

Профессиональный стандарт: «Поиск и подбор персонала (рекрутинг)»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт применяется в качестве основы для оценки, аттестации, сертификации и подтверждения квалификации, подготовки и специализации специалистов в области поиска и подбора персонала (рекрутинг) и предназначены для использования широким кругом пользователей: 1) работниками – для понимания предъявляемых требований к профессии, планирования повышения своей квалификации и карьерного продвижения; 2) работодателями – для планирования, управления, реализации и координации процессов, направленных на поиск и подбор необходимых организации сотрудников. Для разработки требований, инструкций, обязанностей к работникам, занятых поиском и подбором персонала, формирования критериев при их найме и аттестации и составления программ повышения их квалификации; 3) организациями (органами), осуществляющими деятельность по сертификации и присвоению квалификации – для разработки оценочных материалов при сертификации персонала и выработки критериев квалификации работников по уровню соответствия; 4) государственными органами – для использования профессионального стандарта в качестве критериев для мониторинга и прогнозирования рынка труда.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Планирование потребностей в человеческих ресурсах (краткосрочное и долгосрочное) – определение необходимого количества и качества работников для организации с целью достижения текущих и будущих задач бизнеса;

2) Аналитическое мышление – это способ анализировать мысли, решать проблемы и делать выводы, основанные на глубоком и объективном анализе информации и ситуаций, применяя различные методы и подходы в зависимости от степени сложности;

3) Ассесор – лицо (аттестатор), которое принимает участие в процессе независимой оценки соответствия в какой-либо области, например, в области оценки персонала;

4) Ассесмент-центр – центр оценки используются работодателями и рекрутерами для тестирования сотрудников и проведения собеседований с целью поиска наиболее подходящего кандидата для своей компании. Оценка может представлять собой комбинацию физических заданий и серии тестов и часто является последним этапом процесса найма после первоначальной подачи заявления и собеседования. метод В центре проводится комплексная оценка личностных и профессиональных свойств и характеристик, необходимых в определенном виде деятельности, предполагающий использование нескольких методик или подходов, в том числе, изучение кейсов, ролевые игры, психометрическую оценку личности и др.;

5) Знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

6) Стратегия бизнеса – совокупность действий, которые организация собирается предпринять для достижения желаемых результатов;

7) Навык – способность применять знания, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

8) Бренд работодателя – целевой образ компании в качестве работодателя в глазах потенциальных и действующих работников, создаваемый компанией для привлечения и удержания необходимых работников;

9) Предложение работы (job offer) – приглашение потенциального работника занять определенную должность у работодателя, формализованная коммуникация работодателя о желании принять на работу кандидата, соответствующего требованиям должности;

10) Кандидат – человек, который имеет возможность устроиться на желаемую должность в компанию или фирму. Он должен соответствовать выдвигаемым работодателем требованиям. Под кандидатом подразумевают участника, которого сравнивают с другими претендентами на работу, выбирая между ними;

11) База данных кандидатов – совокупность данных, информации о кандидатах, организованная по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и управления данными;

12) План привлечения кандидатов – план, описывающий источники потенциальных кандидатов и методы их привлечения;

13) Оценка кандидатов – один из этапов отбора кандидатов на занятие вакансий, предполагающий проведение каких-либо отборочных процедур с целью выявления у кандидатов, требуемых в должности личностных или профессиональных характеристик;

14) Надежность методов оценки соответствия кандидатов – проверка на предмет могут ли методы оценки воспроизводить одни и те же результаты несколько раз;

15) Валидность методов оценки соответствия кандидатов – определяет уместность и эффективность, надежность выбранных методов оценки: что и как они измеряют и характеризуют, какую картину отражают, для чего производится оценка- насколько оценка измеряет то свойство или характеристику, для измерения которых она была создана;

16) Обратная связь кандидатам и заинтересованным сторонам – информация о действиях или

достижениях человека, аргументированная оценка, коммуникация по итогам оценки либо интервью;

17) Управление отношениями – способность управлять взаимодействиями в организации и за ее пределами для обеспечения эффективной работы и поддержки организации;

18) Предпринимательские способности (business acumen) – способность понимать и применять информацию, которая способствует выполнению стратегического плана организации;

19) Коммуникация – способность эффективно обмениваться информацией со всеми причастными сторонами;

20) Консультирование – способность консультировать заинтересованные стороны по определенному кругу вопросов, быть наставником для достижения заявленных целей;

21) Компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

22) Модель компетенций – демонстрация того, какие знания, умения, навыки, потенциальные возможности и другие характеристики, необходимы для той или иной должности в компании. Модель позволяет помочь специалистам понять, какие требования предъявляются к ним в той или иной роли, какие компетенции могут потребоваться им для успешной работы на данной должности;

23) Профиль компетенций – формализованный набор/перечень обязательных компетенций, относящийся к конкретной должности, с требуемым уровнем знаний, умений, навыков, потенциальных возможностей и других характеристик. Определяют не только то, что ожидается от работников, но и то, как им следует действовать;

24) Анализ должностей – последовательное и подробное изучение таких характеристик должности, как: цель, задачи, уровень ответственности и важности относительно других должностей, личностные характеристики, необходимые для работников в должности, а также условий, при которых выполняется работа в должности;

25) Описание должностей – письменное оформление результатов процесса анализа должностей, направленный на понимание их особенностей;

26) Функционал должности – набор трудовых функций в определенной должности;

27) Умение – способность физически и (или) умственно выполнять действия в рамках профессиональной задачи;

28) Метрики – специальные измерения/показатели, свидетельствующие о степени достижения целей и задач по соответствующему направлению в области управления человеческими ресурсами;

29) Поиск и подбор персонала (Recruitment, Talent Acquisition) – комплекс процедур и действий, направленных на обеспечение организации необходимыми специалистами. Процесс привлечения, подбора и отбора персонала, заполнение вакансий;

