

Профессиональный стандарт: «Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ»

## Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ" разработан в соответствии с пунктом 5 статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в организациях и на предприятиях и применяется в области средств массовой информации Республики Казахстан.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

- 1) средство массовой информации – периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, интернет-издание;
  - 2) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;
  - 3) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;
  - 4) кайдзен – японская философия или практика, которая фокусируется на непрерывном совершенствовании процессов производства, разработки, доведения до автоматизма бизнес-процессов и управления, а также всех аспектов жизни;
  - 5) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;
  - 6) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;
  - 7) национальный классификатор занятий Республики Казахстан – документ по стандартизации, отражающий наименования занятий, применяемых на территории Республики Казахстан, и классифицирующий их по уровню и специализации навыков в соответствии с видом выполняемых работ;
  - 8) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;
  - 9) национальная система квалификаций (далее – НСК) – комплекс правовых и институциональных инструментов и механизмов регулирования и согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций со стороны системы образования, в том числе информального.
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:
- 1) ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
  - 2) КС – квалификационный справочник должностей руководителей;
  - 3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
  - 4) НСК – Национальная система квалификаций;
  - 5) НРК – Национальная рамка квалификаций;
  - 6) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник;
  - 7) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

## Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ

5. Код профессионального стандарта: J59120042

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

J Информация и связь

59 Производство кино-, видеофильмов и телевизионных программ, деятельность в сфере звукозаписи и издания музыкальных произведений

59.1 Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ

59.12 Деятельность по завершению создания кино-, видеофильмов и телевизионных программ

59.12.0 Деятельность по завершению создания кино-, видеофильмов и телевизионных программ

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ" определяет требования к компетенциям специалистов, занимающихся производством и распространением телепрограмм. Стандарт охватывает этапы от разработки концепции и сценария до пост-продакшна и трансляции, включая навыки работы с техникой и управление проектами. Стандарт способствует повышению качества телевизионного контента и адаптации к современным медиатрендам.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Ведущий программы - 6 уровень ОРК
- 2) Редактор программ - 8 уровень ОРК
- 3) Режиссер - 7 уровень ОРК
- 4) Продюсер (общий профиль) - 7 уровень ОРК
- 5) Диктор - 6 уровень ОРК
- 6) Репортер телевизионных/радионовостей - 6 уровень ОРК
- 7) Комментатор - 6 уровень ОРК
- 8) Сценарист - 6 уровень ОРК
- 9) Обозреватель - 6 уровень ОРК
- 10) Видеооператор - 6 уровень ОРК
- 11) Ассистент режиссера - 5 уровень ОРК
- 12) Монтажер вещания - 5 уровень ОРК
- 14) Главный редактор творческого объединения - 8 уровень ОРК
- 15) Корреспондент - 6 уровень ОРК
- 16) Главный режиссер - 8 уровень ОРК
- 17) Координатор по связям с государственными органами - 6 уровень ОРК
- 18) Консультант по работе с мультимедийными изданиями - 6 уровень ОРК
- 19) Корректор - 5 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Ведущий программы»:			
Код группы:	2656-2		
Код наименования занятия:	2656-2-001		
Наименование профессии:	Ведущий программы		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	2656-1-003 - Радиоведущий 2656-2-002 - Ведущий программы новостей 2656-2-003 - Ведущий/ведущая ток-шоу 2656-2-005 - Телеведущий		
Основная цель деятельности:	Доведение до аудитории идею программы с обаянием и харизмой, демонстрируя широкий кругозор, поставленную дикцию, грамотную речь.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Творческий поиск тематики и подготовка передачи (программы) 2. Проведение выпуска передачи (программы).	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Творческий поиск тематики и подготовка передачи (программы)			

<p>Навык 1: Подготовка предложений для составления творческих планов студии/канала</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять целевую аудиторию для творческого поиска актуальных тем.</li> <li>2. Использовать воссоздающее и творческое воображение, преодолевать шаблонное мышление с использованием приёмов интеллектуальных операций.</li> <li>3. Применять системное, эволюционное мышление.</li> <li>4. Применять мышление через противоречия, ресурсы (ресурсное мышление), по моделям.</li> <li>5. Управлять психологической инерцией.</li> <li>6. Определять потребности целевой аудитории и тенденции их изменения.</li> <li>7. Систематизировать, структурировать отбор, ясное изложение результатов творческого поиска.</li> <li>8. Анализировать важнейшие документы, материалы печати и информационных агентств.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авторское право и трудовое законодательство Республики Казахстан</li> <li>2. Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующие деятельность телерадиовещания.</li> <li>3. Теория, методы развития творческого воображения.</li> <li>4. Технология точного мышления.</li> <li>5. Специфика работы СМИ</li> <li>6. Политика СМИ</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 2: Подготовка материалов для выпуска программы (передачи) в эфир</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системно обрабатывать задания, оценивать лиды (аннотации, «шапки»), рекомендации для разработки идей, тем.</li> <li>2. Собирать и структурировать информацию из разных источников с использованием сопоставительного анализа для подготовки материала, в том числе путем взаимодействия с государственными и местными органами, предприятиями и медийными лицами, участниками событий, свидетелями.</li> <li>3. Создавать материалы с учетом ограничений по отводимому для них времени.</li> <li>4. Владеть стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы.</li> <li>5. Готовить и проводить передачи различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире).</li> <li>6. Акцентировать внимание читателей (слушателей, зрителей) на осмыслении и постижении идей публикаций (передач).</li> <li>7. Работать с аудио (видео) оборудованием.</li> </ol>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы медийного воздействия на сознание и поведения общества.</li> <li>2. Задачи и методы, технология и техника создания передач (программ), их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>3. Сопоставительный анализ.</li> <li>4. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>5. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>6. Основы теле (радио, интернет) производства.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 3: Разработка программы (передачи)	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлекать действующих лиц и свидетелей события.</li> <li>2. Проверять достоверность и актуальность используемой информации</li> <li>3. Разрабатывать сценарии.</li> <li>4. Адаптировать/редактировать подготовленные (в том числе собственные) материалы (сценариев) для оптимизации контента.</li> <li>5. Составлять подводки к сюжетам.</li> <li>6. Составлять плейлист.</li> <li>7. Делать предварительную верстку программы (передачи).</li> <li>8. Работать с аппаратно-программным обеспечением верстки.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика работы СМИ.</li> <li>2. Технические средства, используемые для создания теле (радио) программ (передач, сюжетов).</li> <li>3. Методы развития проекта, основанные на знании медийного рынка.</li> <li>4. Технологии создания теле (радио) программ (передач).</li> <li>5. Важнейшие научные, культурные, экономические и общественно-политические события в стране и мире, а также исторические сведения.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Проведение выпуска передачи (программы).	Навык 1: Запись передачи (программы) или работать в прямом эфире	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить передачи в студии и вне студии.</li> <li>2. Работать в образе, соответствующем требованиям передачи (канала, программы).</li> <li>3. Удерживать и акцентировать внимание слушателя (зрителя) на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке, осмыслении и постижении идей передачи.</li> <li>4. Работать с аудио- и видеотехникой.</li> <li>5. Подготавливать вопросы к участникам передач.</li> </ol>

		Знания: 1. Методы интервьюирования. 2. Методы построения мизансцен. 3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Разрабатывать сценарий, структурировать содержание выпуска и распределять время между сегментами.	Умения: 1. Применять словесную импровизацию. 2. Владеть стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей зрителей, (слушателей) делать собственные выводы (наличие тезисов, выступающих предметом обсуждения, дискуссий, разногласий, содержательной связности к аргументам противной стороны, очерёдность выступлений). 3. Подготавливать и проводить передачи различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире). 4. Владеть мизансценой видео (радио) эфира. 5. Работать в кадре (аудио записи) и с суфлером. 6. Проводить интервью. 7. Модерировать дебатов.
		Знания: 1. Законодательство Республики Казахстан о средствах массовой информации. 2. Техника речи. 3. Фоника и акустика. 4. Риторика и ораторское искусство. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Активное слушание Социальная восприимчивость Приятная и телегеничная внешность Грамотная речь Богатый словарный запас Отличная дикция Эрудированность Коммуникабельность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Диктор
	6	Комментатор
	6	Корреспондент
10. Карточка профессии «Редактор программ»:		
Код группы:	2642-2	
Код наименования занятия:	2642-2-007	
Наименование профессии:	Редактор программ	

Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	-	-	-
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	1332-1-008 - Ответственный редактор 2641-5-008 - Художественный редактор		
Основная цель деятельности:	Создание, выпуск и распространение программ, которые соответствуют зрительским потребностям и спросу.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка приоритетных направлений творческой деятельности 2. Выбор темы, отбор, разработка, обработка сценариев, материалов программ, передач	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Разработка приоритетных направлений творческой деятельности	Навык 1: Осуществляет расстановку приоритетов создания и выпуска программ, передач в эфир	Умения:	
		1. Анализировать проект, предлагаемый автором. 2. Выявлять слабые и сильные стороны, соответствия проекта информационной политике СМИ. 3. Анализировать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски. 4. Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории с учетом отечественного и мирового опыта реализации аналогичных (сходных) медиа проектов. 5. Детализировать авторскую концепцию, разработку поправок и рекомендаций к ней. 6. Ранжировать проекты по художественной ценности и критериям, установленных в стратегии, бизнес-плане СМИ.	
		Знания:	
		1. Методы анализа целей и задач, художественных решений медиа проекта. 2. Социальные и психологические характеристики целевой аудитории. 3. Принципы разработки концепции медиа проекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции. 4. Законодательство Республики Казахстан о Масс-медиа 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	
	Возможность признания навыка:	Не требуется	

	<p><b>Навык 2:</b> Установка и поддержка коммуникаций</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять целевую аудиторию для эффективной коммуникации.</li> <li>2. Отслеживать, прогнозировать законодательные и политические тенденции и изменения, политический анализ.</li> <li>3. Организовывать и поддерживать контакты с информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности.</li> <li>4. Организовывать и поддерживать контакты с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристики аудитории современных СМИ.</li> <li>2. Методы, инструменты изучения аудитории.</li> <li>3. Основы психологии.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Трудовая функция 2:</b> Выбор темы, отбор, разработка, обработка сценариев, материалов программ, передач</p>	<p><b>Навык 1:</b> Осуществляет разработку темы, идеи, сверхзадачи, контента сценария</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать, обрабатывать информации из различных источников.</li> <li>2. Искать и оценивать информационные поводы для целевой аудитории.</li> <li>3. Выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на них.</li> <li>4. Прогнозировать тренды различных аспектов общественного развития.</li> <li>5. Определять круг проблем и приоритетных тем для передаче (программе), расстановка смысловых акцентов.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория, методы, способы инструменты сбора, обработки, анализа информации из различных источников.</li> <li>2. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности.</li> <li>3. Редакционная политика, в том числе политические, экономические, коммуникативные интересы собственников.</li> <li>4. Прогнозирование изменения ранжирования проблем населением и обществом в целом.</li> <li>5. Методы и инструменты литературно-сценарной работы.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>

<p>Навык 2: Отбор и редактирование сценариев, материалов программ, передач</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать структуры и содержание сценариев.</li> <li>2. Анализировать качество предоставленных проектов сценариев, их соответствия требованиям и данного СМИ.</li> <li>3. Проверять актуальность, целесообразность темы, задач, сверхзадачи, достоверность информации в сценарии.</li> <li>4. Выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами сценариев.</li> <li>5. Выбирать методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла.</li> <li>6. Корректировать недочеты проектов сценариев, определения необходимости внесения дополнений.</li> <li>7. Формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала</li> <li>8. Приводить материалы в соответствие с требованиями СМИ.</li> <li>9. Редактировать контекст, орфографию, синтаксис, пунктуацию, стиль сценария.</li> <li>10. Редактировать аудио, видеоматериалов.</li> <li>11. Формировать портфель сценариев.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности.</li> <li>2. Методы, технология создания сценариев, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>3. Методы и инструменты редакторского анализа текстов, аудио, видео, графических изображений.</li> <li>4. Методы, технология и техника подготовки медиа продуктов в различных форматах.</li> <li>5. Методы и приемы редактирования текстов, графических изображений, аудио, видео.</li> <li>6. Основной функционал аудио, видео аппаратно-программного обеспечения.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>
<p>Навык 3: Подготовка материалов к выходу в эфир</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать целесообразность и принятие решений о включении материалов в передачу, программу.</li> <li>2. Анализировать явления (события) для формирования как можно более полного и точного знания о нем.</li> <li>3. Создавать материалы (сценарии) подготовки, проведения передач (программ) различных жанров.</li> <li>4. Работать в эфире (телевизионном, радио, интернет).</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы, технология и техника создания сценариев, телевизионных программ, передач, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>2. Информационная политика СМИ.</li> <li>3. Законодательство РК о Масс-медиа.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>



