

Профессиональный стандарт: «Наземное обслуживание воздушных судов»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Наземное обслуживание воздушных судов" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях. Профессиональный стандарт разработан для использования в гражданской авиации на предприятиях, занимающихся наземным обслуживанием воздушных судов.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Авиакомпания – юридическое лицо, имеющее сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов;

2) условия авиакомпании – условия, инструкции и технологии, установленные авиакомпанией, которые применяются при воздушных перевозках пассажиров, багажа, грузов и почты, а также условия применения тарифов, стандарты, установки по обслуживанию пассажиров и багажа, обращения пассажиров к авиакомпании;

3) аэропортовая деятельность – деятельность, осуществляемая физическими и (или) юридическими лицами в аэропортах, связанная с обеспечением воздушных перевозок, авиационных работ, безопасности полетов и авиационной безопасности;

4) руководство по обслуживанию в аэропорту (Airport Handling Manual) – рекомендации международной ассоциации воздушного транспорта (International Air Transport Association) (далее – ИАТА), по стандартам и оборудованию, используемым при выполнении технологических операций в процессе наземного обслуживания воздушного судна;

5) эксплуатант аэропорта (аэродрома) – юридическое лицо Республики Казахстан, а также иностранного государства в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, которое использует аэропорт на праве собственности либо иных законных основаниях;

6) багаж – личные вещи пассажиров или экипажа, перевозимые на борту воздушного судна;

7) наземное обслуживание – обслуживание, необходимое при прибытии воздушного судна в аэропорт (аэродром) или отправлении воздушного судна из аэропорта (аэродрома), не включающее обслуживание воздушного движения;

8) пассажир – физическое лицо, не входящее в состав экипажа и перевозимое на воздушном судне в соответствии с договором воздушной перевозки или на иных законных основаниях;

9) груз – любое перевозимое на борту воздушного судна имущество, за исключением почты, бортприпасов и багажа;

10) опасные грузы – изделия или вещества, создающие угрозу жизни и здоровью, безопасности и имуществу человека или окружающей среде, указанные в перечне опасных грузов, определяемых техническими инструкциями по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху Международной организации гражданской авиации (ИКАО);

11) безопасность полета – состояние, при котором риск причинения вреда жизни или здоровью людей или нанесения ущерба имуществу снижен до приемлемого уровня и поддерживается на этом либо более низком уровне посредством непрерывного процесса выявления источников опасности и контроля факторов риска;

12) система управления безопасностью полетов – системный подход к управлению безопасностью полетов, включая организационную структуру, иерархию ответственности, обязанности, руководящие принципы и процедуры;

13) Международная организация гражданской авиации (ИКАО) – специализированное учреждение Организации Объединенных Наций, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения, и осуществляющее координацию международного сотрудничества во всех областях, связанных с гражданской авиацией; обязанности, руководящие принципы и процедуры.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ГА – гражданская авиация;

2) ВС – воздушное судно;

3) КС – квалификационный справочник;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

5) СПГ – средства пакетирования грузов;

6) ИАТА (IATA) – международная ассоциация воздушного транспорта;

7) РК – Республика Казахстан;

8) ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

9) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Наземное обслуживание воздушных судов

5. Код профессионального стандарта: Н52232097

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность

52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта

52.23.2 Деятельность аэропортов

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Наземное обслуживание воздушных судов" определяет требования к квалификации, компетенциям и навыкам специалистов, занимающихся наземным обслуживанием воздушных судов гражданской авиации. Профессиональный стандарт охватывает все аспекты работ, связанные с подготовкой воздушных судов к рейсам: обеспечение безопасности при обслуживании ВС, полный цикл обслуживания ВС, контроль загрузки, контроль за безопасностью полетов на перроне. Он направлен на обеспечение безопасности, качества и эффективности наземных операций, а также служит основой для обучения и сертификации работников, соответствующих требованиям международных и национальных стандартов.

8. Перечень карточек профессий:

1) Мойщик воздушных судов - 2 уровень ОРК

2) Грузчики в аэропорту - 2 уровень ОРК

3) Водители моторизованного оборудования в аэропорту и эвакуаторов - 3 уровень ОРК

4) Специалист по авиационным перевозкам - 4 уровень ОРК

5) Диспетчер по центровке - 4 уровень ОРК

6) Координатор по центровке - 5 уровень ОРК

7) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений - 6 уровень ОРК

8) Инженер по организации движения спецавтотранспорта - 6 уровень ОРК

9) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений - 7 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Мойщик воздушных судов»:			
Код группы:	9120-2		
Код наименования занятия:	9120-2-002		
Наименование профессии:	Мойщик воздушных судов		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 53. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2022 года № 28475. Параграф 12. Мойщик воздушных судов		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	9117-0-001 - Уборщик в самолете		
Основная цель деятельности:	Выполнение внутренней уборки ВС, мойки и очистки наружной обшивки воздушного судна		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение наружной мойки ВС	
		2. Выполнение внутренней уборки ВС	

	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Выполнение наружной мойки ВС	Навык 1: Мойка и очистка наружной обшивки воздушного судна.	Умения:
		<p>1 разряд:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производить мойку и очистку наружной обшивки ВС IV класса. 2. Производить мойку всех типов ВС по всем видам регламентных работ, кроме воздушного судна I-II классов на периодических формах регламента технического обслуживания. <p>2 разряд:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производить мойку и очистку наружной обшивки ВС I-III классов и широкофюзеляжных воздушных судов по всем видам регламентных работ с применением моечных агрегатов и оборудования. 2. Устранять препятствия и скользкие участки. 3. Применять специально предусмотренные стремянки и платформы, предназначенные для ВС данного типа, для мойки высоко расположенных частей. 4. Обеспечивать удобный доступ к инструментам и материалам. 5. Применять техническую и эксплуатационную документацию. 6. Заполнять отчетную документацию.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы обслуживаемых воздушных судов. 2. Технологию мойки и очистки наружной обшивки воздушного судна, в том числе в условиях низких температур. 3. Состав (дозировку) растворов (эмульсий), моющих жидкостей. 4. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 5. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 6. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 7. Опасные и вредные производственные факторы. 8. Правилах эксплуатации специального оборудования. 9. Правила организации рабочего места на местах стоянки ВС. 10. Инструкции по безопасному обращению с оборудованием ВС и химикатами. 11. Правила ношения спецодежды. 12. Правила оказания первой помощи и пользования медицинской аптечкой.
Возможность признания навыка:	не требуется	
Трудовая функция 2: Выполнение внутренней уборки ВС		

