

Профессиональный стандарт: «Организация воздушных перевозок»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Организация воздушных перевозок" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, предоставляющих услуги по организации воздушных перевозок.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) условия авиакомпании – условия, инструкции и технологии, установленные авиакомпанией, которые применяются при воздушных перевозках пассажиров, багажа, грузов и почты, а также условия применения тарифов, стандарты, установки по обслуживанию пассажиров и багажа, обращения пассажиров к авиакомпании

2) воздушные перевозки – деятельность физических и юридических лиц по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений воздушными судами

3) багаж – личные вещи пассажиров или экипажа, перевозимые на борту воздушного судна

4) повреждение (порча) багажа, груза – приведение в период перевозки в негодное состояние багажа, груза или части багажа, груза, вследствие чего они не могут быть полностью, либо частично использованы по своему первоначальному назначению (потеряли полностью либо частично свою ценность)

5) пассажирский билет – документ на перевозку пассажира, выдаваемый авиакомпанией либо его уполномоченными агентами, подтверждающий ознакомление пассажиром с условиями воздушной перевозки договора и заключение между пассажиром и авиакомпанией договора воздушной перевозки

6) пассажир – физическое лицо, не входящее в состав экипажа и перевозимое на воздушном судне в соответствии с договором воздушной перевозки или на иных законных основаниях

7) обслуживание пассажиров – деятельность эксплуатанта по выполнению процедур, связанных с оформлением и осуществлением воздушной перевозки пассажиров и предоставлением им обязательного ассортимента услуг, направленных на удовлетворение потребностей

8) грузовая накладная (AirWaybill) – воздушно-перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки, его условия и принятие груза к перевозке по воздушным линиям

9) груз – любое перевозимое на борту воздушного судна имущество, за исключением почты, бортприпасов и багажа

10) засланный багаж – багаж, непреднамеренно или по невнимательности отделенный от пассажиров и экипажа

11) досмотр – комплекс мероприятий, проводимых с применением технических средств и других средств, предназначенных для идентификации и/или обнаружения опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских воздушных судах

12) рейс – полет воздушного судна (по расписанию или вне расписания), выполняемый в одном направлении от начального до конечного пункта маршрута

13) багаж невостребованный – багаж, который прибыл в аэропорт (пункт) назначения, указанный в багажной бирке, и не был получен или востребован пассажиром

14) груз скоропортящийся – продукты растительного или животного происхождения, продукты их переработки, живые растения, рыболопосадочный материал, которые требуют особых условий при хранении и транспортировке

15) трансфер – перевозка, выполняемая в соответствии с договором воздушной перевозки до аэропорта пересадки одним рейсом, а далее перевозка осуществляется другим рейсом той же или иной авиакомпанией

16) багаж зарегистрированный – багаж пассажира, который принят авиакомпанией к перевозке под свою ответственность за его сохранность и на который он выдал багажную квитанцию и багажную номерную бирку

17) уполномоченный агент – это лицо, представляющее эксплуатанта воздушного судна, которое уполномочено непосредственно им или от его имени выступать при выполнении формальностей, связанных с прибытием, отправлением и оформлением воздушного судна данного эксплуатанта, экипажа, пассажиров, грузов, почты, багажа и бортприпасов

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ГА – гражданская авиация

2) СУАБ – система управления авиационной безопасностью (Security Management System, SEMS)

3) ВС – воздушное судно

4) КВС – командир воздушного судна

5) РК – Республика Казахстан

6) ОРК – отраслевая рамка квалификаций

- 7) СУБП – система управления безопасностью полетов (Safety Management System, SMS)
- 8) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности
- 9) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник
- 10) КС – квалификационный справочник

## Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

- 4. Название профессионального стандарта: Организация воздушных перевозок
- 5. Код профессионального стандарта: Н52232087
- 6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
  - Н Транспорт и складирование
  - 52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность
  - 52.2 Вспомогательная транспортная деятельность
  - 52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта
  - 52.23.2 Деятельность аэропортов
- 7. Краткое описание профессионального стандарта: Организация обслуживания пассажиров, обработки багажа, почтовых отправлений и грузов, перевозимых воздушным транспортом.
- 8. Перечень карточек профессий:
  - 1) Водитель электрокара - 2 уровень ОРК
  - 2) Грузчики на складах - 2 уровень ОРК
  - 3) Водитель погрузчика - 2 уровень ОРК
  - 4) Приемосдатчик груза и багажа - 3 уровень ОРК
  - 5) Оператор по обработке перевозочных документов - 4 уровень ОРК
  - 6) Диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских, почтово-грузовых, международных) - 4 уровень ОРК
  - 7) Агент по розыску грузов и багажа - 4 уровень ОРК
  - 8) Агент по грузовым перевозкам - 4 уровень ОРК
  - 9) Агент по пассажирским перевозкам - 4 уровень ОРК
  - 10) Инженер по организации перевозок - 6 уровень ОРК
  - 11) Начальник смены (на транспорте) - 6 уровень ОРК
  - 12) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений - 7 уровень ОРК

## Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Водитель электрокара»:			
Код группы:	8343-3		
Код наименования занятия:	8343-3-002		
Наименование профессии:	Водитель электрокара		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 1. Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 1)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 сентября 2023 года № 33389. Параграф 440. Водитель электро и автотележки		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	сертификат специализированных учебных центров о прохождении курсов "Водитель кары" или "Водитель погрузчика"		
Другие возможные наименования профессии:	8343-9-001 - Водитель электротележки		
Основная цель деятельности:	Выполнение механизированных работ по транспортировке грузов и багажа		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Поддержание эксплуатационной годности электрокары 2. Выполнение транспортировочных работ	
	Дополнительные трудовые функции:		

Трудовая функция 1: Поддержание эксплуатационной годности электрокары	Навык 1: Контроль состояния и поддержание работоспособности	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить ежедневное обслуживание механизмов.</li> <li>2. Контролировать показания приборов.</li> <li>3. Проверять зарядку аккумуляторов.</li> <li>4. Проверять работу тормозов.</li> <li>5. Производить регулировку систем.</li> <li>6. Проводить текущий ремонт.</li> <li>7. Монтировать и демонтировать рабочее оборудование.</li> </ol> <p>2 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддерживать в рабочем состоянии электрокару грузоподъемностью до 2х тонн.</li> </ol> <p>3 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддерживать в рабочем состоянии электрокару грузоподъемностью более 2х тонн.</li> </ol> <p>4 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддерживать в рабочем состоянии электрокару грузоподъемностью до 2х тонн, оборудованной подъемными механизмами или прицепными устройствами для перевозки груза по территории аэропортов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сроки и способы зарядки аккумуляторов электрокары.</li> <li>2. Конструкцию основных узлов.</li> <li>3. Требования инструкции по эксплуатации аккумуляторов.</li> <li>4. Принцип работы двигателя внутреннего сгорания.</li> <li>5. Правила и способы очистки рабочего оборудования и элементов конструкции.</li> <li>6. Правила приема и передачи электрокары по смене.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Выполнение транспортировочных работ	Навык 1: Транспортировка и обеспечение сохранности грузов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять задания в соответствии с технологическим процессом производства работ.</li> <li>2. Использовать радиотехническое, электронное и навигационное оборудование.</li> <li>3. Проверять укладку и крепление.</li> <li>4. Контролировать ограничения по грузоподъемности.</li> <li>5. Руководствоваться манипуляционными знаками.</li> </ol> <p>2 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлять электрокарой грузоподъемностью до 2 тонн.</li> </ol> <p>3 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлять электрокарой грузоподъемностью свыше 2 тонн.</li> </ol> <p>4 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлять электрокарой грузоподъемностью свыше 2 тонн по территории аэропорта</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила погрузки и выгрузки грузов, укладки и крепления тяжеловесных и крупногабаритных грузов.</li> <li>2. Допустимые габариты грузов.</li> <li>3. Схема объектов и нумерацию мест складирования.</li> </ol> <p>4 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила погрузки и выгрузки грузов, укладки и крепления тяжеловесных и крупногабаритных грузов.</li> <li>2. Допустимые габариты грузов.</li> <li>3. Схема подъезда, отъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании самолета.</li> <li>4. Правила и схема движения по аэродрому.</li> </ol>

