Приложение к приказу Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 5 декабря 2025 года № 526

Профессиональный стандарт: «Аварийно-диспетчерская служба»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт разрабатывается в качестве основы для оценки, аттестации, сертификации и подтверждения квалификации, подготовки и переподготовки кадров и предназначены для использования широким кругом пользователей.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – составная часть (подсистема) национальной системы квалификаций, представляющая собой рамочную структуру дифференцированных уровней квалификации, признаваемых в отрасли

2) Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда

3) Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

4) Авария – разновидность нештатных ситуаций, потенциально опасных для жизни и здоровья человека и животных, безопасности окружающей среды, как правило выражающаяся в форме разрушения сооружений и технических устройств, неконтролируемом взрыве и выбросе опасных веществ

5) Безопасность жизнедеятельности – благоприятное, нормальное состояние окружающей человека среды, условий труда и учёбы, питания и отдыха, при которых снижена возможность возникновения опасных факторов, угрожающих его здоровью, жизни, имуществу, законным интересам

6) Аварийные работы – не предполагаемые заранее срочные работы, необходимые для предотвращения аварий или ликвидации их последствий

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

2) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности

4) ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство.

5) АДС – аварийно-диспетчерская служба.

6) ИС – информационная система.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Аварийно-диспетчерская служба

5. Код профессионального стандарта: S96090012

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

S Предоставление прочих видов услуг

96 Предоставление прочих индивидуальных услуг

96.0 Предоставление прочих индивидуальных услуг

96.09 Предоставление прочих индивидуальных услуг, не включенных в другие группировки

96.09.0 Предоставление прочих индивидуальных услуг, не включенных в другие группировки

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Аварийно-диспетчерская служба» разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях». Цель данного профессионального стандарта устанавливать требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области проведения ремонтных работ для обеспечение безопасного функционирования инженерно-технического оборудования зданий и сооружений с применением диспетчерского контроля.

8. Перечень карточек профессий:

1) Слесарь аварийно-восстановительных работ - 2 уровень ОРК

2) Слесарь аварийно-восстановительных работ** - 3 уровень ОРК

3) Диспетчер (общий профиль) - 4 уровень ОРК

4) Диспетчер (коммунальной службы) - 5 уровень ОРК

5) Мастер аварийно-восстановительного пункта - 5 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Слесарь аварийно-восстановительных работ»:

Код группы:	7126-9		
Код наименования занятия:	7126-9-015		
Наименование профессии:	Слесарь аварийно-восстановительных работ		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 63. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 ноября 2020 года № 441 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 63)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 ноября 2020 года № 21626. Слесарь аварийно-восстановительных работ, частичное совпадение с ЕТКС		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Для 2 разряда — без опыта; для 3 разряда — не менее 6 месяцев практического опыта.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	7126-9-019 - Слесарь по ремонту и обслуживанию установки 7214-2-004 - Слесарь-монтажник 7239-2-063 - Слесарь-ремонтник		
Основная цель деятельности:	Обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей и оборудования в сфере ЖКХ путём технического обслуживания и профилактики неисправностей.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение аварийно-восстановительных и профилактических работ на инженерных сетях под руководством 2. Обслуживание трубопроводов и арматуры 3. Участие в диагностике и техническом обслуживании	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Выполнение аварийно-восстановительных и профилактических работ на инженерных сетях под руководством	Навык 1: Соблюдение требований безопасности	Умения:	
		Для 2-3 разрядов: 1. Работать в колодцах и камерах с применением средств индивидуальной защиты; 2. Выполнять вентиляцию и контроль загазованности перед началом работ; 3. Следовать указаниям бригадира (слесаря 5-6 разрядов) при ликвидации аварий.	
		Знания:	
		Для 2-3 разрядов: 1. Основные правила охраны труда в замкнутых пространствах; 2. Виды и порядок применения средств индивидуальной защиты; 3. Признаки загазованности и методы проветривания колодцев.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
	Навык 2: Выполнение простых ремонтных работ	Умения:	
		Для 2-3 разрядов: 1. Прочищать засоры в канализационных трубах диаметром до 300 мм ; 2. Устранять течи на фланцевых соединениях; 3. Участвовать в раскопке и креплении траншей.	

