Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 июня 2026 года № 271

Профессиональный стандарт: «Тьюторское сопровождение»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Тьюторское сопровождение" (далее – профессиональный стандарт) в сфере социального обеспечения и социальных услуг предназначен для определения требований к уровню квалификации и компетентности специалистов, осуществляющих тьюторское сопровождение социальной, спортивной и трудовой сферах. Профессиональный стандарт определяет требования к квалификации специалистов, включая описание трудовых функций, необходимых знаний, умений и навыков. Организации независимо от формы собственности разрабатывают (при необходимости) внутренние документы, регламентирующие требования к квалификации работников, с учетом уровня профессионального образования, трудовых функций, необходимых знаний, умений и навыков, а также особенностей лиц, получающих сопровождение. Профессиональный стандарт предназначен для: 1) осуществления индивидуального тьюторского сопровождения обучающихся и сопровождаемых лиц; 2) выявления образовательных, социальных и иных потребностей, а также индивидуальных особенностей сопровождаемого; 3) содействия развитию навыков самостоятельной деятельности, саморегуляции и социальной адаптации; 4) мониторинга динамики развития и прогресса сопровождаемого, предоставления обратной связи, а также подготовки рекомендаций по корректировке и дальнейшей реализации индивидуального плана развития; 5) планирования, организации и координации тьюторской деятельности в социальной, спортивной и трудовой сферах; 6) обеспечения межведомственного взаимодействия с заинтересованными специалистами и организациями (службами) в целях достижения результатов тьюторского сопровождения.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) образовательный маршрут – индивидуально выстраиваемый и сопровождаемый процесс освоения содержания обучения, построенный с учетом особенностей, потребностей и целей обучающегося;

3) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

4) индивидуальный план развития – персонализированный документ, разрабатываемый академическим тьютором с участием родителя (законного представителя) обучающегося, отражающий цели, доступные ресурсы и поэтапные действия по развитию обучающегося, направленный на формирование и укрепление навыков самостоятельности, рефлексии и самоорганизации;

5) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

6) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

7) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

8) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

9) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

10) жизненный маршрут – индивидуально выстраиваемый и сопровождаемый процесс развития сопровождаемого лица, направленный на формирование социально-бытовых и социально-эмоциональных навыков, применение знаний в повседневной жизни и подготовку к максимально самостоятельной и независимой жизни с учетом его индивидуальных особеннойстей и возможностей;

11) тьютор (по сферам тьюторского сопровождения) – - физическое лицо, осуществляющее индивидуальное сопровождение, получающего тьюторское сопровождение, с целью развития его самостоятельности, ответственности и способности к осознанному выбору образовательного и жизненного маршрута;

12) тьюторское сопровождение – процесс индивидуальной поддержки обучающегося, сопровождаемого лица в социальной, спортивной или профессиональной среде.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ОРК – отраслевая рамка квалификаций
2) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности
3) ПМПК – психолого-медико-педагогическая консультация
4) ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования
5) КППК – кабинет психолого-педагогической коррекции
6) ООП – особые образовательные потребности
7) ТиППО – техническое и профессиональное, послесреднее образование

8) ИУП – индивидуальный учебный план
9) НПА – нормативный правовой акт
10) ЦСПС – центр социальной психологической службы
11) НПО – неправительственные организации

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Тьюторское сопровождение
5. Код профессионального стандарта: N78301030
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
P Образование
85 Образование
85.6 Вспомогательная деятельность в области образования
85.60 Вспомогательная деятельность в области образования
85.60.9 Прочая вспомогательная деятельность в области образования
Q Здравоохранение и социальное обслуживание населения
88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
88.9 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания
88.99 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки
88.99.0 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки
N Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания
78 Деятельность в области трудоустройства
78.3 Прочая деятельность по обеспечению трудовыми ресурсами (персоналом)
78.30 Прочая деятельность по обеспечению трудовыми ресурсами (персоналом)
78.30.1 Прочая деятельность по обеспечению трудовыми ресурсами (персоналом), кроме деятельности организаций, учрежденных национальными компаниями
R Искусство, развлечения и отдых
93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений
93.1 Деятельность в области спорта
93.19 Прочая деятельность в области спорта
93.19.0 Прочая деятельность в области спорта
7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт определяет квалификационные характеристики специалистов, осуществляющих сопровождение обучающихся и сопровождаемых в процессе формирования и реализации индивидуальной образовательной, социальной, спортивной и профессиональной траектории. Включает четыре типа тьюторской практики: академическую, социальную, спортивную и при трудоустройстве.
8. Перечень карточек профессий:
1) Социальный тьютор - 4 уровень ОРК
2) Академический тьютор - 4 уровень ОРК
3) Спортивный тьютор - 4 уровень ОРК
4) Тьютор при трудоустройстве - 4 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

