

Профессиональный стандарт: «Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт автобусов»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Автомобильный транспорт – отрасль экономики, сферой деятельности которой являются организация и осуществление перевозок пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправок с использованием автотранспортных средств и инфраструктуры

2) Автомобильное транспортное средство (далее – автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, троллейбусы, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ)

3) Автомобильные перевозки – перевозки пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправок, осуществляемые автотранспортными средствами по автомобильным дорогам

4) Автомобильный перевозчик (далее – перевозчик) – физическое или юридическое лицо, владеющее автотранспортными средствами, за исключением легковых, на праве собственности или на иных законных основаниях, осуществляющее предпринимательскую деятельность по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправок

5) Автобус – автомобильное транспортное средство, предназначенное для перевозки пассажиров и багажа, имеющее более восьми мест для сидения, исключая место водителя

6) Техническая эксплуатация автотранспортных средств – комплекс мероприятий, технических воздействий (диагностирование, техническое обслуживание, ремонт), направленных на организацию и обеспечение безопасной эксплуатации автотранспортных средств

7) Инфраструктура автомобильного транспорта – комплекс сооружений (автовокзалы, автостанции, пункты обслуживания пассажиров, грузовые терминалы, станции (мастерские) технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, сооружения для хранения автотранспортных средств), обеспечивающий непрерывность процесса перевозок, а также безопасную эксплуатацию автотранспортных средств

8) Информационно-диспетчерская служба – служба, создаваемая перевозчиком или иным лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом Республики Казахстан, для обработки заказов клиентов и передачи их на исполнение перевозчику такси, в том числе с применением аппаратно-программного комплекса и (или) мобильного приложения заказа такси

9) Диспетчерская система – система, позволяющая непрерывно получать информацию в режиме реального времени о движении автотранспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по согласованным маршрутам

10) Оператор диспетчерской системы – физические или юридические лица, обеспечивающие организацию и функционирование диспетчерской системы

11) Brainstorm (мозговой штурм) – метод организации совместной, групповой, творческой работы людей, рассчитанной на повышение их умственной активности и решение сложных задач. Цель мозгового штурма – генерировать как можно больше идей и разными способами определить лучшее решение.

12) KPI (Key Performance Indicators, Ключевые показатели эффективности) – показатели деятельности подразделения (предприятия), которые помогают организации в достижении стратегических и тактических (операционных) целей

13) Lean Management (Бережливое производство) – концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь, предполагающая вовлечение в процесс оптимизации бизнеса каждого сотрудника и максимальную ориентацию на потребителя

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) KPI – Key Performance Indicators, Ключевые показатели эффективности

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт автобусов

5. Код профессионального стандарта: H52219016

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

H Транспорт и складирование

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность

52.21 Вспомогательная деятельность сухопутного транспорта

52.21.9 Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта

7. Краткое описание профессионального стандарта: Включает требования функций, профессиональных задач, умений и знаний профессий к специалистам основного вида деятельности услуг по техническому обслуживанию и ремонту автобусов, в том числе осуществление субъектом организации и реализации мер по диагностированию автобусов для оценки технического состояния и остаточного ресурса до очередного ремонта.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Диспетчер по техническому обслуживанию и ремонту автобусов - 3 уровень ОРК
- 2) Начальник (заведующий) мастерской - 4 уровень ОРК
- 3) Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт автобусов - 5 уровень ОРК
- 4) Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт автобусов - 5 уровень ОРК
- 5) Инженер по безопасности и охране труда - 5 уровень ОРК
- 6) Главный механик (на транспорте) - 5 уровень ОРК
- 7) Руководитель производственно-технического отдела - 5 уровень ОРК
- 8) Главный инженер (на транспорте) - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Диспетчер по техническому обслуживанию и ремонту автобусов»:			
Код группы:	3159-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Диспетчер по техническому обслуживанию и ремонту автобусов		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТипО (рабочие профессии)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3159-0-001 - Диспетчер (общий профиль)		
Основная цель деятельности:	Обеспечение прибыльной и эффективной деятельности транспортно-логистического центра (ТЛЦ) и его успешного будущего		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Контроль обеспечения подразделений необходимыми горюче-смазочными материалами, комплектующими деталями и оборудованием 2. Оперативный контроль за использованием производственных мощностей, бесперебойным соблюдением графиков работ по техническому обслуживанию	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Контроль обеспечения подразделений необходимыми горюче-смазочными материалами, комплектующими деталями и оборудованием	Навык 1: Осуществляет внедрение и обеспечивает рациональное использование технических средств оперативного управления производством	Умения:	
		1. Проводить сравнительный анализ преимуществ технических средств управления (диспетчеризаций) производством на автотранспортном предприятий. 2. Применять и совмещать пользовательские системы по диспетчеризациям.	

