Приложение 2 к приказу Министра
туризма и спорта Республики
Казахстан от 27 декабря 2024 года
№ 240

Профессиональный стандарт: ««Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)»»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области физической культуры и спорта в организациях и на предприятиях.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком.

2) Профессия – род занятий, осуществляющий физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения

3) Знания – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи

4) Умения – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи

5) Национальная система квалификаций – комплекс правовых и институциональных инструментов и механизмов регулирования и согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций со стороны системы образования, в том числе информального

6) Отраслевая рамка квалификаций – разрабатывается на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирует требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли. Разработка и (или) актуализация отраслевых рамок квалификаций осуществляются отраслевыми государственными органами в порядке, определенном уполномоченным органом. Отраслевые рамки квалификаций утверждаются отраслевыми советами по профессиональным квалификациям.

7) Физическая культура – составная часть культуры, область социальной деятельности, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом в целях развития физических и интеллектуальных способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания и развития

8) Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения – специально оборудованные (в том числе спортивным инвентарем) объекты (площадки, здания, сооружения), предназначенные для занятий физических лиц физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных мероприятий

9) Инструктор по физической культуре и спорту – физическое лицо, имеющее профессиональное образование, осуществляющее практическое обеспечение учебно-тренировочным процессом, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе адаптивной физической культуры и спорта

10) Инструктор-спортсмен – спортсмен, осуществляющий спортивную деятельность на условиях оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан

11) Спорт – сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме спортивных соревнований и специальной подготовки человека к ним

12) Спортивное соревнование – состязание среди спортсменов или команд по виду (видам) спорта в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному положению (регламенту)

13) спортивное мероприятие – спортивное соревнование, учебно-тренировочный сбор с участием спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта

14) Спортсмен – физическое лицо, систематически занимающееся видом (видами) спорта и выступающее на спортивных соревнованиях

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) КС – квалификационный справочник

2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник

3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций

4) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: «Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)»

5. Код профессионального стандарта: R93110121

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений
93.1 Деятельность в области спорта
93.11 Эксплуатация спортивных сооружений
93.11.0 Эксплуатация спортивных сооружений
R Искусство, развлечения и отдых
93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений
93.1 Деятельность в области спорта
93.12 Деятельность спортивных клубов
93.12.0 Деятельность спортивных клубов
R Искусство, развлечения и отдых
93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений
93.1 Деятельность в области спорта
93.19 Прочая деятельность в области спорта
93.19.0 Прочая деятельность в области спорта

7. Краткое описание профессионального стандарта: «Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)» определяет обеспечение технической готовности спортсменов (спортивной команды) к соревнованиям.

8. Перечень карточек профессий:

1) Директор (заведующий) спортивного сооружения. - 6 уровень ОРК
2) Директор фитнес-центра. - 6 уровень ОРК
3) Заведующий спортивной базой. - 6 уровень ОРК
4) Председатель спортивного клуба. - 6 уровень ОРК
5) Директор (администратор) спортивного сооружения - 6 уровень ОРК
6) Директор дворца спорта - 6 уровень ОРК
7) Директор спортивного клуба. - 6 уровень ОРК
8) Директор физкультурно-спортивной организации. - 6 уровень ОРК
9) Руководитель спортивного центра. - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Директор (заведующий) спортивного сооружения.»:			
Код группы:	1431-0		
Код наименования занятия:	1431-0-006		
Наименование профессии:	Директор (заведующий) спортивного сооружения.		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (параграф 1), Руководитель организации.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	1431-0-005 - Директор (администратор) спортивного сооружения 1431-0-008 - Директор спортивного клуба 1431-0-009 - Директор физкультурно-спортивной организации		
Основная цель деятельности:	Унификация и установление единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, определение четких критериев к уровню квалификации к специалистам в области руководства спортивных организаций		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации 2. Контроль над соблюдением техники безопасности на территории спортивной организации или спортивного сооружения
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	Навык 1: Обеспечение соответствующих условий труда согласно требованиям трудового законодательства Республики Казахстан	Умения:
		1. Принимать решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждать структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации. 2. Руководить работой педагогического совета. 3. Утверждать план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования.
		Знания:
		1. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. 2. Требовании к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 4. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий	Умения:
		1. Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях. 2. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. 3. Формировать контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов.
		Знания:
		1. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. 2. Требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 4. Основы педагогики, психологии и физиологии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Контроль над соблюдением техники безопасности на		

