

Профессиональный стандарт: «Транспортно-экспедиционные услуги на автомобильном транспорте»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Транспортно-экспедиционные услуги на автомобильном транспорте» разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» и «Правилами разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов», утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 сентября 2023 года № 377, устанавливающих требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) автомобильное транспортное средство (далее - автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, троллейбусы, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных, преимущественно нетранспортных, работ)

2) первая помощь – комплекс мероприятий, доступных для выполнения лицами помощи до возможности получения пострадавшими квалифицированной медицинской помощи

3) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи

4) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком

5) диспетчерская служба – служба, осуществляющая оперативное диспетчерское управление перевозками

6) путевой лист – документ, выдаваемый диспетчером водителю транспортного средства, предназначенный для ведения учета работы

7) груз – это любое имущество, включая контейнеры и поддоны, которое передается экспедитору для организации перевозки

8) грузополучатель – физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза на основании договора автомобильной перевозки

9) грузоотправитель – лицо, указанное в перевозочных документах и отправляющее груз

10) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения

11) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии

12) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) неформального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности

13) транспортная накладная – накладная, предназначенная для оформления перевозки грузов, отправляемых по железным дорогам, водным путям, воздушным и автомобильным транспортом, является первичным документом

14) транспортное средство – грузовой автомобиль, тягач, прицеп, полуприцеп (автопоезда: грузовой автомобиль в сцепке с прицепом – прицепной автопоезд, тягач в сцепке с полуприцепом – седельный автопоезд)

15) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию

16) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи

17) рейс – проезд в одну сторону с места отправления до места назначения

18) поездка – проезд туда и обратно (круговой рейс)

19) тахограф – контрольное устройство, устанавливаемое на борту автотранспортного средства, предназначенное для регистрации скорости, режима труда, отдыха водителей и членов экипажа

20) товарно-транспортная накладная – накладная, предназначенная для учёта движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) при их перемещении с участием транспортных средств, и является основанием для списания у грузоотправителя и оприходования их у грузополучателя

21) Incoterms (International commercial terms) – международные правила в формате словаря, обеспечивающие однозначные толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли частного характера, прежде всего, относительно франко (англ. free - «очистки») - места

перехода ответственности от продавца к покупателю

22) EDI (Electronic data interchange, электронный обмен данными – серия стандартов и конвенций по передаче структурированной цифровой информации между организациями, основанная на определенных регламентах и форматах передаваемых сообщений)

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) АТС – автомобильное транспортное средство
- 2) ЭВАК – экстренный вызов при авариях и катастрофах
- 3) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих
- 5) ЕСТР – Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки
- 6) ГСМ – горюче-смазочное масло
- 7) ОРК – отраслевая рамка квалификаций
- 8) ТиПО – техническое и профессиональное образование
- 9) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Транспортно-экспедиционные услуги на автомобильном транспорте

5. Код профессионального стандарта: Н52299143

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность

52.29 Прочая вспомогательная транспортная деятельность

52.29.9 Прочая транспортно-экспедиционная деятельность

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Транспортно-экспедиционные услуги на автомобильном транспорте» устанавливает требования к организации и выполнению предусмотренных договором транспортной экспедиции услуг, связанных с перевозкой грузов автомобильным транспортом, включая оформление перевозочных документов, организацию погрузочно-разгрузочных операций, контроль условий доставки и взаимодействие с участниками транспортного процесса.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Менеджер по транспорту (менеджер логист) - 6 уровень ОРК
- 2) Тарификатор (на автомобильном транспорте) - 2 уровень ОРК
- 3) Менеджер по транспорту (по автомобильным перевозкам) - 5 уровень ОРК
- 4) Водитель-экспедитор (экспедитор автоперевозок) - 3 уровень ОРК
- 5) «Диспетчер» (сопровождения грузовых автоперевозок) - 4 уровень ОРК
- 6) Руководитель автотранспортной компании - 7 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Менеджер по транспорту (менеджер логист)»:

Код группы:	2432-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Менеджер по транспорту (менеджер логист)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф-67. Менеджер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее образование (бакалавриат, специалист) и практический опыт работы не менее 2 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии:		
Основная цель деятельности:	Организация перевозок грузов автомобильным транспортом по оптимальным маршрутам с наименьшими затратами	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация грузовой и коммерческой работы на автомобильном транспорте 2. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания клиентов
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация грузовой и коммерческой работы на автомобильном транспорте	Навык 1: Планирование перевозок грузов автомобильным транспортом	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять (разрабатывать) возможные маршруты, схемы перевозки грузов от пункта отправления до пункта назначения с использованием автомобильного транспорта 2. Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время 3. Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных 4. Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков 5. Составлять и согласовывать коммерческое предложение 6. Прорабатывать, при необходимости, альтернативные варианты коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом 7. Поддерживать связь с клиентом 8. Заказывать транспортные средства на основе данных клиента 9. Определять основные условия договоров на перевозку грузов автомобильным транспортом 10. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 11. Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура коммерческого предложения 2. Методика расчета стоимости перевозки 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 4. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 5. Правила перевозки опасных грузов 6. Правила применения разрешительной системы 7. Правила технической эксплуатации АТС 8. Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям 9. Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки 10. Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава, используемого в перевозках 11. Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза 12. Правила исчисления оплаты и сборов за проезд 13. Персональный компьютер и корпоративные программы 14. Основы электронного документооборота, сервисы обмена электронными документами, EDI 15. Владение английского языка на уровне (при необходимости), достаточном для ведения переговоров и деловой переписки

<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
--------------------------------------	-------------------------

<p>Навык 2: Контроль за грузовой и коммерческой работой</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать рациональное использование подвижного состава в соответствии с установленными нормами грузоподъемности и вместимости 2. Контролировать организацию выполнения погрузочно-разгрузочных работ 3. Контролировать выполнение условий договоров перевозок, транспортной экспедиции 4. Контролировать соблюдение правил перевозок грузов, в том числе в международном сообщении и требований разрешительной системы 5. Оценивать объемы оказываемых услуг и доходы компании, в том числе от международных грузовых автомобильных перевозок 6. Контролировать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, выполнение ими должностных инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности
---	--