<table>
<tr><td colspan="4">9. Карточка профессии «Социальный тьютор»:</td></tr>
<tr><td>Код группы:</td><td colspan="3">2635-9</td></tr>
<tr><td>Код наименования занятия:</td><td colspan="3">2635-9-007</td></tr>
<tr><td>Наименование профессии:</td><td colspan="3">Социальный тьютор</td></tr>
<tr><td>Уровень квалификации по ОРК:</td><td colspan="3">4</td></tr>
<tr><td>подуровень квалификации по ОРК:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Уровень профессионального образования:</td><td>Уровень образования:
ТиПО (специалист среднего звена)</td><td>Специальность:
Педагогика и методика начального обучения</td><td>Квалификация:
-</td></tr>
<tr><td>Уровень образования:
ТиПО (специалист среднего звена)</td><td>Специальность:
Социальная работа</td><td>Квалификация:
-</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>

	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 1 года в сфере образования, профориентации, трудоустройства или социальной поддержки		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации по профориентации, трудовой адаптации, управлению персоналом или тьюторскому сопровождению.		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Содействие профессиональному самоопределению и успешной адаптации лица, получающего сопровождение на рынке труда, включая подготовку к трудоустройству и сопровождение в первые месяцы работы.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Содействие социальной адаптации лиц, получающих сопровождение 2. Поддержка развития социальных компетенций 3. Взаимодействие с семьёй и специалистами для решения социальных проблем	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Содействие социальной адаптации лиц, получающих сопровождение	Навык 1: Диагностика и мониторинг социального положения и среды лиц, получающих сопровождение	Умения:	
		1. Проводить первичную и повторную оценку социальной ситуации лиц, получающих сопровождение 2. Анализировать влияние среды на развитие и поведение лиц, получающих сопровождение. 3. Своевременно выявлять признаки социальной изоляции, травли, пренебрежения.	
		Знания:	
		1. Основы возрастной психологии и социальной педагогики 2. Методики диагностики уровня социальной адаптации 3. Стандарты и индикаторы риска социальной дезадаптации	
	Возможность признания навыка:	требуется	
	Навык 2: Формирование индивидуального маршрута социальной адаптации	Умения:	
		1. Выстраивать совместно с лиц, получающих сопровождение и его окружением план по улучшению социальных навыков. 2. Организовывать поддержку на этапе вхождения в новые социальные ситуации (переход в класс, кружок, секцию и др.). 3. Проводить оценку динамики и ставить новые задачи и единицы измерения.	
		Знания:	
		1. Модели и методы построения ИУР. 2. Технологии сопровождения социально уязвимых обучающихся. 3. Методы оценки уровня социальной адаптации и эффективности индивидуального маршрута.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Трудовая функция 2: Поддержка развития социальных компетенций	Навык 1: Развитие самостоятельности и социальной ответственности	Умения:	
		1. Вовлекать обучающихся в социальные и благотворительные инициативы. 2. Сопровождать реализацию учебных проектов, где обучающийся берет на себя часть ответственности. 3. Уметь оценивать эффективность социальной деятельности.	

