Об утверждении
профессионального стандарта
"Деятельность фитнес-клубов"
Приказ Министра туризма и
спорта Республики Казахстан от 4
сентября 2026 года № 165

Профессиональный стандарт: «Деятельность фитнес-клубов»

## Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Деятельность фитнес-клубов» (далее — профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях», в том числе для обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников образовательных организаций, а также для решения задач в области физической культуры, фитнеса и спорта в организациях и на предприятиях, связанных с физической активностью и оздоровлением населения. Профессиональный стандарт применяется в рамках Министерства туризма и спорта Республики Казахстан и регулирует деятельность в области фитнес-индустрии

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности, вне образовательных организаций, не сопровождаемый выдачей официального документа, подтверждающего результаты обучения (например, самостоятельные тренировки, мастер-классы)

2) Профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для выполнения задач в области фитнеса, спорта

3) Профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций фитнес-тренера

4) Признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям, установленным в сфере фитнеса

5) Профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы, с учетом как формального, так и неформального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию и условиям труда в сфере фитнес-индустрии

6) Национальный классификатор занятий Республики Казахстан – документ, который стандартизирует наименования занятий, применяемых в сфере физической культуры и фитнеса на территории Республики Казахстан, и классифицирует их по уровню и специализации навыков

7) Компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию фитнес-тренера

8) Умение – способность физически и/или умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках выполнения тренировки или консультирования по вопросам физической активности

9) Неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, предоставляющими образовательные услуги, с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения, вне традиционных образовательных организаций (например, курсы, тренинги, семинары по фитнесу)

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) КС – Квалификационный справочник
2) ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности
3) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник
4) ОРК – Отраслевая рамка квалификации

## Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Деятельность фитнес-клубов
5. Код профессионального стандарта: R93299128
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых
93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений
93.2 Деятельность по организации отдыха и развлечений
93.29 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
93.29.9 Прочие виды деятельности по организации отдыха и развлечений
7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Деятельность фитнес-клубов» определяет спортивные тренировки под руководством профессиональных инструкторов, тренеров
8. Перечень карточек профессий:
1) Инструктор по фитнесу - 2 уровень ОРК
2) Фитнес-тренер групповых программ - 4 уровень ОРК
3) Фитнес- тренер тренажерного зала - 4 уровень ОРК
4) Методист фитнес-направления - 5 уровень ОРК

5) Мастер-тренер - 5 уровень ОРК
6) Директор фитнес-центра - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

| 9. Карточка профессии «Инструктор по фитнесу»: | | | |
|---|---|---|---|
| Код группы: | 3423-0 | | |
| Код наименования занятия: | 3423-0-018 | | |
| Наименование профессии: | Инструктор по фитнесу | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 2 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:<br>основное среднее образование | Специальность:<br>- | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы: | Не требуется | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Допускается освоение квалификации через программы неформального образования, внутреннее обучение, стажировку на рабочем месте и/или признание результатов информального образования в установленном порядке | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3423-0 - Инструкторы фитнес-клубов, спортивных зон отдыха и организаторы спортивных программ | | |
| Основная цель деятельности: | 1. Обеспечение безопасного, организованного и доступного использования тренировочных зон фитнес-клуба клиентами, проведение вводного инструктажа, демонстрация базовых упражнений и контроль соблюдения требований безопасности в пределах профессиональной компетенции | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Подготовка тренировочной зоны к работе<br>2. Проверка оборудования, инвентаря и контроль безопасности в тренировочной зоне<br>3. Встреча и ориентирование клиента в тренировочной зоне<br>4. Проведение вводного инструктажа клиента<br>5. Демонстрация безопасного использования оборудования<br>6. Демонстрация базовых упражнений<br>7. Ведение документации и цифровых систем<br>8. Реагирование на внештатные ситуации и оказание первой доврачебной помощи в пределах компетенции | |
| | Дополнительные трудовые функции: | 1. Сопровождение клиента на начальном этапе занятий, коррекция грубых ошибок и предупреждение рисков<br>2. Участие в проведении фитнес-мероприятий по готовому плану<br>3. Участие в подготовке и сопровождении групповых фитнес-занятий | |
| Трудовая функция 1: Подготовка тренировочной зоны к работе | Навык 1: Подготовка тренировочной зоны, оборудования и инвентаря к безопасному использованию клиентами | Умения: | |
| | | 1. Осматривать тренировочную зону перед началом работы и оценивать её готовность к занятиям<br>2. Организовывать пространство тренажерного зала, функциональных зон и зала групповых программ с учётом безопасности, порядка и удобства клиентов<br>3. Подготавливать необходимый инвентарь и оборудование к использованию<br>4. Поддерживать чистоту, порядок и безопасную среду в тренировочной зоне | |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Инфраструктура фитнес-клуба, назначение тренировочных зон и правила их использования<br>2. Требования техники безопасности, санитарного состояния и внутреннего распорядка в тренировочной зоне<br>3. Правила размещения оборудования и инвентаря с учётом безопасности клиентов<br>4. Базовые стандарты клиентского сервиса в фитнес-клубе |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 2: Проверка оборудования, инвентаря и контроль безопасности в тренировочной зоне | Навык 1: Проверка исправности оборудования и контроль безопасного использования тренировочной зоны клиентами | Умения: |
| | | 1. Проверять исправность тренажёров, кардиооборудования и спортивного инвентаря<br>2. Выявлять неисправности, повреждения и признаки небезопасного состояния оборудования<br>3. Ограничивать использование неисправного оборудования в пределах установленного порядка<br>4. Своевременно информировать ответственных лиц о выявленных неисправностях<br>5. Контролировать соблюдение клиентами правил безопасности при использовании оборудования и инвентаря<br>6. Выявлять нарушения техники безопасности и потенциально опасные действия клиентов в тренировочной зоне |
| | | Знания: |
| | | 1. Устройство и правила эксплуатации тренажёров, кардиооборудования и спортивного инвентаря<br>2. Признаки неисправности и небезопасного состояния оборудования<br>3. Требования техники безопасности при использовании оборудования и инвентаря<br>4. Порядок передачи информации о неисправностях ответственным лицам<br>5. Правила безопасного поведения клиентов при использовании оборудования и инвентаря<br>6. Типичные нарушения техники безопасности и возможные риски для клиентов в тренировочной зоне |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 3: Встреча и ориентирование клиента в тренировочной зоне | Навык 1: Ориентирование клиента в инфраструктуре фитнес-клуба и правилах использования тренировочной зоны | Умения: |
| | | 1. Встречать клиента и корректно устанавливать первичный контакт<br>2. Ознакомлять клиента с инфраструктурой фитнес-клуба и назначением тренировочных зон<br>3. Разъяснять клиенту правила пребывания и безопасного поведения в тренировочной зоне<br>4. Выявлять очевидные жалобы или ограничения клиента и действовать в рамках протокола безопасности |
| | | Знания: |
| | | 1. Инфраструктура фитнес-клуба, назначение основных зон и порядок их использования<br>2. Правила внутреннего распорядка и поведения клиентов в тренировочных зонах<br>3. Стандарты клиентского сервиса и основы профессиональной коммуникации<br>4. Базовые противопоказания и ограничения, требующие передачи клиента профильному специалисту или персональному тренеру |