		Знания:
		Для 2-3 разрядов: 1. Способы прочистки канализационных сетей; 2. Технологии заделки стыков труб; 3. Правила безопасного производства земляных работ.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обслуживание трубопроводов и арматуры	Навык 1: Работа с трубами и соединительными элементами	Умения:
		Для 2-3 разрядов: 1. Монтировать трубопроводы из полимерных и металлических труб; 2. Устанавливать фасонные части под руководством; 3. Выполнять герметизацию резьбовых соединений.
		Знания:
		Для 2-3 разрядов: 1. Типы труб и соединительных элементов; 2. Технологии монтажа трубопроводов; 3. Материалы для герметизации соединений.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Применение слесарного инструмента	Умения:
		Для 3 разряда: 1. Использовать ручной инструмент для сборки/разборки арматуры; 2. Выполнять подготовку поверхностей под сварку; 3. Участвовать в сварочных работах под наблюдением слесаря более высокой квалификации.
		Знания:
		Для 3 разряда: 1. Устройство слесарного инструмента. 2. Правила подготовки труб к сварке. 3. Основные требования безопасности при сварочных работах.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Участие в диагностике и техническом обслуживании	Навык 1: Проведение диагностических работ	Умения:
		Для 2-3 разрядов: 1. Участвовать в проверке трубопроводов простыми приборами; 2. Вести журнал выполненных работ; 3. Фиксировать показания манометров и уровнемеров; 4. Оказывать помощь при видеоинспекции колодцев.
		Знания:
		Для 2-3 разрядов: 1. Назначение основных контрольно-измерительных приборов. 2. Правила фиксации показаний приборов; 3. Порядок подготовки оборудования к диагностике; 4. Правила заполнения журналов и актов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Выносливость и усердие Концентрация и управление вниманием	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	СН РК 4.01-01-2011 «Внутренние санитарно-технические системы зданий» - ГОСТ 21.602-2016 Системы водоснабжения и канализации. - Правила эксплуатации коммунальных сетей водоснабжения и водоотведения - Технический регламент «Безопасность зданий и сооружений» - ГОСТ РК ИСО 9001-2016 (качество работ)		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Слесарь по ремонту и обслуживанию инженерных сетей	
	3	Слесарь аварийно-восстановительных работ	
10. Карточка профессии «Слесарь аварийно-восстановительных работ**»:			
Код группы:	7126-9		
Код наименования занятия:	7126-9-015		
Наименование профессии:	Слесарь аварийно-восстановительных работ**		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 63. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 ноября 2020 года № 441 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 63)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 ноября 2020 года № 21626. Слесарь аварийно-восстановительных работ, частичное совпадение с ЕТКС		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Слесарное дело (по отраслям и видам)	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Для 4 разряда — не менее 1 года; для 5 разряда — не менее 3 лет практического опыта.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	7126-9-019 - Слесарь по ремонту и обслуживанию установки 7214-2-004 - Слесарь-монтажник 7239-2-063 - Слесарь-ремонтник		
Основная цель деятельности:	Обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей и оборудования в сфере ЖКХ путём оперативного устранения аварийных ситуаций, проведения восстановительных работ, технического обслуживания и профилактики неисправностей		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение аварийно-восстановительных и профилактических работ на инженерных сетях водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и канализации в соответствии с нормативными требованиями и графиками работ 2. Проведение аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях ЖКХ (водоснабжение, канализация, отопление)	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Выполнение аварийно-восстановительных и профилактических работ на инженерных сетях водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и канализации в соответствии с нормативными требованиями и графиками работ			

Навык 1: Проведение аварийно-восстановительных работ на наружных и внутренних инженерных сетях ЖКХ	Умения:
	Для 4- 5 разрядов: 1. Осуществлять диагностику и локализацию аварий на инженерных сетях водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и канализации; 2. Выполнять аварийно-восстановительные работы с использованием специализированного инструмента и оборудования согласно технической документации; 3. Соблюдать технологические процессы и нормативные требования при ремонте и обслуживании инженерных коммуникаций; 4. Осуществлять профилактические мероприятия для предупреждения аварий и повышения надёжности сетей; 5. Вести техническую документацию по выполненным работам, включая акты и отчёты; 6. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и экологические нормы при выполнении работ. Для 4 разряда: 7. Выполнять прочистку канализационной сети и коллекторов на глубине до 12 м гидравлическим способом; 8. Устранять засорения гибким валом, размывом струей воды и методом обратного гидравлического давления при помощи передвижных автонасосов 9. Выполнять подготовку троса и лебедки грузоподъемностью до 1 т; Для 5 разряда: 10. Осуществлять прочистку канализационной сети, дюкеров, каналов и коллекторов круглого, яйцевидного, шатрового к других сечений на глубине свыше 12 м гидравлическим способом; 11. Выполнять подготовку троса и лебедки грузоподъемностью до 2 т
	Знания:
	Для 4- 5 разрядов: 1. Конструктивные особенности и технические характеристики инженерных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и канализации; 2. Нормативные документы и стандарты, регулирующие порядок проведения аварийно-восстановительных и профилактических работ в сфере ЖКХ; 3. Технические требования и технологии ремонта, диагностики и обслуживания инженерных коммуникаций; 4. Правила эксплуатации специализированного инструмента и оборудования; 5. Основы охраны труда, пожарной безопасности и экологической безопасности при выполнении аварийных и восстановительных работ. 6. Должностную инструкцию слесаря АВР и положение о АДС
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