	Возможность признания навыка:	не требуется	
	Навык 2: Поддержание мер безопасности	Умения:	
		1. Применять средства индивидуальной защиты. 2. Выполнять правила движения по аэродрому и подъезда и отъезда к/от ВС. 3. Соблюдать ограничение скорости и схем движения по объекту. 4. Прекращать работу при возникновении нештатных ситуаций. 5. Оказывать первую помощь пострадавшему.	
		Знания:	
		1. Правила охраны труда и производственной санитарии. 2. Инструкции по безопасному перемещению по аэродрому. 3. Способы аварийного прекращения работы. 4. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной защиты. 5. Манипуляционные знаки для тяжеловесных и крупногабаритных грузов. 6. Требования пропускного и внутриобъектового режима 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность Выносливость и усердие Бережливое производство		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Трудовой кодекс РК. 2. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 3. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	приемосдатчик груза и багажа	
10. Карточка профессии «Грузчики на складах»:			
Код группы:	9333-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Грузчики на складах		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 1. Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 1)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 сентября 2023 года № 33389. Параграф 133. Грузчик		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	9333-4-002 - Рабочий склада	
Основная цель деятельности:	Проведение погрузочно-разгрузочных работ на грузовом складе	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение условий для обработки грузов 2. Производство погрузо-разгрузочных работ
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Обеспечение условий для обработки грузов	Навык 1: Подготовка складов, рабочих мест и оборудования	Умения:
		3 разряд 1. Содержать рабочее место и складские площади в надлежащем санитарном состоянии. 2. Выбирать и подготавливать места размещения грузов согласно правилам перевозки и технологическим документам. 3. Следить за надлежащим хранением средств пакетирования. 4. Определять пригодность для эксплуатации складского оборудования и средств пакетирования. 5. Пользоваться первичными средствами предупреждения и тушения пожаров, средствами индивидуальной защиты. 6. Оказывать первую помощь пострадавшему на производстве.
		Знания:
	3 разряд 1. Правила использования метрического оборудования. 2. Правила эксплуатации средств пакетирования. 3. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	
Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Производство погрузо-разгрузочных работ	Навык 1: Проверка грузовых мест	Умения:
		3 разряд 1. Выявлять неисправность и наличие дефектов упаковок. 2. Определять наличие идентификационной и специальной маркировок. 3. Размещать упаковки на платформе весов.
		Знания:
	3 разряд 1. Правила упаковки и маркировки грузов, перевозимых воздушным транспортом. 2. Содержание идентификационной маркировки. 3. Назначение манипуляционных знаков и информационных этикеток. 4. Знаки опасности.	
Возможность признания навыка:	-	

	Навык 2: Разгрузка и загрузка транспортных средств, укладка, перемещение, и загрузка	Умения:	
		3 разряд 1. Использовать простейшие погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки. 2. Загружать и закреплять грузы в средства пакетирования, транспортные средства. 3. Выгружать грузы из средств пакетирования и транспортных средств. 4. Обеспечивать устойчивость упаковок на паллетах. 5. Сортировать грузы по идентификационной маркировке. 6. Определять по маркировке и специальным кодам опасные и другие специальные грузы. 7. Размещать грузы, согласно их условиям хранения. 8. Действовать по инструкции в случаях инцидентов с опасными грузами. 9. Подавать сигналы операторам технологического оборудования при погрузке, выгрузке, перемещении и укладке в штабель различных грузов. 10. Подавать сигналы опасности.	
		Знания: 3 разряд 1. Технологию работы. 2. Таблицу совместимости опасных грузов. 3. Назначение и содержание комплектовочного листа и POD. 4. Правила укладки, крепления, укрытия на складе и в транспортных средствах. 5. Правила перемещения внутри объектов грузового комплекса. 6. Порядок подачи сигналов операторам технологического оборудования. 7. Расположение складов, зон погрузки и выгрузки.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Умение работать в команде Аккуратность Выносливость и усердие		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Трудовой кодекс РК. 2. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправок и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Приемосдатчик груза и багажа	
11. Карточка профессии «Водитель погрузчика»:			
Код группы:	8343-3		
Код наименования занятия:	8343-3-001		
Наименование профессии:	Водитель погрузчика		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -

Требования к опыту работы:		
Связь с неформальным и информальным образованием:	сертификат специализированных учебных центров о прохождении курсов "Водитель погрузчика"	
Другие возможные наименования профессии:	8343-3-004 - Оператор автопогрузчиков вилочным захватом	
Основная цель деятельности:	Выполнение механизированных погрузочно-разгрузочных работ	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Техническая эксплуатация погрузчиков 2. Управление погрузчиками
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Техническая эксплуатация погрузчиков	Навык 1: Поддержание рабочего состояния погрузчика	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержать в рабочем состоянии грузоподъемную технику, выполнять требования правил ее эксплуатации.</li> <li>2. Перед выездом на линию осуществлять внешний осмотр погрузчика.</li> <li>3. Производить установку и замену съемных грузозахватных приспособлений и механизмов.</li> <li>4. Участвовать в проведении планово-предупредительного ремонта погрузчика и грузозахватных механизмов и приспособлений.</li> <li>5. Производить замену аккумулятора на электропогрузчиках, газовых баллонов на автопогрузчиках, либо заправлять топливо.</li> <li>6. Определять неисправности в работе погрузчика, его механизмов и их устранение.</li> <li>7. Оформлять заявки на ремонт погрузчика.</li> </ol>
	Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные сведения об устройстве обслуживаемых погрузчиков и погрузо-разгрузочных механизмов и их агрегатов.</li> <li>2. Инструкции по эксплуатации, монтажу, пуску, регулированию и обкатке обслуживаемых погрузчиков.</li> <li>3. Применяемые сорта горючих и смазочных материалов.</li> <li>4. Устройство аккумуляторного погрузчика.</li> <li>5. Наименование основных материалов аккумуляторного производства.</li> <li>6. Правила обращения с кислотами и щелочами.</li> <li>7. Причины неисправностей в работе погрузчика, его механизмов и методов их устранения.</li> <li>8. Элементарные сведения по электротехнике.</li> <li>9. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Управление погрузчиками	Навык 1: Погрузка, выгрузка грузов на всех видах транспорта	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлять погрузчиком, включая маневрирование в ограниченных пространствах.</li> <li>2. Соблюдать правила безопасности при работе с погрузчиком, включая использование средств индивидуальной защиты.</li> <li>3. Оценивать вес и объем груза, чтобы избежать перегрузок.</li> <li>4. Руководствоваться манипуляционными знаками.</li> </ol>

		Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устройство используемого погрузчика.</li> <li>2. Способы погрузки, выгрузки грузов на всех видах транспорта.</li> <li>3. Правила подъема, перемещения и укладки грузов.</li> <li>4. Элементарные сведения по электротехнике.</li> <li>5. Локальные акты и организационно-распорядительных документов организации.</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
	Навык 2: Обеспечение сохранности перемещаемых грузов	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивать размещение грузов в строгом соответствии с указаниями приемосдатчиков груза, манипуляционных знаков, рационально используя складские помещения, не загромождая аварийных выходов, обеспечивая удобный доступ.</li> <li>2. Проверить правильность расположения груза на вилах в соответствии с диаграммой нагрузки, запрещается транспортировать грузы с весом больше допустимой грузоподъемности погрузчика.</li> <li>3. Избегать движение по неровным участкам, резких поворотов и резкого торможения.</li> <li>4. Производить движение на заднем ходу, если груз мешает видимости или при спуске по склону.</li> <li>5. Выполнять сложные маневры, с опасностью аварии, под руководством ответственного лица.</li> </ol>	
		Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы погрузки, выгрузки грузов.</li> <li>2. Правила подъема, перемещения и укладки грузов.</li> <li>3. Требования маркировок и манипуляционных знаков.</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Умение работать в команде Аккуратность Выносливость и усердие		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Трудовой кодекс РК. 2. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	приемосдатчик груза и багажа	
12. Карточка профессии «Приемосдатчик груза и багажа»:			
Код группы:	9333-3		
Код наименования занятия:	9333-3-001		
Наименование профессии:	Приемосдатчик груза и багажа		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 52. Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 июня 2022 года № 28475.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	ТиПО (рабочие профессии)	Организация воздушных перевозок	-