| | | |
|---|---|---|
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 4: Проведение вводного инструктажа клиента | Навык 1: Проведение вводного инструктажа по правилам безопасности, порядку использования тренировочной зоны и базовым принципам занятий | Умения: |
| | | 1. Проводить вводный инструктаж клиента перед началом занятий<br>2. Разъяснять правила безопасности и порядок пользования тренировочной зоной<br>3. Объяснять клиенту порядок обращения за помощью к персоналу клуба<br>4. Приостанавливать участие клиента при наличии очевидных рисков и действовать согласно протоколу безопасности |
| | | Знания: |
| | | 1. Этапы ознакомительной тренировки и структура вводного инструктажа<br>2. Требования техники безопасности и правила поведения клиентов в тренировочной зоне<br>3. Базовые противопоказания, ограничения по здоровью и протоколы допуска к занятиям<br>4. Основы клиентской коммуникации и профессиональной этики |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 5: Демонстрация безопасного использования оборудования | Навык 1: Демонстрация клиенту правил настройки и безопасного использования тренажёров и кардиооборудования | Умения: |
| | | 1. Демонстрировать правильную настройку тренажёров под клиента<br>2. Объяснять безопасный порядок использования оборудования и инвентаря<br>3. Показывать корректную посадку, амплитуду движения и фиксацию на тренажёре<br>4. Предупреждать типичные ошибки клиента при работе с оборудованием |
| | | Знания: |
| | | 1. Устройство и правила эксплуатации тренажёров и кардиооборудования<br>2. Принципы безопасной настройки оборудования: посадка, амплитуда, фиксация, исходное положение<br>3. Требования техники безопасности при работе с тренажёрами и инвентарём<br>4. Типичные ошибки клиентов при использовании оборудования и способы их предупреждения |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 6: Демонстрация базовых упражнений | Навык 1: Показ базовой техники выполнения упражнений на тренажёрах, с собственным весом и простым инвентарём | Умения: |
| | | 1. Демонстрировать базовую технику выполнения упражнений<br>2. Объяснять основные фазы движения, положение тела и ключевые технические акценты<br>3. Разъяснять базовые принципы дыхания при физической нагрузке<br>4. Адаптировать базовые упражнения для новичков в пределах профессиональной компетенции<br>5. Оказывать первую доврачебную помощь в пределах профессиональной компетенции |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Основы техники выполнения базовых упражнений на тренажёрах и с собственным весом<br>2. Основы анатомии человека и биомеханики базовых движений<br>3. Основы физиологии нагрузок и базовые принципы дыхания при выполнении упражнений<br>4. Типичные ошибки при выполнении базовых упражнений и способы их предупреждения<br>5. Алгоритмы оказания первой доврачебной помощи и действий при внештатных ситуациях |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 7: Ведение документации и цифровых систем | Навык 1: Ведение записей, отчётности и цифровой документации фитнес-клуба с соблюдением конфиденциальности | Умения: |
| | | 1. Вести записи структурировано и в соответствии со стандартами клуба<br>2. Пользоваться цифровыми инструментами и системами фитнес-клуба<br>3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных клиентов<br>4. Передавать необходимую информацию ответственным лицам в установленном порядке |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы цифрового документооборота и правила работы с цифровыми инструментами фитнес-клуба<br>2. Правила хранения персональных данных и соблюдения конфиденциальности информации<br>3. Стандарты отчётности клуба и порядок ведения записей<br>4. Требования к структурированному внесению информации в документацию и цифровые системы |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 8: Реагирование на внештатные ситуации и оказание первой доврачебной помощи в пределах компетенции | Навык 1: Оперативное реагирование на несчастные случаи, ухудшение самочувствия клиента и иные внештатные ситуации в тренировочной зоне | Умения: |
| | | 1. Оперативно реагировать на несчастные случаи и ухудшение самочувствия посетителей<br>2. Оказывать первую доврачебную помощь в пределах профессиональной компетенции<br>3. Прекращать участие клиента в занятии при наличии признаков риска для здоровья<br>4. Передавать информацию ответственным лицам и действовать согласно внутреннему протоколу клуба |
| | | Знания: |
| | | 1. Алгоритмы оказания первой доврачебной помощи в пределах профессиональной компетенции<br>2. Порядок действий при ухудшении самочувствия клиента, травме или несчастном случае<br>3. Признаки состояний, требующих прекращения занятия и вызова медицинской помощи<br>4. Внутренние протоколы клуба по реагированию на внештатные ситуации |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Дополнительная трудовая функция 1: Сопровождение клиента на начальном этапе занятий, коррекция грубых ошибок и предупреждение рисков | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 1:<br>Сопровождение клиента в процессе первичного освоения тренировочной зоны, оборудования и базовых упражнений, выявление грубых технических ошибок и предупреждение рисков травматизма | Умения: |
| | | 1. Сопровождать клиента на начальном этапе занятий и помогать ему ориентироваться в тренировочном процессе<br>2. Объяснять клиенту порядок выполнения упражнений и использования оборудования<br>3. Поддерживать клиента, снижать тревожность новичка и формировать безопасный подход к занятиям<br>4. Направлять клиента к персональному тренеру или профильному специалисту при выявлении ограничений или рисков<br>5. Выявлять грубые ошибки в движениях клиента при выполнении упражнений<br>6. Корректировать небезопасную технику выполнения упражнений в пределах профессиональной компетенции<br>7. Быстро замечать риски и корректно вмешиваться в тренировочный процесс<br>8. Приостанавливать выполнение упражнения при наличии признаков риска для здоровья клиента |
| | | Знания: |
| | | 1. Этапы ознакомительной тренировки и принципы сопровождения клиента-новичка<br>2. Основы безопасной работы с оборудованием<br>3. Базовые противопоказания и ограничения по здоровью, требующие передачи клиента персональному тренеру или профильному специалисту<br>4. Основы мотивации клиента и профессиональной коммуникации<br>5. Основы техники выполнения базовых упражнений<br>6. Биомеханика базовых движений и основные признаки небезопасного выполнения упражнений<br>7. Типичные ошибки клиентов при выполнении базовых упражнений и способы их предупреждения<br>8. Базовые ограничения по здоровью и признаки, при которых необходимо приостановить выполнение упражнения |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Дополнительная трудовая функция 2:<br>Участие в проведении фитнес-мероприятий по готовому плану | Навык 1:<br>Участие в организации и проведении фитнес-мероприятий по готовому плану с подготовк проведеой пространства, демонстрацией упражнений, организацией участников и соблюдением требований безопасности | Умения: |
| | | 1. Участвовать в проведении фитнес-мероприятий по готовому плану<br>2. Подготавливать пространство, оборудование и инвентарь для проведения фитнес-мероприятия в пределах порученной зоны ответственности<br>3. Организовывать участников, демонстрировать упражнения и поддерживать активность группы<br>4. Соблюдать требования техники безопасности и контролировать безопасное поведение участников мероприятия |
| | | Знания: |
| | | 1. Базовая структура фитнес-мероприятия<br>2. Правила подготовки пространства, оборудования и инвентаря для проведения фитнес-мероприятий<br>3. Требования техники безопасности для участников фитнес-мероприятий<br>4. Основы организации участников и поддержания активности группы в рамках фитнес-мероприятия |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Дополнительная трудовая функция 3:<br>Участие в подготовке и | | |

| | | |
|---|---|---|
| сопровождении групповых фитнес-занятий | Навык 1: Подготовка пространства, оборудования и базовое сопровождение участников группового занятия под руководством фитнес-тренера или тренера групповых программ | Умения: |
| | | 1. Подготавливать тренировочную зону, звуковое оборудование и инвентарь к проведению группового занятия<br>2. Проверять готовность пространства и оборудования к безопасному использованию участниками<br>3. Помогать в организации участников перед началом группового занятия<br>4. Информировать участников о базовых правилах безопасного поведения в тренировочной зоне<br>5. Оказывать организационную помощь тренеру во время проведения группового занятия<br>6. Контролировать порядок, чистоту и сохранность инвентаря после завершения занятия<br>7. Передавать тренеру или ответственному лицу информацию о неисправностях оборудования, нарушениях порядка или внештатных ситуациях |
| | | Знания: |
| | | 1. Правила подготовки тренировочной зоны, звукового оборудования и инвентаря к групповому занятию<br>2. Требования безопасного использования пространства, оборудования и спортивного инвентаря<br>3. Основы организации участников перед началом группового занятия<br>4. Базовые правила безопасного поведения клиентов в тренировочной зоне<br>5. Границы профессиональной компетенции фитнес-инструктора при сопровождении групповых занятий<br>6. Правила поддержания порядка, чистоты и сохранности спортивного инвентаря<br>7. Порядок передачи информации тренеру или ответственному лицу при выявлении неисправностей, нарушений или внештатных ситуаций |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность<br>Стрессоустойчивость<br>Умение работать в команде<br>Клиентоориентированность<br>Эмпатия и коммуникабельность<br>Умение мотивировать и вдохновлять спортсменов и клиентов.<br>Навыки управления временем | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 4 | Фитнес-тренер тренажерного зала |
| | 4 | Фитнес-тренер групповых программ |
| | 5 | Мастер-тренер |
| | 5 | Методист фитнес-направления |

10. Карточка профессии «Фитнес-тренер групповых программ»:

| | |
|---|---|
| Код группы: | 3423-0 |
| Код наименования занятия: | - |
| Наименование профессии: | Фитнес-тренер групповых программ |
| Уровень квалификации по ОРК: | 4 |
| подуровень квалификации по ОРК: | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:<br>ТиПО (специалист среднего звена) | Специальность:<br>Физическая культура и спорт | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы: | Не требуется | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3423-0 - Инструкторы фитнес-клубов, спортивных зон отдыха и организаторы спортивных программ | | |
| Основная цель деятельности: | 1. Формирование и поддержание физической формы 2. Развитие физических качеств и улучшение функционального состояния организма клиентов посредством проведения групповых фитнес-занятий с учётом уровня подготовленности участников 3. Требований безопасности,структуры занятия и особенностей группового формата | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Подготовка пространства, оборудования и участников к групповому занятию<br>2. Проведение инструктажа, демонстрация упражнений и объяснение техники выполнения<br>3. Проведение группового занятия и управление тренировочным процессом<br>4. Контроль техники выполнения упражнений и адаптация нагрузки в групповом формате<br>5. Обеспечение безопасности, реагирование на внештатные ситуации и взаимодействие с клиентами после занятия | |
| | Дополнительные трудовые функции: | 1. Фиксация результатов занятия и ведение базовой внутренней отчётности | |
| Трудовая функция 1: Подготовка пространства, оборудования и участников к групповому занятию | Навык 1:<br>Подготовка тренировочной зоны, оборудования, инвентаря и участников к безопасному и организованному проведению группового занятия | Умения: | |
| | | 1. Подготавливать тренировочную зону, звуковое оборудование и инвентарь к проведению группового занятия<br>2. Проверять готовность пространства и оборудования к безопасному использованию участниками<br>3. Организовывать группу перед началом тренировки<br>4. Разъяснять участникам порядок проведения занятия и правила безопасного участия | |
| | | Знания: | |
| | | 1. Правила подготовки тренировочной зоны, звукового оборудования и инвентаря к проведению группового занятия<br>2. Правила техники безопасности и нормы эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря<br>3. Основы организации участников перед началом группового занятия<br>4. Правила безопасного участия клиентов в групповом занятии | |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Трудовая функция 2: Проведение инструктажа, демонстрация упражнений и объяснение техники выполнения | Навык 1:<br>Проведение вводного инструктажа, демонстрация упражнений и объяснение техники выполнения движений в условиях группового формата | Умения: | |
| | | 1. Проводить вводный инструктаж перед началом группового занятия<br>2. Демонстрировать упражнения, используемые в групповых программах<br>3. Объяснять основные фазы движения и ключевые ориентиры правильного выполнения упражнений<br>4. Объяснять технику дыхания при выполнении упражнений<br>5. Использовать понятные способы объяснения и демонстрации техники в групповом формате | |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Структура и содержание вводного инструктажа перед групповым занятием<br>2. Техника выполнения базовых упражнений, используемых в групповых программах<br>3. Основы анатомии, физиологии и биомеханики человека, необходимые для объяснения фаз движения<br>4. Основы дыхания при выполнении физических упражнений<br>5. Способы демонстрации упражнений и объяснения техники в условиях группового формата |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 3: Проведение группового занятия и управление тренировочным процессом | Навык 1: Проведение разминки, основной и заключительной частей группового занятия, управление темпом, последовательностью упражнений, вниманием и вовлечённостью участников | Умения: |
| | | 1. Проводить разминку, основную и заключительную части группового занятия<br>2. Соблюдать структуру и логику построения группового занятия с учетом разработанной программы мастер тренера<br>3. Управлять темпом занятия и последовательностью выполнения упражнений<br>4. Управлять вниманием группы в процессе занятия<br>5. Поддерживать дисциплину, мотивацию и вовлечённость участников группового занятия |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы теории и методики групповых тренировочных занятий<br>2. Структура и логика построения группового занятия, включая разминку, основную и заключительную части<br>3. Принципы управления темпом занятия и последовательностью выполнения упражнений<br>4. Основы управления групповой динамикой и удержания внимания участников<br>5. Способы поддержания дисциплины, мотивации и вовлечённости участников группового занятия |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 4: Контроль техники выполнения упражнений и адаптация нагрузки в групповом формате | Навык 1: Наблюдение за участниками группового занятия, выявление ошибок, корректировка небезопасных действий и адаптация упражнений под разный уровень физической подготовленности | Умения: |
| | | 1. Наблюдать за участниками в процессе выполнения упражнений<br>2. Выявлять типичные ошибки при выполнении упражнений<br>3. Корректировать небезопасные действия участников в процессе занятия<br>4. Адаптировать упражнения под разный уровень физической подготовленности участников<br>5. Адаптировать нагрузку в условиях группового формата |
| | | Знания: |
| | | 1. Способы наблюдения за участниками в условиях группового занятия<br>2. Типичные ошибки клиентов при выполнении упражнений и способы их предупреждения<br>3. Правила безопасного выполнения упражнений и коррекции небезопасных действий<br>4. Принципы адаптации упражнений под разный уровень подготовленности участников<br>5. Принципы адаптации нагрузки в групповом формате |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 5: Обеспечение безопасности, | | |