Навык 2: Работа с различными видами труб (металлические, полимерные и др.), арматурой и соединительными элементами	Умения:
	Для 4-5 разрядов: 1. Осуществлять монтаж, демонтаж и ремонт различных видов трубопроводов, включая металлические и полимерные трубы; 2. Правильно подбирать и использовать арматуру и соединительные элементы в соответствии с типом труб и требованиями технической документации; 3. Выполнять герметизацию и сварочные работы с учётом материалов трубопроводов; 4. Контролировать качество и надёжность соединений и узлов инженерных сетей; 5. Соблюдать технологические нормы и правила безопасности при работе с трубопроводами и арматурой.
	Знания:
	Для 4-5 разрядов: 1. Типы и характеристики различных трубных материалов (металл, полимер и др.), арматуры и соединительных элементов; 2. Технологии и методы соединения труб, включая сварку, пайку, фланцевые и резьбовые соединения; 4. Правила безопасности и охраны труда при работе с инженерными коммуникациями и соответствующим оборудованием; 5. Основы эксплуатации и технического обслуживания инженерных сетей.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 3: Применение сварочных и слесарных инструментов при устранении повреждений	Умения:
	Для 4-5 разрядов: 1. Правильно использовать сварочное оборудование и слесарные инструменты для ремонта и восстановления повреждённых участков инженерных сетей; 2. Осуществлять сварочные работы различных типов (электросварка, газовая сварка, аргонодуговая сварка и др.) в соответствии с техническими требованиями; 3. Проводить подготовительные работы к сварке и слесарным операциям, включая очистку, обрезку и подгонку деталей; 4. Обеспечивать качество и герметичность сварных соединений; 5. Соблюдать требования безопасности и техники охраны труда при работе с сварочным и слесарным инструментом.
	Знания:
	Для 4-5 разрядов: 1. Устройство и принципы работы сварочного оборудования и слесарных инструментов; 2. Технологии сварочных и слесарных работ, виды сварных соединений и методы контроля их качества; 3. Методы подготовки кромок и поверхностей под сварку и монтаж; 4. Способы контроля качества сварных шво; 5. Классификация дефектов сварных соединений и методы их устранения.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

	Навык 4: Использование приборов диагностики (детекторы утечек, трассоискатели, уровнемеры и пр.)	Умения:
		Для 4-5 разрядов: 1. Применять диагностические приборы для обнаружения утечек, засоров, мест повреждения трубопроводов; 2. Настраивать и корректно использовать трассоискатели, уровнемеры и другое оборудование для обследования инженерных сетей; 3. Интерпретировать показания диагностических приборов и оформлять результаты осмотра; 4. Определять необходимость и объем аварийно-восстановительных работ по результатам диагностики.
		Знания:
		Для 4-5 разрядов: 1. Виды и принципы работы приборов диагностики, применяемых в сфере ЖКХ; 2. Методы поиска и локализации утечек, скрытых дефектов и повреждений на инженерных сетях; 3. Правила технического обслуживания и хранения диагностического оборудования; 4. Методы и технологии неразрушающего контроля (акустические, ультразвуковые, магнитные, вихретоковые) для выявления дефектов и повреждений; 5. Критерии оценки технического состояния трубопроводов и определение степени износа на основе диагностических данных; 6. Правила оформления технической документации (дефектные ведомости, протоколы диагностики, акты обследования) с фиксацией результатов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 5: Работа в ограниченном пространстве и аварийных условиях	Умения:
		1. Безопасно выполнять работы в замкнутых или ограниченных пространствах (колодцы, камеры, подвалы и пр.); 2. Использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ) при выполнении работ в условиях повышенного риска; 3. Оценивать обстановку на аварийном участке и принимать меры по снижению рисков (вентиляция, контроль загазованности, освещение и т. д.); 4. Работать в составе аварийной бригады в условиях ограниченного времени и доступа к повреждённым участкам инженерных сетей.
		Знания:
		1. Правила охраны труда и техника безопасности при работе в ограниченных и замкнутых пространствах; 2. Нормативные требования к проведению аварийных работ в сложных условиях; 3. Виды и правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты; 4. Методы обеспечения вентиляции, освещения и контроля воздушной среды на месте работ; 5. Алгоритм действий при аварийных ситуациях, в том числе при угрозе жизни и здоровью работников. 6. Должностная инструкция слесаря аварийно-восстановительных работ и положение об аварийно-диспетчерской службы.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Проведение аварийно-		