		Знания:
		1. Принципы социализации, возрастные особенности становления ответственности. 2. Приемы проектной и волонтерской деятельности в образовательной среде. 3. Знания о социальном предпринимательстве.
	Возможность признания навыка:	требуется
	Навык 2: Формирование навыков общения и конструктивного взаимодействия	Умения:
		1. Проводить занятия и индивидуальные беседы, направленные на развитие навыков коммуникации. 2. Создавать ситуации безопасного общения в микрогруппах, помогая преодолевать застенчивость, агрессию или тревожность. 3. Решать конфликтные ситуации самостоятельно и организовывать коллективное обсуждение, привлекая специалистов для разрешения ситуации.
		Знания:
		1. Основы коммуникации, конфликтологии, ненасильственного общения. 2. Методики социального тренинга и ролевых игр. 3. Законодательство РК в сфере образования, Трудовое законодательство РК, Законодательство РК о защите персональных данных.
	Возможность признания навыка:	требуется
Трудовая функция 3: Взаимодействие с семьёй и специалистами для решения социальных проблем	Навык 1: Посредничество между обучающимся, семьёй и системой поддержки	Умения:
		Умения: 1. Устанавливать контакт с семьей, информировать о возможностях поддержки. 2. Осуществлять навигацию по маршрутам социальной помощи (ЦСПС, ПМПК, психологи, НПО). 3. Решать сложные и конфликтные ситуации в интересах сопровождаемого лица.
		Знания:
		1. Основы семейного консультирования. 2. Система органов и организаций, оказывающих социальную и психологическую помощь. 3. Возрастная психология.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Командная работа в интересах ребёнка	Умения:
		1. Организовывать и участвовать в командных обсуждениях кейса лиц, получающих сопровождение . 2. Вести документацию и согласовывать действия со специалистами разного профиля (соц. педагог, дефектолог, психолог и др.). 3. Принимать решения в пользу сопровождаемого в случае разногласия специалистов.

		Знания:	
		1. Механизмы межведомственного взаимодействия. 2. Роль тьютора в командном сопровождении. 3. Нормативно-правовая база в области сопровождения.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Эмпатия и уважение к индивидуальности Высокая социальная ответственность Мотивация к помощи другим Коммуникативная гибкость Способность выстраивать доверительные отношения Стрессоустойчивость Эмоциональная устойчивость Навыки саморефлексии и постоянного саморазвития Организаторские способности и инициативность Этичность Конфиденциальность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Академический тьютор	
	4	Спортивный тьютор	
	4	Тьютор при трудоустройстве	
10. Карточка профессии «Академический тьютор»:			
Код группы:	2374-9		
Код наименования занятия:	2374-9-010		
Наименование профессии:	Академический тьютор		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Педагогика и методика начального обучения	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Социальная работа	Квалификация: Социальный работник
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Дошкольное воспитание и обучение	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	не менее 1 года в сфере образования (школа, колледж, вузы, центры дополнительного образования)		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации по тьюторству, инклюзивной поддержке, а также подтвержденный практический опыт в рамках неформального образования и индивидуальной практики сопровождения		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Сопровождение образовательного маршрута обучающегося, развитие его самостоятельности, образовательной мотивации и способности к осознанному выбору образовательной траектории.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. 1. Сопровождение образовательного маршрута обучающегося. 2. Поддержка развития самостоятельности и образовательной мотивации 3. Содействие социализации и развитию коммуникативных навыков 4. Анализ и рефлексия образовательного маршрута обучающегося
	Дополнительные трудовые функции:	1. Ведение рабочей документации по сопровождению обучающегося.
Трудовая функция 1: 1. Сопровождение образовательного маршрута обучающегося.	Навык 1: Организация индивидуального образовательного развития обучающегося	Умения:
		1. Выявлять образовательные интересы и потребности обучающегося. 2. Помогать обучающемуся формулировать образовательные цели. 3. Подбирать подходящие способы обучения и поддержки обучающегося вне организации образования с учетом его интересов, склонностей и особенностей усвоения учебного материала (домашние упражнения или задания, которые развивают навыки обучающегося; онлайн-ресурсы, кружки, мастер-классы, книги, обучающие игры; совместно с обучающимся определять оптимальный темп и формат самостоятельного освоения материала; помогать обучающемуся применять выбранные методы обучения в повседневной деятельности). 4. Помогать обучающемуся анализировать собственные достижения и трудности. 5. Содействовать развитию навыков осознанного выбора
		Знания:
		Знания: 1. Основы педагогики и возрастной психологии. 2. Принципы тьюторского сопровождения. 3. Особенности образовательных траекторий обучающихся.
	Возможность признания навыка:	требуется
	Навык 2: Использование образовательных технологий и ресурсов	Умения:
		1. Подбирать и адаптировать образовательные ресурсы (онлайн-курсы, обучающие игры, книги, мастер-классы) в соответствии с интересами и потребностями обучающегося. 2. Объяснять обучающемуся, как эффективно использовать выбранные ресурсы для самостоятельного обучения. 3. Оценивать эффективность использования ресурсов и корректировать подход при необходимости. 4. Содействовать применению полученных знаний и навыков в повседневной жизни.
		Знания:
		1. Современные образовательные технологии и ресурсы. 2. Методы адаптации учебного материала под индивидуальные особенности ребенка. 3. Принципы оценки эффективности образовательных средств.
	Возможность признания навыка:	требуется
Трудовая функция 2: Поддержка развития самостоятельности и образовательной		

