

Профессиональный стандарт: «Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) бизнес-процесс – совокупность взаимосвязанных мероприятий или работ, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей.

2) маркетинг – организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации.

3) мерчендайзинг (от англ. merchandising) – часть процесса маркетинга, определяющая методику продажи товара в магазине. Мерчендайзинг призван определять набор продаваемых в розничном магазине товаров, способы выкладки товаров, снабжение их рекламными материалами, цены.

4) ритейл – розничная продажа, розница, розничная торговля, магазин – продажа товаров и услуг конечному потребителю.

5) товарно-материальные ценности (ТМЦ) – это составная часть оборотных средств, обеспечивающая бесперебойную производственно-хозяйственную деятельность предприятия и включающая стоимость производственных запасов, остатков незавершенного производства и готовой продукции.

6) товарооборот – это объем продаж товаров в магазине, торговой или коммерческой компании за отчетный период времени, выраженный в денежном или натуральном измерении. Этим же термином называют процесс обращения готовой продукции, реализуемого сырья и материалов.

7) KPI (Key Performance Indicator) – ключевые показатели эффективности предприятия. Используются как инструмент измерения качества работы всей организации и/или персонала. В розничной торговле выделяют пять основных KPI: продажа за час/сутки, средний чек, сколько продано товаров за одну сделку, соотношение зарплаты к продажам, конверсия.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) –

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах

5. Код профессионального стандарта: G47191005

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

G Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов

47 Розничная торговля, кроме торговли автомобилями и мотоциклами

47.1 Розничная торговля в неспециализированных магазинах

47.19 Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах

47.19.1 Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах, являющихся торговыми объектами, с торговой площадью менее 2000 кв.м

7. Краткое описание профессионального стандарта: Розничная торговля в неспециализированных магазинах включает розничную торговлю большим ассортиментом товаров из которых, продукты питания, напитки или табачные изделия не преобладают

8. Перечень карточек профессий:

1) Руководитель (в коммерческой деятельности) - 7 уровень ОРК

2) Инспектор торговый - 5 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Руководитель (в коммерческой деятельности)»:

Код группы:	1420-0
Код наименования занятия:	1420-0-016
Наименование профессии:	Руководитель (в коммерческой деятельности)
Уровень квалификации по ОРК:	7
подуровень квалификации по ОРК:	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Генеральный директор, директор (начальник) организации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1420-0-001 Директор (заведующий) организации розничной торговли 1420-0-002 Директор (заведующий) торгового дома 1420-0-005 Директор малого предприятия, патрон (управляющий) (в торговле)		
Основная цель деятельности:	Организация и управление деятельностью компании, эффективное управление ресурсами магазинов ритейл сети в целях его успешного функционирования и развития		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Стратегическое и оперативное управление магазинами ритейл сети 2. Анализ конкурентной среды 3. Контроль работы магазинов 4. Обеспечение оптимального уровня расходов 5. Управление персоналом	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Стратегическое и оперативное управление магазинами ритейл сети	Навык 1: Обеспечение стратегического плана развития	Умения:	1. Обеспечение выполнения плана продаж по качественным и количественным показателям по всем магазинам торговой сети. 2. Увеличение товарооборота с целью достижения стабильного прироста продаж. 3. Участие в формировании стратегического и тактического планов развития ритейл компании. 4. Контроль выполнения планов развития и расширения торговой сети.
		Знания:	1. Знание различных методологий продаж. 2. Аналитика продаж, планирование и прогнозирование 3. Знания экономики, организации труда и управления.
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Оперативное управление магазинами	Умения:	1. Управление деятельностью торговой сети в соответствии со стратегическими целями. 2. Контроль эффективности работы (KPI). 3. Выстраивание и оптимизация бизнес-процессов. 4. Контроль соблюдения стандартов, процедур, бизнес-процессов, а также технологии работы магазинов. 5. Разработка стратегии по эффективности и актуализации действующих стандартов, процедур, бизнес-процессов, технологий. 6. Контроль процесса и соблюдение графика развития торговой сети. 7. Реализация решений вышестоящего руководства в рамках курируемого направления.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Знания организации труда и управления. 2. Методики и системы управления рисками. 3. Степень MBA
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Анализ конкурентной среды	Навык 1: Мониторинг конкурентов и разработка мер по развитию	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка аналитических отчетов по магазинам и их конкурентной среде. 2. Мониторинг конкурентной среды ритейл сети (новые конкуренты, акции, технологии и т.д.). 3. Разработка стратегии по повышению конкурентоспособности Компании.
	Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание маркетинга. 2. Знание методов исследования конкурентов.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Контроль работы магазинов	Навык 1: Мониторинг деятельности магазинов на соответствие внутренним и государственным стандартам	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проверках государственными органами. 2. Оперативное устранение замечаний, выявленных при проверках государственными органами, выработка корректирующих действий и устранение отклонений.
	Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих работу предприятия торговли. 2. Знание нормативов организации труда в сфере ритейла и обучения/управления персоналом. 3. Порядок наложения и виды дисциплинарных взысканий.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Обеспечение оптимального уровня расходов	Навык 1: Управление затратами	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка стратегии по снижению расходов. 2. Разработка стратегии по пересмотру бюджета магазинов ритейл сети. 3. Контроль выполнения плановых показателей расходов.
	Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание экономики, организации труда и управления. 2. Знание методов планирования бюджета ритейл сети.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 5: Управление персоналом	Навык 1: Эффективное взаимодействие с персоналом	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимизация работы и участие в расчете штатной численности курируемого подразделения. 2. Участие в подборе кандидатов на руководящие должности в курируемом подразделении. 3. Постановка общих и индивидуальных целей и приоритетов, контроль их реализации. 4. Контроль процесса выполнения поставленных задач