восстановительных работ на инженерных сетях ЖКХ (водоснабжение, канализация, отопление)	Навык 1: Работа с ручным и механизированным слесарным, сварочным и монтажным инструментом.	Умения:
		Для 4 разряда: 1. Выполнять работы по ремонту водопроводных сетей, конопатке, заливке свинцом и различными заменителями раструбов труб диаметром свыше 300 до 900 мм; Для 5 разряда: 2. Выполнять работы по ремонту водопроводных сетей, конопатке, заливке свинцом и различными заменителями раструбов труб диаметром свыше 900 мм; Для 4- 5 разрядов: 3. Читать простые схемы сетей и чертежи. 4. Определять характер и место аварийной ситуации. 5. Применять средства индивидуальной защиты. 6. Работать в ограниченных и опасных условиях (траншеи, колодцы и др.). 7. Вести документацию по аварийно-восстановительным работам.
		Знания:
		Для 4- 5 разрядов: 1. Устройство инженерных систем ЖКХ. 2. Свойства материалов, применяемых в трубопроводах. 3. Правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. 4. Технологии устранения аварий на водопроводных и канализационных сетях. 5. Нормативные документы в сфере ЖКХ.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Выносливость и усердие Концентрация и управление вниманием	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	СН РК 4.01-01-2011 «Внутренние санитарно-технические системы зданий» - ГОСТ 21.602-2016 Системы водоснабжения и канализации. - Правила эксплуатации коммунальных сетей водоснабжения и водоотведения - Технический регламент «Безопасность зданий и сооружений» - ГОСТ РК ИСО 9001-2016 (качество работ)	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	3	Слесарь по ремонту и обслуживанию инженерных сетей
	5	Мастер аварийно-восстановительных работ
11. Карточка профессии «Диспетчер (общий профиль)»:		
Код группы:	3159-0	
Код наименования занятия:	3159-0-001	
Наименование профессии:	Диспетчер (общий профиль)	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Диспетчер	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы или общее среднее и стаж работы по специальности не менее 1 года.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	не требуется		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обеспечение оперативного контроля и координации работы коммунальных служб, приём и обработка заявок от населения, организация устранения аварийных ситуаций, ведение учёта и отчётности по выполненным работам		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Приём и обработка заявок от населения и организаций 2. Оперативное управление работой ремонтных и аварийных служб 3. Контроль выполнения заявок и устранения аварийных ситуаций	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Приём и обработка заявок от населения и организаций	Навык 1: Ведение журнала заявок (вручную или в ИС)	Умения:	
		1. Принимать заявки от населения и организаций по телефону, в письменной форме или через электронные каналы связи; 2. Оформлять и регистрировать заявки вручную или с применением информационных систем; 3. Проверять полноту и корректность сведений в заявках (адрес, проблема, контактные данные); 4. Своевременно передавать заявки соответствующим службам или специалистам; 5. Вести учёт, контроль исполнения и закрытие заявок с фиксацией сроков исполнения; 6. Использовать программы учёта и электронного документооборота, включая специализированные ИС ЖКХ; 7. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности полученной информации.	

	Знания:
	1. Основы законодательства Республики Казахстан в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 2. Порядок организации диспетчерской службы в сфере ЖКХ; 3. Виды коммунальных услуг и основные типы неисправностей и аварийных ситуаций; 4. Правила делопроизводства и документооборота; 5. Правила ведения журналов регистрации заявок, в том числе в электронных системах; 6. Основы работы с информационными системами диспетчеризации и базами данных; 7. Порядок взаимодействия с аварийно-ремонтными и обслуживающими службами. 8. Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 2: Определение категории срочности обращения	Умения:
	1. Оценивать содержание поступившей заявки для определения характера и степени срочности; 2. Классифицировать обращения по категориям: аварийные, неотложные, плановые и консультационные; 3. Применять нормативные документы и внутренние регламенты при определении срочности реагирования; 4. Направлять информацию в соответствующие службы с учётом установленного порядка реагирования; 5. Фиксировать категорию срочности в журнале учёта или информационной системе.
	Знания:
	1. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан в сфере ЖКХ, регулирующие порядок реагирования на обращения граждан и организаций; 2. Виды и классификация заявок по уровню срочности (Постановления, стандарты, инструкции); 3. Временные нормативы реагирования на обращения разных категорий; 4. Основы работы инженерных систем (водоснабжение, канализация, отопление, электроснабжение и др.); 5. Внутренние инструкции и алгоритмы диспетчерского реагирования на обращения. 6.Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 3: Передача заявок соответствующим службам	Умения:
	1. Оперативно направлять полученные заявки в соответствующие аварийные, технические и обслуживающие службы согласно установленному регламенту; 2. Применять алгоритмы распределения заявок по компетенции служб (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и др.); 3. Использовать средства связи (телефон, радиосвязь, информационные системы) для передачи заявок; 4. Фиксировать факт передачи заявки в журнале или информационной системе, указывать дату, время и ответственное подразделение; 5. Контролировать получение заявки службой-исполнителем.