| | | |
|---|---|---|
| реагирование на внештатные ситуации и взаимодействие с клиентами после занятия | Навык 1:<br>Обеспечение безопасности тренировочного процесса, реагирование на ухудшение самочувствия участников и профессиоальное взаимодействие с клиентами до, во время и после группового занятия | Умения: |
| | | 1.Обеспечивать безопасность тренировочного процесса во время группового занятия<br>2. Оперативно реагировать на ухудшение самочувствия участников<br>3.Оказывать первую доврачебную помощь в пределах профессиональной компетенции<br>4. Грамотно взаимодействовать с клиентами до, во время и после занятия<br>5. Передавать необходимую информацию коллегам и руководителю |
| | | Знания: |
| | | 1. Правила техники безопасности при проведении групповых тренировочных занятий<br>2. Признаки ухудшения самочувствия участников во время физической нагрузки<br>3. Алгоритмы оказания первой доврачебной помощи и действий при внештатных ситуациях<br>4. Стандарты клиентского сервиса и профессиональной коммуникации в фитнес-клубе<br>5. Правила передачи необходимой информации коллегам и руководителю |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Фиксация результатов занятия и ведение базовой внутренней отчётности | Навык 1:<br>Фиксация результатов группового занятия, ведение базовой внутренней отчётности и передача информации в соответствии с правилами фитнес-клуба | Умения: |
| | | 1. Фиксировать результаты проведённого группового занятия<br>2. Вести базовую внутреннюю отчётность по проведённым занятиям<br>3. Передавать необходимую информацию коллегам и руководителю<br>4. Соблюдать правила внутреннего распорядка клуба при ведении документации |
| | | Знания: |
| | | 1. Способы фиксации результатов группового занятия<br>2. Основы ведения внутренней документации по проведённым занятиям<br>3. Порядок передачи необходимой информации коллегам и руководителю<br>4. Правила внутреннего распорядка клуба и требования к базовой внутренней отчётности |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность<br>Стрессоустойчивость<br>Умение работать в команде<br>Клиентоориентированность<br>Эмпатия и коммуникабельность<br>Умение мотивировать и вдохновлять спортсменов и клиентов<br>Навыки управления временем | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 2 | Фитнес-инструктор |
| | 4 | Фитнес-тренер тренажерного зала |
| | 5 | Мастер-тренер |
| | 5 | Методист фитнес-направления |
| 11. Карточка профессии «Фитнес- тренер тренажерного зала»: | | |
| Код группы: | 3423-0 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Код наименования занятия: | - | | |
| Наименование профессии: | Фитнес- тренер тренажерного зала | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:<br>ТиПО (специалист среднего звена) | Специальность:<br>Физическая культура и спорт | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы: | Не требуется | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3423-0 - Инструкторы фитнес-клубов, спортивных зон отдыха и организаторы спортивных программ | | |
| Основная цель деятельности: | 1. Создание условий для формирования и поддержания физической формы. 2. Развития физических качеств и улучшения функционального состояния организма клиентов с учётом их индивидуальных особенностей. 3. Для восстановления состояния тела и коррекции веса спортсменов и клиентов. 4. Оказание консультаций по вопросам питания и здорового образа жизни | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Проведение первичной консультации клиента<br>2. Анализ исходной информации о клиенте<br>3. Проведение фитнес-тестирования и оценки физического состояния клиента<br>4. Формулирование целей и задач тренировочного процесса<br>5. Разработка индивидуальной программы тренировок для развития физических качеств клиента<br>6. Подготовка к проведению персонального тренировочного занятия<br>7. Проведение персонального тренировочного занятия<br>8. Коррекция техники выполнения упражнений и управление нагрузкой<br>9. Консультирование клиента в пределах профессиональной компетенции<br>10. Контроль результатов и корректировка тренировочного процесса<br>11. Обеспечение безопасности и ведение документации | |
| | Дополнительные трудовые функции: | 1. Проведение мини-групповых тренировок<br>2. Проведение фитнес-мероприятий | |
| Трудовая функция 1: Проведение первичной консультации клиента | Навык 1:<br>Проведение первичной консультации клиента, установление контакта, сбор исходной информации и определение запроса клиента в пределах профессиональной компетенции | Умения: | |
| | | 1. Проводить первичную консультацию клиента и собирать информацию о тренировочном опыте, образе жизни и имеющихся ограничениях<br>2. Проводить интервью с клиентом, корректно задавать уточняющие вопросы и устанавливать доверительный контакт<br>3. Выявлять первичный запрос клиента, ожидания, мотивацию и факторы, влияющие на готовность к тренировочному процессу<br>4. Давать безопасные рекомендации в рамках профессии и не выходить за пределы профессиональной компетенции | |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Структура первичной консультации клиента<br>2. Основы профессиональной коммуникации и мотивационного сопровождения клиента<br>3. Модели изменения поведения, факторы срыва мотивации и психология долгосрочных привычек<br>4. Основы клиентского сервиса, этики общения и профессиональных границ фитнес-тренера |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 2: Анализ исходной информации о клиенте | Навык 1: Анализ исходной информации о клиенте, включая цели, тренировочный опыт, образ жизни, ограничения, противопоказания и факторы риска | Умения: |
| | | 1. Анализировать сведения о состоянии клиента, его тренировочном опыте, уровне активности и образе жизни<br>2. Выявлять ограничения движения, жалобы, факторы риска и возможные противопоказания к физической нагрузке<br>3. Оценивать допустимость тренировочной нагрузки в пределах профессиональной компетенции<br>4. При выявлении признаков риска своевременно рекомендовать обращение к профильному медицинскому специалисту |
| | | Знания: |
| | | 1. Типовые противопоказания к физическим нагрузкам и критерии допуска к упражнениям<br>2. Протоколы допуска, адаптации нагрузки, контроля состояния и сопровождения клиентов с ограничениями по здоровью в рамках профессиональной компетенции<br>3. Анатомия, физиология и биомеханика человека, необходимые для понимания воздействия физических упражнений на организм<br>4. Этические требования к работе с персональными данными клиента |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 3: Проведение фитнес-тестирования и оценки физического состояния клиента | Навык 1: Проведение фитнес-тестирования, оценка физического состояния клиента и интерпретация результатов для планирования тренировочного процесса | Умения: |
| | | 1. Проводить фитнес-тестирование и интерпретировать его результаты для оценки физического состояния клиента<br>2. Оценивать осанку, мобильность, координацию и уровень развития физических качеств клиента<br>3. Выявлять ограничения движения и признаки нарушения двигательных паттернов<br>4. Использовать результаты тестирования для подбора допустимой нагрузки и упражнений |
| | | Знания: |
| | | 1. Методики фитнес-тестирования, включая способы оценки осанки, мобильности, координации и уровня развития физических качеств<br>2. Нормы частоты сердечных сокращений, основы постуральной оценки и принципы функционального движения<br>3. Критерии допуска клиента к упражнениям и физической нагрузке<br>4. Основы анатомии, физиологии и биомеханики, необходимые для оценки физического состояния клиента |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 4: Формулирование целей и | | |