30) Адаптация персонала (онбординг) – комплекс процедур и действий, направленных на обеспечение процесса интеграции сотрудников в новую рабочую среду. Является первым шагом к удержанию работников;

31) Автоматизация процесса – подход к управлению процессами, основанный на использовании информационных технологий, перевод процедур из ручного формата в автоматизированный;

32) Симуляция (имитация) – это имитационное представление процесса или системы, которые могут существовать в реальном мире. В этом широком смысле имитация часто может использоваться как взаимозаменяемое понятие с моделью: и предполагает создание ситуаций, в которых кандидаты и работники могут продемонстрировать свои умения и навыки в действии;

33) Интервью – разговор между двумя и более людьми, в ходе которого интервьюер получает от собеседников ответы на интересующие его вопросы, целенаправленный сбор информации при личной беседе;

34) Привлечение талантов (Talent Acquisition) – проактивный процесс, включает в себя деятельность, связанную с привлечением, выявлением и созданием рабочей силы, которая отвечает потребностям организации и доступных организации, гарантирующее, что в организации есть нужные люди с нужными навыками, выполняющие нужную работу в нужное время в соответствии со всеми требованиями;

35) Показатель эффективности – измерение степени достижения поставленных целей и задач с учетом используемых ресурсов;

36) Организационный дизайн – совокупность знаний и принципов о построении организационных структур и разделении полномочий;

37) Лучшие практики – формализация уникального успешного практического опыта, самые эффективные подходы к достижению поставленных целей, признаваемые всеми участниками рынка / отрасли;

38) Этическая практика – способность интегрировать основные ценности, целостность и ответственность во все организационные и деловые практики

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ATS – автоматизированные системы для поиска и подбора персонала (Applicant Tracking System)

2) EVP – жұмыс берушінің құнды ұсынысы (Employee value proposition)

## Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Поиск и подбор персонала (рекрутинг)

5. Код профессионального стандарта: М70221048

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

М Профессиональная, научная и техническая деятельность

70 Деятельность головных компаний; консультирование по вопросам управления

70.2 Деятельность по консультированию по вопросам управления

70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления

70.22.1 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

N Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания

78 Деятельность в области трудоустройства

78.3 Прочая деятельность по обеспечению трудовыми ресурсами (персоналом)

78.30 Прочая деятельность по обеспечению трудовыми ресурсами (персоналом)

78.30.1 Прочая деятельность по обеспечению трудовыми ресурсами (персоналом), кроме деятельности организаций, учрежденных национальными компаниями

7. Краткое описание профессионального стандарта: Осуществление поиска и подбора персонала, направленных на обеспечение организации необходимыми специалистами

8. Перечень карточек профессий:

1) Служащий по поиску и подбору персонала - 4 уровень ОРК

2) Специалист по подбору персонала - 5 уровень ОРК

3) Руководитель подразделения по поиску и подбору персонала - 6 уровень ОРК

### Глава 3. Карточки профессий

| 9. Карточка профессии «Служащий по поиску и подбору персонала»:                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |               |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Код группы:                                                                        | 3345-0                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |               |
| Код наименования занятия:                                                          | 3345-0-005                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |               |
| Наименование профессии:                                                            | Служащий по поиску и подбору персонала                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |               |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |               |
| подуровень квалификации по ОРК:                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |               |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |               |
| Уровень профессионального образования:                                             | Уровень образования:<br>ТипО (специалист среднего звена)                                                                                                                                                                                              | Специальность:<br>Менеджмент (по отраслям и областям применения)                                                    | Квалификация: |
| Требования к опыту работы:                                                         | без требований к опыту работы                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |               |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |               |
| Другие возможные наименования профессии:                                           | 3333-0-007 - Инспектор по кадрам<br>3333-0-009 - Консультант по трудоустройству<br>3333-0-006 - Агент по трудоустройству                                                                                                                              |                                                                                                                     |               |
| Основная цель деятельности:                                                        | Участвует в процессе поиска и подбора персонала с целью обеспечения привлечения квалифицированных кандидатов. С учетом потребностей бизнеса и стандартов качества участвует во внедрении прозрачных и эффективных подходов поиска и подбора персонала |                                                                                                                     |               |
| Описание трудовых функций                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |               |
| Перечень трудовых функций:                                                         | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                        | 1. Участие в разработке и совершенствовании политик и процедур<br>2. Поиск персонала<br>3. Подбор и отбор персонала |               |
|                                                                                    | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |               |
| Трудовая функция 1:<br>Участие в разработке и совершенствовании политик и процедур |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |               |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Навык 1:<br>Участие в разработке политик, процессов и процедур поиска и подбора персонала | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов</li> <li>2. Анализировать внутренние нормативные документы организации</li> <li>3. Анализировать требования бизнеса</li> <li>4. Разрабатывать предложения по процессам и процедурам поиска и подбора персонала на основе анализа данных</li> <li>5. Изучать внешнюю среду/рынок труда</li> <li>6. Разрабатывать предложения по описанию бизнес-процессов по поиску персонала</li> <li>7. Взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам процедур поиска и подбора персонала</li> </ol> |
|                                                                                           | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов</li> <li>2. Основы менеджмента, экономики</li> <li>3. Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического менеджмента и планирования</li> <li>4. Требования бизнеса в области поиска и подбора персонала</li> <li>5. Ситуация на рынке труда по вопросам трудоустройства</li> <li>6. HR-процессы организации по поиску и подбору персонала</li> </ol>                                                                                      |
| Возможность признания навыка:                                                             | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Навык 2:<br>Участие в совершенствовании процессов и процедур поиска и подбора персонала   | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать лучшие мировые практики, а также тенденции в процессах и процедурах поиска и подбора персонала</li> <li>2. Анализировать и выявлять недостатки и проблемные зоны в существующих процедурах и процессе поиска и подбора персонала</li> <li>3. Разрабатывать предложения по их улучшению / усовершенствованию / оптимизации процесса и процедур поиска и подбора персонала</li> <li>4. Предлагать усовершенствованные процессы и процедуры по поиску и подбору персонала</li> </ol>                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                           | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тенденции и лучшие практики в области поиска и подбора персонала</li> <li>2. HR-процессы организации по поиску и подбору персонала</li> <li>3. Ситуация на рынке труда по вопросам трудоустройства</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Возможность признания навыка:                                                             | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Навык 3:<br>Участие в планировании и бюджетировании поиска и подбора персонала            | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать потребности в персонале</li> <li>2. Анализировать затраты на поиск и подбор персонала</li> <li>3. Анализировать стоимость найма персонала</li> <li>4. Разрабатывать предложения по формированию бюджета на поиск и подбор персонала</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                        |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        |                                                                  | 1. Основы и методики кадрового планирования<br>2. Рынок услуг по поиску и подбору персонала<br>3. Процесс поиска и подбора персонала в организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                        | Возможность признания навыка:                                    | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                        | Навык 4:<br>Оценка эффективности поиска и подбора персонала      | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        |                                                                  | 1. Участвовать в HR-аудите процессов поиска и подбора персонала, нормативных актов организации, их соответствия стандартам<br>2. Следовать метрикам поиска и подбора персонала, систематически осуществлять HR-аналитику<br>3. Исследовать уровни удовлетворенности кандидатов процессом поиска и подбора персонала<br>4. Выполнять планы и контролировать утвержденный бюджет на поиск и подбор персонала                                                                                      |
|                                        |                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        |                                                                  | 1. Процессы, практики и инструменты управления человеческими ресурсами в области поиска и подбора персонала<br>2. Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовыми отношениями и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов<br>3. HR-метрики поиска и подбора персонала<br>4. Показатели удовлетворенности кандидатов процессом поиска и подбора персонала<br>5. Основы планирования и бюджетирования в поиске и подборе персонала |
|                                        | Возможность признания навыка:                                    | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Трудовая функция 2:<br>Поиск персонала | Навык 1:<br>Анализ описания должностей и требований к кандидатам | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        |                                                                  | 1. Анализировать описания вакантной должности, роли должности в бизнес-процессе<br>2. Проводить детальный анализ требований к кандидатам<br>3. Анализировать профиль компетенций вакантной должности                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                        |                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        |                                                                  | 1. Основы организационного дизайна<br>2. Бизнес-процессы организации<br>3. Методика анализа и описания должностей<br>4. Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовыми отношениями и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов                                                                                                                                                                                                  |