	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	9333-3-002 - Сортировщик багажа 9629-9-004 - Кладовщик		
Основная цель деятельности:	Организация грузовых и коммерческих операций по приему, взвешиванию, погрузке, сортировке, перегрузке, выгрузке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых воздушным транспортом		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обработка груза 2. Обработка багажа	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обработка груза	Навык 1: Обработка отправляемого груза	Умения:	
		4 разряд 1. Руководить погрузо-разгрузочными работами. 2. Производить прием грузов в соответствии с сопроводительными документами: считать количество упаковок, взвешивать, проверять исправность упаковок и наличие и маркировок, организовывать досмотра на безопасность, регистрировать поступление груза. 3. Производить складскую обработку: размещать в места складирования, согласно заявленным условий хранения, предоставлять груз для государственного контроля. 4. Консолидировать груз для отправки, согласно комплектовочного листа, снимать со складского учета. 5. Работать в локальной автоматизированной программе управления складом, также использовать международный стандарт электронного оформления и сопровождения грузовых авиаперевозок "E-Freight". 6. Исключать нарушения регулярности полетов. 7. Принимать и обрабатывать опасные грузы и прочие специальные грузы. 8. Осуществлять контроль за состоянием весовых приборов, наличием необходимых материалов для маркировки грузов и багажа.	
		Знания:	
		4 разряд 1. Технологию предприятия по обработке груза. 2. Порядок перевозок и оформления документов на перевозку грузов. 3. Виды и назначения маркировок. 4. Инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержания и техническом обслуживании весовых приборов. 5. Требования таможенного законодательства при отправке экспортных товаров. 6. Инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	
Возможность признания навыка:	не требуется		

Навык 2: Обработка поступившего груза с борта ВС	Умения:
	<p>4 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимать груз с борта ВС у грузчиков, согласно карго манифесту.</li> <li>2. Производить сортировку, исключая пересортицу.</li> <li>3. Определять заявленные режимы хранения и размещать соответственно.</li> <li>4. Составлять коммерческие акты и акты общей формы при обнаружении несохраненных перевозок грузов.</li> <li>5. Регистрировать поступление грузов.</li> <li>6. Принимать и обрабатывать опасные грузы и прочие специальные грузы согласно правил.</li> <li>7. Производить выдачу грузов получателям.</li> <li>8. Выполнять условия соглашения о наземном обслуживании в части обработки грузов.</li> </ol>
	Знания:
	<p>4 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования таможенного законодательства при оформлении импортных товаров.</li> <li>2. Правила документооборота в грузовых перевозках.</li> <li>3. Порядок перевозок опасных грузов и ликвидации, связанных с ним аварийных ситуаций.</li> <li>4. Таблицу совместимости специальных грузов.</li> <li>5. Правила перевозки животных воздушным транспортом.</li> <li>6. Правила перевозки скоропортящихся грузов и товаров перевозимых под температурным контролем.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	не требуется
Навык 3: Организация приема и выдачи грузов	Умения:
	<p>4 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать работу приемосдатчиков груза смены и корректировать работу приемосдатчиков в случае изменения производственной обстановки.</li> <li>2. Контролировать соблюдение приемосдатчиками груза смены технологий производственного процесса, оформления поступления и выдачи груза.</li> <li>3. Принимать груз от грузоотправителей.</li> <li>4. Принимать груз с борта ВС.</li> <li>5. Выдавать груз для загрузки на ВС.</li> <li>6. Выдавать груз грузополучателям.</li> <li>7. Принимать и выдавать ценные грузы.</li> <li>8. Предоставлять грузовые партии для таможенного досмотра и прочих санкционированных проверок.</li> <li>9. Организовывать инвентаризацию.</li> </ol>
	Знания:
	<p>4 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на воздушном, железнодорожном и автомобильном транспорте.</li> <li>2. Основы таможенного законодательства, касающиеся деятельности СВХ.</li> <li>3. Этику делового общения.</li> <li>4. Основы технологии производства.</li> <li>5. Правила перевозки грузов.</li> <li>6. Инструкцию по актово-претензионной работе.</li> <li>7. Инструкцию по розыску пропавших грузов/</li> <li>8. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	не требуется

Трудовая функция 2:

<p>Обработка багажа</p>	<p>Навык 1: Обработка отправляемого багажа</p>	<p>Умения:</p> <p>4 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять погрузку/выгрузку багажа в багажном отделении по характеру и направлениям указанными в сопроводительной документации и на бирках.</li> <li>2. Обеспечивать полную сохранность и бережное отношение к багажу пассажиров при осуществлении погрузочно – разгрузочных работ в багажном отделении.</li> <li>3. Соблюдать требования манипуляционных знаков и специальных бирок при укладке багажа на средства наземного обслуживания, (осторожно стекло, верх и другое).</li> <li>4. Доставлять вручную хрупкий багаж с регистрационных стоек в багажное отделение, крупногабаритный багаж отправлять по ленте, предназначенной для крупногабаритного багажа.</li> <li>5. Доставлять багаж и хрупкие вещи со стоек регистрации, VIP/CIP-залов, в багажное отделение согласно процедуре по обслуживанию пассажиров и багажа в VIP/CIP залах.</li> <li>6. Обеспечивать защиту багажа от неблагоприятных погодных условий.</li> <li>7. Фиксировать багаж посредством сканера системы сверки багажа.</li> <li>8. Сцеплять/расцеплять багажные тележки образуя состав.</li> <li>9. Проверять багаж на наличие повреждений или признаков вмешательства.</li> <li>10. Находиться в безопасной зоне во время работы спец. транспорта, согласно инструкции по организации движения спец. автотранспорта и средств механизации по аэродрому.</li> <li>11. Идентифицировать опасные вещества в багаже пассажиров.</li> <li>12. Не допускать повреждения, порчу, хищение, недостачу, засылку, утерю багажа.</li> <li>13. Выполнять требования по укладке багажа в авиационный контейнер.</li> <li>14. Выполнять требования, исключая падение багажа с багажных тележек во время движения, а также сохранение управляемости и устойчивости осуществлять загрузку багажа на багажные тележки не выше уровня их бортов. Во избежание повреждения нижний ряд багажа укладывать на бок (ребро жесткости).</li> <li>15. Находить и выгружать багаж пассажиров, не явившихся на посадку.</li> <li>16. Контролировать загрузку багажа в ВС.</li> </ol>
-------------------------	--	--

	<p>Знания:</p> <p>4 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство ИАТА по наземному обслуживанию, в части обработки багажа</li> <li>2. Виды багажа и правила их обработки.</li> <li>3. Технологию производственной деятельности подразделения предприятия.</li> <li>4. Технологические графики обслуживания рейса.</li> <li>5. Процедуры оформления багажа, включая проверку документов и оформление багажной квитанции.</li> <li>6. Ограничений по весу и размерам багажа.</li> <li>7. Перечень запрещенных к перевозке предметов (взрывчатые вещества, острые предметы, жидкости и др.)</li> <li>8. Действия в случае обнаружения подозрительных предметов или угроз безопасности.</li> <li>9. Виды и назначения багажных бирок, включая использование ярлыков и штрих-кодов.</li> <li>10. Требования к упаковке багажа.</li> <li>11. Правила перевозки опасных грузов.</li> <li>12. Требования обслуживаемых авиакомпаний.</li> <li>13. Понимание принципов контроля загрузки.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	не требуется
Навык 2: Обработка прибывшего багажа	<p>Умения:</p> <p>4 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять выгрузку багажа, доставленного в борта ВС, в багажном отделении.</li> <li>2. Обеспечивать полную сохранность и бережное отношение к багажу пассажиров при осуществлении погрузочно – разгрузочных работ в багажном отделении.</li> <li>3. Соблюдать требования манипуляционных знаков и специальных бирок при укладке багажа на ленту багажной карусели.</li> <li>4. Обрабатывать багаж VIP/CIP пассажиров, согласно процедуре по обслуживанию пассажиров и багажа в VIP/CIP залах.</li> <li>5. Обеспечивать защиту багажа от неблагоприятных погодных условий.</li> <li>6. Расцеплять багажные тележки.</li> <li>7. Находиться в безопасной зоне во время работы спец. транспорта, согласно инструкции по организации движения спец. автотранспорта и средств механизации по аэродрому.</li> <li>8. Не допускать повреждения, порчу, хищение, недостачу багажа.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>4 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство ИАТА по наземному обслуживанию, в части обработки багажа.</li> <li>2. Принципы приема-передачи багажа.</li> <li>3. Порядок оформления поступившего багажа.</li> <li>4. Виды и назначения маркировок и бирок, знаки опасности</li> <li>5. Виды багажа и правила их обработки.</li> <li>6. Технологические графики обслуживания рейса.</li> <li>7. Требования обслуживаемых авиакомпаний.</li> <li>8. Виды неисправностей и правила их оформления.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	не требуется