	Возможность признания навыка:	Не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Инициативность Системное мышление Критическое мышление Логическое мышление Ассоциативное мышление Творческое воображение Оперативность Настойчивость Объективность Общительность/коммуникабельность Работоспособность и трудолюбие Эрудированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Главный редактор творческого объединения	
	8	Главный режиссер	
	8	Генеральный продюсер	
	7	Режиссер	
	7	Продюсер (общий профиль)	
	6	Корреспондент	
6	Обозреватель		
11. Карточка профессии «Режиссер»:			
Код группы:	2654-2		
Код наименования занятия:	2654-2-007		
Наименование профессии:	Режиссер		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	2654-2-008 - Режиссер авторского телевидения 2654-2-010 - Режиссер документальных фильмов 2654-2-015 - Режиссер музыкальных программ 2654-2-016 - Режиссер радиовещания 2654-2-017 - Режиссер телевидения 2654-2-021 - Режиссер-продюсер кино и телевидения 2654-3-002 - Режиссер рекламы и музыкальных клипов		
Основная цель деятельности:	Руководство творческой деятельности всех участников коллективной команды для достижения творческого замысла		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Создание медиа продукции по утвержденному сценарию	
		2. Управление выпуском медиа продукции, обеспечение ее качества	

	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Создание медиа продукции по утвержденному сценарию	Навык 1: Осуществление подготовки и создания материала для утвержденного проекта	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Собирать и структурировать информацию из разных источников, в том числе уделяя особое внимание на лучшие достижения отечественного и мирового опыта создания аналогичных (сходных) медиа проектов.</li> <li>2.Планировать и реализовывать процессы качественной и художественной реализации сценариев в соответствии с критериями их привлекательности для целевой аудитории, соответствия информационной политике СМИ, временными и финансовыми ограничениями на реализацию авторской идеи/сценария.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Задачи и методы, технология и техника режиссуры и актерского мастерства, их содержательная и структурно-композиционная специфика, стилистические особенности.</li> <li>2.Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора.</li> <li>3.Основы сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства.</li> <li>4.Современная и классическая драматургия.</li> <li>5.Психология управления и творческого труда.</li> <li>6.Основы социологии искусства, сценической технологии.</li> <li>7.Основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств.</li> <li>8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Осуществление обработки материала	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просматривать исходный материал и отбор дублей, в том числе выявление дефектов отдельных дублей.</li> <li>2. Корректировать в случае отклонений длительности смонтированные сюжеты (фрагменты) от утвержденной в режиссерском сценарии.</li> <li>3. Проводить нелинейный монтаж.</li> <li>4. Определять длительность смонтированные фрагменты, идущих под фонограмму, подготовка точной разметки для синхронизации музыкальных акцентов</li> <li>5. Подбирать дополнительные фонограммы для озвучивания.</li> <li>6. Монтировать звуковые материалы (музыки, реплик, шумов), синхронизировать с видеорядом совместно со звукорежиссером</li> <li>7. Оформлять программы, определять и утверждать лиды («шапки») программы, подбирать заставки</li> <li>8. Обеспечивать систематизацию и хранение видеозаписей (фонограмм).</li> <li>9. Обеспечивать оперативную готовность каждого сюжета.</li> <li>10. Подготавливать материал к просмотру (прослушиванию).</li> <li>11. Работать с аудио, видео оборудованием и программным обеспечением.</li> </ol>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация процесса и технология создания медиа продукции.</li> <li>2. Современные технологии монтажа медиа продукции.</li> <li>3. Нормативные документы и инструкции по проведению монтажа.</li> <li>4. Современные методы нелинейного монтажа.</li> <li>5. Аппаратно-программное обеспечение монтажа и типы монтажного оборудования.</li> <li>6. Нормативные документы, определяющие требования, предъявляемые к телерадиовещанию.</li> <li>7. Основы теле (радио, интернет) производства.</li> <li>8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Управление выпуском медиа продукции, обеспечение ее качества	Навык 1: Обеспечение выпуска телевизионных программ, передач	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Управлять человеческим капиталом, в том числе отбирать и принимать творческий персонал.</li> <li>2.Разрабатывать и утверждать график производства медиапродукции (календарно-постановочного плана), сметы расходов.</li> <li>3.Управлять процессами подготовки и создания медиа продукции.</li> <li>4.Управлять обеспечением технической поддержки процессов подготовки и создания медиа продукции.</li> <li>5.Управлять производством и приемкой-сдачей медиа продукции.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Законодательство РК о СМИ.</li> <li>2.Основы менеджмента.</li> <li>3.Основы экономики</li> <li>4.Политика СМИ.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Управление качеством телевизионного вещания	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализировать внедрение передового отечественного и мирового опыта создания медиа продукции.</li> <li>2.Выявлять потребности производства и работников, распределение обязанностей и ответственности между ними.</li> <li>3.Принимать решения с учетом социальных и этических норм по вопросам, возникающим в ходе производства (работы).</li> <li>4.Обеспечивать в процессе производства медиа продукции правильной трактовки авторского замысла.</li> <li>5.Консультировать авторов в процессе работы над сценарным планом.</li> <li>6.Разрабатывать режиссерского сценария.</li> <li>7.Обеспечивать высокий художественный уровень медиапродукта.</li> </ol>

		Знания:	
		1. Принципы внедрения передового отечественного и мирового опыта создания медиа продукции. 2. Основы экономики предприятия, производства, труда (работ) и управления. 3. Принципы, методы и технологии кайдзен, наставничества, оценки квалификации, личных и деловых качеств сотрудников и инструменты самоорганизации и самомотивации. 4. Принципы, методы, технологии и инструменты командной работы, межличностных коммуникаций. 5. Финансовый менеджмент. 6. Параметры аппаратно-программного обеспечения, используемого в производственных процессах. 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	
	Возможность признания навыка:	Не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Системное мышление Критическое мышление Логическое мышление Активное слушание Творческое воображение Широкий кругозор Эрудированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Главный редактор творческого объединения	
	8	Главный режиссер	
	8	Генеральный продюсер	
	7	Продюсер (общий профиль)	
	5	Ассистент режиссера	
	5	Монтажер вещания	
12. Карточка профессии «Продюсер (общий профиль) »:			
Код группы:	2654-1		
Код наименования занятия:	2654-1-003		
Наименование профессии:	Продюсер (общий профиль)		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	2654-1-004 - Продюсер радио и теле программ 2654-1-006 - Продюсер телевизионных и кинофильмов 2654-1-007 - Продюсер телевизионных/радионовостей		

Основная цель деятельности:	Сообщения информации с помощью технических средств – средств массовой коммуникации (печать, радио, кинематограф, телевидение).	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и обеспечение технологического процесса производства аудио, видеопродукции</li> <li>2. Организация съемочного процесса</li> <li>3. Руководство творческой, финансовой, технологической деятельностью телевизионного, (кино, аудио, видео) производства</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация и обеспечение технологического процесса производства аудио, видеопродукции	Навык 1: Осуществление оценки обеспеченности материалами, техническими и постановочными средствами	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать и структурировать информацию из разных источников с использованием сопоставительного анализа.</li> <li>2. Оценивать наличие и соответствие оборудования, материалов, технических и постановочных средств, ресурсов целям и задачам производства радио (теле) программ (передач).</li> <li>3. Обеспечивать устные и письменные коммуникации с руководством, контрагентами, партнерами и иными заинтересованными сторонами.</li> </ol>
		Знания:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология производства аудио (видео, кино) продукции.</li> <li>2. Основы кино (видео, аудио) режиссуры, кино (видео, аудио) операторского мастерства, монтажа и звукового оформления радио (теле) программ.</li> <li>3. Специфика съемочного процесса, озвучки и подготовки к выпуску кино (аудио, видео) проекта</li> <li>4. Характеристики, особенности, состояние съемочного, осветительного, звукового и иного оборудования, используемого в производственном процессе.</li> <li>5. Правила проведения расчетных операций, ведения отчетной, финансовой документации.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>		
Возможность признания навыка:	Не требуется	
	Навык 2: Осуществление контроля подготовки объектов, материалов для создания аудио (кино, видео) продукции	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать соответствие исходных материалов художественному замыслу кино (видео, аудио) проекта.</li> <li>2. Определять текущие и перспективные объемы работ и необходимые ресурсы.</li> <li>3. Оценивать соответствие декораций, костюмов, бутафории и реквизита художественному замыслу проекта.</li> <li>4. Выбирать места для натуральных съемок (звукозаписи) в соответствии с художественными критериями кино (видео, аудио) проекта.</li> </ol>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Технология производства медиа продукции.</li> <li>2.Основы кино (видео, аудио) режиссуры, кино (видео, аудио) операторского мастерства, монтажа и звукового оформления радио (теле) программ/передач.</li> <li>3.Основы менеджмента и управления человеческим капиталом.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Организация съемочного процесса	Навык 1: Формирование творческого и производственного коллектива, авторской и съемочной группы, работы с актерами, режиссерами, творческим и производственным коллективами / командами	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Составлять календарно-производственный план.</li> <li>2.Управлять человеческими ресурсами. Анализировать поступающую информацию.</li> <li>3.Составлять отчеты о проделанной работе.</li> <li>4.Контролировать сроки производства кино, видео, аудио проекта.</li> </ol>
	Знания:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание целей и принципов создания эффективных команд, знание групповой динамики, методов коммуникации, мотивации, разрешения конфликтов.</li> <li>2.Теория, методы, способы телерадиовещания.</li> <li>3.Основы эксплуатации видео-, звукозаписывающих, телекоммуникационных систем.</li> <li>4.Основы психологии.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Осуществление организации съемочного периода	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выбирать места для натуральных съемок в соответствии с художественными критериями кино (видео, аудио) проекта.</li> <li>2.Планировать и организовывать производственный процесс в соответствии с правилами охраны труда и контролировать их выполнение.</li> <li>3.Контролировать сроки производства кино (видео, аудио) проекта.</li> <li>4.Составлять календарно-производственный план.</li> </ol>
	Знания:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Технология производства медиа продукции.</li> <li>2.Специфика съемочного, монтажно-тонировочного процесса, озвучивания и подготовки к выпуску кино (видео, аудио) проекта.</li> <li>3.Основы кинорежиссуры, кинодраматургии, кино, видео операторского мастерства.</li> <li>4.Основы монтажа и звукового оформления фильмов, телепрограмм, телепередач.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	Не требуется

	<p><b>Навык 3:</b> Осуществление оперативного руководства съемочной группой в монтажно-тонировочный период</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ставить задачи и цели съемочной группе и творческому коллективу.</li> <li>2. Разрабатывать график съемок и при необходимости осуществлять его корректировку.</li> <li>3. Оценивать качество готовой медиа продукции.</li> <li>4. Анализировать поступающую информацию.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология производства телепрограмм, телепередач, фильмов.</li> <li>2. Правила формирования календарно-производственного плана.</li> <li>3. Правила расчетных операций.</li> <li>4. Основы кинорежиссуры, кинодраматургии, операторского мастерства, монтажа и звукового оформления фильмов, программ, передач.</li> <li>5. Правила формирования календарно-постановочного плана.</li> <li>6. Законодательство Республики Казахстан о СМИ.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Трудовая функция 3: Руководство творческой, финансовой, технологической деятельностью телевизионного, (кино, аудио, видео) производства</p>	<p><b>Навык 1:</b> Осуществление инициирования творческих идей художественных проектов</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать литературный материал.</li> <li>2. Оценивать творческий потенциал авторов телевизионного кино (видео, аудио) проекта.</li> <li>3. Прогнозировать творческую и экономическую успешность телевизионного кино (видео, аудио) проекта.</li> <li>4. Ставить задачи и цели для творческого коллектива.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и технология телевизионного, кинематографического процесса.</li> <li>2. Основы кинорежиссуры, кинодраматургии, операторского мастерства, монтажа и звукового оформления фильмов, телепрограмм, телепередач.</li> <li>3. Основы телерадиовещания, управления и эксплуатации телекоммуникационных систем.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p><b>Навык 2:</b> Определение и реализация финансовой, административной, технологической, творческой политики при создании медиапродукции</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействовать с инвесторами, спонсорами, фондами и органами государственной власти.</li> <li>2. Анализировать поступающую информацию.</li> <li>3. Оценивать литературный материал.</li> <li>4. Организовывать и обеспечивать творческими и производственно-административными кадрами технологические процессы создания аудиовизуального произведения.</li> </ol>