<p>Навык 1: Выполнение уборки кабины пилотов, пассажирского салона, кухни, вестибюли и гардеробов</p>	<p>Умения:</p> <p>1 разряд: 1. Мыть, очищать и убирать туалетные комнаты, полы, кресла, оконные светофильтры ВС с применением химических средств. 2. Подготавливать к работе моющие средства. 3. Оформлять установленной документации.</p> <p>2 разряд: 1. Производить уборку и мойку с применением специальной машины для комплексной мойки и уборки внутри воздушного судна I-II классов при техническом обслуживании по периодическим формам регламента технического обслуживания. 2. Производить замену средств комфорта (шторы, ковры, чехлы и иное). 3. Снимать приемники баков туалетных комнат на воздушном судне, не оборудованных централизованной системой слива и промывки, очистка их от содержимого. 4. Подсоединять и отсоединять приемные и раздаточные рукава и закрытие сливных люков приемных баков туалетных комнат воздушного судна.</p>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы обслуживаемых воздушных судов. 2. Порядок обращения с лакокрасочными покрытиями и внутренней отделкой воздушного судна при мойке и очистке их от загрязнений. 3. Меры предосторожности при мойке и уборке в кабине пилотов, возле аварийных люков воздушного судна. 4. Состав (дозировку) растворов (эмульсий), моющих жидкостей. 5. Порядок приготовления моющих средств и обращения с ними. 6. Свойства применяемых растворов и растворителей. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 8. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 9. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте. 10. Особенности и технологию мойки современных синтетических тканей, применяемых на воздушном судне. 11. Устройство и порядок эксплуатации специального оборудования машин и механизмов для комплексной мойки и уборки воздушного судна. 12. Общие сведения о компоновке пассажирских салонов, кабин экипажа, багажных отсеков, санузлов. 13. Устройство и особенности конструкции буфетно-кухонного оборудования, систем канализации и водоснабжения воздушного судна. 14. Особенности уборки кабин экипажа и пассажирских салонов. 15. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>

	Навык 2: Уборка грузовых отсеков и средства пакетирования грузов	Умения: 1 разряд 1. Убирать мусор. 2. Мыть панели, пол. 3. Очищать грузовые контейнеры и паллеты.	
		Знания: 1 разряд 1. Назначение и правила применения моющих и дезинфицирующих средств. 2. Способы уборки и приемы мойки. 3. Особые требования уборки, после перевозки животных и опасных грузов. 4. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение работать в команде Аккуратность Выносливость и усердие		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила осуществления наземного обслуживания в аэропортах. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 2 октября 2019 года № 750. 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики 3. Трудовой кодекс РК.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Машинист телнскопических трапов	
10. Карточка профессии «Грузчики в аэропорту»:			
Код группы:	9333-3		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Грузчики в аэропорту		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 1. Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 1)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 сентября 2023 года № 33389. Параграф 133. Грузчик, 3 разряд		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	9333-1-001 - Грузчик 9333-3-002 - Сортировщик багажа		
Основная цель деятельности:	Производство погрузочно-разгрузочных работ на ВС		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обработка багажа 2. Обработка груза	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обработка багажа			

	<p>Навык 1: Обработка отправляемого багажа</p>	<p>Умения:</p> <p>3 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производить сортировку багажа по направлениям. 3. Обрабатывать специальный багаж. 3. Укладывать багаж в транспортное средство или в СПГ. 4. Обеспечивать сохранность багажа при транспортировке к ВС. 5. Обеспечивать безопасность при установке багажной тележки к грузовому люку или транспортерной ленте. 6. Обеспечивать безопасность багажа на транспортерной ленте. 7. Размещать багаж в грузовых отсеках ВС с учетом компактности и совместимости. 8. Использовать оборудования грузового отсека для крепления загрузки. 9. Загружать СПГ в ВС. 10. Заполнять багажную ведомость.
		<p>Знания:</p> <p>3 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила обработки отправляемого багажа. 2. Виды и назначение багажных бирок. 3. Правила заполнения багажной ведомости. 4. Компоновку грузовых отсеков. 5. Принципы контроля загрузки ВС. 6. Технологические графики коммерческой подготовки самолетов на перроне. 7. Схемы подъезда, отъезда спецмашин к воздушным судам при техническом и коммерческом обслуживании. 8. Правила подгона и установки средств механизации на перроне. 9. Правила эксплуатации СПГ. 10. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>
	<p>Навык 2: Обработка поступившего багажа</p>	<p>Умения:</p> <p>3 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выгружать не пакетированный багаж. 2. Выделять специальный багаж. 3. Оформлять неисправность багажа. 4. Размещать багаж на ленте транспортера, обеспечивая его сохранность. 5. Укладывать багаж на транспортное средство, обеспечивая его устойчивость. 6. Обеспечивать сохранность багажа при транспортировке в зону выдачи. 7. Размещать багаж на ленте багажной карусели.
	<p>Знания:</p> <p>3 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила обработки поступившего багажа. 2. Виды неисправностей багажа. 3. Ответственность за сохранность и исправность багажа. 	
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>	
<p>Трудовая функция 2: Обработка груза</p>		

<p>Навык 1: Обработка отправляемых грузов и почты</p>	<p>Умения:</p> <p>3 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать груз и почту в соответствии с данными грузового манифеста: проверять маркировку, упаковку, соответствие количества мест. 2. Обеспечивать сохранность груза и почты при транспортировке к ВС. 3. Обеспечивать сохранность груза и почты при загрузке в ВС. 4. Обрабатывать опасные и другие специальные грузы. 5. Укладывать груз и почту в транспортное средство или в СПГ. 6. Обеспечивать безопасность груза при загрузке в ВС. 7. Размещать груз и почту в грузовых отсеках ВС с учетом компактности и совместимости. 8. Использовать оборудования грузового отсека для крепления загрузки. <p>Знания:</p> <p>3 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила перевозки груза. 2. Принципы приема передачи груза и почты. 3. Виды и назначение грузовых маркировок. 4. Знаки опасности. 5. Компонировку грузовых отсеков. 6. Принципы контроля загрузки ВС. 7. Технологические графики коммерческой подготовки самолетов на перроне. 8. Схемы подъезда, отъезда спецмашин к воздушным судам при техническом и коммерческом обслуживании. 9. Правила подгона и установки средств механизации на перроне. 10. Правила эксплуатации СПГ. 11. Назначение комплектовочного листа, карго манифеста, инструкции по загрузке ВС.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>
<p>Навык 2: Обработка прибывших грузов</p>	<p>Умения:</p> <p>3 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выгружать не пакетированный груз и почту. 2. Выделять специальный опасный и специальный груз. 3. Выгружать СПГ из ВС. 4. Оформлять неисправность груза и почты. 5. Обеспечивать сохранность при выгрузке и транспортировке. 6. Передавать почту на почтовый участок. 7. Передавать груз на коммерческий склад. 8. Заполнять документы приема-передачи грузов и почты. <p>Знания:</p> <p>3 разряд</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок выгрузки грузов и почты из ВС. 2. Порядок приема-передачи коммерческой загрузки. 3. Виды и назначения грузовых маркировок. 4. Правила хранения СПГ
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>

Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Аккуратность Выносливость и усердие Концентрация и управление вниманием		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила осуществления наземного обслуживания в аэропортах. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 2 октября 2019 года № 750. 2. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 3. Трудовой кодекс РК.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Специалист по авиационным перевозкам	
11. Карточка профессии «Водители моторизованного оборудования в аэропорту и эвакуаторов»:			
Код группы:	8332-5		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Водители моторизованного оборудования в аэропорту и эвакуаторов		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8343-9-016 - Машинист перегружателей 8332-5-004 - Машинист телескопических трапов		
Основная цель деятельности:	Обеспечение механизированных погрузочно-разгрузочных работ на ВС и посадку и высадку пассажиров		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение готовности к эксплуатации моторизованного оборудования 2. Управление моторизованным оборудованием	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обеспечение готовности к эксплуатации моторизованного оборудования			

	<p>Навык 1: Поддержание рабочего состояния спецтехники</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производить тщательную проверку технического состояния спецмашин при приеме смены. 2. Производить необходимый комплекс работ по подготовке спецмашин к передаче другой смене. 3. Перед выездом на линию проверить техническое состояние спецмашин, оборудование в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации. 4. Следить во время работы за техническим состоянием машины и оборудования, исправностью рулевого управления, тормозов, проблескового огня, радиостанций, амортизационных устройств, приборов освещения, стеклоочистителей и агрегатов спецоборудования. 5. Следить за состоянием аккумуляторов и уровнями топлива. 6. Определять неисправности в работе автопогрузчика, его механизмов и их устранение. 7. Оформлять заявки на ремонт автопогрузчика. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материальную часть и специальное оборудование, особенности эксплуатации, производить комплекс работ по ТО и ремонту всех спецмашин, закрепленных за ним. 2. Положение о службе. 3. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 4. Основы трудового законодательства РК. 5. Правила ношения спецодежды, индивидуальные и коллективные средства защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
<p>Трудовая функция 2: Управление моторизованным оборудованием</p>	<p>Навык 1: Управление спецтехникой во время движения по аэродрому</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть внимательным при вождении спецтранспорта по аэродрому, немедленно останавливать спецтранспорт по требованию лиц ответственных за организацию и безопасность движения на аэродроме. 2. Управлять спецмашиной ночью, в тумане, при гололеде, снегопаде, а также при недостаточном освещении перронов и мест стоянок ВС, соблюдая особую осторожность. 3. Учитывать движение других транспортных средств и воздушных судов, чтобы избежать столкновений. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила движения по аэродрому. 2. План аэродрома, включая ограниченные зоны и зоны с повышенной опасностью. 3. Основные правила и процедуры безопасности на аэродроме. 4. Схема расстановки и организации движения воздушных судов, спецтранспорта и средств механизации на перроне. 5. Влияние погодных условий на безопасность движения. 6. Порядок действий в экстренных ситуациях.
	Возможность признания навыка:	не требуется

	Навык 2: Управление спецтехникой при обслуживании ВС на стоянке	Умения:	
		1. Подавать спецмашину к месту работы. 2. Исключать возможность движения спецтехники в отсутствие оператора. 3. Участвовать в загрузке/разгрузке багажа, груза, почты по указанию ответственного должностного лица. 4. Принимать меры исключаяющие предпосылки повреждения ВС спецтранспортом и ДТП. 5. Учитывать все опасности, непосредственно связанные с выполнением работы.	
		Знания:	
		1. Значения аэродромных сигналов и знаков, которые регулируют движение и работу на территории. 2. Технологические графики обслуживания ВС по прилету и вылету. 3. Схема подъезда, отъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании самолета. 4. Требования по качеству выполнения работ, обеспечения безопасности для себя и окружающих, с минимальным воздействием на окружающую среду и рациональным использованием природных ресурсов и энергоресурсов.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность Выносливость и усердие Концентрация и управление вниманием		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила по организации работы специального транспорта в аэропортах РК. Постановление Правительства РК от 11 марта 2016 года № 136. 2. Трудовой кодекс РК.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Супервайзер авиатранспортной службы	
12. Карточка профессии «Специалист по авиационным перевозкам»:			
Код группы:	3151-1		
Код наименования занятия:	3151-1-012		
Наименование профессии:	Специалист по авиационным перевозкам		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТипО (специалист среднего звена)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	8300-0-008 - Супервайзер авиатранспортной службы		

Основная цель деятельности:	Выполнение работ по наземному обслуживанию воздушных судов.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ по наземному обслуживанию ВС по прилету 2. Выполнение работ по наземному обслуживанию ВС на вылет 3. Организация погрузочно-разгрузочных работ грузового ВС
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Выполнение работ по наземному обслуживанию ВС по прилету	Навык 1: Обслуживание прибывшего ВС	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготавливать место стоянки ВС по прилету. 2. Устанавливать стояночные колодки, конусы безопасности, предохранительные устройства на стойки шасси ВС. 3. Проводить внешний осмотр воздушного судна с целью выявления повреждений элементов, наличие снежно-ледяных отложений. 4. Зачехлять двигатели, выходные устройств, датчиков и приемников ВС. 5. Обеспечивать заземление ВС. 6. Обеспечивать электропитание ВС. 7. Открывать (закрывать) двери багажных отсеков. 8. Контролировать открытия пассажирских дверей ВС. 9. Производить подгон (отгон) пассажирского трапа, амбулифта. 10. Организовывать подачу спецтехники к ВС, необходимой для организации наземного обслуживания ВС. 11. Проводить внешний осмотр грузовых люков, смотровых панелей и точек доступа для проведения обслуживания, фюзеляжа, обтекателей авиадвигателей, дверей пассажирского салона до и после обслуживания. 12. Контролировать высадку пассажиров и их посадки в автобус. 13. Организовывать выгрузку, груза, почты и багажа, перевозочной документации из ВС с помощью подъемно-транспортных механизмов. 14. Организовывать выгрузку бытового имущества и отходов (при необходимости). 15. Организовывать внутренней уборки ВС (при необходимости). 16. Производить слив водяной системы ВС. 17. Организовывать обслуживание туалетной системы ВС. 18. Открывать (закрывать) лючок панели заправки. 19. Управлять панелью и кранами заправки. 20. Организовывать слив отстоя топлива из топливных емкостей воздушного судна. 21. Подготавливать рабочую документации по прилету ВС. 22. Сдавать ВС под охрану. 23. Информировать экипажа ВС о ходе наземного обслуживания воздушного судна по прилету. 24. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. 25. Устанавливать пешеходный трап к борту ВС.

