Приложение 3 к приказу Министра
транспорта Республики Казахстан
от 20 декабря 2024 года № 421

Профессиональный стандарт: «Менеджеры в сфере автомобильных дорог»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Менеджеры в сфере автомобильных дорог" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и Правилами разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 сентября 2023 года № 377, устанавливают требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях. Профессиональный стандарт применяется для использования пользователями: 1) работниками – для понимания предъявляемых требований к профессиональной деятельности в области проектирования, строительства, ремонта и эксплуатации автомобильных дорог, планирования своего профессионального развития и повышения квалификации, а также прогнозирования карьерного продвижения по профильному направлению; 2) работодателями – для выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности в области проектирования, строительства, ремонта и эксплуатации автомобильных дорог, для обновления требований к квалификации работников, отвечающих современным потребностям рынка труда, формирования критериев при найме и аттестации персонала, а также составления программ повышения квалификации, развития, продвижения и ротации кадров; 3) образовательными и учебными заведениями – для определения целей и содержания образовательных программ подготовки специалистов в области строительства автомобильных дорог, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов профильных направлений, развития системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей и экспертов в области строительства автомобильных дорог.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задач;

2) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

3) квалификация – степень профессиональной подготовленности работника, наличие знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной степени сложности работы;

4) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

5) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные, единичные действия в рамках профессиональной задачи;

6) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

7) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

8) Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

9) отраслевая рамка квалификаций – документ, разрабатываемый на основе национальной рамки квалификаций, с учетом Национального классификатора занятий Республики Казахстан, классификатора видов экономической деятельности и классифицирующая требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли;

10) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

11) неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

12) профессиональная группа (область профессиональной деятельности) – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

13) профессиональная подгруппа (вид трудовой деятельности) – часть профессиональной группы, совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ОРК – отраслевые рамки квалификаций;

2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, утвержденный в соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

4) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный в соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) ТиПО – техническое и профессиональное, послесреднее образование;

6) ПС – профессиональный стандарт;

7) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Менеджеры в сфере автомобильных дорог

5. Код профессионального стандарта: F42111063

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

F Строительство

42 Гражданское строительство

42.1 Строительство автомобильных и железных дорог

42.11 Строительство автомобильных дорог

42.11.1 Строительство дорог и автомагистралей

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Менеджеры в сфере автомобильных дорог" разработан разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях. Определяет требования к уровню квалификации, профессионального образования и содержанию специалистов, занимающихся строительством объектов гражданского строительства: строительство автомобильных дорог. Наряду с требованиями к теоретическим и практическим знаниям, содержащимся в разделе "знания", работники должны знать: порядок внутреннего трудового распорядка, порядок и нормы по безопасности и охране труда, экологической, промышленной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, порядок рациональной организации трудовой деятельности.

8. Перечень карточек профессий:

1) Мастер дорожный - 5 уровень ОРК

2) Мастер мостовой - 5 уровень ОРК

3) Мастер участка (на транспорте) - 5 уровень ОРК

4) Начальник склада (горюче-смазочных материалов, грузового, материально-технического и др.) - 5 уровень ОРК

5) Начальник отдела (материально-технического снабжения) - 6 уровень ОРК

6) Начальник службы (материально-технического снабжения) - 6 уровень ОРК

7) Начальник службы безопасности (на транспорте) - 6 уровень ОРК

8) Руководитель бригады (изыскательской, проектной организации) - 6 уровень ОРК

9) Руководитель по комплексно-изыскательской работе - 6 уровень ОРК

10) Руководитель по анализу и контролю качества предоставляемых услуг - 6 уровень ОРК

11) Заведующий лабораторией (научно-исследовательской) - 6 уровень ОРК

12) Руководитель по безопасности и охране труда - 7 уровень ОРК

13) Руководитель (управляющий) (в материально-техническом снабжении и сбыте) - 7 уровень ОРК

14) Начальник базы (на транспорте) - 7 уровень ОРК

15) Заведующий отделом (научно-технического развития) - 7 уровень ОРК

16) Руководитель исследовательского проекта - 7 уровень ОРК

17) Главный конструктор (по научным исследованиям и разработкам) - 7 уровень ОРК

18) Президент (акционерных компаний, обществ и других) - 8 уровень ОРК

19) Председатель правления - 8 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Мастер дорожный»:	
Код группы:	1325-2
Код наименования занятия:	1325-2-005
Наименование профессии:	Мастер дорожный
Уровень квалификации по ОРК:	5
подуровень квалификации по ОРК:	-

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 11, пункт 41, Мастер контрольный (участка, цеха) Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на производстве не менее 1 года или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на производстве не менее 3 лет. Параграф 11, пункт 41, Мастер контрольный (участка, цеха)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на производстве не менее 1 года или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на производстве не менее 3 лет. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1325-2-013 - Мастер тоннельный 1325-2-007 - Мастер мостовой		
Основная цель деятельности:	Обеспечение качественного выполнения работ по содержанию автомобильных дорог, искусственных сооружений на них и тротуаров в летний и зимний периоды, устройству и ремонту асфальтобетонных и цементобетонных дорог, подготовке дорожно-строительных материалов к применению и их использование в рамках выполняемых работ.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация выполнения очистных, подчистных и поливочных работ вручную при устройстве, ремонте и содержании дорожных оснований, покрытий и искусственных сооружений. 2. Организация выполнения работ по разборке дорожных оснований, покрытий и бордюров вручную.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация выполнения очистных, подчистных и поливочных работ вручную при устройстве, ремонте и содержании дорожных оснований, покрытий и искусственных сооружений.	Навык 1: Организация выполнения очистных, подчистных и поливочных работ вручную.	Умения: 1. Определить техническое состояния катка. 2. Выявлять и устранять неисправности катка. 3. Использовать средства индивидуальной защиты. 4. Умение осмотра всех механизмов и оборудования, установленных на катке. 5. Осуществлять монтаж и демонтаж механизмов катка. 6. Подготовить к работе каток на объекте. 7. Запуск и вывод катка на рабочий режим.	

		Знания:
		1. Знание назначения, классификации устройств, принципа действия и характеристик машин, механизмов. 2. Знание технических и технологических регламентов. 3. Знание СНиПов, строительных норм и свод правил, ГОСТ, технических условий на оборудование и вид деятельности. 4. Знание технических характеристик строительных машин, механизированного инструмента, приспособлений. 5. Знание основы охраны труда и техники безопасности. 6. Знание Правил дорожного движения. 7. Знание технологии текущего и профилактического ремонта катка. 8. Знание устройства и правил эксплуатации катка.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Организация выполнения работ по разборке дорожных оснований, покрытий и бордюров вручную.	Навык 1: Организация выполнения работ по разборке дорожных оснований.	Умения:
		1. Уплотнять асфальтобетонные и другие битумоминеральные смеси. 2. Поддерживать надежность работы катка. 3. Выявлять и анализировать причины брака.
		Знания:
		1. Знание приемов, режимов управления катка. 2. Знание технологических методов поддержания надежности работы. 3. Знание методов уплотнения асфальтобетонных и других битумоминеральных смесей. 4. Знание сортамента и маркировки применяемых материалов. 5. Знание методов оценки качества работ. 6. Знание видов брака и способов его предупреждения и устранения.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	1325-2-005 Мастер дорожный
	5	1325-2-004 Мастер дистанции (гражданских сооружений, электроснабжения и др.)
	5	1325-2-013 Мастер тоннельный
10. Карточка профессии «Мастер мостовой»:		
Код группы:	1325-2	
Код наименования занятия:	1325-2-007	
Наименование профессии:	Мастер мостовой	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:	-	

<table>
<tr><td>Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:</td><td colspan="3">КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 11, пункт 41, Мастер контрольный (участка, цеха) Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на производстве не менее 1 года или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на производстве не менее 3 лет.
Параграф 11, пункт 41, Мастер контрольный (участка, цеха)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Уровень профессионального образования:</td><td>Уровень образования:
-</td><td>Специальность:
-</td><td>Квалификация:
-</td></tr>
<tr><td>Уровень образования:
высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)</td><td>Специальность:
Архитектура и строительство</td><td>Квалификация:
-</td></tr>
<tr><td>Требования к опыту работы:</td><td colspan="3">Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на производстве не менее 1 года или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на производстве не менее 3 лет. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости</td></tr>
<tr><td>Связь с неформальным и информальным образованием:</td><td colspan="3">Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"</td></tr>
<tr><td>Другие возможные наименования профессии:</td><td colspan="3">1325-2-013 - Мастер тоннельный
1325-2-005 - Мастер дорожный</td></tr>
<tr><td>Основная цель деятельности:</td><td colspan="3">Руководство работой мостового участка в соответствии с Типовым положением о мастере производственного участка и правилами по содержанию искусственных сооружений.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Описание трудовых функций</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Перечень трудовых функций:</td><td>Обязательные трудовые функции:</td><td colspan="2">1. Технологические процессы на работы по ремонту и эксплуатации искусственных сооружений.
2. Оборудование участка и правила его технической эксплуатации.</td></tr>
<tr><td>Дополнительные трудовые функции:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">Трудовая функция 1: Технологические процессы на работы по ремонту и эксплуатации искусственных сооружений.</td><td rowspan="5">Навык 1:
Устанавливает и своевременно доводит производ-ственные задания бригадам в соответствии с утвержденными планами и графиками производства.</td><td colspan="2">Умения:</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. Своевременно подготавливать участок работ, обеспечить расстановку рабочих и бригад, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения.
2. Принимать участие в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов и производственных графиков.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Знания:</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. Анализа результатов производственной деятельности, контролирует расходование фонда заработной платы, установленного участка.
2. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы.</td></tr>
<tr><td>Возможность признания навыка:</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>Трудовая функция 2: Оборудование участка и правила его технической эксплуатации.</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

	Навык 1: Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, развитию наставничества.	Умения:
		1. Содействовать распространению передового опыта, починов, развитию творческих инициатив, внедрению рационализаторских предложений и изобретений. 2. Контролировать соблюдение рабочими правил охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. 3. Представлять предложения о поощрении отличившихся рабочих участка или привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушение производственной и трудовой дисциплины.
		Знания:
		1. Осуществление производственного инструктажа рабочих. 2. Проведение мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	1325-2-013 Мастер тоннельный
	5	1325-2-005 Мастер дорожный
	5	1325-2-004 Мастер дистанции
	11. Карточка профессии «Мастер участка (на транспорте)»:	
Код группы:	1325-1	
Код наименования занятия:	1325-1-020	
Наименование профессии:	Мастер участка (на транспорте)	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:	-	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 90, пункт 278, Мастер участка: Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на производстве не менее 1 года или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на производстве не менее 3 лет, при отсутствии образования по соответствующей специальности стаж работы на производстве не менее 5 лет. Параграф 90, пункт 278, Мастер участка	
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: -	Специальность: - Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Архитектура и строительство Квалификация: -

Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на производстве не менее 1 года или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на производстве не менее 3 лет, при отсутствии образования по соответствующей специальности стаж работы на производстве не менее 5 лет.	
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"	
Другие возможные наименования профессии:	1323-0-016 - Мастер участка (ремонтно-строительных работ)	
Основная цель деятельности:	Руководство производственным участком, обеспечение выпол-нения участком в установленные сроки производственных заданий, повышение производительности труда, снижение трудоемкости	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка производства, расстановка рабочих и бригад. 2. Обеспечение выполнения рабочими норм выработки, правильное использование производственных площадей, оборудования.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Подготовка производства, расстановка рабочих и бригад.	Навык 1: Своевременная подготовка производства, обеспечение расстановки рабочих и бригад, контроль за соблюдением технологических процессов.	Умения:
		1. Анализировать результаты производственной деятельности, обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, простоев. 2. Обеспечивать своевременный пересмотр норм трудовых затрат, правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования. 3. Контролировать соблюдение рабочими порядка по безопасности и охране труда, производственной и трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка.
		Знания:
		1. Законодательные, иные нормативные правовые акты, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка. 2. Технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции, выпускаемой участком, технологию ее производства. 3. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра. 4. Действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Обеспечение выполнения рабочими норм выработки, правильное использование производственных площадей, оборудования.	Навык 1: Обеспечение своевременного пересмотра норм трудовых затрат, правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования. Принимает участие в разработке мероприятий по рациональному использованию рабочего	Умения:
		1. Анализировать результаты производственной деятельности, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, простоев. 2. Обеспечивать своевременный пересмотр в установленном порядке норм трудовых затрат.