| | | |
|---|---|---|
| задач тренировочного процесса | Навык 1: Формулирование целей и задач тренировочного процесса на основе запроса клиента, результатов оценки, возможностей и ограничений | Умения: |
| | | 1. Формулировать цели тренировочного процесса с учётом запроса, возможностей и ограничений клиента<br>2. Ставить цели по SMART и переводить общий запрос клиента в конкретные тренировочные задачи<br>3. Определять приоритеты тренировочного процесса с учётом результатов тестирования и состояния клиента<br>4. Удерживать вовлечённость клиента через понятное объяснение целей, этапов и ожидаемых результатов |
| | | Знания: |
| | | 1. Теория и методика тренировочного процесса<br>2. Принципы тренировочной адаптации, гипертрофии, развития силы, выносливости, снижения жировой массы и восстановления состояния тела<br>3. Основы теории и методики физического воспитания, необходимые для постановки целей и задач тренировочного процесса<br>4. Основы мотивационного сопровождения клиента и психологии долгосрочных привычек |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 5: Разработка индивидуальной программы тренировок для развития физических качеств клиента | Навык 1: Разработка индивидуальной программы тренировок с учётом целей, физического состояния, уровня подготовленности, ограничений и динамики клиента | Умения: |
| | | 1. Разрабатывать индивидуальные тренировочные программы с учётом целей, возможностей и ограничений клиента<br>2. Составлять структурированную программу, выбирать упражнения по цели клиента и менять программу по результатам клиента<br>3. Планировать нагрузку, определять объём, интенсивность, частоту и последовательность упражнений<br>4. Подбирать регрессии и прогрессии упражнений с учётом состояния, физических качеств и уровня клиента |
| | | Знания: |
| | | 1. Теория и методика тренировочного процесса, включая принципы планирования нагрузки, определения объёма, интенсивности и периодизации.<br>2. Принципы тренировочной адаптации, гипертрофии, развития силы, выносливости, снижения жировой массы и восстановления состояния тела<br>3. Иерархия упражнений, основы двигательных навыков и критерии подбора упражнений под цели клиента.<br>4. Протоколы адаптации нагрузки для клиентов с допустимыми ограничениями по здоровью в рамках профессиональной компетенции |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 6: Подготовка к проведению персонального тренировочного занятия | Навык 1: Подготовка персонального тренировочного занятия, оборудования, пространства и упражнений с учётом программы, цели занятия и состояния клиента | Умения: |
| | | 1. Подготавливать тренировочное занятие в соответствии с индивидуальной программой клиента<br>2. Подбирать упражнения, оборудование и инвентарь с учётом цели занятия и уровня клиента<br>3. Планировать структуру занятия, включая разминку, основную часть, заминку и контроль нагрузки<br>4. Проверять готовность оборудования и условий для безопасного проведения занятия<br>5. Оказывать первую доврачебную помощь в пределах профессиональной компетенции |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Методы разминки и заминки<br>2. Правила техники безопасности и нормы эксплуатации спортивного оборудования<br>3. Техника выполнения упражнений различной сложности, в том числе с собственным весом, со свободными весами и на тренажёрах<br>4. Принципы построения тренировочного занятия с учётом цели, уровня подготовки и состояния клиента<br>5. Алгоритмы оказания первой доврачебной помощи и действий при внештатных ситуациях |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 7: Проведение персонального тренировочного занятия | Навык 1: Проведение персонального тренировочного занятия с демонстрацией упражнений, обучением технике движений, управлением временем занятия и поддержанием мотивации клиента | Умения: |
| | | 1. Проводить персональное тренировочное занятие в соответствии с индивидуальной программой клиента<br>2. Демонстрировать упражнения и обучать технике движений с обеспечением безопасности и эффективности выполнения<br>3. Использовать вербальность, визуальностьи кинестетику в обучении технике движений<br>4. Управлять временем занятия, замечать признаки утомления и поддерживать мотивацию клиента |
| | | Знания: |
| | | 1. Техника выполнения упражнений различной сложности, в том числе с собственным весом, со свободными весами и на тренажёрах<br>2. Основы двигательных навыков, причины искажения двигательного навыка и способы его коррекции<br>3. Основы профессиональной коммуникации и мотивационного сопровождения клиента<br>4. Правила техники безопасности при проведении персонального тренировочного занятия |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 8: Коррекция техники выполнения упражнений и управление нагрузкой | Навык 1: Коррекция техники выполнения упражнений, управление тренировочной нагрузкой, подбор регрессий и прогрессий с учётом состояния клиента | Умения: |
| | | 1. Корректировать тренировочную нагрузку в процессе занятия, подбирая регрессии и прогрессии упражнений с учётом состояния клиента<br>2. Замечать нарушения техники и подбирать нагрузку по уровню клиента<br>3. Выявлять причины искажения двигательного навыка и корректировать выполнение упражнения<br>4. Осуществлять текущий контроль самочувствия клиента во время занятия |
| | | Знания: |
| | | 1. Анатомия, физиология и биомеханика человека, необходимые для понимания воздействия упражнений на организм<br>2. Техника выполнения упражнений различной сложности и критерии безопасного выполнения движений<br>3. Основы двигательных навыков, причины искажения двигательного навыка и способы его коррекции<br>4. Протоколы адаптации нагрузки и контроля состояния клиента в рамках профессиональной компетенции |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 9: Консультирование клиента в пределах | | |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной компетенции | Навык 1: Консультирование клиента по вопросам двигательной активности, восстановления состояния тела, здорового образа жизни и безопасного тренировочного поведения в пределах профессиональной компетенции | Умения: |
| | | 1. Оказывать консультационную поддержку по вопросам двигательной активности, восстановления состояния тела и здорового образа жизни в пределах профессиональной компетенции<br>2. Давать безопасные рекомендации в рамках профессии и не выходить за пределы компетенции<br>3. Объяснять клиенту значение восстановления состояния тела, регулярности занятий и соблюдения режима нагрузки<br>4. Направлять клиента к профильному специалисту при наличии вопросов, выходящих за пределы компетенции фитнес-тренера |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы рационального питания и восстановления состояния тела в пределах профессиональной компетенции<br>2. Основы здорового образа жизни и безопасной двигательной активности<br>3. Профессиональные границы фитнес-тренера при консультировании клиента<br>4. Основы клиентского сервиса, профессиональной коммуникации и мотивационного сопровождения клиента |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 10: Контроль результатов и корректировка тренировочного процесса | Навык 1: Мониторинг динамики клиента, анализ результатов и корректировка тренировочной стратегии на основе прогресса, состояния и целей клиента | Умения: |
| | | 1. Осуществлять мониторинг результатов и своевременно корректировать тренировочную стратегию<br>2. Анализировать прогресс клиента и менять программу по результатам клиента<br>3. Удерживать вовлечённость клиента и корректировать цели тренировочного процесса при изменении запроса или состояния<br>4. Оценивать эффективность тренировочного процесса на основе объективных и субъективных показателей |
| | | Знания: |
| | | 1. Принципы контроля результатов тренировочного процесса<br>2. Теория и методика тренировочного процесса, включая периодизацию и управление нагрузкой<br>3. Принципы тренировочной адаптации, восстановления состояния тела и изменения физических качеств<br>4. Модели изменения поведения, факторы срыва мотивации и психология долгосрочных привычек |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 11: Обеспечение безопасности и ведение документации | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 1:<br>Обеспечение безопасности тренировочного процесса, соблюдение требований охраны здоровья клиента, ведение документации и защита персональных данных | Умения: |
| | | 1. Обеспечивать безопасность клиента в процессе тренировочного занятия и контролировать соблюдение правил техники безопасности<br>2. Пользоваться цифровыми сервисами, вести записи структурированно и защищать персональные данные<br>3. Осуществлять тренировочное сопровождение клиентов с допустимыми ограничениями по здоровью, адаптировать параметры тренировочного процесса с учётом их состояния<br>4. Осуществлять текущий контроль самочувствия клиента и своевременно рекомендовать обращение к профильному медицинскому специалисту при выявлении признаков риска |
| | | Знания: |
| | | 1. Правила техники безопасности и нормы эксплуатации спортивного оборудования<br>2. Противопоказания к нагрузке, алгоритмы первой помощи и действия при обмороке, боли и травме<br>3. Основы ведения онлайн-документации тренировочного процесса клиентов<br>4. Этика работы с персональными данными и требования к их защите |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Проведение мини-групповых тренировок | Навык 1:<br>Планирование и проведение мини-групповых тренировок с учётом целей, уровня подготовленности, ограничений участников и требований безопасности | Умения: |
| | | 1. Планировать и проводить мини-групповые тренировки с учётом целей, уровня подготовки и ограничений участников<br>2. Индивидуализировать нагрузку и адаптировать упражнения под участников разного уровня подготовленности<br>3. Корректировать нагрузку в процессе мини-группового занятия<br>4. Контролировать технику выполнения упражнений и обеспечивать безопасность участников |
| | | Знания: |
| | | 1. Принципы планирования мини-групповых тренировок<br>2. Принципы индивидуализации нагрузки и адаптации упражнений под участников разного уровня подготовленности<br>3. Техника выполнения упражнений различной сложности в мини-групповом формате<br>4. Правила техники безопасности при проведении мини-групповых тренировок |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Дополнительная трудовая функция 2:<br>Проведение фитнес-мероприятий | Навык 1:<br>Проведение фитнес-мероприятий с учётом цели, формата, аудитории, уровня подготовленности участников и требований безопасности | Умения: |
| | | 1. Проводить фитнес-мероприятия<br>2. Подбирать упражнения и активности под аудиторию, цель, формат и уровень подготовленности участников<br>3. Управлять группой и поддерживать активность участников во время мероприятия<br>4. Обеспечивать безопасность участников фитнес-мероприятия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Знания: | |
| | | 1. Проведения фитнес-мероприятий<br>2. Правила подбора упражнений и активностей с учётом цели, формата, уровня подготовленности и количества участников<br>3. Основы управления группой участников в рамках фитнес-мероприятия<br>4. Требования безопасности при проведении фитнес-мероприятий | |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность<br>Стрессоустойчивость<br>Умение работать в команде<br>Клиентоориентированность<br>Эмпатия и коммуникабельность<br>Умение мотивировать и вдохновлять спортсменов и клиентов.<br>Навыки управления временем | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 2 | Фитнес-инструктор | |
| | 4 | Фитнес-тренер групповых программ | |
| | 4 | Мастер-тренер | |
| | 5 | Методист фитнес-направления | |
| 12. Карточка профессии «Методист фитнес-направления»: | | | |
| Код группы: | 3423-0 | | |
| Код наименования занятия: | - | | |
| Наименование профессии: | Методист фитнес-направления | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 5 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:<br>послесреднее образование (прикладной бакалавриат) | Специальность:<br>Физическая культура и спорт | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы: | Не требуется | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Допускается дополнительная профессиональная подготовка, международная сертификация, программы повышения квалификации и признание результатов неформального образования в области фитнеса, спортивной подготовки и методического сопровождения тренировочного процесса | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | | |
| Основная цель деятельности: | 1. Методическое сопровождение фитнес-направлений 2. Разработка и внедрение тренировочных стандартов 3. Координация качества тренировочного процесса 4. Развитие профессиональных компетенций тренерского состава и внедрение современных методик фитнес-подготовки | | |
| Описание трудовых функций | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Разработка, актуализация и внедрение методических материалов, тренировочных стандартов и программ<br>2. Методическое сопровождение тренерского состава<br>3. Контроль качества тренировочного процесса, внутреннее обучение и оценка профессиональных компетенций тренерского состава<br>4. Анализ эффективности тренировочных программ и фитнес-направлений<br>5. Внедрение современных технологий и методик фитнес-подготовки |
| | Дополнительные трудовые функции: | 1. Участие в разработке образовательных программ и корпоративного обучения |
| Трудовая функция 1: Разработка, актуализация и внедрение методических материалов, тренировочных стандартов и программ | Навык 1: Разработка, актуализация, адаптация и внедрение методических материалов, тренировочных стандартов, программ, рекомендаций и протоколов тренировочной деятельности с учётом целей, уровня подготовленности, особенностей и потребностей различных категорий клиентов | Умения:<br>1. Разрабатывать концепции внутренних стандартов тренировочного процесса и единые требования к качеству тренировочной деятельности.<br>2. Формировать методические рекомендации для тренеров по построению тренировочного процесса, подбору нагрузки и организации занятий<br>3. Разрабатывать, анализировать и совершенствовать тренировочные программы различной направленности с учётом целей, уровня физической подготовленности, индивидуальных особенностей, возрастных и функциональных возможностей клиентов, а также задач тренировочного процесса, структуры нагрузки, безопасности выполнения упражнений и ожидаемых результатов<br>4. Адаптировать тренировочные программы под различные категории клиентов, включая начинающих, возрастных клиентов и клиентов с допустимыми ограничениями по здоровью в пределах профессиональной компетенции<br>5. Актуализировать тренировочные программы и методические материалы с учётом современных подходов, технологий и тренировочных систем.<br>6. Разрабатывать рекомендации по безопасному выполнению упражнений и профилактике травматизма<br>7. Анализировать эффективность тренировочных программ и вносить корректировки на основе результатов и обратной связи<br>8. Разрабатывать шаблоны, протоколы и методические материалы для использования тренерским составом |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Принципы стандартизации тренировочной деятельности и разработки внутренних стандартов качества тренировочного процесса<br>2. Основы разработки методических рекомендаций по построению тренировочного процесса, подбору нагрузки и организации занятий<br>3. Принципы построения тренировочных программ различной направленности с учётом целей, уровня подготовленности и индивидуальных особенностей клиентов.<br>4. Возрастные, физиологические и функциональные особенности различных категорий клиентов, включая начинающих, возрастных клиентов и клиентов с допустимыми ограничениями по здоровью.<br>5. Современные фитнес-технологии, методы, тренировочные системы и подходы к актуализации методических материалов<br>6. Принципы безопасного выполнения физических упражнений, профилактики травматизма и управления рисками в тренировочном процессе<br>7. Методы оценки эффективности тренировочных программ, анализа результатов и использования обратной связи для корректировки тренировочного процесса<br>8. Основы разработки шаблонов, протоколов и методических материалов для применения в работе тренерского состава |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 2: Методическое сопровождение тренерского состава | Навык 1: Методическое сопровождение и консультирование тренеров по вопросам построения тренировочного процесса | Умения: |
| | | 1. Консультировать тренеров по вопросам методики тренировок<br>2. Разбирать сложные профессиональные случаи<br>3. Оказывать помощь в адаптации тренировочных программ<br>4. Формировать рекомендации по повышению качества тренировочного процесса |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы наставничества и обучения взрослых<br>2 Методика построения тренировочного процесса<br>3. Принципы адаптации нагрузки и индивидуализации тренировок<br>4. Основы профессиональной коммуникации |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 3: Контроль качества тренировочного процесса, внутреннее обучение и оценка профессиональных компетенций тренерского состава | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 1:<br>Контроль качества тренировочного процесса и соблюдения внутренних стандартов фитнес-организации, организация внутреннего обучения, профессионального сопровождения, оценки и аттестации тренерского состава | Умения:<br>1. Анализировать качество работы тренерского состава и соответствие тренировочного процесса установленным стандартам<br>2. Выявлять нарушения тренировочных стандартов, требований безопасности и качества оказания фитнес-услуг<br>3. Формировать рекомендации по корректировке работы тренеров и повышению качества тренировочного процесса<br>4. Контролировать соблюдение требований безопасности при проведении тренировок и организации занятий<br>5. Организовывать внутренние обучающие мероприятия для тренерского состава<br>6. Проводить методические консультации, обучение и профессиональное сопровождение тренеров<br>7. Оценивать уровень профессиональных компетенций и уровень владения доврачебной помощью тренерского состава<br>8. Участвовать в проведении внутренней оценки и аттестации тренеров<br>9. Формировать рекомендации по повышению квалификации и профессиональному развитию тренеров<br>10. Передавать тренерскому составу современные методические подходы и практики |
| | | Знания:<br>1. Критерии оценки качества работы тренерского состава и соответствия тренировочного процесса установленным стандартам<br>2. Виды нарушений тренировочных стандартов, требований безопасности и качества оказания фитнес-услуг<br>3. Принципы разработки рекомендаций по корректировке работы тренеров и повышению качества тренировочного процесса<br>4. Стандарты безопасного оказания фитнес-услуг и требования безопасности при проведении тренировок и организации занятий<br>5. Принципы организации внутренних обучающих мероприятий для тренерского состава<br>6. Основы методического консультирования, обучения и профессионального сопровождения тренеров<br>7. Критерии оценки профессиональных компетенций и доврачебной помощи тренерского состава<br>8. Протоколы внутренней оценки и аттестации тренерского состава<br>9. Принципы профессионального развития, повышения квалификации и построения индивидуальных траекторий развития тренеров<br>10. Современные методические подходы, практики и технологии фитнес-подготовки, применяемые в тренировочной деятельности |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 4:<br>Анализ эффективности тренировочных программ и фитнес-направлений | Навык 1:<br>Анализ эффективности тренировочных программ и фитнес-направлений | Умения:<br>1. Анализировать результаты тренировочных программ<br>2. Оценивать эффективность фитнес-направлений<br>3. Выявлять проблемные зоны и предлагать улучшения<br>4. Использовать цифровые инструменты для анализа данных |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Основы фитнес-аналитики<br>2. Методы оценки эффективности тренировочного процесса<br>3. Современные тенденции фитнес-индустрии<br>4. Основы цифрового сопровождения тренировочного процесса |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 5:<br>Внедрение современных технологий и методик фитнес-подготовки | Навык 1:<br>Внедрение современных технологий и методик фитнес-подготовки в тренировочный процесс | Умения: |
| | | 1. Внедрять современные тренировочные методики.<br>2. Использовать цифровые технологии и фитнес-платформы<br>3. Консультировать тренеров по применению новых технологий<br>4. Адаптировать современные подходы под деятельность организации |
| | | Знания: |
| | | 1. Современные технологии фитнес-подготовки<br>2. Цифровые решения в фитнес-индустрии<br>3. Современные тренировочные методики<br>4. Тенденции развития фитнеса |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Участие в разработке образовательных программ и корпоративного обучения | Навык 1:<br>Участие в разработке образовательных программ и внутреннего корпоративного обучения | Умения: |
| | | 1. Разрабатывать обучающие материалы.<br>2. Участвовать в подготовке образовательных программ<br>3. Формировать методические рекомендации для обучения персонала<br>4. Актуализировать содержание обучающих материалов |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы разработки образовательных программ<br>2. Современные образовательные технологии<br>3. Методические подходы к обучению взрослых<br>4. Принципы профессионального развития персонала |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность<br>Стрессоустойчивость<br>Умение работать в команде<br>Клиентоориентированность<br>Эмпатия и коммуникабельность<br>Умение мотивировать и вдохновлять спортсменов и клиентов.<br>Навыки управления временем | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 2 | Фитнес-инструктор |
| | 4 | Фитнес-тренер тренажерного зала |
| | 4 | Фитнес-тренер групповых программ |
| | 5 | Мастер-тренер |
| 13. Карточка профессии «Мастер-тренер»: | | |
| Код группы: | 3423-0 | |
| Код наименования занятия: | - | |
| Наименование профессии: | Мастер-тренер | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Уровень квалификации по ОРК: | 5 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) | Специальность: Физическая культура и спорт | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | Практический опыт работы по специальности не менее 2 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | | |
| Основная цель деятельности: | 1. Создание условий для поддержания и улучшения физической формы клиентов, развития физических качеств и повышения функционального состояния организма с учётом индивидуальных особенностей, уровня подготовленности и целей тренировочного процесса. 2. Разработка и реализация тренировочных программ, проведение фитнес-тренировок, методическое сопровождение и наставничество тренерского состава, обеспечение качества и эффективности тренировочного процесса с учётом современных методик | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Проведение расширенной консультации и анализ сложных клиентских случаев<br>2. Разработка и реализация углублённых тренировочных программ<br>3. Работа с различными категориями клиентов<br>4. Контроль результатов и корректировка долгосрочной тренировочной стратегии<br>5. Сопровождение тренерского состава<br>6. Проведение внутреннего обучения и наставничества<br>7. Контроль качества тренировочного процесса<br>8. Участие в разработке и внедрении стандартов тренировочной деятельности<br>9. Участие в оценке и аттестации тренерского состава<br>10. Развитие профессиональной специализации<br>11. Сопровождение, проведение и контроль качества групповых фитнес-программ | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Проведение расширенной консультации и анализ сложных клиентских случаев | Навык 1: Разработка, актуализация, адаптация и внедрение методических материалов, тренировочных стандартов, программ, рекомендаций и протоколов тренировочной деятельности с учётом целей, уровня подготовленности, особенностей и потребностей различных категорий клиентов | Умения: | |
| | | 1. Работать со сложными клиентскими кейсами<br>2. Анализировать ограничения, противопоказания, возрастные и индивидуальные особенности состояния клиента<br>3. Разбирать сложные случаи и принимать решение о допустимости сопровождения клиента в фитнес-среде<br>4. Определять необходимость маршрутизации клиента к профильному специалисту | |
| | | Знания: | |
| | | 1. Продвинутая анатомия и биомеханика<br>2. Двигательные паттерны, ограничения и противопоказания<br>3. Границы компетенции тренера и принципы взаимодействия с профильными специалистами.<br>4. Протоколы допуска, адаптации, маршрутизации и контроля качества работы с клиентами, имеющими ограничения по здоровью | |