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности наземного обслуживания различных типов ВС в соответствии с требованиями авиационных организаций. 2. Порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече ВС, наземном обслуживании ВС и буксировке ВС. 3. Правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание ВС гражданской авиации. 4. Локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации. 5. Правила перевозки опасных грузов. 6. Порядок информирования об инцидентах, несчастных случаях, чрезвычайных происшествиях. 7. Принципы контроля загрузки. 8. Правила оформления документации по наземному обслуживанию ВС по прилету. 9. Правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов. 10. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 	
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>

Трудовая функция 2:
Выполнение работ по наземному обслуживанию ВС на вылет

<p>Навык 1: Обслуживание вылетающего ВС</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать ВС от организации или структурного подразделения, занимающегося авиационно-техническим обслуживанием ВС, экипажа ВС или охраны. 2. Проводить осмотр ВС на наличие внешних повреждений, наличие снежно-ледяных отложений. 3. Снимать предохранительные устройства на стойках шасси воздушного судна. 4. Снимать чехлы двигателей, выходных устройств, датчиков и приемников ВС. 5. Обеспечивать электропитание ВС. 6. Организовывать, подогрев или охлаждение ВС аэродромным подогревателем или устройством кондиционирования. 7. Обеспечивать заземление ВС. 8. Организовывать заправку водяной системы ВС. 9. Организовывать заправку туалетной системы ВС. 10. Организовывать заправку ВС горюче-смазочными материалами. 11. Организовывать подачу спецтехники к ВС, необходимой для организации наземного обслуживания ВС. 12. Организовывать погрузку груза, почты и багажа, перевозочной документации на ВС с помощью подъемно-транспортных механизмов. 13. Контролировать запуск двигателей. 14. Контролировать выруливание с точки запуска. 15. Производить подгон (отгон) пассажирского трапа, амбулифта. 16. Контролировать посадку пассажиров в ВС. 17. Контролировать воздушный запуск двигателей. 18. Организовывать процедуры противообледенительной обработки ВС. 20. Контролировать буксировку ВС на вылет. 21. Вести радиосвязь с экипажами воздушных судов с использованием установленной фразеологии при проведении буксировки ВС. 22. Информировать экипаж ВС о ходе наземного обслуживания ВС в ходе подготовки к вылету. 23. Оформлять рабочую документацию по вылету ВС. 24. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. 25. Управлять пассажирским телескопическим трапом. 26. Убирать упорные колодки, конусы от ВС.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности наземного обслуживания различных типов ВС в соответствии с требованиями авиационных организаций. 2. Нормативные акты эксплуатантов аэропорта по организации движения спецтранспорта и средств механизации. 3. Порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече ВС, наземном обслуживании ВС и буксировке ВС. 4. Действовать в соответствии с требованиями СУБП. 5. Правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание ВС. 6. Правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>