	времени и контролирует соблюдение рабочими порядка по безопасности и охране труда.	Знания: 1. Знание законодательных, иных нормативных правовых актов, методических и нормативно-технических материалов, касающихся производственно-хозяйственной деятельности участка. 2. Знание технических характеристик и требований, предъявляемых к продукции, выпускаемой участком. 3. Знание порядка тарификации работ и рабочих, норм и расценок на работы, порядок их пересмотра и формах материального стимулирования. 4. Знание трудового законодательства, порядка внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог" Особые условия допуска Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	1325-1-042 Начальник филиала (на транспорте)
	6	1325-1-043 Начальник центра (на транспорте)
	6	1325-1-040 Начальник техническо-эксплуатационной части

12. Карточка профессии «Начальник склада (горюче-смазочных материалов, грузового, материально-технического и др.)»:

Код группы:	1324-0		
Код наименования занятия:	1324-0-020		
Наименование профессии:	Начальник склада (горюче-смазочных материалов, грузового, материально-технического и др.)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 24, пункт 80 Начальник гаража Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности не менее 3 лет или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Параграф 24, пункт 80 Начальник гаража		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Архитектура	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности не менее 3 лет или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Особые условия допуска к работе Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости.		

Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"	
Другие возможные наименования профессии:	1324-0-021 - Начальник службы (материально-технического снабжения)	
Основная цель деятельности:	Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей, организация и контроль ведения складского учета, порядка оформления товарно-сопроводительных документов	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей.
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей. 2. Учет материально-технических средств организации, своевременное пополнения запасов. 3. Обеспечение техники безопасности и охраны труда.
Трудовая функция 1: Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей.	Навык 1: Организация приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей (горюче-смазочных материалов, запчастей, комплектующих к технике и др.), их размещение с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчение и ускорение поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.	Умения: 1. Обеспечивать предприятия или организации всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование с целью сокращения издержек производства и получения максимальной прибыли. 2. Составлять заявки на материальные ресурсы, подготовка договоров на их поставку. 3. Обеспечивать доставку материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности и хранение на складах организации. 4. Подготовить претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств, контроль составления расчетов по этим претензиям, согласование с поставщиками изменения условий заключенных договоров. 5. Контролировать наличие и исправность противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечение их технического обслуживания своевременного ремонта. 6. Организовать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда. 7. Обеспечивать сбор, хранения и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита. 8. Разработать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. 9. Подбор и расстановка кадров, координация работы персонала. 10. Организовать и проводить технические учебы с целью повышения уровня технических и экономических знаний работников.

		Знания:
		1. Нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства. 2. Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей. 3. Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода 4. Знание организации погрузочно-разгрузочных работ. 5. Правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету. 6. Условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования. 7. Порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы. 8. Правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. 9. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 10. Основы трудового законодательства. 11. Правила и нормы охраны труда. 12. Организация материально-технического обеспечения и складского хозяйства.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей.	Навык 1: Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	Умения:
		1. Обеспечивать сохранности складируемых товарно-материальных ценностей. 2. Соблюдать режимы хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов. 3. Взаимодействовать с другими отделами и клиентами по поводу требований к внешнему виду товаров и транспорта, обеспечивающего доставку. 4. Обеспечить контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, соблюдением лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованием в подразделениях организации по прямому назначению. 5. Разработать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. 6. Организовать работу складского хозяйства, разработка мероприятий по принятию мер по соблюдению необходимых условий хранения. 7. Обеспечивать необходимый уровень механизации и автоматизации транспортно-складских операций, применения компьютерных систем и нормативных условий организации и охраны труда.

		Знания:
		1. Нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства. 2. Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей. 3. Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода 4. Знание организации погрузочно-разгрузочных работ. 5. Правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету. 6. Условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования. 7. Порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы. 8. Правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. 9. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 10. Основы трудового законодательства. 11. Правила и нормы охраны труда. 12. Организация материально-технического обеспечения и складского хозяйства.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 2: Учет материально-технических средств организации, своевременное пополнения запасов.	Навык 1: Организация и контроль ведения складского учета, порядка оформления товарно-сопроводительных документов	Умения:
		1. Организовать и контролировать ведения складского учета, порядка оформления товарно-сопроводительных документов. 2. Контролировать ведения учета складских операций, составления отчетности. 3. Проводить инвентаризацию, складская логистика. 4. Составлять установленную отчетность о выполнении плана материально-технического беспечения организации. 5. Контролировать наличие и своевременное пополнение минимального складского запаса. 6. Контролировать соответствие остатков склада приходным и расходным накладным. 7. Контролировать соблюдение подчиненными трудовой и производственной дисциплины, правил охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

		Знания:
		1. Нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства. 2. Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей. 3. Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода. 4. Знание организации погрузочно-разгрузочных работ. 5. Правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету. 6. Условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования. 7. Порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы. 8. Правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. 9. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 10. Основы трудового законодательства. 11. Правила и нормы охраны труда. 12. Организация материально-технического обеспечения и складского хозяйства.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 3: Обеспечение техники безопасности и охраны труда.	Навык 1: Управление действиями персонала.	Умения:
		1. Контролировать соблюдение персоналом подразделения установленных в организации норм труда, стандартов безопасности и охраны труда. 2. Организовать проведение обучения, инструктажей, проверок знаний по безопасности и охране труда сотрудников подразделения.
		Знания:
		1. Основы организации труда и управления. 2. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Дисциплинированность Структурированное решение проблем Многозадачность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	1324-0-022 Руководитель (управляющий) (в материально-техническом снабжении и сбыте)
	6	1324-0-019 Начальник отдела (материально-технического снабжения)
	6	1324-0-021 Начальник службы (материально-технического снабжения)
13. Карточка профессии «Начальник отдела (материально-технического снабжения)»:		
Код группы:	1324-0	
Код наименования занятия:	1324-0-019	
Наименование профессии:	Начальник отдела (материально-технического снабжения)	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:	-	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 65. Пункт 203 Начальник отдела материально-технического снабжения (отдела логистики): высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1233-0-015 - Руководитель научно-исследовательского подразделения		
Основная цель деятельности:	Планирование, управление и координация поставок, транспортировки, хранения и распределение товаров (материалов, продукции, изделий)		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Определение, осуществление и мониторинг реализации планов закупок и распространения товаров	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Мониторинг и обзор систем хранения и учета товаров для удовлетворения требований поставки и хранения товаров. 2. Учет материально-технических средств организации, своевременное пополнения запасов. 3. Обеспечение техники безопасности и охраны труда.	
Трудовая функция 1: Определение, осуществление и мониторинг реализации планов закупок и распространения товаров			

	Навык 1: Подготовка и реализация планов по поддержанию необходимых уровней запасов при минимальных затратах	Умения: 1. Обеспечивать предприятия или организации всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование с целью сокращения издержек производства и получения максимальной прибыли. 2. Руководить разработкой проектов перспективных и текущих планов и балансов материально-технического обеспечения производственной программы, ремонтно-эксплуатационных нужд организации и ее подразделений, а также создания необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах (сырье, материалах, полуфабрикатах, оборудовании, комплектующих изделиях, топливе, энергии и иные) с использованием прогрессивных норм расхода. 3. Изыскать источники покрытия этой потребности за счет внутренних ресурсов. 4. Заключить договоры с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, определение возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов. 5. Изучить оперативную маркетинговую информацию и рекламные материалы о предложениях фирм и компаний, мелкооптовых магазинов и оптовых ярмарок с целью выявления возможности приобретения материально-технических ресурсов в порядке оптовой торговли, а также закупку материально-технических ресурсов, реализуемых в порядке свободной продажи. 6. Обеспечить доставку материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности и хранение на складах организации. 7. Подготовить претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств, контроль составления расчетов по этим претензиям, согласование с поставщиками изменения условий заключенных договоров. 8. Разработать и управлять бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов. 9. Создать и руководить оперативными и административными процедурами

		Знания:
		1. Законодательные, иные нормативные правовые акты, действующие международные документы и методические материалы по материально-техническому обеспечению организации. 2. Рыночные методы ведения хозяйствования, перспективы развития организации. 3. Методы и порядок перспективного и текущего планирования материальнотехнического обеспечения, разработки нормативов производственных запасов сырья, материалов и иных материальных ресурсов, проведения работ по ресурсосбережению. 4. Организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства. 5. Порядок заключения договоров с поставщиками и контроля за их выполнением, оформления документации на отпуск материалов подразделениям организации. 6. Стандарты и технические условия по материально-техническому обеспечению качества продукции, методы и порядок их разработки. 7. Оптовые и розничные цены, номенклатуру потребляемых материалов. 8. Основы технологии, организации производства, труда и управления. 9. Знание организации учета снабженческих и складских операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения. 10. Средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи. 11. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Мониторинг и обзор систем хранения и учета товаров для удовлетворения требований поставки и хранения товаров.		

	Навык 1: Осуществление постоянного мониторинга и обзора систем хранения и учета товаров для удовлетворения требований поставки и хранения товаров.	Умения:
		1. Взаимодействовать с другими отделами и клиентами по поводу требований к внешнему виду товаров и транспорта, обеспечивающего доставку. 2. Руководить разработкой стандартов организации по материально-техническому обеспечению качества выпускаемой продукции, экономически обоснованных нормативов производственных (складских) запасов материальных ресурсов. 3. Обеспечивать контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, оперативным регулированием производственных запасов в организации, соблюдением лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованием в подразделениях организации по прямому назначению. 4. Руководить разработкой и внедрением мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с их транспортировкой и хранением, использованию вторичных ресурсов и отходов производства, совершенствованию системы контроля за их расходованием, использованием местных ресурсов, выявлению и реализации излишнего сырья, материалов, оборудования и иных видов материальных ресурсов. 5. Организовать работу складского хозяйства, разработку мероприятий по принятию мер по соблюдению необходимых условий хранения. 6. Обеспечивать необходимый уровень механизации и автоматизации транспортно-складских операций, применения компьютерных систем и нормативных условий организации и охраны труда
		Знания:
		1. Законодательные, иные нормативные правовые акты, действующие международные документы и методические материалы по материально-техническому обеспечению организации. 2. Рыночные методы ведения хозяйствования, перспективы развития организации. 3. Организация материально-технического обеспечения и складского хозяйства. 4. Стандарты и технические условия по материально-техническому обеспечению качества продукции, методы и порядок их разработки. 5. Основы технологии, организации производства, труда и управления. 6. Организация учета снабженческих и складских операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения. 7. Средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи. 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 2: Учет материально-технических средств организации, своевременное пополнения запасов.		

	Навык 1: Внедрение систем учета для отслеживания всех движений товаров, а также обеспечения изменения структуры и пополнения запасов в оптимальные сроки.	Умения:
		1. Ведение учета сделок по приобретению, хранению и распределению товаров. 2. Организовать учет движения материальных ресурсов на складах организации. 3. Проводить инвентаризацию материальных ценностей. 4. Составлять установленную отчетность о выполнении плана материально-технического обеспечения организации.
		Знания:
		1. Законодательные, иные нормативные правовые акты, действующие международные документы и методические материалы по материально-техническому обеспечению организации. 2. Рыночные методы ведения хозяйствования, перспективы развития организации. 3. Организация материально-технического обеспечения и складского хозяйства. 4. Порядок заключения договоров с поставщиками и контроля за их выполнением, оформления документации на отпуск материалов подразделениям организации. 5. Стандарты и технические условия по материально-техническому обеспечению качества продукции, методы и порядок их разработки. 6. Основы технологии, организации производства, труда и управления. 7. Организацию учета снабженческих и складских операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материальнотехнического обеспечения. 8. Средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи. 9. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 3: Обеспечение техники безопасности и охраны труда.	Навык 1: Управление действиями персонала подразделения.	Умения:
		1. Контролировать соблюдение персоналом подразделения установленных в организации норм труда, стандартов безопасности и охраны труда. 2. Организовать проведение обучения, инструктажей, проверок знаний по безопасности и охране труда сотрудников подразделения
		Знания:
		1. Основы организации труда и управления. 2. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	1324-0-021 Начальник службы (материальнотехнического снабжения)

	7	1324-0-022 Руководитель (управляющий) (в материально-техническом снабжении и сбыте)	
14. Карточка профессии «Начальник службы (материально-технического снабжения)»:			
Код группы:	1324-0		
Код наименования занятия:	1324-0-021		
Наименование профессии:	Начальник службы (материально-технического снабжения)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 65, пункт 203, Начальник отдела материально-технического снабжения (отдела логистики) высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1324-0-019 - Начальник отдела (материально-технического снабжения)		
Основная цель деятельности:	Планирование, управление и координация поставок, транспортировки, хранения и распределение товаров (материалов, продукции, изделий).		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Определение, координация и мониторинг реализации планов закупок и распространения товаров. 2. Мониторинг и обзор систем хранения и учета товаров для удовлетворения требований поставки и хранения товаров. 3. Общий учет материально-технических средств организации, контроль за своевременным пополнением запасов	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обеспечение техники безопасности и охраны труда	
Трудовая функция 1: Определение, координация и мониторинг реализации планов закупок и распространения товаров.			

