

Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере государственной молодежной политики»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Деятельность в сфере государственной молодежной политики" (далее – профессиональный стандарт) предназначен для оценки компетенций сотрудников, необходимых для осуществления молодежной работы и планирования ее развития. Профессиональный стандарт разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и определяет требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) неформальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

5) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

6) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии - квалификационным требованиям;

7) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) неформального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

8) Национальный классификатор занятий Республики Казахстан – документ по стандартизации, отражающий наименования занятий, применяемых на территории Республики Казахстан, и классифицирующий их по уровню и специализации навыков в соответствии с видом выполняемых работ;

9) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

10) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

11) неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

2) КС – квалификационный справочник должностей руководителей;

3) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник;

4) МРЦ – молодежный ресурсный центр;

5) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Деятельность в сфере государственной молодежной политики

5. Код профессионального стандарта: М74909049

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

М Профессиональная, научная и техническая деятельность

74 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность

74.9 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки

74.90 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки

74.90.9 Иная профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки

7. Краткое описание профессионального стандарта: Деятельность в сфере государственной молодежной политики включает организацию работы с молодежью, консультацию молодежи и проведения мероприятий для молодежи.

8. Перечень карточек профессий:

1) Работник по делам молодежи - 5 уровень ОРК

2) Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи) - 7 уровень ОРК

### Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Работник по делам молодежи»:			
Код группы:	3412-0		
Код наименования занятия:	3412-0-003		
Наименование профессии:	Работник по делам молодежи		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 394 "Об утверждении реестра должностей гражданских служащих в сфере информации, религиозной деятельности, гражданского общества, молодежи и семьи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19478)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Гуманитарные науки	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Социальные науки	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	3412-0-005 - Работник по социальной работе		
Основная цель деятельности:	Реализация государственной молодежной политики, предоставление услуг для молодежи		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечивать информирование и консультирование молодежи 2. Содействовать развитию молодежи посредством образовательных программ 3. Изучать потребности лиц, обратившихся в МРЦ, определить потребности, и ожидания молодежи 4. Разработка, реализации и оценка проектов для молодежи	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обеспечивать информирование и консультирование молодежи			

	<p>Навык 1: Проведение консультаций для молодежи</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заниматься первичным консультированием молодежи, при необходимости направлять молодых людей к специалистам, уполномоченным государственным органам и иным организациям;</li> <li>2. Предоставлять молодым людям достоверную и систематизированную информацию;</li> <li>3. Владеть коммуникативными навыками, необходимыми для работы с молодежью.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";</li> <li>2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";</li> <li>3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);</li> <li>4. Знание актуальной информации о мерах государственной поддержке для молодежи.</li> </ol> <p>Возможность признания навыка:</p> <p>рекомендуется</p>
<p>Трудовая функция 2: Содействовать развитию молодежи посредством образовательных программ</p>	<p>Навык 1: Организация и проведение обучающих мероприятий для молодежи</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и проводить обучающие мероприятия;</li> <li>2. Использовать и адаптировать готовые образовательные материалы;</li> <li>3. Навыки группового управления и фасилитации, менторства;</li> <li>4. Проводить анкеты потребности и анкеты обратной связи для улучшения качества предоставляемых услуг для молодежи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание психологических и социальных особенностей разных возрастных групп молодежи;</li> <li>2. Знание различных форм и элементов активного слушания и невербального общения;</li> <li>3. Знания методов неформального образования.</li> </ol> <p>Возможность признания навыка:</p> <p>рекомендуется</p>
<p>Трудовая функция 3: Изучать потребности лиц, обратившихся в МРЦ, определить потребности, и ожидания молодежи</p>	<p>Навык 1: Разработка плана по повышению качества предоставляемых услуг для молодежи</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявлять информационные потребности молодежи, получая от молодых людей обратную связь;</li> <li>2. Навыки сбора, обработки и анализа информации/данных;</li> <li>3. Способность к работе с результатами оценки и проведение рефлексии.</li> </ol>

		Знания: 1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"; 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 4. Знание опросных технологий для сбора данных; 5. Знание теории и базовых методов анализа данных.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 4: Разработка, реализации и оценка проектов для молодежи	Навык 1: Организация, разработка проектов используя управленческие подходы, цифровые технологии для молодежи	Умения: 1. Организационное управление и развитие, политики и программы организации, мониторинг и оценка; 2. Навыки сбора, обработки и анализа информации/данных; 3. Способность к работе с аудиторией; 4. Лидерство, делегирование, планирование, содействие, коммуникация; 5. Финансовый менеджмент, управление и развитие человеческих ресурсов, сбор средств, коммуникация, защита интересов, создание сетей.
		Знания: 1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"; 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 4. Знание основы управления проектами, ресурсами; 5. Знание теории и базовых методов анализа данных. 6. Знания информационных, коммуникационных и инструментов социального медиа.
		рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Инициативность Ответственность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	-	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Социальный работник
	5	Работник по социальной работе
10. Карточка профессии «Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи)»:		