Трудовая функция 3: Организация погрузочно-разгрузочных работ грузового ВС	Навык 1: Проведение предполетной подготовки грузового ВС	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить осмотр грузовых отсеков и грузовой кабины ВС. 2. Проводить проверку грузовых отсеков воздушного судна до приема загрузки с целью обнаружения посторонних лиц, посторонних предметов и забытых вещей. 3. Проверять комплектность и исправность погрузочного и швартовочного оборудования и приспособлений. 4. Проверять исправность СПГ. 5. Взаимодействовать с наземным персоналом по вопросам обеспечения безопасности грузовых отсеков. 6. Получать бланк инструкции по загрузке. 7. Проверять наличие грузовых и почтовых накладных и их соответствие с грузовым манифестом. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарты, технологии и документы, регламентирующие работу специалиста по авиационным грузовым перевозкам. 3. Технические характеристики и компоновку ВС. 4. Технологию контроля загрузки и центровки. 5. Порядок использования инструкций авиакомпаний. 6. Правила заполнения перевозочных документов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Контролирование погрузо-разгрузочных работ на грузовом ВС	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать размещение, укладку и крепление грузов грузчиками в соответствии с инструкцией по загрузке. 2. Информировать диспетчера по центровке о ходе загрузки и об изменениях, выявленных в ходе загрузки. 3. Контролировать очередность загрузки опасных грузов, животных и других прочих грузов. 4. Обеспечивать сохранность ценных грузов. 5. Организовать загрузку техники и тяжеловесных и негабаритных грузов на борт ВС, закрепление техники и грузов на ВС. 6. Контролировать применение специального материала (щиты, доски, паллеты) для распределения нагрузки на пол. 7. Систематизировать погрузочно-разгрузочный процесс с целью эффективного и безопасного использования технических ресурсов и полезных площадей ВС. 8. Взаимодействие с летным экипажем воздушного судна для получения необходимой информации. 9. Осуществлять взаимодействие с руководителем при принятии решения о необходимости снятия части грузов/почты. 10. Осуществлять взаимодействие со службой грузовых перевозок для получения информации о фактическом количестве почты и груза, специального груза, опасного груза. 11. Контролировать очередность загрузки и выгрузки в грузовые отделения и позиции основной палубы, исключая опрокидывание самолета на хвост. 12. Заполнять и подписывать отчет о загрузке рейса на бланке инструкций по загрузке.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения о летно-технических характеристиках и конструкции ВС. 2. Оборудование грузового отсека и его эксплуатации. 3. Порядок проведения предполетной подготовки ВС к загрузке. 4. Способы управления открытия и закрытия грузовых люков и дверей, схему расположения служебных и бытовых помещений на ВС. 5. Организацию перевозки грузов воздушным транспортом. 6. Технологию погрузочно-разгрузочных работ и порядок взаимодействия с членами летного экипажа. 7. Влияние загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики воздушного судна. 8. Принципы контроля загрузки и центровки. 9. Технические характеристики ВС: параметры центровки и предельные значения для конкретного ВС. 10. Влияние коммерческой загрузки на балансировку, устойчивость и управляемость самолета в полете. 11. Компоновку грузовых отделений ВС. 12. Таблицу совместимости опасных грузов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Обеспечение сохранности грузов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать груз на/с борта ВС с проверкой состояния груза, наличия и сохранности печатей и пломб на упаковке груза, сверка соответствия номеров контейнеров, поддонов и пломб записям в почтово-грузовой ведомости. 2. Выполнять инструкции грузоотправителя. 3. Обеспечивать укладку и хранение грузов в соответствии с манипуляционными знаками и условиями перевозки. 4. Контролировать соблюдение требований по перевозке ценных, скоропортящихся и пр специальных грузов. 5. Составлять акты о неисправности грузов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила перевозки специальных грузов. 2. Правила перевозки опасных грузов. 3. Правила заполнения перевозочных документов. 4. Порядок приема-передачи грузов. 5. Принципы погрузочно-разгрузочных работ. 6. Нормы ответственности за утерю, повреждение и несвоевременную доставку груза. 7. Эффективные методы организации погрузочно-разгрузочных работ и крепления грузов в ВС. 8. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 9. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Аккуратность	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Диспетчер по центровке	
13. Карточка профессии «Диспетчер по центровке»:			
Код группы:	3154-0		
Код наименования занятия:	3154-0-012		
Наименование профессии:	Диспетчер по центровке		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТипО (специалист среднего звена)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3151-1-009 - Координатор по центровке		
Основная цель деятельности:	Обеспечение безопасной, экономически выгодной загрузки ВС, устойчивости и управляемости ВС в воздухе и на земле.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Планирование загрузки ВС 2. Расчет весовых и центровочных характеристик 3. Контроль за загрузкой ВС на перроне	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Планирование загрузки ВС	Навык 1: Расчет допустимой коммерческой загрузки ВС	Умения:	
		1. Применять навыки по обеспечению регулярности перевозок. 2. Обеспечивать максимальную загрузку ВС при соблюдении установленных центровок. 3. Подготавливать технологическую документацию, представляемую обслуживаемой авиакомпанией. 4. Производить сбор данных для расчета. 5. Рассчитывать вес допустимой коммерческой загрузки. 6. Рассчитывать предварительную загрузку.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологические графики коммерческой подготовки самолетов на перроне. 2. Процедуру планирования загрузки. 3. Технологию контроля загрузки и центровки. 4. Порядок использования инструкций авиакомпаний. 5. Правила перевозки Опасных грузов. 6. Правила перевозки пассажиров, багажа, груза и почты. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Логическое распределение загрузки	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределять размещение груза, почты, багажа в грузовых отсеках, с соблюдением центровки. 2. Составлять схему рассадки пассажиров в салоне. 3. Проводить прикидочный расчет центровки. 4. Выпускать схему загрузки. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технические характеристики ВС: параметры центровки и предельные значения для конкретной модели. 2. Влияние коммерческой загрузки на балансировку, устойчивость и управляемость самолета в полете. 3. Компоновку пассажирских кабин и грузовых отделений ВС. 4. Таблицу совместимости опасных грузов. 5. Правила заполнения схемы загрузки.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Расчет весовых и центровочных характеристик	Навык 1: Расчет весовых и центровочных характеристик графическим методом	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывать фактическую загрузку. 2. Использовать графики и диаграммы для визуализации распределения масс и центровки. 3. Строить графики на основании исходных данных. 4. Интерпретировать полученные графики для определения допустимых пределов центровки. 5. Работать с координатами точек размещения нагрузки и их влияния на общий центр масс. 6. Сравнивать графические результаты с нормативами и стандартами, чтобы убедиться в безопасности загрузки. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы механики: понимание понятий массы и момента силы. 2. Принципы построения графиков и диаграмм для визуализации данных. 3. Координатная система: умение работать с координатами и их применением в определении центровки. 4. Методы расчета центровки и их графического представления. 5. Влияние коммерческой загрузки на балансировку, устойчивость и управляемость самолета в полете. 6. Нормативные требования к центровке и весовым характеристикам.
	Возможность признания навыка:	не требуется

	<p>Навык 2: Расчет весовых и центровочных характеристика в автоматизированном режиме</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать специализированные программы для расчета центровки и загрузки. 2. Вводить данные о массе и распределении нагрузки. 3. Сравнить результаты с допустимыми массовыми и центровочными характеристиками. 4. Интерпретировать выходные данные, полученные в результате расчетов. 5. Настраивать параметры программы для различных типов воздушных судов. 6. Сравнить результаты расчетов с нормативными требованиями и стандартами. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы работы автоматизированной программы расчета загрузки и центровки. 2. Правила техники безопасности и санитарные нормы при работе на компьютере. 3. Инструкции авиакомпаний по расчету загрузки и центровки. 4. Технологию контроля загрузки и центровки.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>
<p>Трудовая функция 3: Контроль за загрузкой ВС на перроне</p>	<p>Навык 1: Обмен информацией</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести обмен информацией посредством различных предусмотренных средств связи. 2. Осуществлять взаимодействие с летным экипажем воздушного судна для получения информации о топливе, об экипаже воздушного судна. 3. Осуществлять взаимодействие со службой пассажирских перевозок для получения информации о фактическом количестве и багаже, специального багажа. 4. Осуществлять взаимодействие с руководителем при принятии решения о необходимости снятия части коммерческой загрузки и возможных вариантах очередности отправки коммерческой загрузки. 5. Осуществлять взаимодействие со службой грузовых перевозок для получения информации о фактическом количестве почты и груза, специального груза. 6. Принимать отчеты должностного лица, ответственного за контроль загрузки, о ходе загрузки и вносить корректировки при необходимости. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации. 2. Технология взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации. 3. Стандарты авиационных организаций - перевозчиков в области центровки и загрузки воздушных судов.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>

	Навык 2: Выпуск рейсовых документов	Умения:	
		1. Получать подтверждение о соответствии фактической загрузке документальной. 2. Выпускать сводно-загрузочную ведомость, данные по центровке, схему загрузки, уведомление командиром ВС об опасных и прочих специальных грузах в автоматизированной системе. 3. Заполнять бланки сводно-загрузочной ведомости, центровочный график, схему загрузки, уведомление командиром ВС об опасных и прочих специальных грузах. 4. Проверять и подписывать документы. 5. Организовывать передачу документов экипажу.	
		Знания:	
		1. Правила заполнения полетных документов. 2. Технологию контроля загрузки и центровки.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Аккуратность Концентрация и управление вниманием Логическое рассуждение		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Координатор по центровке	
14. Карточка профессии «Координатор по центровке»:			
Код группы:	3151-1		
Код наименования занятия:	3151-1-009		
Наименование профессии:	Координатор по центровке		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Стаж работы диспетчером по центровке 1 год.		