	Навык 1: Подготовка и реализация планов по поддержанию необходимых уровней запасов при минимальных затратах	Умения: 1. Обеспечивать предприятия или организации всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами требуемого качества, общий контроль за их рациональным использованием с целью сокращения издержек производства и получения максимальной прибыли. 2. Общее руководство за разработкой проектов перспективных и текущих планов и балансов материально-технического обеспечения производственной программы, ремонтно-эксплуатационных нужд организации и ее подразделений, а также создания необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах (сырье, материалах, полуфабрикатах, оборудовании, комплектующих изделиях, топливе, энергии и иные) с использованием прогрессивных норм расхода. 3. Изыскать источники покрытия этой потребности за счет внутренних ресурсов. 4. Контролировать заключение договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, определением возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов. 5. Изучить оперативную маркетинговую информацию и рекламные материалы о предложениях фирм и компаний, с целью выявления возможности приобретения материально-технических ресурсов в порядке оптовой торговли, а также закупку материально-технических ресурсов, реализуемых в порядке свободной продажи. 6. Контролировать за обеспечением доставки материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности и хранение на складах организации. 7. Подготовить претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств, контроль составления расчетов по этим претензиям, согласование с поставщиками изменения условий заключенных договоров. 8. Разработать и управлять бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов. 9. Создать и руководить оперативными и административными процедурами.

		Знания:
		1. Законодательные, иные нормативные правовые акты, действующие международные документы и методические материалы по материально-техническому обеспечению организации. 2. Рыночные методы ведения хозяйствования, перспективы развития организации. 3. Методы и порядок перспективного и текущего планирования материально-технического обеспечения, разработки нормативов производственных запасов сырья, материалов и иных материальных ресурсов, проведения работ по ресурсосбережению. 4. Организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства. 5. Порядок заключения договоров с поставщиками и контроля за их выполнением, оформления документации на отпуск материалов подразделениям организации. 6. Стандарты и технические условия по материально-техническому обеспечению качества продукции, методы и порядок их разработки. 7. Оптовые и розничные цены, номенклатуру потребляемых материалов. 8. Основы технологии, организации производства, труда и управления. 9. Организацию учета снабженческих и складских операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения. 10. Средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи. 11. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Мониторинг и обзор систем хранения и учета товаров для удовлетворения требований поставки и хранения товаров.		

	Навык 1: Контроль за осуществлением постоянного мониторинга и обзора систем хранения и учета товаров для удовлетворения требований поставки и хранения товаров.	Умения:
		1. Взаимодействовать с другими отделами и клиентами по вопросу соблюдения требований к внешнему виду товаров и транспорта, обеспечивающего доставку. 2. Руководить разработкой стандартов организации по материально-техническому обеспечению качества выпускаемой продукции, экономически обоснованных нормативов производственных (складских) запасов материальных ресурсов. 3. Обеспечить общий контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, оперативным регулированием производственных запасов в организации, соблюдением лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованием в подразделениях организации по прямому назначению. 4. Общее руководство разработкой и внедрением мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с их транспортировкой и хранением, использованию вторичных ресурсов и отходов производства, совершенствованию системы контроля за их расходованием, использованием местных ресурсов, выявлению и реализации излишнего сырья, материалов, оборудования и иных видов материальных ресурсов. 5. Организовать работу складского хозяйства, разработку мероприятий по принятию мер по соблюдению необходимых условий хранения. 6. Обеспечить необходимый уровень механизации и автоматизации транспортно-складских операций, применения компьютерных систем и нормативных условий организации и охраны труда.
		Знания:
		1. Законодательные, иные нормативные правовые акты, действующие международные документы и методические материалы по материально-техническому обеспечению организации. 2. Рыночные методы ведения хозяйствования, перспективы развития организации. 3. Организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства. 4. Стандарты и технические условия по материально-техническому обеспечению качества продукции, методы и порядок их разработки. 5. Основы технологии, организации производства, труда и управления. 6. Организацию учета снабженческих и складских операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения. 7. Средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи. 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Общий учет материально-технических средств организации, контроль за своевременным пополнением запасов		

	Навык 1: Внедрение систем учета для отслеживания всех движений товаров, а также общий контроль за обеспечением и пополнением запасов в оптимальные сроки	Умения:
		1. Общий контроль за ведением учета сделок по приобретению, хранению и распределению товаров. 2. Организовать учет движения материальных ресурсов на складах организации. 3. Проводить инвентаризацию материальных ценностей. 4. Составлять установленную отчетность о выполнении плана материально-технического беспечения организации.
		Знания:
		1. Законодательные, иные нормативные правовые акты, действующие международные документы и методические материалы по материально-техническому обеспечению организации. 2. Рыночные методы ведения хозяйствования, перспективы развития организации. 3. Организация материально-технического обеспечения и складского хозяйства. 4. Порядок заключения договоров с поставщиками и контроля за их выполнением, оформления документации на отпуск материалов подразделениям организации. 5. Стандарты и технические условия по материально-техническому обеспечению качества продукции, методы и порядок их разработки. 6. Основы технологии, организации производства, труда и управления. 7. Организацию учета снабженческих и складских операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения. 8. Средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи. 9. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Обеспечение техники безопасности и охраны труда	Навык 1: Управление действиями персонала подразделения	Умения:
		1. Контролировать соблюдение персоналом подразделения установленных в организации норм труда, стандартов безопасности и охраны труда. 2. Организовать проведение обучения, инструктажей, проверок знаний по безопасности и охране труда сотрудников подразделения.
		Знания:
		1. Основы организации труда и управления. 2. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	1324-0-022 Руководитель (управляющий) (в материально-техническом снабжении и сбыте)

	6	1324-0-019 Начальник отдела (материально-технического снабжения)	
	6	1324-0-020 Начальник склада (горюче-смазочных материалов, грузового, материально-технического и др.)	
15. Карточка профессии «Начальник службы безопасности (на транспорте)»:			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	1325-1-037		
Наименование профессии:	Начальник службы безопасности (на транспорте)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 55. пункт 173 Начальник службы безопасности: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и практический стаж работы в правоохранительных органах или по специальности не менее 5 лет.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Право	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и практический стаж работы в правоохранительных органах или по специальности не менее 5 лет. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1325-1-036 - Начальник службы (на транспорте)		
Основная цель деятельности:	Организует и координирует работы по безопасности и охране труда в организации. Осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организует изучение условий труда на рабочих местах, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям безопасности и охраны труда. 2. Организует проведение аттестации производственных объектов по условиям труда.	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Оформление отчета "О травматизме, связанном с трудовой деятельностью и профессиональных заболеваниях".	
Трудовая функция 1: Организует изучение условий труда на рабочих местах, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям безопасности и охраны труда.	Навык 1: Изучение условий труда на рабочих местах, аттестации и сертификации рабочих мест	Умения:	
		1. Методы изучения условий труда на рабочих местах. 2. Организация работы по безопасности и охране труда. 3. Психо-физиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ (отдельных категорий работников, переведенных на легкий труд).	
		Знания:	
		1. Законодательные, нормативные правовые акты и методические материалы по вопросам безопасности. 2. Производственная и организационная структура организации. 3. Основные технологические процессы и режимы производства.	

	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Организует проведение аттестации производственных объектов по условиям труда.	Навык 1: Аттестация и сертификация рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям безопасности и охраны труда	Умения:
		1. Организовать изучение условий труда на рабочих местах, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям безопасности и охраны труда. 2. Организовать проведение аттестации производственных объектов по условиям труда.
		Знания:
		1. Методы изучения условий труда на рабочих местах. 2. Организация работы по безопасности и охране труда. 3. Система стандартов безопасности труда.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Оформление отчета "О травматизме, связанном с трудовой деятельностью и профессиональных заболеваниях".	Навык 1: Сбор информации и анализ данных о травматизме на производстве	Умения:
		1. Организовать хранение документации по безопасности и охране труда, составление отчетности по установленным формам
		Знания:
		1. Порядок проведения расследования несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников на производстве. 2. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области безопасности и охраны труда. 3. Методы и формы пропаганды и информации по безопасности и охране труда. 4. Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по безопасности и охране труда.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	1325-1-023 Начальник базы (на транспорте)
	6	1325-1-036 Начальник службы (на транспорте)
	6	1325-1-038 Начальник смены (на транспорте)
16. Карточка профессии «Руководитель бригады (изыскательской, проектной организации)»:		
Код группы:	1329-1	
Код наименования занятия:	1329-1-049	
Наименование профессии:	Руководитель бригады (изыскательской, проектной организации)	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:	-	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 1, пункт 863, Начальник (Руководитель) бригады (группы) Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности на должностях не менее 5 лет.	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности на должностях не менее 5 лет. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1329-1-051 - Руководитель по комплексно-изыскательской работе 1329-1-049 - Руководитель бригады (изыскательской, проектной организации)		
Основная цель деятельности:	Подготовка проектной и рабочей документации по технологическим решениям объектов производства строительных материалов, изделий и конструкций для выполнения строительно-монтажных работ.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществляет руководство группой работников по созданию комплексного проекта. Обеспечивает выполнение работ в установленные сроки. 2. Принимает участие в разработке перспективных и годовых планов исследовательских и проектных работ. Планирует и координирует работу бригады (группы) по разработке отдельных частей (разделов) проекта или отдельных видов работ и контролирует выполнение установленных заданий каждым исполнителем.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Осуществляет руководство группой работников по созданию комплексного проекта. Обеспечивает выполнение работ в установленные сроки.	Навык 1: Организует работу по обоснованию выбранных параметров оборудования, определению надежности и долговечности комплекса.	Умения:	
		1. Подготовить производство по строительству с применением Информационной модели проекта (PIM) (при необходимости) и использование средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.	
		Знания:	
		1. Знание постановлений, распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по выполнению строительно-монтажных работ. 2. Знание перспектив технического развития предприятия.	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Принимает участие в разработке перспективных и годовых планов исследовательских и проектных работ. Планирует и координирует работу бригады (группы) по разработке отдельных частей (разделов) проекта или отдельных видов работ и контролирует выполнение установленных заданий каждым исполнителем.	Навык 1: Осуществляет проверку и исследование новых конструктивных решений, организует работу по обоснованию выбранных параметров оборудования, определению надежности и долговечности комплекса, оценивает его патентоспособность.	Умения:	
		1. Проводить работу по изысканию рациональной компоновки конструктивных элементов проекта, обеспечивает соответствие проекта техническому заданию на проектирование, правильный выбор принципиальных схем комплекса, высокий уровень стандартизации и унификации оборудования.	