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные технологические процессы на автомобильном транспорте 2. Должностные инструкции работников компании 3. Формы отчетности и сроки представления отчетов 4. Рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента 5. Методы проведения расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности компании, выявления внутрихозяйственных резервов 6. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 7. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 8. Правила перевозки опасных грузов 9. Правила применения разрешительной системы 10. Правила технической эксплуатации АТС 11. Нормы простоя транспортных средств под грузовыми операциями 12. Положение о рабочем времени и времени отдыха работников предприятия 13. Нормы ЕСТР 14. Технические условия погрузки и крепления грузов 15. Правила техники безопасности и производственной санитарии при погрузочно-разгрузочных работах
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Организация транспортно-экспедиционного обслуживания клиентов	Навык 1: Управление логистическими процессами	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать и организовывать транспортно-экспедиционные операции 2. Разрабатывать маршруты и графики перевозок 3. Оформлять транспортные и товаросопроводительные документы в соответствии с законодательством Республики Казахстан 4. Осуществлять расчёты стоимости транспортно-экспедиционных услуг 5. Заключать и сопровождать договоры перевозки и экспедирования грузов 6. Использовать логистические информационные системы и программное обеспечение для планирования перевозок <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила расчёта тарифов и формирования стоимости транспортных и экспедиционных услуг 2. Основы логистики и управления грузопотоками 3. Порядок взаимодействия с государственными и контролирующими органами (в том числе транспортная инспекция, таможенные органы, налоговые органы) 4. Требования охраны труда, техники безопасности и безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте Республики Казахстан 5. Основы использования цифровых и информационных систем в транспортно-логистической деятельности
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

	Навык 2: Организация и координация транспортно-экспедиционных процессов	Умения:	
		1. Планировать и организовывать процесс транспортно-экспедиционного обслуживания клиентов 2. Разрабатывать и оптимизировать маршруты перевозки грузов 3. Контролировать выполнение обязательств по договорам транспортно-экспедиционного обслуживания 4. Осуществлять расчёт стоимости транспортно-экспедиционных услуг и тарифов 5. Взаимодействовать с клиентами, перевозчиками, складами, таможенными и контролирующими органами	
		Знания:	
		1. Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание 2. Закон Республики Казахстан «О транспорте в Республике Казахстан» 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 4. Правила технической эксплуатации АТС 5. Основы логистики и организации грузоперевозок	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Аналитическое мышление		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Руководитель автотранспортной компании	
	5	Менеджер по автомобильным перевозкам	
10. Карточка профессии «Тарификатор (на автомобильном транспорте)»:			
Код группы:	4311-4		
Код наименования занятия:	4311-4-005		
Наименование профессии:	Тарификатор (на автомобильном транспорте)		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	основное среднее образование	-	-
	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	-	-	-
Требования к опыту работы:	Без опыта работы		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Расчет ставок на перевозку грузов автомобильным транспортом		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Расчет ставок на перевозку грузов автомобильным транспортом 2. Обработка заявок на перевозку грузов автомобильным транспортом	

	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Расчет ставок на перевозку грузов автомобильным транспортом	Навык 1: Расчет ставок на перевозку грузов на основе информации клиентов	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Производить расчет ставок на перевозку грузов, в том числе с использованием специальных программ 2. Производить расчет ставок на перевозку грузов на основе информации клиентов 3. Собирать информацию от клиентов для расчёта ставок
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Маршруты перевозки экспедируемых грузов, виды сообщений 2. Вид, характеристика перевозимого груза 3. Порядок расчета и применения тарифов на перевозки грузов автомобильным транспортом 4. Информационные технологии и специализированные программные продукты 5. Сборы и платежи по маршруту следования 6. Сроки действия скидок и сезонных тарифов 7. Основы организации труда, основы законодательства о труде Республики Казахстан 8. Правила безопасности и охраны труда, санитарии, требования пожарной безопасности 9. Правила внутреннего трудового распорядка 10. Основы деловой и профессиональной этики 11. Основы конфликтологии
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Трудовая функция 2: Обработка заявок на перевозку грузов автомобильным транспортом	Навык 2: Оказание поддержки по заявкам клиентов	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обрабатывать заявки клиентов 2. Анализировать заявки на предмет наличия информации (документации), необходимой для расчета ставок на перевозку грузов 3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами 4. Обеспечивать сбор и актуализацию данных, недостающих для расчётов и планирования
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 2. Условия проезда в странах транзита, в стране назначения, размер взимаемых сборов за проезд, доступ к платной инфраструктуре 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. Основы деловой и профессиональной этики 5. Основы конфликтологии
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Трудовая функция 2: Обработка заявок на перевозку грузов автомобильным транспортом	Навык 1: Оформление заявок	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять и обрабатывать заявки на перевозку грузов автомобильным транспортом 2. Работать на персональном компьютере с офисными программами и использовать факсимильную и копировальную технику 3. Осуществлять документооборот по заявкам на перевозку с использованием корпоративных ИТ-систем

		Знания:	
		1. Порядок приема, оформления, обработки заявок 2. Перечень документов на прием, сдачу и отправку грузов 3. Персональный компьютер и офисные программы 4. Средства оргтехники, коммуникации и связи	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
	Навык 2: Учет обработанных заявок	Умения:	
		1. Осуществлять учет и контроль обработанных заявок 2. Осуществлять регистрацию заявок в установленном порядке 3. Обрабатывать заявки в соответствии с установленными процедурами 4. Формировать отчеты по обработанным заявкам	
		Знания:	
		1. Порядок приема, оформления, обработки заявок 2. Внутреннее делопроизводство 3. Основы организации и охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Аккуратность Исполнительность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Экспедитор автоперевозок (водитель-экспедитор)	
11. Карточка профессии «Менеджер по транспорту (по автомобильным перевозкам)»:			
Код группы:	2432-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Менеджер по транспорту (по автомобильным перевозкам)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф - 67. Менеджер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Логистика (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Послесреднее образование или техническое и профессиональное образование и практический опыт работы не менее 3 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии:	2432-0-003 - Инженер по организации перевозок 2432-0-007 - Специалист в области транспортно-экспедиционной деятельности	
Основная цель деятельности:	Организация перевозки грузов и экспедирования на автомобильном транспорте	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работ по подготовке к осуществлению перевозки грузов автомобильным транспортом 2. Организация процесса перевозки груза и экспедирования на автомобильном транспорте 3. Контроль результатов деятельности по перевозке грузов и экспедированию на автомобильном транспорте 4. Разработка стратегии в области деятельности по перевозке грузов и экспедированию на автомобильном транспорте
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация работ по подготовке к осуществлению перевозки грузов автомобильным транспортом	Навык 1: Планирование перевозки груза с проведением технико-экономического анализа	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывать стоимость перевозки и услуг экспедирования, сроки доставки, в том числе в международном сообщении, на основе полученной от заказчика информации для подготовки коммерческого предложения 2. Составлять коммерческое предложение, прорабатывать его и согласовывать с заказчиком 3. Поддерживать с заказчиком постоянный контакт для проработки вопросов по организации и выполнению перевозки 4. Рассчитывать необходимое количество автотранспортных средств для обеспечения перевозок груза в объеме, указанном в заявке 5. Разрабатывать оптимальные схемы транспортировки груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки с оптимальными затратами 6. Подготовить договор на перевозку груза и договор транспортной экспедиции
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика расчета стоимости перевозки и услуг по экспедированию 2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 3. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 4. Правила перевозки опасных грузов 5. Правила применения разрешительной системы 6. Правила технической эксплуатации АТС 7. Основные типы и параметры подвижного состава 8. Правила исчисления оплаты таможенных пошлин и сборов, уплачиваемых при осуществлении перевозок грузов автомобильным транспортом 9. Нормы эксплуатационных расходов ГСМ, амортизационных отчислений на полное восстановление, износа шин 10. Основы начисления заработной платы и командировочных расходов водителям 11. Структура, порядок разработки коммерческого предложения и согласования его с заказчиком 12. Сеть автомобильных дорог и дислокация объектов придорожного сервиса
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