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	3154-0-011 - Диспетчер по перелетам	
Основная цель деятельности:	Обеспечение своевременного и качественного наземного обслуживания ВС	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Координация работы службы, обеспечивающей центровку и загрузку воздушных судов 2. Оптимизация качества работы группы центровки
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Координация работы службы, обеспечивающей центровку и загрузку воздушных судов	Навык 1: Контроль за подготовкой и обслуживанием ВС	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять оперативный контроль за ходом обслуживания воздушных судов в соответствии с технологическими графиками, обращая особое внимание на обслуживание литерных и подконтрольных рейсов. 2. Контролировать использование и исправность транспорта, технических средств. 3. Осуществлять взаимодействие и контроль деятельности агентов по наземному обслуживанию, диспетчеров по центровке. 4. Проводить корректирующие действия с технологическими графиками, при необходимости. 5. Взаимодействовать с авиакомпаниями и другими службами в целях точности выполнения расписания и решения возникающих вопросов. 6. Реагировать на не штатные ситуации, такие как задержки, изменения в расписании, аварийные ситуации. 7. Принимать решения о необходимости снятия части коммерческой загрузки и приоритетах очередности отправки коммерческой загрузки воздушного судна. 8. Производить контроль загрузки и центровку ВС.
	Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы Республики Казахстан, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Руководство ИАТА по наземному обслуживанию аэропорта. 3. Технологические графики обслуживания рейсов. 4. Схемы подъезда, отъезда маневрирования спецмашин при обслуживании ВС. 5. Инструкции по организации движения спецтранспорта и средств механизации по аэродрому. 6. Правила перевозки опасных грузов. 7. Правила перевозки животных и других специальных грузов. 8. Конструктивных особенности различных типов ВС.
	Возможность признания навыка:	не требуется

	<p>Навык 2: Усовершенствование работы по контролю загрузки и центровки</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести на регулярный отчет по результатам работы смены при выполнении работ по центровке и загрузке ВС. 2. Разрабатывать предложения по совершенствованию технологии выполнения работ по центровке и загрузке ВС. 3. Проводить служебные расследования о нарушениях в работе смены при выполнении работ по центровке и загрузке ВС. 4. Предупреждать нарушения безопасности и регулярности полетов по вине специалистов смены при выполнении работ по центровке и загрузке ВС. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования авиакомпаний по наземному обслуживанию ВС. 2. Виды предоставляемых услуг, согласно договора о наземном обслуживании. 3. Опыт передовых авиапредприятий и поставщиков наземного обслуживания ВС. 4. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Оптимизация качества работы группы центровки	<p>Навык 1: Повышение качества контроля загрузки ВС</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать результаты работы подчиненного персонала. 2. Проводить служебные расследования по допущенным нарушениям и инцидентам связанных с наземным обслуживанием ВС. 3. Выявлять слабые стороны. 4. Разрабатывать стандарты качества для унификации обслуживания ВС. 5. Обучать сотрудников стандартам качества при обслуживании ВС на перроне. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования авиакомпаний по наземному обслуживанию ВС. 2. Виды предоставляемых услуг, согласно договора о наземном обслуживании. 3. Правила предоставления услуг по наземному обслуживанию. 4. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Системное мышление Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Аналитическое мышление Концентрация и управление вниманием Лидерство</p>	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Главный инженер (на транспорте)	
15. Карточка профессии «Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений»:			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Начальник смены		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности не менее 2 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-1-038 - Начальник смены (на транспорте)		
Основная цель деятельности:	Обеспечение выполнения сменных производственных заданий по организации наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация оперативных работ по наземному обслуживанию ВС. 2. Оперативный контроль за работами по организации наземного обслуживания ВС 3. Оптимизация качества работы смены	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация оперативных работ по наземному обслуживанию ВС.			

	<p>Навык 1: Планирование работы на смену</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать предстоящие условия работы, количество рейсов, наличие техники, погодные условия. 2. Выделять приоритетные задачи. 3. Проводить инструктаж по технике безопасности, особенностям выполнения работ, требованиям регламентирующих документов. 4. Поддерживать высокую моральную атмосферу на рабочем месте. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология обслуживания ВС на перроне. 2. Технологию работы и должностные инструкции подчиненных сотрудников. 3. Технологические графики обслуживания ВС на перроне. 4. Схема расстановки и организации движения воздушных судов, спецтранспорта и средств механизации на перроне. 5. Схемы подъезда, отъезда спецмашин к воздушным судам при техническом и коммерческом обслуживании. 6. Задачи служб, участвующих в обслуживании рейсов.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>
	<p>Навык 2: Распределение задач</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурировать работу смены, эффективно распределять задачи. 2. Назначать конкретные задачи каждому сотруднику, учитывая их опыт и квалификацию. 3. Устанавливать четкие сроки для выполнения каждой задачи. 4. Четко и понятно доводить информацию до сотрудников. 5. Учитывать предложения и замечания сотрудников. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные нормативные акты эксплуатантов аэропорта и воздушных судов. 2. Правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации. 3. Руководство по организации наземного обслуживания.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Оперативный контроль за работами по организации наземного обслуживания ВС</p>	<p>Навык 1: Обеспечение соблюдения установленных процедур и стандартов по обслуживанию ВС</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать условия для выполнения установленных процедур. 2. Отслеживать выполнение задач в реальном времени. 3. Контролировать обмен информацией. 4. Вносить необходимые корректировки при изменении расписания или условий работы. 5. Находить оптимальные решения на возникающие проблемы. 6. Организовывать в процессе работы взаимодействие со смежными службами. 7. Сохранять спокойствие и принимать решения в условиях высокой нагрузки или кризисных ситуациях. 8. Контролировать исправность наземного оборудования и техники. 9. Оценивать результаты работы смены.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы Республики Казахстан, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Технологические графики обслуживания рейсов. 4. Схемы подъезда, отъезда маневрирования спецмашин при обслуживании ВС. 5. Инструкции по организации движения спецтранспорта и средств механизации по аэродрому. 6. Правила перевозки опасных грузов. 7. Правила перевозки животных и других специальных грузов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Обеспечение функционирования и развития СУБП	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доводить до сотрудников принципы обеспечения безопасности полетов. 2. Проводить регулярные обучения по стандартам безопасности полетов. 3. Контролировать выполнение требований безопасности полетов и авиационной безопасности сотрудниками смены. 4. Выявлять опасные факторы. 5. Анализировать результаты работы персонала смены в области поддержания безопасности полетов. 6. Проводить непрерывный мониторинг состояния безопасности при обслуживании ВС на перроне. 7. Внедрять процедуры поддержания безопасности при наземном обслуживании ВС. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и инструменты для выявления и анализа рисков, связанных с безопасностью полетов. 2. Влияние человеческого фактора на поведение человека в экстремальной ситуации. 3. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе и причины возникновения конфликтных ситуаций. 4. Правила авиационной безопасности. 5. Правила перевозки опасных грузов. 6. Принципы загрузки и центровки. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 3: Оптимизация качества работы смены	Навык 1: Повышение качества наземного обслуживания	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать результаты работы подчиненного персонала. 2. Проводить служебные расследования по допущенным нарушениям и инцидентам связанным с наземным обслуживанием ВС. 3. Выявлять слабые стороны. 4. Разрабатывать стандарты качества для унификации обслуживания ВС. 5. Обучать сотрудников стандартам качества при обслуживании ВС на перроне.