		Знания:	
		2. Законы и иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности. Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся направления развития строительной отрасли и тематики проводимых проектной группой исследований и разработок, оценки качества разрабатываемых проектов.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	
	6	Инженер по безопасности и охране труда	
	7	Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)	
17. Карточка профессии «Руководитель по комплексно-изыскательской работе»:			
Код группы:	1329-1		
Код наименования занятия:	1329-1-051		
Наименование профессии:	Руководитель по комплексно-изыскательской работе		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 37, пункт 119, Руководитель проекта высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, стаж работы стратегического планирования и управления проектом, опыт руководства командного проекта не менее 5 лет, желательно наличие сертификата о прохождении соответствующих курсов или профессиональной сертификации.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, стаж работы стратегического планирования и управления проектом, опыт руководства командного проекта не менее 5 лет, желательно наличие сертификата о прохождении соответствующих курсов или профессиональной сертификации. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1329-1-049 - Руководитель бригады (изыскательской, проектной организации)		
Основная цель деятельности:	Руководит разработкой программ, методик проведения работ, технико-экономических обоснований и расчетов, сметно-договорной документации, а также составлением сетевых и других графиков организации выполнения проекта, согласовывает их с соисполнителями и заинтересованными учреждениями (организациями).		
Описание трудовых функций			

<table>
<tr><td rowspan="2">Перечень трудовых функций:</td><td>Обязательные трудовые функции:</td><td>1. Организует выполнение комплексных инженерных изысканий по хозяйственным договорам или государственным заказам, определяет методы и средства проведения работ, расстановку кадров по объектам, находящимся в работе.
2. Принимает участие в разработке перспективных и годовых планов исследовательских и проектных работ. Планирует и координирует работу бригады (группы) по разработке отдельных частей (разделов) проекта или отдельных видов работ и контролирует выполнение установленных заданий каждым исполнителем.</td></tr>
<tr><td>Дополнительные трудовые функции:</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Трудовая функция 1: Организует выполнение комплексных инженерных изысканий по хозяйственным договорам или государственным заказам, определяет методы и средства проведения работ, расстановку кадров по объектам, находящимся в работе.</td><td rowspan="4">Навык 1: Организует работу по обоснованию выбранных параметров оборудования, определению надежности и долговечности комплекса.</td><td>Умения:</td></tr>
<tr><td>1. Подготовить производство по строительству с применением Информационной модели проекта (PIM) (при необходимости) и использование средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.</td></tr>
<tr><td>Знания:</td></tr>
<tr><td>1. Законы и иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности.
2. Распорядительные, методические и нормативные документы по комплексным инженерным изысканиям.
3. Основы стандартизации и сертификации.
4. Организация труда, производства и управления.</td></tr>
<tr><td>Возможность признания навыка:</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Трудовая функция 2: Принимает участие в разработке перспективных и годовых планов исследовательских и проектных работ. Планирует и координирует работу бригады (группы) по разработке отдельных частей (разделов) проекта или отдельных видов работ и контролирует выполнение установленных заданий каждым исполнителем.</td><td rowspan="5">Навык 1: Осуществляет проверку и исследование новых конструктивных решений, организует работу по обоснованию выбранных параметров оборудования, определению надежности и долговечности комплекса, оценивает его патентоспособность.</td><td>Умения:</td></tr>
<tr><td>Проводить работу по изысканию рациональной компоновки конструктивных элементов проекта, обеспечивает соответствие проекта техническому заданию на проектирование, правильный выбор принципиальных схем комплекса, высокий уровень стандартизации и унификации оборудования.</td></tr>
<tr><td>Знания:</td></tr>
<tr><td>Законы и иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности.
Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся направления развития строительной отрасли и тематики проводимых проектной группой исследований и разработок, оценки качества разрабатываемых проектов.</td></tr>
<tr><td>Возможность признания навыка:</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Требования к личностным компетенциям:</td><td colspan="2">Самостоятельность и ответственность
Дисциплинированность
Способность к обучению и самообучению</td></tr>
<tr><td>Список технических регламентов и национальных стандартов:</td><td colspan="2">Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</td><td>Уровень ОРК:</td><td>Наименование профессии:</td></tr>
<tr><td>6</td><td>1329-1-049 Руководитель бригады (изыскательской, проектной организации)</td></tr>
<tr><td colspan="3">18. Карточка профессии «Руководитель по анализу и контролю качества предоставляемых услуг»:</td></tr>
<tr><td>Код группы:</td><td colspan="2">1223-0</td></tr>
</table>

Код наименования занятия:	1223-0-003		
Наименование профессии:	Руководитель по анализу и контролю качества предоставляемых услуг		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 83, пункт 257 Начальник отдела контроля качества: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5 лет.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5 лет. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1329-2-002 - Начальник инспекции по контролю качества		
Основная цель деятельности:	Предоставление информации относительно соответствия объектов контроля качества (продукции, процессов, услуг) регламентам, стандартам, техническим условиям и условиям контракта (договора)		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация деятельности по анализу и контролю качества продукции, процессов, услуг	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обеспечение деятельности по анализу и контролю качества продукции, процессов, услуг. 2. Обеспечение техники безопасности и охраны труда	
Трудовая функция 1: Организация деятельности по анализу и контролю качества продукции, процессов, услуг			

	Навык 1: Планирование и организация работы	Умения:
		1. Разработать, осуществлять и мониторинг реализации стратегических планов, программ, политики, процессов, систем и процедур для достижения поставленных целей и задач. 2. Руководствовать работами при проведении исследований и анализа для обоснования направлений развития и способов их достижения. 3. Осуществлять с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники разработки мер по совершенствованию систем управления производством в целях реализации стратегии организации и достижения наибольшей эффективности производства и повышения качества работы и услуг. 4. Координировать работы по контролю качества служб технического надзора и территориальных подразделений организации. 5. Проводить инспекционные проверки в части организации контроля качества. 6. Разработать предложениямпо созданию, совершенствованию и внедрению системы управления качеством, создание стандартов и нормативов кчественных показателей, осуществление контроля за их соблюдением. 7. Руководить и управлять деятельностью по разработке политики и стратегическому планированию работы с персоналом. 8. Сбор и систематизация информации из различных источников. 9. Подбор и организация выполнения процедур по анализу и контролю качества. 10. Выявлять и оцениватьть факторы, которые могут повлиять на деятельность органа по контролю качества. 11. Объединить различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем. 12. Разработать новых методы и способы оказания услуг в рамках своей деятельности в зависимости от запроса потребителей. 13. Выявлять реальные и потенциальные риски осуществления деятельности по контролю качества
		Знания:
		1. Знание законодательных, иных нормативных правовых актов и актов государственных органов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, определяющих приоритетные направления развития дорожной отрасли. 2. Знание перспектив, стратегии, приоритетов технического, экономического и социального развития организации и отрасли. 3. Внутренние организационно распорядительные документы. 4. Прогнозирование и управление рисками хозяйственной деятельности организации. 5. Состояние рынка соответствующих услуг с учетом выбранного направления деятельности. 6. Принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом. 7. Методы планирования, анализа выполнения услуг, определения их экономической эффективности. 8. Способы и методы противодействия коррупции и коммерческому подкупу. 9. Передовые технологии оказания услуг по контролю качества и сопутствующих услуг, включая международные стандарты, цифровые технологии.

	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Обеспечение деятельности по анализу и контролю качества продукции, процессов, услуг.	Навык 1: Организация и проведение работ по управлению качеством.	Умения:
		1. Разработать мероприятия по совершенствованию трудовых процессов и операций, выполняемых в аппарате управления, систем документооборота и контроля над прохождением документов, применению современных технических средств управления производством с необходимыми расчетами экономической эффективности их внедрения. 2. Разработать планы мероприятий по планированию качества и повышению качества предоставляемых услуг. 3. Контролировать применение разработанных методических и нормативных материалов по организации управления производством. 4. Контролировать реализацию планов в области качества услуг по контролю качества. 5. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на качество услуг. 6. Выявлять реальные и потенциальные риски осуществления деятельности по анализу и контролю качества продукции, процессов, услуг. 7. Разработать способы минимизации рисков. 8. Анализировать состояние действующих систем управления производством, предоставляемых услуг и разработка мероприятий по ликвидации выявленных недостатков и их предупреждению. 9. Определелить показатели работы организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управленческого труда, подготовка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления с применением современных информационных технологий. 10. Анализировать состояния действующих систем управления производством и разработка мероприятий по ликвидации выявленных недостатков и их предупреждению. 11. Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем в области качества.
		Знания:
		1. Знание законодательных, иных нормативных правовых актов и актов государственных органов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, определяющих приоритетные направления развития дорожной отрасли. 2. Знание перспектив, стратегии, приоритетов технического, экономического и социального развития организации и отрасли. 3. Национальные и международные документы в области управления качеством услуг. 4. Внутренние организационно распорядительные документы по управлению качеством. 5. Национальный и международный опыт в области планирования и управления качеством услуг. 6. Методы управления качеством при планировании и предоставлении услуг.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 2:		

Обеспечение техники безопасности и охраны труда	Навык 1: Управление действиями персонала подразделения	Умения:
		1. Контролировать соблюдение персоналом подразделения установленных в организации норм труда, стандартов безопасности и охраны труда. 2. Организовать проведение обучения, инструктажей, проверок знаний по безопасности и охране труда сотрудников подразделения
		Знания:
		1. Основы организации труда и управления. 2. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Системное мышление Стрессоустойчивость Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению Лидерство	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	1329-2-002 Начальник инспекции по контролю качества

19. Карточка профессии «Заведующий лабораторией (научно-исследовательской)»:

Код группы:	1233-0		
Код наименования занятия:	1233-0-006		
Наименование профессии:	Заведующий лабораторией (научно-исследовательской)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 15. пункт 827 Заведующий (Начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет, на должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) организации и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены, не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -

Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет, на должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) организации и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены, не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости	
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"	
Другие возможные наименования профессии:	1233-0-015 - Руководитель научно-исследовательского подразделения	
Основная цель деятельности:	Управление и координация проведения научных исследований и опытноконструкторских работ на предприятии или в организации	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация выполнения научных исследований и опытноконструкторских работ на предприятии или в организации
	Дополнительные трудовые функции:	1. Проведение анализа результатов экспериментов и наблюдений 2. Кадровое обеспечение организации квалифицированными кадрами
Трудовая функция 1: Организация выполнения научных исследований и опытноконструкторских работ на предприятии или в организации	Навык 1: Организация выполнения научно-исследовательских работ, определение перспективы их развития, методов и средств проведения этих работ	Умения: 1. Планировать, управлять и координировать осуществления научно-исследовательской деятельностью, направленной на разработку новых или усовершенствование действующих технологических процессов, продуктов, знаний или использования материалов. 2. Планировать исследования и программ развития предприятия или организации с указанием целей и бюджетных потребностей. 3. Организовать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане организации или отдела (отделения, лаборатории) института, и определение перспективы их развития по закрепленной тематике, выбор методов и средств проведения этих работ. 4. Организовать сбор и изучение научно-технической информации по тематикам исследований, проводимых в рамках деятельности организации. 5. Разработать проект перспективных и годовых планов работы подразделения. 6. Разработать проект технических заданий, методических и рабочих программ, техникоэкономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении иных организаций в качестве соисполнителей запланированных работ, иных плановых документов и методических материалов. 7. Разработать проект различных концепций, программ, законов, системно-научных основ социально-экономической реформы, комплексных программ развития регионов, нормативно-правовой базы для раз-вития научно-технической и инновационной деятельности, рынка интеллектуальной собственности и соответствующей инфраструктуры в рамках направлений - своих исследований. 8. Разработать и управлять бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов.

		9. Подготовить инициативы по поиску отечественных и зарубежных партнеров для проведения совместных исследований, привлечению дополнительного финансирования, разработке проектных предложений для участия в конкурсах и тендерах проектов. 10. Проводить маркетинговые исследования на рынке научно-технических достижений и идей по направлениям деятельности организации. 11. Разработать предложения по продаже идей и достижений организации заинтересованным потребителям, включая вопросы правовой защиты новых технологий и проектов, авторского права на открытия и иную интеллектуальную собственность. 12. Научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирование их конечных целей и предполагаемых результатов. 13. Руководить и управлять деятельностью персонала, осуществляющего научно-исследовательские работы. 14. Контролировать выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. 15. Контролировать соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. 16. Подготовить отчетную документацию по выполненным научным исследованиям. 17. Определить направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.

		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации, а также научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники. 2. Профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры организации, перспективы технического развития вида экономической деятельности и организации. 3. Направления развития дорожной отрасли, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам. 4. Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок. 5. Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с иными организациями. 6. Маркетинг, научное оборудование подразделений организации, порядок его эксплуатации. 7. Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, иного научного оборудования. 8. Системы управления научными исследованиями и разработками организации. 9. Руководящие материалы по организации делопроизводства. 10. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Организация проведения экспериментальных (в том числе лабораторных) работ, выполняемых в рамках реализации научных исследований и проектов, определение перспективы их развития, методов и средств проведения этих работ	Умения:
		1. Организовать выполнение экспериментальных работ, предусмотренных в тематическом плане организации или отдела (отделения, лаборатории) института, выбор методов и средств проведения этих работ. 2. Контролировать выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. 3. Контролировать соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. 4. Определить потребности подразделения в оборудовании, материалах и иных ресурсах, необходимых для проведения работ, разработка мер по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. 5. Подготовить отчетную документацию по выполненным экспериментальным исследованиям. 6. Определить направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу. 7. Контролировать безопасное проведение работ, с соблюдением порядка и норм по безопасности и охране труда.