территории спортивной организации или спортивного сооружения	Навык 1: Обеспечение безопасности в период спортивной подготовки и на соревнованиях	Умения:
		1. Выявлять угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовать безопасное пространство в период спортивной подготовки и на соревнованиях. 2. Контролировать исправность инвентаря, средств огнезащиты, средств индивидуальной защиты, пользоваться ими, знать состояние путей эвакуации. 3. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов.
		Знания:
		1. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. 2. Основ риск-менеджмента и антикоррупционной политики. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 4. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках".
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Координация деятельности работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок	Умения:
		1. Планировать, координировать и контролировать работу работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок. 2. Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам. 3. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта.
		Знания:
		1. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта. 2. Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Коммуникативные навыки Аналитическое мышление Умение мотивировать на результат Социальная ответственность Организаторские способности	

Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Директор (администратор) спортивного сооружения.	
	6	Директор спортивного клуба	
	6	Директор физкультурно-спортивной организации.	
10. Карточка профессии «Директор фитнес-центра.»:			
Код группы:	1431-0		
Код наименования занятия:	1431-0-010		
Наименование профессии:	Директор фитнес-центра.		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	1431-0-006 - Директор (заведующий) спортивного сооружения 1431-0-008 - Директор спортивного клуба 1431-0-009 - Директор физкультурно-спортивной организации		
Основная цель деятельности:	Организация деятельности фитнес-центра, управление качеством результатов профессиональной квалификации к специалистам в области спорта		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению качеством 2. Выявление внутренних и внешних факторов, негативно влияющих на обеспечение качества результатов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению качеством	Навык 1: Программы спортивно-оздоровительных мероприятий	Умения:	
		1. Разрабатывать программы спортивно-оздоровительных мероприятии. 2. Составлять расписания тренировочных занятии. 3. Разъяснять правила техники безопасности при выполнении упражнений. 4. Взаимодействовать с посетителями спортивных объектов.	

		Знания:
		1. Методы, методики и стандарты управления качеством в проектной деятельности. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Алгоритмы действий для устранения или снижения опасности	Умения:
		1. Изучать и систематизировать информацию по вопросам здорового образа жизни. 2. Управлять персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в фитнес-центрах. 3. Реагировать на внештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности посетителей.
		Знания:
		1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. 2. Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, физкультурно-оздоровительных программ. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Выявление внутренних и внешних факторов, негативно влияющих на обеспечение качества результатов	Навык 1: Взаимодействие с посетителями спортивных объектов	Умения:
		1. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности. 2. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. 3. Оформлять документы и контролировать правильность их оформления.
		Знания:
		1. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Основы педагогики, психологии и физиологии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

	Навык 2: Выявление достоинства и недостатки методов спортивной подготовки	Умения:
		1. Выявлять и обосновать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин. 2. Объяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта. 3. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников.
		Знания:
		1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям. 2. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативные навыки Психологическая устойчивость и педагогический такт Умение мотивировать на результат Социальная ответственность Организаторские способности	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Директор (заведующий) спортивного сооружения.
	6	Директор спортивного клуба.
	6	Директор физкультурно-спортивной организации.
11. Карточка профессии «Заведующий спортивной базой.»:		
Код группы:	1431-0	
Код наименования занятия:	1431-0-011	
Наименование профессии:	Заведующий спортивной базой.	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052)	
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.	
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется	
Другие возможные наименования профессии:	1431-0-006 - Директор (заведующий) спортивного сооружения 1431-0-008 - Директор спортивного клуба 1431-0-009 - Директор физкультурно-спортивной организации	

Основная цель деятельности:	Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Координация спортивной, тренировочной и соревновательной деятельности физкультурно-спортивных организаций и федераций по видам спорта 2. Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности спортивного оборудования и инвентаря
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Координация спортивной, тренировочной и соревновательной деятельности физкультурно-спортивных организаций и федераций по видам спорта	Навык 1: Совершенствование спортивно-методической и материально-технической базы для учебно-тренировочного и воспитательного процессов.	Умения:
		1. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с управлением материальными ресурсами. 2. Определять целевых показателей, лимитов, ограничений, в пределах собственных полномочий 3. Организовывать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов.
		Знания:
		1. Методы, методики и стандарты управления качеством в проектной деятельности 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Развитие спорта высших достижений и массового спорта	Умения:
		1. Оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства. 2. Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов. 3. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта.
		Знания:
		1. Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках".
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности спортивного оборудования и инвентаря		