мотивации	Навык 1: Развитие навыков самостоятельного планирования	Умения:
		1. Обучать обучающегося составлению плана учебной деятельности. 2. Контролировать соблюдение плана и корректировать его при необходимости. 3. Формировать навыки постановки приоритетов и оценки собственных ресурсов.
		Знания:
		1. Методы тайм-менеджмента для обучающихся. 2. Теории формирования навыков самоконтроля. 3. Подходы к индивидуальному планированию обучения вне организации образования.
	Возможность признания навыка:	требуется
	Навык 2: Формирование навыков самостоятельного обучения	Умения:
		1. Развивать навыки самоорганизации и планирования. 2. Поддерживать формирование учебной мотивации. 3. Помогать обучающемуся осознавать собственные сильные стороны. 4. Содействовать развитию ответственности за собственное обучение
		Знания:
		1. Теории мотивации обучения. 2. Методы развития самостоятельности у детей. 3. Технологии тьюторского сопровождения. 4. Этические нормы и правила конфиденциальности при взаимодействии с обучающимся с особыми образовательными потребностями и их семьями.
	Возможность признания навыка:	Требуется
Трудовая функция 3: Содействие социализации и развитию коммуникативных навыков	Навык 1: Поддержка социального и коммуникативного развития	Умения:
		1. Содействовать развитию навыков коммуникации. 2. Помогать обучающемуся адаптироваться в различных социальных средах. 3. Поддерживать развитие навыков взаимодействия со сверстниками и взрослыми. 4. Использовать индивидуальные и ситуационные подходы с учетом особенностей обучающегося с особыми образовательными потребностями.
		Знания:
		1. Основы социальной психологии. 2. Особенности социализации детей. 3. Методы развития коммуникативных навыков.
	Возможность признания навыка:	требуется
	Навык 2: Развитие навыков межличностного взаимодействия	Умения:
		1. Обучать конструктивному общению со сверстниками и взрослыми (умение слушать, выражать мнение, договариваться). 2. Содействовать развитию навыков решения конфликтов и нахождения компромиссов. 3. Формировать умение адаптироваться к различным социальным ситуациям и ролям. 4. Использовать индивидуальный подход для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