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и технология телевизионного, кинематографического процесса.</li> <li>2. Основы кинорежиссуры, кинодраматургии, операторского мастерства, монтажа и звукового оформления телепрограмм, передач, фильмов.</li> <li>3. Основы менеджмента и управления персоналом.</li> <li>4. Основы управления медиа проектами.</li> <li>5. Законодательство Республики Казахстан о Масс-медиа</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Осуществление руководства сотрудниками, отвечающими за выполнение работ на отдельных этапах создания и продвижения медиа продукта	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать трудовую мотивацию, инициативу и активность работников.</li> <li>2. Ставить задачи работникам и контролировать их выполнение.</li> <li>3. Координировать действия команды, распределять задачи, обеспечивать эффективную коммуникацию и контроль за соблюдением сроков и качества выполнения работы.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы менеджмента и управления персоналом.</li> <li>2. Основы проектного управления созданием медиа продукции.</li> <li>3. Понимание процессов производства контента, маркетинга и распределения ролей.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 4: Осуществление контроля за разработкой и заключение гражданско-правовых, авторских и трудовых договоров, бюджета проекта	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить переговоры.</li> <li>2. Определять ориентировочную стоимость работ или услуг, необходимых для производства кино (видео, аудио) проекта.</li> <li>3. Контролировать процесс расходования денежных средств.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и инструменты проведения переговоров.</li> <li>2. Правила составления договоров.</li> <li>3. Теория, методы бюджетирования проектов.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется



Требования к личностным компетенциям:	Инициативность Критическое мышление Ответственность Стрессоустойчивость Лидерские качества Широкий кругозор Оперативность Настойчивость Объективность Наблюдательность Эрудированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Главный редактор творческого объединения	
	8	Главный режиссер	
	8	Генеральный продюсер	
	7	Режиссер	
13. Карточка профессии «Диктор»:			
Код группы:	2656-3		
Код наименования занятия:	2656-3-001		
Наименование профессии:	Диктор		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	2656-3-002 - Диктор новостных передач 2656-3-003 - Диктор по стадиону 2656-3-004 - Диктор, предоставляющий информацию о погоде 2656-2-004 - Диктор телевидения		
Основная цель деятельности:	Профессиональное донесение информации для аудитории.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Предварительно знакомиться с общей идеей и литературной основой передачи, вносить предложения по ее совершенствованию, подготовка и предварительный просмотр (прослушивание) подобранных видеозаписей (записей), участие в репетициях, съемках (записях) студийных и внестудийных передач. 2. Ведение студийных и внестудийных программ (передач) всех видов и жанров	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Предварительно знакомиться с общей идеей и литературной основой передачи, вносить			

предложения по ее совершенствованию, подготовка и предварительный просмотр (прослушивание) подобранных видеозаписей (записей), участие в репетициях, съемках (записях) студийных и внестудийных передач.	<p><b>Навык 1:</b> Осуществление изучения справочных материалов с целью подготовки к программе или интервью</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать текущие материалы по теме.</li> <li>2. Анализировать полученные сведения.</li> <li>3. Редактировать материалы.</li> <li>4. Применять правила грамматики и правописания.</li> <li>5. Проверять правильность информации.</li> <li>6. Составлять плейлист.</li> <li>7. Разрабатывать программные идеи.</li> <li>8. Проводить интервью.</li> <li>9. Готовить трансляции.</li> <li>10. Использовать аудио оборудование.</li> <li>11. Работать с голосовым тренером.</li> </ol>
		<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы подготовки и обработки материалов.</li> <li>2. Методы трансляции информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи.</li> <li>3. Методы и инструменты проведения интервью.</li> <li>4. Техника освещения.</li> <li>5. Техника речи.</li> <li>6. Фоника и акустика.</li> <li>7. Риторика и ораторское искусство.</li> <li>8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
	<p><b>Навык 2:</b> Обеспечение соответствия передаваемого в эфир текста завизированному (контрольному) экземпляру</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читать материал телерадиопрограмм выразительно и достоверно.</li> <li>2. Артикулировать свободно.</li> <li>3. Поддерживать свою речь на одном уровне громкости, энергии, ритма, тональности, дыхания и артикуляции.</li> <li>4. Забегать глазами вперед озвучиваемых фраз, вникая в суть происходящего и передавая глубинную окраску материалу.</li> <li>5. Передавать четко основную мысль.</li> <li>6. Вносить изменения в работу при острой необходимости в работу.</li> </ol>
	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технические средства и технологию создания телевизионных (радио) передач.</li> <li>2. Знание материала будущей озвучки, знание требований к прочтению материала, знание требований звукорежиссёра и режиссёра.</li> <li>3. Основы акустики.</li> <li>4. Правила пользования радиотрансляционной аппаратурой и телемеханическими указателями</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>	
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>	
<p><b>Трудовая функция 2:</b> Ведение студийных и внестудийных программ (передач) всех видов и жанров</p>		

	<p>Навык 1: Обеспечивать качественное донесение информации до слушателя</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удерживать постоянно свою речь на одном уровне громкости, энергии, ритме, тональности, дыхании, артикуляции</li> <li>2. опережать озвучиваемые фразы, вникая в суть происходящего и передавая глубинную окраску материалу.</li> <li>3. Передавать четко основную мысль.</li> <li>4. Вносить изменения в работу при острой необходимости оперативно.</li> <li>5. Читать материал радиопрограмм выразительно и достоверно.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника речи.</li> <li>2. Фоника и акустика.</li> <li>3. Риторика и ораторское искусство.</li> <li>4. Знание материала будущей озвучки, знание требований к прочтению материала, знание требований звукорежиссёра и режиссёра.</li> <li>5. Основы акустики.</li> <li>6. Правила пользования радиотрансляционной аппаратурой и телемеханическими указателями.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
	<p>Навык 2: Выразительное чтение текстов, сохранение голосовых способностей</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читать четко и выразительно подготовленные тексты и материалы, объявления, художественную литературу, сводки новостей, статьи, нормативные правовые акты.</li> <li>2. Развивать традиции читательской культуры, повышать престиж библиотеки и авторитет лучших читателей.</li> <li>3. Читать бегло с листа.</li> <li>4. Доносить до пользователя смысловое содержание текста.</li> <li>5. Обеспечивать свободный доступ для интеллектуального, социального и духовного развития читателей с нарушениями зрения, формировать информационную среду.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должен знать основы журналистики, языковые правила;</li> <li>2. Нормы произношения и правила.</li> <li>3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ответственность Артистизм Внимательность Исполнительность Эрудированность Быстрота реакции Поставленная дикция Активное слушание Критическое мышление</p>	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Ведущий программы	
	6	Комментатор	
	6	Корреспондент	
	6	Репортер телевизионных/ радионовостей	
6	Обозреватель		
14. Карточка профессии «Репортер телевизионных/радионовостей»:			
Код группы:	2642-1		
Код наименования занятия:	2642-1-019		
Наименование профессии:	Репортер телевизионных/радионовостей		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	2642-1-003 - Газетный репортер		
Основная цель деятельности:	Информирование общества с мест актуальных событий.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка репортажей с мест актуальных события, работа в прямом эфире 2. Творческий поиск тематики и подготовка передачи (программы)	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Подготовка репортажей с мест актуальных события, работа в прямом эфире	Навык 1: Обеспечение редакции оперативной информацией	Умения:	
		1. Собирать и обрабатывать актуальную информацию из разных источников, в том числе из социальных сетей. 2. Анализировать материалы с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики. 3. Писать четкие и сжатые новости, также уверенно выступать на камеру или в эфире.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, социальные сети, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>2. Методы проверки собранной информации.</li> <li>3. Понимание работы технического оборудования и особенностей работы в эфире.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Освещение события с выездом на место события	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготавливать и создавать сюжеты.</li> <li>2. Работать в эфире (телевизионном, радио, интернет).</li> <li>3. Проводить интервью с участниками, свидетелями события.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы операторского искусства.</li> <li>2. Методы подготовки материалов для выхода в эфир.</li> <li>3. Средства компьютерной обработки аудио-, видео-информации и связи.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Творческий поиск тематики и подготовка передачи (программы)	Навык 1: Подготовка предложений для составления творческих планов студии/канала	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять целевую аудиторию для творческого поиска актуальных тем.</li> <li>2. Использовать воссоздающее и творческое воображение, преодолевать шаблонное мышление с использованием приёмов интеллектуальных операций.</li> <li>3. Применять системное, эволюционное мышление.</li> <li>4. Применять мышление через противоречия, ресурсы (ресурсное мышление), по моделям.</li> <li>5. Управлять психологической инерцией.</li> <li>6. Определять потребности целевой аудитории и тенденции их изменения.</li> <li>7. Систематизировать, структурировать отбор, ясное изложение результатов творческого поиска.</li> <li>8. Анализировать важнейшие документы, материалы печати и информационных агентств.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авторское право и трудовое законодательство Республики Казахстан</li> <li>2. Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующие деятельность телерадиовещания.</li> <li>3. Теория, методы развития творческого воображения.</li> <li>4. Технология точного мышления.</li> <li>5. Специфика работы СМИ.</li> <li>6. Политика СМИ.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется

	<p>Навык 2: Подготовка материалов для выпуска программы (передачи) в эфир</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системно обрабатывать задания, оценивать лиды (аннотации, «шапки»), рекомендации для разработки идей, тем.</li> <li>2. Собирать и структурировать информацию из разных источников с использованием сопоставительного анализа для подготовки материала, в том числе путем взаимодействия с государственными и местными органами, предприятиями и медийными лицами, участниками событий, свидетелями.</li> <li>3. Создавать материалы с учетом ограничений по отводимому для них времени.</li> <li>4. Владеть стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы медийного воздействия на сознание и поведения общества.</li> <li>2. Задачи и методы, технология и техника создания передач (программ), их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>3. Сопоставительный анализ.</li> <li>4. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>5. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>6. Основы теле (радио, интернет) производства.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Быстрая реакция Грамотная речь Дикция Внимательность и стрессоустойчивость Готовность импровизировать Эрудированность Широкий кругозор Оперативность Настойчивость Объективность Наблюдательность Работоспособность и трудолюбие</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Ведущий программы
	6	Комментатор
	6	Корреспондент
	6	Диктор
	6	Обозреватель
15. Карточка профессии «Комментатор»:		
Код группы:	2656-3	
Код наименования занятия:	2656-3-005	
Наименование профессии:	Комментатор	
Уровень квалификации по ОРК:	6	

подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	2656-3-006 - Спортивный комментатор		
Основная цель деятельности:	Сообщения информации с помощью технических средств – средств массовой коммуникации (печать, радио, телевидение).		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка комментариев по актуальным событиям 2. Проведение выпуска передачи (программы).	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Подготовка комментариев по актуальным событиям	Навык 1: Сбор и обработка информации	Умения:	
		1. Анализировать материалы с учетом целесообразности, потребностей целевой аудитории. 2. Вести телевизионные и радиопередачи различных тематик. 3. Подбирать материалы, чтобы не нарушить авторское право и при этом не нарушая регламент программы.	
		Знания:	
		1. Требования к составлению контента комментариев. 2. Форматы, в которых подаются новости или снимаются рекламные ролики, события на телевидении или радио. 3. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	
Возможность признания навыка:	Не требуется		
Навык 2: Подготовка комментариев	Умения:		
	1. Создавать материалы для комментариев с учетом ограничений по отводимому для них времени. 2. Владеть стилистикой жанра комментария, побуждающей зрителей (слушателей) делать собственные выводы. 3. Работать в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы). 4. Работать с аудио (видео) оборудованием.		