|                                        | Возможность признания навыка:                                    | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                        | Навык 2:<br>Анализ или создание профиля компетенций              | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        |                                                                  | 1. Анализировать модели компетенций<br>2. Применять профиль компетенций вакантной должности, необходимый для эффективного выполнения трудовых функций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                        |                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        |                                                                  | 1. Основы моделирования компетенций<br>2. Модель компетенций организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                        | Возможность признания навыка:                                    | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                 |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | Навык 3:<br>Определение источников поиска потенциальных кандидатов     | Умения:<br><br>1. Определять количество и качество требуемых кандидатов совместно с руководителями организации<br>2. Определять наиболее эффективные источники поиска потенциальных кандидатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                 | Возможность признания навыка:                                          | Знания:<br><br>1. Основы маркетинга<br>2. Источники поиска потенциальных кандидатов и их характеристик                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                 |                                                                        | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                 |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Трудовая функция 3:<br>Подбор и отбор персонала | Навык 1:<br>Следование определённым этапам подбора и отбора кандидатов | Умения:<br><br>1. Исполнять этапы подбора и отбора кандидатов<br>2. Поддерживать взаимоотношения со всеми участниками процесса отбора кандидатов (в том числе и с самими кандидатами) с целью максимального удовлетворения потребностей бизнеса и соблюдения эффективности проводимых мероприятий<br>3. Использовать приложения / системы / методы отслеживания этапов отбора и управлять базой данных кандидатов<br>4. Использовать метрики в области отбора потенциальных кандидатов                                                           |
|                                                 |                                                                        | Знания:<br><br>1. Принципы отбора и оценки кандидатов<br>2. Этапы отбора и оценки и их ключевые показатели эффективности<br>3. Требования к должностям, включая личностные и профессиональные компетенции<br>4. Методы оценки соответствия кандидатов требуемым компетенциям (надежность, валидность, соответствие методов потребностям бизнеса)<br>5. Системы / методы отслеживания этапов отбора / статуса кандидатов<br>6. Ведущие цифровые технологии, платформы в области подбора и отбора персонала<br>7. Основы работы с большими данными |
|                                                 |                                                                        | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                 | Навык 2:<br>Участие в проведении оценочных процедур                    | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                 |                                                                        | Умения:<br><br>1. Использовать согласованные методы и процедуры оценки кандидатов<br>2. Применять различные методы оценки соответствия требованиям должности<br>3. Организовывать привлечение третьей стороны (ассессоров / экспертов по оценке компетенций), исходя из уровня должности и организационного контекста<br>4. Организовывать и проводить различные видов интервью с кандидатами и интерпретировать результаты интервью                                                                                                             |
|                                                 |                                                                        | Знания:<br><br>1. Методы оценки (виды интервью и их характеристики, психометрическая оценка личностных характеристик, ролевые игры, изучение кейсов, ассесмент-центр, симуляции)<br>2. Основы организационной психологии, психологии, психодиагностики, теории мотивации                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                 | Возможность признания навыка:                                          | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | Навык 3:<br>Отбор (включая<br>последовательный отсев)<br>кандидатов согласно<br>утвержденным требованиям                                                                         | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           |                                                                                                                                                                                  | 1. Подготавливать списки отобранных кандидатов согласно утвержденным требованиям на основе проведенных оценочных процедур<br>2. Согласовывать кандидатуры отобранных кандидатов с руководителями (формирование short list кандидатов)<br>3. Организовывать специальные проверки финальных кандидатов (short list) в установленном порядке |
|                                                           |                                                                                                                                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           | Возможность признания<br>навыка:                                                                                                                                                 | 1. Требования к должностям<br>2. Профиль компетенций, модель компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                           |                                                                                                                                                                                  | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                           | Навык 4:<br>Предоставление обратной<br>связи кандидатам                                                                                                                          | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           |                                                                                                                                                                                  | 1. Владеть техниками предоставления обратной связи<br>2. Предоставлять обратную связь кандидатам<br>3. Разрабатывать предложения шаблонов автоматических ответов обратной связи кандидатам<br>4. Предоставлять / организовывать предоставление обратной связи кандидатам по результатам оценочных процедур процесса отбора                |
|                                                           |                                                                                                                                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           | Возможность признания<br>навыка:                                                                                                                                                 | 1. Основы маркетинга, PR (public relations)<br>2. Основы техники предоставления обратной связи<br>3. Процесс отбора кандидатов                                                                                                                                                                                                            |
|                                                           |                                                                                                                                                                                  | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                           | Навык 5:<br>Оформление предложения<br>о работе (job offer)                                                                                                                       | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           |                                                                                                                                                                                  | 1. Использовать шаблоны предложения о работе (job offer)<br>2. Составлять предложения о работе (job offer) по утверждённому шаблону для финального кандидата<br>3. Предоставлять списки необходимых документов для оформления на работу                                                                                                   |