		Знания:
		1. Основы межличностной коммуникации и социальной психологии. 2. Методы развития сотрудничества и командной работы. 3. Подходы к коррекции трудностей общения и социализации.
	Возможность признания навыка:	требуется
Трудовая функция 4: Анализ и рефлексия образовательного маршрута обучающегося	Навык 1: Оценка динамики образовательного развития обучающегося	Умения:
		1. Анализировать изменения в образовательных интересах обучающегося. 2. Поддерживать рефлексию образовательного опыта. 3. Корректировать образовательный маршрут.
		Знания:
		1. Методы педагогического наблюдения. 2. Основы анализа образовательных результатов. 3. Методы рефлексии образовательного опыта.
	Возможность признания навыка:	требуется
	Навык 2: Систематизация образовательных достижений и трудностей	Умения:
		1. Вести систематический учет достижений и сложностей обучающегося. 2. Использовать данные наблюдений для корректировки образовательного маршрута. 3. Формулировать рекомендации для дальнейшего развития.
		Знания:
		1. Методы педагогического мониторинга. 2. Технологии систематизации и анализа образовательных данных. 3. Принципы обратной связи в образовательной практике.
	Возможность признания навыка:	требуется
Дополнительная трудовая функция 1: Ведение рабочей документации по сопровождению обучающегося.	Навык 1: Анализ содержания предоставленных материалов и планов сопровождения для оценки их соответствия возможностям обучающегося	Умения:
		1. Анализировать цели, содержание и требования предоставленных материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. 2. Определять потенциальные затруднения и формулировать рекомендации по адаптации формата, темпа и подходов взаимодействия. 3. Подготавливать предложения для семьи и, при их согласии, направлять рекомендации внешним специалистам.
		Знания:
		1. Требования к ведению служебной и педагогической документации, включая правила оформления, хранения и учета документов; 2. Структура и содержание тьюторской документации (индивидуальный план сопровождения, отчеты, дневники наблюдения, карты прогресса.
	Возможность признания навыка:	Не требуется

	Навык 2: Формирование рекомендаций по адаптации условий сопровождения обучающегося	Умения:	
		1. Согласовывать условия сопровождения с семьей и, при необходимости, с внешними специалистами. 2. Формулировать рекомендации по адаптации среды, организации взаимодействия и планированию учебной активности обучающегося. 3. Учитывать мнение обучающегося и фиксировать предложения в рабочем тьюторском плане.	
		Знания:	
		1. Основы междисциплинарного взаимодействия и индивидуализации сопровождения. 2. Уровни и виды адаптации среды и форм поддержки. 3. Правовые и этические принципы адаптаций и индивидуальных решений.	
	Возможность признания навыка:	Не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Толерантность Ответственность Коммуникабельность Адаптивность Стрессоустойчивость Мотивация к непрерывному обучению Организованность Способность к самоорганизации		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1.Закон Республики Казахстан "Об образовании" 2.Закон Республики Казахстан "О статусе педагога" 3.Государственные общеобязательные стандарты образования 4.Нормативные правовые акты Министерства просвещения Республики Казахстан, регулирующие организацию образовательного процесса		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Спортивный тьютор	
	4	Социальный тьютор	
	4	Тьютор по трудоустройству	
11. Карточка профессии «Спортивный тьютор»:			
Код группы:	3422-3		
Код наименования занятия:	3422-3-014		
Наименование профессии:	Спортивный тьютор		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Физическая культура и спорт	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	не менее 1 года		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации - по адаптивной физической культуре, спортивной педагогике или тьюторскому сопровождению.		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Создание и сопровождение индивидуального маршрута развития обучающегося в сфере физической культуры и спорта с учетом его физических, психологических и образовательных особенностей, направленное на его личностное и спортивное становление, а также на формирование способности осознанно выбирать и достигать цели в условиях здорового и активного образа жизни.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Диагностика образовательных и спортивных потребностей обучающегося. 2. Формирование и сопровождение индивидуального образовательного маршрута в сфере физической культуры и спорта. 3. Содействие в развитии навыков самоорганизации, мотивации и рефлексии у обучающегося
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Диагностика образовательных и спортивных потребностей обучающегося.	Навык 1: Наблюдение за физической активностью и поведением обучающегося в спортивной среде	Умения:
		1. Проводить наблюдение за участием обучающегося в спортивных занятиях, играх и тренировках. 2. Фиксировать признаки интереса, утомляемости, вовлеченности и взаимодействия с другими участниками 3. Анализировать поведенческие реакции в различных физических и командных ситуациях.
		Знания:
		1. Основы педагогического и спортивного наблюдения. 2. Особенности психофизического развития детей и подростков. 3. Признаки физической перегрузки и демотивации.
	Возможность признания навыка:	Требуется
	Навык 2: Проведение диагностических бесед и анкетирования для выявления интересов и мотивации	Умения:
		1. Формулировать вопросы, направленные на выявление отношения к спорту и физической активности. 2. Использовать адаптированные анкеты, карты интересов и беседы по возрасту и особенностям обучающегося. 3. Интерпретировать полученные ответы для формирования представления о потребностях и целях ребёнка.
		Знания:
		1. Методики анкетирования и интервьюирования детей и подростков. 2. Особенности мотивации к спорту у разных возрастных групп. 3. Инструменты сбора обратной связи в образовательной и спортивной среде.
	Возможность признания навыка:	Требуется
Трудовая функция 2: Формирование и сопровождение индивидуального образовательного маршрута в сфере физической культуры и спорта.	Навык 1: Разработка и сопровождение индивидуального маршрута физической и спортивной активности с учетом возможностей, интересов и целей обучающегося	Умения:
		1. Выстраивать последовательность этапов физического и спортивного развития с учетом возраста, состояния здоровья и интересов обучающегося. 2. Использовать инструменты планирования (графики, трекеры, календарные планы) для сопровождения маршрута. 3. Вносить корректировки в маршрут в зависимости от динамики результатов, мотивации и обратной связи от обучающегося. 4. Осуществлять взаимодействие с тренерами, педагогами и родителями для обеспечения согласованности действий в рамках ИУР.