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления автотранспортным предприятием. 2. Организацию производственного планирования на автотранспортном предприятии. 3. Производственные мощности транспортного предприятия. 4. Специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Оперативный контроль за использованием производственных мощностей, бесперебойным соблюдением графиков работ по техническому обслуживанию	Навык 1: Выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Работать на основе производственного планирования на предприятии. 2. Формировать календарные графики и сменно-суточных заданий для операторов
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан и методические материалы по оперативному управлению производством. 2. Профиль, специализацию и особенности структуры организации, перспективы его развития, основы технологии производства продукции организации (оказания услуг), организацию производства (обслуживания) в соответствующем виде экономической деятельности и в организации. 3. Системы и методы учета хода производства, положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации, организацию работы производственных складов, транспортных и погрузочно-разгрузочных работ. 4. Трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Терпеливость Аккуратность Добропорядочность общительность честность умение решать сложные задачи и проблемы уверенный пользователь пакета MS Office.</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Начальник (заведующий) мастерской
10. Карточка профессии «Начальник (заведующий) мастерской»:		
Код группы:	2141-9	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Начальник (заведующий) мастерской	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Начальник (заведующий) мастерской		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2141-9-004 - Инженер по технической диагностике		
Основная цель деятельности:	Руководит производством работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, агрегатов и машин, изготовлению и восстановлению запасных частей и деталей.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководить производством работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, машин и агрегатов, изготовлению и восстановлению деталей и запасных частей 2. Организовать составление, учет и своевременное представление отчетности о производственной деятельности ремонтной мастерской	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Руководить производством работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, машин и агрегатов, изготовлению и восстановлению деталей и запасных частей	Навык 1: Организовать мероприятий по эксплуатации оборудования	Умения:	1. Обеспечивать внедрение мероприятий по организации труда, развитию изобретательства и рационализации, оптимальной организации эксплуатации оборудования. 2. Координировать работу мастеров участков. 3. Использовать передовой зарубежный и отечественный опыт организации производства.
		Знания:	1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся вопросов организации. 2. Технического обслуживания и ремонта подвижного состава и оборудования. 3. Производственные мощности мастерской. 4. Перспективы ее развития. 5. Технология ремонтных работ.
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Анализировать результаты работы мастерской	Умения:	1. Способствовать снижению стоимости ремонта при высоком качестве ремонтных работ. 2. Осуществлять контроль рационального использования материальных и энергетических ресурсов, оборудования, агрегатов, запасных частей и деталей.
Знания:		1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся вопросов организации. 2. Технического обслуживания и ремонта подвижного состава и оборудования. 3. Производственные мощности мастерской. 4. Перспективы ее развития. 5. Технология ремонтных работ.	

	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Организовать составление, учет и своевременное представление отчетности о производственной деятельности ремонтной мастерской	Навык 1: Контролировать соблюдение рабочими норм и правил охраны труда, техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины	Умения:
		1. Осуществлять подбор кадров, их расстановку и целесообразное использование. 2. Контролировать ход производственного процесса. 3. Участвовать в тарификации работ и рабочих.
	Знания:	
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Дисциплинированность Аккуратность Самоорганизованность Внимательность Исполнительность умение решать сложные задачи и проблемы порядочность честность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Главный механик (на транспорте)
	5	Руководитель производственно-технического отдела
	5	Механик по техническому обслуживанию
	5	Инженер по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту автобусов
	3	Инженер по безопасности и охране труда
11. Карточка профессии «Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт автобусов»:		
Код группы:	3115-1	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт автобусов	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Механик	
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -
		Квалификация: -
Требования к опыту работы:		
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	3115-1-007 - Механик по ремонту транспорта	

Основная цель деятельности:	Обеспечение надежной работы всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию. Повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильной эксплуатации 2. Организация учета всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильной эксплуатации	Навык 1: Своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание оборудования	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить приемки и установки нового оборудования. 2. Проводить работы по аттестации и рационализации рабочих мест. 3. Осуществлять модернизацию и замену малоэффективного оборудования высокопроизводительным
		Знания:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан. 2. Методические и нормативно-технические материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений. 3. Организация ремонтной службы в организации, систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 4. Перспективы технического развития организации. 5. Технические характеристики механизмов и оборудования. 6. Конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования организации. 7. Организация и технология ремонтных работ. 8. Методы монтажа, регулировки и наладки оборудования. 		
Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Осуществлять технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования. 2. Составлять паспорт на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации. 3. Подготавливает для предъявления органам государственного надзора подъемные механизмы и другие объекты государственного надзора

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан. 2. Методические и нормативно-технические материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений. 3. Организация ремонтной службы в организации, систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 4. Перспективы технического развития организации. 5. Технические характеристики механизмов и оборудования. 6. Конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования организации. 7. Организация и технология ремонтных работ. 8. Методы монтажа, регулировки и наладки оборудования.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Организация учета всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего	Навык 1: Изучать состояние оборудования, отдельных деталей и узлов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать и внедрить прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов. 2. Проводить инвентеризацию, подготовить документацию, списать устаревшие оборудование <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан. 2. Методические и нормативно-технические материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений. 3. Организация ремонтной службы в организации, систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 4. Перспективы технического развития организации. 5. Технические характеристики механизмов и оборудования. 6. Конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования организации. 7. Организация и технология ремонтных работ. 8. Методы монтажа, регулировки и наладки оборудования
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Участие в проверке оборудования цеха на техническую точность	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассматривать рационализаторского предложения и изобретения, касающиеся ремонта и модернизации оборудования, формирования заключения по ним, обеспечение внедрения принятых предложений. 2. Организовать учет выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования. 3. Соблюдать контроль качества, а также правильность расходования материальных ресурсов.