		Знания:	
		1. Требования авиакомпаний по наземному обслуживанию ВС. 2. Виды предоставляемых услуг, согласно договора о наземном обслуживании. 3. Правила предоставления услуг по наземному обслуживанию. 4. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Управление изменениями Аккуратность Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Лидерство		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
16. Карточка профессии «Инженер по организации движения спецавтотранспорта»:			
Код группы:	2432-0		
Код наименования занятия:	2432-0-002		
Наименование профессии:	Инженер по организации движения спецавтотранспорта		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2432-0-001 - Инженер по линейной части		
Основная цель деятельности:	Обеспечении эффективного, безопасного и организованного движения спецтранспортных средств		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация движения технических средств и спецавтотранспорта 2. Совершенствование процессов движения технических средств и спецавтотранспорта
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация движения технических средств и спецавтотранспорта	Навык 1: Контроль готовности технических средств и спецавтотранспорта	Умения:
		1. Проверять состояние технических средств, спецавтотранспорта. 2. Контролировать процедуры эксплуатации технических средств, спецавтотранспорта. 3. Проверять персонал на прохождение необходимого обучения и наличия соответствующих лицензий. 4. Контролировать допуск персонала к работе. 5. Вести документацию по проведенным проверкам и ремонтам.
		Знания:
	1. Технические характеристики и конструктивные особенности спецавтотранспорта. 2. Основы эксплуатации и ремонта технических средств и спецавтотранспорта. 3. Методы контроля технического состояния. 4. Основы трудового законодательства РК. 5. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	
Возможность признания навыка:	не требуется	
	Навык 2: Организация бесперебойного процесса движения технических средств и спецавтотранспорта	Умения:
		1. Контролировать выполнение установленных правил движения спец. автотранспорта и средств механизации по аэродрому. 2. Организовывать своевременное выполнение производственных заданий личным составом. 3. Обеспечивать работу на линии исправных и укомплектованных спецмашин. 4. Контролировать проведения инструктажа сменными инженерами и контролировать соблюдение водителями правил техники безопасности, пожарной безопасности. 5. Инструктировать водителей и персонал по безопасному движению. 6. Обеспечивать прохождение водительским составом годового медицинского осмотра. 7. Следить за своевременным и полным обеспечением водителей необходимыми инструментами и спецодеждой. 8. Устанавливать графики работы и отдыха водительского состава. 9. Взаимодействовать с диспетчерами, службами безопасности и другими подразделениями для обеспечения эффективного движения.
		Знания:
		1. Технологические графики обслуживания рейсов. 2. Технологию наземного обслуживания ВС. 3. Правила дорожного движения, правила движения на аэродроме, специфику обслуживания ВС. 4. Организационную структуру предприятия. 5. Политику в области обеспечения безопасности полетов и иметь понимание принципов и технологий управления факторами риска в рамках СУБП.

	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 3: Контроль за движением технических средств и спецавтотранспорта	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать камеры и другие систем мониторинга для отслеживания перемещений спецтранспорта. 2. Проводить инспекции для проверки соблюдения установленных маршрутов и скоростных режимов. 3. Проверять выполнение сотрудниками требований СУПБ. 4. Инструктировать водителей и персонала по безопасному движению. 5. Проводить расследования (участвовать в расследовании) авиационных событий, составлять отчёты и разрабатывать профилактические мероприятия и рекомендации. 6. Принимать участие в составлении отчетности и документации по организации движения. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарты ИАТА по безопасности на аэродромах. 2. Стандарты ИАТА по безопасности наземного обслуживания. 3. Правила дорожного движения, правила движения на аэродроме, специфику обслуживания ВС спецтранспортом. 4. Различия в эксплуатации различных типов транспортных средств и спецтехники. 5. Параметры и условия эксплуатации: температура, влажность.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Совершенствование процессов движения технических средств и спецавтотранспорта	Навык 1: Поддержание технических средств и спецавтотранспорта в эксплуатационном состоянии	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять планы ежегодного технического обслуживания и ремонта спецмашин. 2. Организовывать своевременное техническое обслуживание и ремонт. 3. Обеспечивать качество и регулярность проверки технического состояния спецмашин сменным инженером и водительским составом перед выездом на линию. 4. Подавать предложения по обновлению парка. 5. Принимать участие в освоении новой техники. 6. Внедрять передовой опыт безопасной работы водителей и организации движения спецавтотранспорта, принимает участие в освоении новой техники. 7. Использовать информационные технологии и автоматизированных систем управления движением. 8. Определять основные проблемные зоны, таких как частые поломки или нарушения правил. 9. Организовывать и контролировать устранение мелких неисправностей водительским составом в свободное от непосредственной работы время.

