

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-реставратор»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Библиотекарь-реставратор" (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) НРК – национальная рамка квалификаций;

2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

5) КС – квалификационный справочник;

6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-реставратор

5. Код профессионального стандарта: R91012036

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры

91.01 Деятельность библиотек и архивов

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов

7. Краткое описание профессионального стандарта: Выполнение практических работ по восстановлению и сохранению библиотечных документов; знание методик при проведении работ и анализов; знание технологических процессов выполнения реставрационных работ; знание научно-исследовательских разработок по эффективности применяемых методик и материалов; умение работать с инструментами, приборами, на специальном реставрационном оборудовании.

8. Перечень карточек профессий:

1) Библиотекарь-реставратор - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-реставратор»:	
Код группы:	2622-1
Код наименования занятия:	2622-1-002
Наименование профессии:	Библиотекарь-реставратор
Уровень квалификации по ОРК:	6
подуровень квалификации по ОРК:	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2622-1-003 - Библиотекарь архивист 2622-1-001 - Библиограф		
Основная цель деятельности:	Деятельность по реставрации и сохранности библиотечных документов.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Превентивная реставрация и сохранность библиотечного фонда, реставрационные работы всего спектра библиотечных документов, листов и переплетов.	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Реставрация редких печатных и рукописных книг с механическими, биологическими и химическими повреждениями.	
Трудовая функция 1: Превентивная реставрация и сохранность библиотечного фонда, реставрационные работы всего спектра библиотечных документов, листов и переплетов.	Навык 1: Обладать навыками проведения реставрационных работ библиотечных документов на бумажной и картонной основе с незначительными повреждениями, с нарушением конструкции и без конструктивных изменений.	Умения:	
		1. Промывать листы и документы. 2. Осуществлять переплет документов архивного фонда, карт, газет и др. документов. 3. Выполнять очистку документов, смягчение и жиrowание кожаных переплетов. 4. Проводить реставрацию документов с учетом характера и степени повреждений, условий последующей эксплуатации, максимально сохраняя признаки подлинности документов, не создавая затруднений для использования. 5. Выполнять фазовую консервацию. 6. Проводить фотодокументирование материалов и документов, поступающих в работу. Фиксировать процессы в технологических картах, составлять отчеты по своей работе.	
		Знания:	
		1. Иметь специальное профессиональное образование, знать методы восстановления документов библиотечного фонда. 2. Знать ГОСТы системы СИБИД, других материалов в области консервации и реставрации документов. 3. Знать методы сохранения бумажных, кожаных, пергаментных и других материалов библиотечных документов и уметь воспользоваться ими при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в помещениях книгохранения. Регулярно заниматься самообразованием и повышением квалификации, личностным ростом, изучать специальную литературу по предмету, совершенствовать профессиональные навыки.	
	Возможность признания навыка:	-	
Дополнительная трудовая функция 1: Реставрация редких печатных и рукописных книг с механическими, биологическими и химическими повреждениями.	Навык 1: Владеть комплексом профессиональных исполнительских навыков: реставрация печатных и рукописных документов, реставрация и ремонт переплетов различной сложности, с разным покрытием.	Умения:	
		1. Проводить несложные стабилизационные процессы с документами. 2. Самосовершенствоваться в избранном специализированном пути. 3. Исполнять поручения в соответствии с квалификацией, в случае производственной необходимости уметь заменить отсутствующих специалистов.	

		Знания:
		1. Иметь профессиональные знания и компетентность. 2. Использовать ресурсы Интернета с целью расширения знаний в области реставрации и переплета печатных и рукописных документов. 3. Изучать рынок современных реставрационных и переплетных материалов. 4. Владеть современной приборной базой. 5. Содействовать развитию национальной школы реставраторов путем обучения вновь прибывших сотрудников основам научной реставрации и переплета. 6. Знать основы трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, требования безопасности работы с вредными веществами и правила обеспечения биологической безопасности. Регулярно заниматься самообразованием и повышением квалификации, личностным ростом, изучать специальную литературу по предмету, совершенствовать профессиональные навыки.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Терпеливость Устные коммуникативные навыки Структурированное решение проблем	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Библиотекарь-химик
	6	Библиотекарь-микробиолог
	6	Библиотекарь-энтомолог

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01, n.borambaev@msm.gov.kz

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия "Государственный музей "Центр сближения культур" "Научно-исследовательский центр Казахстана", г. Астана.

Исполнители:

Жумадилова Дарья Ертаевна, +7 (705) 708 72 22, daria_131_168@mail.ru

РГУ "Национальная библиотека Республики Казахстан Министерства культуры и информации".

Руководитель проекта:

Искалиева Нурия Амангалиевна

E-mail: iskalievanuria@mail.ru

Номер телефона: +7 (707) 796 34 96

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12.01.2023 г.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 05.12.2023 г.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15.02.2024 г.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 01.01.2027 г.