<p>Навык 2: Получение разрешительных документов для осуществления отдельных видов перевозок (международные) и отдельных видов грузов (опасные, крупногабаритные и тяжеловесные)</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получать допуск к международным автомобильным перевозкам, необходимых иностранных бланков разрешений 2. Получать специальные разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов 3. Следить за соблюдением нормативных требований при перевозке грузов, подлежащих разрешительному контролю
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила допуска отечественных перевозчиков к международным автомобильным перевозкам 2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 3. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 4. Правила перевозки опасных грузов 5. Правила применения разрешительной системы 6. Правила технической эксплуатации АТС
	<p>Возможность признания навыка:</p>
<p>Навык 3: Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов и экспедировании</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запрашивать у заказчика документы и информацию, необходимые для организации перевозки 2. Проверять правильность оформления представленных заказчиком документов 3. Формировать пакет документов для таможенного оформления 4. Формировать пакет документов для страховой компании 5. Выставлять счета заказчику согласно условиям договоров и дополнительных соглашений 6. Обеспечивать оформление и отправку счет-фактуры и акта выполненных работ заказчику на согласование 7. Обеспечивать передачу документов с помощью курьера или экспресс-почты и контролировать факт передачи документов клиенту 8. Фиксировать поступления информации о прибытии грузов к месту назначения

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конвенция о договоре международной перевозки грузов автомобильным транспортом 2. Международные соглашения об автомобильном сообщении 3. Закон Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" 4. Закон Республики Казахстан "О автомобильных дорогах" 5. Закон Республики Казахстан "О дорожном движении" 6. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 7. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 8. Правила перевозки опасных грузов 9. Правила применения разрешительной системы 10. Правила технической эксплуатации АТС 11. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов 12. Порядок оформления договоров и дополнительных соглашений, приложений к ним 13. Перечень документов, необходимых для организации перевозок различных видов грузов, экспедирования 14. Правила составления и ведения деловой переписки в ходе организации перевозок и экспедирования
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Организация процесса перевозки груза и экспедирования на автомобильном транспорте	Навык 1: Организация работ по транспортно-экспедиционному обслуживанию перевозки грузов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить цели и операционные задачи специалистам, участвующим в организации перевозок грузов 2. Контролировать выполнение заданий и поручений работниками, вовлеченными в оказании транспортно-экспедиционной услуги 3. Составлять графики подачи транспортных средств под погрузку, загрузки, оформления и формирования товарно-транспортных документов, сроков доставки перевозимых грузов 4. Контролировать поступления информации о ходе выполнения перевозок <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления перевозками автомобильным транспортом 2. Основы организации транспортно-экспедиционных услуг на автотранспорте 3. Методы управления персоналом 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации автомобильных перевозок и экспедирования 5. Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных и тяжеловесных грузов автотранспортом
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

Навык 2: Организация работ с подрядчиками на рынке автотранспортных услуг	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определять список необходимых услуг на автотранспортном рынке 2. Оперативно проводить мониторинг рынка подрядчиков 3. Вести переговоры и работу с подрядчиками по согласованию и заключению договоров 4. Передавать документы подрядчику для выполнения перевозки, оказания экспедиционных услуг, а также по сопровождению перевозки 5. Контролировать оплату счетов подрядчиков
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы маркетинга и менеджмента 2. Адреса основных компаний-партнеров подрядчиков, руководителей и непосредственных исполнителей 3. Основы договорной работы, порядок заключения договоров с подрядчиками 4. Порядок оплаты счетов
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 3: Проведение работ по улучшению качества оказания транспортных и экспедиционных услуг	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вести переговоры с клиентами по претензионным случаям 2. Определять причины, повлекшие предъявление претензий 3. Определять виновных в возникновении претензий и причастных лиц 4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению претензий 5. Взаимодействовать с клиентами по улучшению качества оказываемых услуг 6. Проводить мониторинг эффективности работы подрядчиков, составлять рейтинг подрядчиков 7. Направлять подрядчикам претензии клиентов в случае некачественного сервиса с их стороны 8. Составлять перечень наиболее часто задаваемых клиентами
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы гражданского законодательства 2. Правовые основы транспортно-экспедиционной и логистической деятельности 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 4. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 5. Правила перевозки опасных грузов 6. Правила применения разрешительной системы 7. Правила технической эксплуатации АТС 8. Порядок рассмотрения претензионных документов и ведения переписки по оспариванию претензий
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Контроль результатов деятельности по перевозке грузов и экспедированию на автомобильном транспорте	

	<p>Навык 1: Контроль за ключевыми показателями эффективности перевозочной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать отчеты подразделений компании 2. Разрабатывать проекты, направленные на снижение себестоимости перевозок и на повышение эффективности перевозочной деятельности 3. Осуществлять контроль за натуральными показателями качества, такими как своевременность доставки груза, информирование клиента, сохранность груза 4. Готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных по результатам деятельности за определенный период <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи компании 2. Методика расчета показателей транспортной деятельности 3. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и осуществления автомобильных перевозок и экспедирования 4. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 5. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 6. Правила перевозки опасных грузов 7. Правила применения разрешительной системы 8. Правила технической эксплуатации АТС 9. Приказы, распоряжения вышестоящего руководства 10. План показателей транспортной деятельности компании за отчетный период
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
	<p>Навык 2: Контроль за ключевыми финансовыми показателями перевозочной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создавать системы контроля затрат 2. Контролировать финансовые показатели, такие как рентабельность перевозок, выполнение плана валовой прибыли, выполнение плана по прибыли и др. 3. Проводить анализ результатов деятельности путем сопоставления запланированных и фактических показателей 4. Оценить выявленные отрицательные отклонения 5. Разрабатывать мероприятия по устранению отрицательных отклонений 6. Контролировать реализацию мероприятий по улучшению финансовых показателей <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы финансового менеджмента и маркетинга 2. Методы системного анализа 3. Методы анализа эффективности управления перевозочной деятельностью 4. Методика расчета финансовых показателей 5. Основные критерии оценки результативности 6. Экономика автомобильного транспорта
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
<p>Трудовая функция 4: Разработка стратегии в области деятельности по перевозке грузов и экспедированию на автомобильном транспорте</p>		