		Знания:	
		1. Законодательные, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан. 2. Методические и нормативно-технические материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений. 3. Организация ремонтной службы в организации, систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования. 4. Перспективы технического развития организации. 5. Технические характеристики механизмов и оборудования. 6. Конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования организации. 7. Организация и технология ремонтных работ. 8. Методы монтажа, регулировки и наладки оборудования.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Дисциплинированность Аккуратность Самоорганизованность Порядочность Исполнительность Хорошие коммуникативные навыки и умение убеждать		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Главный инженер (на транспорте)	
	4	Начальник (заведующий) мастерской	
12. Карточка профессии «Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт автобусов»:			
Код группы:	2141-9		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт автобусов		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Инженер по ремонту		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2141-9-004 - Инженер по технической диагностике		
Основная цель деятельности:	Обеспечение бесперебойной работы по диагностике технического состояния автотранспортных средств (автобусов).		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в выполнении сложных технологических операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов) 2. Контроль за соблюдением технологии диагностирования автотранспортных средств (автобусов) 3. Контроль за техническим состоянием и комплектностью контрольно-диагностического оборудования 4. Участие в монтаже и наладке контрольно-диагностического оборудования 5. Организация обучения по повышению квалификации персонала контрольно-диагностических средств организации
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Участие в выполнении сложных технологических операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов)	Навык 1: Подбор контрольно-диагностического оборудования предназначенных для обслуживания автобусов разных типов	Умения:
		<p>Разработать перспективные и текущие планы (графики) различных видов ремонта оборудования и других основных фондов предприятия (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д.), а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания, следит за выполнением утвержденных планов (графиков).</p> <p>2. Способствовать внедрения системы комплексного регламентированного обслуживания, которые обеспечивают своевременную наладку и ремонт автобусов, эффективную работу предприятия, прогрессивной технологии ремонта, высокоэффективных ремонтных приспособлений, механизации трудоемких процессов.</p>
	Знания:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методическую и нормативную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Перспективы технического развития предприятия. 3. Организацию ремонтных работ и технического обслуживания автобуса. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации. 5. Методы планирования ремонтных работ. 6. Основные процессы производства продукции предприятия. 7. Способов выполнения сложных операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов). 8. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 9. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов). 	
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Проведение ремонтных работ и испытаний автобуса	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать деятельность подразделений предприятия, которые участвуют в проведении ремонтных работ и испытаний оборудования, соблюдении правил эксплуатации, технического обслуживания, а также осуществляет. 2. Выполнять сложные технологические операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов).

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методическую и нормативную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Перспективы технического развития предприятия. 3. Организацию ремонтных работ и технического обслуживания автобуса. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации. 5. Методы планирования ремонтных работ. 6. Основные процессы производства продукции предприятия. 7. Способов выполнения сложных операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов). 8. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 9. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов).
	Возможность признания навыка:	-
<p>Трудовая функция 2: Контроль за соблюдением технологии диагностирования автотранспортных средств (автобусов)</p>	<p>Навык 1: Мониторинг за проведением работ по диагностике технического состояния автотранспортных средств (автобусов)</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить перечень диагностических работ при всех видах технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, определение ресурса автотранспортных средств до очередного ремонта. 2. Организовать подготовку ремонтных работ, определяет потребность в запасных частях для ремонта оборудования, по обеспечению ими предприятия на условиях кооперации <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методическую и нормативную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Перспективы технического развития предприятия. 3. Организацию ремонтных работ и технического обслуживания автобуса. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации. 5. Методы планирования ремонтных работ. 6. Основные процессы производства продукции предприятия. 7. Способов выполнения сложных операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов). 8. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 9. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов).
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Проверка соответствия техническим стандартам</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять разработку нормативных материалов по профилактическому обслуживанию и ремонту оборудования и проверять соответствие техническим стандартам (нормативы ремонтно-эксплуатационных затрат, сроков службы запасных частей, номенклатуры сменных и быстроизнашивающихся деталей, нормы и лимиты расхода смазочных материалов).

