

Профессиональный стандарт: «Социальная работа и другие профессии социальной сферы»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Социальная работа и другие профессии социальной сферы" (далее - профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 64 Социального кодекса Республики Казахстан и в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" для определения требований к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда. Настоящий профессиональный стандарт позволит создать образовательные программы, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в социальной сфере.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) специальные социальные услуги – комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье) условия для преодоления оснований, объективно нарушающих жизнедеятельность человека и направленных на создание равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

2) социальный работник – работник, оказывающий специальные социальные услуги и (или) осуществляющий оценку и определение потребности в специальных социальных услугах, имеющий необходимую квалификацию, соответствующую установленным требованиям;

3) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

4) навыки – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

5) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

6) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

7) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

8) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – документ, разрабатываемый на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирующий в отрасли требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

2) АСП – адресная социальная помощь;

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

4) КС – квалификационный справочник;

5) ТиПО – техническое и профессиональное образование;

6) ТЖС – трудная жизненная ситуация;

7) ЛСИ – лицо с инвалидностью;

8) ЦОССУ – центр оказания специальных социальных услуг;

9) ИС – информационная система.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Социальная работа и другие профессии социальной сферы

5. Код профессионального стандарта: Q88100062

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Q Здоровоохранение и социальное обслуживание населения

87 Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания

87.3 Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания

87.30 Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания

87.30.0 Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания

Q Здоровоохранение и социальное обслуживание населения

87 Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания

87.9 Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания

87.90 Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания

87.90.0 Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания

Q Здоровоохранение и социальное обслуживание населения

- 88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
 88.9 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания
 88.99 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки
 88.99.0 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки
 Q Здравоохранение и социальное обслуживание населения
 88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
 88.1 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и инвалидам
 88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и инвалидам
 88.10.0 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и инвалидам
 Q Здравоохранение и социальное обслуживание населения
 87 Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания
 87.3 Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания
 87.30 Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания
 87.30.0 Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания
7. Краткое описание профессионального стандарта: профессиональный стандарт устанавливает общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда для профессий социальной сферы.
8. Перечень карточек профессий:
- 1) Индивидуальный помощник - 1 уровень ОРК
 - 2) Социальный помощник - 2 уровень ОРК
 - 3) Ассистент социального работника в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги - 3 уровень ОРК
 - 4) Специалист жестового языка - 3 уровень ОРК
 - 5) Социальный работник - 4 уровень ОРК
 - 6) Социальный работник кейс-менеджер - 5 уровень ОРК
 - 7) Специалист по социальной работе (общий профиль) - 6 уровень ОРК
 - 8) Директор центра оказания специальных социальных услуг (центра социального обслуживания (пожилых и лиц с инвалидностью), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально - реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.) - 7 уровень ОРК
 - 9) Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты - 7 уровень ОРК
 - 11) Менеджер социальной работы - 8 уровень ОРК
 - 19) Индивидуальный помощник - 2 уровень ОРК
 - 20) Социальный помощник - 3 уровень ОРК
 - 21) Ассистент социального работника в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги - 4 уровень ОРК
 - 22) Специалист жестового языка - 2 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Индивидуальный помощник»:			
Код группы:	5320-2		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Индивидуальный помощник		
Уровень квалификации по ОРК:	1		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: начальное образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	практический опыт и/или краткосрочное обучение		

Связь с неформальным и информальным образованием:	краткосрочные курсы на skills.enbek.kz	
Другие возможные наименования профессии:	5320-2-003 - Работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу	
Основная цель деятельности:	сопровождение, обеспечение безопасности и оказание повседневной помощи ЛСИ, имеющих затруднение в передвижении.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. организация сопровождения ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. оказание помощи в выполнении ежедневных задач и личных потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.
	Дополнительные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адвокация и расширение возможностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении
Трудовая функция 1: организация сопровождения ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.	Навык 1: осуществление базовых услуг в передвижении.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать безопасную транспортировку ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, на общественном и личном транспорте и производить оплату за проезд. 2. Обеспечивать безопасное сопровождение ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, при передвижении в общественных местах, по дому, на лестничной площадке. 3. Обеспечивать безопасную пересадку ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, с транспортного средства на инвалидное кресло, правильную транспортировку технических средств передвижения. 4. Оказывать содействие ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, в выстраивании эффективной коммуникации в образовательной и трудовой деятельности, в заполнении необходимой документации при посещении государственных органов и медицинских учреждений. 5. Использовать вспомогательные средства передвижения для ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 6. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 7. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальных особенностей и потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Методов и техники безопасного сопровождения ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, адаптации окружающей среды для обеспечения доступности и удобства передвижения. 3. Законодательства и нормативов, регулирующих сферу оказания услуг индивидуального помощника.
Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: содействие в непрерывности социального обслуживания.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулировать самостоятельное передвижение ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Информировать родственников о состоянии ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении и устанавливать продуктивные коммуникативные отношения с его близким окружением.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальных особенностей и потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Методов и техники безопасного сопровождения, адаптации окружающей среды для обеспечения доступности и удобства передвижения. 3. Законодательства и нормативов, регулирующих сферу оказания услуг индивидуального помощника.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: оказание помощи в выполнении ежедневных задач и личных потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.	Навык 1: организация повседневных процессов.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять индивидуализированные методы и подходы при удовлетворении личных потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении и содействовать самообслуживанию ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Проводить наблюдение за психологическим и физическим состоянием ЛСИ, имеющим затруднения в передвижении. 3. Обладать навыками оказания первой помощи.
	Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ. 2. Методов и практики оказания первой помощи.
		-
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: организация поддержки ЛСИ, имеющих затруднение в передвижении, в освоении навыков самостоятельного обслуживания.	Умения:
Знания:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ. 2. Методов и практики мотивирования в социальной работе. 		
-		
Возможность признания навыка:	-	
Дополнительная трудовая функция 1: Адвокация и расширение возможностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении	Навык 1: Адвокация интересов и потенциала ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Управлять данными ЛСИ. 2. Осуществлять адвокацию в соблюдении прав и интересов ЛСИ.
	Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Основы права (в рамках школьной программы).
		-
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Расширение возможностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении	Умения:

		Знания:	
		1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ. 2. Цифровых платформ в сфере занятости. 3. Основы проведения социальной и профессиональной реабилитации.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Доброжелательность Добросовестность Толерантность Коммуникабельность Бескорыстность Этичность Эмпатия Сохранение конфиденциальности о данных ЛСИ		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	2	Социальный помощник	
	3	Социальный помощник	
10. Карточка профессии «Социальный помощник»:			
Код группы:	5320-9		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Социальный помощник		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	практический опыт не менее 1 года и/или краткосрочное обучение.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	краткосрочные курсы по социальной реабилитации на skills.enbek.kz		
Другие возможные наименования профессии:	5320-2-003 - Работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу		
Основная цель деятельности:	уход и предоставление базовой помощи человеку, утратившему возможность самообслуживания: доставка продуктов питания и лекарств; уборка помещения; оказание первой медицинской помощи в экстренных ситуациях.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. уход за получателем услуг, утратившим возможность самообслуживания (базовая помощь). 2. организация социальной адаптации и взаимодействия с социальной средой получателя услуг, нуждающегося в уходе, адвокации.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: уход за получателем услуг, утратившим возможность самообслуживания (базовая помощь).			

<p>Навык 1: оказание базовых услуг по питанию.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять наблюдение и сопровождение получателя услуг, нуждающегося в уходе, при приеме пищи, соблюдении питьевого режима. 2. Организовывать прием пищи получателю услуг, нуждающемуся в уходе, с соблюдением правил личной гигиены и санитарии. 3. Проверять условия и сроки хранения продуктов питания. 4. Готовить пищу к приему согласно медицинским рекомендациям. 5. Оказывать помощь при самостоятельном приеме пищи. 6. Обеспечивать безопасность приема пищи, воды или кормления получателя услуг, нуждающегося в уходе. 7. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 8. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципов здорового, лечебного и диетического питания. 2. Правил питьевого режима. 3. Сроков и условия хранения скоропортящихся продуктов питания. 4. Способов кормления получателей услуг, нуждающихся в уходе. 5. Санитарных правил и норм при приеме пищи (кормлении).
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: оказание гигиенических услуг лицу, нуждающемуся в уходе (помощь лицу, нуждающемуся в уходе, при оказании гигиенических услуг) и поддержание непрерывности медицинского обслуживания.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять наблюдение и сопровождение получателя услуг, нуждающегося в уходе, при проведении гигиенических процедур с использованием технических средств реабилитации (без использования), осуществлении переодевания лица, нуждающегося в уходе. 2. Оказывать помощь в умывании, причесывании, принятии душа, ванны, проводить влажное обтирание и другие гигиенические процедуры. 3. Пользоваться специальными приспособлениями для проведения гигиенических процедур. 4. Обеспечивать инфекционную безопасность и соблюдение санитарных норм и правил при оказании помощи получателю услуг, нуждающемуся в уходе. 5. Следовать медицинским рекомендациям. 6. Обладать навыками оказания первой помощи.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности гигиенического ухода за различными категориями получателей услуг, нуждающихся в уходе, в повседневной деятельности (поддержание личной гигиены, пользование ванной и туалетом, одевание (раздевание), передвижение). 2. Рисков падения, бытовых травм и возникновения пролежней; правил, способов и средств адаптации жилых помещений для получателя услуг, нуждающегося в уходе. 3. Правил поддержания личной гигиены, проведения гигиенических процедур получателя услуг, нуждающегося в уходе. 4. Инфекционной безопасности и санитарных норм, и правил. 5. Способов измерения артериального давления, частоты сердечных сокращений (пульс), насыщения крови кислородом (сатурация). 6. Навыков оказания первой помощи.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Трудовая функция 2: организация социальной адаптации и взаимодействия с социальной средой получателя услуг, нуждающегося в уходе, адвокации.</p>	<p>Навык 1: поддержание мобильности получателя услуг, нуждающегося в уходе при перемещении.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять приемы и средства при перемещении малоподвижных (обездвиженных) получателей услуг, нуждающихся в уходе. 2. Поддерживать получателя услуг, нуждающегося в уходе, в адаптации к физическим недостаткам. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальных потребностей лиц, утративших способность самообслуживания. 2. Рисков падения, бытовых травм и возникновения пролежней, правил, способы и средства адаптации жилых помещений для получателя услуг, нуждающегося в уходе. 3. Технических средств реабилитации, вспомогательных средств и приспособлении для перемещения (передвижения) получателей услуг, нуждающихся в уходе. 4. Методов и приемов размещения, перемещения малоподвижного (обездвиженного) получателя услуг, нуждающегося в уходе, в постели, при смене нательного и постельного белья. 5. Способов построения безопасных маршрутов для передвижения получателя услуг, нуждающегося в уходе.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 2: поддержание социального функционирования получателя услуг, нуждающегося в уходе и адвокации. интересов и потенциала получателя услуг, нуждающегося в уходе.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содействовать получателю услуг, нуждающемуся в уходе в общении с социальной средой. 2. Устанавливать продуктивные коммуникативные отношения с получателем услуг, нуждающимся в уходе, имеющего затруднения в передвижении, и его близким окружением. 3. Осуществлять адвокацию в соблюдении прав и интересов получателя услуг, нуждающегося в уходе. 4. Управлять данными получателя услуг, нуждающегося в уходе.