		Знания:
		1. Порядок взаимодействия диспетчерской службы с оперативными и техническими подразделениями; 2. Структура и функции коммунальных служб, обслуживающих объекты ЖКХ; 3. Регламенты и нормативы времени реагирования на заявки по категориям; 4. Инструкции и внутренние положения по диспетчеризации процессов в сфере ЖКХ; 5. Средства коммуникации, применяемые для передачи информации (телефонные сети, радиосвязь, и т.д.). 6.Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Оперативное управление работой ремонтных и аварийных служб	Навык 1: Контроль исполнения заявок	Умения:
		1. Осуществлять контроль за сроками и качеством исполнения заявок, переданных в аварийные и ремонтные службы; 2. Получать и фиксировать информацию об этапах выполнения работ от исполнителей; 3. Вести учёт завершённых и незавершённых заявок с указанием причин задержек; 4. Информировать заявителей о статусе исполнения заявки; 5. Формировать отчётность по исполнению заявок в установленные сроки.
		Знания:
		1. Порядок организации и взаимодействия с аварийными и ремонтными службами ЖКХ; 2. Виды и сроки выполнения аварийно-ремонтных работ в сфере ЖКХ; 3. Требования к ведению отчётности и учёту исполнения заявок; 4. Информационные системы или журналы учёта, применяемые в диспетчеризации; 5. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие порядок оказания коммунальных услуг и устранения аварий. 6.Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Координация выездов бригад	Умения:
		1. Организовывать и планировать своевременный выезд ремонтных и аварийных бригад на объекты; 2. Оперативно распределять заявки между бригадами с учётом их загруженности и специализации; 3. Обеспечивать коммуникацию между диспетчером, бригадами и заявителями для эффективного решения проблем; 4. Отслеживать и контролировать перемещение и прибытие бригад на место проведения работ; 5. Вести документацию по координации выездов и реагированию на аварийные ситуации.

		Знания:
		1. Структура и функциональные обязанности ремонтных и аварийных служб в сфере ЖКХ; 2. Порядок и регламент оперативного реагирования на заявки и аварийные ситуации; 3. Правила организации работы бригад, включая время выезда, маршруты и требования безопасности; 4. Используемые коммуникационные средства и информационные системы для координации выездов; 5. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность коммунальных служб и порядок аварийного реагирования. 6. Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Ведение сменной отчётности	Умения:
		1. Составлять и оформлять сменные отчёты о выполненных работах, аварийных ситуациях и реагировании на заявки; 2. Анализировать информацию о ходе выполнения работ для оценки эффективности и оперативного принятия решений; 3. Вести документацию в соответствии с установленными нормативами и требованиями; 4. Использовать информационные системы для регистрации и хранения отчётных данных; 5. Обеспечивать своевременную передачу сменных отчётов руководству и заинтересованным подразделениям.
		Знания:
		1. Правила и процедуры ведения сменной отчётности в коммунальной службе; 2. Форматы и требования к оформлению документации согласно нормативно-правовым актам Республики Казахстан; 3. Основы управления ремонтными и аварийными работами; 4. Используемые информационные системы и программное обеспечение для учёта и отчётности; 5. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения отчётности и контроля за работой коммунальных служб. 6. Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Контроль выполнения заявок и устранения аварийных ситуаций	Навык 1: Работа с диспетчерскими программами и средствами связи	Умения:
		1. Ориентироваться в структуре коммунального хозяйства и зонах обслуживания. 2. Быстро и грамотно принимать решения в нестандартных ситуациях. 3. Владеть речевой культурой при общении с населением. 4. Работать с компьютерной и офисной техникой. 5. Чётко передавать информацию между службами.

		Знания:	
		1. Основы функционирования систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации и электроснабжения. 2. Правила и регламенты работы коммунальных служб. 3. Порядок взаимодействия между аварийными и ремонтными подразделениями. 4. Основы делопроизводства, документооборота, инструкции по диспетчерской деятельности. 5. Основы охраны труда и пожарной безопасности.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Стрессоустойчивость Устные коммуникативные навыки Способность к обучению и самообучению		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	ГОСТ РК ИСО 9001-2016 — Системы менеджмента качества. СН РК по водоснабжению, отоплению, канализации.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Оператор аварийно-диспетчерской службы	
12. Карточка профессии «Диспетчер (коммунальной службы)»:			
Код группы:	3159-0		
Код наименования занятия:	3159-0-001		
Наименование профессии:	Диспетчер (коммунальной службы)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование, обучение по специальной программе и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Возможно признание квалификации через подтверждение опыта работы и прохождение соответствующей аттестации		
Другие возможные наименования профессии:	2147-4-001 - Диспетчер магистральных трубопроводов 2151-2-003 - Диспетчер сети электропередачи, территориальная диспетчерская		
Основная цель деятельности:	Обеспечение оперативного контроля и координации работы коммунальных служб, приём и обработка заявок от населения, организация устранения аварийных ситуаций, ведение учёта и отчётности по выполненным работам.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Приём и обработка заявок от населения и организаций 2. Оперативное управление работой ремонтных и аварийных служб
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Приём и обработка заявок от населения и организаций	Навык 1: Ведение журнала заявок	Умения:
		1. Принимать заявки от населения и организаций по телефону, в письменной форме или через электронные каналы связи; 2. Оформлять и регистрировать заявки вручную или с применением информационных систем; 3. Проверять полноту и корректность сведений в заявках (адрес, проблема, контактные данные); 4. Своевременно передавать заявки соответствующим службам или специалистам; 5. Вести учёт, контроль исполнения и закрытие заявок с фиксацией сроков исполнения; 6. Использовать программы учёта и электронного документооборота, включая специализированные ИС ЖКХ; 7. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности полученной информации.
		Знания:
		1. Основы законодательства Республики Казахстан в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 2. Порядок организации диспетчерской службы в сфере ЖКХ; 3. Виды коммунальных услуг и основные типы неисправностей и аварийных ситуаций; 4. Правила делопроизводства и документооборота; 5. Правила ведения журналов регистрации заявок, в том числе в электронных системах; 6. Основы работы с информационными системами диспетчеризации и базами данных; 7. Порядок взаимодействия с аварийно-ремонтными и обслуживающими службами. 8. Должностную инструкцию диспетчера и положение о АДС.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Определение категории срочности обращения	Умения:
		1. Оценивать содержание поступившей заявки для определения характера и степени срочности; 2. Классифицировать обращения по категориям: аварийные, неотложные, плановые и консультационные; 3. Применять нормативные документы и внутренние регламенты при определении срочности реагирования; 4. Направлять информацию в соответствующие службы с учётом установленного порядка реагирования; 5. Фиксировать категорию срочности в журнале учёта или информационной системе.