	Навык 1: Обеспечение учебно-тренировочной деятельностью спортивных объектов	Умения:
		1. Предоставлять отчет об учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей. 2. Контролировать надлежащее выполнение задач и функций, определенных положением о структурном подразделении. 3. Осуществлять координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов.
		Знания:
		1. Полномочия и обязательства работников организации по реализации плана организации физической культуры и спорта. 2. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение стратегии планирования деятельности спортивной базы	Умения:
		1. Разрабатывать стратегию планирования деятельности спортивной базы. 2. Определять целевые показатели, лимитов, ограничений, в пределах собственных полномочий. 3. Организовывать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов.
		Знания:
		1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Основы педагогики, психологии и физиологии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативные навыки Психологическая устойчивость и педагогический такт Умение мотивировать на результат Социальная ответственность Организаторские способности	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Директор (заведующий) спортивного сооружения.
	6	Директор спортивного клуба.
	6	Директор физкультурно-спортивной организации.
12. Карточка профессии «Председатель спортивного клуба.»:		
Код группы:	1431-0	
Код наименования занятия:	1431-0-012	

Наименование профессии:	Председатель спортивного клуба.		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	1431-0-006 - Директор (заведующий) спортивного сооружения 1431-0-008 - Директор спортивного клуба 1431-0-009 - Директор физкультурно-спортивной организации		
Основная цель деятельности:	Определение критериев к уровню квалификации к специалистам в области руководства спортивных организаций		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выявление и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки 2. Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Выявление и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки	Навык 1: Планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации	Умения:	
		1. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов. 2. Утверждать план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования. 3. Представлять отчет об административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей.	
		Знания:	
		1. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.	
	Возможность признания навыка:	Не требуется	

	Навык 2: Организация спартакиад, массовых спортивных соревнований, спортивных праздников	Умения:
		1. Проводить работы, направленные на укрепление здоровья граждан. 2. Проводить спартакиады, массовые спортивные соревнования, спортивные праздники. 3. Оказывать помощь организациям, в том числе образовательным учреждениям в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.
		Знания:
		1. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Основы педагогики, психологии и физиологии.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам	Навык 1: Утверждение стратегических решений, разработка принципов функциональных политик	Умения:
		1. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов. 2. Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 3. Руководить производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности.
		Знания:
		1. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида. 2. Порядок заключения и исполнения договоров. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	не требуется.
	Навык 2: Контроль и координация деятельности спортивного клуба	Умения:
		1. Планировать, координировать и контролировать деятельность спортивного клуба. 2. Определить объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий. 3. Организовать работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

		Знания:	
		1. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. 2. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.	
	Возможность признания навыка:	не требуется.	
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативные навыки. Психологическая устойчивость и педагогический такт Умение мотивировать на результат Социальная ответственность. Организаторские способности		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Директор (заведующий) спортивного сооружения.	
	6	Директор спортивного клуба.	
	6	Директор физкультурно-спортивной организации.	
13. Карточка профессии «Директор (администратор) спортивного сооружения»:			
Код группы:	1431-0		
Код наименования занятия:	1431-0-005		
Наименование профессии:	Директор (администратор) спортивного сооружения		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	1431-0-006 - Директор (заведующий) спортивного сооружения 1431-0-008 - Директор спортивного клуба 1431-0-009 - Директор физкультурно-спортивной организации		
Основная цель деятельности:	Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий 2. Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Подготовка и подписание распорядительных актов и			

иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий	Навык 1: Управление спортивными объектами, зданиями и залами.	Умения:
		1. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. 2. Руководствовать над физкультурно-оздоровительными и спортивными зданиями, объектами по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также образовательными организациями по спорту. 3. Контролировать и вести учет над соблюдением чистоты спортивного здания, объекта и сооружения. 4. Организовать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов.
		Знания:
		1. Основы педагогики, психологии и физиологии. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Обеспечение инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий	Умения:
		1. Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий. 2. Анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации. 3. Организовать работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.
		Знания:
		1. Основ организации труда, мотивационного менеджмента, экономики. 2. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 4. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках".
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан	Навык 1: Перспективный план работ и графика посещения в спортивные сооружения	Умения:
		1. Утверждать текущие и перспективные планы работ и график посещения в спортивные сооружения. 2. Осуществлять методическое и информационное сопровождение работы спортивного объекта. 3. Проверять эксплуатацию и текущее состояние спортивного объекта, здания и сооружения.