		Знания:	
		1. Морально-этических норм и правил профессиональной деятельности. 2. Способов и средств коммуникации, в том числе цифровые. 3. Способов мотивирования и поддержания интереса к осуществлению трудовой деятельности. 4. Методов альтернативных и дополнительных коммуникации.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Доброжелательность самостоятельность добросовестность толерантность коммуникабельность этичность эмпатия сохранение конфиденциальности о данных человека, утратившего возможность самообслуживания		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Ассистент социального работника	
11. Карточка профессии «Ассистент социального работника в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги»:			
Код группы:	3412-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Ассистент социального работника в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТипО (рабочие профессии)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; первая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет; вторая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года; без категории - без предъявления требований к стажу работы.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	прохождение курсов переподготовки кадров при наличии технического и профессионального образования по специальностям: дошкольное воспитание и обучение, сестринское дело.		
Другие возможные наименования профессии:	3412-0-008 - Социальный работник 5320-2-003 - Работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу		
Основная цель деятельности:	оказание специальных социальных услуг лицам (семьям), нуждающимся в специальных социальных услугах.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. выявление и определение потребности в оказании необходимой помощи, нуждающихся в посторонней помощи граждан. 2. оказание и содействие в получении необходимых видов помощи, нуждающимся в посторонней помощи.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: выявление и определение потребности в оказании необходимой помощи, нуждающихся в посторонней помощи граждан.	Навык 1: умение анализировать ситуации и выявлять лицо (семью), нуждающееся в посторонней помощи.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с престарелыми, лицами с инвалидностью, в том числе детьми с инвалидностью. 2. Беседовать с заявителем, выезжать по месту жительства заявителя, готовить запросы в соответствующие организации и опрашивать соседей на предмет наличия объективных причин, позволяющих получать услуги. 3. Работать на портале социальных услуг и в ИС "Цифровая карта семьи". 4. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 5. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Основ Конституции Республики Казахстан. 2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Основ Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Основ Административного процедурно – процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Основ Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Основ Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Основ Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Основ Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Основ Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
	Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 2: оценка и определение потребности в оказании необходимой помощи.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять способность к самостоятельности при нарушении функций организма, при социальной дезадаптации и депривации ребенка. 2. Оценивать социальную среду, недостаточность или отсутствие материальных, экономических, социальных и духовных условий существования. 3. Проводить анкетирование лица (семьи), нуждающегося в посторонней помощи, для определения потребности в необходимой помощи. 4. Работать в составе мультидисциплинарной группы для получения заключений от органов образования и здравоохранения. 5. Готовить заключение в электронном формате, в котором определяются вид услуги, категория получателя, место предоставления, продолжительность предоставления услуги, содержание услуги, индивидуальные особенности и направлять его в местные исполнительные органы районов (городов областного, республиканского значения, столицы). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ эффективной коммуникации. 2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности. 3. Методов воспитательной и социальной работы. 4. Достижений современной психолого - педагогической практики. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики. <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: оказание и содействие в получении необходимых видов помощи, нуждающимся в посторонней помощи.</p>	<p>Навык 1: осуществление профессионально обоснованных методик и техник предоставления необходимой помощи в домашних условиях.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять работу по графику (плану), утвержденному заведующим отделением. 2. Содействовать в оказании помощи (уборке жилых помещений, протапливании печи (в помещениях без центрального отопления), сдаче и доставке вещей в прачечную, химчистку, производит оплату услуг, в том числе коммунальных, при необходимости оказывает содействие в ремонте жилого помещения, обеспечении топливом, выполнять просьбы обслуживаемых граждан, связанных с перепиской с родственниками, друзьями). 3. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 4. Информировать о доступных возможностях поддержки. 5. Оказывать доврачебную помощь: измерять температуру, накладывать горчичники, согревающие компрессы, осуществлять вызов врача на дом, а также первую медицинскую помощь в экстренных случаях. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ эффективной коммуникации. 2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности. 3. Методов воспитательной и социальной работы. 4. Достижений современной психолого - педагогической практики. 5. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики. <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>

	<p>Навык 2: эффективное взаимодействие с получателями услуг и адаптирование под различные потребности.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять эффективные методы и подходы при предоставлении специальных социальных услуг в домашних условиях, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты. 2. Обеспечивать профессиональное взаимодействие с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг. 3. Проводить инструктаж для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения. 4. Устанавливать связь с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения. 	
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ Конституции Республики Казахстан. 2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудового законодательства. 4. Правил пожарной безопасности. 5. Основ эффективной коммуникации. 	
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-	
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ответственность Стрессоустойчивость Терпеливость Умение работать в команде Целеустремленность Дисциплинированность Аккуратность Доброжелательность Лидерство Исполнительность Эмпатия Чувство справедливости</p>		
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>			
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>	
	<p>4</p>	<p>социальный работник</p>	
	<p>5</p>	<p>социальный работник</p>	
<p>12. Карточка профессии «Специалист жестового языка»:</p>			
<p>Код группы:</p>	<p>2643-9</p>		
<p>Код наименования занятия:</p>	<p>-</p>		
<p>Наименование профессии:</p>	<p>Специалист жестового языка</p>		
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	<p>3</p>		
<p>подуровень квалификации по ОРК:</p>			
<p>Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:</p>			
<p>Уровень профессионального образования:</p>	<p>Уровень образования:</p>	<p>Специальность:</p>	<p>Квалификация:</p>
	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Требования к опыту работы:</p>	<p>Стаж работы не менее 1 года и /или краткосрочные курсы обучения</p>		
<p>Связь с неформальным и информальным образованием:</p>	<p>краткосрочные курсы обучения на skills.enbek.kz</p>		

Другие возможные наименования профессии:	2643-9-007 - Сурдопереводчик 2643-3-006 - Переводчик-дактилолог	
Основная цель деятельности:	предоставление услуг по сурдопереводу с какого-либо языка на дактильный алфавит и (или) язык жестов. Содействие ЛСИ/законному представителю в передвижении и самообслуживании.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение сурдоперевода на дактильный алфавит и (или) язык жестов для ЛСИ. 2. Консультация и поддержка в процессе адаптации, передвижения и самообслуживания ЛСИ.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Обеспечение сурдоперевода на дактильный алфавит и (или) язык жестов для ЛСИ.	Навык 1: Проведение сурдоперевода на дактильный алфавит и (или) язык жестов.	Умения:
		1. Владеть языком жестов и дактильным алфавитом. 2. Планировать выполнение сурдоперевода. 3. Работать с техническими средствами, используемыми в сурдопереводе. 4. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 5. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
		Знания:
		1. Понимание принципов и техник сурдоперевода. 2. Основные проблемы и потребности людей с различными видами инвалидности. 3. Законодательство и нормативы, регулирующие сферу оказания услуг сурдоперевода. 4. Медицинские и социальные аспекты инвалидности и их влияние на передвижение и самообслуживание.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Перевод устной, письменной или жестовой речи в дактильную азбуку или тактильный жестовый язык на уровне межличностной коммуникации.	Умения:
		1. Использовать различные способы коммуникации (дактилология, жестовый язык, письмо на ладони) на скорости, сопоставимой с темпом устной речи и наиболее приемлемой для глухих работников организации. 2. Анализировать исходный текст (устный, письменный).
		Знания:
		1. Язык жестов. 2. Различных способов коммуникаций (письмо на ладони, дактилология, жестовый язык). 3. Особенности использования дактилологии и жестовой речи для контактного воспроизведения. 4. Основы психологии общения.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Консультация и поддержка в процессе адаптации, передвижения и самообслуживания ЛСИ.		