		Знания:
		1. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан в сфере ЖКХ, регулирующие порядок реагирования на обращения граждан и организаций; 2. Виды и классификация заявок по уровню срочности (Постановления, стандарты, инструкции); 3. Временные нормативы реагирования на обращения разных категорий; 4. Основы работы инженерных систем (водоснабжение, канализация, отопление, электроснабжение и др.); 5. Внутренние инструкции и алгоритмы диспетчерского реагирования на обращения.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Передача заявок соответствующим службам	Умения:
		1. Оперативно направлять полученные заявки в соответствующие аварийные, технические и обслуживающие службы согласно установленному регламенту; 2. Применять алгоритмы распределения заявок по компетенции служб (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и др.); 3. Использовать средства связи (телефон, радиосвязь, информационные системы) для передачи заявок; 4. Фиксировать факт передачи заявки в журнале или информационной системе, указывать дату, время и ответственное подразделение; 5. Контролировать получение заявки службой-исполнителем.
		Знания:
		1. Порядок взаимодействия диспетчерской службы с оперативными и техническими подразделениями; 2. Структура и функции коммунальных служб, обслуживающих объекты ЖКХ; 3. Регламенты и нормативы времени реагирования на заявки по категориям; 4. Инструкции и внутренние положения по диспетчеризации процессов в сфере ЖКХ; 5. Средства коммуникации, применяемые для передачи информации (телефонные сети, радиосвязь, и т.д.).
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Оперативное управление работой ремонтных и аварийных служб	Навык 1: Контроль исполнения заявок	Умения:
		1. Осуществлять контроль за сроками и качеством исполнения заявок, переданных в аварийные и ремонтные службы; 2. Получать и фиксировать информацию об этапах выполнения работ от исполнителей; 3. Вести учёт завершённых и незавершённых заявок с указанием причин задержек; 4. Информировать заявителей о статусе исполнения заявки; 5. Формировать отчётность по исполнению заявок в установленные сроки.

		Знания:
		1. Порядок организации и взаимодействия с аварийными и ремонтными службами ЖКХ; 2. Виды и сроки выполнения аварийно-ремонтных работ в сфере ЖКХ; 3. Требования к ведению отчётности и учёту исполнения заявок; 4. Информационные системы или журналы учёта, применяемые в диспетчеризации; 5. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие порядок оказания коммунальных услуг и устранения аварий.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Координация выездов бригад	Умения:
		1. Организовывать и планировать своевременный выезд ремонтных и аварийных бригад на объекты; 2. Оперативно распределять заявки между бригадами с учётом их загруженности и специализации; 3. Обеспечивать коммуникацию между диспетчером, бригадами и заявителями для эффективного решения проблем; 4. Отслеживать и контролировать перемещение и прибытие бригад на место проведения работ; 5. Вести документацию по координации выездов и реагированию на аварийные ситуации.
		Знания:
		1. Структура и функциональные обязанности ремонтных и аварийных служб в сфере ЖКХ; 2. Порядок и регламент оперативного реагирования на заявки и аварийные ситуации; 3. Правила организации работы бригад, включая время выезда, маршруты и требования безопасности; 4. Используемые коммуникационные средства и информационные системы для координации выездов; 5. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность коммунальных служб и порядок аварийного реагирования.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Ведение сменной отчётности	Умения:
		1. Составлять и оформлять сменные отчёты о выполненных работах, аварийных ситуациях и реагировании на заявки; 2. Анализировать информацию о ходе выполнения работ для оценки эффективности и оперативного принятия решений; 3. Вести документацию в соответствии с установленными нормативами и требованиями; 4. Использовать информационные системы для регистрации и хранения отчётных данных; 5. Обеспечивать своевременную передачу сменных отчётов руководству и заинтересованным подразделениям.