		Знания:
		1. Основы анатомии, физиологии и возрастной психологии в контексте физической культуры и спорта. 2. Принципы построения тренировочного процесса и физической нагрузки с учетом индивидуальных особенностей. 3. Методы диагностики физического развития и мониторинга прогресса обучающегося. 4. Основы спортивной педагогики, адаптивной физической культуры и инклюзивного подхода.
	Возможность признания навыка:	требуется
	Навык 2: Оценка образовательных и физических потребностей обучающегося в контексте физической культуры и спорта	Умения:
		1. Разрабатывать ИУР с учетом образовательных, спортивных и личных целей обучающегося. 2. Согласовывать маршрут с участниками образовательного процесса (родители, тренеры, учителя, специалисты). 3. Подбирать подходящие формы физической активности (секции, кружки, индивидуальные занятия). 4. Адаптировать маршрут при изменении мотивации, состояния здоровья или внешних условий. 5. Сопровождать обучающегося на протяжении реализации маршрута, отслеживать динамику и корректировать цели. 6. Помогать обучающемуся в осмыслении пройденного пути и формировании навыков рефлексии.
		Знания:
		1. Основы проектирования ИУР 2. Принципы интеграции физкультурных, спортивных и образовательных компонентов в ИУР. 3. Возрастные, физиологические и психолого-педагогические особенности обучающихся. 4. Нормативные документы в области физической культуры и инклюзивного образования. 5. Критерии подбора программ, секций и форматов физической активности с учетом ограничений или особенностей здоровья. 6. Виды и уровни физической активности, спортивной подготовки и оздоровительных программ. 7. Методы мотивации и саморегуляции в процессе двигательной и учебной деятельности.
	Возможность признания навыка:	Требуется
Трудовая функция 3: Содействие в развитии навыков самоорганизации, мотивации и рефлексии у обучающегося	Навык 1: Формирование у обучающегося устойчивой мотивации к обучению, спорту, физической активности	Умения:
		1. Анализировать мотивационные установки обучающегося и выявлять причины снижения интереса к учебной и спортивной деятельности. 2. Использовать методы поощрения, поддержки и вдохновляющей обратной связи, способствующие укреплению внутренней мотивации. 3. Организовывать развивающие беседы и мотивационные сессии с учётом интересов, возраста и индивидуальных особенностей обучающегося. 4. Поддерживать интерес через включение игровых, соревновательных и проектных форматов, связанных с физической активностью. 5. Помогать обучающемуся устанавливать достижимые цели и отслеживать личный прогресс.