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Умение работать в команде Выносливость и усердие Концентрация и управление вниманием		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Трудовой кодекс РК. 2. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 3. Правила организации обслуживания пассажиров в аэропортах РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 189. 4. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Перечень опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских воздушных судах. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Агент по розыску грузов и багажа	
	4	Агент по организации обслуживания почтово-грузовых перевозок	
	4	Агент по организации обслуживания пассажирских перевозок	
	4	Оператор по обработке перевозочных документов	
13. Карточка профессии «Оператор по обработке перевозочных документов»:			
Код группы:	4323-9		
Код наименования занятия:	4323-9-019		
Наименование профессии:	Оператор по обработке перевозочных документов		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТипО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	4323-9-018 - Оператор бюро информации о подходе и прибытии грузов		
Основная цель деятельности:	Документальное оформление приема и выдачи грузов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Прием и регистрация документов на отправку грузов 2. Регистрация и выдача документов прибывших грузов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Прием и регистрация документов на отправку грузов			

<p>Навык 1: Консультирование грузовых клиентов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать грузоотправителей о правилах перевозки грузов воздушным транспортом, включая перевозку опасных и прочих специальные грузы.</li> <li>2. Предлагать услуги, предоставляемые авиапредприятиями.</li> <li>3. Предоставлять информацию о грузовых агентах перевозчиков, таможенных агентах.</li> <li>4. Объяснять порядок и правила оформления грузов к перевозке.</li> <li>5. Предоставлять о информацию о расписании движения ВС.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на транспорте.</li> <li>2. Основы таможенного законодательства, касающиеся деятельности СВХ.</li> <li>3. Этику делового общения.</li> <li>4. Технологии производства.</li> <li>5. Основы делопроизводства.</li> <li>6. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.</li> <li>7. Технологию эксплуатации программных комплексов, необходимых для осуществления учета производственных показателей предприятия.</li> <li>8. Условия хранения и транспортировки грузов.</li> <li>9. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом, правила перевозки грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.</li> <li>10. Правила перевозки опасных грузов.</li> <li>11. Тарифную политику по оказанию услуг авиапредприятием.</li> <li>12. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>
<p>Навык 2: Прием документов для отправки грузов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимать от грузоотправителей документы для грузов готовых к отправке.</li> <li>2. Соблюдать технологический график приема документов.</li> <li>3. Проверять наличие необходимых перевозочных и товаросопроводительных документов, их правильность их заполнения, наличие разрешений.</li> <li>4. Регистрировать прием документов в системе учета поступления и выдачи грузов.</li> <li>5. Выписывать счета для оплаты услуг.</li> <li>6. Оформлять выдачу груза при добровольном или вынужденном отказе.</li> <li>7. Производить архивирование документов, предназначенных для пункта отправления.</li> <li>8. Передавать документы для комплектации грузов на рейс.</li> </ol>

		<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на транспорте.</li> <li>2. Требования таможенного законодательства при оформлении экспортных товаров.</li> <li>3. Правила документооборота в грузовых перевозках.</li> <li>4. Тарифную политику по оказанию услуг авиапредприятием.</li> <li>5. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.</li> <li>6. Технологию эксплуатации программных комплексов, необходимых для осуществления учета производственных показателей предприятия.</li> <li>7. Условия хранения и транспортировки грузов.</li> <li>8. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом, правила перевозки грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.</li> <li>9. Правила перевозки опасных грузов.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Регистрация и выдача документов прибывших грузов	Навык 1: Информирование получателей о поступлении груза	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получать документы на поступивший груз, с проверкой правильности оформления приема и соответствия размещения с заявленными условиями хранения.</li> <li>2. Оповещать грузополучателя или его агента о поступлении груза доступными средствами связи: по телефону, e-mail и др. оповещает, указанного в AWB получателя или агента по транзиту, о поступлении груза.</li> <li>3. Выдавать получателю документы.</li> <li>4. Фиксировать каждый этап обработки документов в системах приема выдачи грузов.</li> <li>5. Объяснять порядок получения импортных товаров, животных, скоропортящихся, перемещаемых под температурным контролем и прочих специальных грузов.</li> <li>6. Объясняет порядок оформления трансферных грузов.</li> <li>7. Информировать о необходимых процедурах при наличии акта о неисправности.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на транспорте.</li> <li>2. Требования таможенного законодательства при оформлении экспортных товаров.</li> <li>3. Правила документооборота в грузовых перевозках.</li> <li>4. Тарифную политику по оказанию услуг авиапредприятием.</li> <li>5. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.</li> <li>6. Технологию эксплуатации программных комплексов, необходимых для осуществления учета производственных показателей предприятия.</li> <li>7. Условия хранения и транспортировки грузов.</li> <li>8. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом, правила перевозки грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.</li> <li>9. Этику делового общения.</li> </ol>

	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Оформление выдачи груза	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимать у грузополучателя документы с проверкой разрешений на выдачу груза.</li> <li>2. Выпускать расчетный лист в кассу для оплаты услуг авиапредприятия.</li> <li>3. Выпускать пропуск на получение груза со склада.</li> <li>4. Архивировать документы, предназначенные для пункта назначения.</li> <li>5. Регистрировать выдачу груза.</li> <li>6. Проводить процедуру выдачи груза в информационной системе "E-Freight".</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на транспорте .</li> <li>2. Требования таможенного законодательства при оформлении экспортных товаров.</li> <li>3. Правила документооборота в грузовых перевозках.</li> <li>4. Тарифную политику по оказанию услуг авиапредприятием.</li> <li>5. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.</li> <li>6. Технологию эксплуатации программных комплексов, необходимых для осуществления учета производственных показателей предприятия.</li> <li>7. Условия хранения и транспортировки грузов.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Аккуратность Вежливость Доброжелательность Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Мультикультурность и открытость</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	<p>1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 5 Перечень опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских воздушных судах. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023г. 6. Трудовой кодекс РК.</p>	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	диспетчер организации перевозок
14. Карточка профессии «Диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских, почтово-грузовых, международных)»:		
Код группы:	3154-0	
Код наименования занятия:	3154-0-009	
Наименование профессии:	Диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских, почтово-грузовых, международных)	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 27. Диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	среднее общее образование, обучение по специальной программе и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года.)		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3151-1-007 - Координатор по обслуживанию пассажиров 3154-0-010 - Диспетчер по организации авиационных перевозок в приписных аэропортах		
Основная цель деятельности:	Оперативное регулирование и координирование работы службы организации перевозок в соответствии с суточным планом полетов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы смены 2. Оперативное регулирование регистрацией пассажиров и оформлением багажа 3. Оперативное регулирование обработки груза и почты	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация работы смены	Навык 1: Оперативный контроль и регулирование процессами обслуживания рейса	Умения:	
		1. Поддерживать функциональность рабочего места: проверять исправность средств связи и коммуникаций, компьютеров, программного обеспечения, наличие необходимой документации. 2. Проводить обмен информацией о текущих процессах обслуживания рейса. 3. Взаимодействовать с производственно-диспетчерской службой аэропорта для получения информации о движении ВС. 4. Информировать все подразделения службы организации перевозок о расписании движения ВС на смену, о литерных и подконтрольных рейсах, изменениях в расписании. 5. Организовывать в процессе работы взаимодействие со смежными службами, для бесперебойного обслуживания рейсов во время приема/передачи смены. 6. Осуществлять вызов специальной техники на перрон для обслуживания ВС, транспорта для обслуживания экипажа, а также, пассажиров общего, СІР/VІP зала. 7. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники. 8. Контролировать производственный процесс и обеспеченность подразделений необходимыми материалами, оборудованием, а также транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требованиями законодательства РК и международных стандартов области организации воздушных перевозок.</li> <li>2. Требования обслуживаемых компаний.</li> <li>3. Технологию производственной деятельности подразделения.</li> <li>4. Технологические карты по обслуживанию коммерческой загрузки.</li> <li>5. Технологические графики обслуживания рейсов.</li> <li>6. Принципы контроля загрузки и центровки ВС.</li> <li>7. Требования СУБП и СУАБ в части организации воздушных перевозок.</li> <li>8. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Оперативное регулирование регистрацией пассажиров и оформлением багажа	Навык 1: Управление и координирование процессов, связанных с обслуживанием пассажиров	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координировать действия агентов на линии регистрации пассажиров и их багажа.</li> <li>2. Решать вопросы, связанных с началом регистрации, ее окончанием, началом посадки пассажиров.</li> <li>3. Координировать вопросы по дополнительному набору пассажиров после завершения регистрации.</li> <li>4. Принимать меры по обеспечению регулярности полетов.</li> <li>5. Вести необходимую документацию и отчетность, связанной с выполнением рейсов.</li> <li>6. Обеспечивать соблюдение стандартов безопасности и качества обслуживания пассажиров.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила перевозки пассажиров и багажа.</li> <li>2. Технологию обслуживания вылетающих и прибывших пассажиров, требования по обработке багажа.</li> <li>3. Должностные обязанности должностных лиц задействованных в обслуживании пассажиров и обработке багажа.</li> <li>4. Требования обслуживаемых авиакомпаний в обслуживании пассажиров и обработке багажа.</li> </ol>
		Возможность признания навыка:
Трудовая функция 3: Оперативное регулирование обработки груза и почты	Навык 1: Управление и координирование процессов, связанных с обслуживанием пассажиров	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координировать деятельность личного состава смены СГП с целью своевременного выполнения суточного плана полетов, выдачи / приема груза.</li> <li>2. Производить учет отправок груза и почты.</li> <li>3. Координировать очередность и объем работ по обработке груза, в целях обеспечения равномерной нагрузки на работников службы.</li> <li>4. Проводить логическую комплектацию загрузки.</li> <li>5. Соблюдать очередность отправок, с учетом приоритетности.</li> <li>6. Выпускать комплектовочный лист, грузовой манифест, уведомление КВС об опасных и прочих специальных грузах.</li> <li>7. Принимать необходимые меры по предотвращению задержек отправок и разгрузки ВС.</li> <li>8. Обеспечивать максимальное использование допустимой коммерческой загрузки.</li> <li>9. Контролировать процесс приема груза на склад с борта ВС и отправителей.</li> </ol>
		Возможность признания навыка:

	Знания:		
	<p>1. Международные правила и нормативно-правовые акты РК, регламентирующие перевозку грузов воздушным транспортом.</p> <p>2. Правила перевозки опасных грузов, таблицу совместимости грузов.</p> <p>3. Правила перевозки ценных, скоропортящихся грузов, животных и прочих специальных грузов.</p> <p>4. Приоритетность отправки грузов.</p> <p>5. Грузоподъемность, технические характеристики, места размещения грузов в ВС.</p> <p>6. Правила заполнения и назначение перевозочных документов.</p> <p>7. Должностные обязанности лиц, занятых в обработке грузов.</p> <p>8. Требования обслуживаемых авиакомпаний в части обработки грузов.</p> <p>9. Основы таможенного законодательства, касающиеся деятельности СВХ.</p>		
	Возможность признания навыка:	Управление и координирование процессов обработки грузов	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Адаптивность</p> <p>Ответственность</p> <p>Пунктуальность</p> <p>Сотрудничество и взаимодействие</p> <p>Умение быстро принимать решения</p> <p>Дисциплинированность</p> <p>Аккуратность</p> <p>Устные коммуникативные навыки</p> <p>Концентрация и управление вниманием</p> <p>Контроль рабочих процессов</p>		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	<p>1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации".</p> <p>2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749.</p> <p>3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540.</p> <p>4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371.</p> <p>5. Правила организации обслуживания пассажиров в аэропортах РК" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 189.</p> <p>6. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117.</p> <p>7. Трудовой кодекс РК.</p>		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	начальник смены	
15. Карточка профессии «Агент по розыску грузов и багажа»:			
Код группы:	4323-9		
Код наименования занятия:	4323-9-002		
Наименование профессии:	Агент по розыску грузов и багажа		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	ТиПО (специалист среднего звена)	Организация воздушных перевозок	

	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	4323-3-003 - Служащий воздушного транспорта		
Основная цель деятельности:	Организация розыска груза и багажа		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна 2. Розыск грузов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна	Навык 1: Выдача багажа	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать пассажиров о месте выдачи багажа.</li> <li>2. Проверять соответствия багажных квитанций и багажных бирок полученному пассажирами багажу.</li> <li>3. Получать бланков технической документации.</li> <li>4. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.</li> <li>5. Оформлять неисправности при перевозке багажа.</li> </ol>	
		Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологию обслуживания прибывших пассажиров.</li> <li>2. Технологический график обслуживания самолетов по прилету.</li> <li>3. Стандартные процедуры и регламенты по выдаче багажа.</li> <li>4. Назначение, и виды идентификационных багажных бирок.</li> <li>5. Правила работы в автоматизированной системе отслеживания и розыска багажа.</li> <li>6. Принципы определения скрытых опасных грузов в багаже пассажиров.</li> <li>7. Правила перевозки опасных веществ, животных, негабаритного, тяжелого и прочего специального багажа.</li> <li>8. Требования обслуживаемых авиакомпаний по обработке багажа.</li> <li>9. Этику делового общения.</li> <li>10. Требования таможенного законодательства в части перевозки багажа пассажиров.</li> <li>11. Требования СУБП и СУАБ по обработке багажа.</li> <li>12. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	не требуется	

	<p>Навык 2: Хранение и розыск багажа</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлять стандартные документы на ручную кладь и вещи, забытые пассажирами на борту воздушного судна, на территории аэропорта.</li> <li>2. Проводить розыск владельца зарегистрированного багажа, не полученного или не востребованного пассажиром.</li> <li>3. Проводить розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру.</li> <li>4. Проводить розыск владельца, засланного и бездокументного багажа.</li> <li>5. Организовывать хранение багажа, ручной клади и личных вещей пассажиров в соответствии с таможенными правилами.</li> <li>6. Регистрировать заявления и претензии пассажиров по поводу порчи, недостачи или неприбытия багажа.</li> <li>7. Работать в автоматизированной системе отслеживания и розыска багажа.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандартные процедуры и регламенты по розыску багажа.</li> <li>2. Правила заполнения заявлений на розыск и неисправность багажа.</li> <li>3. Пределы ответственности за неисправность и утерю багажа.</li> <li>4. Сроки подачи претензий.</li> <li>5. Правила работы в автоматизированной системе отслеживания и розыска багажа.</li> <li>6. Требования таможенного законодательства в части перевозки багажа пассажиров.</li> <li>7. Этику делового общения.</li> </ol> <p>Возможность признания навыка:</p> <p>не требуется</p>
<p>Трудовая функция 2: Розыск грузов</p>	<p>Навык 1: Организация розыска грузов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимать, регистрировать и обрабатывать заявки на розыск грузов.</li> <li>2. Проводить оперативный розыск груза в пункте назначения, запрашивать аэропорты отправления и трансфера.</li> <li>3. Проверять статус грузов в системах отслеживания и ведение отчетности.</li> <li>4. Взаимодействовать с авиакомпаниями, грузовыми службами и другими заинтересованными сторонами для оперативного решения вопросов по розыску.</li> <li>5. Консультировать клиентов по вопросам розыска грузов и предоставлять актуальную информации о статусе.</li> <li>6. Оформлять необходимую документацию и отчеты по результатам розыска.</li> <li>7. Проводить анализ причин потери или задержки грузов и разработка рекомендаций по их предотвращению.</li> <li>8. Участие в мероприятиях по улучшению процессов обработки и розыска грузов.</li> <li>9. Подготавливать материалы по розыску для претензионных расследований и судебных разбирательств.</li> <li>10. Вести учет разыскиваемых грузов.</li> </ol>

		Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы розыска грузов.</li> <li>2. Правила перевозок багажа и грузов.</li> <li>3. Формы перевозочных грузовых документов.</li> <li>4. Маршруты перевозки грузов.</li> <li>5. Пределы ответственности за утерю, повреждение нарушение сроков доставки грузов.</li> <li>6. Сроки подачи претензий.</li> <li>7. Правила упаковки и маркировки грузов.</li> <li>8. Правила перевозки опасных и прочих специальных грузов</li> <li>9. Этику делового общения с грузовой клиентурой.</li> <li>10. Принципы работы в ИС E-Freight.</li> <li>11. Технологию производственной деятельности.</li> <li>12. Должностные обязанности сотрудников, задействованных в обработке грузов.</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Аккуратность Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Мультикультурность и открытость</p>		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	<p>1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 4. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Правила организации обслуживания пассажиров в аэропортах РК" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 189. 7. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117.</p>		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	диспетчер	
16. Карточка профессии «Агент по грузовым перевозкам»:			
Код группы:	4221-0		
Код наименования занятия:	4221-0-006		
Наименование профессии:	Агент по грузовым перевозкам		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы не менее трех лет в организации перевозок		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3159-0-013 - Служащий службы грузовых авиаперевозок		