|                                                           |                                                                                                                                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           | Возможность признания<br>навыка:                                                                                                                                                 | 1. Стандарты разработки и шаблоны предложения о работе (job offer)<br>2. Перечень необходимых документов для оформления на работу                                                                                                                                                                                                         |
|                                                           |                                                                                                                                                                                  | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Требования к личностным компетенциям:                     | Ответственность<br>Сотрудничество и взаимодействие<br>Эмоциональный интеллект<br>Устные коммуникативные навыки<br>Письменные коммуникативные навыки<br>Навык ведения переговоров |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                 | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                     | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           | 5                                                                                                                                                                                | Специалист по поиску и подбору персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                           | 5                                                                                                                                                                                | Менеджер по персоналу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. Карточка профессии «Специалист по подбору персонала»: |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Код группы:                                               | 2422-1                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Код наименования занятия:                                 | 2422-1-020                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Наименование профессии:                                   | Специалист по подбору персонала                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Уровень квалификации по ОРК:                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| подуровень квалификации по ОРК:                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:                       | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003.<br>Менеджер по подбору персонала (рекрутер) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Уровень профессионального образования:                                                              | Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Специальность: Менеджмент (по отраслям и областям применения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы:                                                                          | Не менее одного года в поиске и подборе персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Другие возможные наименования профессии:                                                            | 2422-1-032 - Менеджер по персоналу<br>2422-1-017 - Специалист по найму<br>2422-1-021 - Специалист по работе с персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Основная цель деятельности:                                                                         | Разработка и оптимизация процессов поиска и подбора персонала, которая обеспечит эффективное привлечение квалифицированных кандидатов. С учетом потребностей бизнеса и стандартов качества внедрение прозрачных и эффективных подходов поиска и подбора персонала                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Описание трудовых функций                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Перечень трудовых функций:                                                                          | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Разработка и совершенствование политик и процедур по поиску и подбору персонала<br>2. Поиск персонала<br>3. Подбор и отбор персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|                                                                                                     | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Трудовая функция 1: Разработка и совершенствование политик и процедур по поиску и подбору персонала | Навык 1: Разработка и анализ документов и процедур                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Анализировать процедуры и процессы планирования и привлечения персонала в соответствии с лучшими международными практиками<br>2. Консультировать линейных руководителей по описанию бизнес-процессов, с учетом потребностей в человеческих ресурсах<br>3. Взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам планирования и привлечения персонала                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Методы анализа бизнес-контекста, лучших локальных и международных практик и трендов, стратегии планирования и привлечения персонала<br>2. Правовой контекст в области привлечения персонала<br>3. Методы анализа внутренней и внешней среды (рынка труда) и разработка рекомендаций для руководства<br>4. Порядок разработки процедур и процессов по планированию и привлечению персонала<br>5. Методические подходы к консультированию линейных руководителей по вопросам планирования и привлечения персонала<br>6. Порядок выстраивания коммуникаций с заинтересованными сторонами по вопросам внедрения процедур |                 |
|                                                                                                     | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Навык 2:<br>Совершенствование политик, процессов и процедур поиска и подбора персонала | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                        | 1. Разрабатывать регламенты, внедрять и совершенствовать процедуры, политики и процессы по поиску и подбору персонала<br>2. Консультировать и обучать руководителей и коллег для повышения эффективности и результативности действий                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                        | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                        | 1. Методы анализа потребностей в персонале для различных горизонтов планирования персонала<br>2. Основы и методики планирования потребности в персонале<br>3. Методы аудита на предмет анализа и выявления недостатков и проблемных зон в имеющихся процедурах и процессе планирования и привлечения персонала                                                                                                                                                                                              |
| Возможность признания навыка:                                                          | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Навык 3:<br>Бюджетирование процессов поиска и подбора персонала                        | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                        | 1. Оценивать текущее состояние и планировать затраты на поиск и подбор персонала<br>2. Анализировать и планировать стоимость поиска и подбора персонала на рынке<br>3. Разрабатывать бюджет на поиск и подбор персонала на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                        | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                        | 1. Основы бюджетирования<br>2. Отчеты о состоянии рынка услуг по привлечению персонала для сравнения ценностных предложений для конкретных позиций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Возможность признания навыка:                                                          | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Навык 4:<br>Оценка эффективности и совершенствование процессов поиска и подбора        | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                        | 1. Проводить HR-аудит процессов планирования и привлечения персонала на соответствие нормативным требованиям и стандартам<br>2. Анализировать ключевые метрики планирования и привлечения персонала проводить HR-аналитику<br>3. Проводить анализ факторов, влияющих на возникновение рисков при планировании и привлечении персонала с целью подготовки оптимальных управленческих решений<br>4. Проводить мониторинг и контролировать исполнение планов и бюджета, направленного на привлечение персонала |
|                                                                                        | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                        | 1. Все указанные знания в рамках данной функции<br>2. Основы HR аналитики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Возможность признания навыка:                                                          | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Трудовая функция 2:  
Поиск персонала