		Знания:	
		1. Программу по безопасности полетов гражданской авиации и инструкцию по управлению безопасностью полетов в аэропортах и других документов по обеспечению безопасности полетов. 2. Правила дорожного движения, правила движения на аэродроме, специфику обслуживания ВС спецтранспортом. 3. Передовой опыт в области безопасности движения спецавтотранспорта на аэродроме. 4. Методы анализа и проектирования логистических процессов на аэродроме. 5. Аэродромную инфраструктуру. 6. Безопасность и экологические аспекты.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Умение работать в команде Управление изменениями Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 8. Правила по организации работы специального транспорта в аэропортах РК. Постановление Правительства РК от 11 марта 2016 года № 136		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	начальник смены	
17. Карточка профессии «Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений»:			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Типовое положения о службе организации авиаперевозок. Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 328, р.3. начальник службы		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Транспортные услуги	-

	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности не менее 2 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-4-018 - Начальник службы		
Основная цель деятельности:	Управление деятельностью по реализации услуг наземного обслуживания воздушных судов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы службы 2. Контроль за соблюдением стандартов безопасности и качества 3. Оптимизация процессов повышения эффективности обслуживания ВС	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация работы службы	Навык 1: Планирование деятельности подразделения	Умения:	
		1. Определять краткосрочные и долгосрочные цели по организации работы. 2. Осуществлять контроль за реализацией услуг заказчиком в соответствии с договорами. 3. Анализировать и решать организационно-технические, экономические, кадровые проблемы в целях стимулирования производства и повышения качества и конкурентоспособности услуг. 4. Участвовать в разработке планов внедрения новой техники и технологий. 5. Эффективно использовать доступные людские и материальные ресурсы. 6. Адаптироваться к изменяющимся условиям и пересматривать стратегии.	
		Знания:	
		1. Нормативные документы Республики Казахстан, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Правила и инструкции эксплуатантов аэропорта и ВС. 4. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 5. Руководящие материалы, определяющие направления развития аэропортовой деятельности. 6. Планирование и организацию научных исследований и разработок.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	

	<p>Навык 2: Координация деятельности сотрудников</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивировать их профессиональное развитие, оценивать и стимулировать качество труда. 2. Обеспечивает контроль за соблюдением технологической дисциплины. 3. Обеспечивать бесперебойный технологический процесс. 4. Распределять задачи и устанавливать сроки выполнения. 5. Коммуницировать с сотрудниками службы. 6. Разрешать конфликты. 7. Обеспечивать взаимодействие: координировать действия между различными подразделениями и службами. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство IATA по наземному обслуживанию. 2. Руководство по обслуживанию аэропортов IATA. 3. Нормативные акты эксплуатантов аэропорта и ВС. 4. Роли и обязанности сотрудников. 5. Основные процедуры и протоколы, необходимые для взаимодействия между службами. <p>Возможность признания навыка:</p> <p>не требуется</p>
<p>Трудовая функция 2: Контроль за соблюдением стандартов безопасности и качества</p>	<p>Навык 1: Мониторинг качества работ по наземному обслуживанию ВС</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собирать и анализировать данные о качестве выполненных работ. 2. Оценивать соответствие выполненных работ с установленными стандартами и нормами. 3. Разрабатывать мероприятия, направленных на устранение недостатков в ходе выполнения наземного обслуживания воздушных судов. 4. Взаимодействовать с сотрудниками и другими службами для обсуждения качества работ. 5. Обучать сотрудников стандартам качества. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы Республики Казахстан, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Локальные нормативные акты эксплуатантов аэропорта и ВС. 4. Правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации. 5. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. <p>Возможность признания навыка:</p> <p>не требуется</p>

	<p>Навык 2: Обеспечение функционирования СУБП в части, касающейся наземного обслуживания ВС</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать и распространять в подразделении профессиональную и корпоративную культуру, а также позитивную культуру безопасности. 2. Организовывать внедрение и популяризацию системы добровольных и обязательных сообщений персонала об опасностях. 3. Анализировать результаты работы персонала подразделения в области поддержания безопасности полетов. 4. Разрабатывать меры по минимизации и контролю рисков. 5. Проводить тренинги для повышения осведомленности сотрудников. 6. Организовывать непрерывный мониторинг состояния безопасности при обслуживании ВС на перроне. 7. Организовывать разработку процедур поддержания безопасности и корректирующих мероприятий. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и инструменты для выявления и анализа рисков, связанных с безопасностью полетов. 2. Влияние человеческого фактора на поведение человека в экстремальной ситуации. 3. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе и причины возникновения конфликтных ситуаций. 4. Правила перевозки опасных грузов. 5. Принципы загрузки и центровки.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>
<p>Трудовая функция 3: Оптимизация процессов повышения эффективности обслуживания ВС</p>	<p>Навык 1: Внедрение лучших практик</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять современные методики для улучшения обслуживания ВС. 2. Использовать технологии для автоматизации рутинных операций. 3. Учитывать отзывы сотрудников и заказчиков для улучшения качества обслуживания ВС. 4. Применять ключевые показатели для мониторинга результатов и принятия решений на основе данных. 5. Вносить корректировки в технологический процесс. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы анализа эффективности. 2. Современные технологии и инструменты повышения эффективности.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>
	<p>Навык 2: Повышение квалификации персонала</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области наземного обслуживания воздушных судов. 2. Выявлять необходимые навыки и знания для сотрудников на основе методов и стандартов. 3. Мотивировать сотрудников к обучению и развитию. 4. Организовывать необходимые тренинги и курсы. 5. Внедрять интерактивные и цифровые методы обучения. 6. Оценивать результаты. 7. Разрабатывать учебные программы.

		Знания: 1. Международные стандарты и практики в области наземного обслуживания ВС. 2. Законы и нормативные Акты Республики Казахстан в части аэропортового обеспечения полетов ВС. 3. Принципы и методы мотивации сотрудников к обучению. 4. Методы обучения.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Наставничество (менторинг, коучинг) Способность к обучению и самообучению Критическое мышление Лидерство	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 8. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Правила представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

18. Наименование государственного органа:

Министерство транспорта Республики Казахстан

Исполнитель:

Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz

19. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

АО «Академия гражданской авиации»

Руководитель проекта:

Жакупов Кайрат Булатович

E-mail: k.zhakupov@agakaz.kz

Номер телефона: +7 (701) 158 54 52

Исполнители:

Бекметова Нафиса Маратовна, +7 (705) 806 01 86, n.bekmetova@agakaz.kz

20. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 08.11.2024 г.

21. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 25.11.2024 г.

22. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 04.12.2024 г.

23. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.

24. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2027 г.