<p>Навык 1: Стратегия инновационного развития и применения современных технологий</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создавать информационные базы данных о направлениях и состоянии автодорог, маршрутах проезда и объезда городов и населенных пунктов, местоположений объектов придорожного сервиса 2. Внедрять в деятельность предприятия системы спутниковой навигации перевозок грузов с возможностью получения информации о местонахождении груза и его состоянии 3. Внедрять систему экстренного вызова при авариях и катастрофах на подвижном составе компании 4. Внедрять системы измерения веса для автотранспортных средств с пневмоподвеской 5. Внедрять современные системы контроля за деятельностью подразделений компании, подвижным составом, расходом ГСМ и пр. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия, программы инфраструктурного и транспортного развития Республики Казахстан 2. Основные международные и внутренние автотранспортные коридоры, по которым осуществляются перевозки грузов 3. Основы функционирования системы спутниковой навигации 4. Основы использования системы ЭВАК и соответствующего оборудования 5. Основы функционирования системы измерения веса автотранспортных средств 6. Основы работы систем контроля подвижного состава, расхода ГСМ, видеоконтроля и пр.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
<p>Навык 2: Стратегия пополнения парка подвижного состава, укрепление материально-технической базы и повышения конкурентоспособности компании на рынке транспортных услуг</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать текущий и перспективный планы пополнения парка подвижного состава компании 2. Вести поиск и переговоры с поставщиками автотранспортных средств, лизинговыми компаниями и банками второго уровня по приобретению необходимых автотранспортных средств 3. Выстраивать политику формирования парка подвижного состава исходя из потребности рынка транспортных услуг 4. Оценить конкурентоспособность компании на рынке транспортных услуг, разрабатывать предложения по её повышению <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, используемых для выполнения перевозок грузов 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приобретения автотранспортных средств, постановки на учет, уплаты сбора за первичную регистрацию и утилизационного сбора, таможенных пошлин, получения одобрения типа транспортных средств или свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>

	Навык 3: Разработка системы управления рисками при оказании услуг по перевозке грузов	Умения:	
		1. Выявлять возможные риски и корректировать стратегию управления рисками 2. Оценивать возможные потери от снижения предполагаемых объемов перевозок, роста эксплуатационно-финансовых затрат и уметь оперативно реагировать с целью минимизации возможных негативных последствий 3. Оперативно реагировать на коммерческие риски, связанные возможностью потерь денежных средств или их недополучением 4. Оценивать финансовые риски, связанные с уровнем ожидаемой доходности перевозочной и экспедиторской деятельности 5. Принимать меры по недопущению риска несохранности перевозимого груза	
		Знания:	
		1. Основы риск-менеджмента 2. Классификация логистических рисков 3. Методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Менеджер по транспорту (менеджер логист)	
	3	Навыки ведения переговоров	
12. Карточка профессии «Водитель-экспедитор (экспедитор автоперевозок)»:			
Код группы:	8322-9		
Код наименования занятия:	8322-9-005		
Наименование профессии:	Водитель-экспедитор (экспедитор автоперевозок)		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. 42-параграф. Экспедитор		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТипО (рабочие профессии)	Специальность: Логистика (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: ТипО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	Квалификация:
Требования к опыту работы:	техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии:	3331-0-009 - Экспедитор по перевозке грузов	
Основная цель деятельности:	Организация своевременной доставки груза к месту назначения и его сдачи грузополучателю в целостности и сохранности, без ущерба и потерь, при экономии средств на перевозку	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приём груза со склада грузоотправителя, сверка количественных показателей с накладными и сопроводительными документами 2. Выполнение необходимых действий по проверке целостности груза, упаковки (тары) 3. Проверка такелажного инструмента и приспособлений, обеспечивающих безопасную транспортировку груза и санитарного состояния автотранспортного средства 4. Контроль за правильностью и соблюдением мер безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, при укладке груза в кузове автотранспортного средства 5. Сопровождение перевозимого груза на всём протяжении маршрута до конечного пункта, обеспечение его сохранности во время транспортировки 6. Сдача доставленного груза грузополучателю, оформление приемо-сдаточной документации
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Приём груза со склада грузоотправителя, сверка количественных показателей с накладными и сопроводительными документами	Навык 1: Прием грузов и проверка на соответствие наименования, количества грузовых мест, веса брутто и маркировки сведениям, указанным в товаросопроводительных документах	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять документы о прибытии на место приёма экспедируемого груза и получать пропуск на въезд в зону погрузки 2. Принимать груз, сверять качественные и количественные показатели с сопроводительными документами 3. Определять совместимость грузов при перевозке на одном транспортном средстве
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 2. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 3. Правила перевозки опасных грузов 4. Правила применения разрешительной системы 5. Правила внутреннего распорядка, распоряжения и приказы организации-грузоотправителя в части транспортных операций 6. Порядок передачи грузоотправителем груза экспедитору
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Оформление документов (договора) о приеме груза от грузополучателя для экспедирования и перевозки автотранспортом	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять договор транспортной экспедиции на экспедирование груза с выполнением всех формальностей, с которыми связана грузоперевозка 2. Проверять подлинность предоставленных грузоотправителем документов, достоверность сведений о грузе и другой информации, которая может оказать влияние на работу водителя и экспедитора 3. Проверять наличие необходимой документации и информации для прохождения санитарного, фитосанитарного, таможенного, транспортного и других видов государственного контроля