Код группы:	1210-0		
Код наименования занятия:	1210-0-020		
Наименование профессии:	Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи)		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 394 "Об утверждении реестра должностей гражданских служащих в сфере информации, религиозной деятельности, гражданского общества, молодежи и семьи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19478)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Гуманитарные науки	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обеспечение сотрудничества между организацией и государственными органами всех уровней		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство и организация работы МРЦ 2. Координация работы специалистов по работе с молодежью и повышение их компетенций 3. Развитие молодежной работы и содействие повышению качества молодежной работы	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Руководство и организация работы МРЦ			

	<p>Навык 1: Организация деятельности МРЦ</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководить деятельностью МРЦ и нести ответственность за результаты его работы;</li> <li>2. Организовывать и обеспечивать разработку перспективных планов развития МРЦ на основе актуальных запросов молодежи, с учетом региональных потребностей и особенностей;</li> <li>3. Принимать участия в мероприятиях и встречах, взаимодействовать с руководителями других МРЦ с целью обмена опытом;</li> <li>4. Проводить деловые переговоры и использовать приемы публичных выступлений, устанавливать деловые отношения с социальными партнерами с целью организации информирования населения об услугах МРЦ;</li> <li>5. Использовать новейшую технику и технологии, прогрессивные формы управления и организации труда;</li> <li>6. Решать вопросы по созданию безопасных и здоровых условий труда для специалистов МРЦ, соблюдению благоприятной психологической атмосферы в коллективе;</li> <li>7. Руководить финансово-хозяйственной деятельностью МРЦ.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Республики Казахстан;</li> <li>2. Трудовой кодекс Республики Казахстан;</li> <li>3. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";</li> <li>4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";</li> <li>5. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);</li> <li>6. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ.</li> </ol> <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Координация работы специалистов по работе с молодежью и повышение их компетенций</p>	<p>Навык 1: Организация работы специалистов по работе с молодежью</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать организацию активных мер реализации государственной молодежной политики;</li> <li>2. Проводить работы по укреплению трудовой и производственной дисциплины;</li> <li>3. Контролировать качество оказываемых услуг;</li> <li>4. Применять принципы операционного и перспективного планирования, навыки мониторинга и контроля;</li> <li>5. Владеть навыками эффективного проектного менеджмента;</li> <li>6. Владеть навыками разработки планов по совершенствованию уровня квалификации сотрудника;</li> <li>7. Разрабатывать образовательные программы, проводить тренинги и образовательные мероприятия для сотрудников.</li> </ol>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Республики Казахстан;</li> <li>2. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";</li> <li>3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";</li> <li>4. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);</li> <li>5. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ;</li> <li>6. Теория и методика проведения обучения (стили обучения, предпочтения и т.д.);</li> <li>7. Знания методов неформального образования;</li> <li>8. Оценка неформального обучения (знание процессов, механизмов оценки и инструментов);</li> <li>9. Теория делопроизводства РК и других законодательных актов РК и организации.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Развитие молодежной работы и содействие повышению качества молодежной работы	Навык 1: Разработка плана по повышению качества предоставляемых услуг для молодежи	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать стратегические документы и планы развития МРЦ;</li> <li>2. Осуществлять контроль за исполнением специалистами их должностных инструкций, исполнения документов по качеству и срокам;</li> <li>3. Проводить мониторинг качества оказываемых услуг;</li> <li>4. Использовать эффективные методы проектного менеджмента.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";</li> <li>2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";</li> <li>3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);</li> <li>4. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ;</li> <li>5. Теория и навыки управления решениями;</li> <li>6. Теория менеджмента и основы организационной психологии;</li> <li>7. Теория делегирования, планирования, мониторинга и контроля.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Инициативность Ответственность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	-	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий
	7	Директор центра

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

11. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Есекеева М.М., +7 (717) 274 05 08, m.eskeeva@mki.gov.kz

12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет по делам молодежи и семьи Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Исполнители:

Есекеева М.М., +7 (717) 274 05 08, m.eskeeva@mki.gov.kz

ТОО "Научно-исследовательский центр "Молодежь"

Исполнители:

Қайдарова Т.Қ., +7 (717) 227 04 36, t.kaidarova@eljastary.kz

13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 01-04/12 , 23.11.2023 г.

14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 13.10.2023 г.

15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 03.11.2023 г.

16. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2023 г.

17. Дата ориентировочного пересмотра: 05.11.2026 г.