		Знания:
		1. Основы теории мотивации (внутренняя/внешняя мотивация, иерархия потребностей, теория самоопределения и др.). 2. Возрастные и индивидуальные особенности мотивационной сферы у детей и подростков. 3. Психолого-педагогические методы формирования интереса и устойчивой мотивации к обучению и спорту. 4. Техники и инструменты рефлексии для самопознания и осознания обучающимся значимости физической активности. 5. Принципы индивидуального подхода в поддержке мотивации и вовлеченности.
	Возможность признания навыка:	требуется
	Навык 2: Содействие в развитии самодисциплины и ответственности за индивидуальный спортивный прогресс	Умения:
		1. Формировать у обучающегося осознанное отношение к собственным физическим и спортивным достижениям. 2. Обучать навыкам планирования, целеполагания и самоконтроля в контексте регулярной физической активности. 3. Помогать в разработке и корректировке расписания тренировок и режимов с учётом целей, возможностей и занятости обучающегося. 4. Отслеживать выполнение обучающимся намеченного плана и предоставлять конструктивную обратную связь. 5. Развивать у обучающегося привычки регулярного анализа своих успехов и ошибок (спортивная рефлексия).
		Знания:
		1. Основы формирования самодисциплины, привычек и механизмов саморегуляции. 2. Возрастные особенности развития ответственности у детей и подростков. 3. Методики работы с целеполаганием и ведением личного прогресса (дневники тренировок, чек-листы, цифровые трекеры и др.). 4. Основы поведенческой психологии в контексте формирования устойчивых моделей поведения. 5. Принципы эффективного сопровождения и неманипулятивной мотивации в спортивной деятельности.
	Возможность признания навыка:	требуется
Требования к личностным компетенциям:	Личный пример и активный образ жизни Эмпатия и чувствительность Настойчивость и целеустремленность Мотивационная вовлеченность Гибкость и адаптивность Коммуникативная компетентность Умение работать в команде Ответственность и этичность Организованность и пунктуальность Стрессоустойчивость и саморегуляция	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Академический тьютор
	4	Социальный тьютор
	4	Тьютор по трудоустройству
12. Карточка профессии «Тьютор при трудоустройстве»:		
Код группы:	2635-9	
Код наименования занятия:	2635-9-006	
Наименование профессии:	Тьютор при трудоустройстве	

Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Педагогика и методика начального обучения	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Социальная работа	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 1 года в сфере образования, профориентации, трудоустройства или социальной поддержки.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации по профориентации, трудовой адаптации, управлению персоналом или тьюторскому сопровождению.		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Содействие успешной интеграции обучающегося или выпускника в профессиональную сферу через индивидуальное сопровождение на всех этапах подготовки и выхода на рынок труда, включая формирование карьерных целей, развитие компетенций, навыков самопрезентации и адаптации, а также преодоление барьеров при трудоустройстве, ведение документации в процессе сопровождения.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование и сопровождение индивидуального маршрута профессионального самоопределения 2. Содействие в подготовке к трудоустройству и сопровождение на этапе вхождения в профессию 3. Консультирование и взаимодействие с участниками процесса трудоустройства	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Ведение документации и взаимодействие с законными представителями лиц, получающих сопровождение, или иными участниками сопровождения.	
Трудовая функция 1: Формирование и сопровождение индивидуального маршрута профессионального самоопределения	Навык 1: Развитие навыков самопрезентации и поиска работы	Умения:	
		1. Помогать составлять качественное резюме. 2. Тренировать навыки прохождения интервью. 3. Сопровождать при выполнении трудовых функций, учить задавать вопросы, разрешать сложные ситуации.	
		Знания:	
		1. Стандарты оформления резюме и сопроводительных писем. 2. Алгоритмы поиска работы и поведения на собеседовании для людей с особыми потребностями. 3. Быстрое овладение новыми навыками и знаниями, самомотивация.	
	Возможность признания навыка:	требуется	
	Навык 2: Поддержка в адаптации на рабочем месте	Умения:	
		1. Поддерживать обучающегося в первые месяцы работы. 2. Проводить рефлексию опыта и помогать справляться с трудностями. 3. Помогать получать новые знания и навыки в рамках выполняемой работы, самообучаться.	

