортных средств, проверка знаний обязанностей и нормативно-технической документации по безопасному ведению работ. 2. Оценить рисков, связанных с безопасной эксплуатацией автотранспортных средств, разработка мероприятий по устранению выявленных технических недостатков, влияющих на безопасность эксплуатации. 3. Организовать мотров с целью проведения оценки технического состояния автотранспортных средств.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств. 2. Правила организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан. 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. 4. Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 5. Классификация, основные характеристики и технические параметры автотранспортных средств. 6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Составление планов-графиков эксплуатации автотранспортных средств, в том числе сменно-суточного планирования перевозок	Навык 1: Организация рационального использования транспортных средств и дисциплиной и качеством работы персонала	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать за техническим состоянием автотранспортных средств, по рациональному подбору типа автотранспортных средств для конкретного вида перевозок. 2. Знаний устройства, назначения и конструктивных особенностей и технической эксплуатации автотранспортных средств.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств. 2. Правила организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан. 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. 4. Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 5. Классификация, основные характеристики и технические параметры автотранспортных средств. 6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Честность Порядочность Исполнительность Аккуратность Внимательность Дисциплина Ответственность Знание оргтехники, средств коммуникаций, электронной почты Знания WORD, EXCELL и Интернет	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Руководитель (начальник) гаража
10. Карточка профессии «Руководитель (начальник) гаража»:		
Код группы:	1325-2	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Руководитель (начальник) гаража	
Уровень квалификации по ОРК:	5	

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Начальник гаража		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-2-015 - Начальник (заведующий) гаража		
Основная цель деятельности:	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация подготовки календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования 2. Организация учета всех видов оборудования, участвует в проверке оборудования цеха на техническую точность 3. Изучение условий работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа 4. Техническое руководство смазочно-эмульсионным хозяйством 5. Руководство работниками подразделений организации, осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация подготовки календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования	Навык 1: Подготовка заявок на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей и инструментов	Умения:	
		1. Организовать выпуск подвижного состава на линию по установленному графику в технически исправном состоянии. 2. Обеспечивать содержание автотранспортных средств и подвижного состава в надлежащем состоянии. 3. Осуществлять контроль соблюдения водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства. 4. Действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта. 5. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности. 6. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения. 7. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка. 8. Правила и нормы охраны труда
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и внедрить мероприятия, направленные на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей. 2. Контролировать оказание водителям необходимой технической помощи на линии <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта. 4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности. 5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения. 6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка. 7. Правила и нормы охраны труда
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Организация учета всех видов оборудования, участвует в проверке оборудования цеха на техническую точность	Навык 1: Ведение учета оборудования, отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, а также подготовка документов на их списание	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать соблюдение работниками норм и правил охраны труда, трудовой и производственной дисциплины, а также правил внутреннего трудового распорядка

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта. 4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности. 5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения. 6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка. 7. Правила и нормы охраны труда.
Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Установление оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному использованию	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить анализ нарушений водителями правил дорожного движения и причин дорожно-транспортных происшествий. 2. Следить за обеспечением работников здоровых и безопасных условия труда, своевременным предоставлением им льгот согласно условиям труда. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта. 4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности. 5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения. 6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка. 7. Правила и нормы охраны труда
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Разработка инструкций по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, по безопасному ведению ремонтных работ	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать текущий ремонт производственных сооружений, зданий и оборудования гаража

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта. 4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности. 5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения. 6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка. 7. Правила и нормы охраны труда
	Возможность признания навыка:	-
<p>Трудовая функция 3: Изучение условий работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа</p>	<p>Навык 1: Осуществление анализа причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать технической готовности автотранспортных средств к эксплуатации. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта. 4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности. 5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения. 6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка. 7. Правила и нормы охраны труда.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Принятие мер по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представлять предложения о поощрении лучших работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины, при необходимости наложении материальных взысканий

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта. 4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности. 5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения; 6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка. 7. Правила и нормы охраны труда
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Снижение трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать меры по подбору и расстановке кадров и их целесообразному использованию <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта. 4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности. 5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения. 6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка. 7. Правила и нормы охраны труда
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Техническое руководство смазочно-эмульсионным хозяйством	Навык 1: Внедрение прогрессивных норм расхода смазочных и обтирочных материалов, организует регенерацию отработанных масел	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль обеспечения горюче-смазочными материалами, своевременного обслуживания и правильного хранения подвижного состава.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта. 4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности. 5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения. 6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка. 7. Правила и нормы охраны труда
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 5: Руководство работниками подразделений организации, осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии	Навык 1: Организация учета выполнения работ по ремонту, контроль их качества, а также правильности расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать учета выполнения работ по ремонту, контроль их качества
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта. 4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности. 5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения. 6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка. 7. Правила и нормы охраны труда.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, требований экологической безопасности при производстве ремонтных работ	Умения:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии. 2. Организует выпуск подвижного состава на линию согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии. 		