Трудовая функция 3: Контроль за техническим состоянием и комплектностью контрольно-диагностического оборудования	Навык 1: Контроль за исправностью и техническим состоянием контрольно-диагностического оборудования	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методическую и нормативную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Перспективы технического развития предприятия. 3. Организацию ремонтных работ и технического обслуживания автобуса. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации. 5. Методы планирования ремонтных работ. 6. Основные процессы производства продукции предприятия. 7. Способов выполнения сложных операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов). 8. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 9. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов). <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать каждодневную проверку автобусов. 2. Проводить анализ причин повышенного износа, аварий и простоев оборудования и участвовать в расследовании их причин, а также причин производственного травматизма, после чего принимает меры по его предупреждению. 3. Проводит капитальный ремонт за неисправностью автобусов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методическую и нормативную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Перспективы технического развития предприятия. 3. Организацию ремонтных работ и технического обслуживания автобуса. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации. 5. Методы планирования ремонтных работ. 6. Основные процессы производства продукции предприятия. 7. Способов выполнения сложных операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов). 8. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 9. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов). <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>

	<p>Навык 2: Проверка комплектности контрольно-диагностического оборудования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представлять руководству организации отчета о количестве продиагностированных автотранспортных средств и ее выявленном остаточном ресурсе. 2. Проводит комплексную проверку продиагностированных автотранспортных средств <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методическую и нормативную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Перспективы технического развития предприятия. 3. Организацию ремонтных работ и технического обслуживания автобуса. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации. 5. Методы планирования ремонтных работ. 6. Основные процессы производства продукции предприятия. 7. Способов выполнения сложных операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов). 8. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 9. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов).
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 4: Участие в монтаже и наладке контрольно-диагностического оборудования</p>	<p>Навык 1: Выполнение монтажа и наладки контрольно-диагностического оборудования</p>	<p>Умения:</p> <p>Реализовать монтаж, эксплуатация и обслуживания средств диагностирования автотранспортных средств (автобусов)</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методическую и нормативную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Перспективы технического развития предприятия. 3. Организацию ремонтных работ и технического обслуживания автобуса. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации. 5. Методы планирования ремонтных работ. 6. Основные процессы производства продукции предприятия. 7. Способов выполнения сложных операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов). 8. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 9. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов).
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 5: Организация обучения по повышению квалификации персонала контрольно-диагностических средств организации</p>		

<p>Навык 1: Проведение мероприятий по повышению квалификации персонала</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ. 2. Организовать мероприятий по повышению квалификации новых сотрудников. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методическую и нормативную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Перспективы технического развития предприятия. 3. Организацию ремонтных работ и технического обслуживания автобуса. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации. 5. Методы планирования ремонтных работ. 6. Основные процессы производства продукции предприятия. 7. Способов выполнения сложных операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов). 8. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 9. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов). 	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ. 2. Организовать мероприятий по повышению квалификации новых сотрудников. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методическую и нормативную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Перспективы технического развития предприятия. 3. Организацию ремонтных работ и технического обслуживания автобуса. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации. 5. Методы планирования ремонтных работ. 6. Основные процессы производства продукции предприятия. 7. Способов выполнения сложных операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов). 8. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 9. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов).
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Проверка результатов проведенных мероприятий</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение документации по диагностированию технического состояния автотранспортных средств, с отметкой результатов диагностирования и сведений об остаточном ресурсе работы и с уведомлением руководства технической службы организации. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методическую и нормативную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Перспективы технического развития предприятия. 3. Организацию ремонтных работ и технического обслуживания автобуса. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации. 5. Методы планирования ремонтных работ. 6. Основные процессы производства продукции предприятия. 7. Способов выполнения сложных операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов). 8. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 9. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов). 	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение документации по диагностированию технического состояния автотранспортных средств, с отметкой результатов диагностирования и сведений об остаточном ресурсе работы и с уведомлением руководства технической службы организации. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановления, распоряжения, приказы, методическую и нормативную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Перспективы технического развития предприятия. 3. Организацию ремонтных работ и технического обслуживания автобуса. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации. 5. Методы планирования ремонтных работ. 6. Основные процессы производства продукции предприятия. 7. Способов выполнения сложных операций по обнаружению неисправностей автотранспортных средств (автобусов). 8. Марок, моделей и технологических особенностей автотранспортных средств (автобусов). 9. Оборудования, узлов и агрегатов автотранспортных средств (автобусов).
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Требования к личностным компетенциям:	Самоорганизованность способность к анализу Уверенные знания пакета MSOffice самообучению		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Главный инженер (на транспорте)	
	4	Начальник (заведующий) мастерской	
13. Карточка профессии «Инженер по безопасности и охране труда »:			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Инженер по безопасности и охране труда		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Инженер по безопасности и охране труда		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-1-037 - Начальник службы безопасности (на транспорте)		
Основная цель деятельности:	Осуществление контроля за соблюдением в подразделениях организации законодательных и иных нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление контроля за соблюдением в подразделениях организации законодательных и иных нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда 2. Проведение работы по установлению единого порядка учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Осуществление контроля за соблюдением в подразделениях организации законодательных и иных нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда	Навык 1: Изучение условий труда на рабочих местах	Умения:	
		1. Разработать нормативные правовые акты (правил, инструкций и стандартов) в области безопасности и охраны труда. 2. Проводит проверки, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.	