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Навык 1:<br>Определение требований к кандидатам                                                              | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                              | 1. Проводить анализ работы и определения требований к должности (работе) в соответствии с принятой организационной структурой предприятия<br>2. Использовать описания вакантной должности и роли должности в бизнес-процессе/структуре (позиция) и определение требований к кандидатам (профиль) в партнерстве с линейными менеджерами<br>3. Определять количественно и качественно потребности в кандидатах совместно с руководителем / линейными руководителями организации<br>4. Взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам формирования требований к кандидатам |
|                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                              | 1. Модели компетенций<br>2. Методика анализа работ и описания должностей<br>3. Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов<br>4. Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Возможность признания навыка:                                                                                | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Навык 2:<br>Создание профиля компетенций                                                                     | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                              | 1. Анализ профиля компетенций в партнерстве с линейными менеджерами<br>2. Проводить консультирование заинтересованных сторон по вопросам использования моделей компетенций в процедурах поиска и подбора персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                              | 1. Приемы построения моделей компетенций и их виды<br>2. Методика формирования профиля компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Возможность признания навыка:                                                                                | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Навык 3:<br>Определение источников (каналов) поиска и составление плана поиска с учетом потребностей бизнеса | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                              | 1. Определять наиболее эффективные источники поиска потенциальных кандидатов и составление плана поиска<br>2. Анализировать результативности источников поиска<br>3. Консультировать заинтересованные стороны по вопросам источников поиска потенциальных кандидатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                              | 1. Основы маркетинга<br>2. Источники (каналы) поиска потенциальных кандидатов и их характеристики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Возможность признания навыка:                                                                                | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | Навык 4:<br>Привлечение потенциальных кандидатов через соответствующие бренду работодателя каналы и методы поиска | Умения:<br><br>1. Формировать ценностное предложение компании как работодателя (evr) совместно с руководителями и заинтересованными сторонами<br>2. Разрабатывать описания и транслировать процессы и процедуры в области бренда работодателя совместно с руководителями и заинтересованными сторонами<br>3. Составлять грамотные тексты объявлений о вакансии с учетом типа вакансии и политики набора<br>4. Определять соответствующие каналы поиска<br>5. Управлять взаимоотношениями с кандидатами и их опытом<br>6. Использовать метрики рекрутмента |
|                                                 |                                                                                                                   | Знания:<br><br>1. Основы PR (публичных отношений) и маркетинга<br>2. Технологии привлечения кандидатов: чат-боты, искусственный интеллект, соцсети<br>3. Принципы и стратегия формирования бренда работодателя<br>4. Принципы формирования целевых групп потенциальных кандидатов<br>5. Поисковые системы и их характеристики<br>6. Каналы коммуникации с потенциальными кандидатами и их характеристики<br>7. Типовые мероприятия для привлечения потенциальных кандидатов и их характеристики                                                           |
|                                                 | Возможность признания навыка:                                                                                     | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                 | Навык 5:<br>Консультирование руководителя / линейных руководителей по вопросам поиска                             | Умения:<br><br>1. Устанавливать партнерские отношения с участниками процесса поиска персонала<br>2. Определять приоритеты поиска совместно с руководителями<br>3. Консультировать руководителей/линейных руководителей по вопросам поиска персонала<br>4. Предоставлять руководителям рекомендации по использованию принципов, инструментов и процедур поиска персонала                                                                                                                                                                                   |
|                                                 |                                                                                                                   | Знания:<br><br>1. Принципы и методы поиска персонала<br>2. Инструменты поиска персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                 | Возможность признания навыка:                                                                                     | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Трудовая функция 3:<br>Подбор и отбор персонала | Навык 1:<br>Определение этапов подбора и отбора персонала, участников процесса                                    | Умения:<br><br>1. Определять необходимые этапы подбора и отбора персонала и привлечение к процессу отбора всех заинтересованных сторон<br>2. Использовать ATS или другие системы аналогичного назначения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                 |                                                                                                                   | Знания:<br><br>1. Принципы отбора и оценки кандидатов<br>2. Построение воронок рекрутинга и их ключевые показатели эффективности<br>3. Методы оценки соответствия кандидатов требуемым компетенциям (надежность, валидность, соответствие методов потребностям бизнеса)<br>4. Рынок ATS-систем и других систем аналогичного назначения<br>5. Основы работы с большими объемами данных                                                                                                                                                                     |
|                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Возможность признания навыка:                                                                   | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Навык 2:<br>Проведение оценочных процедур                                                       | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбирать подходящие методы и процедуры оценки кандидатов на каждом этапе подбора и отбора</li> <li>2. Применять различные методы оценки соответствия требованиям должности</li> <li>3. Привлекать третью сторон (ассессоров / экспертов по оценке компетенций), исходя из уровня должности и организационного контекста</li> <li>4. Проводить различные виды интервью с кандидатами и интерпретация интервью</li> </ol>                                               |
|                                                                                                 | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды интервью и их характеристики</li> <li>2. Различные методы оценки помимо интервью (ассесмент-центры, личностные тесты, тесты на профпригодность и тд),</li> <li>3. Валидность инструментов оценки</li> <li>4. Основы психологии</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                         |
| Возможность признания навыка:                                                                   | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Навык 3:<br>Отбор (включая последовательный отсев) кандидатов согласно утвержденным требованиям | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отбирать кандидатов согласно утвержденным требованиям на основе проведенных оценочных процедур</li> <li>2. Согласовывать кандидатуры отобранных кандидатов с руководителями (формирование short list кандидатов)</li> <li>3. Организовывать специальные проверки кандидатов short list в установленном порядке (проверка анкетных данных, сбор рекомендаций)</li> <li>4. Сбор и анализ обратной связи</li> </ol>                                                       |
|                                                                                                 | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесса принятия решения при отборе кандидатов</li> <li>2. Оценка достоверности информации, предоставляемой кандидатом</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Возможность признания навыка:                                                                   | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Навык 4:<br>Предоставление обратной связи кандидатам                                            | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеть техниками предоставления обратной связи</li> <li>2. Определять каналы и соблюдать правила бизнес-коммуникаций</li> <li>3. Предоставлять обратную связь кандидатам по результатам оценочных процедур процесса отбора</li> <li>4. Подготавливать предложения о работе (job offer) для отобранных кандидатов</li> <li>5. Предоставлять финальным кандидатам, согласившимся с предложенным рабочим местом, перечень документов для оформления на работу</li> </ol> |
|                                                                                                 | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы управления/поддержки дальнейших отношений и положительного опыта кандидатов</li> <li>2. Методики и техники предоставления обратной связи</li> <li>3. Стандарты, включая международные, для разработки предложения о работе (job offer)</li> <li>4. Перечень необходимых документов для оформления на работу в соответствии с законодательными требованиями и требованиями работодателя</li> </ol>                                                               |
| Возможность признания навыка:                                                                   | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Требования к личностным компетенциям:                                                                                                        | Понимание бизнеса<br>Сотрудничество и взаимодействие<br>Стрессоустойчивость<br>Эмоциональный интеллект<br>Устные коммуникативные навыки<br>Письменные коммуникативные навыки<br>Навык ведения переговоров<br>Поиск и анализ информации<br>Клиентоориентированность                                           |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                                                                                    | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наименование профессии:                                                                                                                                                                             |                    |
|                                                                                                                                              | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Руководитель подразделения по поиску и подбору персонала                                                                                                                                            |                    |
|                                                                                                                                              | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Начальник структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости                                                                                                                    |                    |
|                                                                                                                                              | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Функциональные руководители (управляющие) по управлению человеческими ресурсами                                                                                                                     |                    |
|                                                                                                                                              | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Менеджер по персоналу                                                                                                                                                                               |                    |
| 11. Карточка профессии «Руководитель подразделения по поиску и подбору персонала »:                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Код группы:                                                                                                                                  | 2422-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Код наименования занятия:                                                                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Наименование профессии:                                                                                                                      | Руководитель подразделения по поиску и подбору персонала                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                                                                                 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Уровень профессионального образования:                                                                                                       | Уровень образования:<br>высшее образование<br>(бакалавриат, специалитет, ординатура)                                                                                                                                                                                                                         | Специальность:<br>Бизнес и управление                                                                                                                                                               | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                                                                                   | Не менее 3 лет в сфере управления персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                                                                                     | 2422-1-032 - Менеджер по персоналу<br>2422-1-052 - Главный HR менеджер                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Основная цель деятельности:                                                                                                                  | Руководство деятельностью подразделения по разработке и оптимизации процессов поиска и подбора персонала, которая обеспечит эффективное привлечение квалифицированных кандидатов. С учетом потребностей бизнеса и стандартов качества внедрение прозрачных и эффективных подходов поиска и подбора персонала |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Описание трудовых функций                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Перечень трудовых функций:                                                                                                                   | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Разработка и совершенствование стратегии и философии найма, политик и процедур по поиску и подбору персонала в рамках стратегии организации<br>2. Поиск персонала<br>3. Подбор и отбор персонала |                    |
|                                                                                                                                              | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |                    |
| Трудовая функция 1:<br>Разработка и совершенствование стратегии и философии найма, политик и процедур по поиску и подбору персонала в рамках |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                    |