	<p>Навык 1: Способность оказывать индивидуализированную консультационную поддержку, адаптируя свой подход к потребностям и особенностям каждого ЛСИ.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть жестовым языком и эффективно передавать информацию в соответствии с требованиями ЛСИ. 2. Эмпатически воспринимать потребности и чувства ЛСИ, а также эффективно общаться для предоставления консультации. 3. Адаптироваться к различным стилям взаимодействия и коммуникации с учетом индивидуальных особенностей ЛСИ.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культурных аспектов, связанных с жестовым языком, а также знание ограничений и потребностей различных категорий ЛСИ. 2. Разнообразных технических и технологических средств, способствующих улучшению передвижения и самообслуживания, с целью оказания компетентных консультаций по их использованию. 3. Законодательства, регулирующего права и защиту ЛСИ, для предоставления правильных консультаций и эффективной поддержки.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 2: Синхронный перевод устной речи на жестовый или тактильный жестовый язык.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свободно использовать язык общения и жестовый языки. 2. Воспринимать и одновременно транслировать информацию.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Словарных запасов на казахском и (или) русском и жестовом языках. 2. Особенности предметной области перевода.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Дисциплинированность Доброжелательность Добропорядочность Самостоятельность и стрессоустойчивость</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>
	4	Переводчик-дактилолог
	5	Сурдопереводчик
	5	Переводчик-дактилолог
	4	Сурдопереводчик
<p>13. Карточка профессии «Социальный работник»:</p>		
<p>Код группы:</p>	3412-0	
<p>Код наименования занятия:</p>	3412-0-008	
<p>Наименование профессии:</p>	Социальный работник	
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	4	
<p>подуровень квалификации по ОРК:</p>		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №16057). Социальный работник - высшая, первая, вторая категории, без категории		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Социальная работа	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Дошкольное воспитание и обучение	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воспитательной работы (по уровням)	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Дополнительное образование	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Педагогика и методика начального обучения	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Физическая культура и спорт	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Дополнительное образование	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Педагогика и методика начального обучения	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Педагогика и методика начального обучения	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Физическая культура и спорт	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Лечебное дело	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Сестринское дело	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Сестринское дело	Квалификация:
Требования к опыту работы:	высшая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; первая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет; вторая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года; без категории - без предъявления требований к стажу работы.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	прохождение курсов переподготовки кадров при наличии технического и профессионального образования по специальностям: дошкольное воспитание и обучение, организация воспитательной работы (по уровням), дополнительное образование, педагогика и методика начального обучения, физическая культура и спорт, педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования, лечебное дело,		

Другие возможные наименования профессии:	5320-2-003 - Работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу 3412-0-009 - Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах	
Основная цель деятельности:	организация и предоставление специальных социальных услуг, и оказание консультативной помощи по вопросам профилактики наступления трудной жизненной ситуации, направление на назначение АСП, трудоустройство граждан. Осуществление индивидуального плана работы лица (семьи), оказавшихся в ТЖС.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. проведение оценки функций и деятельности человека с ограничениями жизнедеятельности, а также потенциала его/ее семьи и среды проживания. 2. организация и предоставление специальных социальных услуг и необходимой социальной помощи. 3. оказание консультативной помощи по вопросам профилактики наступления ТЖС, направление на назначение АСП, трудоустройство.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: проведение оценки функций и деятельности человека с ограничениями жизнедеятельности, а также потенциала его/ее семьи и среды проживания.	Навык 1: координирование деятельности по предоставлению специальных социальных услуг нуждающимся лицам, с привлечением необходимых специалистов.	Умения:
		1. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с престарелыми, лицами с инвалидностью, в том числе детьми с инвалидностью. 2. Беседовать с заявителем, выезжать по месту жительства заявителя, готовить запросы в соответствующие организации и опрашивать соседей на предмет наличия объективных причин, позволяющих получать услуги. 3. Работать на портале социальных услуг и в ИС "Цифровая карта семьи". 4. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 5. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
		Знания:
		1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Административного процедурно – процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
Возможность признания навыка:	-	

	<p>Навык 2: оценка и определение потребности в оказании необходимой помощи.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять способность к самостоятельности при нарушении функций организма, при социальной дезадаптации и депривации ребенка. 2. Оценивать социальную среду, недостаточность или отсутствие материальных, экономических, социальных и духовных условий существования. 3. Проводить анкетирование лица (семьи), нуждающегося в посторонней помощи, для определения потребности в необходимой помощи. 4. Работать в составе мультидисциплинарной группы для получения заключений от органов образования и здравоохранения. 5. Готовить заключение в электронном формате, в котором определяются вид услуги, категория получателя, место предоставления, продолжительность предоставления услуги, содержание услуги, индивидуальные особенности и направлять его в местные исполнительные органы районов (городов областного, республиканского значения, столицы). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ эффективной коммуникации. 2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности. 3. Методов воспитательной и социальной работы. 4. Достижений современной психолого-педагогической практики. 5. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики. <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: организация и предоставление специальных социальных услуг и необходимой социальной помощи.</p>	<p>Навык 1: осуществление профессионально обоснованных методик и техник предоставления необходимой помощи.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять работу по графику (плану), утвержденному руководством. 2. Обеспечивать разработку и реализацию индивидуального плана работы с получателями специальных социальных услуг. 3. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 4. Информировать о доступных возможностях поддержки. 5. Оказывать доврачебную помощь: измерять температуру, накладывать горчичники, согревающие компрессы, осуществлять вызов врача на дом, а также первую медицинскую помощь в экстренных случаях. 6. Оформлять опеку, попечительство, определять в организации образования, учреждения социальной защиты населения. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ эффективной коммуникации. 2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности. 3. Методов воспитательной и социальной работы. 4. Достижений современной психолого-педагогической практики. 5. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики. <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>

	<p>Навык 2: эффективное взаимодействие с получателями услуг и адаптивное под различные потребности.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять эффективные методы и подходы при предоставлении социальной помощи и услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты. 2. Обеспечивать профессиональное взаимодействие с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг. 3. Проводить инструктаж для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения. 4. Устанавливать связь с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ Конституции Республики Казахстан. 2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудового законодательства; 4. Правил пожарной безопасности. 5. Основ эффективной коммуникации.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 3: оказание консультативной помощи по вопросам профилактики наступления ТЖС, направление на назначение АСП, трудоустройство.</p>	<p>Навык 1: консультирование лиц (семей), оказавшихся в ТЖС по вопросам оказания социальной помощи и услуг.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывать консультативные услуги детям с инвалидностью, их законным представителям, лицам преклонного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми по вопросам оказания социальной помощи и услуг. 2. Обеспечивать лицам (семьям), оказавшимся в ТЖС и нуждающимся в посторонней помощи предоставление консультаций специалистов органов здравоохранения, образования, социальной защиты населения, юридических служб и других специалистов. 3. Содействовать получению консультативной помощи при социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке ребенка, социальной защиты и реабилитации лиц с инвалидностью. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ Конституции Республики Казахстан. 2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудового законодательства. 4. Правил пожарной безопасности. 5. Основ эффективной коммуникации.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 2: профилактика наступления ТЖС.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать ситуации лица (семьи), попавшего в ТЖС и/или нуждающееся в посторонней помощи. 2. Способствовать созданию необходимых условий для профилактики нуждаемости в специальных социальных услугах и социальной помощи, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семьям, защите их прав и интересов в получении необходимых социальных услуг и помощи. 3. Проводить учебу со специалистами и социальными работниками по разъяснению законодательства по социальным вопросам.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Основ Конституции Республики Казахстан. 2. Основ Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 3. Основ Социального кодекса Республики Казахстан. 4. Основ Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 5. Основ Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 6. Основ Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 7. Основ Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия". 8. Основ Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 9. Основ Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 10. Основ психологии, правоведения, политологии, педагогики. 11. Основ социально-психологических аспектов помощи лицам, нуждающимся в посторонней помощи. 12. Основ трудового, жилищного, уголовного, гражданского и пенсионного законодательства, правовых основ охраны материнства и детства. 13. Прав несовершеннолетних и пенсионеров. 14. Основ социальных гарантий и преимуществ, установленных для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда. 15. Передового и международного опыта по социальной работе. 16. Этических норм социальной работы. 17. Правил пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Пунктуальность Стрессоустойчивость Терпеливость Умение работать в команде Дисциплинированность Вежливость Устные коммуникативные навыки Добропорядочность Лидерство Эмпатия Самостоятельность и стратегическое мышление Честность Справедливость Сензитивность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Социальный работник кейс-менеджер
14. Карточка профессии «Социальный работник кейс-менеджер»:		
Код группы:	3412-0	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Социальный работник кейс-менеджер	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 декабря 2017 года № 16057). параграф 3. Специалист по социальной работе Специалист по социальной работе - высшая, первая, вторая категории, без категории		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Социальная работа	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Дошкольное воспитание и обучение	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Педагогика и методика начального обучения	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Физическая культура и спорт	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Профессиональное обучение (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Сестринское дело	Квалификация: -
	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; первая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет; вторая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года; без категории - без предъявления требований к стажу работы.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	прохождение курсов переподготовки кадров при наличии послесреднего образования по специальностям: дошкольное воспитание и обучение; педагогика и методика начального обучения; физическая культура и спорт; педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования; профессиональное обучение (по отраслям); сестринское дело.		
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-001 - Специалист по социальной работе (общий профиль) 3412-0-009 - Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах		
Основная цель деятельности:	предоставление специальных социальных услуг лицам (семьям), оказавшимся в ТЖС, оказание консультативной помощи по вопросам профилактики наступления ТЖС, участие в программах профилактики и функционирования как члена мульти-команды или ее координатора (ведущий или управляющий случая) в отношении социальной работы.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. координация деятельности мультидисциплинарной команды по выводу лица (семьи) из ТЖС. 2. комплексная оценка потребности и комплексное предоставление социальной помощи и услуг лицу (семье), оказавшемуся в ТЖС в соответствии с инструментом кейс-менеджмента.	
	Дополнительные трудовые функции:		