		Знания:
		1. Этапы профессиональной адаптации. 2. Психологические аспекты стресса и тревожности при выходе на работу. 3. Этические нормы поведения в коллективе.
	Возможность признания навыка:	требуется
Трудовая функция 2: Содействие в подготовке к трудоустройству и сопровождение на этапе вхождения в профессию	Навык 1: Быстро овладевать новыми знаниями и навыками с целью помощи сопровождаемому	Умения:
		1. Помогать изучать новый материал на месте работы в зависимости от наличия особых потребностей у сопровождаемого. 2. Пользоваться инструкциями и составлять визуальные опоры. 3. Помогать организовывать коммуникацию с коллегами и руководством.
		Знания:
		1. Деловая коммуникация и инструкции. 2. Составление маршрута овладения новыми навыками. 3. Конфликтология.
	Возможность признания навыка:	требуется
	Навык 2: Поддержка в адаптации на рабочем месте	Умения:
		1. Поддерживать обучающегося в первые месяцы работы. 2. Проводить рефлексию опыта и помогать справляться с трудностями. 3. Взаимодействовать с работодателем при необходимости (например, в рамках инклюзивной поддержки).
		Знания:
		1. Этапы профессиональной адаптации для людей с особыми потребностями. 2. Психологические аспекты стресса и тревожности при выходе на работу у людей с особыми потребностями. 3. Этические нормы поведения в коллективе.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 3: Консультирование и взаимодействие с участниками процесса трудоустройства	Навык 1: Консультирование родителей (законных представителей), педагогов и работодателей по вопросам профессионального самоопределения и адаптации обучающегося	Умения:
		1. Проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам выбора профессии и трудоустройства. 2. Информировать работодателей о специфике сопровождения обучающихся, включая лиц с особыми образовательными потребностями. 3. Согласовывать индивидуальные решения с участниками образовательного процесса и представителями организаций работодателей.
		Знания:
		1. Основы семейного и трудового законодательства Республики Казахстан. 2. Права и обязанности участников образовательного и трудового процесса. 3. Этические принципы взаимодействия с родителями, педагогами и работодателями.
	Возможность признания навыка:	требуется
Дополнительная трудовая		

функция 1: Ведение документации и взаимодействие с законными представителями лиц, получающих сопровождение, или иными участниками сопровождения.	Навык 1: Создание и ведение документации по сопровождению лиц, получающих сопровождение	Умения:
		1. Оформлять индивидуальные планы сопровождения и фиксировать динамику профессионального самоопределения. 2. Вести журналы, отчёты, аналитические карты и другие формы документации, установленные организацией образования или социальным учреждением. 3. Обеспечивать конфиденциальность и корректность хранения документации.
		Знания:
		1. Основы ведения педагогической и административной документации в организациях образования и социальных учреждениях. 2. Требования к оформлению и хранению персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 3. Формы отчётности по сопровождению (индивидуальные карты, аналитические отчёты, справки для работодателей, родителей и др.).
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Организация коммуникации с законными представителями и иными лицами, участвующими в сопровождении	Умения:
		1. Устанавливать контакт и поддерживать конструктивное взаимодействие с законными представителями, педагогами, работодателями и специалистами сопровождения. 2. Проводить консультации, собрания и обсуждения в рамках сопровождения. 3. Согласовывать индивидуальные решения и корректировки маршрута сопровождения.
		Знания:
		1. Этические принципы профессионального общения и взаимодействия с различными участниками сопровождения. 2. Права и обязанности родителей (законных представителей), педагогов, работодателей и специалистов сопровождения. 3. Технологии конструктивной коммуникации и урегулирования конфликтных ситуаций.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Эмпатия и уважение к выбору Коммуникативная гибкость Мотивационная поддержка Сопровождение в условиях неопределенности Организованность и ответственность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Академический тьютор
	4	Спортивный тьютор
	4	Социальный тьютор

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

13. Наименование государственного органа:

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Исполнитель:

Сафарова С.А. - руководитель управления нормирования труда и национальной системы квалификаций Департамента труда и социального партнерства, +7 (717) 274 28 52, s.safarova@enbek.gov.kz

14. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Центр социальных и инклюзивных программ (ЦСИП) Ассоциация инклюзивных школ Казахстана ТОО

«Insight School»

Руководитель проекта:

Президент ЦСИП С. Мурзалинова-Яковлева

Номер телефона: +7 (707) 845 70 17

15. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: Протокол отраслевого совета по профессиональным квалификациям , 28.10.2025 г.

16. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 30.10.2025 г.

17. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

18. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2025 г.

19. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2028 г.