		Знания:	
		1. Знание трудового законодательства. 2. Знания организации труда и управления. 3. Методы материального и нематериального стимулирования персонала. 4. Методы оценки и развития персонала.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Дисциплинированность Аккуратность Честность Внимательность Дисциплинированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Агент по связям с общественностью	
	6	Аналитики по маркетингу и исследованию рынка	
	7	Начальник службы оптовой и розничной торговли	
10. Карточка профессии «Инспектор торговый»:			
Код группы:	3322-9		
Код наименования занятия:	3322-9-005		
Наименование профессии:	Инспектор торговый		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Главный метролог (начальник службы стандартизации, метрологии и сертификации)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	Контролер в торговле		
Основная цель деятельности:	Проверка деятельности на соответствие нормативным правовым актам Республики Казахстан, выработка рекомендаций по эффективному управлению ресурсами магазинов в целях его успешного функционирования и развития		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление контроля соблюдения действующего законодательства 2. Выполнение отдельных поручений для целей реализации инспекционных процедур.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Осуществление контроля соблюдения действующего законодательства			

Навык 1:
Осуществление контроля
соблюдения действующего
законодательства

Умения:

1. Подготовка отчетности по результатам проверок и аудитов. Объективный подход к выявленным проблемам и замечаниям. Разработка мероприятий по их устранению.
2. Проведение контрольных проверок магазинов и распределительных центров, по чек-листам. Проведение прочих внеплановых проверок по заданию руководителя. Своевременное оформление результатов таких проверок.
3. Проведение анализа по мониторингу жалоб\претензий\обращений клиентов, разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий, доведение до сведения руководства результатов анализа.
4. Проведение проверки наличия у поставщиков документов, разрешающих производство и/или продажу, дистрибуцию товара.
5. Проведение инспекционного контроля качества за соблюдением сотрудниками стандартов компании, производственной санитарии и правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности (согласно периодичности критериев в чек листе).
6. Проведение контроля за: соответствием выпускаемой продукции стандартам, техническим условиям, нормативно-технической документации; правильностью хранения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции собственного производства согласно критериев в чек листе.
7. Инициирование запрета к реализации товара и продукции собственного производства несоответствующей требованиям Законодательства РК.
8. Осуществление пост-контроля над выполнением задач по исправлению нарушений выявленных в ходе проверок (акты по просроченной продукции, предписания и т.п.).
10. На регулярной основе обработка результатов автоматизированной проверки магазинов, подведение итогов, формирование отчетов и аналитики по результатам проверки.
11. Активное участие в различных проектах по улучшению и развитию системы менеджмента и контроля качества.
12. Организация и непосредственное участие в проведении внутренних аудитов системы менеджмента безопасности пищевых продуктов и внешних аудитов поставщиков.
13. Консультация сотрудников подразделений по требованиям нормативно-технических документов, нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции.
14. Консультация сотрудников по критериям проводимых проверок, по требованиям нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции, по выявленным нарушениям.
15. Коммуникация с территориальными уполномоченными органами по месту нахождения в регионах в пределах своей компетенции.
16. Контроль соблюдения стандартов согласно действующих «Технических регламентов Таможенного союза».
17. Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, правил противопожарной безопасности, гражданской обороны.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знания санитарных и ветеринарных требований к объектам по производству пищевой продукции, к объектам оптовой и розничной торговли пищевой продукции; 2. Технические регламенты Таможенного союза в части безопасности различной продукции (пищевой, детской, текстильной, парфюмерно-косметической и т.д.); 3. Товароведение, стандарты и технические условия на товары, основные их свойства, качественные характеристики; 4. Утвержденные бизнес-процессы и регламенты Компании; 5. Основные товарные и потребительские характеристики реализуемых товаров; 6. Правила и методы обслуживания покупателей; Экономика и организация торговой деятельности (розничных продаж); 7. Организация бизнес-процессов в торговле; 8. Правила трудового распорядка; 9. Навыки работы на ПК на уровне уверенного пользователя; 10. Навыки работы с программами товарного учета; 11. Обучаемость новым программам.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Выполнение отдельных поручений для целей реализации инспекционных процедур.	Навык 1: Выполнение отдельных поручений для целей реализации инспекционных процедур.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить сравнительный анализ документации. 2. Анализировать данные. 3. Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов. 4. Архивировать результаты инспекционной деятельности. 5. Работать с компьютером и офисной оргтехникой, с компьютерными программами, применяемыми в учете документов и инспекции, со справочными правовыми системами.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, методическая документация. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа, регламентирующие инспекционную деятельность, политику беспристрастности и профессиональной этики. 3. Основы делопроизводства. 4. Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.
		Возможность признания навыка:
Требования к личностным компетенциям:	<p>Коммуникабельность Беспристрастность. Самостоятельность. Способность принимать решения. Независимость от мнения окружающих. Наблюдательность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	3	Аналитик по закупкам
	4	Товаровед
	6	Аналитики по маркетингу и исследованию рынка

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

11. Наименование государственного органа:

12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Ассоциация торговых предприятий Казахстана

Руководитель проекта:

Ажибаева Жибек Турехановн

E-mail: zhibeka@bk.ru

Номер телефона: +7 (705) 264 57 90

Исполнители:

Сабилова Альфия Рашидовна , +7 (701) 713 08 35, sabirova@magnum.kz

13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -

15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

16. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2022 г.

17. Дата ориентировочного пересмотра: 06.12.2025 г.