Трудовая функция 1: координация деятельности мультидисциплинарной команды по выводу лица (семьи) из ТЖС.	Навык 1: организация спектра социальной помощи и услуг через мультидисциплинарную команду.	Умения: 1. Проводить комплексную оценку по предоставлению социальной помощи и услуг в соответствии с инструментом кейс-менеджмента. 2. Составлять индивидуальный план работы с лицом (семьей), оказавшегося в ТЖС. 3. Оказывать социальные услуги и помощь в соответствии с оценкой потребности. 4. Работать с ИС "Цифровая карта семьи". 5. Способствовать преодолению ТЖС через выявление и укрепление потенциала лица (семьи). 6. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 7. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
		Знания: 1. Основ Конституции Республики Казахстан. 2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Основ Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Основ Административного процедурно- процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Основ Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Основ Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Основ Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Основ Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Основ Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: применение инструмента кейс-менеджмента.	Умения: 1. Оформлять документацию по кейс – менеджменту. 2. Разрабатывать карту ресурсов лица (семьи) с использованием инструмента кейс- менеджмента. 3. Привлекать ресурсы социума, в котором функционирует лицо (семья). 4. Устранять факторы риска и решать актуальные проблемы лица (семьи) через микросоциум. 5. Владеть технологиями управления конфликтами, гневом, страхом.
	Знания: 1. Этапов проведения социального сопровождения по технологии кейс-менеджмента. 2. Теории социальной оценки, инструментов и методов проведения первичной и глубинной оценки в социальной работе. 3. Экологической модели социальной работы, теории и инструментов оценки, основанной на сильных сторонах лица (семьи). 4. Технологии взаимодействия на уровне личности, семьи, сообщества, общества.	
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: комплексная оценка потребности и комплексное предоставление социальной помощи и услуг		

<p>лицу (семье), оказавшемуся в ТЖС в соответствии с инструментом кейс-менеджмента.</p>	<p>Навык 1: эффективное взаимодействие с лицом (семьей), оказавшейся в ТЖС и адаптивное под различные потребности.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять эффективные методы и подходы при предоставлении социальной помощи и услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты. 2. Обеспечивать профессиональное взаимодействие с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг. 3. Проводить инструктаж для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения. 4. Устанавливать связь с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения. 5. Использовать знания супервизии в практической работе. 6. Проводить комплексную оценку потребности. 7. Проводить анализ качества услуг, предоставляемых мультидисциплинарной командой (прямое наблюдение, контент- анализ, фокусное интервью). 8. Составлять регулярный отчет, предоставлять рекомендации руководству на основе проведенной оценки качества работы специалистов организации. 9. Организовать работу супервизионных групп в составе мультидисциплинарной команды.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применения эффективных методов и подходов при предоставлении социальной помощи и услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты. 2. Профессионального взаимодействия с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг. 3. Инструктажа для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения. 4. Установления связи с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>	

<p>Навык 2: мотивирование к активному участию лиц (семей) на всех этапах ведения случая и разделению ответственности за улучшение жизненной ситуации.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отвечать за организацию полного цикла ведения случая при оказании социальной помощи и услуг. 2. Организовать процесс регулярного обмена лучшими практиками ведения случая в разных сферах, межведомственного анализа проблемных ситуаций и выработки системных решений по устранению причин их возникновения при работе с лицами (семьями), имеющими ограничение жизнедеятельности или подверженных социальным рискам. 3. Взаимодействовать с мультидисциплинарной группой. 4. Оказывать первичную медико-санитарную помощь. 5. Обеспечивать общественную безопасность. 6. Оформлять документацию по кейс-менеджменту и разрабатывать карту ресурсов лица (семьи) с использованием инструмента кейс-менеджмента. 7. Привлекать ресурсы социума, в котором функционирует лицо (семья). 8. Устранять факторы риска и решать актуальные проблемы лица (семьи) через микросоциум. 9. Владеть технологиями управления конфликтами, гневом, страхом.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективных методов и подходов при предоставлении социальной помощи и услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты. 2. Профессионального взаимодействия с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг. 3. Инструктажа для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения. 4. Установления связи с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения. 5. Этапов проведения социального сопровождения по технологии кейс-менеджмента. 6. Теории социальной оценки, инструментов и методов проведения первичной и глубинной оценки в социальной работе. 7. Экологической модели социальной работы, теории и инструментов оценки, основанной на сильных сторонах лица (семьи). 9. Технологии взаимодействия на уровне личности, семьи, сообщества, общества. 10. Базовых основ адвокации социальных групп.
	<p>Возможность признания навыка:</p>

Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Пунктуальность Системное мышление Сотрудничество и взаимодействие Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Терпеливость Гибкость мышления Умение работать в команде Целеустремленность Дисциплинированность Аналитическое мышление Доброжелательность Выносливость и усердие Добропорядочность Лидерство чувство справедливости гибкость эмпатия сензитивность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Специалист по социальной работе (общий профиль)	
15. Карточка профессии «Специалист по социальной работе (общий профиль)»:			
Код группы:	2635-3		
Код наименования занятия:	2635-3-001		
Наименование профессии:	Специалист по социальной работе (общий профиль)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 декабря 2017 года № 16057). специалист по социальной работе Специалист по социальной работе - Высшая, первая, вторая категории, без категории		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальная работа	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Педагогика и психология	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Здравоохранение	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; первая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет; вторая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года; без категории - без предъявления требований к стажу работы.		

Связь с неформальным и информальным образованием:	предоставление и организация мер по оказанию специальных социальных услуг, нуждающемуся лицу (семье) для преодоления ТЖС, либо предупреждения ее возникновения. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются усл	
Другие возможные наименования профессии:	3412-0-009 - Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах 2635-8-002 - Специалист по социальной работе с уязвимыми слоями населения (безработные, малообеспеченные, инвалиды и др.) 2635-8-003 - Специалист по социальной работе, уход за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями 2635-8-004 - Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и инвалидами	
Основная цель деятельности:	Предоставление специальных социальных услуг, организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. взаимодействие со специалистами органов и организации социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицом (семьей), оказавшейся в ТЖС. 2. проведение оценки и определение потребности в социальной помощи и услугах. 3. организация и предоставление специальных социальных услуг.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: взаимодействие со специалистами органов и организации социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицом (семьей), оказавшейся в ТЖС.	Навык 1: координация работы мультидисциплинарной группы по разработке индивидуального плана работы.	Умения:
		1. Взаимодействовать с группой специалистов, выполняющими совместные и взаимозависимые действия на всех этапах выведения лица (семьи) из ТЖС. 2. Решать задачи, направленные на обеспечение доступа лица (семьи), оказавшейся в ТЖС, к полной, достоверной, структурированной с учетом потребностей лица (семьи), оказавшейся в ТЖС, информации о социальных рисках, о спектре гарантированных прав, льгот, услуг и способах их реализации, получения. 3. Работать с ИС "Цифровая карта семьи". 4. Способствовать преодолению ТЖС через выявление и укрепление потенциала лица (семьи). 5. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 6. Выстраивать коммуникации с ЛСИ. 7. Осуществлять контроль качества деятельности членов мультидисциплинарной команды, оказывающей социальную помощь и услуги. 8. Содействовать привлечению лиц и организаций, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь. 9. Мониторинг выявления лица (семьи), оказавшейся в ТЖС.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: контроль за качественным заполнением и исполнением индивидуального плана работы и проведение ежемесячного мониторинга потребности в социальной помощи и услугах нуждающемуся лицу (семье) для преодоления ТЖС.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать меры по предоставлению социальной помощи и услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления ТЖС, либо предупреждения ее возникновения. 2. Оказывать содействие в оформлении документов получателю услуг. 3. Вносить предложения по совершенствованию качества оказываемых услуг и прогнозировать перспективы их развития 4. Повышать квалификацию на постоянной основе. 5. Обеспечивать качественное ведение установленных документов, своевременной отчетности (ведомственная и статистическая). 6. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье. 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
Трудовая функция 2: проведение оценки и определение потребности в социальной помощи и услугах.	Возможность признания навыка:	-

<p>Навык 1: информационное взаимодействие.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействовать с мультидисциплинарной группой путем интеграции ведомственных информационных систем и баз данных, разработки и внедрения протоколов допуска членов мультидисциплинарных групп и межведомственных комиссий к информации о лицах (семьях), имеющих ограничение жизнедеятельности или подверженных социальным рискам, содержащейся в ведомственных информационных системах. 2. Организовывать процесс регулярного обмена лучшими практиками ведения случая в разных сферах, межведомственного анализа проблемных ситуаций и выработки системных решений по устранению причин их возникновения при работе с лицами (семьями), имеющими ограничение жизнедеятельности или подверженных социальным рискам. 3. Работать с ИС "Цифровая карта семьи". 4. Анализ качества и видов оказываемых услуг, прогнозирование перспектив их развития, динамики нуждающихся в посторонней помощи.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: комплексная оценка ситуации лица (семьи), оказавшегося в ТЖС.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять нуждаемость в социальной помощи и услугах, степени ограничения жизнедеятельности или уровня социального риска, регистрации обращения и назначение специалиста организации, ответственного за ведение случая. 2. Собрать первичную информацию о лице (семье), включающую основания, по которым лицо (семья) признается нуждающимся в социальной помощи и услугах. 3. Описать характер ограничения жизнедеятельности или имеющихся социальных рисков. 4. Направлять первичную информацию членам мультидисциплинарной группы и (или) в интеграционный центр (центр поддержки семьи).