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов по оказанию транспортно-экспедиционных услуг населению и организациям 2. Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой 3. Порядок прохождения санитарного, фитосанитарного, таможенного, транспортного и других видов государственного контроля
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Выполнение необходимых действий по проверке целостности груза, упаковки (тары)	Навык 1: Проверка целостности груза, упаковки (тары)	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять на предмет наличия ржавчины, повреждений и других наблюдаемых недостатков груза, упаковки (тары) 2. Проверять целостность груза путем сверки с предоставленными грузоотправителем данными, указанными в сопроводительных документах 3. Проводить повторное взвешивание в случае отсутствия фирменной упаковочной ленты или при переупаковке
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 2. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 3. Правила перевозки опасных грузов 4. Правила технической эксплуатации АТС 5. Нормы перевозки грузов автомобильным транспортом, основные типы повреждений и дефектов упаковки (тары) грузов
		Не рекомендуется
Возможность признания навыка:		
Трудовая функция 3: Проверка такелажного инструмента и приспособлений, обеспечивающих безопасную транспортировку груза и санитарного состояния автотранспортного средства	Навык 1: Обеспечение необходимого санитарного состояния автотранспортного средства	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять пригодность автотранспортного средства, его санитарного состояния для перевозки соответствующего вида груза в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов 2. Проверять исправность дополнительного оборудования, предусмотренного конструкцией грузового автомобиля для перевозок под определенным температурным режимом 3. Обеспечивать требуемое санитарное состояние транспортного средства

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов 2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 3. Технологии перевозки и хранения экспедируемых грузов, показатели исправности приспособлений (петли, проушины, выступы и др. приспособления для захвата грузоподъемными машинами и устройствами) для погрузки и выгрузки грузов 4. Инструкции по эксплуатации дополнительного оборудования, предусмотренного конструкцией грузового автомобиля (при перевозке специализированными грузовыми автомобилями)
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	<p>Навык 2: Проверка наличия такелажного инструмента и приспособлений для обеспечения безопасной погрузки, выгрузки, перевозки груза</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить подготовку грузового автомобиля к погрузке, перевозке и выгрузке с соблюдением требований безопасности 2. Проверять, что грузовые места, погрузка и (или) выгрузка которых осуществляется механизированным способом, имеют петли, проушины, выступы или иные специальные приспособления для захвата грузоподъемными машинами и устройствами 3. Проверять целостность пломбировочных тросов, петель, тентов и пологов, уплотнений в местах соединения пола и бортов, пробок топливных баков, запорных устройств бортов, запоров горловин цистерн и другого оборудования (при перевозке специализированными грузовыми автомобилями) 4. Проверять, что средства крепления груза в кузове грузового автомобиля (ремни, цепи, тросы, деревянные бруски, упоры, противоскользящие маты и прочее) обеспечивают безопасность перевозки, сохранность груза и грузового автомобиля
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 2. Технологии перевозки и хранения экспедируемых грузов, показатели исправности приспособлений (петли, проушины, выступы и др. приспособления для захвата грузоподъемными машинами и устройствами) для погрузки и выгрузки грузов 3. Инструкции по эксплуатации дополнительного оборудования, предусмотренного конструкцией грузового автомобиля (при перевозке специализированными грузовыми автомобилями)
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 4: Контроль за правильностью и соблюдением мер безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, при укладке груза в кузове автотранспортного средства		

<p>Навык 1: Контроль размещения и укладки груза, контейнеров, тары и других грузовых мест и приведение в рабочее состояние крепежных приспособлений</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль за размещением груза в кузове автомобиля с соблюдением допустимых весовых и габаритных параметров грузового автомобиля и распределением нагрузки по осям 2. Не допускать превышения допустимых весогабаритных параметров при загрузке делимых грузов 3. Обеспечить получение специального разрешения на перевозку неделимого крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза в уполномоченном органе 4. Отражать в транспортной документации замечаний по размещению груза, его креплению и целостности упаковки 5. Проверять, что груз не ограничивает обзор, не затрудняет управление, не нарушает устойчивость грузового автомобиля <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы размещения и укладки груза в соответствии с установленными нормами допустимых весогабаритных параметров автотранспортных средств для передвижения по дорогам общего пользования 2. Порядок получения специального разрешения на перевозку неделимого крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, нормы ставок сборов за проезд по территории РК крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств 3. Нормативная правовая и техническая документация по перевозке грузов, требующих по своему характеру особой охраны, ухода за собой в пути или других особых условий перевозки 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие правила дорожного движения и организации перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам 	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль за размещением груза в кузове автомобиля с соблюдением допустимых весовых и габаритных параметров грузового автомобиля и распределением нагрузки по осям 2. Не допускать превышения допустимых весогабаритных параметров при загрузке делимых грузов 3. Обеспечить получение специального разрешения на перевозку неделимого крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза в уполномоченном органе 4. Отражать в транспортной документации замечаний по размещению груза, его креплению и целостности упаковки 5. Проверять, что груз не ограничивает обзор, не затрудняет управление, не нарушает устойчивость грузового автомобиля <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы размещения и укладки груза в соответствии с установленными нормами допустимых весогабаритных параметров автотранспортных средств для передвижения по дорогам общего пользования 2. Порядок получения специального разрешения на перевозку неделимого крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, нормы ставок сборов за проезд по территории РК крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств 3. Нормативная правовая и техническая документация по перевозке грузов, требующих по своему характеру особой охраны, ухода за собой в пути или других особых условий перевозки 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие правила дорожного движения и организации перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>	
<p>Навык 2: Контроль погрузки и выгрузки груза по количеству, массе, маркировке и целостности упаковки в соответствии с погрузочной документацией</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать и сдавать груз по количеству, массе, маркировке и целостности его упаковки 2. Сверять соответствие маркировки на упаковке с указанной информацией в транспортной документации, крепление пломб и их нумерацию 3. Проверять соответствие фактически погруженного (или выгруженного) груза данным, указанным в накладных, упаковочных листах и других сопроводительных документах, фиксируя расхождения <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии организации погрузочно-разгрузочных работ 2. Нормативы простоя автотранспортных средств под погрузочно-разгрузочными операциями 3. Нормы выполнения погрузочно-разгрузочных работ 	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать и сдавать груз по количеству, массе, маркировке и целостности его упаковки 2. Сверять соответствие маркировки на упаковке с указанной информацией в транспортной документации, крепление пломб и их нумерацию 3. Проверять соответствие фактически погруженного (или выгруженного) груза данным, указанным в накладных, упаковочных листах и других сопроводительных документах, фиксируя расхождения <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии организации погрузочно-разгрузочных работ 2. Нормативы простоя автотранспортных средств под погрузочно-разгрузочными операциями 3. Нормы выполнения погрузочно-разгрузочных работ
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>	
<p>Трудовая функция 5: Сопровождение перевозимого груза на всём протяжении маршрута до конечного пункта, обеспечение его сохранности во время</p>		