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и методы, технология и техника создания комментариев, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>2. Теории, методы, способы и инструменты комментаторской деятельности.</li> <li>3. Основы теле, радио, интернет производства.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 3: Комментирование события, выпуск передачи (программы)	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретировать информацию в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности.</li> <li>2. Выпускать передачи в студии и вне студии.</li> <li>3. Работать в эфире в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы).</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и методы, технология и техника записи передач и работы в прямом эфире.</li> <li>2. Технология создания теле (радио) передач.</li> <li>3. Техника речи.</li> <li>4. Фоника и акустика.</li> <li>5. Риторика и ораторское искусство.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Проведение выпуска передачи (программы).	Навык 1: Запись передачи (программы) или работать в прямом эфире	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить передачи в студии и вне студии.</li> <li>2. Работать в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы).</li> <li>3. Удерживать и акцентировать внимание слушателя (зрителя) на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеку, осмыслении и постижении идей передачи.</li> <li>4. Работать с аудио- и видеотехникой.</li> <li>5. Подготавливать вопросы к участникам передач.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы интервьюирования.</li> <li>2. Методы построения мизансцен.</li> <li>3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется



	<p><b>Навык 2:</b> Структурировать содержание выпуска и распределять время между сегментами</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять словесную импровизацию.</li> <li>2. Владеть стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей зрителей, (слушателей) делать собственные выводы (наличие тезисов, выступающих предметом обсуждения, дискуссий, разногласий, содержательной связности к аргументам противной стороны, очередность выступлений).</li> <li>3. Подготавливать и проводить передачи различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире).</li> <li>4. Владеть мизансценой видео (радио) эфира.</li> <li>5. Работать в кадре (аудио записи) и с суфлером.</li> <li>6. Проводить интервью.</li> <li>7. Модерировать дебаты.</li> </ol>
		<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Республики Казахстан о средствах массовой информации.</li> <li>2. Техника речи.</li> <li>3. Фоника и акустика.</li> <li>4. Риторика и ораторское искусство.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Системное мышление Критическое мышление Логическое мышление Собранность Коммуникабельность Оригинальность Мобильность Ассоциативное мышление Творческое воображение Широкий кругозор Эрудированность Наблюдательность</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>	<p>Не является объектом технического регулирования</p>	
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>
	6	Ведущий программы
	6	Корреспондент
	6	Диктор
	6	Репортер телевизионных/ радионовостей
6	Обозреватель	
<p>16. Карточка профессии «Сценарист»:</p>		
<p>Код группы:</p>	2641-2	
<p>Код наименования занятия:</p>	2641-2-002	
<p>Наименование профессии:</p>	Сценарист	
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	6	
<p>подуровень квалификации по ОРК:</p>	-	
<p>Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:</p>	Связь с ЕТКС или КС отсутствует -	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	2641-3-002 - Составитель рекламных текстов 2641-3-003 - Составитель речей 2641-3-004 - Составитель спортивных текстов 2641-3-006 - Составитель технических условий		
Основная цель деятельности:	Создание высококачественных сценариев и текстов, характеризующееся глубокой идеей.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка сценарного материала и подготовка сценария 2. Вычитка и правка текстов перед публикацией, проверка их структуры и содержания, оформление и сдача откорректированного материала	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Разработка сценарного материала и подготовка сценария	Навык 1: Осуществление подготовки и разработки идейно-тематической базы, написание сценария	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать, обрабатывать, анализировать значимых данных из различных источников, получение информации из них.</li> <li>2. Применять творческое воображение при восприятии полученной информации.</li> <li>3. Переходить в состояние вдохновения в процессе творческого воображения.</li> <li>4. Объединять фрагментов информации для формирования общих правил или выводов.</li> <li>5. Структурировать информацию об объектах, в том числе элементах сценария, действиях в определенном порядке или по определенной схеме в соответствии с определенным правилом или набором правил.</li> <li>6. Извлекать знания из структурированной информации и формирование из них идейно-тематической базы для написания сценария.</li> <li>7. Владеть литературным языком.</li> <li>8. Выделять значимые актуальные для общества и целевой аудитории тем.</li> <li>9. Анализировать радио, телевизионных программ для использования выдающихся приемов из них в своей деятельности.</li> <li>10. Использовать психологическое портретирование целевой аудитории.</li> <li>11. Использование линейное изложение событий (синопсис).</li> <li>12. Работать в различных стилистических и жанровых формах.</li> <li>13. Использовать художественные визуальные средства и образы для раскрытия темы сценария и необходимого воздействия на аудиторию.</li> <li>14. Работать с радио, теле, компьютерным аппаратным и программным обеспечением.</li> </ol>	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие творческого воображения.</li> <li>2. Основы стилистики, культура речи.</li> <li>3. Основы сценарного мастерства.</li> <li>4. Основы психологии, типологии личности, конфликтологии.</li> <li>5. Психология воздействия аудиовизуального произведения на зрителя.</li> <li>6. Техника и технология радиовещательного, телевизионного производства.</li> <li>7. Основные параметры измерения радио, телевизионных рейтингов.</li> <li>8. Нормативные документы, определяющие требования, предъявляемые к уровню радио, телевизионных программ.</li> <li>9. Законодательство РК об авторском праве.</li> <li>10. Передовой отечественный и мировой опыт разработки сценариев для телепрограмм</li> <li>11. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Переработка, адаптация литературных произведений в сценарий	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать литературное произведение на предмет его тематической востребованности у целевой аудитории.</li> <li>2. Выстраивать композиционную структуру сценария, исходя из жанрового своеобразия.</li> <li>3. Находить художественные визуальные средства и образы для раскрытия темы сценария и необходимого воздействия на аудиторию.</li> <li>4. Выстраивать композиционную структуру сценария, исходя из жанрового своеобразия.</li> <li>5. Оформлять готовый сценарий в соответствии с требованиями к нормам оформления.</li> <li>6. Писать текст для редакторов.</li> <li>7. Оформлять необходимые документы по утвержденным образцам.</li> <li>8. Использовать современные технические и программные средства.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы стилистики, культура речи</li> <li>2. Техника и технология телевизионного производства</li> <li>3. Телевизионная и издательская редакция</li> <li>4. Законодательная база об авторском праве</li> <li>5. Нормативные документы, определяющие требования к СМИ.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Вычитка и правка текстов перед публикацией, проверка их структуры и содержания, оформление и сдача откорректированного материала		

	Навык 1: Подготовка текстов	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять правку сценария и материала после редактуры.</li> <li>2. Обеспечивать соответствие текста нормам языка (устранять лексические, словообразовательные и грамматические ошибки, корректировать орфографию и пунктуацию).</li> <li>3. Обеспечивать соответствие набранного текста оригиналу или предыдущей корректуре с учетом правок.</li> </ol>	
		Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Казахстан «О масс-медиа».</li> <li>2. Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах».</li> <li>3. Правила корректуры и стандартные корректурные знаки.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	Не требуется	
	Навык 2: Согласовывать и сдавать материал	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивать соблюдение графика производства и сроков подготовки материалов и текстов.</li> <li>2. Придерживаться организационных политик и процедур.</li> <li>3. Обрабатывать информацию с использованием современных технических средств связи и компьютерных технологий.</li> </ol>	
		Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Казахстан «О масс-медиа».</li> <li>2. Нормативные документы, определяющие требования к уровню сетевых и телерадиовещательных СМИ.</li> <li>3. Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах».</li> <li>4. Нормы письменной и устной речи.</li> <li>5. Нормы культуры речи.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	Не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Оригинальность Свободное владение идеями Письменное выражение Творческое воображение Трудолюбие Эрудированность Широкий кругозор		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Режиссер	
17. Карточка профессии «Обозреватель»:			
Код группы:	2642-1		
Код наименования занятия:	2642-1-014		
Наименование профессии:	Обозреватель		

Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	2642-1-015 - Обозреватель модный 2642-1-016 - Обозреватель по экономическим вопросам 2642-1-017 - Обозреватель политический 2642-1-018 - Обозреватель спортивный		
Основная цель деятельности:	Раскрытие сути происходящих событий широкой аудитории в общем контексте через интернет, телерадиовещание		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка материала для редакции с проанализированной информацией по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной), объектам или регионам 2. Публикация в аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закрепленной проблематике с привлечением документов по материалам отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Подготовка материала для редакции с проанализированной информацией по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной), объектам или регионам	Навык 1: Осуществление анализа последовательности событий, выделение и обработка значимых событий, составление материала.	Умения:	
		1. Установить контакты для поддержания потока новостей. 2. Работать с источниками информации. 3. Развивать профессиональную сеть. 4. Следить за событиями в социальных сетях. 5. Использовать и развивать собственный стиль написания обзоров. 6. Поддерживать постоянную связь с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, гражданами и другими средствами массовой информации. 7. Анализировать материалы с учетом целесообразности, потребностей и трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики. 8. Подготовить предложения по авторским проектам в соответствии с критериями их привлекательности для целевой аудитории и соответствия информационной политике СМИ.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>2. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>3. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики.</li> <li>4. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала.</li> <li>5. Требования технологического процесса.</li> <li>6. Профессиональная журналистская этика.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
	<p>Навык 2: Осуществление проверки достоверности полученной информации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценить целесообразность и принять решение о подготовке материалов для публикации (передачи).</li> <li>2. Собрать и структурировать информацию, извлечь взаимодействие с компетентными источниками.</li> <li>3. Владеть стилистикой различных журналистских жанров, побуждая читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы.</li> <li>4. Подготовить и провести передачи различных жанров (в телевизионном, радио или интернет-эфире).</li> <li>5. Работать с аудио- и видеоборудованием.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности.</li> <li>2. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>5. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики.</li> <li>6. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала.</li> <li>7. Законодательство РК о масс-медиа.</li> <li>8. Основы управления рисками.</li> <li>9. Требования технологического процесса.</li> <li>10. Профессиональная журналистская этика.</li> <li>11. Редакционная политика.</li> <li>12. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Публикация в аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закрепленной проблематике		

с привлечением документов по материалам отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.	<p><b>Навык 1:</b> Осуществление корректировки авторских материалов.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрабатывать системно задания, оценивать лиды (аннотации, "шапки") и советы для разработки идей и тем.</li> <li>2. Создавать материалы с учетом ограничений по времени (площади), отведенным для них.</li> <li>3. Вычитывать и править тексты перед публикацией, проверка их структуры и содержания, оформление и сдача откорректированного материала.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технические характеристики программного-аппаратного обеспечения ИКТ.</li> <li>2. История искусства, культурологические проекты.</li> <li>3. Программного обеспечения для редактирования аудио, видео материалов мультимедийных системах.</li> <li>4. Настольные издательские системы.</li> <li>5. Музыкальный жанр.</li> <li>6. Информация о спортивных соревнованиях.</li> <li>7. Виды литературных жанров</li> <li>8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>
	<p><b>Навык 2:</b> Осуществление подготовки обязательного минимума информации, установленного распоряжением главного редактора</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освещать события в эфире.</li> <li>2. Устанавливать контакты, сотрудничать и взаимодействовать с ньюсмейкерами, участниками событий, свидетелями и другими источниками актуальной информации.</li> <li>3. Искать "свежие" и интересные события.</li> <li>4. Интерпретировать информацию в доступной для целевой аудитории форме — объективно, без искажений и тенденциозности.</li> <li>5. Привлекать к обзорам известных представителей публичных профессий (политологов, социологов, ученых и других компетентных лиц).</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности.</li> <li>2. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>5. Основы управления знаниями.</li> <li>6. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики.</li> <li>7. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала.</li> <li>8. Требования технологического процесса.</li> <li>9. Профессиональная журналистская этика.</li> <li>10. Редакционная политика.</li> <li>11. Журналистская этика.</li> <li>12. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>

	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Системное мышление Стрессоустойчивость Аналитическое мышление Творчество и креативность Инициативность Критическое мышление Логическое мышление Наблюдательность Эрудированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Редактор (общий профиль)	
	6	Корреспондент	
	6	Комментатор	
	6	Ведущий программ	
	6	Диктор	
18. Карточка профессии «Видеооператор»:			
Код группы:	3521-2		
Код наименования занятия:	3521-2-002		
Наименование профессии:	Видеооператор		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	3521-2-005 - Оператор тележурналистского комплекта 3521-2-001 - Ассистент оператора (видео-, теле-, звуко-) 3521-2 - Аудио-видео операторы 3521-2-008 - Телеоператор		
Основная цель деятельности:	Проведение и обеспечение видеосъемки материалов, предназначенных для распространения с помощью средств массовой информации		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Видеосъемки в павильоне (на выезде с журналистом), с выполнением при необходимости функции оператора-постановщика 2. Организация производства телепрограмм и иных визуальных произведений 3. Работа по звуку созданного материала 4. Осуществление производственного процесса подготовки и создания постановочных программ с помощью операторской техники	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Видеосъемки в павильоне (на выезде с журналистом),			