		Знания:
		1. Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники. 2. Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине). 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 4. Основы педагогики, психологии и физиологии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Методическое и информационное обеспечение физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям	Умения:
		1. Формировать контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов. 2. Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта. 3. Утверждать план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования.
		Знания:
		1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям. 2. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 4. Основы педагогики, психологии и физиологии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Коммуникативные навыки Аналитическое мышление Умение мотивировать на результат Социальная ответственность Организаторские способности	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Директор (заведующий) спортивного сооружения.
	6	Директор спортивного клуба.
	6	Директор физкультурно-спортивной организации.
14. Карточка профессии «Директор дворца спорта»:		
Код группы:	1431-0	
Код наименования занятия:	1431-0-007	
Наименование профессии:	Директор дворца спорта	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	1431-0-005 - Директор (администратор) спортивного сооружения 1431-0-006 - Директор (заведующий) спортивного сооружения 1431-0-009 - Директор физкультурно-спортивной организации		
Основная цель деятельности:	Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий 2. Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий	Навык 1: Создание условий для занятия физической культурой и спортом	Умения:	
		1. Формулировать рабочие задачи, осуществлять контроль за их выполнением. 2. Организовать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов. 3. Создавать условие для занятия физической культурой и спортом.	
		Знания:	
		1. Основы педагогики, психологии и физиологии. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.	
	Возможность признания навыка:	Не требуется	
	Навык 2: Совершенствование спортивно-методической и материально-технической базы для учебно-тренировочного и воспитательного процессов	Умения:	
		1. Организовать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов. 2. Оформлять документы и контролировать правильность их оформления. 3. Утверждать план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования.	

		Знания:
		1. Основы педагогики, психологии и физиологии. 2. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках". 3. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства	Навык 1: Технология работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта	Умения:
		1. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. 2. Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта. 3. Принимать меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов.
		Знания:
		1. Основ экономики, организации труда и управления. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Основы педагогики, психологии и физиологии.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Совершенствование деятельности клубов	Умения:
		1. Организовать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта. 2. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников. 3. Организовать работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.
		Знания:
		1. Современных методических разработок в области физической культуры и массового спорта, в том числе с учетом реализации инклюзивной политики. 2. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 4. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках".
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Лидерские качества Коммуникабельность Высокая ответственность Способность руководить людьми Навыки управления временем Широкий кругозор и эрудиция Высокая компетентность в профессиональной деятельности		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Директор (администратор) спортивного сооружения.	
	6	Директор (заведующий) спортивного сооружения.	
	6	Директор физкультурно-спортивной организации.	
15. Карточка профессии «Директор спортивного клуба.»:			
Код группы:	1431-0		
Код наименования занятия:	1431-0-008		
Наименование профессии:	Директор спортивного клуба.		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	1431-0-006 - Директор (заведующий) спортивного сооружения 1431-0-007 - Директор дворца, спорта 1431-0-009 - Директор физкультурно-спортивной организации		
Основная цель деятельности:	Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Принятие, утверждение и, при необходимости, передача собственнику отчетов о деятельности структурных подразделений 2. Своевременное информирование профильных работников структурных подразделений о требованиях к подготовке отчетов, установленных собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Принятие, утверждение и, при необходимости, передача собственнику отчетов о деятельности структурных подразделений			

	Навык 1: Занятия в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности.	Умения:
		1. Организовать клубные занятия в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности, проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. 2. Проводить спартакиады, массовые спортивные соревнования, спортивные праздники. 3. Оказывать помощь организациям, в том числе образовательным учреждениям в организации массовой физкультурно- оздоровительной и спортивной работы.
		Знания:
		1. Основы педагогики, психологии и физиологии. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Финансирование спортивно-массовых соревнований, спартакиад и других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий	Умения:
		1. Планировать дальнейшее развитие физической культуры и спорта. 2. Распространять информацию о своей деятельности. 3. Осуществлять проведение спортивно-массовых соревнований, спартакиад и других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.
		Знания:
		1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках".
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Своевременное информирование профильных работников структурных подразделений о требованиях к подготовке отчетов, установленных собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников	Навык 1: Совершенствование деятельности клубов	Умения:
		1. Организовать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта. 2. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников. 3. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.