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда. 2. Производственную и организационную структуру предприятия. 3. Основные технологические процессы и режимы производства. 4. Оборудование предприятия и принципы его работы. 5. Методы изучения условий труда на рабочих местах. 6. Организация работы по охране труда. 7. Система стандартов безопасности труда. 8. Психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд. 9. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ. 10. Порядок проведения расследования несчастных случаев. 11. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда. 12. Методы и формы пропаганды и информации по охране труда. 13. Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда. 	-
<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Навык 2: Организовать мероприятия по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшить условий труда и доведению их до требований, предусмотренных нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда. 2. Оказывать организационные помощи по выполнению разработанных мероприятий. 3. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда. 2. Производственную и организационную структуру предприятия. 3. Основные технологические процессы и режимы производства. 4. Оборудование предприятия и принципы его работы. 5. Методы изучения условий труда на рабочих местах. 6. Организация работы по охране труда. 7. Система стандартов безопасности труда. 8. Психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд. 9. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ. 10. Порядок проведения расследования несчастных случаев. 11. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда. 12. Методы и формы пропаганды и информации по охране труда. 13. Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Трудовая функция 2: Проведение работы по установлению единого порядка учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>Навык 1: Контроль своевременности проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда. 2. Производственную и организационную структуру предприятия. 3. Основные технологические процессы и режимы производства. 4. Оборудование предприятия и принципы его работы. 5. Методы изучения условий труда на рабочих местах. 6. Организация работы по охране труда. 7. Система стандартов безопасности труда. 8. Психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд. 9. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ. 10. Порядок проведения расследования несчастных случаев. 11. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда. 12. Методы и формы пропаганды и информации по охране труда. 13. Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Организовать мероприятии о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывать подразделениям организации методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по безопасности и охране труда, стандартов организации системы стандартов безопасности труда, по организации инструктажа. 2. Обучать и проверить знаний работников по безопасности и охране труда. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда. 2. Производственную и организационную структуру предприятия. 3. Основные технологические процессы и режимы производства. 4. Оборудование предприятия и принципы его работы. 5. Методы изучения условий труда на рабочих местах. 6. Организация работы по охране труда. 7. Система стандартов безопасности труда. 8. Психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд. 9. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ. 10. Порядок проведения расследования несчастных случаев. 11. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда. 12. Методы и формы пропаганды и информации по охране труда. 13. Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Дисциплинированность Аккуратность Самоорганизованность умение решать сложные задачи и проблемы уверенный пользователь пакета MSOffice внимательность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Главный инженер (на транспорте)
	4	Начальник (заведующий) мастерской
14. Карточка профессии «Главный механик (на транспорте)»:		
Код группы:	1325-1	
Код наименования занятия:	1325-1-007	
Наименование профессии:	Главный механик (на транспорте)	

Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Механик		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3115-1-009 - Механик участка		
Основная цель деятельности:	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования 2. Организует учет всех видов оборудования, участвует в проверке оборудования цеха на техническую точность 3. Осуществлять анализ и разработать инструкции по техническому эксплуатации 4. Поддерживает постоянную связь с работниками подразделений организации, осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования	Навык 1: Составлять паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации	Умения:	
		1. Подготовить заявку на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей и инструментов. 2. Обеспечивать безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию. 3. Реализовать технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха.	
		Знания:	
		1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Производственные мощности предприятия. 3. Технологию выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 4. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 5. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 6. Основные достижения науки в области автомобилестроения. 7. Основы экономики, организации ремонтного производства, труда и управления.	

	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 2: Организовать работы по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовывать планы (графики) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтных работ, своевременно обеспечивать их необходимой технической документацией, участвовать в составлении титульных списков на капитальный ремонт. 2. Проводить работы по модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Производственные мощности предприятия. 3. Технология выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 4. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 5. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Трудовая функция 2: Организует учет всех видов оборудования, участвует в проверке оборудования цеха на техническую точность</p>	<p>Навык 1: Ведение учета оборудования, отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, а также подготовка документов на их списание</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучает условий работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа. 2. Проводить анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования. 3. Проводить инвентаризации производственных основных средств, определить устаревшее оборудование, объекты, требующие капитального ремонта, и устанавливать очередность производства ремонтных работ. 4. Подготовить документов на списание <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Производственные мощности предприятия. 3. Технология выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 4. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 5. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-