с выполнением при необходимости функции оператора-постановщика	<p><b>Навык 1:</b> Съемка авторских, коммерческих, новостных, концертных и других программ в прямом эфире и для записи с использованием необходимой аппаратуры и в соответствии с предъявляемыми требованиями на телевидении или онлайн СМИ</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться приемами композиции кадра и световым решением.</li> <li>2. Работать со съемочной техникой, светотехникой и оптическими аксессуарами в том числе в разных климатических условиях.</li> <li>3. Определять места для всех необходимых камер.</li> <li>4. Настраивать экспозицию и фокусное расстояние.</li> <li>5. Выбирать правильную композицию.</li> <li>6. Выдерживать статику в начале и в конце каждого кадра.</li> <li>7. Приостанавливать кадр в нужный момент, делая необходимые акценты.</li> <li>8. Работать с крупным планом.</li> <li>9. Реализовывать средствами операторского оборудования режиссерского или журналистского замысел на съемочной площадке.</li> <li>10. Использовать технические средства для достижения необходимых художественных эффектов.</li> </ol>
		<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспектива видеокadra.</li> <li>2. Основы композиции и экспонометрии.</li> <li>3. Основы работы со светом, световым оборудованием.</li> <li>4. Основы звукорежиссуры и записи звука.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p><b>Навык 2:</b> Разрабатывать визуальную концепцию и организовывать кадры.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлять передающими и радиовещательными системами и спутниковыми системами для радио- и телевизионных программ.</li> <li>2. Управлять системами радиосвязи, спутниковыми службами и мультимплексными системами на суше, на море или на воздушных судах.</li> <li>3. Применять знания о принципах и практике записи и редактирования изображений и звука, вещания, передачи сигналов для выявления и решения проблем.</li> <li>4. Выполнять аварийный ремонт оборудования.</li> <li>5. Работать со съемочной техникой, светотехникой и оптическими аксессуарами.</li> <li>6. Своевременно выявлять неисправности оборудования и принятие оперативных мер для их устранения.</li> </ol>
	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передовой отечественный и зарубежный опыт операторской работы.</li> <li>2. Нормативные документы, определяющие требования, предъявляемые к уровню телевизионных (интернет-) программ.</li> <li>3. основополагающие принципы функционирования организаций отрасли.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>	
Возможность признания навыка:	Не требуется	
Трудовая функция 2:		

Организация производства телепрограмм и иных визуальных произведений	Навык 1: Составление заявок на необходимую операторскую технику для проведения трактовых репетиций, съемок, в том числе передач прямого эфира	Умения: 1. Работать со служебными документами, оформление необходимой документации. 2. Работать со съемочной техникой, светотехникой и оптическими аксессуарами. 3. Взаимодействовать с коллегами и руководством для согласования заявок и получения обратной связи.
		Знания: 1. Правила использования съемочной и осветительной техники. 2. Технические средства создания телепрограмм. 3. Передовой отечественный и зарубежный опыт операторской работы. 4. Нормативные документы, определяющие требования, предъявляемые к уровню телевизионных (интернет-) программ. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Отбор дублей и сдача готовых программ совместно с коллегами	Умения: 1. Настраивать экспозицию и фокусное расстояние. 2. Выбирать правильную композицию. 3. Переносить материал на компьютер.
	Знания: 1. Перспектива видеокadra. 2. Основы композиции и экспонометрии. 3. основополагающие принципы функционирования организаций отрасли. 4. Нормативные документы, определяющие требования, предъявляемые к уровню телевизионных (интернет-) программ. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 3: Работа по звуку созданного материала	Навык 1: Составление заявок на необходимое радиотехническое оборудование для проведения трактовых репетиций, съемок, в том числе передач прямого эфира	Умения: 1. Работать со служебными документами, оформление необходимой документации 2. Работать со звукозаписывающей техникой. 3. Своевременно выявлять неисправности оборудования и принятие оперативных мер для их устранения.
		Знания: 1. Принципы и правила использования оборудования. 2. Нормативные документы, определяющие требования, предъявляемые к уровню радиопрограмм. 3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не требуется

	<p><b>Навык 2:</b> Запись или обработка звука</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать со звукозаписывающей техникой.</li> <li>2. Использовать технологии записи и обработки звука.</li> <li>3. Подготавливать оборудования к ведению записи и выдаче передач в эфир.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология съемок и последующего озвучивания</li> <li>2. Правила расстановки микрофонов</li> <li>3. Принципы и правила использования оборудования</li> <li>4. Свойства звука, акустические характеристики помещений, предметов, инструментов</li> <li>5. Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
	<p><b>Навык 3:</b> Контроль за техническим качеством фонограммы и обеспечивать сбалансированность различных звуков</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать со звукозаписывающей техникой</li> <li>2. Использовать технологии записи и обработки звука</li> <li>3.Использовать технические средствами (цифровыми и аналоговыми)</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология съемок и последующего озвучивания</li> <li>2. Правила расстановки микрофонов</li> <li>3. Принципы и правила использования оборудования</li> <li>4. Свойства звука, акустические характеристики помещений, предметов, инструментов</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Трудовая функция 4:</b> Осуществление производственного процесса подготовки и создания постановочных программ с помощью операторской техники</p>	<p><b>Навык 1:</b> Разработка режиссерских сценариев (экспликаций) совместно с коллегами</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настроить экспозицию и фокусное расстояние</li> <li>2. Пользоваться приемами композиции кадра и световым решением</li> <li>3. Понимать смысловое и пластическое содержание эпизода</li> <li>4. Использовать технических средств для достижения необходимых художественных эффектов</li> <li>5. Использовать технических средств для донесения до зрителя основной мысли режиссера и общей атмосферы сюжета</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспектива видеокadra.</li> <li>2. Принципы и правила использования съемочного оборудования.</li> <li>3. Основы звукорежиссуры и записи звука.</li> <li>4. Основы композиции и экспонометрии.</li> <li>5. Нормативные документы, определяющие требования, предъявляемые к уровню телевизионных (интернет-) программ.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>

	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Определение сцен, нуждающихся в использовании вспомогательного операторского оборудования, выбор изобразительной трактовки сцен	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться приемами композиции кадра и световым решением.</li> <li>2. Работать со съемочной техникой, светотехникой и оптическими аксессуарами, радиотехническим оборудованием.</li> <li>3. Определять места расстановки необходимых камер.</li> <li>4. Настраивать экспозицию и фокусное расстояние.</li> <li>5. Работать оператором-постановщиком.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции оператора-постановщика</li> <li>2. Основы фотокомпозиции.</li> <li>3. Перспектива видеокadra.</li> <li>4. Основы композиции и экспонометрии.</li> <li>5. Основы работы со светом, световым оборудованием.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 3: Разработка концепции звукового оформления, обработка звука, контроль качества звука, технического качества фонограммы	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать технологии записи и обработки звука.</li> <li>2. Работать с техническими средствами (цифровыми и аналоговыми).</li> <li>3. Настраивать экспозицию и фокусное расстояние.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свойства звука, акустические характеристики различных помещений, предметов, инструментов.</li> <li>2. Основы звукорежиссуры и записи звука.</li> <li>3. Технология съемок и последующего озвучивания.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Пунктуальность Самостоятельность и ответственность Гибкость мышления Инициативность Результативность Трудолюбие	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Режиссер радиовещания
	6	Режиссер телевидения
19. Карточка профессии «Ассистент режиссера»:		
Код группы:	2654-2	
Код наименования занятия:	2654-2-002	
Наименование профессии:	Ассистент режиссера	
Уровень квалификации по ОРК:	5	

подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Менеджмент (по отраслям и областям применения)	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	2654-2-003 - Ассистент режиссера радиовещания 2654-2-004 - Ассистент режиссера телевидения 2654-2-005 - Ассистент режиссера-постановщика		
Основная цель деятельности:	Выполнение организационных и технических функции, ассистирование режиссеру, оператору при создании теле-радио программ (медиа продуктов масс-медиа)		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Планирование и организация постановок, съемок, записей и работ по подготовке теле-радио программ (медиа продуктов масс-медиа). 2. Разработка графика производства (проекта) и планирование и организация хозяйственной деятельности по созданию теле-радио программ (медиа продуктов масс-медиа)	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Планирование и организация постановок, съемок, записей и работ по подготовке теле-радио программ (медиа продуктов масс-медиа).	Навык 1: Подготовка теле-, радиопрограмм (медиа продуктов масс-медиа) совместно с коллегами	Умения:	
		1. Организовывать постановки, съемки и записи. 2. Выполнять комплекс работ по подготовке создания теле-радио программ (медиа продуктов масс-медиа). 3. Оценивать основные тенденции в развитии сетевого вещания и телерадиовещания. 4. Составлять монтажный лист. 5. Выполнять вспомогательные работы на монтаже передачи.	
	Возможность признания навыка:	Не требуется	
		Навык 2: Согласование и сдача откорректированного материала	Умения:
1. Наблюдать и получать информацию из всех соответствующих источников. 2. Разрабатывать режиссерский сценарий. 3. Обеспечивать качество производимого медиа продукта. 4. Оценивать основные тенденции в развитии сетевого вещания и телерадиовещания. 5. Составлять монтажный лист. 6. Использовать современные технические средства и различные типы монтажного оборудования.			

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий процесс и технологию создания телевизионных (радио-) передач.</li> <li>2. Основы актерского мастерства, режиссуры, музыкальной грамоты, сценического и музыкального сопровождения постановок.</li> <li>3. Методы производства, коммуникации и распространения медиа.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 3: Ассистирование режиссеру при создании особо сложных и ответственных программ и телевизионных трансляций	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимать режиссерский замысел.</li> <li>2. Обеспечивать качество производимого продукта.</li> <li>3. Оценивать основные тенденции в развитии сетевого вещания и телерадиовещания.</li> <li>4. Работать за пультом.</li> <li>5. Организовать процесс монтажа и соблюдение технологий создания медиа программ.</li> <li>6. Использовать нелинейный монтаж.</li> <li>7. Использовать современные технические средства и различные типы монтажного оборудования.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий процесс и технологию создания телевизионных (радио-) передач.</li> <li>2. Основы актерского мастерства, режиссуры, музыкальной грамоты, сценического и музыкального сопровождения постановок.</li> <li>3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 4: Планирование и организация репетиции, постановок, съемок, записей, работы по монтажу программ	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать работу производственного комплекса.</li> <li>2. Разрабатывать режиссерский сценарий совместно со съемочной группой.</li> <li>3. Контролировать готовность съемочных (творческих) групп к записи и монтажу.</li> <li>4. Применять методы и процедуры организации.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы экономики, организации производства, труда и управления.</li> <li>2. Основы видеосъемки и монтажа.</li> <li>3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Разработка графика производства (проекта) и планирование и организация хозяйственной деятельности по созданию теле-радио программ (медиа продуктов масс-	Навык 1: Планирование и организация репетиции, постановок, съемок, записей, работы по монтажу программ	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать сроки, необходимые для реализации проектов.</li> <li>2. Оценивать финансовые издержки при реализации проектов.</li> <li>3. Оценивать объем и стоимость работ.</li> </ol>

медиа)		Знания: 1. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 2. Тайм-менеджмент. 3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Координация работы, ведение учета загрузки художественно-производственного, инженерно-технических персонала	Умения: 1. Планировать работу производственного комплекса. 2. Координировать работ бригады инженерно-технических работников, создающих программу. 3. Контролировать процесс создания медиа продукта на всех этапах его производства.
		Знания: 1. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 2. Отраслевые нормативные акты и методические рекомендации по регламентации деятельности творческих работников. 3. Основные методы расчета трудозатрат. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
Возможность признания навыка:	Не требуется	
Навык 3: Проверка готовности художественно-декорационного оформления, обеспечение необходимыми материалами, реквизитом	Умения: 1. Проверять готовность художественно-декорационного оформления: декораций, костюмов, грима, реквизита, а также иллюстративного материала. 2. Обеспечивать репетиции и постановки необходимыми материалами, реквизитом, а также необходимыми фонограммами, элементами шумового оформления.	
	Знания: 1. Основные элементы художественно-декорационного оформления, согласно сценарию. 2. Средства и способы художественного оформления. 3. Технические средства телевидения. 4. Оборудование сцены. 5. Основы сценических технологий. 6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	
	Не требуется	
Возможность признания навыка:	Не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Гибкость мышления Внимательность Активное слушание Исполнительность	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Режиссер	
20. Карточка профессии «Монтажер вещания»:			
Код группы:	3521-3		
Код наименования занятия:	3521-3-004		
Наименование профессии:	Монтажер вещания		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Организация художественных и технологических процессов монтажа кино-, теле-, видеофильмов, телевизионных и радиопрограмм путем организации и компоновки визуальных и звуковых составляющих на основе анализа, оценки и отбора кадров в соответствии с целостностью сюжета, драматургической и зрелищной ценностью с использованием цифровых устройств и технологий монтажа.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и обеспечение монтажных проектов 2. Выполнение технологических процессов монтажа кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров 3. Обеспечение художественно-технического качества кино-, теле-, видеофильмов, телевизионных и радиопрограмм всех видов и жанров	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация и обеспечение монтажных проектов	Навык 1: Получение исходных материалов и подготовка к монтажу	Умения:	1. Работать в условиях многозадачности. 2. Мониторить/ оценивать эффективность себя, других людей или организаций для улучшения или принятия корректирующих действий. 3. Составлять сценарий, план, по которому будет развиваться сюжет.
		Знания:	1. Методы сбора информации. 2. Нормативные документы и инструкции по проведению монтажа. 3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не требуется	