Основная цель деятельности:	Обеспечение обработки грузов, в соответствии с требованиями стандартного соглашения ИАТА о наземном обслуживании	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за обработкой грузов</li> <li>2. Контроль за средствами пакетирования грузов (ULD)</li> <li>3. Обработка опасных грузов</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Контроль за обработкой грузов	Навык 1: Выполнение требований авиакомпании по обработке грузов в аэропорту	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять требования авиакомпании в рамках стандартного соглашения о наземном обслуживании ВС и технологии работы, согласованных авиакомпанией.</li> <li>2. Контролировать обеспечение правильности размещения и хранения на складе особых грузов.</li> <li>3. Контролировать раскомплектацию грузовых единиц и сортировку грузов на складе, участвовать в составлении актов о неисправности при перевозке грузов.</li> <li>4. Обеспечивать уведомление таможенных органов о прибытии и убытии груза в соответствии с таможенным законодательством.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования стандартного соглашения ИАТА о наземном обслуживании в части обработки грузов.</li> <li>2. Основы технологии производства.</li> <li>3. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом.</li> <li>4. Правила перевозки воздушным транспортом опасных, ценных, скоропортящихся грузов, животных и прочих категорий специальный грузов.</li> <li>5. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.</li> <li>6. Условия хранения и транспортировки грузов.</li> <li>7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.</li> <li>8. Этику делового общения.</li> <li>9. Основы делопроизводства.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Трудовая функция 2: Контроль за средствами пакетирования грузов (ULD)	Навык 1: Выполнение требований авиакомпании по эксплуатации средств пакетирования

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования стандартного соглашения ИАТА о наземном обслуживании в части контроля за средствами пакетирования загрузки.</li> <li>2. Основы технологии производства.</li> <li>3. Правила эксплуатации средств пакетирования грузов.</li> <li>4. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.</li> <li>5. Порядок оформления документов, связанных с продажей услуг и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг.</li> <li>6. Условия хранения и транспортировки грузов.</li> <li>7. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом.</li> <li>8. Правила обработки и перевозки опасных грузов.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 3: Обработка опасных грузов	Навык 1: Контроль и выполнение правил по наземной обработке и перевозке опасных грузов	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентифицировать опасные грузы.</li> <li>2. Обеспечить выполнение правил приемки, хранения и погрузки в ВС опасных грузов.</li> <li>3. Обеспечить необходимое оборудование для обработки опасного груза.</li> <li>4. Контролировать соблюдение правил приема, хранения, погрузки опасных грузов.</li> <li>5. Руководствоваться правилами перевозки опасных грузов.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международные правила и нормативные акты РК, регламентирующие перевозку опасных грузов.</li> <li>2. Требования к упаковке и маркировке опасных грузов.</li> <li>3. Знаки опасности и маркировки.</li> <li>4. Правила заполнения перевозочных документов на опасный груз.</li> <li>5. Правила перевозки опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах.</li> <li>6. Комплектацию товаросопроводительных документов на опасный груз.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Пунктуальность Сотрудничество и взаимодействие Дисциплинированность Аккуратность Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Контроль рабочих процессов	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Диспетчер по организации авиационных перевозок
17. Карточка профессии «Агент по пассажирским перевозкам»:		
Код группы:	4221-0	
Код наименования занятия:	4221-0-005	
Наименование профессии:	Агент по пассажирским перевозкам	

Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	стаж работы в сфере организации воздушных перевозок перевозок 1 год		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	4221-0-002 - Агент наземного обслуживания пассажиров		
Основная цель деятельности:	Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Регистрация пассажиров, оформление багажа и ручной клади 2. Организация посадки в воздушное судно 3. Встреча прибывших пассажиров 4. Обслуживание пассажиров, относящихся к маломобильным группам населения (PRM)	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Регистрация пассажиров, оформление багажа и ручной клади	Навык 1: Регистрация билетов и оформление багажа	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать рабочее место.</li> <li>2. Проводить регистрацию пассажиров автоматизированным и ручным способами.</li> <li>3. Регистрировать авиабилеты, багаж, ручную кладь пассажиров, в соответствии с утвержденной технологией работы и требований авиакомпаний.</li> <li>4. Проверять оформление перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.</li> <li>5. Соблюдать установленные авиакомпаниями нормы перевозки багажа и ручной клади пассажиров, оформлять сверхнормативный и платный багаж.</li> <li>6. Задавать обязательные стандартные вопросы пассажирам.</li> <li>7. Информировать пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки.</li> <li>8. Бронировать места для трансферных пассажиров.</li> <li>9. Контролировать достоверность данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багажа.</li> <li>10. Выпускать посадочные талоны, багажные бирки, пассажирскую и багажную ведомости.</li> <li>11. Комплектовать пакет полетной документации по окончании обслуживания рейса.</li> <li>12. Организовывать обслуживание несопровождаемых детей, пассажиров, относящихся к маломобильным группам населения (PRM).</li> <li>13. Идентифицировать скрытые опасные грузы.</li> </ol>	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процедуры регистрации пассажиров и багажа, согласно операционных регламентов авиакомпаний.</li> <li>2. Правила обслуживания несопровождаемых детей, пассажиров относящихся к маломобильным группам населения (PRM), пассажиров с детьми, беременных, трансферных пассажиров и пассажиров повышенного класса обслуживания и прочих пассажиров особых категорий.</li> <li>3. Правила оформления перевозочных документов.</li> <li>4. Правила перевозки опасных грузов.</li> <li>5. Виды и правила оформления и обработки особых категорий багажа.</li> <li>6. Принципы работы с автоматизированными системами регистрации и оформления багажа.</li> <li>7. Этику делового общения.</li> <li>8. Требования внутриобъектового и пропускного режимов.</li> <li>9. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Взаимодействие со смежными службами и экипажем	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять диспетчерское сопровождение групповых перевозок и особых категорий пассажиров.</li> <li>2. Предоставлять данные по результатам регистрации и итоговые данные после посадки пассажиров в самолет в диспетчерскую службу центровки.</li> <li>3. Предоставлять пакет полетной документации экипажу.</li> <li>4. Информировать диспетчерские службы, смежные структурные подразделения авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку.</li> <li>5. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологические карты обслуживания рейсов.</li> <li>2. Технологические графики обслуживания рейсов.</li> <li>3. Производственную структуру служб, занятых в организации воздушных перевозок.</li> <li>4. Требования СУАБ и СУБП при обслуживании пассажиров и обработке багажа.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Организация посадки в воздушное судно	Навык 1: Проведение посадки пассажиров в ВС	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверять посадочные талоны и фиксироватьхождение пассажиров на посадку.</li> <li>2. Контролировать прохождение пассажиров на посадку в автоматизированной системе.</li> <li>3. Проверять соответствие нормы ручной клади у пассажиров правилам воздушной перевозки.</li> <li>4. Контролировать посадку пассажиров в автотранспорт.</li> <li>5. Сопровождать пассажиров к борту ВС по пешеходному рукаву и по перрону.</li> <li>6. Организовывать доставку опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна.</li> </ol>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологические карты обслуживания рейсов.</li> <li>2. Технологические графики обслуживания рейсов.</li> <li>3. Производственную структуру служб, занятых в организации воздушных перевозок.</li> <li>4. Правила заполнения и назначение посадочного талона.</li> <li>5. Принцип работы в автоматизированной системе контроля посадки пассажиров в ВС.</li> <li>6. Нормы провоза багажа и ручной клади.</li> <li>7. Правила передвижения по перрону.</li> <li>8. Правила передвижения по перрону.</li> <li>9. Схема подъезда, отъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании самолета.</li> <li>10. Схема расстановки и организации движения воздушных судов, спецтранспорта и средств механизации на перроне.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 3: Встреча прибывших пассажиров	Навык 1: Встреча пассажиров по прибытию рейса	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать подгон пассажирского трапа (телетрапа).</li> <li>2. Контролировать выход пассажиров из ВС.</li> <li>3. Сопровождать пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости).</li> <li>4. Объяснять транзитным и трансферным пассажирам дальнейшие действия, такие как переход на следующий рейс, прохождение контроля безопасности и паспортного контроля.</li> <li>5. Помогать пассажирам с ориентированием в аэропорту, предоставляет информацию о времени отправления и выходах на посадку.</li> <li>6. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологические карты обслуживания рейсов.</li> <li>2. Технологические графики обслуживания рейсов.</li> <li>3. Правила обслуживания транзитных и трансферных пассажиров.</li> <li>4. Правила передвижения по перрону.</li> <li>5. Схема подъезда, отъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании самолета.</li> <li>6. Схема расстановки и организации движения воздушных судов, спецтранспорта и средств механизации на перроне.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 4: Обслуживание пассажиров, относящихся к маломобильным группам населения (PRM)		