| | | |
|---|---|---|
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 2: Разработка и реализация углублённых тренировочных программ | Навык 1: Разработка, реализация и корректировка углублённых тренировочных программ с применением периодизации, управлением нагрузкой и учётом долгосрочных целей | Умения: |
| | | 1. Строить сложные и долгосрочные программы тренировок<br>2. Применять периодизацию и управлять интенсивностью нагрузки<br>3. Корректировать движение и тренировочную нагрузку при сложных задачах сопровождения<br>4. Предотвращать риски травматизма и выстраивать безопасный тренировочный процесс<br>5. Разрабатывать методики для различных форматов занятий |
| | | Знания: |
| | | 1. Теория и методика тренировочного процесса на углублённом уровне<br>2. Силовой тренинг, гипертрофия, развитие мощности, энергетические системы и восстановление состояния тела<br>3. Принципы коррекционного тренинга и реабилитационного фитнеса в пределах профессиональной компетенции<br>4. Основы разработки специализированных методик тренировочной деятельности<br>5. Методика построения программ функционального тренинга и специфика работы в мини-группах |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 3: Работа с различными категориями клиентов | Навык 1: Адаптация тренировочного процесса под разные категории клиентов с учётом возраста, уровня подготовленности, ограничений, состояния здоровья и индивидуальных особенностей | Умения: |
| | | 1. Адаптировать тренировки под ограничения, возраст и особенности состояния клиента<br>2. Корректировать тренировочную нагрузку с учётом категории клиента и допустимого уровня риска<br>3. Подбирать упражнения и методы сопровождения с учётом индивидуальных особенностей клиента<br>4. Контролировать безопасность тренировочного процесса при работе с различными категориями клиентов<br>5. Оказывать первую доврачебную помощь в пределах профессиональной компетенции |
| | | Знания: |
| | | 1. Возрастная физиология, особенности работы с подростками, детьми, возрастными клиентами и клиентами с ограничениями<br>2. Принципы коррекционного тренинга и реабилитационного фитнеса в пределах профессиональной компетенции<br>3. Двигательные паттерны, ограничения и противопоказания<br>4. Протоколы допуска, адаптации и контроля состояния клиентов с ограничениями по здоровью<br>5. Алгоритмы оказания первой доврачебной помощи и действий при внештатных ситуациях |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 4: Контроль результатов и корректировка долгосрочной тренировочной стратегии | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 1:<br>Контроль динамики клиента, анализ результатов и корректировка долгосрочной тренировочной стратегии с учётом целей, состояния, адаптации и рисков | Умения: |
| | | 1. Вести долгосрочную документацию и отслеживать динамику клиента<br>2. Анализировать результаты тренировочного процесса и корректировать долгосрочную стратегию<br>3. Оценивать эффективность применяемых тренировочных методов<br>4. Корректировать нагрузку, упражнения и периодизацию на основании динамики клиента |
| | | Знания: |
| | | 1. Теория и методика тренировочного процесса на углублённом уровне<br>2. Принципы долгосрочного планирования тренировочного процесса<br>3. Принципы контроля результатов, адаптации и восстановления состояния тела<br>4. Критерии оценки эффективности тренировочной стратегии |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 5:<br>Сопровождение тренерского состава | Навык 1:<br>Сопровождение тренеров по вопросам построения программ, сопровождения клиентов, адаптации нагрузки и решения сложных профессиональных случаев | Умения: |
| | | 1. Консультировать тренеров по вопросам построения программ и сопровождения клиентов<br>2. Разбирать с тренерами сложные клиентские случаи<br>3. Давать методические рекомендации по адаптации тренировочного процесса<br>4. Контролировать соблюдение протоколов тренерами при работе с клиентами |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы сопровождения тренерского состава<br>2. Основы наставничества и обучения взрослых<br>3. Протоколы допуска, адаптации, маршрутизации и контроля качества работы с клиентами, имеющими ограничения по здоровью<br>4. Границы компетенции тренера и принципы взаимодействия с профильными специалистами |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 6:<br>Проведение внутреннего обучения и наставничества | Навык 1:<br>Проведение внутреннего обучения, наставничества и профессионального сопровождения тренерского состава с целью повышения качества тренировочного процесса | Умения: |
| | | 1. Проводить внутреннее обучение и наставничество<br>2. Объяснять тренерам методические принципы построения тренировочного процесса<br>3. Передавать тренерам практические инструменты работы с клиентами разных категорий<br>4. Формировать программы и рекомендации для профессионального развития тренеров |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы наставничества и обучения взрослых<br>2. Основы методического сопровождения тренерского состава<br>3. Теория и методика тренировочного процесса на углублённом уровне<br>4. Принципы профессиональной коммуникации и передачи методических знаний тренерскому составу |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 7:<br>Контроль качества тренировочного процесса | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 1:<br>Контроль качества тренировочного процесса, анализ работы тренеров, выявление нарушений стандартов и формирование рекомендаций по улучшению | Умения: |
| | | 1. Анализировать качество работы тренеров и формулировать рекомендации по улучшению<br>2. Контролировать соблюдение протоколов тренерами<br>3. Оценивать корректность адаптации тренировочного процесса<br>4. Выявлять риски снижения качества услуги и предлагать корректирующие действия |
| | | Знания: |
| | | 1. Принципы контроля качества услуг<br>2. Принципы внутренней оценки работы тренерского состава<br>3. Стандарты безопасного и эффективного тренировочного процесса<br>4. Протоколы контроля качества работы с клиентами, имеющими ограничения по здоровью |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 8:<br>Участие в разработке и внедрении стандартов тренировочной деятельности | Навык 1:<br>Участие в разработке, внедрении и актуализации внутренних стандартов тренировочной деятельности, специализированных методик и протоколов работы с клиентами | Умения: |
| | | 1. Участвовать в разработке и внедрении внутренних стандартов<br>2. Разрабатывать предложения по улучшению стандартов тренировочной деятельности<br>3. Внедрять и осуществлять контроль за реализацией разработанных программ (индивидуальных и групповых) во всех зонах фитнес-клуба<br>4. Учитывать требования безопасности, качества и профессиональной компетенции при разработке стандартов |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы разработки стандартов тренировочной деятельности<br>2. Основы разработки специализированных методик тренировочной деятельности<br>3. Принципы контроля качества услуг<br>4. Протоколы допуска, адаптации, маршрутизации и контроля качества работы с клиентами |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 9:<br>Участие в оценке и аттестации тренерского состава | Навык 1:<br>Участие в оценке профессиональной деятельности и аттестации тренерского состава на основе стандартов качества, методических требований и критериев безопасности | Умения: |
| | | 1. Участвовать в оценке профессиональной деятельности тренеров<br>2. Анализировать качество работы тренеров в рамках внутренней аттестации<br>3. Формулировать рекомендации по повышению профессионального уровня тренеров<br>4. Оценивать соблюдение тренерами стандартов тренировочной деятельности и протоколов безопасности |
| | | Знания: |
| | | 1. Принципы внутренней аттестации персонала<br>2. Принципы контроля качества услуг<br>3. Критерии оценки качества тренировочного процесса<br>4. Внутренние стандарты тренировочной деятельности и требования к работе тренерского состава |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 10:<br>Развитие профессиональной специализации | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 1:<br>Развитие узкой профессиональной специализации, применение специализированных методик и совершенствование профессиональной экспертизы мастер-тренера | Умения: |
| | | 1. Развивать узкую профессиональную специализацию<br>2. Применять специализированные методики в рамках профессиональной компетенции<br>3. Анализировать профессиональную практику и совершенствовать собственные методические подходы<br>4. Использовать специализированные знания для решения сложных тренировочных задач |
| | | Знания: |
| | | 1. Специализированные методики тренировочной деятельности<br>2. Продвинутая анатомия и биомеханика<br>3. Теория и методика тренировочного процесса на углублённом уровне<br>4. Современные подходы к профессиональному развитию и специализации тренера |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 11:<br>Сопровождение, проведение и контроль качества групповых фитнес-программ | Навык 1:<br>Проведение, сопровождение и контроль качества групповых фитнес-программ, а также консультирование тренеров по вопросам организации, безопасности и эффективности групповых занятий | Умения: |
| | | 1. Разрабатывать структуру группового занятия с учётом цели, направленности, уровня подготовленности участников и требований безопасности<br>2. Проводить групповые фитнес-занятия различной направленности в соответствии с методикой, структурой и задачами занятия<br>3. Адаптировать упражнения и нагрузку в групповом формате с учётом разного уровня физической подготовленности участников<br>4. Контролировать технику выполнения упражнений участниками и корректировать ошибки в процессе группового занятия<br>5. Управлять групповой динамикой, темпом занятия, вниманием, дисциплиной и вовлечённостью участников<br>6. Оценивать качество проведения групповых занятий тренерами и соответствие занятия внутренним стандартам организации<br>7. Формировать рекомендации тренерам по улучшению структуры, методики, безопасности и качества проведения групповых программ<br>8. Проводить наставничество и методическое сопровождение тренеров групповых программ<br>9. Участвовать в разработке и актуализации стандартов проведения групповых фитнес-занятий<br>10. Анализировать эффективность групповых программ на основе посещаемости, обратной связи клиентов, качества проведения и достижения тренировочных задач |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Принципы построения структуры группового занятия с учётом цели, направленности, уровня подготовленности участников и требований безопасности<br>2. Теория и методика проведения групповых фитнес-занятий различной направленности<br>3. Принципы адаптации упражнений и нагрузки в групповом формате для участников разного уровня подготовленности<br>4. Техника выполнения упражнений, типичные ошибки участников и способы их коррекции в условиях группового занятия<br>5. Основы управления групповой динамикой, темпом занятия, вниманием, дисциплиной и вовлечённостью участников<br>6. Критерии оценки качества проведения групповых занятий и соответствия занятия внутренним стандартам организации<br>7. Принципы формирования рекомендаций по улучшению структуры, методики, безопасности и качества групповых программ<br>8. Основы наставничества и методического сопровождения тренеров групповых программ<br>9. Принципы разработки и актуализации стандартов проведения групповых фитнес-занятий<br>10. Методы анализа эффективности групповых программ с учётом посещаемости, обратной связи клиентов, качества проведения и достижения тренировочных задач |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность<br>Стрессоустойчивость<br>Умение работать в команде<br>Клиентоориентированность<br>Эмпатия и коммуникабельность<br>Умение мотивировать и вдохновлять спортсменов и клиентов.<br>Навыки управления временем | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 2 | Фитнес-инструктор |
| | 4 | Фитнес-тренер тренажерного зала |
| | 4 | Фитнес-тренер групповых программ |
| | 5 | Методист фитнес-направления |
| 14. Карточка профессии «Директор фитнес-центра»: | | |
| Код группы: | 1431-0 | |
| Код наименования занятия: | 1431-0-010 | |
| Наименование профессии: | Директор фитнес-центра | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | |
| подуровень квалификации по ОРК: | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность: - | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы: | 1. Специалисты, имеющие не менее 3 лет управленческого опыта в сфере фитнеса, физической культуры, спорта или спортивно-оздоровительных услуг 2. Специалисты фитнес-индустрии, имеющие не менее 5 лет профессионального стажа и опыт координации деятельности персонала, подразделений или проектов | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1431-0-006 - Директор (заведующий) спортивного сооружения<br>1431-0-008 - Директор спортивного клуба<br>1431-0-009 - Директор физкультурно-спортивной организации | | |
| Основная цель деятельности: | 1. Организация и стратегическое управление деятельностью фитнес-центра 2. Обеспечение качества и безопасности фитнес-услуг 3. Развитие фитнес-направлений 4. Направление персоналом и внедрение современных цифровых технологий и стандартов фитнес-индустрии | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация и стратегическое управление деятельностью фитнес-центра<br>2. Управление тренировочным, методическим и сервисным процессами фитнес-центра<br>3. Обеспечение качества и безопасности предоставляемых фитнес-услуг<br>4. Управление и развитие тренерского состава и персонала фитнес-центра<br>5. Разработка, внедрение и контроль фитнес-программ и стандартов деятельности<br>6. Управление финансово-экономической эффективностью, продажами и развитием фитнес-центра<br>7. Организация взаимодействия с клиентами, партнерами и внешними организациями<br>8. Внедрение современных технологий, цифровых решений и инновационных подходов в деятельность фитнес-центра | |
| | Дополнительные трудовые функции: | 1. Участие в разработке и реализации корпоративных и социальных проектов в сфере фитнеса и здорового образа жизни<br>2. Участие в отраслевой, экспертной и профессиональной деятельности в сфере фитнес-индустрии | |
| Трудовая функция 1: Организация и стратегическое управление деятельностью фитнес-центра | Навык 1: Стратегическое и операционное управление деятельностью фитнес-центра | Умения: | |
| | | 1. Планировать деятельность фитнес-центра<br>2. Разрабатывать стратегические и операционные планы развития<br>3. Анализировать эффективность деятельности фитнес-центра<br>4. Определять приоритетные направления развития фитнес-услуг | |
| | | Знания: | |
| | | 1. Основы стратегического и операционного менеджменты<br>2. Современные тенденции развития фитнес-индустрия<br>3. Законодательство Республики Казахстан в области физической культуры и спорта<br>4. Основы планирования и управления организацией | |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется | |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 2:<br>Организация и координация деятельности структурных подразделений фитнес-центра | Умения: |
| | | 1. Координировать деятельность структурных подразделений<br>2. Организовывать взаимодействие между подразделениями фитнес-центра<br>3. Контролировать выполнение внутренних регламентов и стандартов<br>4. Оптимизировать рабочие процессы |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы организационного управления<br>2. Принципы построения бизнес-процессов<br>3. Основы административного управления<br>4. Внутренние стандарты деятельности фитнес-центра |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| | Навык 3:<br>Обеспечение соблюдения нормативных требований в деятельности фитнес-центра | Умения: |
| | | 1. Обеспечивать соблюдение нормативных требований и внутренних правил<br>2. Организовывать внутренний контроль деятельности фитнес-центра<br>3. Контролировать соблюдение требований охраны труда и техники безопасности<br>4. Обеспечивать соблюдение требований информационной безопасности |
| | | Знания: |
| | | 1. Законодательство Республики Казахстан в области физической культуры и спорта<br>2. Трудовое законодательство Республики Казахстан<br>3. Требования охраны труда и техники безопасности<br>4. Законодательство в области информатизации и защиты персональных данных |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 2:<br>Управление тренировочным, методическим и сервисным процессами фитнес-центра | Навык 1:<br>Организация методического сопровождения деятельности фитнес-центра | Умения: |
| | | 1. Организовывать методическое сопровождение тренерского состава<br>2. Разрабатывать внутренние методические материалы<br>3. Внедрять современные методические подходы<br>4. Контролировать соблюдение тренировочных стандартов |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы методического сопровождения<br>2. Современные подходы к организации фитнес-подготовки<br>3. Принципы разработки фитнес-программ<br>4. Основы контроля качества тренировочного процесса |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| | Навык 2:<br>Организация клиентского сервиса и сопровождения клиентов | Умения: |
| | | 1. Организовывать систему клиентского сервиса<br>2. Анализировать качество обслуживания клиентов<br>3. Разрешать конфликтные ситуации<br>4. Повышать уровень клиентской удовлетворенности |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы клиентского сервиса<br>2. Основы деловой коммуникации<br>3. Принципы взаимодействия с клиентами<br>4. Стандарты обслуживания в фитнес-индустрии |