		Знания:	
		1. Правила и процедуры ведения сменной отчётности в коммунальной службе; 2. Форматы и требования к оформлению документации согласно нормативно-правовым актам Республики Казахстан; 3. Основы управления ремонтными и аварийными работами; 4. Используемые информационные системы и программное обеспечение для учёта и отчётности; 5. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения отчётности и контроля за работой коммунальных служб.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Способность к обучению и самообучению		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Диспетчер (коммунальной службы)	
	3	Слесарь аварийно-восстановительных работ	
13. Карточка профессии «Мастер аварийно-восстановительного пункта»:			
Код группы:	3118-4		
Код наименования занятия:	3118-4-001		
Наименование профессии:	Мастер аварийно-восстановительного пункта		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Электроснабжение (по отраслям)	Квалификация: Техник-электрик
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Электроснабжение (по отраслям)	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Лифтовое хозяйство и эскалаторы (по видам)	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 3 лет работы в области аварийно-диспетчерского обслуживания инженерных сетей или смежных технических должностей с функциями организации аварийных бригад.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	3118-4-005 - Мастер по ремонту и обслуживанию газового оборудования 3113-5-002 - Мастер по тепловодоснабжению		

Основная цель деятельности:	Руководство оперативно-диспетчерской бригадой для обеспечение безопасного функционирования инженерно-технического оборудования зданий и сооружений с применением диспетчерского контроля	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление диспетчерской службой по контролю работы инженерного оборудования 2. Управление деятельностью по оперативному управлению аварийно-диспетчерской службой
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Управление диспетчерской службой по контролю работы инженерного оборудования	Навык 1: Организация работ оперативно-диспетчерской бригады	Умения:
		1. Совместно с диспетчером подготавливать исполнительно-техническую документацию на данный объект (планшет, план, профиль, схему сварных стыков) и уточняет порядок и место отключения объекта (района), наличие в районе объекта подземных канальных коммуникаций. 2. Инструктировать членов бригады, ознакомить со схемой отключения объекта и выезжать с бригадой к месту аварии на укомплектованной машине. 3. Организовывать работу сотрудников. 4. Использовать оборудование диспетчерского пульта и средств оргтехники. 5. Использовать эксплуатационную документацию. 6. Документально оформлять результаты работы диспетчерской службы. 7. Составлять график работы диспетчеров службы диспетчерского контроля. 8. Обеспечивать диспетчеров нормативной и технической документацией, инструктивно-методическими материалами, расходными материалами. 9. Согласовывать графики работы сотрудников подрядных организаций при диспетчерской службе и согласование внесения необходимых изменений. 10. Подготавливать предложения о мерах поощрения и взыскания сотрудников диспетчерской службы
		Знания:
		1. Тип, назначение и принцип работы системы диспетчерского контроля, эксплуатируемой диспетчерской службой. 2. Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе. 3. Порядок приема и контроля выполнения заявок о неисправности лифтов и другого инженерного оборудования. 4. Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля, обязанности, права и ответственность диспетчера и старшего диспетчера. 5. Перечень и содержание нормативной технической документации, служебной документации, инструктивно-методических материалов. 6. Должностная инструкция диспетчера и старшего диспетчера. 7. Трудовое законодательство Республики Казахстан. 8. Основы организации труда и управления персоналом. 9. Порядок ведения отчетной документации.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

Навык 2: Контроль деятельности диспетчерской службы	Умения:
	1. Обнаруживать загазованность в подвале. 2. Организовать проветривание, путем открытия дверей и окон, а так же с помощью вентустановки. 3. Организовать проверку степени загазованности во всех лестничных клетках, помещениях первого и цокольного этажа дома, а также проверку на загазованность всех подвалов домов, газовых колодцев, колодцев и камер подземных инженерных коммуникаций, расположенных в радиусе 50 метров. 4. Вести мониторинг и контроль рассмотрения и выполнения поступивших заявок, выявление повторных обращений, рассмотрение жалоб на работу службы диспетчерского контроля. 5. Вести контроль выполнения должностных обязанностей сотрудниками диспетчерской службы и сотрудниками подрядных организаций при диспетчерской службе. 6. Вести контроль соблюдения персоналом производственных инструкций, правил по охране труда. 7. Информировать руководство подрядных организаций и аналогичной службы более высокого уровня управления (центральной диспетчерской службы) о результатах анализа и фактах ненадлежащего качества предоставления услуг. 8. Осуществлять контроль соблюдения сроков выполнения технического обслуживания оборудования системы диспетчерского контроля. 9. Использовать оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники. 10. Анализировать информацию о приемке, передаче и выполнении заявок на устранение неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля. 11. Организовывать работу коллектива сотрудников. 12. Документально оформлять результаты проводимых проверок, анализа поступивших заявок, принимать оперативные меры в необходимых случаях.
	Знания:
	1. Положение о диспетчерской службе, обязанности, права и ответственность диспетчера и старшего диспетчера. 2. Назначение и принцип работы системы диспетчерского контроля. 3. Должностная инструкция диспетчера и старшего диспетчера. 4. Порядок ведения отчетной документации.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