	<p>Навык 2: оптимальные режимы работы оборудования, способствующих его эффективному использованию</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и внедрить прогрессивного метода ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов. 2. Предупреждать аварий и производственного травматизма. 3. Снизить трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества. 4. Изучать условия работы оборудования, отдельных узлов и деталей, разрабатывать и осуществлять мероприятия по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации, организует на предприятии специализированный ремонт, централизованное изготовление запасных частей, узлов и сменного оборудования. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Производственные мощности предприятия. 3. Технология выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 4. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 5. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 3: Осуществлять анализ и разработать инструкций по техническому эксплуатации</p>	<p>Навык 1: Принять меры по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять оборудования цеха на техническую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному использованию. 2. Разработать инструкций по технической эксплуатации. 3. Реализовать работы по смазке оборудования и уходу за ним, по безопасному ведению ремонтных работ. 4. Принимать участие в изучении причин повышенного износа оборудования, его простоев, расследовании аварий, разработке и внедрении мероприятий по их ликвидации и предупреждению <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Производственные мощности предприятия. 3. Технология выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 4. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 5. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 2: Рассматривать рационализаторские предложение и изобретение, касающиеся ремонта и модернизации оборудования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководить разработкой и внедрением мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов. 2. Участвовать в экспериментальных, наладочных и других работах по внедрению и освоению новой техники, в испытаниях оборудования, в приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования, реконструируемых зданий и сооружений <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Производственные мощности предприятия. 3. Технология выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 4. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 5. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 3: Организовать учет выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать межремонтное обслуживание, своевременный и качественный ремонт и модернизацию оборудования, работу по повышению его надежности и долговечности, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом зданий и сооружений, обеспечивать рациональное использование материалов на выполнение ремонтных работ. 2. Контролировать их качества, а также правильность расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Производственные мощности предприятия. 3. Технология выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 4. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 5. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 4: Поддерживает постоянную связь с работниками подразделений организации, осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии</p>	<p>Навык 1: Связь с работниками подразделений организации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководит работниками отдела и подразделениями, осуществляющими ремонтное обслуживание оборудования, зданий и сооружений предприятия, организует работу по повышению их квалификации. 2. Обеспечить соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ.

		Знания:	
		1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Производственные мощности предприятия. 3. Технология выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 4. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 5. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда	Умения:	
		1. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ. 2. Провести инструктаж по соблюдению норм охраны труда.	
		Знания:	
		1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Производственные мощности предприятия. 3. Технология выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 4. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 5. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Честность Порядочность Организаторские способности Дисциплина		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Главный инженер (на транспорте)	
	4	Начальник (заведующий) мастерской	
15. Карточка профессии «Руководитель производственно-технического отдела »:			
Код группы:	1329-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководитель производственно-технического отдела		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Начальник производственного отдела (начальник производственно-технического отдела)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	1329-1-053 - Руководитель производственной практики (в прочих отраслях)	
Основная цель деятельности:	Осуществление методического руководство работой производственно диспетчерских подразделений предприятия, руководства работниками отдела	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует оперативный контроль ход производства, обеспечивает производство технической документацией 2. Реализует методическое руководство работой производственно диспетчерских подразделений предприятия, руководства работниками отдела 3. Координирует работу подразделений предприятия, принимает меры по обеспечению выполнения календарных планов производства
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организует оперативный контроль ход производства, обеспечивает производство технической документацией	Навык 1: Обеспечение исполнения работ в соответствии с планом производства и договорами поставок	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять руководству за разработкой производственных программ и календарных графиков по выполнению работ по предприятию и его подразделениями, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для оперативно-производственного планирования. 2. Руководить работой по оперативному регулированию, с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, хода производства, обеспечению ритмичного выпуска продукции в соответствии с планом производства и договорами поставок.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные производственные мощности предприятия и его производственной базы. 2. Специализация подразделений предприятия и производственные связи между ними. 3. Основы технологии производства. 4. Нормативные и законодательные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством. 5. Перспективы развития предприятия. 6. Организация производственного планирования на предприятии. 7. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. 8. Основы трудового законодательства. 9. Порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции. 10. Организация оперативного учета хода производства. 11. Организация складского хозяйства, транспортных и погрузочно-разгрузочных работ на предприятии. 12. Правила и нормы охраны труда
	Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 2: Организация оперативного контроля за ходом производства</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать ежедневного оперативного учета хода производства, выполнения суточных заданий проведения ремонтных и диагностических работ, количеству и номенклатуре выполняемых работ. 2. Контролировать состояние и комплектность незавершенного производства. 3. Соблюдать установленные нормы заделов на складах и рабочих местах <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные производственные мощности предприятия и его производственной базы. 2. Специализация подразделений предприятия и производственные связи между ними. 3. Основы технологии производства. 4. Нормативные и законодательные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством. 5. Перспективы развития предприятия. 6. Организация производственного планирования на предприятии. 7. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. 8. Основы трудового законодательства. 9. Порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции. 10. Организация оперативного учета хода производства. 11. Организация складского хозяйства, транспортных и погрузочно разгрузочных работ на предприятии. 12. Правила и нормы охраны труда.
	Возможность признания навыка:	-
<p>Трудовая функция 2: Реализует методическое руководство работой производственно диспетчерских подразделений предприятия, руководства работниками отдела</p>	<p>Навык 1: Обеспечение своевременного оформления, учет и регулирование выполнения заказов по кооперации и межцеховых услуг</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждать и устранить нарушений хода производственного процесса. 2. Контролировать выполнение взаимных требований и претензий подразделений предприятия. 3. Осуществлять методическое руководство работой производственно-диспетчерских подразделений предприятия