| | | |
|---|---|---|
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 3: Обеспечение качества и безопасности предоставляемых фитнес-услуг | Навык 1: Контроль качества фитнес-услуг | Умения: |
| | | 1. Контролировать качество предоставляемых услуг<br>2. Оценивать эффективность работы фитнес-центра<br>3. Выявлять риски снижения качества услуг<br>4. Организовывать мероприятия по улучшению качества |
| | | Знания: |
| | | 1. Стандарты качества фитнес-услуг<br>2. Основы системы менеджмента качества<br>3. Методы оценки качества услуг<br>4. Основы риск-менеджмента |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| | Навык 2: Организация безопасных условий деятельности фитнес-центра | Умения: |
| | | 1. Контролировать соблюдение требований безопасности<br>2. Организовывать профилактику внештатных ситуаций<br>3. Обеспечивать соблюдение санитарных требований<br>4. Организовывать мероприятия по охране труда |
| | | Знания: |
| | | 1. Требования техники безопасности<br>2. Санитарно-эпидемиологические требования<br>3. Основы охраны труда<br>4. Требования пожарной безопасности |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 4: Управление и развитие тренерского состава и персонала фитнес-центра | Навык 1: Управление персоналом фитнес-центра | Умения: |
| | | 1. Координировать деятельность персонала<br>2. Распределять функциональные обязанности<br>3. Оценивать эффективность работы сотрудников<br>4. Организовывать взаимодействие внутри коллектива |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы управления персоналом<br>2. Принципы организации труда<br>3. Основы мотивации персонала<br>4. Основы корпоративного управления |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| | Навык 2: Организация профессионального развития персонала | Умения: |
| | | 1. Организовывать повышение квалификации сотрудников<br>2. Выявлять потребности персонала в обучении<br>3. Формировать кадровый резерв<br>4. Организовывать внутреннее обучение |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы профессионального развития персонала<br>2. Современные подходы к обучению взрослых<br>3. Принципы наставничества<br>4. Основы оценки профессиональных компетенций |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 5: Разработка, внедрение и контроль фитнес-программ и стандартов деятельности | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 1:<br>Разработка и внедрение фитнес-программ | Умения: |
| | | 1. Организовывать разработку фитнес-программ<br>2. Анализировать востребованность фитнес-направлений<br>3. Внедрять современные фитнес-технологии<br>4. Контролировать эффективность программ |
| | | Знания: |
| | | 1. Современные фитнес-направления<br>2. Основы разработки фитнес-программ<br>3. Fitness-tech технологии<br>4. Основы фитнес-аналитики |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| | Навык 2:<br>Разработка и контроль стандартов деятельности фитнес-центра | Умения: |
| | | 1. Разрабатывать внутренние стандарты деятельности<br>2. Контролировать соблюдение стандартов<br>3. Организовывать внутренний контроль качества<br>4. Совершенствовать процессы оказания услуг |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы стандартизации деятельности<br>2. Принципы контроля качества услуг<br>3. Основы регламентации бизнес-процессов<br>4. Методы организационного контроля |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 6:<br>Управление финансово-экономической эффективностью, продажами и развитием фитнес-центра | Навык 1:<br>Анализ эффективности и финансово-экономических показателей деятельности фитнес-центра | Умения: |
| | | 1. Анализировать показатели деятельности фитнес-центра<br>2. Оценивать эффективность фитнес-направлений<br>3. Формировать аналитические отчеты<br>4. Разрабатывать предложения по развитию услуг<br>5. Проводить план-факт анализ доходов, расходов и ключевых показателей эффективности фитнес-центра<br>6. Оценивать доходность, рентабельность услуг и эффективность использования ресурсов фитнес-центра<br>7. Анализировать структуру расходов и формировать предложения по их оптимизации |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы аналитики и отчетности<br>2. Методы оценки эффективности деятельности<br>3. Основы экономики фитнес-индустрии<br>4. Современные тенденции фитнес-рынка<br>5. Основы план-факт анализа доходов, расходов и ключевых показателей эффективности фитнес-центра<br>6. Методы оценки доходности, рентабельности услуг и эффективности использования ресурсов фитнес-центра<br>7. Принципы анализа структуры расходов и способов их оптимизации |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 2:<br>Развитие фитнес-направлений, услуг и продаж фитнес-центра | Умения: |
| | | 1. Анализировать потребности рынка<br>2. Разрабатывать предложения по развитию фитнес-направлений<br>3. Внедрять новые услуги и форматы<br>4. Повышать конкурентоспособность фитнес-центра<br>5. Анализировать показатели продаж, удержания клиентов, загрузки клуба и развития членской базы<br>6. Оценивать воронку продаж, продление абонементов, повторные продажи и LTV клиентов<br>7. Разрабатывать предложения по повышению удовлетворенности клиентов и увеличению загрузки фитнес-центра<br>8. Координировать действия подразделений по выполнению плана продаж и развитию клиентской базы |
| | | Знания: |
| | | 1. Современные тенденции фитнес-индустрии<br>2. Основы развития фитнес-продукта<br>3. Основы маркетинга фитнес-услуг<br>4. Принципы конкурентного анализа профессиональных компетенций<br>5. Методы анализа продаж, удержания клиентов, загрузки клуба и развития членской базы<br>6. Основы анализа воронки продаж, продления абонементов, повторных продаж и LTV клиентов<br>7. Способы повышения удовлетворенности клиентов и увеличения загрузки фитнес-центра<br>8. Принципы координации подразделений по выполнению плана продаж и развитию клиентской базы |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 7:<br>Организация взаимодействия с клиентами, партнерами и внешними организациями | Навык 1:<br>Организация взаимодействия с клиентами и партнерами | Умения: |
| | | 1. Организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами<br>2. Проводить переговоры и деловые встречи<br>3. Развивать партнерские отношения<br>4. Представлять интересы фитнес-центра |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы деловой коммуникации<br>2. Принципы клиентского взаимодействия<br>3. Основы партнерского взаимодействия<br>4. Основы делового этикета |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| | Навык 2:<br>Организация внешнего взаимодействия и продвижения фитнес-центра | Умения: |
| | | 1. Участвовать в отраслевых мероприятиях<br>2. Развивать внешние связи фитнес-центра<br>3. Организовывать взаимодействие с внешними организациями<br>4. Формировать положительный имидж фитнес-центра |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы PR и коммуникаций<br>2. Современные подходы к продвижению услуг<br>3. Основы взаимодействия с профессиональным сообществом<br>4. Тенденции развития профессиональных компетенций в фитнес-индустрии |