	Навык 3: Организация совместных действий с оперативными и экстренными службами, органами местного самоуправления и исполнительной власти при возникновении аварийных, чрезвычайных ситуаций	Умения:
		1. Информировать оперативных и экстренных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, других соответствующих учреждений об аварийной ситуации на лифтах, инженерном оборудовании, а также о других чрезвычайных ситуациях. 2. Обеспечивать совместные действия соответствующих организаций и аварийных служб при аварийных ситуациях и/или произошедших несчастных случаях на лифтах или инженерном оборудовании. 3. Привлекать в необходимых случаях персонала диспетчерской службы для оказания содействия прибывающим для выполнения конкретных задач оперативным и экстренным службам. 4. Фиксировать время передачи информации соответствующим организациям, службам, органам о произошедшей аварии и/или несчастном случае. 5. Осуществлять эффективные коммуникации с соответствующими представителями оперативных и экстренных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, аналогичной службы более высокого уровня управления. 6. Документально оформлять результаты предпринятых мер при организации совместных действий с организациями, службами, органами. 7. Организовывать деятельность подчиненного персонала.
		Знания:
		1. Порядок действий диспетчерской службы при возникновении чрезвычайных ситуаций. 2. Основы организации городского хозяйства. 3. Способы обмена информацией с представителями оперативных и экстренных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, аналогичной службы более высокого уровня управления. 4. Порядок оформления предпринимаемых действий при возникновении чрезвычайных ситуаций. 5. Должностная инструкция диспетчера и старшего диспетчера.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Управление деятельностью по оперативному управлению аварийно-диспетчерской службой		

	Навык 1: Организация и выполнение работ по оперативному управлению	Умения:
		1. Анализировать устранение аварийных ситуаций. 2. Определять отклонения и нарушения в работе обслуживаемого оборудования. 3. Вести обмен информацией в установленном порядке. 4. Вести техническую и отчетную документацию. 5. Работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами на базовом уровне. 6. Работать со специализированными программами на базовом уровне. 7. Оперативно принимать и реализовывать решения. 8. Организовывать работу при внедрении новых устройств (по мере их внедрения). 9. Планировать и организовывать работу подчиненных работников. 10. Применять справочные материалы в области оперативного управления, анализировать научно-техническую информацию. 11. Соблюдать требования безопасности при производстве работ. 12. Оценивать результаты своей деятельности и деятельности подчиненных.
		Знания:
		1. Нормальные и аварийные режимы работы оборудования. 2. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи. 3. Действия работников в аварийных ситуациях. 4. Порядок приема-передачи смены. 5. Регламент передачи оперативной информации. 6. Порядок ведения оперативно-технической документации. 7. Принцип действия технических средств безопасности, средств противоаварийной защиты и автоматики.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Организация и контроль работы оперативных работников	Умения:
		1. Анализировать выполнение заданных режимов работы тепловых сетей. 2. Вести техническую и отчетную документацию. 3. Управлять конфликтными ситуациями. 4. Оперативно принимать и реализовывать решения. 5. Организовывать работу при внедрении новых устройств (по мере их внедрения). 6. Планировать и организовывать работу подчиненных работников. 7. Работать в команде. 8. Соблюдать требования безопасности при производстве работ. 9. Оценивать результаты своей деятельности и деятельности подчиненных.

		Знания:
		1. Территориальное расположение объектов. 2. Места установки и устройство сбросных устройств, их условное обозначение на схемах. 3. Температурный график и гидравлический режим работы тепловых сетей. 4. Должностные и производственные инструкции оперативных работников АДС. 5. Системы диспетчерского управления и АДС. 6. Основные задачи организации оперативно-диспетчерского управления, требования к оперативным схемам, к работникам. 7. Положения и инструкции по расследованию и учету аварий и технологических нарушений в работе. 8. Способы организации оперативного обслуживания в энергосистеме и тепловых сетях.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Аналитическое мышление Контроль рабочих процессов	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Диспетчер аварийно-диспетчерской службы

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

14. Наименование государственного органа:
Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан
Исполнитель:
Қаби Қарахан Зейнуллаұлы, +7 (702) 866 44 90,
15. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
Объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц «Ассоциация субъектов управления сервиса и энергосервиса в жилищной сфере «Шанырак»
Руководитель проекта:
Махамбетов Сакен Аралбаевич
E-mail: aralbay@inbox.ru
Номер телефона: +7 (775) 000 13 66
Исполнители:
Садуакасова Гульнара Болатовна, +7 (701) 518 33 51, c.gylnara68@mail.ru
Рахимова Гульнур Мешитбаевна, +7 (701) 770 58 55, rakhimova.gulnur@mail.ru
16. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 5 , 14.10.2025 г.
17. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 15.10.2025 г.
18. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
19. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2025 г.
20. Дата ориентировочного пересмотра: 18.10.2028 г.