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные производственные мощности предприятия и его производственной базы. 2. Специализация подразделений предприятия и производственные связи между ними. 3. Основы технологии производства. 4. Нормативные и законодательные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством. 5. Перспективы развития предприятия. 6. Организация производственного планирования на предприятии. 7. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. 8. Основы трудового законодательства. 9. Порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции. 10. Организация оперативного учета хода производства. 11. Организация складского хозяйства, транспортных и погрузочно-разгрузочных работ на предприятии. 12. Правила и нормы охраны труда.
Возможность признания навыка:	-
<p>Навык 2: Проведение работ по выявлению и освоению технических новшеств, научных открытий и изобретений, передового опыта</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать участие отдела в проведении инвентаризации незавершенных работ по ремонту. 2. Организовать разработки мероприятий по совершенствованию оперативного планирования, текущего учета производства и механизации диспетчерской службы. 3. Обеспечивать ежедневный оперативный учет хода производства, выполнения суточных заданий выпуска готовой продукции по количеству и номенклатуре изделий, контроль состояния и комплектности незавершенного производства, соблюдения установленных норм заделов на складах и рабочих местах, рациональность использования транспортных средств и своевременность выполнения погрузочно-разгрузочных работ <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные производственные мощности предприятия и его производственной базы. 2. Специализация подразделений предприятия и производственные связи между ними. 3. Основы технологии производства. 4. Нормативные и законодательные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством. 5. Перспективы развития предприятия. 6. Организация производственного планирования на предприятии. 7. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. 8. Основы трудового законодательства. 9. Порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции. 10. Организация оперативного учета хода производства. 11. Организация складского хозяйства, транспортных и погрузочно-разгрузочных работ на предприятии. 12. Правила и нормы охраны труда

	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Координирует работу подразделений предприятия, принимает меры по обеспечению выполнения календарных планов производства	Навык 1: Обеспечение технического уровня диагностических и ремонтных работ	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Генерировать как можно больше идей и разными способами определить лучшее решение. 2. Обеспечивать высокий технический уровень диагностических и ремонтных работ, увязку технологической последовательности и сроков выполнения работ подрядными и субподрядными организациями <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные производственные мощности предприятия и его производственной базы. 2. Специализация подразделений предприятия и производственные связи между ними. 3. Основы технологии производства. 4. Нормативные и законодательные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством. 5. Перспективы развития предприятия. 6. Организация производственного планирования на предприятии. 7. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. 8. Основы трудового законодательства. 9. Порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции. 10. Организация оперативного учета хода производства. 11. Организация складского хозяйства, транспортных и погрузочно-разгрузочных работ на предприятии. 12. Правила и нормы охраны труда
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Осуществление контроля засвоевременным обеспечением выполнения запланированных работ	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать своевременное оформление, регулирование выполнения заказов по кооперации и межцеховых услуг, а также их учет. 2. Контролировать выполнение взаимных требований и претензий подразделения предприятия, анализировать результаты их деятельности за предыдущий плановый период с целью выявления возможностей более полной и равномерной загрузки мощностей, оборудования и производственных площадей, сокращению цикла изготовления продукции. 3. Проводить работу по выявлению и освоению технических новшеств, научных открытий и изобретений, передового опыта, способствующих улучшению технологии, организации производства и росту производительности труда.

		Знания:	
		1. Законодательные и нормативные производственные мощности предприятия и его производственной базы. 2. Специализация подразделений предприятия и производственные связи между ними. 3. Основы технологии производства. 4. Нормативные и законодательные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством. 5. Перспективы развития предприятия. 6. Организация производственного планирования на предприятии. 7. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. 8. Основы трудового законодательства. 9. Порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции. 10. Организация оперативного учета хода производства. 11. Организация складского хозяйства, транспортных и погрузочно-разгрузочных работ на предприятии. 12. Правила и нормы охраны труда	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	обучению других и самообучению способность к анализу отличные коммуникативные навыки способность решать сложные задачи и проблемы		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Главный инженер (на транспорте)	
	4	Начальник (заведующий) мастерской	
16. Карточка профессии «Главный инженер (на транспорте)»:			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Главный инженер (на транспорте)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Главный инженер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			