		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации, а также научные проблемы соответствующей области знаний,науки и техники. 2. Профиль, специализацию и особенности организационно технологической структуры организации, перспективы технического развития вида экономической деятельности и организации. 3. Направления развития дорожной отрасли, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам. 4. Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок. 5. Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с иными организациями. 6. Маркетинг, научное оборудование подразделений организации, порядок его эксплуатации. 7. Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, иного научного оборудования. 8. Системы управления научными исследованиями и разработками. 9. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Проведение анализа результатов экспериментов и наблюдений	Навык 1: Проведение анализа результатов экспериментов и наблюдений, контроль правильности результатов, и их внедрение	Умения:
		1. Проводить анализ и теоретическое обобщения научных и экспериментальных данных в соответствии с задачами исследования. 2. Управлять результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. 3. Обеспечить практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении. 4. Организовать работы по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. 5. Анализировать результаты работ соисполнителей, участвующих в выполнении работ других организаций. 6. Организовать внедрение результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, обеспечение научного руководства практической реализацией результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ. 7. Контролировать реализацию внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации, а также научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники. 2. Направления развития дорожной отрасли, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам. 3. Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, иного научного оборудования. 4. Системы управления научными исследованиями и разработками. 5. Руководящие материалы по организации делопроизводства
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 2: Кадровое обеспечение организации квалифицированными кадрами	Навык 1: Подготовка и осуществление повышения квалификации кадров высокой квалификации в соответствующей области знаний.	Умения:
		1. Подготовить и осуществлять повышения квалификации кадров высокой квалификации в соответствующей области знаний. 2. Разработать перспективные планы подготовки кадров высокой квалификации в соответствующей области знаний. 3. Осуществлять методическое руководство программами подготовки и повышения квалификации кадров высокой квалификации в соответствующей области знаний. 4. Обеспечить повышения эффективности работы подразделения, рациональной расстановки работников, разработка мер по повышению их творческой активности. 5. Подбор кадров, проведение работ по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации.
		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации. 2. Профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры организации, перспективы технического развития вида экономической деятельности и организации. 3. Направления развития дорожной отрасли, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам. 4. Системы организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения. 5. Действующее положение по подготовке и повышению квалификации кадров. 6. Руководящие материалы по организации делопроизводства. 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	1233-0-015 Руководитель научно-исследовательского подразделения	
	7	1233-0-001 Главный конструктор (по научным исследованиям и разработкам)	
20. Карточка профессии «Руководитель по безопасности и охране труда»:			
Код группы:	1329-9		
Код наименования занятия:	1329-9-009		
Наименование профессии:	Руководитель по безопасности и охране труда		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 28, пункт 92, Главный технический руководитель по безопасности и охране труда: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности на должностях в области безопасности и охраны труда не менее 5 лет.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности на должностях в области безопасности и охраны труда не менее 5 лет. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1329-9-009 - Руководитель по безопасности и охране труда		
Основная цель деятельности:	Осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях организации законодательных и иных нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов. Проверяет эффективность работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарнобытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. 2. Определяет эффективность работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, их соответствие требованиям нормативных правовых актов по безопасности и охране труда. Выявляет нарушения, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1:			

Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов. Проверяет эффективность работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарнобытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.	Навык 1: Организация обучения, проверки знаний работников и ответственных лиц по вопросам безопасности и охраны труда.	Умения:
		1. Оказывать методическую помощь руководителям подразделений Компании в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные, периодические и пред сменные медицинские осмотры. 2. Составлять списков профессий и должностей на основании действующего законодательства при разработке и пересмотре инструкций по безопасности и охране труда, стандартов организации по безопасности труда
		Знания:
		1. Знать нормативные правовые документы (порядок, инструкций и стандарты) в области безопасности и охраны труда. 2. Знать порядок возмещения страховых средств работодателем при получении увечья работниками при исполнении своих должностных функции.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Определяет эффективность работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, их соответствие требованиям нормативных правовых актов по безопасности и охране труда. Выявляет нарушения, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.	Навык 1: Организация и проведение проверки на предмет соблюдения требования законодательства в области безопасности и охраны труда, промышленной безопасности.	Умения:
		1. Организовать проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по безопасности и охране труда и промышленной безопасности. 2. Проверять эффективность работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контроль своевременности их проведения.
		Знания:
		1. Законодательные, нормативные правовые акты и методические материалы по вопросам безопасности и охраны труда. 2. Основные технологические процессы производства продукции организации. 3. Методы изучения условий труда на рабочих местах. 4. Организацию работы по безопасности и охране труда. 5. Систему стандартов безопасности труда.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Инженер по безопасности и охране труда
	7	Руководитель бригады (изыскательской, проектной организации)
21. Карточка профессии «Руководитель (управляющий) (в материально-техническом снабжении и сбыте)»:		
Код группы:	1324-0	
Код наименования занятия:	1324-0-022	
Наименование профессии:	Руководитель (управляющий) (в материально-техническом снабжении и сбыте)	

Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 65, пункт 203, Начальник отдела материально-технического снабжения (отдела логистики) Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1324-0-023 - Руководитель (управляющий) (материально-технического снабжения)		
Основная цель деятельности:	Обеспечение организации всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование с целью сокращения издержек производства и получения максимальной прибыли.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Доставка материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества. 2. Обеспечение комплектности материальных ресурсов и хранение на складах организации.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Доставка материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества.	Навык 1: Контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий.	Умения:	
		1. Организовать учет движения материальных ресурсов на складах организации, принимать участие в проведении инвентаризации материальных ценностей. 2. Умение определять потребности в материальных ресурсах (сырье, материалах, полуфабрикатах, оборудовании, комплектующих изделиях, топливе, энергии и иные) с использованием прогрессивных норм расхода. 3. Изыскивать источники покрытия этой потребности за счет внутренних ресурсов.	
		Знания:	
		1. Должен знать законодательные, иные нормативные правовые акты, действующие международные документы и методические материалы по материально-техническому обеспечению организации. 2. Подготовка заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, изучает возможность и целесообразность установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов.	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Обеспечение комплектности			

материальных ресурсов и хранение на складах организации.	Навык 1: Организация работы складского хозяйства и принятие мер по соблюдению необходимых условий хранения.	Умения:
		1. Организовать работу складского хозяйства, принимает меры по соблюдению необходимых условий хранения. 2. Обеспечивать доставку материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности и хранение на складах организации. 3. Обеспечивать контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, оперативным регулированием производственных запасов в организации, соблюдением лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованием в подразделениях организации по прямому назначению.
		Знания:
		1. Должен знать трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 2. Рыночные методы ведения хозяйствования, перспективы развития организации. 3. Методы и порядок перспективного и текущего планирования материально-технического обеспечения, разработки нормативов производственных запасов сырья, материалов и иных материальных ресурсов, проведения работ по ресурсосбережению. 4. Организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства. 5. Порядок заключения договоров с поставщиками и контроля за их выполнением, оформления документации на отпуск материалов подразделениям организации. 6. Стандарты и технические условия по материально-техническому обеспечению качества продукции, методы и порядок их разработки.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	1324-0-020 Начальник склада (горючесмазочных материалов, грузового)
	6	1324-0-021 Начальник службы (материальнотехнического снабжения)
22. Карточка профессии «Начальник базы (на транспорте)»:		
Код группы:	1325-1	
Код наименования занятия:	1325-1-023	
Наименование профессии:	Начальник базы (на транспорте)	
Уровень квалификации по ОРК:	7	
подуровень квалификации по ОРК:	-	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 1, пункт 11, Начальник автоколонны высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на автомобильном транспорте не менее 3 лет или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) образование и стаж работы на автомобильном транспорте не менее 5 лет.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1325-1-025 - Начальник группы (на транспорте)		
Основная цель деятельности:	Обеспечение хозяйственного обслуживания и противопожарной защиты зданий и помещений, а также контроль над исправностью. Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных средств производства.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных, составлении смет хозяйственных расходов. 2. Контролирует рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных, составлении смет хозяйственных расходов.	Навык 1: Своевременная подготовка производства, обеспечение расстановки рабочих и бригад, контроль за соблюдением технологических процессов	Умения:	
		1. Анализировать результаты производственной деятельности, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, простоев. 2. Обеспечивать своевременный пересмотр норм трудовых затрат, правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования. 3. Контролировать соблюдение рабочими порядка по безопасности и охране труда, производственной и трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка. 4. Обеспечивать хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществлять наблюдение за проведением своевременного их ремонта.	

		Знания:
		1. Законодательные, иные нормативные правовые акты, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка. 2. Технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции, выпускаемой участком, технологию ее производства. 3. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра. 4. Действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Контролирует рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.	Навык 1: Обеспечение своевременного пересмотра норм трудовых затрат, правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования. Принимает участие в разработке мероприятий по рациональному использованию рабочего времени и контролирует соблюдение рабочими порядка по безопасности и охране труда.	Умения:
		1. Анализировать результаты производственной деятельности, обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, простоев. 2. Обеспечивать своевременный пересмотр в установленном порядке норм трудовых затрат. 3. Организовать оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечивает ими структурные подразделения, а также ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.
		Знания:
		1. Знание законодательных, иных нормативных правовых актов, методических и нормативно-технических материалов, касающихся производственно-хозяйственной деятельности участка. 2. Знание технических характеристик и требований, предъявляемых к продукции, выпускаемой участком. 3. Знание порядка тарификации работ и рабочих. 4. Норм и расценок на работы, порядок их пересмотра и формах материального стимулирования. 5. Знание трудового законодательства, порядка внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	1325-0-024 Начальник бюро (на транспорте)
	6	1325-1-025 Начальник группы (на транспорте)
	6	1325-1-027 Начальник комплекса (на транспорте)
23. Карточка профессии «Заведующий отделом (научно-технического развития)»:		
Код группы:	1233-0	
Код наименования занятия:	1233-0-008	
Наименование профессии:	Заведующий отделом (научно-технического развития)	

Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 74, пункт 230 Начальник производственного отдела (производственно-технического отдела) высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по оперативному управлению производством не менее 5 лет.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по оперативному управлению производством не менее 5 лет. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1233-0-006 - Заведующий лабораторией (научно-исследовательской)		
Основная цель деятельности:	Обеспечение непрерывного развития науки, техники, технологии, совершенствование форм и методов организации производственных процессов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и сопровождение научнотехнической деятельности организации.	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Разработка предложений по научно-техническому развитию дорожной отрасли и их внедрение 2. Повышение кадрового потенциала специалистов дорожной отрасли	
Трудовая функция 1: Организация и сопровождение научнотехнической деятельности организации.	Навык 1: Организация выполнения и сопровождение научно-исследовательских работ	Умения:	
		1. Планировать, управлять и координировать осуществление научно-исследовательской деятельности, направленной на разработку новых или усовершенствование действующих технологических процессов, продуктов, знаний или использования материалов. 2. Планировать общие исследования и программы развития предприятия или организации с указанием целей и бюджетных потребностей. 3. Организовать выполнение научно-исследовательских работ, определение перспективы их развития и внедрения. 4. Руководить и управлять деятельностью персонала, осуществляющего научно-исследовательские работы и программы развития. 5. Разработать и управлять бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов. 6. Создать и руководить оперативными и административными процедурами. 7. Организовать внедрение результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, обеспечение научного руководства практической реализацией результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ. 8. Организовать сбор и изучение информации об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники и передового производственного опыта, для применения ее в дальнейших исследованиях и	

		разработках организации с целью повышения эффективности ее деятельности. 9. Разработать планы по внедрению перспективных научных проектов в практику. 10. Подготовить тематические обзоры о состоянии и тенденциях развития основных направлений деятельности организации и проведение работ по сопоставлению результатов исследований и проектных решений с результатами аналогичных работ в отечественной и зарубежной практике. 11. Разработать проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозов развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении иных организаций в качестве соисполнителей запланированных работ, иных плановых документов и методических материалов. 12. Разработать проекты различных концепций, программ, законов, комплексных программ развития регионов, нормативно-правовой базы для развития научно-технической и инновационной деятельности, рынка интеллектуальной собственности и соответствующей инфраструктуры в рамках направлений - своих исследований. 13. Подготовить инициативы по поиску отечественных и зарубежных партнеров для проведения совместных исследований, привлечению дополнительного финансирования, разработке проектных предложений для участия в конкурсах и тендерах проектов. 14. Разработать и реализовать среднесрочные целевые программы и годовые планы научных исследований, развития новой техники и реализации достижений научно-технического прогресса. 15. Проводить маркетинговые исследования на рынке научно-технических достижений и идей по направлениям деятельности организации. 16. Разработать предложения по продвижению (продаже) идей и достижений организации заинтересованным потребителям, включая вопросы правовой защиты новых технологий и проектов, авторского права на открытия и иную интеллектуальную собственность. 17. Контролровать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. 18. Контролировать соблюдение нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. 19. Подготовить отчетную документацию по выполненным научным исследованиям и разработкам. 20. Подготовить реферативную, библиографическую и обзорную информацию о состоянии и перспективах развития науки и техники по тематическим направлениям работы организации.