транспортировки

Навык 1: Разработка маршрута движения транспортного средства для своевременной доставки груза, согласование его с грузоотправителем	Умения:
	1. Разрабатывать оптимальный маршрут движения, доставки груза к месту назначения 2. Определять расход ГСМ автотранспортным средством на весь маршрут с учетом дорожно-климатических условий 3. Согласовывать с грузоотправителем маршрут и сроки доставки груза
	Знания:
	1. Оптимальные маршруты перевозок грузов, состояние автомобильных дорог, сооружений и инфраструктуры на них 2. Нормы расходов ГСМ с учетом дорожно-климатических условий 3. Основы деловой и профессиональной этики 4. Основы конфликтологии
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 2: Определение срока доставки груза и согласование с грузополучателем	Умения:
	1. Определять срок доставки груза к месту доставки в соответствии установленными правилами перевозок грузов автомобильным транспортом и нормами суточного пробега 2. Определять места стоянки в пути следования с учетом режима труда и отдыха водителя (экипажа водителей) в соответствии с ЕСТР 3. Обеспечивать информационное сопровождение перевозки на протяжении всего маршрута
	Знания:
	1. Нормы суточного пробега автотранспортного средства с грузом, предусмотренные правилами перевозок грузов автотранспортом 2. Дислокация мест отдыха, кемпингов и отелей, заправочных станций, пунктов питания на маршруте 3. Положения нормативных правовых актов, регламентирующих режим труда и отдыха водителей (экипажа водителей) 4. Адреса, номера телефонов, e-mail, других средств связи грузоотправителей, грузополучателей, автотранспортного предприятия
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 3: Обеспечение надлежащего режима хранения груза при остановках, перевалке груза, при ожидании разгрузочных работ	Умения:
	1. Организовать перевозку и сопровождение груза с учетом режима и условий его транспортировки и хранения исходя из физико-химических свойств и биологических особенностей 2. Организовать перевозку особорежимных грузов, таких как опасные и скоропортящиеся грузы, а также живой груз и сырые продукты животного происхождения 3. Контролировать соблюдение температурного, влажностного и санитарного режимов хранения груза на промежуточных этапах перевозки (остановках, перевалках, ожидании разгрузки) в соответствии с требованиями к конкретному виду груза

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификационные признаки перевозимых грузов, схожести физико-химических свойств, режим и способ перевозки, перегрузки и совместимости в процессе транспортировки 2. Режимы хранения и перевозки опасных, скоропортящихся грузов, а также живого груза и продуктов животного происхождения
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 6: Сдача доставленного груза грузополучателю, оформление приемо-сдаточной документации	Навык 1: Выдача груза грузополучателю	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать прием груза грузополучателем 2. Контролировать сверку соответствия маркировки на пломбах и упаковках с указанной в транспортной документации информацией 3. Проверять полученные отметки в документации при выполнении согласованной с заказчиком выгрузки
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом в части приема-сдачи грузов 2. Порядок и правила оформления приемо-сдаточной документации после приемки груза грузополучателем
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Участие в составлении актов при выявлении недостачи или порчи части доставленного груза	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участвовать в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других соответствующих документов 2. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 3. Осуществлять взаимодействие с участниками перевозки при оформлении актов на недостачу или порчу груза
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок приема и сдачи грузов 2. Формы документов о недостаче, порче грузов и порядок их заполнения 3. Основы деловой и профессиональной этики 4. Основы конфликтологии
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 3: Оформление документации о получении груза грузополучателем, а также путевого листа, товарно-транспортной документации	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять правильность оформления приемо-сдаточной, товарно-транспортной документаций 2. Осуществлять контроль за полнотой и правильностью заполнения всех обязательных граф транспортных документов 3. Сверять фактические данные о грузе с указанными в документации при оформлении приема-передачи 	
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом в части оформления товарно-транспортной документаций 2. Основы деловой и профессиональной этики 	
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Аккуратность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Диспетчер (сопровождения грузовых перевозок)	
	2	Тарификатор (на автомобильном транспорте)	
13. Карточка профессии ««Диспетчер» (сопровождения грузовых автоперевозок)»:			
Код группы:	3159-0		
Код наименования занятия:	3159-0-001		
Наименование профессии:	«Диспетчер» (сопровождения грузовых автоперевозок)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф - 27. Диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Логистика (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	Квалификация:
Требования к опыту работы:	техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование, обучение по специальной программе и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3157-2-001 - Диспетчер автомобильного транспорта		
Основная цель деятельности:	Обеспечение диспетчерского сопровождения процесса предоставления транспортно-экспедиторских услуг на автомобильном транспорте		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение операций по организации перевозочного процесса с применением информационных технологий управления перевозками 2. Организация работы по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений в ходе экспедирования грузов 3. Обеспечение контроля выполнения планов и заданий по перевозкам грузов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Выполнение операций по организации перевозочного процесса с применением информационных технологий управления перевозками	Навык 1: Обеспечение необходимой информацией представителей грузоотправителя/ грузополучателя в процессе выполнения перевозок	Умения:	
		1. Предоставлять требуемую информацию грузоотправителям/грузополучателям о ходе перевозочного процесса 2. Согласовывать с клиентами, в случае необходимости, изменения маршрутов перевозок 3. Поддерживать постоянную связь с грузоотправителями и грузополучателями на всех этапах перевозки	

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 2. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 3. Правила перевозки опасных грузов 4. Условия договоров перевозки грузов (заявки грузоотправителя /грузополучателя), транспортной экспедиции 5. Основные положения Правил технической эксплуатации АТС
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
<p>Навык 2: Инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок по согласованному с грузоотправителем/грузополучателем маршруту</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информировать водителей о маршруте и расстоянии перевозок грузов, дорожно-климатических условиях, возможных опасностях и изменениях маршрута 2. Сообщать водителям адреса предприятий пунктов попутной загрузки по маршруту 3. Передавать полученную информацию водителям для обеспечения безопасности перевозок и своевременной доставки грузов 4. Своевременно информировать водителей о строгом соблюдении режима труда и отдыха водителей (экипажа водителей)
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адреса предприятий и режим их работы по маршруту 2. Нормативные правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления услуг экспедирования 3. Маршруты и схемы автомобильных дорог, их состояние и условия движения для безопасной перевозки грузов 4. Положения нормативных правовых актов, регламентирующих режим труда и отдыха водителей (экипажа водителей), нормы ЕСТР
	Не рекомендуется
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
<p>Навык 3: Заполнение, выдача и прием путевых листов, товарно-транспортных накладных и других документов, необходимых для выполнения перевозок</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнять, выдавать и принимать разряженные путевые листы с полным внесением необходимых данных 2. Регистрировать путевые листы в журнале учета движения путевых листов 3. Проверять правильность заполнения товарно-транспортных накладных (наличие штампов, реквизитов, отметок о приеме и сдаче груза) 4. Выявлять в путевых листах записи о допущенных нарушениях и информировать руководство