	<p>Навык 1: Оказание услуг для пассажиров категории PRM</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверять состояние, исправность и функционирование инвалидных колясок, средств связи и другого рабочего оборудования необходимого для обслуживания пассажиров категории PRM.</li> <li>2. Выполнять функции по обслуживанию пассажиров категории PRM в "СIP", "VIP", общем залах.</li> <li>3. Предоставлять пассажирам категории PRM индивидуальное обслуживание и необходимое оборудование (кресла - коляски, автоматизированные средства для посадки/высадки на/с борта воздушного судна и прочее).</li> <li>4. Перемещать и сопровождать пассажиров категории PRM от утвержденного места сбора до стойки регистрации, через линию быстрого досмотра ("FastTrack") до зоны ожидания в накопителе.</li> <li>5. Оказывать помощь пассажирам категории PRM при прохождении процедур регистрации, досмотра, паспортного и таможенного контроля и получении багажа.</li> <li>6. Осуществлять посадку в ВС и встречу пассажиров категории PRM и сопровождающих лиц, сопровождать их при движении по перрону.</li> <li>7. Обслуживать транзитных и трансферных пассажиров категории PRM.</li> <li>8. Оказывать содействие для обеспечения максимального комфорта пассажирам категории PRM.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологические карты обслуживания рейсов.</li> <li>2. Технологические графики обслуживания рейсов.</li> <li>3. Правила предоставления услуг мобильным и не мобильным пассажирам с ограниченными возможностями.</li> <li>4. Правила передвижения по перрону.</li> <li>5. Схема подъезда, отъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании самолета.</li> <li>6. Схема расстановки и организации движения воздушных судов, спецтранспорта и средств механизации на перроне.</li> </ol> <p>Возможность признания навыка:</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Адаптивность Ответственность Пунктуальность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Вежливость Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Клиентоориентированность</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>	<p>1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Правила организации обслуживания пассажиров в аэропортах РК". Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 189. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК.</p>	
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК: 4</p>	<p>Наименование профессии: диспетчер</p>

18. Карточка профессии «Инженер по организации перевозок»:

Код группы:	2432-0		
Код наименования занятия:	2432-0-003		
Наименование профессии:	Инженер по организации перевозок		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 49. Инженер-технолог (Технолог)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	I категория: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера - технолога II категории не менее 2 лет; II категория: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера - технолога без категории не менее 3 лет;		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обеспечение технологической дисциплины и контроля		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка и внедрение технологических процессов авиационных перевозок	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Разработка и внедрение технологических процессов авиационных перевозок	Навык 1: Разработка и поддержание документации	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать технологические нормативы, инструкции, должностные инструкции, схемы и другую технологическую документацию.</li> <li>2. Вносить изменения в технологическую документацию в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства.</li> <li>3. Рассматривать рационализаторские предложения по совершенствованию технологии производства и давать заключения о целесообразности их использования.</li> <li>4. Разрабатывать и устанавливать порядок выполнения работ и пооперационный маршрут по обслуживанию пассажиров и обработке грузов.</li> <li>5. Принимать участие в разработке управляющих программ, в отладке разработанных программ, корректировке их в процессе доработки, составлении инструкций по работе с программами.</li> <li>6. Участвовать в мероприятиях по внедрению технической оснащенности средствами информации и связи, механизации и автоматизации процессов обработки грузов, документации.</li> </ol>	

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно- хозяйственную и финансово - экономическую деятельность.</li> <li>2. Системы и методы проектирования технологических процессов и режимов производства.</li> <li>3. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли.</li> <li>4. Системы и методы проектирования технологических процессов и режимов производства.</li> <li>5. Руководящие материалы по разработке и оформлению технологий, нормативной документации.</li> <li>6. Экономику предприятия.</li> <li>7. Научно - технические достижения в соответствующей отрасли производства и отечественный и зарубежный опыт в воздушных перевозках.</li> <li>8. Основы делопроизводства.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	не требуется
Навык 2: Контроль качества обслуживания пассажиров, обработки багажа груза и почты	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать соблюдение технологической дисциплины в службе и правильной эксплуатации технологического оборудования.</li> <li>2. Разрабатывать системы контроля соблюдения технологий работы, используя метод "фотографии рабочего дня" для детального планирования деятельности каждого сотрудника.</li> <li>3. Проводить оценку технологической защищенности процессов склада в отношении случаев хищения.</li> <li>4. Проводить статистический контроль позволяющий выявлять преступные цепочки и определить уровень случайных и намеренных ошибок.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организацию производства службы организации перевозок.</li> <li>2. Полную технологию производственной деятельности службы.</li> <li>3. Производственные мощности службы.</li> <li>4. Этику делового общения.</li> <li>5. Основы трудового законодательства РК.</li> <li>6. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:
Требования к личностным компетенциям:	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации".</li> <li>2. Правила организации работ бортпроводников в гражданской авиации РК. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 20 марта 2015 года № 308.</li> <li>3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540.</li> <li>4. Правила производства полетов в гражданской авиации РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 28 июля 2017 года № 509.</li> <li>5. Трудовой кодекс РК.</li> <li>6. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов".</li> <li>7. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 416 "Об утверждении Правил поведения на борту воздушного судна"</li> <li>8. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Правила представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".</li> </ol>

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
19. Карточка профессии «Начальник смены (на транспорте)»:			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	1325-1-038		
Наименование профессии:	Начальник смены (на транспорте)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 8. Начальник смены		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	стаж работы в ГА не менее 3 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обеспечение выполнения сменных производственных заданий по организации воздушных перевозок пассажиров, багажа, почты и груза		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация оперативных работ по обслуживанию пассажиров, обработке багажа грузов и почты 2. Оперативный контроль за организацией перевозок	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация оперативных работ по обслуживанию пассажиров, обработке багажа грузов и почты	Навык 1: Планирование работ на смену	Умения:	
		1. Оценивать предстоящие условия работы, количество рейсов, оборудования, наличие техники, погодные условия. 2. Проводить с личным составом предсменный разбор, выделять приоритетные задачи. 3. Проводить инструктаж по технике безопасности, особенностям выполнения работ, требованиям регламентирующих документов. 4. Поддерживать высокую моральную атмосферу на рабочем месте.	
		Знания:	
		1. Технология производственной деятельности службы организации перевозок. 2. Технологию работы и должностные инструкции подчиненных сотрудников. 3. Технологические графики обслуживания рейсов. 4. Правила перевозок обслуживаемых авиакомпаний 5. Задачи служб, участвующих в обслуживании рейсов.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	