|                       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| стратегии организации | Навык 1:<br>Разработка и анализ документов и процедур                                  | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать процедуры и процессы планирования и привлечения персонала в соответствии с лучшими международными практиками</li> <li>2. Консультировать линейных руководителей по описанию бизнес-процессов, с учетом потребностей в человеческих ресурсах</li> <li>3. Взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам планирования и привлечения персонала в рамках выбранной стратегии с учетом происходящих изменений</li> <li>4. Управлять процессом поиска и подбора персонала, а также и подчиненными сотрудниками</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы анализа бизнес-контекста, лучших локальных и международных практик и трендов, стратегии планирования и привлечения персонала</li> <li>2. Правовой контекст в области привлечения персонала</li> <li>3. Методы анализа стратегических документов организации, процессов, политик и процедур в планировании и привлечении персонала</li> <li>4. Методы анализа потребностей бизнеса в персонале</li> <li>5. Методы анализа внутренней и внешней среды (рынка труда) и разработка рекомендаций для руководства</li> <li>6. Порядок разработки процедур и процессов по планированию и привлечению персонала</li> <li>7. Типы стратегий развития бизнеса, правила составления миссии, видения, выделения основных показателей эффективности, концепции стратегического менеджмента и планирования, операционного менеджмента и менеджмента изменений</li> <li>8. Технологии подбора персонала, в том числе аутсорсинг и аутстаффинг</li> <li>9. Теория организационного дизайна</li> <li>10. Методические подходы к консультированию линейных руководителей по вопросам планирования и привлечения персонала</li> <li>11. Порядок выстраивания коммуникаций с заинтересованными сторонами по вопросам внедрения процедур</li> </ol> |
|                       | Возможность признания навыка:                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       | Навык 2:<br>Совершенствование политик, процессов и процедур поиска и подбора персонала | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать регламенты, внедрять и совершенствовать процедуры, политики и процессы по поиску и подбору персонала в рамках стратегии организации</li> <li>2. Консультировать и обучать руководителей и коллег для повышения эффективности и результативности действий в рамках философии набора и выбранной HR стратегии</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                        |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                 | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                        |                                                                                 | 1. Методы анализа потребностей в персонале для различных горизонтов планирования персонала с учётом стратегических целей, операционной модели и уровня зрелости бизнеса<br>2. Основы и методики планирования потребности в персонале<br>3. Методы аудита на предмет анализа и выявления недостатков и проблемных зон в имеющихся процедурах и процессе планирования и привлечения персонала                                                                                                                                                                                          |
|                                        | Возможность признания навыка:                                                   | частично                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                        | Навык 3:<br>Бюджетирование процессов поиска и подбора персонала                 | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                        |                                                                                 | 1. Оценивать текущее состояние и планировать затраты на поиск и подбор персонала<br>2. Анализировать и планировать стоимость поиска и подбора персонала на рынке<br>3. Разрабатывать бюджет на поиск и подбор персонала на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                        |                                                                                 | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                        |                                                                                 | 1. Основы бюджетирования<br>2. Отчеты о состоянии рынка услуг по привлечению персонала для сравнения ценностных предложений для конкретных позиций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                        | Возможность признания навыка:                                                   | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                        | Навык 4:<br>Оценка эффективности и совершенствование процессов поиска и подбора | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                        |                                                                                 | 1. Проводить HR-аудит процессов планирования и привлечения персонала на соответствие нормативным требованиям и стандартам<br>2. Анализировать ключевые метрики планирования и привлечения персонала проводить HR-аналитику<br>3. Проводить анализ факторов, влияющих на возникновение рисков при планировании и привлечении персонала с целью подготовки оптимальных управленческих решений<br>4. Проводить мониторинг и контролировать исполнение планов и бюджета, направленного на привлечение персонала                                                                          |
|                                        |                                                                                 | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                        |                                                                                 | 1. Все указанные знания в рамках данной функции<br>2. Основы HR аналитики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                        | Возможность признания навыка:                                                   | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Трудовая функция 2:<br>Поиск персонала | Навык 1:<br>Анализ работы, описания должностей, включая требования к кандидатам | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                        |                                                                                 | 1. Проводить анализ работы и определения требований к должности (работе) в соответствии с принятой организационной структурой предприятия<br>2. Использовать описания вакантной должности и роли должности в бизнес-процессе/структуре (позиция) и определение требований к кандидатам (профиль) в партнерстве с линейными менеджерами<br>3. Определять количественно и качественно потребности в кандидатах совместно с руководителем / линейными руководителями организации<br>4. Взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам формирования требований к кандидатам |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы организационного дизайна, критические для бизнеса позиции</li> <li>2. Элементы сегментации рабочей силы</li> <li>3. Модели компетенций</li> <li>4. Методология разработки бизнес-процессов</li> <li>5. Методика анализа и описания должностей, приемы грейдирования работ и оплата труда</li> <li>6. Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов;</li> <li>7. Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности</li> </ol>                                                                                     |
| Возможность признания навыка:                                                                                | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Навык 2:<br>Анализ и/или создание профиля компетенций                                                        | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создавать профили компетенций, необходимых для эффективного выполнения трудовых функций вакантной должности, на основе корпоративной модели компетенций в партнерстве с линейными менеджерами</li> <li>2. Проводить консультирование заинтересованных сторон по вопросам использования моделей компетенций в процедурах поиска и подбора персонала с целью содействия в принятии стратегических управленческих решений</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемы построения моделей компетенций и их виды</li> <li>2. Методика формирования профиля компетенций</li> <li>3. Основы организационной психологии и теории личности в бизнес-контексте</li> </ol> |
| Возможность признания навыка:                                                                                | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Навык 3:<br>Определение источников (каналов) поиска и составление плана поиска с учётом потребностей бизнеса | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять наиболее эффективные источники поиска потенциальных кандидатов и составление плана поиска</li> <li>2. Анализировать результативности источников поиска</li> <li>3. Консультировать заинтересованные стороны по вопросам источников поиска потенциальных кандидатов</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы маркетинга</li> <li>2. Источники (каналы) поиска потенциальных кандидатов и их характеристики</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                              |