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан об автомобильном транспорте 2. Конвенцию о договоре международных перевозок грузов автомобильным транспортом 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 4. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 5. Правила перевозки опасных грузов 6. Правила применения разрешительной системы 7. Правила технической эксплуатации АТС 8. Порядок оформления и обработки путевых листов, товарно-транспортных накладных и учета технико-эксплуатационных показателей 9. Порядок ведения журналов учета, форм отчетности
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 4: Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать соответствие выбранных способов погрузки, разгрузки и перемещения грузов правилам безопасности, охраны труда 2. Контролировать проведение комплекса работ, связанных с отправлением и получением грузов 3. Контролировать соблюдение мер безопасности при укладке и перемещении грузов 4. Контролировать недопущение превышения допустимых весогабаритных норм при загрузке делимых грузов, при загрузке неделимых крупногабаритных и тяжеловесных грузов – наличие специального разрешения <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 2. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 3. Правила перевозки опасных грузов 4. Правила применения разрешительной системы 5. Правила технической эксплуатации АТС 6. Действующие инструкции при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и складировании грузов 7. Допустимые габаритные и весовые параметры автотранспортных средств для передвижения автотранспортных средств по дорогам общего пользования Республики Казахстан 8. Сезонные ограничения на проезд автотранспортных средств 9. Нормативные правовые акты, регламентирующие правила приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления услуг экспедирования
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 5: Проведение переговоров и согласование заявок на перевозку грузов с грузоотправителями/грузополучателями, времени и мест подачи ТС под погрузку	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить переговоры с клиентами для обеспечения оперативного сопровождения и управления перевозками 2. Согласовывать заявки с заказчиками, при необходимости, вносить необходимые изменения в них 3. Вносить изменения в документы по выполнению перевозок в соответствии с требованиями сторон

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренние нормативные документы предприятия, в том числе положения о диспетчерской службе, должностной инструкции диспетчера сопровождения перевозок 2. Основы транспортного законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в области автомобильного транспорта и экспедирования 3. Методы и условия погрузки, выгрузки, перевозок различных видов грузов 4. Условия договоров перевозки грузов (заявки грузоотправителя /грузополучателя), транспортной экспедиции
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Организация работы по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений в ходе экспедирования грузов	Навык 1: Выполнение действий по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев в работе транспортных средств	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть информацией о простоях автотранспорта и их причинах 2. Определить другой путь следования в обход участка маршрута с проблемами на дороге и подробно информировать водителя 3. Обеспечить загрузку порожнего автотранспорта в попутном направлении
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы организации труда и управления 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления услуг экспедирования 3. Приемы и методы делового общения, ведения переговоров
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Обеспечение безопасности перевозок и оперативного руководства перевозками	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживать процесс перемещения и сохранности грузов, соблюдения маршрута и своевременного прохождения по нему 2. Анализировать информацию по логистике, перемещению грузов и выявлять причины отклонений от намеченного маршрута и графика движения, условий договоров перевозки и транспортного экспедирования 3. Собирать информацию и корректировать этапы, сроки и методы обеспечения безопасности перевозок 4. Информировать грузоотправителей/грузополучателей о существующих отклонениях от ранее согласованных условий перевозок и их причинах, а также о принятых решениях по управлению перевозками

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" 2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 3. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 4. Правила перевозки опасных грузов 5. Правила применения разрешительной системы 6. Правила технической эксплуатации АТС 7. Нормативные правовые акты, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления услуг экспедирования 8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Проведение расчетов в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять фактический пробег автотранспорта 2. Определять расход топлива 3. Составлять отчеты по расходу ГСМ <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные маршруты и схемы автомобильных дорог 2. Нормы расходов ГСМ и других расходов на содержание автотранспорта, применяемых на предприятии 3. Правила технической эксплуатации АТС
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 4: Организация в необходимых случаях своевременной технической помощи подвижному составу	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить среди водительского состава инструктажа по вопросам соблюдения транспортной дисциплины при выполнении перевозок 2. Оперативно реагировать на внештатные ситуации и своевременно информировать руководство 3. Организовывать в необходимых случаях (техническая неисправность, авария) оказание технической помощи подвижному составу <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан "О дорожном движении" 2. Правила технической эксплуатации АТС 3. Закон Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" 4. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Обеспечение контроля выполнения планов и заданий по перевозкам грузов		

<p>Навык 1: Поддержание постоянной связи с клиентами (грузоотправителями /грузополучателями), погрузочно-разгрузочными пунктами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Координировать работу транспортного предприятия с получателями услуг по перевозке грузов и экспедированию 2. Вести прием заявок на перевозки и оказание сопутствующих услуг 3. Осуществлять контроль за качеством оказания транспортных услуг 4. Готовить предложения и разрабатывать мероприятия по оптимизации работы диспетчерской службы <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 2. Основы организации перевозок автомобильным транспортом 3. Действующие инструкции при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и складировании грузов 4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии 5. Основы деловой и профессиональной этики 6. Основы конфликтологии
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
<p>Навык 2: Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовить сменные задания водителям и контролировать их выполнение 2. Вести учет получения в подотчет бланков путевых листов, их выдачи и контроль за своевременной сдачей, правильностью оформления реквизитов и проставлением штампов 3. Вести расследование случаев нарушения транспортного процесса и недостачи, порчи грузов 4. Проводить анализ выполнения сменно-суточного плана-задания 5. Осуществлять регулярное ведение журнала оперативных распоряжений <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила технической эксплуатации АТС 2. Закон Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 4. Основы организации перевозок автомобильным транспортом 5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>

	Навык 3: Организация и регулирование сменного плана и задания по перевозкам	Умения:	
		1. Разрабатывать маршруты и сменно-суточные планы перевозок 2. Вести расчет потребности в подвижном составе 3. Составлять разрядку подвижного состава по объектам работы и по заявкам грузоотправителей/грузополучателей на основе графика выпуска 4. Поводить инструктаж водителей об условиях заданий по перевозкам 5. Контролировать своевременность выхода автотранспорта на линию 6. В случаях срыва подачи автотранспорта по разрядке производить его замену	
		Знания:	
		1. Закон Республики Казахстан "О дорожном движении" 2. Правила технической эксплуатации АТС 3. Закон РК "Об автомобильном транспорте" 4. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии 6. Основы организации перевозок автомобильным транспортом	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление Эмоциональная устойчивость Коммуникабельность Исполнительность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Менеджер по транспорту (по автомобильным перевозкам)	
	3	Экспедитор автоперевозок (водитель-экспедитор)	
14. Карточка профессии «Руководитель автотранспортной компании»:			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	1325-1-044		
Наименование профессии:	Руководитель автотранспортной компании		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф-91. Директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на руководящих должностях по соответствующей профессиональной деятельности не менее 5 лет		