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: организация и предоставление специальных социальных услуг.	Навык 1: стратегии и тактики ведения случая, формирование и утверждение индивидуального плана оказания интегрированных специальных социальных услуг.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать и корректировать индивидуальный план работы с лицом (семьей), попавшей в ТЖС. 2. Привлекать к реализации индивидуального плана работы с лицом (семьей), попавшей в ТЖС, специалистов других организаций. 3. Контролировать выполнение индивидуального плана работы с лицом (семьей), попавшей в ТЖС. 4. Держать связь со специалистами других организаций для определения состояния лица (семьи), попавшего в ТЖС, и контроля достижения запланированных целей. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: анализ и выстраивание программы деятельности супервизионных групп, направленных на развитие и улучшение профессиональных компетенций специалистов.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить превентивную работу по выявлению рисков профессионального выгорания мультидисциплинарной команды в соответствии со своими профессиональными интересами. 2. Выстраивать эффективное взаимодействие с государственными органами и гражданским сектором.

		Знания:	
		1. Основ супервизии - инструмента поддержания качества предоставляемых специальных социальных услуг. 2. Методов и практики организации супервизионных групп. 3. Профессиональных ценностей социальной работы. 4. Теории и практики макроуровня социальной работы. 5. Реформ в сфере социальной защиты. 6. Национального законодательства в области защиты прав детей и семьи.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Целеустремленность Дисциплинированность Вежливость Доброжелательность Добропорядочность Инициативность Клиентоориентированность Лидерство аргументирование выводов и грамотное оперирование информацией эмпатия чувство справедливости		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты	
	7		
16. Карточка профессии «Директор центра оказания специальных социальных услуг (центра социального обслуживания (пожилых и лиц с инвалидностью), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально - реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.)»:			
Код группы:	1210-0		
Код наименования занятия:	1210-0-040		
Наименование профессии:	Директор центра оказания специальных социальных услуг (центра социального обслуживания (пожилых и лиц с инвалидностью), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально - реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.)		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:	7.2		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 декабря 2017 года № 16057). Параграф 10. Директор центра оказания специальных социальных услуг		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Социальная работа	-

	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	1. Опыт работы не менее 5 лет в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории в организациях социальной защиты населения при наличии высшего образования по специальностям: социальная работа; педагогические науки; социальные науки; журналистика и информация; здравоохранение; услуги. 2. Опыт работы не менее 3 лет в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории в организациях социальной защиты населения при наличии послевузовского образования (магистратура) по специальностям: услуги (квалификация: социальная работа); социальные науки, журналистика и информация (квалификация: социальные науки).		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1344-0-004 - Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты		
Основная цель деятельности:	осуществляет руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью, обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества центра оказания специальных социальных услуг, защищает законные права и интересы проживающих детей, престарелых и лиц с инвалидностью, нуждающихся в уходе и реабилитации, принимает меры по созданию условий для поддержания родственных связей		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. руководство деятельностью ЦОССУ. 2. контроль работы персонала, оказывающего специальные социальные услуги. Развитие кадрового потенциала. 3. защита законных прав и интересов получателей услуг ЦОССУ.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: руководство деятельностью ЦОССУ.	Навык 1: организация менеджмента в ЦОССУ.	Умения:	1. Определять структуру управления организацией. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех подразделений ЦОССУ. 3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества ЦОССУ. 4. Защита законных прав и интересов получателей услуг ЦОССУ.
		Знания:	1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 10. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.
		Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 2: внедрение передового отечественного и зарубежного менеджмента в работе ЦОССУ.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптировать современный отечественный и зарубежный опыт менеджмента в работе ЦОССУ. 2. Применять креативные методы организации командной работы ЦОССУ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории и практики международного менеджмента в социальной сфере. 2. Адаптации и креативного применения современного менеджмента. 3. Социальной психологии, психологии личности, конфликтологии и лидерства.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: контроль работы персонала, оказывающего специальные социальные услуги. Развитие кадрового потенциала.</p>	<p>Навык 1: обеспечение и развитие кадровых ресурсов ЦОССУ.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать ЦОССУ квалифицированными кадрами, повышать их квалификации, создавать безопасные и благоприятные условия труда. 2. Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками. 3. Обеспечивать трудовой распорядок и дисциплину труда. 4. Способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников. 5. Утверждения рабочих оздоровительных, учебных профилактических планов и программ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудового Кодекса Республики Казахстан. 2. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 2: выстраивание программы супервизии, направленных на повышение профессиональных компетенций специалистов.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять риски профессионального выгорания и обучать эффективным методам формирования стрессоустойчивости, выхода из депрессивного состояния работников социальной сферы. 2. Использовать международный опыт организации супервизии в практической деятельности специалистов социальной сферы. 3. Внедрять современные организационные модели креативного подхода к реализации принципов супервизии в практической деятельности. 4. Выстраивать эффективное взаимодействие с государственными органами и гражданским сектором. 5. Проводить регулярный отчет по результатам мониторинга качества предоставляемых услуг мультидисциплинарной команды (прямое наблюдение, контент- анализ, фокусное интервью). 6. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию социальной работы. 7. Соблюдать этические нормы и правила поведения.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологических аспектов помощи лицу (семье), оказавшемуся в ТЖС. 2. Основ законодательства РК трудового, жилищного, уголовного, гражданского, пенсионного, охраны материнства и детства. 3. Успешных отечественных и международных технологии социального сопровождения. 6. Этических норм деятельности специалиста по социальной работе. 7. Методов оказания социально-психологической поддержки. 8. Технологии кейс-менеджмента в социальной работе. 9. Основных направлений социальной политики.
<p>Трудовая функция 3: защита законных прав и интересов получателей услуг ЦОССУ.</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 1: создание условий для нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, трудовой адаптации и реабилитации.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выстраивать работу и эффективное взаимодействие всех подразделений ЦОССУ по социально-бытовому, медицинскому, культурному обслуживанию, учебно-воспитательной работе с детьми с инвалидностью, престарелыми и лицами с инвалидностью. 2. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности ЦОССУ. 3. Обеспечивать рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из источников финансирования, не противоречащих законодательству. 4. Организовывать мероприятия по привлечению внебюджетных средств для улучшения обслуживания опекаемых. 5. Оформлять опеку, попечительство, определять в организации образования, учреждения социальной защиты населения, здравоохранения. 6. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 10. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 2: обеспечение техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения нуждающихся в них детей, престарелых и лиц с инвалидностью.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать работу по подбору технических вспомогательных (компенсаторных) и специальных средств передвижения. 2. Обеспечить качественное и своевременное исполнение индивидуальных программ абилитации и реабилитации. 3. Выстраивать коммуникации с ЛСИ. 	
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социального кодекса Республики Казахстан. 2. Правил проведения медико-социальной экспертизы. 3. Методик подбора технических вспомогательных (компенсаторных) и специальных средств передвижения. 	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Стрессоустойчивость Целеустремленность Дисциплинированность Доброжелательность Навык ведения переговоров Контроль рабочих процессов Лидерство эмпатия справедливость стратегическое и системное мышление адекватные методы и средства их достижения осуществление научной, инновационной деятельности по получению новых знаний и их реализации</p>		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Менеджер социальной работы	
17. Карточка профессии «Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты»:			
Код группы:	1344-0		
Код наименования занятия:	1344-0-004		
Наименование профессии:	Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:	7.1		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 декабря 2017 года № 16057). начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Социальная работа	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -

Требования к опыту работы:	1. Опыт работы не менее 5 лет в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории в организациях социальной защиты населения при наличии высшего образования по специальностям: социальная работа; педагогические науки; социальные науки; журналистика и информация; здравоохранение; услуги. 2. Опыт работы не менее 3 лет в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории в организациях социальной защиты населения при наличии послевузовского образования (магистратура) по специальностям: услуги (квалификация: социальная работа); социальные науки, журналистика и информация (квалификация: социальные науки).	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	1210-0-040 - Директор медико-социальной организации (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для н 1344-0-002 - Директор центра психолого-педагогической поддержки 1344-0-003 - Директор центра социального обслуживания 1344-0-004 - Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты	
Основная цель деятельности:	управление структурным подразделением (отделом, сектором, группой) организации социальной защиты, осуществление подготовки планов работы, определение конкретных направлений деятельности работников структурного подразделения. Проведение анализа работы и принимает меры по улучшению эффективности деятельности структурного подразделения.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление структурным подразделением (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты. 2. Организация и предоставление специальных социальных услуг 3. управление кадровыми ресурсами структурного подразделения
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Управление структурным подразделением (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.	Навык 1: Планирование, контроль деятельности структурного подразделения.	Умения: 1. Руководить работой структурного подразделения. 2. Осуществлять подготовку планов работы, определять конкретные направления деятельности работников структурного подразделения. 3. Анализировать деятельность структурного подразделения и принимать меры по повышению эффективности. 4. Обеспечивать контроль по ведению внутренней документации подразделения и оказанию специальных социальных услуг. 5. Участвовать в разработке методической документации для персонала. 6. Взаимодействовать с организациями социальной сферы. 7. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 8. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения". 4. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 5. Трудового кодекса Республики Казахстан. 6. Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 10. Закона Республики Казахстан "О государственных закупках". 11. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 12. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Внедрение новых форм и методов работы по социальному обслуживанию опекаемых.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать международный опыт социального обслуживания опекаемых. 2. Внедрять современные организационные модели креативного подхода к реализации принципов супервизии в практической деятельности. 3. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию социальной работы и вносить предложения вышестоящему руководству. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапов проведения социального сопровождения по технологии кейс-менеджмента. 2. Теории социальной оценки, инструментов и методов проведения первичной и глубинной оценки в социальной работе. 3. Экологической модели социальной работы, теории и инструментов оценки, основанной на сильных сторонах семьи. 4. Технологии вмешательства на уровне личности, семьи и сообщества через разработку плана индивидуального сопровождения. 5. Технологии взаимодействия на уровне личности, семьи, сообщества, общества.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Организация и предоставление		

специальных социальных услуг	<p>Навык 1: Руководство по предоставлению специальных социальных услуг на уровне подразделения.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать выявление и учет лиц (семьи), оказавшихся в ТЖС. 2. Контролировать банк данных лиц (семей), оказавшихся в ТЖС. 3. Распределять объем работы специалистов в соответствии со стандартом оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения. 4. Принимать меры по заявлениям и предложениям получателей услуг. 5. Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологических аспектов помощи лицу (семье), оказавшемуся в ТЖС. 2. Основ законодательства РК трудового, жилищного, уголовного, гражданского, пенсионного, охраны материнства и детства. 3. Успешных отечественных и международных технологии социального сопровождения. 6. Этических норм деятельности специалиста по социальной работе. 7. Методов оказания социально-психологической поддержки. 8. Технологии кейс-менеджмента в социальной работе. 9. Основных направлений социальной политики. 10. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 2: анализ и выстраивание программы деятельности супервизии, направленных на повышение профессиональных компетенций специалистов.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать международный опыт организации супервизии в практической деятельности специалистов социальной сферы. 2. Проводить регулярный отчет по результатам мониторинга качества предоставляемых услуг мультидисциплинарной команды (прямое наблюдение, контент- анализ, фокусное интервью). 3. Выявлять риски профессионального выгорания и обучать эффективным методам формирования стрессоустойчивости, выхода из депрессивного состояния работников социальной сферы.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории и практики международного менеджмента в социальной сфере. 2. Адаптации и креативного применения современного менеджмента. 3. Социальной психологии, психологии личности, конфликтологии и лидерства. 	
<p>Возможность признания навыка:</p>	-	
<p>Трудовая функция 3: управление кадровыми ресурсами структурного подразделения</p>		

	<p>Навык 1: руководство, делегирование, мотивирование персонала подразделения.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурировать работу персонала подразделения в соответствии со штатным расписанием. 2. Укреплять трудовую дисциплину. 3. Координировать работу персонала с законными представителями получателя услуг (родителями, опекунами). 4. Эффективно распределять ресурсы и время для достижения целей и выполнения задач. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и методов социальной работы. 2. Этических стандартов и обеспечения конфиденциальности. 3. Основных моделей, условий, уровней и форм социальной работы. 4. Профессиональных ценностей социальной работы. 5. Теории и практики макроуровня социальной работы. 6. Текущих реформы в области социальной помощи и социального обеспечения. 7. Нормативных и правовых актов, тенденции в проводимой государством социальной политике.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 2: контроль и мониторинг работы персонала.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать работу персонала через руководителей подразделений в соответствии с их функциональными обязанностями. 2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности. 3. Оценивать качество предоставляемых услуг в работе персонала. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и методов социальной работы. 2. Этических стандартов и обеспечения конфиденциальности. 3. Основных моделей, условий, уровней и форм социальной работы. 4. Профессиональных ценностей социальной работы. 5. Теории и практики макроуровня социальной работы. 6. Текущих реформы в области социальной помощи и социального обеспечения. 7. Нормативных и правовых актов, тенденции в проводимой государством социальной политике.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ответственность Стрессоустойчивость Целеустремленность Дисциплинированность Доброжелательность Навык ведения переговоров Контроль рабочих процессов Лидерство осуществление научной, инновационной деятельности по получению новых знаний и их реализации эмпатия справедливость стратегическое и системное мышление</p>	

Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	1210-0-040 Директор медико-социальной организации (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.)	
19. Карточка профессии «Менеджер социальной работы»:			
Код группы:	2379-9		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Менеджер социальной работы		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Социальная работа	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	стаж работы на должностях в организациях социальной защиты населения не менее 7 лет; наличие сертификата о прохождении обучения по отраслевому и социальному менеджменту.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1210-0-040 - Директор медико-социальной организации (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для н 1344-0-004 - Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты 1344-0-002 - Директор центра психолого-педагогической поддержки 1344-0-003 - Директор центра социального обслуживания		
Основная цель деятельности:	разработка и внедрение стратегий и программ социальной работы на республиканском и местном уровнях, а также предоставление экспертной оценки и руководство проектами в данной области.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. разработка стратегий и программ социальной работы на республиканском и местном уровнях. 2. координация программ социальной работы на республиканском и местном уровнях. 3. экспертная оценка и мониторинг реализации стратегий и программ социальной работы на республиканском и местном уровнях.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: разработка стратегий и программ социальной работы на республиканском и местном уровнях.			

	<p>Навык 1: аналитическое мышление и оценка ситуации.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать и формировать выводы о текущей социальной обстановке на различных уровнях и формировать аналитические записки, отчеты и документы, улучшающие социальную ситуацию. 2. Выявлять ключевые социальные проблемы и потребности различных групп населения. 3. Работать с данными и информацией, необходимой для анализа социальных вызовов и динамики социальных процессов во вверенном регионе. 4. Использовать критическое мышление при оценке эффективности существующих программ и стратегий, концепций и других программных документов. 5. Выделять основные факторы, влияющие на социальные процессы на различных уровнях (увеличение получателей адресной социальной помощи и углубление бедности). 6. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 7. Выстраивать коммуникации с обществом и ЛСИ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ концепции социальной работы, моделей социальной политики цели устойчивого развития ООН, международных документов в области защиты прав человека, конвенции о пытках и т.д., декларации прав человека, конвенции ООН о правах ребенка, конвенции о правах ЛСИ, теории социальных изменений и методов исследования. 2. Основных принципов и тенденций в области социологии и демографии. 3. Основных методов сбора, анализа и интерпретации данных, используемых в социальных исследованиях. 4. Основных принципов и законодательства, регулирующих социальную работу на различных уровнях. 5. Основных экономических принципов и механизмов финансирования социальных программ и проектов. 6. Принципов организации и управления в социальной сфере. 7. Этических принципов и профессиональных стандартов в социальной работе. 8. Разработки социальных стандартов, правовых актов, концепций и других программных документов. 9. Основных теорий человеческого поведения.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: внедрение стратегических и программных документов по социальной работе на республиканском и местном уровнях.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать стратегические и программные документы по социальной работе на республиканском и местном уровнях. 2. Разрабатывать методические материалы по социальной работе с учетом цифровизации системы социальной защиты. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальных проблем социальной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: координация программ социальной работы на республиканском и местном уровнях.		