| | | |
|---|---|---|
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Трудовая функция 8:<br>Внедрение современных технологий, цифровых решений и инновационных подходов в деятельность фитнес-центра | Навык 1:<br>Внедрение цифровых решений и автоматизация деятельности фитнес-центра | Умения: |
| | | 1. Внедрять цифровые платформы и информационные системы<br>2. Организовывать автоматизацию бизнес-процессов<br>3. Использовать цифровые инструменты аналитики<br>4. Оценивать эффективность цифровых решений |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы цифровизации бизнес-процессов<br>2. Цифровые технологии и fitness-tech решения<br>3. Основы цифровой аналитики<br>4. Информационные системы фитнес-центра |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| | Навык 2:<br>Внедрение новых фитнес-услуг и цифровых решений | Умения: |
| | | 1. Внедрять инновационные подходы в деятельность фитнес-центра<br>2. Анализировать современные технологические решения<br>3. Организовывать развитие современных фитнес-сервисов<br>4. Обеспечивать внедрение новых форматов услуг |
| | | Знания: |
| | | 1. Современные инновационные технологии в фитнес-индустрии<br>2. Тенденции развития fitness-tech<br>3. Основы инновационного менеджмента<br>4. Современные цифровые сервисы в фитнес-индустрии |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Участие в разработке и реализации корпоративных и социальных проектов в сфере фитнеса и здорового образа жизни | Навык 1:<br>Организация и сопровождение корпоративных и социальных проектов | Умения: |
| | | 1. Организовывать корпоративные и социальные проекты в сфере фитнеса и здорового образа жизни<br>2. Координировать взаимодействие участников проектов<br>3. Разрабатывать предложения по развитию корпоративных фитнес-программ<br>4. Оценивать эффективность реализуемых проектов |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы организации корпоративных и социальных проектов<br>2. Принципы продвижения здорового образа жизни<br>3. Основы проектного управления<br>4. Современные тенденции развития wellness и fitness-индустрии |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| | Навык 2:<br>Организация спортивно-оздоровительных и корпоративных мероприятий | Умения: |
| | | 1. Организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия<br>2. Координировать проведение корпоративных фитнес-мероприятий<br>3. Взаимодействовать с партнерами и участниками мероприятий<br>4. Контролировать качество организации мероприятий |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Основы организации мероприятий<br>2. Принципы клиентского сервиса<br>3. Основы деловой коммуникации<br>4. Требования безопасности при проведении мероприятий |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Дополнительная трудовая функция 2:<br>Участие в отраслевой, экспертной и профессиональной деятельности в сфере фитнес-индустрии | Навык 1:<br>Участие в профессиональном и отраслевом взаимодействии | Умения: |
| | | 1. Участвовать в отраслевых и профессиональных мероприятиях.<br>2. Взаимодействовать с профессиональным сообществом<br>3. Представлять интересы фитнес-центра в профессиональной среде<br>4. Анализировать современные тенденции фитнес-индустрии |
| | | Знания: |
| | | 1. Современные тенденции развития фитнес-индустрии<br>2. Основы профессионального взаимодействия<br>3. Международные практики фитнес-менеджмента<br>4. Основы отраслевого развития фитнес-индустрии |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| | Навык 2:<br>Участие в экспертной и консультативной деятельности | Умения: |
| | | 1. Подготавливать экспертные и аналитические материалы<br>2. Участвовать в обсуждении вопросов развития фитнес-индустрии<br>3. Формировать предложения по совершенствованию фитнес-услуг<br>4. Консультировать по вопросам организации деятельности фитнес-центра |
| | | Знания: |
| | | 1. Основы экспертной и аналитической деятельности<br>2. Современные подходы к организации фитнес-деятельности<br>3. Основы стратегического развития фитнес-индустрии<br>4. Принципы профессиональной коммуникации |
| | Возможность признания навыка: | Не требуется |
| Требования к личностным компетенциям: | Адаптивность<br>Стратегическое мышление<br>Стрессоустойчивость<br>Умение работать в команде<br>Аналитическое мышление<br>Клиентоориентированность<br>Ориентация на качество и развитие услуг<br>Способность к внедрению инноваций и цифровых решений<br>Профессиональная ответственность и этика<br>Лидерские качества<br>Организаторские способности<br>Управленческие и коммуникативные навыки<br>Финансовая грамотность и ориентация на достижение плановых показателей. | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 6 | Директор (заведующий) спортивного сооружения |
| | 6 | Директор спортивного клуба |

| | | |
|---|---|---|
| | 6 | Директор физкультурно-спортивной организации |

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа:
Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
Исполнитель:
Жарқынбекова Ақбота Шыныбекқызы, +7 (700) 250 84 67, a.zharkinbekova@tsm.gov.kz
16. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
«Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан»
Руководитель проекта:
Жарқынбекова Ақбота Шыныбекқызы
E-mail: a.zharkinbekova@tsm.gov.kz
Номер телефона: +7 (700) 250 84 67
Исполнители:
Қазақ ұлттық спорт университеті, ,
Invictus Academy, ,
Champion Fitness School, ,
17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 2 , 11.06.2026 г.
18. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 17.07.2026 г.
19. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
20. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2026 г.
21. Дата ориентировочного пересмотра: 29.05.2029 г.