<p>Навык 2: Настройка и эксплуатация монтажного комплекса, монтажной и вспомогательных программ</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять знания о принципах и практике вещания, телекоммуникационных терминалов и систем передачи для выявления и решения проблем.</li> <li>2. Настраивать компьютерные программы для монтажа кино-, теле-, видеофильма телерадиопрограмм всех видов и жанров с учетом требований формата монтажа.</li> <li>3. Работать с измерительной аппаратурой (вектроскоп, осциллограф, растерайзер, индикатор уровня звука).</li> <li>4. Выполнять аварийный ремонт оборудования.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы работы измерительной аппаратуры (вектроскоп, осциллограф, растерайзер, индикатор уровня звука).</li> <li>2. Организация и технология монтажа.</li> <li>3. Компьютерные программы для монтажа.</li> <li>4. Технические средства и типы монтажного оборудования.</li> <li>5. Последовательность и взаимодействие коммутационных узлов монтажного комплекса.</li> <li>6. Требования технологического процесса монтажа.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>
<p>Навык 3: Предварительная сборка сцен по сценарию</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять знания о принципах и практике записи и редактирования изображений и звука для выявления и решения проблем.</li> <li>2. Создавать проект аудиовизуального произведения с использованием мультиклипа и мультитрека при работе с материалом многокамерной съемки.</li> <li>3. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические материалы, определяющие требования, предъявляемые к художественному уровню кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров.</li> <li>2. Нормативные документы и инструкции по проведению монтажа.</li> <li>3. Основы нелинейного монтажа.</li> <li>4. Основы компьютерной графики, анимации и спецэффектов.</li> <li>5. Передовой отечественный и зарубежный опыт производства кино-, теле-, видеофильмов, телевизионных и радиопрограмм.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>

<p><b>Навык 4:</b> Включение готовой графики/спецэффектов в рабочий проект, передача необходимого материала из монтажного проекта звукорежиссеру</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настраивать параметры монтажного комплекса, монтажной и вспомогательных программ с учетом требований формата монтажа и хранения.</li> <li>2. Работать с графикой/спецэффектами.</li> <li>3. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности.</li> <li>4. Переконвертировать материалы для свето- и цветокоррекции.</li> <li>5. Генерировать файлы для пере конвертирования формата проекта.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы компьютерной графики, анимации и спецэффектов.</li> <li>2. Функционал монтажного оборудования.</li> <li>3. Основы звукооператорского мастерства.</li> <li>4. Принципы конвертации видео-, аудио материалов.</li> <li>5. Методы и инструменты цветокоррекции.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>
<p><b>Навык 5:</b> Оцифровка материала, синхронизация видео-, аудиофайлов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать качество аудиовизуальных программ.</li> <li>2. Синхронизировать видео-, аудиофайлы.</li> <li>3. Обеспечивать техническое качество звука.</li> <li>4. Работать с различными аудио и видео форматами, в том числе цифровые.</li> <li>5. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические материалы, определяющие требования, предъявляемые к художественному уровню кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров.</li> <li>2. Современные стандарты параметров видео- и аудио сигнала, рекомендованные для телевидения и кинематографии.</li> <li>3. Инструменты и программы оцифровки материалов.</li> <li>4. Различные аудио и видео форматы, в том числе цифровые.</li> <li>5. Принципы конвертации видео-, аудио материалов.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>
<p><b>Навык 6:</b> Создавать проект аудиовизуального произведения в монтажной программе</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настраивать параметры монтажного оборудования с учетом требований формата монтажа и хранения.</li> <li>2. Определять аудио, визуальные эффекты и музыку, необходимые для завершения проекта.</li> <li>3. Контролировать качество аудиовизуальных программ.</li> <li>4. Обеспечивать художественное и техническое качество монтажа.</li> </ol>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические материалы, определяющие требования, предъявляемые к художественному уровню кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров.</li> <li>2. Компьютерные программы для монтажа.</li> <li>3. Технические средства, типы монтажного оборудования и принципы их работы.</li> <li>4. Принцип взаимной художественной связи изображения, звука и монтажа.</li> <li>5. Основы нелинейного монтажа.</li> <li>6. История радио, кино и телевидения (творческий и технический аспекты).</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Выполнение технологических процессов монтажа кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров	Навык 1: Выполнение транс-кодирования материалов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать качество аудиовизуальных программ.</li> <li>2. Генерировать файлы для перекодирования формата проекта.</li> <li>3. Кодировать и декодировать видео-, аудио материалы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные стандарты параметров видео- и аудио сигнала, рекомендованные для телевидения и кинематографии.</li> <li>2. Принципы конвертации видео-, аудио материалов.</li> <li>3. Программы и стандарты кодирования видео-, аудио материалов.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Создание листов монтажных решений	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</li> <li>2. Настраивать параметры монтажного оборудования с учетом требований формата монтажа и хранения.</li> <li>3. Настраивать компьютерных программ для монтажа кино-, теле-, видеофильма телерадиопрограмм всех видов и жанров с учетом требований формата монтажа.</li> <li>4. Определять аудио, визуальные эффекты и музыки, необходимые для завершения проекта.</li> <li>5. Контролировать качество аудиовизуальных программ.</li> <li>6. Обеспечивать художественное и техническое качество монтажа.</li> </ol>

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические материалы, определяющие требования, предъявляемые к художественному уровню кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров.</li> <li>2. Основы компьютерной графики, анимации и спецэффектов.</li> <li>3. Компьютерные программы для монтажа.</li> <li>4. Технические средства, типы монтажного оборудования и принципы их работы.</li> <li>5. Принцип взаимной художественной связи изображения, звука и монтажа.</li> <li>6. Основы нелинейного монтажа.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Монтаж, озвучивание, синхронизация и согласование всех звуковых материалов	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять работы по синхронному шумовому оформлению теле-, радиопередач (теле-, радиопрограмм, фильмов) и проектов в соответствии с общим творческим замыслом.</li> <li>2. Подбирать и синтезировать шумовые эффекты, и исполнять их на инструментах и спецприспособлениях.</li> <li>3. Подбирать шумовые фонограммы, необходимые при создании теле радиопередач.</li> <li>4. Проводить записи синхронных шумов.</li> <li>5. Осуществлять звуковое и шумовое оформление кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров.</li> <li>6. Монтировать все звуковые материалы (музыки, шумов).</li> <li>7. Синхронизировать звук и картинки.</li> <li>8. Накладывать звуки, музыку и визуальных эффектов.</li> <li>9. Обеспечивать техническое качество звука.</li> <li>10. Обеспечивать высокое художественное и техническое качество и сроки подготовки синхронного шумового материала к перезаписи.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы звукооператорского мастерства.</li> <li>2. Звукозаписывающие и звуковоспроизводящие аппаратуры, применяемые в телерадиовещании.</li> <li>3. Технологии создания теле радиопередач.</li> <li>4. Принцип взаимной художественной связи изображения, звука и монтажа.</li> <li>5. Основы музыкальной культуры и грамоты.</li> <li>6. Звуковые свойства музыкальных инструментов.</li> <li>7. Виды и правила эксплуатации технологического оборудования.</li> <li>8. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области акустики и звуковой техники.</li> <li>9. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется

	<p><b>Навык 4:</b> Журнализация (логирование) материала для последующего быстрого поиска тематической информации</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</li> <li>2. Работать с программными обеспечениями логирования аудио-, видеоматериалов.</li> <li>3. Обеспечивать техническое качество звука.</li> </ol>
		<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы и инструкции по проведению монтажа.</li> <li>2. Требования и инструменты логирования аудио-, видеоматериалов.</li> <li>3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
	<p><b>Навык 5:</b> Систематизация и хранения видеозаписей (фонограмм)</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести архив проектов.</li> <li>2. Использовать современные технические средства архивации аудио- и видеоматериалов.</li> <li>3. Работать с программными обеспечениями логирования аудио-, видеоматериалов.</li> </ol>
		<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок ведения технической документации.</li> <li>2. Функционал и эксплуатация аппаратно-программного обеспечения архива.</li> <li>3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Трудовая функция 3:</b> Обеспечение художественно-технического качества кино-, теле-, видеофильмов, телевизионных и радиопрограмм всех видов и жанров</p>	<p><b>Навык 1:</b> Обеспечение по ходу монтажа оперативной готовности каждого сюжета (фрагмента), подготовка материалов к просмотру</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Искать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач.</li> <li>2. Оценивать художественные достоинства проекта.</li> <li>3. Использовать технические средства монтажа и различные типы монтажного оборудования.</li> </ol>
		<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические материалы, определяющие требования, предъявляемые к художественному уровню кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров.</li> <li>2. Организация и технология монтажа.</li> <li>3. Технические средства монтажа и принципы их работы.</li> <li>4. Правила технической эксплуатации оборудования.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
	<p><b>Навык 2:</b> Использование шумов и музыки совместно с музыкальными редакторами</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Монтировать все звуковые материалы (музыка, шумы).</li> <li>2. Синхронизировать звук и картинки.</li> <li>3. Обеспечивать техническое качество звука.</li> </ol>

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы звукооператорского мастерства.</li> <li>2. Звукозаписывающие и звуковоспроизводящие аппаратуры, применяемые в телерадиовещании.</li> <li>3. Основы музыкальной культуры и грамоты.</li> <li>4. Звуковые свойства музыкальных инструментов.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 3: Выбор способов монтажа, необходимых для повышения драматической или развлекательной ценности продукции совместно с продюсером и режиссерами	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Искать информацию, необходимую для нахождения эффективных способов монтажа.</li> <li>2. Анализировать деятельность, стиль и требования продюсера, режиссеров.</li> <li>3. Обеспечивать техническое качество звука.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические материалы, определяющие требования, предъявляемые к художественному уровню кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров.</li> <li>2. Передовой отечественный и мировой опыт производства, монтажа кино-, теле-, видеофильмов, теле</li> <li>3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Активное слушание Исполнительность Внимательность Усидчивость Трудолюбие Саморазвитие	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Специалисты-техники по телерадиовещанию
<b>22. Карточка профессии «Главный редактор творческого объединения»:</b>		
Код группы:	1332-2	
Код наименования занятия:	1332-2-005	
Наименование профессии:	Главный редактор творческого объединения	
Уровень квалификации по ОРК:	8	
подуровень квалификации по ОРК:	-	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2017 года № 15495. Параграф 4. Главный редактор	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	<p>высшее (или послевузовское) образование по одному из направлений подготовки кадров: педагогические науки и/или искусство и гуманитарные науки и/или социальные науки, журналистика и информация и/или бизнес, управление и право и/или естественные науки, математика и статистика и/или информационно-коммуникационные технологии и/или услуги (туризм, культурно-досуговая работа) и стаж работы в сфере культуры и/или образования и/или науки и/или архивного дела и/или экономики и/или права не менее 5 лет либо не менее 4 лет для лиц, завершивших обучение по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Рабочим органом, и для лиц, имеющих ученую степень по одному из направлений подготовки кадров: педагогические науки и/или искусство и гуманитарные науки и/или социальные науки, журналистика и информация и/или бизнес, управление и право и/или естественные науки, математика и статистика и/или информационно-коммуникационные технологии и/или услуги (туризм, культурно-досуговая работа) и стаж работы в сфере культуры и/или образования и/или науки и/или архивного дела и/или экономики и/или права.</p>		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	1332-2-003 - Главный редактор программ 1332-2-004 - Главный редактор студии (киностудии) 1332-2-002 - Главный администратор (по созданию программ и телерадиовещания)		
Основная цель деятельности:	Повышение конкурентоспособности ТО и расширение его рыночной доли за счет творческого, эффективного и прибыльного управления процессами создания и распространения видео-, телевизионной продукции с учетом современных запросов целевой аудитории, уровня развития ИКТ.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование стратегической политики творческого объединения. 2. Оперативное управление деятельностью творческого объединения	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Формирование стратегической политики творческого объединения.			