	<p>Навык 1: координация программ социальной работы.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать, организовывать и контролировать выполнение программ социальной работы на различных уровнях. 2. Эффективно распределять ресурсы, включая финансовые, человеческие и материальные, для реализации программ и проектов. 3. Управлять конфликтами и разрешать возникающие проблемы в процессе внедрения программ и проектов. 4. Анализировать и оптимизировать рабочие процессы для повышения производительности и качества работы. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современных методов анализа и оптимизации рабочих процессов. 2. Основных принципов организации работы команды и процессов внедрения программы. 3. Основных принципов психологии личности и социальной психологии. 4. Знание видов и подходов к проведению супервизионных сессий.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 2: развитие социальной работы.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять новые направления развития социальной работы. 2. Руководить и/или принимать участие в научных работах, в том числе международных (с последующей коммерциализацией результатов исследования). 3. Повышать результативность социальной работы. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологии современной науки. 2. Этических норм социальной работы.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 3: экспертная оценка и мониторинг реализации стратегий и программ социальной работы на республиканском и местном уровнях.</p>	<p>Навык 1: проведение оценки и мониторинга эффективности стратегии и программ социальной работы.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать инструменты для количественной и качественной оценки результатов. 2. Проводить систематическое отслеживание хода реализации программ. 3. Анализировать и интерпретировать данные, полученные в результате мониторинга и оценки программ социальной работы. 4. Составлять и представлять экспертные отчеты перед заинтересованными сторонами. 5. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методов сбора и анализа данных. 2. Преимуществ различных методов в контексте социальной работы. 3. Основных принципов этики и профессиональных стандартов в оценке и мониторинге программ социальной работы. 4. Нормативных требований и правил проведения оценки.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 2: продвижение ценностей в социальной работе.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддерживать и развивать социальную работу в соответствии с политиками социальной сферы. 2. Способствовать повышению гражданской и профессиональной активности социальных работников. 3. Соблюдать принципы честности и добропорядочности. 	
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ психологической профилактики. 2. Передового отечественного и зарубежного опыта в области руководства по оказанию специальных социальных услуг. 3. Специфику работы с различными категориями лиц (семей). 4. Форм и методов воспитательной и социальной работы. 	
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-	
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Дисциплинированность Доброжелательность Добропорядочность Лидерство ответственность на уровне институциональных структур автономность анализ, оценка и реализация сложных инновационных идей в научной и практической области компетентное общение в определенной отрасли научной и профессиональной деятельности эмпатия гибкость чувство справедливости</p>		
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>			
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>	
<p>27. Карточка профессии «Индивидуальный помощник»:</p>			
<p>Код группы:</p>	5320-2		
<p>Код наименования занятия:</p>	-		
<p>Наименование профессии:</p>	Индивидуальный помощник		
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	2		
<p>подуровень квалификации по ОРК:</p>			
<p>Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:</p>			
<p>Уровень профессионального образования:</p>	<p>Уровень образования: основное среднее образование</p>	<p>Специальность: -</p>	<p>Квалификация: -</p>
<p>Требования к опыту работы:</p>	практический опыт и/или краткосрочное обучение		
<p>Связь с неформальным и информальным образованием:</p>	краткосрочные курсы на skills.enbek.kz		
<p>Другие возможные наименования профессии:</p>	5320-2-003 - Работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу		
<p>Основная цель деятельности:</p>	Сопровождение, обеспечение безопасности и оказание повседневной помощи ЛСИ, имеющих затруднение в передвижении.		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация сопровождения ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении 2. Оказание помощи в выполнении ежедневных задач и личных потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении
	Дополнительные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адвокация и расширение возможностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении
Трудовая функция 1: Организация сопровождения ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении	Навык 1: Осуществление базовых услуг в передвижении	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать безопасную транспортировку ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, на общественном и личном транспорте и производить оплату за проезд. 2. Обеспечивать безопасное сопровождение ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, при передвижении в общественных местах, по дому, на лестничной площадке. 3. Обеспечивать безопасную пересадку ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, с транспортного средства на инвалидное кресло, правильную транспортировку технических средств передвижения. 4. Оказывать содействие ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, в выстраивании эффективной коммуникации в образовательной и трудовой деятельности, в заполнении необходимой документации при посещении государственных органов и медицинских учреждений. 5. Использовать вспомогательные средства передвижения для ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 6. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 7. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальных особенностей и потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Методов и техники безопасного сопровождения ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, адаптации окружающей среды для обеспечения доступности и удобства передвижения. 3. Законодательства и нормативов, регулирующих сферу оказания услуг индивидуального помощника.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Содействие в непрерывности социального обслуживания	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулировать самостоятельное передвижение ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Информировать родственников о состоянии ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении и устанавливать продуктивные коммуникативные отношения с его близким окружением.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальных особенностей и потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Методов и техники безопасного сопровождения, адаптации окружающей среды для обеспечения доступности и удобства передвижения. 3. Законодательства и нормативов, регулирующих сферу оказания услуг индивидуального помощника.

	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Оказание помощи в выполнении ежедневных задач и личных потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении	Навык 1: Организация повседневных процессов	Умения:	
		1. Применять индивидуализированные методы и подходы при удовлетворении личных потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении и содействовать самообслуживанию ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Проводить наблюдение за психологическим и физическим состоянием ЛСИ, имеющим затруднения в передвижении. 3. Обладать навыками оказания первой помощи.	
		Знания:	
			1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ. 2. Методов и практики оказания первой помощи.
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Организация поддержки ЛСИ, имеющих затруднение в передвижении, в освоении навыков самостоятельного обслуживания	Умения:	
1. Направлять и инструктировать ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, по освоению навыков самостоятельного обслуживания. 2. Поддерживать максимально возможный уровень независимости ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.			
Знания:			
1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ. 2. Методов и практики мотивирования в социальной работе.			
Возможность признания навыка:	-		
Дополнительная трудовая функция 1: Адвокация и расширение возможностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении	Навык 1: Адвокация интересов и потенциала ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении	Умения:	
		1. Управлять данными ЛСИ. 2. Осуществлять адвокацию в соблюдении прав и интересов ЛСИ.	
		Знания:	
		1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Основы права (в рамках школьной программы).	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Расширение возможностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении	Умения:	
		1. Расширять возможности ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, в сотрудничестве с государственными, общественными и иными организациями.	
		Знания:	
1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ. 2. Цифровых платформ в сфере занятости. 3. Основы проведения социальной и профессиональной реабилитации.			
Возможность признания навыка:	-		

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Доброжелательность Добросовестность Толерантность Коммуникабельность Бескорыстность Этичность Эмпатия Сохранение конфиденциальности о данных ЛСИ Самостоятельность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	2	Социальный помощник	
	3	Социальный помощник	
28. Карточка профессии «Социальный помощник»:			
Код группы:	5320-9		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Социальный помощник		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	практический опыт не менее 1 года и/или краткосрочное обучение.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	краткосрочные курсы по социальной реабилитации на skills.enbek.kz		
Другие возможные наименования профессии:	5320-2-003 - Работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу		
Основная цель деятельности:	уход и предоставление базовой помощи человеку, утратившему возможность самообслуживания: доставка продуктов питания и лекарств; уборка помещения; оказание первой медицинской помощи в экстренных ситуациях		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. уход за получателем услуг, утратившим возможность самообслуживания (базовая помощь). 2. организация социальной адаптации и взаимодействия с социальной средой получателя услуг, нуждающегося в уходе, адвокации.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: уход за получателем услуг, утратившим возможность самообслуживания (базовая помощь).			

<p>Навык 1: оказание базовых услуг по питанию.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять наблюдение и сопровождение получателя услуг, нуждающегося в уходе, при приеме пищи, соблюдении питьевого режима. 2. Организовывать прием пищи получателю услуг, нуждающемуся в уходе, с соблюдением правил личной гигиены и санитарии. 3. Проверять условия и сроки хранения продуктов питания. 4. Готовить пищу к приему согласно медицинским рекомендациям. 5. Оказывать помощь при самостоятельном приеме пищи. 6. Обеспечивать безопасность приема пищи, воды или кормления получателя услуг, нуждающегося в уходе. 7. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 8. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципов здорового, лечебного и диетического питания. 2. Правил питьевого режима. 3. Сроков и условия хранения скоропортящихся продуктов питания. 4. Способов кормления получателей услуг, нуждающихся в уходе. 5. Санитарных правил и норм при приеме пищи (кормлении).
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: оказание гигиенических услуг лицу, нуждающемуся в уходе (помощь лицу, нуждающемуся в уходе, при оказании гигиенических услуг) и поддержание непрерывности медицинского обслуживания.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять наблюдение и сопровождение получателя услуг, нуждающегося в уходе, при проведении гигиенических процедур с использованием технических средств реабилитации (без использования), осуществлении переодевания лица, нуждающегося в уходе. 2. Оказывать помощь в умывании, причесывании, принятии душа, ванны, проводить влажное обтирание и другие гигиенические процедуры. 3. Пользоваться специальными приспособлениями для проведения гигиенических процедур. 4. Обеспечивать инфекционную безопасность и соблюдение санитарных норм и правил при оказании помощи получателю услуг, нуждающемуся в уходе. 5. Следовать медицинским рекомендациям. 6. Обладать навыками оказания первой помощи.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности гигиенического ухода за различными категориями получателей услуг, нуждающихся в уходе, в повседневной деятельности (поддержание личной гигиены, пользование ванной и туалетом, одевание (раздевание), передвижение). 2. Рисков падения, бытовых травм и возникновения пролежней; правил, способов и средств адаптации жилых помещений для получателя услуг, нуждающегося в уходе. 3. Правил поддержания личной гигиены, проведения гигиенических процедур получателя услуг, нуждающегося в уходе. 4. Инфекционной безопасности и санитарных норм, и правил. 5. Способов измерения артериального давления, частоты сердечных сокращений (пульс), насыщения крови кислородом (сатурация). 6. Навыков оказания первой помощи.
	Возможность признания навыка:	-
<p>Трудовая функция 2: организация социальной адаптации и взаимодействия с социальной средой получателя услуг, нуждающегося в уходе, адвокации.</p>	<p>Навык 1: поддержание мобильности получателя услуг, нуждающегося в уходе при перемещении.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять приемы и средства при перемещении малоподвижных (обездвиженных) получателей услуг, нуждающихся в уходе. 2. Поддерживать получателя услуг, нуждающегося в уходе, в адаптации к физическим недостаткам. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальных потребностей лиц, утративших способность самообслуживания. 2. Рисков падения, бытовых травм и возникновения пролежней, правил, способы и средства адаптации жилых помещений для получателя услуг, нуждающегося в уходе. 3. Технических средств реабилитации, вспомогательных средств и приспособлении для перемещения (передвижения) получателей услуг, нуждающихся в уходе. 4. Методов и приемов размещения, перемещения малоподвижного (обездвиженного) получателя услуг, нуждающегося в уходе, в постели, при смене нательного и постельного белья. 5. Способов построения безопасных маршрутов для передвижения получателя услуг, нуждающегося в уходе.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: поддержание социального функционирования получателя услуг, нуждающегося в уходе и адвокации. интересов и потенциала получателя услуг, нуждающегося в уходе.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содействовать получателю услуг, нуждающемуся в уходе в общении с социальной средой. 2. Устанавливать продуктивные коммуникативные отношения с получателем услуг, нуждающимся в уходе, имеющего затруднения в передвижении, и его близким окружением. 3. Осуществлять адвокацию в соблюдении прав и интересов получателя услуг, нуждающегося в уходе. 4. Управлять данными получателя услуг, нуждающегося в уходе.