	<p><b>Навык 2:</b> Распределение задач по выполнению плана на смену</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структурировать работу смены, эффективно распределять задачи.</li> <li>2. Осуществлять оперативное руководство работой личного состава смены.</li> <li>3. Назначать конкретные задачи каждому сотруднику, учитывая их опыт и квалификацию.</li> <li>4. Устанавливать четкие сроки для выполнения каждой задачи.</li> <li>5. Четко и понятно доводить информацию до сотрудников.</li> <li>6. Учитывать предложения и замечания сотрудников.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологию обслуживания вылетающих и прибывших пассажиров.</li> <li>2. Правила обслуживания пассажиров в аэропорту.</li> <li>3. Правила обслуживания особых категорий пассажиров.</li> <li>4. Правила обработки багажа.</li> <li>5. Правила перевозки грузов, особых категорий грузов.</li> <li>6. Технологию обработки отправляемых и поступивших грузов.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>
<p><b>Трудовая функция 2:</b> Оперативный контроль за организацией перевозок</p>	<p><b>Навык 1:</b> Обеспечение соблюдения установленных процедур и стандартов по обслуживанию пассажиров и багажа.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять оперативное руководство работой личного состава смены по обеспечению плана отправки пассажиров, обеспечению безопасности и регулярности полетов.</li> <li>2. Организовывать и обеспечивать четкое выполнение личным составом смены технологии обслуживания пассажиров и обработки багажа прилетающих и вылетающих ВС.</li> <li>3. Контролировать обеспеченность работников смены необходимым технологическим оборудованием, транспортными средствами перронной механизацией, рабочей документацией и средствами связи.</li> <li>4. Проводить воспитательную работу с личным составом смены, направленную на выполнение производственного плана и обеспечение регулярности отправления рейсов.</li> <li>5. Анализировать и проводить служебные расследования по причинам несвоевременности выполнения технологических операций, повлекших задержки или создавших предпосылки к задержкам отправок ВС и принимать меры по их предотвращению.</li> <li>6. Контролировать соблюдение работниками смены производственной дисциплины, ношение и соблюдение норм и правил форменной одежды и спецодежды.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила организации обслуживания пассажиров в аэропортах РК.</li> <li>2. Правила перевозок авиакомпаний.</li> <li>3. Положение о службе.</li> <li>4. Основы трудового законодательства РК.</li> <li>5. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.</li> <li>6. Стратегию, политику и цели в области качества.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 2: Обеспечение соблюдения установленных процедур и стандартов по обработке груза и почты</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и контролировать выполнение требований авиакомпаний в рамках стандартного соглашения о наземном обслуживании. Воздушных судов организовывать и контролировать деятельность смены в обеспечении обработки груза.</li> <li>2. Организовывать и контролировать своевременное и качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с технологическими графиками обслуживания воздушных судов и складской обработки грузов.</li> <li>3. Организовывать оперативный розыск груза при запросе или засылке.</li> <li>4. Контролировать предварительное комплектование грузов и документов, а также предварительное комплектование контейнеров и паллет на вс с контейнерно - паллетным оборудованием.</li> <li>5. Осуществлять контроль за обеспечением надлежащего складирования грузов, в том числе опасных, согласно требований и стандартов.</li> <li>6. Организовывать обеспечение проведения периодической инвентаризации грузов, хранимых на территории грузового терминала.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на транспорте, предпринимательскую и коммерческую деятельность.</li> <li>2. Основы таможенного законодательства, касающиеся деятельности СВХ.</li> <li>3. Этику делового общения.</li> <li>4. Основы технологии производства.</li> <li>5. Основы делопроизводства.</li> <li>6. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.</li> <li>7. Порядок оформления документов, связанных с продажей услуг и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг.</li> <li>8. Условия хранения и транспортировки грузов.</li> <li>9. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом.</li> <li>10. Правила обработки и перевозки опасных грузов.</li> <li>11. Основы трудового законодательства РК.</li> <li>12. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ответственность Пунктуальность Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения Эмоциональный интеллект Устные коммуникативные навыки Мультикультурность и открытость Клиентоориентированность Лидерство</p>	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила организации работ бортпроводников в гражданской авиации РК. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 20 марта 2015 года № 308. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Правила производства полетов в гражданской авиации РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 28 июля 2017 года № 509. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 7. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 416 "Об утверждении Правил поведения на борту воздушного судна" 8. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Правила представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
20. Карточка профессии «Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений»:			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Типовое положения о службе организации авиаперевозок. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 328. Начальник службы организации перевозок		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	стаж работы в ГА не менее 5 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-4-018 - Начальник службы 1325-1-044 - Руководитель (управляющий) (на транспорте)		
Основная цель деятельности:	Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и грузов и почты		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы службы организации воздушных перевозок 2. Оптимизация процессов повышения эффективности обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация работы службы организации воздушных перевозок			

<p>Навык 1: Планирование работы службы организации воздушных перевозок</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять краткосрочные и долгосрочные цели по организации обслуживания пассажиров, обработке багажа, грузов и почты.</li> <li>2. Анализировать и решать организационно-технические, экономические, кадровые проблемы в целях стимулирования работы и повышения качества и конкурентоспособности услуг.</li> <li>3. Участвовать в разработке планов внедрения новой техники и технологий.</li> <li>4. Эффективно использовать доступные людские и материальные ресурсы.</li> <li>5. Принимать меры и вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности.</li> <li>6. Адаптироваться к изменяющимся условиям и пересматривать стратегии.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы РК, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</li> <li>2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации.</li> <li>3. Правила и инструкции эксплуатантов аэропорта и ВС.</li> <li>4. Основы экономики, организации производства, труда и управления.</li> <li>5. Руководящие материалы, определяющие направления развития аэропортовой деятельности.</li> <li>6. Методы планирования и внедрения разработок направленных на улучшение качества услуг по организации воздушных перевозок.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Координация деятельности сотрудников</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивировать их профессиональное развитие, оценивать и стимулировать качество труда.</li> <li>2. Распределять задачи и устанавливать сроки выполнения.</li> <li>3. Проводить разбор работы с подчиненным личным составом</li> <li>4. Разрешать конфликты.</li> <li>5. Обеспечивать контроль за соблюдением технологической дисциплины.</li> <li>6. Обеспечивать бесперебойный технологический процесс.</li> <li>7. Взаимодействовать с представителями авиапредприятий и государственных органов при оказании услуг по обслуживанию пассажиров, обработки багажа, почтовых отправок и грузов.</li> </ol>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные акты эксплуатантов аэропорта и ВС.</li> <li>2. Роли и обязанности сотрудников службы организации перевозок.</li> <li>3. Основные процедуры и протоколы, необходимые для взаимодействия между службами.</li> <li>4. Основные положения Таможенного кодекса РК.</li> <li>5. Общее устройство аэропортового оборудования, вычислительной техники в объеме, необходимом для выполнения работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах, обработки багажа и грузов.</li> <li>6. Законодательство РК, регулирующее трудовые отношения, время отдыха, оплату и нормирование труда, гарантии и компенсации.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Оптимизация процессов повышения эффективности обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты	Навык 1: Мониторинг качества работ по организации воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать причины несвоевременности выполнения технологических операций, повлекших или создавших предпосылки к задержкам отпавлений ВС и принимать меры к их предотвращению.</li> <li>2. Оценивать соответствие выполненных работ с установленными стандартами и нормами.</li> <li>3. Разрабатывать мероприятия, направленных на повышение качества обслуживания перевозок.</li> <li>4. Взаимодействовать с сотрудниками и другими службами для обсуждения качества работ.</li> <li>5. Обучать сотрудников стандартам качества.</li> </ol>
	Знания:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы РК, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</li> <li>2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации.</li> <li>3. Локальные нормативные акты эксплуатантов аэропорта и ВС.</li> <li>4. Правила взаимодействия служб, обеспечивающих обслуживание рейсов.</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Внедрение лучших практик организации воздушных перевозок	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять современные методики обслуживания пассажиров, обработки багажа и грузов.</li> <li>2. Использовать технологии для автоматизации рутинных операций.</li> <li>3. Учитывать отзывы сотрудников и пассажиров, грузовых клиентов, для повышения качества услуг.</li> <li>4. Улучшать организацию и качество услуг путем широкого внедрения передовых форм технологии, применения средств механизации и автоматизации производственных процессов.</li> <li>5. Вносить корректировки в технологический процесс.</li> </ol>
	Знания:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы анализа эффективности.</li> <li>2. Современные технологии и инструменты повышения эффективности.</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	не требуется

	<p>Навык 3: Обеспечение функционирования СУБП СУАБ при обслуживании пассажиров, обработке багажа груза и почты</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать и распространять в подразделении профессиональную и корпоративную культуру, а также позитивную культуру безопасности.</li> <li>2. Организовывать внедрение и популяризацию системы добровольных и обязательных сообщений персонала об опасностях.</li> <li>3. Анализировать результаты работы персонала подразделения в области поддержания безопасности полетов и авиационной безопасности.</li> <li>4. Разрабатывать меры по минимизации и контролю рисков.</li> <li>5. Организовывать тренинги для повышения осведомленности сотрудников.</li> <li>6. Организовывать разработку процедур поддержания безопасности и корректирующих мероприятий.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы и инструменты для выявления и анализа рисков, связанных с безопасностью полетов.</li> <li>2. Влияние человеческого фактора на поведение человека в экстремальной ситуации.</li> <li>3. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе и причины возникновения конфликтных ситуаций.</li> <li>5. Правила перевозки опасных грузов.</li> <li>6. Принципы загрузки и центровки.</li> <li>7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Адаптивность Пунктуальность Сотрудничество и взаимодействие Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Мотивированность Навык ведения переговоров Мультикультурность и открытость Лидерство</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>	<p>1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила организации работ бортпроводников в гражданской авиации РК. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 20 марта 2015 года № 308. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Правила производства полетов в гражданской авиации РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 28 июля 2017 года № 509. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 7. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 416 "Об утверждении Правил поведения на борту воздушного судна" 8. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Правила представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".</p>	
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>
	<p>8</p>	<p>Первые руководители учреждений, организаций и предприятий (Генеральный директор, Председатель правления, Вице-президент по оперативной деятельности)</p>

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

21. Наименование государственного органа:

Министерство транспорта Республики Казахстан

Исполнитель:

Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz

22. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

АО «Академия гражданской авиации»

Руководитель проекта:

Жакупов Кайрат Булатович

E-mail: k.zhakupov@agakaz.kz

Номер телефона: +7 (701) 158 54 52

Исполнители:

Бекметова Нафиса Маратовна, +7 (705) 806 01 86, n.bekmetova@agakaz.kz

23. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 08.11.2024 г.

24. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 18.11.2024 г.

25. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 04.12.2024 г.

26. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.

27. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2027 г.