<p>Навык 1: Осуществление формирования, стратегической политики ТО. Проводить подготовительные работы</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать, обрабатывать и анализировать значимые данные из различных источников, получать информацию из них, объединять фрагменты для формирования общих правил или выводов, структурировать информацию об объектах или действиях в определенном порядке или по определенной схеме согласно установленным правилам, извлекать знания.</li> <li>2. Разрабатывать стратегию ТО по направлениям деятельности.</li> <li>3. Проводить стратегическое планирование деятельности ТО.</li> <li>4. Проектировать бизнес-процессы ТО.</li> <li>5. Анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации.</li> <li>6. Определять потенциал, тенденции и стратегии развития.</li> <li>7. Определять источники заемных средств.</li> <li>8. Определять сроки исполнения проектов.</li> <li>9. Формировать KPI.</li> <li>10. Отстаивать интересы ТО.</li> <li>11. Создавать профессиональные общества и контакты для поддержания потока новостей.</li> <li>12. Создавать редакционную коллегию.</li> <li>13. Развивать профессиональную сеть.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, вышестоящих финансовых и контрольно-ревизионных органов, нормативные и методические материалы по вопросам труда и социального развития, производственного планирования и оперативного управления производством.</li> <li>2. Политика и стратегия, перспективы развития организации, ее особенности.</li> <li>3. Стратегический (в том числе инновационный) менеджмент.</li> <li>4. Номенклатура медиа продукции, виды выполняемых работ и услуг, лучшие отечественные и мировые достижения.</li> <li>5. Основы технологии производства, приемки-сдачи медиа продукции, организации.</li> <li>6. Основы передачи данных, вещании, пакетной коммутации, управления и эксплуатации телекоммуникационных систем.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 2: Осуществление анализа эффективности стратегической политики ТО</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить анализ эффективности бизнес-процессов ТО.</li> <li>2. Анализировать эффективность использования ресурсов.</li> <li>3. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность ТО.</li> <li>4. Анализировать KPI.</li> <li>5. Анализировать риски.</li> </ol>



	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Политика и стратегия, перспективы развития организации, ее особенности.</li> <li>2. Стратегический (в том числе инновационный) менеджмент.</li> <li>3. Основы управления человеческим капиталом.</li> <li>4. Корпоративные стандарты и методики адаптации сотрудников.</li> <li>5. Номенклатура медиа продукции, виды выполняемых работ и услуг, лучшие отечественные и мировые достижения.</li> <li>6. Основы технологии производства, приемки-сдачи медиа продукции, организации.</li> <li>7. Теория, методы, инструменты проведения анализа.</li> <li>8. Методики оценки эффективности бизнес-процессов (система сбалансированных показателей, анализ последовательности операций, теория ограничений, анализ отклонений и анализ точек создания добавленной стоимости).</li> <li>9. Способы формирования KPI.</li> <li>10. Теория, методы, инструменты управления рисками.</li> <li>11. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 3: Осуществление планировки бизнес-процессов и составление бизнес-планов проектов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать стратегическое видение перспективы жизненного цикла проектов.</li> <li>2. Разрабатывать стратегию, включая организационную структуру, с учетом мнений оппонентов и заинтересованных внешних организаций.</li> <li>3. Строить диаграммы потока (блок-схемы) и представлять алгоритмы выполнения бизнес-процессов.</li> <li>4. Распределять бизнес-процессы по организационной структуре ТО и определять органы управления бизнес-процессами.</li> <li>5. Оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, процедур, комплексов работ и их исполнителей.</li> <li>6. Принимать системные решения в конкретных ситуациях в соответствии с ценностями и политикой организации.</li> </ol>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Политика и стратегия, перспективы развития организации и проектов создания видео-, телевизионной продукции.</li> <li>2. Стратегический и инновационный менеджмент.</li> <li>3. Корпоративные стандарты и методики адаптации сотрудников.</li> <li>4. Методы проведения экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов.</li> <li>5. Теория, принципы, методы, технологии риск-менеджмента.</li> <li>6. Принципы, методы, технологии анализа факторов внешней среды организации.</li> <li>7. Принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационных структур.</li> <li>8. Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации.</li> <li>9. Рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента организации.</li> <li>10. Специфика отрасли СМИ и производственной деятельности организации.</li> <li>11. Методологии функционального моделирования бизнес-процессов.</li> <li>12. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Оперативное управление деятельностью творческого объединения	Навык 1: Осуществлять оперативное управление жизненным циклом проектов, планов/процессов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределять человеческие ресурсы.</li> <li>2. Стимулировать персонал к активной творческой деятельности.</li> <li>3. Комплексно применять элементы стратегического управления.</li> <li>4. Контролировать реализацию стратегии.</li> <li>5. Управлять, включая оценку, анализ планов, проектов, ситуаций, возможных рисков и результатов в рамках поставленных задач.</li> <li>6. Оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, процедур, комплексов работ и их исполнителей.</li> <li>7. Корректировать и оптимизировать планы стратегического управления по результатам сопоставительного многокритериального анализа.</li> <li>8. Управлять выпуском медиа продукции.</li> <li>9. Контролировать рациональное использование материальных, финансовых и технических средств.</li> </ol>

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория, методы и инструменты менеджмента, управления рисками.</li> <li>2. Основы экономики.</li> <li>3. Основы оценки интеллектуальной собственности и ее коммерциализации.</li> <li>4. Координация и контроль деятельности продюсеров.</li> <li>5. Теория, методы, способы, инструменты проведения анализа.</li> <li>6. Теория, методы и инструменты управления рисками.</li> <li>7. Порядок составления ведомостей дефектов, паспортов, альбомов, инструкций и другой технической документации по эксплуатации оборудования.</li> <li>8. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации.</li> <li>9. Специфика отрасли СМИ и производственной деятельности организации.</li> <li>10. Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению плановой и учетной документации, на хранение товарно-материальных ценностей.</li> <li>11. Технологии производства медиа продукции организации и требования, предъявляемые к материалам и готовой медиа продукции.</li> <li>12. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
---

<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
--------------------------------------	---------------------

<p>Навык 2: Администрировать процессы и документооборот по операционному управлению организацией</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления.</li> <li>2. Заключать договоры и контролировать их выполнение с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с приглашаемыми для работы в студию (главную редакцию, ТО).</li> <li>3. Управлять разработкой стандартов деятельности организации и унификацией процессов.</li> <li>4. Управлять разработкой положений (программ, предложений и иных документов) по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике, затратам и формированию бюджета на персонал, заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг, а также проводить предварительные процедуры по их заключению и развивать системы операционного управления персоналом и работы структурных подразделений, включая необходимые корректирующие и превентивные меры.</li> <li>5. Координировать работу художественно-редакционного совета.</li> </ol>
--	---

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы управления развитием и эффективностью организации с учетом инноваций.</li> <li>2. Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности;</li> <li>3. Методы оценки работы структурных подразделений.</li> <li>4. Методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов;</li> <li>5. Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда.</li> <li>6. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов.</li> <li>7. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда.</li> <li>8. Цели, стратегия развития организации.</li> <li>9. Бизнес-план и бизнес-процессы организации.</li> <li>10. Политика управления организации.</li> <li>11. Организационно-штатная структура организации.</li> <li>12. Редакционная политика СМИ.</li> <li>13. Законодательство Республики Казахстан о масс-медиа.</li> <li>14. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Навык 3: Организовывать и оценивать результаты деятельности коллектива, ставить задачи в соответствии с профессиональной деятельностью, зоной и сферой ответственности, оптимизировать пути реализации творческих процессов/проектов в командном порядке</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективно коммуницировать с продюсерами, режиссерами, сценаристами и членами проектных команд, обрабатывать информацию и принимать решения на основе полученных результатов.</li> <li>2. Принимать решения (суждения) с учетом социальных и этических аспектов в зоне своей ответственности.</li> <li>3. Делегировать полномочия.</li> <li>4. Заниматься творческой авторской деятельностью в избранных проектах.</li> <li>5. Комплексно применять элементы стратегического управления к командной деятельности.</li> <li>6. Контролировать и стимулировать командную деятельность.</li> <li>7. Оценивать и анализировать планы, проекты, ситуации, возможные риски и результаты в рамках работы персонала.</li> <li>8. Управлять деятельностью персонала на основе качественного анализа человеческого капитала (потенциала, мотивации, мобильности).</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тимбилдинг (в том числе экстремальное командообразование).</li> <li>2. Основы технологии производства, художественной эстетики, сертификации и приемки медиа продукции.</li> <li>3. Передовой отечественный и мировой опыт создания медиа продукции с учетом конъюнктуры рынка, прогрессивные методы организации бизнес-процессов.</li> <li>4. Правовые основы защиты интеллектуальной собственности.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется

Требования к личностным компетенциям:	Системное мышление Стрессоустойчивость Дисциплинированность Инициативность Лидерские качества Профессиональная коммуникация Трудолюбие		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Режиссер	
	7	Продюсер (общий профиль)	
23. Карточка профессии «Корреспондент»:			
Код группы:	2642-1		
Код наименования занятия:	2642-1-007		
Наименование профессии:	Корреспондент		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Связь с ЕТКС или КС отсутствует -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не требуется		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	2642-1-005 - Инокорреспондент 2642-1-006 - Кинооператор-корреспондент 2642-1-009 - Корреспондент издательства, редакции газет и журналов 2642-1-010 - Корреспондент криминальный 2642-1-011 - Корреспондент собственный 2642-1-012 - Корреспондент специальный 2642-1-020 - Фотокорреспондент 2642-1-013 - Корреспондент, ведущий репортёрское расследование		
Основная цель деятельности:	Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью масс-медиа		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности, создание передач, программ 2. Создание программ (передач)	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности, создание передач, программ	Навык 1: Обеспечение редакции оперативной информацией с подготовкой материалов	Умения:	
		1. Собирать и структурировать информацию из различных источников. 2. Самостоятельно искать события, явления, факты как основы материала. 3. Изучать актуальные события в жизни общества и новых точек зрения на них. 4. Определять основную сюжетную линию будущего материала с учетом специфики и особенностей освещаемой темы. 5. Подготавливает вопросы для интервью.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы интервьюирования, способы фото и видеосъемок.</li> <li>2. Методы проверки достоверности полученной информации.</li> <li>3. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Обработка и проверка информации	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать собранной информации.</li> <li>2. Искать дополнительные источники информации для проверки полученных данных</li> <li>3. Анализировать дополнительную информацию, в том числе проверка ее достоверности.</li> <li>4. Обрабатывать материалы, в том числе обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и инструменты стилистической обработки материалы.</li> <li>2. Функциональные характеристики программно-аппаратного обеспечения видео- и звукозаписи.</li> <li>3. Методы и инструменты анализа.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 3: Организация и отбор интервью	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать с аудио- и видеотехникой.</li> <li>2. Подготовка вопросов для запланированных интервью.</li> <li>3. Акцентирование внимания слушателей. зрителей на идею программы (передачи).</li> <li>4. Работать в кадре, перед микрофоном.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и способы проведения интервью.</li> <li>2. Основной функционал современных технических средств для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации.</li> <li>3. Приемы коммуникации при публичных выступлениях.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Создание программ (передач)	Навык 1: Освещение события (с выездом на место события)	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготавливать материалы и проработать сюжетную линию.</li> <li>2. Работать в эфире (телевизионном, радио, интернет).</li> <li>3. Анализировать события и проверку достоверности информации.</li> </ol>

		Знания: 1. Задачи и методы, технология и техника создания передач на месте события. 2. Принципы работы с источниками информации, методы ее сбора на месте события и проверки. 3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Запись программы, передачи	Умения: 1. Интерпретировать информацию в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности. 2. Привлекать к участию в передаче известных представителей публичных профессий (политологов, социологов, ученых и иных компетентных лиц).
		Знания: 1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности. 2. Задачи и методы, технология и техника создания передач, программ, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 3. Основы управления рисками. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Системное мышление Критическое мышление Широкий кругозор Объективность Наблюдательность Общительность / коммуникабельность Умение работать в команде Работоспособность и трудолюбие Гибкость Эрудированность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Ведущий программы
	6	Диктор
	6	Репортер телевизионных/ радионовостей
	6	Обозреватель
24. Карточка профессии «Главный режиссер»:		
Код группы:	1332-2	
Код наименования занятия:	1332-2-006	
Наименование профессии:	Главный режиссер	
Уровень квалификации по ОРК:	8	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2017 года № 15495. Параграф 3. Главный режиссер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: искусство и гуманитарные науки (искусство) и стаж работы в сфере культуры и/или образования не менее 5 лет либо не менее 4 лет для лиц, завершивших обучение по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Рабочим органом, и для лиц, имеющих ученую степень по направлению подготовки кадров: искусство и гуманитарные науки (искусство).		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Создание медиа продуктов путем творческого управления съемочным и монтажным процессами.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Операционное управление художественным персоналом ТО 2. Обеспечение творческо-производственной деятельности ТО	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Операционное управление художественным персоналом ТО	Навык 1: Разрабатывать систему операционного управления художественным персоналом ТО	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать, анализировать и структурировать информацию, извлекать знания.</li> <li>2. Анализировать успешные практики по вопросам оперативного управления художественным персоналом ТО.</li> <li>3. Постановить оперативные цели художественному персоналу ТО.</li> <li>4. Постановить задачи художественным работникам, определить ресурсы для их выполнения и контролировать исполнение.</li> <li>5. Разрабатывать планы, программы и процедуры в управлении деятельностью художественным персоналом ТО.</li> <li>6. Разрабатывать предложения по обеспечению ТО художественным персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда и корпоративным социальным программам.</li> </ol>	