		Знания:	
		1. Морально-этических норм и правил профессиональной деятельности. 2. Способов и средств коммуникации, в том числе цифровые. 3. Способов мотивирования и поддержания интереса к осуществлению трудовой деятельности. 4. Методов альтернативных и дополнительных коммуникации.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Доброжелательность самостоятельность добросовестность толерантность коммуникабельность этичность эмпатия сохранение конфиденциальности о данных человека, утратившего возможность самообслуживания		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Ассистент социального работника	
29. Карточка профессии «Ассистент социального работника в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги»:			
Код группы:	3412-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Ассистент социального работника в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	-	-	-
Требования к опыту работы:	высшая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; первая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет; вторая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года; без категории - без предъявления требований к стажу работы.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	прохождение курсов переподготовки кадров при наличии технического и профессионального образования по специальностям: дошкольное воспитание и обучение, сестринское дело.		
Другие возможные наименования профессии:	3412-0-008 - Социальный работник 5320-2-003 - Работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу		
Основная цель деятельности:	оказание специальных социальных услуг лицам (семьям), нуждающимся в специальных социальных услугах.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. выявление и определение потребности в оказании необходимой помощи, нуждающихся в посторонней помощи граждан.	
		2. оказание и содействие в получении необходимых видов помощи, нуждающимся в посторонней помощи.	

	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: выявление и определение потребности в оказании необходимой помощи, нуждающихся в посторонней помощи граждан.	Навык 1: умение анализировать ситуации и выявлять лицо (семью), нуждающееся в посторонней помощи.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с престарелыми, лицами с инвалидностью, в том числе детьми с инвалидностью. 2. Беседовать с заявителем, выезжать по месту жительства заявителя, готовить запросы в соответствующие организации и опрашивать соседей на предмет наличия объективных причин, позволяющих получать услуги. 3. Работать на портале социальных услуг и в ИС "Цифровая карта семьи". 4. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 5. Выстраивать коммуникации с ЛСИ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ Конституции Республики Казахстан. 2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Основ Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Основ Административного процедурно – процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Основ Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Основ Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Основ Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Основ Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Основ Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: оценка и определение потребности в оказании необходимой помощи.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять способность к самостоятельности при нарушении функций организма, при социальной дезадаптации и депривации ребенка. 2. Оценивать социальную среду, недостаточность или отсутствие материальных, экономических, социальных и духовных условий существования. 3. Проводить анкетирование лица (семьи), нуждающегося в посторонней помощи, для определения потребности в необходимой помощи. 4. Работать в составе мультidisциплинарной группы для получения заключений от органов образования и здравоохранения. 5. Готовить заключение в электронном формате, в котором определяются вид услуги, категория получателя, место предоставления, продолжительность предоставления услуги, содержание услуги, индивидуальные особенности и направлять его в местные исполнительные органы районов (городов областного, республиканского значения, столицы).

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ эффективной коммуникации. 2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности. 3. Методов воспитательной и социальной работы. 4. Достижений современной психолого - педагогической практики. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: оказание и содействие в получении необходимых видов помощи, нуждающимся в посторонней помощи.	Навык 1: осуществление профессионально обоснованных методик и техник предоставления необходимой помощи в домашних условиях.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять работу по графику (плану), утвержденному заведующим отделением. 2. Содействовать в оказании помощи (уборке жилых помещений, протапливании печи (в помещениях без центрального отопления), сдаче и доставке вещей в прачечную, химчистку, производит оплату услуг, в том числе коммунальных, при необходимости оказывает содействие в ремонте жилого помещения, обеспечении топливом, выполнять просьбы обслуживаемых граждан, связанных с перепиской с родственниками, друзьями). 3. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 4. Информировать о доступных возможностях поддержки. 5. Оказывать доврачебную помощь: измерять температуру, накладывать горчичники, согревающие компрессы, осуществлять вызов врача на дом, а также первую медицинскую помощь в экстренных случаях.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ эффективной коммуникации. 2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности. 3. Методов воспитательной и социальной работы. 4. Достижений современной психолого - педагогической практики. 5. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: эффективное взаимодействие с получателями услуг и адаптивное под различные потребности.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять эффективные методы и подходы при предоставлении специальных социальных услуг в домашних условиях, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты. 2. Обеспечивать профессиональное взаимодействие с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг. 3. Проводить инструктаж для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения. 4. Устанавливать связь с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения.

		Знания:	
		1. Основ Конституции Республики Казахстан. 2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудового законодательства. 4. Правил пожарной безопасности. 5. Основ эффективной коммуникации.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Терпеливость Умение работать в команде Целеустремленность Дисциплинированность Аккуратность Доброжелательность Лидерство Исполнительность Эмпатия Чувство справедливости		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	социальный работник	
	5	социальный работник	
30. Карточка профессии «Специалист жестового языка»:			
Код группы:	2643-9		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Специалист жестового языка		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	-		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт не менее 1 года и/или краткосрочное обучение.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	краткосрочные курсы обучения на skills.enbek.kz		
Другие возможные наименования профессии:	2643-3-006 - Переводчик-дактилолог 2643-9-007 - Сурдопереводчик		
Основная цель деятельности:	Предоставление услуг по сурдопереводу с какого-либо языка на дактильный алфавит и (или) язык жестов. Содействие ЛСИ/законному представителю в передвижении и самообслуживании.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение сурдоперевода на дактильный алфавит и (или) язык жестов для ЛСИ. 2. Консультация и поддержка в процессе адаптации, передвижения и самообслуживания ЛСИ.К	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обеспечение сурдоперевода на дактильный алфавит и (или) язык жестов для ЛСИ.			

	<p>Навык 1: Проведение сурдоперевода на дактильный алфавит и (или) язык жестов.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть языком жестов и дактильным алфавитом. 2. Планировать выполнение сурдоперевода. 3. Работать с техническими средствами, используемыми в сурдопереводе. 4. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 5. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание принципов и техник сурдоперевода. 2. Основные проблемы и потребности людей с различными видами инвалидности. 3. Законодательство и нормативы, регулирующие сферу оказания услуг сурдоперевода. 4. Медицинские и социальные аспекты инвалидности и их влияние на передвижение и самообслуживание.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 2: Перевод устной, письменной или жестовой речи в дактильную азбуку или тактильный жестовый язык на уровне межличностной коммуникации.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать различные способы коммуникации (дактилология, жестовый язык, письмо на ладони) на скорости, сопоставимой с темпом устной речи и наиболее приемлемой для глухих работников организации. 2. Анализировать исходный текст (устный, письменный).
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Язык жестов. 2. Различных способов коммуникаций (письмо на ладони, дактилология, жестовый язык). 3. Особенности использования дактилологии и жестовой речи для контактного воспроизведения. 4. Основы психологии общения.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Трудовая функция 2: Консультация и поддержка в процессе адаптации, передвижения и самообслуживания ЛСИ.К</p>	<p>Навык 1: Способность оказывать индивидуализированную консультационную поддержку, адаптируя свой подход к потребностям и особенностям каждого ЛСИ.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть жестовым языком и эффективно передавать информацию в соответствии с требованиями ЛСИ. 2. Эмпатически воспринимать потребности и чувства ЛСИ, а также эффективно общаться для предоставления консультации. 3. Адаптироваться к различным стилям взаимодействия и коммуникации с учетом индивидуальных особенностей ЛСИ.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культурных аспектов, связанных с жестовым языком, а также знание ограничений и потребностей различных категорий ЛСИ. 2. Разнообразных технических и технологических средств, способствующих улучшению передвижения и самообслуживания, с целью оказания компетентных консультаций по их использованию. 3. Законодательства, регулирующего права и защиту ЛСИ, для предоставления правильных консультаций и эффективной поддержки.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-

	Навык 2: Синхронный перевод устной речи на жестовый или тактильный жестовый язык.С	Умения: 1. Свободно использовать язык общения и жестовый языки. 2. Воспринимать и одновременно транслировать информацию.
		Знания: 1. Словарных запасов на казахском и (или) русском и жестовом языках. 2. Особенности предметной области перевода.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность Доброжелательность Концентрация и управление вниманием Добропорядочность Самостоятельность и стрессоустойчивость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Сурдопереводчик
	4	Переводчик-дактилолог
	5	Сурдопереводчик
	5	Переводчик-дактилолог

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

31. Наименование государственного органа:

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Исполнитель:

Қалмақова Гаухар Амангельдиевна,; +7 (717) 274 35 30, g.kalmazova@enbek.gov.kz;

32. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

33. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 11.03.2024 г.

34. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 05.03.2024 г.

35. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 13.12.2023 г.

36. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.

37. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2027 г.