| Возможность признания навыка:                                                                                | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                 |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | Навык 4:<br>Привлечение<br>потенциальных кандидатов<br>через соответствующие<br>бренду работодателя<br>каналы и методы поиска | Умения:<br><br>1. Формировать ценностное предложения компании как работодателя (evp) совместно с руководителями и заинтересованными сторонами<br>2. Разрабатывать описания и транслировать процессы и процедуры в области бренда работодателя совместно с руководителями и заинтересованными сторонами<br>3. Составлять грамотные тексты объявлений о вакансии с учетом типа вакансии и политики набора<br>4. Определять соответствующие каналы поиска<br>5. Управлять взаимоотношениями с кандидатами и их опытом<br>6. Использовать метрики рекрутмента                                                                                     |
|                                                 |                                                                                                                               | Знания:<br><br>1. Основы PR (паблик релейшнс) и маркетинга, основы социальной психологии<br>2. Технологии привлечения кандидатов: чат-боты, искусственный интеллект, соцсети<br>3. Принципы и стратегия формирования бренда работодателя<br>4. Принципы формирования целевых группы потенциальных кандидатов<br>5. Поисковые системы и их характеристики<br>6. Каналы коммуникации с потенциальными кандидатами и их характеристики<br>7. Типовые мероприятия для привлечения потенциальных кандидатов и их характеристики                                                                                                                    |
|                                                 | Возможность признания<br>навыка:                                                                                              | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                 | Навык 5:<br>Консультирование<br>руководителя / линейных<br>руководителей по вопросам<br>поиска                                | Умения:<br><br>1. Устанавливать партнерские отношения с участниками процесса поиска персонала<br>2. Применять инструменты визуализации информации, материалов и аналитики по вопросам поиска персонала<br>3. Определять приоритеты поиска совместно с руководителями, согласно стратегическим целям бизнеса<br>4. Консультировать линейных руководителей по вопросам следования /пересмотра процедур поиска персонала<br>5. Строить взаимоотношения с заинтересованными сторонами по принципам и методам поиска персонала<br>6. Предоставлять руководителям рекомендации по использованию принципов, инструментов и процедур поиска персонала |
|                                                 |                                                                                                                               | Знания:<br><br>1. Принципы и методы поиска персонала<br>2. Инструменты поиска персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                 | Возможность признания<br>навыка:                                                                                              | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Трудовая функция 3:<br>Подбор и отбор персонала | Навык 1:<br>Определение этапов<br>подбора и отбора<br>персонала, участников<br>процесса                                       | Умения:<br><br>1. Определять необходимые этапы подбора и отбора персонала и привлечение к процессу отбора всех заинтересованных сторон<br>2. Использовать ATS или другие системы аналогичного назначения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                 |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы отбора и оценки кандидатов</li> <li>2. Построение воронок рекрутинга и их ключевые показатели эффективности</li> <li>3. Методы оценки соответствия кандидатов требуемым компетенциям (надежность, валидность, соответствие методов потребностям бизнеса)</li> <li>4. Рынок ATS-систем и других систем аналогичного назначения</li> <li>5. Основы работы с большими объемами данных</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Возможность признания навыка:                                                                   | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Навык 2:<br>Проведение оценочных процедур                                                       | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбирать подходящие методы и процедуры оценки кандидатов на каждом этапе подбора и отбора</li> <li>2. Применять различные методы оценки соответствия требованиям должности</li> <li>3. Привлекать третью сторон (ассессоров / экспертов по оценке компетенций), исходя из уровня должности и организационного контекста</li> <li>4. Проводить различные виды интервью с кандидатами и интерпретация интервью</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды интервью и их характеристики</li> <li>2. Различные методы оценки помимо интервью (ассесмент-центры, личностные тесты, тесты на профпригодность и тд),</li> <li>3. Валидность инструментов оценки</li> <li>4. Основы психологии, психодиагностики, теории мотивации, организационного поведения</li> </ol> |
| Возможность признания навыка:                                                                   | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Навык 3:<br>Отбор (включая последовательный отсев) кандидатов согласно утвержденным требованиям | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отбирать кандидатов согласно утвержденным требованиям на основе проведенных оценочных процедур</li> <li>2. Согласовывать кандидатуры отобранных кандидатов с руководителями (формирование short list кандидатов)</li> <li>3. Организовывать специальные проверки кандидатов short list в установленном порядке (проверка анкетных данных, сбор рекомендаций)</li> <li>4. Сбор и анализ обратной связи от руководителей касательно отобранных кандидатов (при необходимости с целью калибровки требований)</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесса принятия решения при отборе кандидатов</li> <li>2. Оценка достоверности информации, предоставляемой кандидатом</li> </ol>                                                                                 |
| Возможность признания навыка:                                                                   | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Навык 4:<br>Предоставление обратной связи кандидатам                                            | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеть техниками предоставления обратной связи</li> <li>2. Определять каналы и соблюдать правила бизнес-коммуникаций</li> <li>3. Предоставлять обратную связь кандидатам по результатам оценочных процедур процесса отбора</li> <li>4. Подготавливать предложения о работе (job offer) для отобранных кандидатов</li> <li>5. Предоставлять финальным кандидатам, согласившимся с предложенным рабочим местом, перечень документов для оформления на работу</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Методы управления/поддержки дальнейших отношений и положительного опыта кандидатов<br>2. Методики и техники предоставления обратной связи<br>3. Стандарты, включая международные, для разработки предложения о работе (job offer)<br>4. Перечень необходимых документов для оформления на работу в соответствии с законодательными требованиями и требованиями работодателя |
|                                                           | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                 | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Требования к личностным компетенциям:                     | Понимание бизнеса<br>Сотрудничество и взаимодействие<br>Стратегическое мышление<br>Стрессоустойчивость<br>Эмоциональный интеллект<br>Устные коммуникативные навыки<br>Письменные коммуникативные навыки<br>Навык ведения переговоров<br>Поиск и анализ информации<br>Клиентоориентированность |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                 | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                           | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                             | HR Бизнес-партнер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                           | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Функциональные руководители (управляющие) по управлению человеческими ресурсами                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                           | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Стратегический HR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

12. Наименование государственного органа:

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Исполнитель:

Набиев Данат Кудерович, +7 (717) 742 98 1, d.nabiev@enbek.gov.kz

13. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Ассоциация HR менеджеров

Руководитель проекта:

Раисова Г.

Исполнители:

Алирахим С., +7 (701) 228 67 28, s.alirakhim@gmail.com

14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

15. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 06.05.2024 г.

16. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

17. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2024 г.

18. Дата ориентировочного пересмотра: 30.07.2027 г.