	Знания:
	1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации, а также научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники. 2. Профиль, специализацию и особенности организационно технологической структуры организации, перспективы технического развития вида экономической деятельности и организации. 3. Направления развития дорожной отрасли, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам. 4. Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок. 5. Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с иными организациями. 6. Маркетинг, научное оборудование подразделений организации, порядок его эксплуатации. 7. Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, иного научного оборудования. 8. Системы управления научными исследованиями и разработками; организации. 9. Руководящие материалы по организации делопроизводства. 10. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
Возможность признания навыка:	-

	Навык 2: Совершенствование механизмов планирования и реализации перспективных научно-исследовательских проектов организации или предприятия	Умения:
		1. Разработать предложения по процессам преобразования науки, техники и производства, суть которых заключается в систематическом накоплении и совершенствании научных знаний и практического опыта, в создании и внедрении новых прогрессивных элементов производства, в научной организации труда и управлении. 2. Разработать предложения и механизмы по реализации полученных в рамках научных исследований результатов, позволяющих при их внедрении увеличить производительность труда, снизить трудоемкость, материалоемкость и себестоимость продукции (либо услуг), увеличить рентабельность. 3. Разработать предложения по формированию новой концепции научно-технической политики, отвечающей современным потребностям дорожного хозяйства, определения приоритетных направлений научных исследований. 4. Разработать механизмы по внедрению новых технологий, материалов и технических решений в практику дорожного строительства. 5. Контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. 6. Контролировать соблюдение нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. 7. Подготовить отчетную документацию по выполненным исследованиям.
		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации, а также научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники. 2. Профиль, специализацию и особенности организационно технологической структуры организации, перспективы технического развития вида экономической деятельности и организации. 3. Направления развития дорожной отрасли, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам. 4. Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок. 5. Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с иными организациями. 6. Маркетинг, научное оборудование подразделений организации, порядок его эксплуатации. 7. Системы управления научными исследованиями и разработками. 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1:		

Разработка предложений по научно-техническому развитию дорожной отрасли и их внедрение	Навык 1: Разработка предложений, планов и дорожных карт по научно-техническому развитию дорожной отрасли, в том числе деятельности отдельных организаций; внедрению научных разработок и технологий в производственные процессы	Умения:
		1. Подготовить тематические обзоры о состоянии и тенденциях развития основных направлений деятельности организации и проведение работ по сопоставлению результатов исследований и проектных решений с результатами аналогичных работ в отечественной и зарубежной практике. 2. Разработать проекты различных концепций, программ, законов, комплексных программ развития регионов, нормативно-правовой базы для развития научно-технической и инновационной деятельности, рынка интеллектуальной собственности и соответствующей инфраструктуры в рамках направлений своих исследований. 3. Подготовить инициативы по поиску отечественных и зарубежных партнеров для проведения совместных работ, привлечению дополнительного финансирования, разработке проектных предложений для участия в конкурсах и тендерах проектов. 4. Разработать предложения по продвижению (продаже) идей и достижений организации заинтересованным потребителям, включая вопросы правовой защиты новых технологий и проектов, авторского права на открытия и иную интеллектуальную собственность. 5. Управлять результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. 6. Обеспечить практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении. 7. Организовать работы по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. 8. Разработать ежегодные планы важнейших НИОКР, внедрения новых технологий и материалов, фундаментальных исследований. Контроль реализации внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации, а также научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники. 2. Направления развития дорожной отрасли, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам. 3. Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, иного научного оборудования. 4. Системы управления научными исследованиями и разработками. 5. Руководящие материалы по организации делопроизводства.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 2: Повышение кадрового потенциала специалистов дорожной отрасли		

	Навык 1: Подготовка и осуществление повышения квалификации кадров высокой квалификации в соответствующей области знаний	Умения:
		1. Подготовить и осуществлять повышение квалификации кадров высокой квалификации в соответствующей области знаний. 2. Разработать перспективные планы подготовки кадров высокой квалификации в соответствующей области знаний. 3. Осуществлять методическое руководство программами подготовки и повышения квалификации кадров высокой квалификации в соответствующей области знаний. 4. Обеспечить повышение эффективности работы подразделения, рациональной расстановки работников, разработка мер по повышению их творческой активности. 5. Подбор кадров, проведение работ по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации.
		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации. 2. Профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры организации, перспективы технического развития вида экономической деятельности и организации. 3. Направления развития дорожной отрасли, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам. 4. Системы организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения. 5. Действующее положение по подготовке и повышению квалификации кадров. 6. Руководящие материалы по организации делопроизводства. 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	1233-0-015 Руководитель научно-исследовательского подразделения
	7	1233-0-006 Заведующий лабораторией (научноисследовательской)
24. Карточка профессии «Руководитель исследовательского проекта»:		
Код группы:	1233-0	
Код наименования занятия:	1233-0-014	
Наименование профессии:	Руководитель исследовательского проекта	
Уровень квалификации по ОРК:	7	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 37, пункт 119, Руководитель проекта высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, стаж работы стратегического планирования и управления проектом, опыт руководства командного проекта не менее 5 лет, желательно наличие сертификата о прохождении соответствующих курсов или профессиональной сертификации.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, стаж работы стратегического планирования и управления проектом, опыт руководства командного проекта не менее 5 лет, желательно наличие сертификата о прохождении соответствующих курсов или профессиональной сертификации. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1233-0-015 - Руководитель научно-исследовательского подразделения 1349-0-034 - Руководитель проекта		
Основная цель деятельности:	Разработка, координация и реализация исследовательских проектов предприятия или организации		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение разработки и реализации исследовательских проектов	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обеспечение разработки и реализации исследовательских проектов. 2. Координация исполнения и мониторинг хода реализации исследовательских проектов 3. Контроль качества выполнения работ по исследовательским проектам.	
Трудовая функция 1: Обеспечение разработки и реализации исследовательских проектов			

	Навык 1: Разработка планов управления проектами, формирование проектной документации	Умения: 1. Разработать план управления проекта, формирование проектной документации. 2. Координировать разработку технических заданий и контрактов с участниками и поставщиками исследовательского проекта. 3. Осуществлять мониторинг индикаторов эффективности управления проектом и внесение необходимых изменений. 4. Обеспечить взаимодействие с государственными структурами, компаниями и иными заинтересованными сторонами исследовательского проекта. 5. Формировать команду исследовательского проекта. 6. Управлять командой проекта. 7. Обеспечивать практическое применение результатов исследований, авторского надзора и оказание технической помощи при их внедрении. 8. Организовать сбор и изучение научно-технической информации по тематикам исследований, проводимых в рамках деятельности организации. 9. Разработать проекты перспективных и годовых планов работы подразделения. 10. Разработать проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозов развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении иных организаций в качестве соисполнителей запланированных работ, иных плановых документов и методических материалов. 11. Разработать проекты различных концепций, программ, законов, нормативно-правовой базы для развития инновационной деятельности, рынка интеллектуальной собственности и соответствующей инфраструктуры в рамках направлений своих исследований. 12. Подготовить инициативы по поиску отечественных и зарубежных партнеров для проведения совместных исследований, привлечению дополнительного финансирования, разработке проектных предложений для участия в конкурсах и тендерах проектов. 13. Проводить маркетинговые исследования на рынке научно-технических достижений и идей по направлениям деятельности организации.

		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации. 2. Профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры организации, перспективы технического развития вида экономической деятельности и организации. 3. Направления развития дорожной отрасли, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам. 4. Знание инструментов и методов управления проектами. 5. Знание методов и критериев оценки стоимости, рисков и ресурсов. 6. Порядок составления проектных документов. 7. Знание этики делового общения, ведения переговоров. 8. Порядок согласования состава работ с поставщиками. 9. Основы маркетинга, теорию менеджмента. 10. Порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов. 11. Теорию и практику работы в составе команды проекта. 12. Методы применения информационных систем в управлении проектами. 13. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента. 14. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Обеспечение разработки и реализации исследовательских проектов.	Навык 1: Организация научно-исследовательской деятельности предприятия или организации.	Умения:
		1. Планировать, управлять и координировать научно-исследовательскую деятельность, направленную на разработку новых или усовершенствование действующих технологических процессов, продуктов, знаний или использования материалов. 2. Планировать общие исследования и программы развития предприятия или организации с указанием целей и бюджетных потребностей. 3. Организовать выполнение научно-исследовательских работ, определение перспективы их развития и внедрения. 4. Руководить и управлять деятельностью персонала, осуществляющего научно-исследовательские работы и программы развития. 5. Разработать и управлять бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов. 6. Создать и руководить оперативными и административными процедурами.

		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации. 2. Профиль, специализацию и особенности организационно технологической структуры организации, перспективы технического развития вида экономической деятельности и организации. 3. Направления развития дорожной отрасли, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам. 4. Порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов. 5. Теорию и практику работы в составе команды проекта. 6. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента. 7. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 2: Координация исполнения и мониторинг хода реализации исследовательских проектов	Навык 1: Проведение анализа результатов исследований, полученных в рамках реализации исследовательских проектов	Умения:
		1. Организовать выполнение исследовательского проекта с участием всех заинтересованных сторон. 2. Координировать исполнение и мониторинг хода реализации проекта. 3. Формировать отчеты о прогрессе исследовательского проекта в соответствии с проектными документами. 4. Контролировать целевое использование финансовых средств, в соответствии с бюджетом исследовательского проекта. 5. Подготовить прогнозы внедрения результатов реализации исследовательских проектов, контроль и корректировка прогнозов. 6. Вести необходимую документацию по этапам исследовательских проектов. 7. Проводить анализ и теоретическое обобщение научных и экспериментальных данных в соответствии с задачами исследования. 8. Управлять результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. 9. Обеспечить практическое применение результатов исследований, авторского надзора и оказание технической помощи при их внедрении. 10. Организовать работы по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. 11. Анализировать результаты работ соисполнителей, участвующих в выполнении работ других организаций. 12. Контролировать реализацию внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

		Знания:
		1. Знание инструментов и методов управления проектами. 2. Знание методов и критериев оценки стоимости, рисков и ресурсов. 3. Порядок составления проектных документов. 4. Порядок согласования состава работ с поставщиками. 5. Основы маркетинга, теорию менеджмента. 6. Порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов. 7. Теорию и практику работы в составе команды проекта. 8. Основы издательской проектной деятельности. 9. Основы редакционно-издательского процесса, организацию мониторинга и этапы формирования отчетов по реализации проекта. 10. Методы применения информационных систем в управлении проектами. 11. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента. 12. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 13. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 3: Контроль качества выполнения работ по исследовательским проектам.	Навык 1: Управление качеством, рисками, стоимостью, сроками, содержанием, коммуникациями исследовательского проекта.	Умения:
		1. Контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. 2. Управлять качеством, рисками, стоимостью, сроками, содержанием, коммуникациями проекта. 3. Контролировать качество выполнения работ по исследовательским проектам. 4. Выявлять и оценить факторы, которые могут повлиять на качество услуг или продукции, полученных в рамках реализации исследовательских проектов. 5. Выявлять реальные и потенциальные риски, возникающие при осуществлении деятельности. 6. Разработать способы минимизации рисков. 7. Контролировать целевое использование финансовых средств, в соответствии с бюджетом исследовательского проекта.