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:		
Основная цель деятельности:	Организация и контроль деятельности транспортно-экспедиционной компании	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация транспортно-экспедиционной деятельности 2. Стратегическое управление деятельностью компании в области предоставления транспортно-экспедиционных услуг
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация транспортно-экспедиционной деятельности	Навык 1: Организация грузовой и коммерческой работы	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать выполнение работ, предусмотренных договорами транспортной экспедиции (по погрузке, выгрузке, сортировке, завозу и вывозу грузов и пр.) 2. Понимать и фиксировать обобщенный спрос и заказ на организацию перевозок грузов 3. Моделировать и прогнозировать реализуемость заказов на организацию перевозок грузов 4. Организовывать справочно-информационную работу о прибывающих и отправляемых грузах, провозных платежах, сроках доставки, условиях перевозки и других вопросах перевозочных, погрузочно-разгрузочных и коммерческих операций 5. Организовывать, корректировать выполнение оперативных планов работы по погрузке, выгрузке, завозу и вывозу грузов 6. Организовывать работу пунктов приема-выдачи грузов 7. Организовывать предоставление гарантий по всем видам риска 8. Разрабатывать мероприятия по сокращению простоя транспорта под грузовыми операциями, увеличению пропускной способности и рациональному использованию складов, площадок и путей подъезда автотранспорта, рациональному использованию погрузочно-разгрузочных машин, механизмов и транспортных средств 9. Внедрять передовые приемы и методы труда, автоматизированные системы управления грузовой и коммерческой работой, автоматизированные рабочие места работников

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные технологические процессы на автомобильном транспорте 2. Национальное и международное законодательство, касающееся правил перевозок грузов, документального оформления перевозок, разрешительной системы, таможенных процедур, мер безопасности при перевозке грузов 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 4. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 5. Правила перевозки опасных грузов 6. Правила применения разрешительной системы 7. Принципы построения транспортных тарифов на автомобильном транспорте 8. Стандарты на условия транспортировки, крепления, упаковку и маркировку грузов 9. Технические условия погрузки и крепления грузов 10. Грузовая перевозочная и коммерческая документация 11. Положения о порядке охраны грузов 12. Основы организации материально-технического обеспечения погрузочно-разгрузочных работ 13. Нормы простоя транспортных средств, контейнеров под грузовыми операциями 14. Особенности рынка международных грузовых автомобильных перевозок, действия разрешительной системы 15. Особенности маршрутов и направлений, а также условия проезда через территории транзитных государств 16. Положения о рабочем времени и времени отдыха работников предприятия 17. Автоматизированные системы управления грузовой и коммерческой работой 18. Основы актов-претензионной работы 19. Владение английского языка на уровне (при необходимости), достаточном для ведения переговоров и деловой переписки
--

<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
--------------------------------------	-------------------------

<p>Навык 2: Контроль за грузовой и коммерческой работой</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать рациональное использование подвижного состава в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости 2. Контролировать организацию выполнения погрузочно-разгрузочных работ 3. Контролировать выполнение условий договоров перевозок, транспортной экспедиции 4. Контролировать соблюдение правил перевозок грузов, в том числе в международном сообщении и требований разрешительной системы 5. Оценивать объемы оказываемых услуг и доходы компании, в том числе от международных грузовых автомобильных перевозок 6. Контролировать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, выполнение ими должностных инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности
---	---

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные технологические процессы на автомобильном транспорте 2. Штатное расписание и должностные инструкции работников компании 3. Формы отчетности и сроки представления отчетов 4. Рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента 5. Методы проведения расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности компании, выявления внутрихозяйственных резервов 6. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом 7. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов 8. Правила перевозки опасных грузов 9. Правила применения разрешительной системы 10. Правила технической эксплуатации АТС 11. Нормы простоя транспортных средств под грузовыми операциями 12. Положения о рабочем времени и времени отдыха работников предприятия 13. Технические условия погрузки и крепления грузов 14. Правила техники безопасности и производственной санитарии при погрузочно-разгрузочных работах 15. Методики расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Стратегическое управление деятельностью компании в области предоставления транспортно-экспедиционных услуг	Навык 1: Разработка политики и стратегии деятельности компании, механизма их реализации	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять политику, стратегию деятельности компании, ставить стратегические цели развития 2. Определять, прогнозировать и анализировать тенденции развития транспорта и рынка транспортно-экспедиционных услуг 3. Выявлять основных конкурентов и условия конкуренции на рынке 4. Применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности 5. Формулировать задачи компании в области операционной деятельности 6. Составлять план реализации в соответствии с целями компании 7. Осуществлять мониторинг реализации стратегии компании

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления 2. Структура, порядок функционирования, цели и задачи ведущих компаний, осуществляющих свою деятельность на рынке транспортно-экспедиционных услуг 3. Стратегические, целевые программы, нормативные правовые акты, касающиеся транспортировки 4. Тенденции развития транспортной и транспортно-экспедиционной деятельности 5. Основы гражданского законодательства 6. Порядок разработки стратегий, бизнес-планов, соглашений, контрактов 7. Основы договорной работы 8. Способы, приемы и методы оптимизации транспортных схем доставки грузов 9. Основы внешнеэкономической деятельности (Incoterms, Международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства) 10. Основы электронного документооборота, сервисы обмена электронными документами, EDI 11. Владение английского языка на уровне (при необходимости), достаточном для ведения переговоров и деловой переписки
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Мониторинг и контроль за реализацией стратегии деятельности компании	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать выбранную стратегию 2. Оценивать и контролировать выполнение стратегии и достижение целей деятельности компании 3. Корректировать производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность компании, ее структурных подразделений <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система экономических индикаторов 2. Показатели, характеризующие цели различных периодов реализации стратегии 3. Сильные и слабые стороны в деятельности компании 4. Трудно контролируемые внешние факторы 5. Основы риск-менеджмента
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Аналитическое мышление</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Менеджер логист

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа:
Министерство транспорта Республики Казахстан

Исполнитель:

Өзбеков С.Қ., +7 (717) 298 33 02, transport@transport.gov.kz

16. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Министерство транспорта Республики Казахстан

Руководитель проекта:

Өзбеков С.Қ.

E-mail: transport@transport.gov.kz

Номер телефона: +7 (717) 298 33 02

17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 3 , 31.07.2025 г.

18. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 12.11.2025 г.

19. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

20. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2025 г.

21. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2028 г.