		Знания:	
		<p>1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.</p> <p>2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.</p> <p>3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.</p> <p>4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.</p> <p>5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения.</p> <p>6. Законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>7. Правила и нормы охраны труда.</p>	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Честность</p> <p>Порядочность</p> <p>Организаторские способности</p> <p>Дисциплина</p> <p>Способность работать в режиме многозадачности</p>		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Управляющий по линейно-технической службе	
	5	Механик гаража	
11. Карточка профессии «Механик гаража»:			
Код группы:	3115-1		
Код наименования занятия:	3115-1-002		
Наименование профессии:	Механик гаража		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Начальник гаража		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3115-1-009 - Механик участка		
Основная цель деятельности:	Обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов оборудования		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования</p> <p>2. Технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха</p> <p>3. Подготовка календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования	Навык 1: Своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание	Умения:
		<p>1. Обеспечивать безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования.</p> <p>2. Осуществлять технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха.</p>
	Знания:	
	<p>1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии.</p> <p>2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования.</p> <p>3. перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия.</p> <p>4. организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия.</p> <p>5. порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации.</p>	
Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации	Умения:
		<p>1. Организовать подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации</p>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии. 3. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 4. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия. 5. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия. 6. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 3: Получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализовать бесперебойную, надежную и технологически верную эксплуатацию приборов и оборудования, обеспечивает их поддержание в работоспособном состоянии. 2. Осуществлять разработку планов и графиков осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, регламентированных положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта. Контролирует их выполнение, реализует техническую подготовку производства. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии. 2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия. 4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия. 5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха	<p>Навык 1: Организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать работу по: <ol style="list-style-type: none"> 1. составлению и оформлению технической, отчетной документации; 2. учету наличия, передачи оборудования. 2. Оформлять документацию, связанную с заявками на приобретение материалов и запасных частей

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии. 2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия. 4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия. 5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации
Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализовать качественный и своевременный ремонт, модернизацию оборудования, технический контроль за его состоянием, содействует рациональному использованию материалов. 2. Участвовать в разработке предложений по планированию, учету рабочих мест, реконструкции оборудования, техническому переоснащению организации, внедрению средств механизации и автоматизации <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии. 2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия. 4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия. 5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Выполнение технического надзора за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить оборудование, механизмы, требующие замены, капитального ремонта. Устанавливает порядок производства ремонтных работ. 2. Принимать участие в пуско-наладочных, экспериментальных и иных работах по внедрению, освоению новой техники, в испытаниях и приеме оборудования

		<p>Знания:</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии.</p> <p>2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования.</p> <p>3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия.</p> <p>4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия.</p> <p>5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации.</p>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Методы монтажа, регулировки и наладки оборудования	<p>Умения:</p> <p>1. Осуществлять технического надзора за транспортом, который находится на линии или в отстое.</p> <p>2. Составлять отчёта и предоставление его руководству об исправности и неисправности автотранспорта на предприятии.</p> <p>3. Разработать мер по экономному использованию запасных частей и инструмента</p> <p>Знания:</p> <p>1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии.</p> <p>2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования.</p> <p>3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия.</p> <p>4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия.</p> <p>5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации.</p>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Подготовка календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных	Навык 1: Осуществляет технический надзор за состоянием и ремонт защитных устройств на механическом оборудовании	<p>Умения:</p> <p>1. Осуществлять работы по:</p> <p>1. выявлению оборудования, не используемого в деятельности предприятия;</p> <p>2. улучшению использования оборудования;</p> <p>3. организации ремонтных работ с применением средств механизации труда и внедрения прогрессивных технологий, совершенствованию условий работы</p>

частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии. 2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия. 4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия. 5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать над графиком проведения технического обслуживания и ремонта транспорта. 2. Составлять и комплектовать заявок на запасные части и инструмент, необходимые работникам ремонтной службы. 3. Разработать и внедрить мер по оптимизации затрат на ремонт каждой машины или прицепа состава 	
	Знания:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии. 2. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 3. Перспективы технического развития предприятия; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия. 4. Организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции предприятия; 5. Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации. 	
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Пунктуальность Аккуратность Честность Порядочность Способность работать в режиме многозадачности Исполнительность Добросовестность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

профессиями в рамках ОРК:	5	Руководитель (начальник гаража)	
	2	Оператор механической мойки	
	2	Оператор по выдаче эксплуатационных жидкостей	
12. Карточка профессии «Оператор по выдаче эксплуатационных жидкостей»:			
Код группы:	3115-6		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Оператор по выдаче эксплуатационных жидкостей		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3115-6-006 - Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник)		
Основная цель деятельности:	Качественная работа в механической мойке		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление работы согласно утвержденным на предприятии техническим инструкциям 2. Соблюдение правил техники безопасности	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Осуществление работы согласно утвержденным на предприятии техническим инструкциям	Навык 1: Административные работы	Умения:	
		1. Производить работы согласно утвержденным на предприятии техническим инструкциям. 2. Качественно и эффективно обслуживать автомашины клиентов. Строго выполнять объем работ, оплаченных клиентом. Не допускать, а в случае возникновения, немедленно устранять недостатки, указанные администратором или клиентом. 3. Проявлять вежливость и внимание к клиентам. Не допускать конфликтных ситуаций. В случае возникновения приглашать Администратора мойки для устранения конфликта. 4. Обеспечивать чистоту и порядок помещений автомойки.	
		Знания:	
		1. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию. 2. Законодательство о труде. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Правила и нормы охраны труда. 5. Правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Соблюдение правил техники безопасности			