		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации. 2. Знание инструментов и методов управления проектами. 3. Знание методов и критериев оценки стоимости, рисков и ресурсов. 4. Порядок составления проектных документов. 5. Знание этики делового общения, ведения переговоров. 6. Порядок согласования состава работ с поставщиками. 7. Основы маркетинга, теорию менеджмента. 8. Порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов. 9. Теорию и практику работы в составе команды проекта. 10. Основы издательской проектной деятельности. 11. Основы редакционно-издательского процесса, организацию мониторинга и этапы формирования отчетов по реализации проекта. 12. Методы применения информационных систем в управлении проектами. 13. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента. 14. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Умение быстро принимать решения Дисциплинированность Структурированное решение проблем	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	1233-0-015 Руководитель научно-исследовательского подразделения
	7	1233-0-016 Руководитель проекта по разработке (новых продуктов)
25. Карточка профессии «Главный конструктор (по научным исследованиям и разработкам)»:		
Код группы:	1233-0	
Код наименования занятия:	1233-0-001	
Наименование профессии:	Главный конструктор (по научным исследованиям и разработкам)	
Уровень квалификации по ОРК:	7	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 7, пункт 881, Главный конструктор проекта высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж конструкторской работы, в том числе на руководящих должностях не менее 8 лет.	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж конструкторской работы, в том числе на руководящих должностях не менее 8 лет. Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1323-0-007 - Главный конструктор проекта (в строительстве)		
Основная цель деятельности:	Управление и координация проведения научных исследований и опытноконструкторских работ на предприятии или в организации		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Планирование, управление и координация проведения научных исследований и опытно-конструкторских работ на предприятии или в организации, или на тех предприятиях, которые предоставляют аналогичные услуги другим предприятиям и организациям	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Разработка конструкций и опытно-конструкторской документации в рамках НИОКР. 2. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	
Трудовая функция 1: Планирование, управление и координация проведения научных исследований и опытно-конструкторских работ на предприятии или в организации, или на тех предприятиях, которые предоставляют аналогичные услуги другим предприятиям и организациям			

	Навык 1: Планирование, управление и координация осуществления научно-исследовательской деятельности, направленной на разработку новых или усовершенствование действующих технологических процессов, продуктов, знаний или использования материалов	Умения: 1. Планировать, управлять и координировать научно-исследовательской деятельности. 2. Руководить созданием новых и модернизацией существующих технических решений, их конструкций, совершенствованием технологических процессов, материалов, а также оборудования и техники (комплексов, машин, аппаратов, приборов, механизмов), действующего производства, обеспечивая их высокий технический уровень, конкурентоспособность, соответствие современным достижениям науки и техники, требованиям технической эстетики, и наиболее экономичной технологии производства. 3. Организовать разработки проектов новых опытных и промышленных установок, нестандартного оборудования и приспособлений в связи с реконструкцией объектов, автоматизацией производства и механизацией трудоемких процессов. 4. Разработать и управление бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов. 5. Создать и руководить оперативными и административными процедурами. 6. Руководить и обеспечивать деятельности соответствующих структурных подразделений (служб) по научно-техническому развитию организации, направлению и координации работы профильного подразделения, в пределах своей компетенции. 7. Руководить подготовкой технико-экономических обоснований эффективности новых конструкторских разработок, их преимуществ по сравнению с ранее производимыми. 8. Внедрить различные автоматизированные системы в производственный процесс, системы автоматизированного проектирования, составление, согласование и утверждение чертежей и иной технической документации, разрабатываемой подразделениями. 9. Организовать мероприятия, направленные на сокращение сроков освоения новой техники, стоимости и цикла конструкторской подготовки производства за счет внедрения прогрессивных методов проектирования, вычислительной и телекоммуникационной техники, передовых способов размножения технической документации, широкого использования в проектах стандартизованных и унифицированных деталей и сборочных единиц. 10. Руководить исследовательскими и экспериментальными работами, проводимыми в подразделениях опытного производства.

		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации и методические материалы по конструкторской подготовке производства. 2. Профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры организации, перспективы технического развития вида экономической деятельности и организации. 3. Порядок организации и проведения научно-исследовательских работ. 4. Технологию производства продукции и услуг организации, системы и методы проектирования. 5. Организацию конструкторской подготовки производства в виде экономической деятельности и в организации. 6. Производственные мощности. 7. Технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, порядок его эксплуатации. 8. Технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям и технологическим решениям. 9. Стандарты, технические условия и иные руководящие материалы по разработке и оформлению конструкторской документации. 10. Основы патентоведения, стандартизации и сертификации. 11. Системы автоматизированного проектирования. 12. Современные вычислительные и телекоммуникационные средства, включая средства копирования и размножения конструкторской документации. 13. Требования рациональной организации труда к проектно-конструкторским разработкам. 14. Отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующем виде экономической деятельности производства. 15. Передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования продукции, разработки технологических решений. 16. Основы экономики, организации производства, труда и управления. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Планирование общих исследований и программ развития предприятия или организации с указанием целей и бюджетных потребностей	Умения:
		1. Определять цели, задачи, политику и стратегии научно-технического развития организации. 2. Планировать мероприятия по освоению перспективных конструкторских разработок, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений. 3. Руководить подготовкой техникоэкономических обоснований эффективности новых конструкторских разработок, их преимуществ по сравнению с ранее производимыми. 4. Планировать и руководить повседневной деятельностью. 5. Руководить и управлять деятельностью персонала, осуществляющего научно-исследовательские работы и программы развития.

		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации и методические материалы по конструкторской подготовке производства. 2. Профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры организации, перспективы технического развития вида экономической деятельности и организации. 3. Порядок организации и проведения научно-исследовательских работ. 4. Производственные мощности. 5. Технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, порядок его эксплуатации. 6. Порядок и методы планирования конструкторской подготовки производства. 7. Стандарты, технические условия и иные руководящие материалы по разработке и оформлению конструкторской документации. 8. Основы патентоведения, стандартизации и сертификации. 9. Системы автоматизированного проектирования. 10. Современные вычислительные и телекоммуникационные средства, включая средства копирования и размножения конструкторской документации. 11. Отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующем виде экономической деятельности производства. 12. Передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования продукции, разработки технологических решений. 13. Основы экономики, организации производства, труда и управления. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Разработка конструкций и опытно-конструкторской документации в рамках НИОКР.		

	Навык 1: Разработка конструкций и опытно-конструкторской документации в рамках НИОКР, в соответствии с требованиями стандартов организации, национальных стандартов и технических регламентов.	Умения: 1. Разработать техническое задание на проектирование, обеспечение защиты и согласования разработанных эскизных, технических и рабочих проектов, представление проектных решений на утверждение. 2. Организовать изготовление опытных образцов, их экспериментальной проверки, отработки установочных партий и выпуск первых промышленных серий, обеспечивая повышение качества и надежности технических решений, уровня их технологичности, экологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости. 3. Подготовить технико-экономическое обоснование по выбору вариантов конструкции и технических решений. 4. Проводить монтаж, испытаниия, наладку и пуск новых конструкций и технических решений. 5. Организовать и осуществлять разработку эксплуатационно-технической документации. 6. Организовать и осуществлять разработку сертификационной документации. 7. Разработать сложные и нестандартные конструкций и технологичечких решений и конструкторской документации. 8. Осуществлять авторский надзор при изготовлении опытных образцов (партий) в организациях-изготовителях. 9. Руководить проведением испытаний создаваемых конструкций и технологических решений, их совершенствованием после испытаний. 10. Представлять на утверждение изменений, вносимых в техническую документацию по конструкторской подготовке производства. 11. Рассмотреть различные рационализаторские предложения, а также проектов стандартов и иную конструкторскую документацию, поступающую в организацию от сторонних организаций.

		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации и методические материалы по конструкторской подготовке производства. 2. Технологию производства продукции и услуг организации, системы и методы проектирования. 3. Производственные мощности. 4. Технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, порядок его эксплуатации. 5. Технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям и технологическим решениям. 6. Методы проведения технических расчетов. 7. Стандарты, технические условия и иные руководящие материалы по разработке и оформлению конструкторской документации. 8. Системы автоматизированного проектирования. 9. Современные вычислительные и телекоммуникационные средства, включая средства копирования и размножения конструкторской документации. 10. Отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующем виде экономической деятельности производства. 11. Передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования продукции, разработки технологических решений.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 2: Организация научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ.		

	Навык 1: Организация, координация и сопровождение НИОКР, контроль за разработкой и внедрением опытно-конструкторской документации. Организация научно-исследовательских работ.	Умения: 1. Организовать разработку перспективных и текущих планов внедрения и освоения новых технологий, конструкторской подготовки производства, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также контроля их выполнения. 2. Планировать основные направления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. 3. Порядок организации и проведения научно-исследовательских работ. 4. Организовать и осуществлять реализации программ научно-технического развития организации. 5. Подготовить предложения по развитию и модернизации экспериментально исследовательской базы. 6. Организовать работу по аттестации изделий по категориям качества, разработке предложений по реконструкции, техническому перевооружению, интенсификации производства, повышению его эффективности, обеспечение конструкторской разработки принятых к внедрению рационализаторских предложений и изобретений. 7. Проводить работу по повышению уровня унификации, стандартизации и сертификации разрабатываемых конструкций изделий и технологий. 8. Организовать работу по повышению квалификации работников, осуществляющих конструкторскую подготовку производства. 9. Координировать работу по разработке требований для конструкторской документации. 10. Внедрить перспективные технические решения, технологию и анализ патентных исследований. 11. Организовать и осуществлять конструкторское сопровождение опытного производства. 12. Обеспечить комплектность технической документации по НИОКР, контроль соответствия работы техническому заданию, соблюдение патентной чистоты и высокому уровню унификации, стандартизации и сертификации разрабатываемых конструктивных решений, соответствие принятого в работе оборудования, комплектующих изделий и материалов действующим стандартам, техническим условиям, номенклатуре изделий, выпускаемых в отрасли, требованиям организации труда, нормам безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты. 13. Организация экспериментальной проверки и исследования новых технических решений для обоснования выбранных параметров конструкций. 14. Обеспечить составление технических описаний и инструкций по эксплуатации проектируемых изделий и конструкций, а также технических условий, программ и методик проведения испытаний и иной конструкторской документации.

		Знания:
		1. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих соотвествующую деятельность организации и методические материалы по конструкторской подготовке производства. 2. Профиль, специализацию и особенности организационно технологической структуры организации, перспективы технического развития вида экономической деятельности и организации. 3. Технологию производства продукции и услуг организации, системы и методы проектирования. 4. Организацию конструкторской подготовки производства в виде экономической деятельности и в организации. 5. Производственные мощности. 6. Технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, порядок его эксплуатации. 7. Порядок и методы планирования конструкторской подготовки производства. 8. Технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям и технологическим решениям. 9. Методы проведения технических расчетов. 10. Стандарты, технические условия и иные руководящие материалы по разработке и оформлению конструкторской документации. 11. Основы патентоведения, стандартизации и сертификации. 12. Системы автоматизированного проектирования. 13. Современные вычислительные и телекоммуникационные средства, включая средства копирования и размножения конструкторской документации. 14. Требования рациональной организации труда к проектно-конструкторским разработкам. 15. Отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующем виде экономической деятельности производства. 16. Передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования продукции, разработки технологических решений. 17. Основы экономики, организации производства, труда и управления. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	1233-0-015 Руководитель научно-исследовательского подразделения
	7	1323-0-007 Главный конструктор проекта (в строительстве)
26. Карточка профессии «Президент (акционерных компаний, обществ и других)»:		
Код группы:	1210-0	
Код наименования занятия:	1210-0-067	

Наименование профессии:	Президент (акционерных компаний, обществ и других)		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 91, пункт 281, Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 5 лет, желательно наличие степени "Магистр делового администрирования" или дополнительного образования в области управления (менеджмента).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 5 лет, желательно наличие степени "Магистр делового администрирования" или дополнительного образования в области управления (менеджмента). Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1210-0-064 - Председатель правления 1210-0-002 - Генеральный директор		
Основная цель деятельности:	Руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации в дорожном строительстве		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство производственной, хозяйственной и финансовоэкономической деятельностью организации	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Кадровое обеспечение организации квалифицированными кадрами	
Трудовая функция 1: Руководство производственной, хозяйственной и финансовоэкономической деятельностью организации			

	Навык 1: Управление, координация и оценка общей деятельности организации	Умения: 1. Планировать, руководствовать и координация общего функционирования предприятия или организации. 2. Предоставлять Совету директоров регулярную отчетность по вопросам исполнения среднесрочных планов развития и достигнутых результатов. 3. Осуществлять комплекс мер по контролю выполнения решений общего собрания акционеров, Совета директоров. 4. Обеспечивать исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственных результатов ее деятельности. 5. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направление их деятельности на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 6. Обеспечивать выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками, включая банки. 7. Обеспечивать показатели индикативных планов и бизнес-планов. 8. Организовать производственно-хозяйственную деятельность на основе использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, существующих научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях повышения технического уровня и качества услуг, роста интенсификации производства, производительности труда, экономической эффективности, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. 9. Решать вопросы, касающиеся финансово экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, координация отдельных направлений деятельности, осуществляемых иными должностными лицами организации и ее структурными подразделениями. 10. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности организации в целях поддержания и расширения масштабов бизнеса (предпринимательской деятельности). 11. Защитить и представлять имущественные и иные интересы организации в суде, арбитраже, государственных органах и иных организациях.