		Знания:
		1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям. 2. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Оценка деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности	Умения:
		1. Разработать и организовать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности. 2. Оформлять документы или контролирует правильность их оформления в соответствии с образцом. 3. Организовать работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.
		Знания:
		1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Основы педагогики, психологии и физиологии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативные навыки Психологическая устойчивость и педагогический такт Умение мотивировать на результат Социальная ответственность Организаторские способности	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Директор (администратор) спортивного сооружения
	6	Директор дворца спорта
	6	Директор физкультурно-спортивной организации
16. Карточка профессии «Директор физкультурно-спортивной организации.»:		
Код группы:	1431-0	
Код наименования занятия:	1431-0-009	
Наименование профессии:	Директор физкультурно-спортивной организации.	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052)	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	1431-0-006 - Директор (заведующий) спортивного сооружения 1431-0-008 - Директор спортивного клуба 1431-0-005 - Директор (администратор) спортивного сооружения		
Основная цель деятельности:	Управление материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Взаимодействие с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ, оказанием услуг 2. Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Взаимодействие с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ, оказанием услуг	Навык 1: Координация работы структурного подразделения	Умения:	
		1. Руководить работой структурного подразделения и непосредственно участвовать в разработке перспективных планов работы, обеспечивать их выполнение. 2. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников. 3. Организовать своевременное составление и представление отчетов о работе структурного подразделения руководству. 4. Осуществлять координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов.	
		Знания:	
		1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, осуществления закупочной деятельности и управления имуществом. 2. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. 3. Способы проверки комплектности, стоимости и своевременности поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. 4. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.	
	Возможность признания навыка:	Не требуется	

	Навык 2: Финансирование спортивно-массовых соревнований, спартакиад и других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий	Умения:
		1. Планировать дальнейшее развитие физической культуры и спорта. 2. Распространять информацию о своей деятельности. 3. Осуществлять финансирование спортивно-массовых соревнований, спартакиад и других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.
		Знания:
		1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Основы педагогики, психологии и физиологии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей	Навык 1: Выявление качества результатов работы	Умения:
		1. Выявлять и формулировать требования к качеству результатов работы. 2. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. 3. Оформлять документы или контролирует правильность их оформления в соответствии с образцом.
		Знания:
		1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям. 2. Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине). 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Совершенствование деятельности физкультурно-спортивной организации	Умения:
		1. Организовать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта. 2. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников. 3. Организовать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов.
		Знания:
		1. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. 2. Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.

	Возможность признания навыка:	Не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативные навыки Психологическая устойчивость и педагогический такт Умение мотивировать на результат Социальная ответственность Организаторские способности		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Директор (заведующий) спортивного сооружения.	
	6	Директор спортивного клуба.	
	6	Директор (администратор) спортивного сооружения.	
17. Карточка профессии «Руководитель спортивного центра.»:			
Код группы:	1431-0		
Код наименования занятия:	1431-0-013		
Наименование профессии:	Руководитель спортивного центра.		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	1431-0-006 - Директор (заведующий) спортивного сооружения 1431-0-008 - Директор спортивного клуба 1431-0-009 - Директор физкультурно-спортивной организации		
Основная цель деятельности:	Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан 2. Повышение эффективности деятельности спортивного центра влияющих на обеспечение качества результатов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан	Навык 1: Подготовка и переподготовка тренерских кадров	Умения:	
		1. Организует подготовку и переподготовку тренерских кадров. 2. Представляет отчет об административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей. 3. Принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов.	

		Знания:
		1. Основ организации труда, мотивационного менеджмента, экономики. 2. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 4. Основы педагогики, психологии и физиологии.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Спортивно-методическая и материально-техническая база для учебно-тренировочных и воспитательных процессов	Умения:
		1. Руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью спортивного центра. 2. Организовывает и совершенствует спортивно-методическую и материально-техническую базу спортивного центра. 3. Принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов.
		Знания:
		1. Нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты. 2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Повышение эффективности деятельности спортивного центра влияющих на обеспечение качества результатов	Навык 1: Управление кадрами	Умения:
		1. Принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждать структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников спортивного центра. 2. Формирует контингент спортсменов, создавать необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного процесса. 3. Поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений.
		Знания:
		1. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. 2. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	Не требуется

	Навык 2: Знание требований, регламентирующих деятельность спортивной организаций	Умения:
		1. Анализирует подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов. 2. Ставит рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения. 3. Организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.
		Знания:
		1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям. 2. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. 3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативные навыки. Психологическая устойчивость и педагогический такт Умение мотивировать на результат Социальная ответственность Организаторские способности	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Директор (заведующий) спортивного сооружения.
	6	Директор спортивного клуба.
	6	Директор физкультурно-спортивной организации.

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

18. Наименование государственного органа:
Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
Исполнитель:
Жарқынбекова Ақбота Шыныбекқызы, +7 (717) 274 12 69, a.zharkinbekova@tsm.gov.kz
19. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский учебно-методический и аналитический центр по физической культуре и спорту"
Исполнители:
Бөстекбаев Жасұлан, +7 (778) 342 36 80, zh.bostekbaev@mail.ru
20. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: №16141/26 , 13.12.2024 г.
21. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 18.12.2024 г.
22. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 18.12.2024 г.
23. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2024 г.
24. Дата ориентировочного пересмотра: 30.11.2027 г.