Основная цель деятельности:	Определение технической политики и направления технического развития организации в условиях рыночной экономики, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу с целью обеспечения способности к действию, мобильности и прибыльности.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить руководство и обеспечение эффективности производственной деятельности соответствующих структурных подразделений (служб) 2. Обеспечивать необходимый уровень технической подготовки производства и его постоянный рост 3. Руководит разработкой мероприятий по реконструкции и модернизации организации
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Осуществить руководство и обеспечение эффективности производственной деятельности соответствующих структурных подразделений (служб)	Навык 1: Реализовать контроль за работой соответствующих структурных подразделений (служб)	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Координировать и определить инвестиционную и инновационную политику, направления технического развития предприятия, пути его реструктуризации, реконструкции и технического перевооружения. 2. Организовать работу технической службы с целью обеспечения технической готовности подвижного состава предприятия. 3. Обеспечивать эффективность работы технической службы, сокращение материальных, финансовых и трудовых затрат при выполнении ремонтных работ, их высокое качество.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия. 4. Производственные мощности предприятия. 5. Методы хозяйствования и управления предприятием. 6. Технологию выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 7. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 8. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 9. Основные достижения науки в области автомобилестроения. 10. Основы экономики, организации ремонтного производства, труда и управления. 11. Основы трудового законодательства.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Руководит разработкой и реализацией планов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, контролирует их выполнение	Умения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать работу по совершенствованию организации и проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. 2. Обеспечивать внедрение новой техники и технологий в подчиненных службах. 3. Обеспечивать своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования. 4. Организовать внедрение новой техники и новейших технологий.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия. 4. Производственные мощности предприятия. 5. Методы хозяйствования и управления предприятием. 6. Технологию выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 7. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 8. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 9. Основные достижения науки в области автомобилестроения. 10. Основы экономики, организации ремонтного производства, труда и управления. 11. Основы трудового законодательства.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 3: Контролировать состояние трудовой и производственной дисциплины</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать своевременную подготовку технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий, технологических карт). 2. Принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия. 4. Производственные мощности предприятия. 5. Методы хозяйствования и управления предприятием. 6. Технологию выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 7. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 8. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 9. Основные достижения науки в области автомобилестроения. 10. Основы экономики, организации ремонтного производства, труда и управления. 11. Основы трудового законодательства.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Обеспечивать необходимый уровень технической подготовки производства и его постоянный рост		

<p>Навык 1: Организовать разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологии</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования. 2. Координировать работы по вопросам стандартизации и сертификации услуг, аттестации и рационализации рабочих мест, метрологического обеспечения, механико-энергетического обслуживания производства. 3. Организует внедрение новой техники и новейших технологий.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия. 4. Производственные мощности предприятия. 5. Методы хозяйствования и управления предприятием. 6. Технологию выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 7. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 8. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 9. Основные достижения науки в области автомобилестроения. 10. Основы экономики, организации ремонтного производства, труда и управления. 11. Основы трудового законодательства.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Сократить издержки (материальные, финансовые, трудовые), рациональное использование производственных ресурсов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать эффективность работы технической службы, сокращение материальных, финансовых и трудовых затрат при выполнении ремонтных работ, их высокое качество. 2. Принимает меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ. 3. Организовать проведение научных исследований и экспериментов, испытаний новой техники и технологии. 4. Работать в области научно-технической информации, рационализации и изобретательства.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия. 4. Производственные мощности предприятия. 5. Методы хозяйствования и управления предприятием. 6. Технологию выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 7. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 8. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 9. Основные достижения науки в области автомобилестроения. 10. Основы экономики, организации ремонтного производства, труда и управления. 11. Основы трудового законодательства.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Руководит разработкой мероприятий по реконструкции и модернизации организации	Навык 1: Создать безопасную условие труда и повышению технической культуры производства	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать меры по совершенствованию организации работы работников технической службы, обеспечивать обучение и повышение квалификации персонала. 2. Руководит деятельностью технической службы предприятия, контролирует результаты ее работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия. 4. Производственные мощности предприятия. 5. Методы хозяйствования и управления предприятием. 6. Технологию выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 7. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 8. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 9. Основные достижения науки в области автомобилестроения. 10. Основы экономики, организации ремонтного производства, труда и управления. 11. Основы трудового законодательства.
	Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 2: Предотвратить вредного воздействия производства на окружающую среду</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать необходимые мероприятия по охране окружающей среды. 2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований органов государственного надзора за охраной труда, природоохранных, санитарных и других органов. 3. Взаимодействовать с органами пожарной безопасности, проводить соответствующие мероприятия. 	
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и другие нормативно-правовые акты, которые регулируют порядок деятельности автотранспортного предприятия. 2. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия. 4. Производственные мощности предприятия. 5. Методы хозяйствования и управления предприятием. 6. Технологию выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. 7. Назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 8. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств. 9. Основные достижения науки в области автомобилестроения. 10. Основы экономики, организации ремонтного производства, труда и управления. 11. Основы трудового законодательства. 	
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-	
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Честность Порядочность Исполнительность Аккуратность Внимательность Дисциплина Ответственность Способность доводить начатое до конца Знание оргтехники, средств коммуникаций, электронной почты</p>		
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>			
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>	
	<p>5</p>	<p>Главный механик (на транспорте)</p>	

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

17. Наименование государственного органа:

18. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан
Исполнители:

автомобиль көлігі басқармасының бас әксперті - Тлеген Ж.Т., +7 (717) 298 35 46, zh.tilegen@miid.gov.kz

19. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

20. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.12.2023 г.

21. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

22. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2023 г.

23. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.