	Знания:
	1. Знание законодательных, иных нормативных правовых актов и актов государственных органов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, определяющих приоритетные направления развития дорожной отрасли. 2. Знание перспектив, стратегий, приоритетов технического, экономического и социального развития организации и отрасли. 3. Знание методических и иных материалов других органов, касающиеся деятельности организации. 4. Знание профиля, специализации и особенности структуры организации. 5. Основы учета и финансового анализа, схемы кредитования. 6. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 7. Налоговое законодательство. 8. Порядок составления и согласования бизнеспланов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 9. Современные методы хозяйствования и управления организацией. 10. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 11. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 12. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности
Возможность признания навыка:	-

	Навык 2: Определение целей, стратегий, политики и программ для предприятия или организации	Умения: 1. Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 2. Разработать миссии, глобальные цели организации или предприятия, а также долгосрочных планов по их реализации в дальнейшей деятельности. 3. Разработать мероприятия для проведения маркетинговых исследований, направленных на продвижение производимых продуктов/ услуг, контроль и регулирование внутренних процессов организации или предприятия для выявления дополнительных источников финансовых, трудовых и материальных ресурсов для повышения рентабельности. 4. Разработать и управлять бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов. 5. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направление их деятельности на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 6. Организовать производственно-хозяйственную деятельность на основе использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, существующих научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях повышения технического уровня и качества услуг, роста интенсификации производства, производительности труда, экономической эффективности, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. 7. Санкционировать объемы материальных, человеческих и финансовых ресурсов для реализации политики и выполнения программ.

	Знания:
	1. Знание законодательных, иных нормативных правовых актов и актов государственных органов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, определяющих приоритетные направления развития дорожной отрасли. 2. Знание перспектив, стратегии, приоритетов технического, экономического и социального развития отрасли. 3. Знание профиля, специализации и особенности структуры организации. 4. Основы учета и финансового анализа, схемы кредитования. 5. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 6. Порядок составления и согласования бизнеспланов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 7. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимо-связанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 8. Систему экономических индикаторов, позволяющих организации определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые направления деятельности. 9. Практический маркетинг. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный, опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 11. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда
Возможность признания навыка:	-

	Навык 3: Мониторинг и оценка деятельности организации по достижению поставленных целей и реализации стратегических задач ской политики компании	Умения:
		1. Обеспечить исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственных результатов ее деятельности. 2. Соблюдать оптимальный баланс между экономическими и управленческими аспектами деятельности. 3. Способствовать эффективному использованию методов количественного и качественного анализа. 4. Контролировать исполнение административных функций руководителями нижних уровней в рамках принятой системы управления с соблюдением всех положений и требований нормативно-правовой базы. 5. Обеспечивать повышение эффективности работы организации, увеличение прибыли, повышение качества и конкурентоспособности производимой продукции (услуг), их соответствие государственным стандартам и стандартам высокоразвитых стран и лучших компаний в целях завоевания отечественного и зарубежных рынков. 6. Контролировать своевременное и качественное выполнение функций и задач (в том числе и стратегических), возложенных на организацию. 7. Контролировать расходы и обеспечение эффективного использования ресурсов. 8. Консультировать руководящий состав организации по вопросам управления, стратегического и финансового планирования. 9. Реализовать, мониторит и оценка результатов. 10. Направлять развитие инициатив на создание и внедрение новых продуктов и технологий. 11. Организовать работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений. 12. Обеспечивать показатели индикативных планов и бизнес-планов.
		Знания:
		1. Современные методы хозяйствования и управления организацией. 2. Основы учета и финансового анализа, схемы кредитования. 3. Стратегическое планирование, внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 4. Систему экономических индикаторов, позволяющих организации определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые направления деятельности. 5. Практический маркетинг. 6. Управление экономикой и финансами организации, организации производства и труда. 7. Знание основ бухгалтерского и налогового учета, кадрового и общего делопроизводства.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Кадровое обеспечение организации квалифицированными кадрами		

	Навык 1: Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рационального использования и развития их профессиональных навыков знаний и опыта	Умения:
		1. Обеспечивать и контролировать работы HR-отдела по привлечению аттестованного персонала, своевременного проведения мероприятий по повышению квалификации кадров, контроль за выполнением всех требований и норм охраны труда, техники безопасности и обеспечением работников средствами индивидуальной защиты и спецодеждой в соответствии с установленными нормами. 2. Организовать работу по комплектованию организации кадрами, требуемых профессий, специальности и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем деятельности организации. 3. Применять методику, способствующую мотивации кадров на эффективную деятельность и поддерживающие благоприятный социально-психологический климат в коллективе. 4. Контролировать и проводить мероприятия по снижению текучести кадров.
		Знания:
		1. Знание законодательных, иных нормативных правовых актов и актов государственных органов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, определяющих приоритетные направления развития дорожной отрасли. 2. Знание методических и иных материалов других органов, касающиеся деятельности организации. Знание пути управления экономикой и финансами организации. 3. Знание основы организации производства и труда. 4. Знание порядка разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социальнотрудовых отношений. 5. Знание законодательства о труде Республики Казахстан, правила безопасности и охраны труда, требований пожарной безопасности
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Системное мышление Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Гибкость мышления Умение быстро принимать решения Дисциплинированность Критическое мышление	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	1210-0-078 Управляющий (концерном, трестом, банком и др.)
	8	1210-0-002 Генеральный директор
	8	1210-0-024 Директор (начальник) организации (изыскательской, конструкторской, проектной)
	8	1210-0-059 Исполнительный директор
	8	1210-0-064 Председатель правления
27. Карточка профессии «Председатель правления»:		
Код группы:	1210-0	
Код наименования занятия:	1210-0-064	

Наименование профессии:	Председатель правления		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф 91, пункт 281, Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 5 лет, желательно наличие степени "Магистр делового администрирования" или дополнительного образования в области управления (менеджмента).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Архитектура и строительство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 5 лет, Особые условия допуска к работе: Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по безопасности и охране труда, справка о не судимости		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии); краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz"		
Другие возможные наименования профессии:	1210-0-067 - Президент (акционерных компаний, обществ и других)		
Основная цель деятельности:	Руководство производственной, хозяйственной и финансовоэкономической деятельностью организации в дорожном строительстве		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Руководство производственной, хозяйственной и финансовоэкономической деятельностью организации. 2. Обеспечение повышения эффективности работы организации. 3. Кадровое обеспечение организации квалифицированными кадрами.	
Трудовая функция 1: Руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации	Навык 1: Управление, координация и оценка общей деятельности организации	Умения:	
		1. Планировать, руководить и координировать общее функционирование предприятия или организации. 2. Организовать бизнес-процессы предприятия или организации и разработка мер к повышению их эффективности в целях рационального использования ресурсов предприятия или организации. 3. Обеспечивать исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственных результатов ее деятельности. 4. Обеспечивать организацю и качественную подготовку структурными подразделениями предприятия и членами Правления материалов к заседаниям Совета директоров. 5. Обеспечивать соответствие политик и процедур организации (предприятия) передовой практике корпоративного управления. 6. Обеспечивать своевременное и полное раскрытие	

		информации о деятельности организации (предприятия) в соответствии с требованиями законодательства и передовой практикой корпоративного управления. 7. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направление их деятельности на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 8. Обеспечивать выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками, включая банки. 9. Обеспечивать показатели индикативных планов и бизнес-планов. 10. Организовать производственно-хозяйственную деятельность на основе использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, существующих научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях повышения технического уровня и качества услуг, роста интенсификации производства, производительности труда, экономической эффективности, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. 11. Решить вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, координация отдельных направлений деятельности, осуществляемых иными должностными лицами организации и ее структурными подразделениями. 12. Обеспечить соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности организации в целях поддержания и расширения масштабов бизнеса (предпринимательской деятельности). 13. Защитить и представлять имущественных и иных интересов организации в суде, арбитраже, государственных органах и иных организациях.

		Знания:
		1. Знание законодательных, иных нормативных правовых актов и актов государственных органов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, определяющих приоритетные направления развития дорожной отрасли. 2. Знание перспектив, стратегии, приоритетов технического, экономического и социального развития организации и отрасли. 3. Знание методических и иных материалов других органов, касающиеся деятельности организации. 4. Знание профиля, специализации и особенности структуры организации. 5. Основы учета и финансового анализа, схемы кредитования. 6. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 7. Налоговое законодательство. 8. Порядок составления и согласования бизнеспланов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 9. Современные методы хозяйствования и управления организацией. 10. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 11. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 12. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Руководство производственной, хозяйственной и финансовоэкономической деятельностью организации.	Навык 1: Определение целей, стратегий, политики и программ для предприятия или организации.	Умения:
		1. Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 2. Осуществлять надлежащее управление рисками и внутренним контролем. 3. Разработать и управлять бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов. 4. Организовать работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направление их деятельности на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 5. Организовать производственно-хозяйственную деятельность на основе использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, существующих научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях повышения технического уровня и качества услуг, роста интенсификации производства, производительности труда, экономической эффективности, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. 6. Санкционировать объемов материальных, человеческих и финансовых ресурсов для реализации политики и выполнения программ.

		Знания:
		1. Знание законодательных, иных нормативных правовых актов и актов государственных органов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, определяющих приоритетные направления развития дорожной отрасли. 2. Знание перспектив, стратегии, приоритетов технического, экономического и социального развития отрасли. 3. Знание профиля, специализации и особенности структуры организации. 4. Основы учета и финансового анализа, схемы кредитования. 5. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 6. Порядок составления и согласования бизнеспланов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 7. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 8. Систему экономических индикаторов, позволяющих организации определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые направления деятельности. 9. Практический маркетинг. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный, опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 11. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 2: Обеспечение повышения эффективности работы организации.		

	Навык 1: Мониторинг и оценка деятельности организации по достижению поставленных целей и реализации стратегической политики компании.	Умения:
		1. Обеспечивать исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственных результатов ее деятельности. 2. Обеспечивать повышение эффективности работы организации, увеличение прибыли, повышение качества и конкурентоспособности производимой продукции (услуг), их соответствие государственным стандартам и стандартам высокоразвитых стран и лучших компаний в целях завоевания отечественного и зарубежных рынков. 3. Обеспечивать надлежащие системы и процедуры, разрабатываемых и реализуемых для обеспечения контроля за исполнением бюджета. 4. Контролировать своевременное и качественное выполнение функций и задач (в том числе и стратегических), возложенных на организацию. 5. Контролировать расходы и обеспечение эффективного использования ресурсов. 6. Консультировать руководящий состав организации по вопросам управления, стратегического и финансового планирования. 7. Реализовать, мониторить и оцениватьть результы. 8. Направлять развитие инициатив на создание и внедрение новых продуктов и технологий. 9. Организовать работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений. 10. Обеспечтвать показатели индикативных планов и бизнес-планов.
		Знания:
		1. Современные методы хозяйствования и управления организацией. 2. Основы учета и финансового анализа, схемы кредитования. 3. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 4. Систему экономических индикаторов, позволяющих организации определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые направления деятельности. 5. Практический маркетинг. 6. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 3: Кадровое обеспечение организации квалифицированными кадрами.	Навык 1: Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рационального использования и развития их профессиональных знаний и опыта.	Умения:
		1. Координировать и контролировать деятельность организации в части управления человеческими ресурсами. 2. Координировать работы по реализации кадровой политики организации. 3. Организовать работы по комплектованию организации кадрами, требуемых профессий, специальности и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем деятельности организации. 4. Контролировать и проведить мероприятия по снижению текучести кадров. 5. Организовать развития трудовой мотивации, инициативы и активности работников.

		Знания:
		1. Знание законодательных, иных нормативных правовых актов и актов государственных органов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, определяющих приоритетные направления развития дорожной отрасли. 2. Знание методических и иных материалов других органов, касающиеся деятельности организации. Знание пути управления экономикой и финансами организации. 3. Знание основы организации производства и труда. 4. Знание порядка разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 5. Знание законодательства о труде Республики Казахстан, правила безопасности и охраны труда, требований пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Понимание бизнеса Самостоятельность и ответственность Системное мышление Стратегическое мышление Гибкость мышления Умение быстро принимать решения Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	1210-0-067 Президент (Акционерных компаний, обществ и других)

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

28. Наименование государственного органа:
Министерство транспорта Республики Казахстан
Исполнитель:
Әбдіқадыр А.Е., +7 (717) 275 46 33, kadnauka@gmail.com
29. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
АО "КаздорНИИ"
Исполнители:
Айдарбеков Есенбек Кыдиралиевич, +7 (747) 111 31 29, esenbek54@mail.ru
30. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
31. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -
32. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
33. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2024 г.
34. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2027 г.