	<p>Навык 1: Работа в соответствии с правилами техники безопасности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производить работы согласно утвержденным на предприятии техническим инструкциям. 2. Качественно и эффективно обслуживать автомашины клиентов. Строго выполнять объем работ, оплаченных клиентом. Не допускать, а в случае возникновения, немедленно устранять недостатки, указанные администратором или клиентом. 3. Проявлять вежливость и внимание к клиентам. Не допускать конфликтных ситуаций. В случае возникновения приглашать Администратора мойки для устранения конфликта. 4. Обеспечивать чистоту и порядок помещений автомойки 	
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию. 2. Законодательство о труде. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Правила и нормы охраны труда. 5. Правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности 	
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-	
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ответственность Пунктуальность Аккуратность Честность Порядочность Исполнительность Добросовестность</p>		
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>			
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>	
	5	Механик гаража	
<p>13. Карточка профессии «Оператор механической мойки»:</p>			
<p>Код группы:</p>	9120-2		
<p>Код наименования занятия:</p>	-		
<p>Наименование профессии:</p>	Оператор механической мойки		
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	2		
<p>подуровень квалификации по ОРК:</p>			
<p>Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:</p>	<p>Выпуск 52. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2022 года № 28475. Мойщик-уборщик подвижного состава</p>		
<p>Уровень профессионального образования:</p>	<p>Уровень образования: основное среднее образование</p>	<p>Специальность: -</p>	<p>Квалификация: -</p>
<p>Требования к опыту работы:</p>			
<p>Связь с неформальным и информальным образованием:</p>			
<p>Другие возможные наименования профессии:</p>	9120-2-001 - Мойщик автобуса		
<p>Основная цель деятельности:</p>	Работа в механической мойке		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление работы согласно утвержденным на предприятии техническим инструкциям 2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Осуществление работы согласно утвержденным на предприятии техническим инструкциям	Навык 1: Осуществлять административные работы	Умения:
		1. Производить работы согласно утвержденным на предприятии техническим инструкциям. 2. Качественно и эффективно обслуживать автомашины клиентов. Строго выполнять объем работ, оплаченных клиентом. Не допускать, а в случае возникновения, немедленно устранять недостатки, указанные администратором или клиентом. 3. Проявлять вежливость и внимание к клиентам. Не допускать конфликтных ситуаций. В случае возникновения приглашать Администратора мойки для устранения конфликта
	Знания:	1. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию. 2. Законодательство о труде. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Правила и нормы охраны труда. 5. Правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности. 6. Виды оказываемых услуг. 7. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности	Навык 1: Работать в соответствии с правилами техники безопасности	Умения:
		1. Наблюдение за синхронностью работы программаторов и соблюдением параметров движения жидкости в линиях мойки. 2. Определение концентрации моющих растворов. 3. Проверка воздушной подушки с помощью клапана, контроль за рекуперацией (возвратом) растворов во избежание выброса их в канализацию, контроль за механизацией автоблокировки
	Знания:	1. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию. 2. Законодательство о труде. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Правила и нормы охраны труда. 5. Правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности. 6. Виды оказываемых услуг. 7. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Работать в соответствии с правилами пожарной безопасности	Умения:
		1. Соблюдать правила пожарной безопасности. 2. При появлении признаков возникновения пожара, немедленно выключать все электроприборы, срочно сообщить администратору и по его указанию принимать меры по ликвидации пожара.

		Знания: 1. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию. 2. Законодательство о труде. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Правила и нормы охраны труда; 5. Правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности. 6. Виды оказываемых услуг. 7. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Обеспечивать чистоту и порядок помещений автомойки	Умения: 1. Обеспечивать чистоту и порядок помещений автомойки Знания: 1. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию. 2. Законодательство о труде. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Правила и нормы охраны труда. 5. Правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности. 6. Виды оказываемых услуг. 7. Положения, инструкции, приказы, распоряжения, настоящую должностную инструкцию.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Дисциплинированность Аккуратность Честность Порядочность Исполнительность Внимательность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Механик гаража

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

14. Наименование государственного органа:

15. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан
Исполнители:

Автомобиль кәлігі басқармасының бас сарапшысы - Тлеген Ж. Т., +7 (717) 298 35 46,
zh.tilegen@miid.gov.kz

16. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

17. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.12.2023 г.

18. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

19. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2023 г.

20. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.