		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, извлечения из нее знаний.</li> <li>2. Теория, методы, способы и инструменты управления рисками.</li> <li>3. Теория, методы, практика режиссуры, актерского мастерства, драматургии.</li> <li>4. Цели, стратегия развития организации.</li> <li>5. Основы производственной деятельности ТО.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Навык 2: Реализовывать операционное управление художественным персоналом</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать успешные корпоративные практики по вопросам оперативного управления творческими процессами.</li> <li>2. Постановить оперативные цели художественному персоналу ТО.</li> <li>3. Постановить задачи творческим работникам ТО, определить ресурсы для их выполнения и контролировать исполнение.</li> <li>4. Реализовать планы, программы и процедуры в управлении творческой деятельностью ТО.</li> <li>5. Контролировать, сравнивать и анализировать процессы в области оперативного управления подразделением, управленческих мероприятий, а также определять факторы, вызывающие отклонения от плановых показателей.</li> <li>6. Реализовать предложения по обеспечению творческим персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда и корпоративным социальным программам и социальной политике.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории, методы, практика режиссуры, актерского мастерства, драматургии.</li> <li>2. Целевая аудитория, для которой предназначен проект, ее социальные и психологические характеристики.</li> <li>3. Отечественный и мировой опыт медиа проектов аналогичного формата и тематики.</li> <li>4. Принципы разработки концепции медиа продукции (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Трудовая функция 2: Обеспечение творческо-производственной деятельности ТО	Возможность признания навыка:	не требуется

Навык 1:  
Руководить творческо-  
производственными  
процессами

Умения:

1. Организовать творческо-производственные процессы создания видеофильмов и телепрограмм.
2. Определить творческую концепцию деятельности ТО.
3. Разрабатывать перспективные и текущие планы ТО.
4. Обеспечить выполнение утвержденных плановых показателей.
5. Анализировать и внедрять передовой отечественный и мировой опыт создания медиа продукции.
6. Организовать приемку макетов и эскизов их художественного оформления.
7. Контролировать комплекс работ по подготовке постановок режиссерами-постановщиками.
8. Вести работу с авторами по созданию новых сценических произведений.
9. Формировать составы постановочных групп и исполнителей.
10. Организовать контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время представлений, репетиций и занятий.
11. Формировать творческий актив ТО из артистического и художественного персонала театров, концертных организаций, музыкальных, танцевальных и самодеятельных коллективов.
12. Создавать условия для творческой атмосферы в коллективе и полной реализации способностей работников художественно-производственного персонала.
13. Координировать работу художественно-производственного персонала.
14. Определять готовность творческих групп к записи и монтажу.
15. Принимать медиа продукцию.
16. Контролировать использование технических средств.
17. Рационально распределять нагрузку между режиссерами на нормативной основе.
18. Создавать условия для применения прогрессивных форм организации работы режиссеров.
19. Решать ключевые проблемы подразделения на основе соблюдения действующего законодательства.
20. Разрабатывать предложения относительно размеров авторского, исполнительского и постановочного вознаграждений, зачисления на работу, перемещения, увольнения и поощрения лучших работников, а также накладывать дисциплинарные взыскания на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория, методы, способы и инструменты управления подразделением СМИ.</li> <li>2. Теория, методы, инструменты проведения анализа.</li> <li>3. Методы управления развитием и эффективностью организации.</li> <li>4. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда.</li> <li>5. Цели, стратегия развития организации.</li> <li>6. Бизнес-план и бизнес-процессы организации.</li> <li>7. Структура организации.</li> <li>8. Организационно-штатная структура организации.</li> <li>9. Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда.</li> <li>10. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать обратную связь с аудиторией (принимать производственную почту, отвечать на письма, звонки и комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях).</li> <li>2. Использовать результаты обработки данных, полученных от аудитории, для развития проекта (СМИ).</li> <li>3. Обеспечивать высокий художественный уровень медиапродукта.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных СМИ, основные методы изучения аудитории.</li> <li>2. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.</li> <li>3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Системное мышление Лидерские качества Ораторское мастерство Профессиональная коммуникация Трудолюбие	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Режиссер
	7	Продюсер (общий профиль)
25. Карточка профессии «Координатор по связям с государственными органами»:		
Код группы:	2431-3	
Код наименования занятия:	2431-3-007	
Наименование профессии:	Координатор по связям с государственными органами	

Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 22003). Параграф 58. Менеджер по связям с общественностью (пиар - менеджер).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Социальные науки	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, дополнительная подготовка в области связей с общественностью и средствами массовой информации и стаж работы не менее 2 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии:	2431-3-017 - Специалист по связям с общественностью 2431-3-021 - PR-менеджер		
Основная цель деятельности:	Обеспечение взаимопонимания и сотрудничества между организацией и государственными органами всех уровней		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Мониторинг и анализ законодательных, политических решений и тенденций 2. Обеспечение коммуникаций с государственными органами, профессиональными сообществами 3. Организация и проведение (участие) мероприятий 4. Подготовка информационных материалов, писем, обращений в органы власти и ответов на запросы	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Мониторинг и анализ законодательных, политических решений и тенденций	Навык 1: Анализировать действующие законодательные требования и стандарты.	Умения:	1. Анализировать публичные и внутрикорпоративные источники информации. 2. Исследовать и анализировать внутреннюю и внешнюю среду.
		Знания:	1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области масс-медиа. 2. Методы аналитической работы с большими объемами информации. 3. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не требуется	
	Навык 2: Отслеживать различные источники информации в сфере законодательного регулирования.	Умения:	1. Собирать информацию из всех соответствующих источников. 2. Объединять фрагменты информации для формирования общих правил или выводов. 3. Оценивать и контролировать получаемую информацию.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области масс-медиа.</li> <li>2. Отраслевая и межотраслевая информация государственных органов.</li> <li>3. Методы аналитической работы с большими объемами информации.</li> <li>4. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
<p>Трудовая функция 2: Обеспечение коммуникаций с государственными органами, профессиональными сообществами</p>	<p>Навык 1: Обеспечивать реализацию и развитие PR-стратегии в сфере взаимодействия с государственными органами и профессиональными сообществами.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать концепцию внешней и внутренней политики организации в области связей с государственными органами.</li> <li>2. Планировать и организовывать систему коммуникации в организации.</li> <li>3. Проводить SWOT-анализ.</li> <li>4. Определять целевые органы власти для коммуникации.</li> <li>5. Понимать структуру работы государственных органов.</li> <li>6. Выстраивать коммуникацию с представителями государственных органов.</li> <li>7. Интегрировать компанию в проекты государственных структур.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SWOT-анализ.</li> <li>2. Законодательство Республики Казахстан в области масс-медиа.</li> <li>3. Трудовое законодательство Республики Казахстан.</li> <li>4. Методы проектного планирования.</li> <li>5. Современные технологий организации коллективных работ.</li> <li>6. Технологий тайм-менеджмента.</li> <li>7. Понимание системы государственных органов, их организации, законотворческого процесса.</li> <li>8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется

	<p><b>Навык 2:</b> Организовывать взаимодействие с профессиональными сообществами и с государственными органами оказывающих влияние на работу компании и отрасли.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и поддерживать контакты с информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности.</li> <li>2. Организовывать и поддерживать контакты с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами и партнерами.</li> <li>3. Определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от организации.</li> <li>4. Инициировать и организовывать проекты, объединяющие интересы различных участников рынка.</li> <li>5. Исследовать и прогнозировать тенденции.</li> <li>6. Изучать законодательные и другие нормативные правовые акты, принимаемые государственными органами.</li> <li>7. Участвовать в нормотворческой деятельности.</li> <li>8. Проводить переговоры и согласования.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента.</li> <li>2. Законодательство Республики Казахстан в области масс-медиа.</li> <li>3. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента.</li> <li>4. Нормотворческий процесс.</li> <li>5. Система государственных структур и их взаимосвязь.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Трудовая функция 3:</b> Организация и проведение (участие) мероприятий</p>	<p><b>Навык 1:</b> Отслеживать значимые мероприятия целевых государственных органов и готовить планы мероприятия</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить мониторинг информационных источников.</li> <li>2. Обрабатывать информацию с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.</li> <li>3. Определять цели, задачи и целевую аудиторию организации.</li> <li>4. Уметь придерживаться организационных политик и процедур.</li> <li>5. Обеспечивать взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности с общественностью.</li> </ol>

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа).</li> <li>2. Основы теории коммуникации.</li> <li>3. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.</li> <li>4. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа).</li> <li>5. Основы логики и теории аргументации.</li> <li>6. Основы теории коммуникации.</li> <li>7. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.</li> <li>8. Конъюнктура информационного рынка.</li> <li>9. Методы и инструменты медиапланирования.</li> <li>10. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
<p>Навык 2: Организовывать и проводить переговоры, мероприятия, семинары, тренинги с участием представителей государственных органов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать стратегические и оперативные планы для определения масштаба, темы и целей мероприятий.</li> <li>2. Определять аудиторию и участников мероприятий.</li> <li>3. Реализовывать мероприятия в соответствии с планом, графиком и затратами.</li> <li>4. Организовывать площадку для коммуникации.</li> <li>5. Работать с аудиторией.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология работы с контентом (определение целей задач, стратегических фокусов, копирайтинг).</li> <li>2. Принципы и технологий подготовки к публичным выступлениям (тренинг публичных выступлений, тренинг по контенту, имиджмейкинг).</li> <li>3. Методы планирования мероприятий.</li> <li>4. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций.</li> <li>5. Принципы организации территории проведения мероприятий, целью которых является коммуникация (организационное и техническое обеспечение, оформление и брендинг, безопасность).</li> <li>6. Технология организации мероприятий.</li> <li>7. Основы психологии.</li> <li>8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:
<p>Навык 3: Организовывать участие в специализированных выставках и конференциях</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбирать мероприятия с учетом стратегии организации.</li> <li>2. Составлять план действий.</li> <li>3. Определять порядок организационных мероприятий и программ.</li> <li>4. Подготавливать информационные материалы.</li> <li>5. Владеть техниками деловых переговоров.</li> </ol>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций.</li> <li>2. Методы планирования и организации рекламных и информационных кампаний.</li> <li>3. Инструменты маркетинговых коммуникаций.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 4: Подготовка информационных материалов, писем, обращений в органы власти и ответов на запросы	Навык 1: Готовить письма и обращения в государственные органы	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготавливать текст писем и обращений в государственные органы в соответствии с целями коммуникации и стилем.</li> <li>2. Эффективно общаться в письменной форме в соответствии с потребностями аудитории.</li> <li>3. Составлять деловые письма.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила государственного, официального, иностранных языков.</li> <li>2. Законодательство Республики Казахстан в области масс-медиа.</li> <li>3. Законодательство Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц.</li> <li>4. Требования к оформлению документов.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Готовить ответы на запросы государственных органов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать с документацией.</li> <li>2. Взаимодействовать со структурными подразделениями.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Республики Казахстан области масс-медиа.</li> <li>2. Порядок представления информации, являющейся государственной, служебной и коммерческой тайной, порядок ее защиты и использования.</li> <li>3. Структура и бизнес-процессы организации.</li> <li>4. Порядок работы с документацией, законодательство в области персональных данных, административных процедур.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется



Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Инициативность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Консультант по работе с мультимедийными изданиями	
	6	Специалист по медиапланированию	
6			
26. Карточка профессии «Консультант по работе с мультимедийными изданиями»:			
Код группы:	2431-2		
Код наименования занятия:	2431-2-001		
Наименование профессии:	Консультант по работе с мультимедийными изданиями		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 22003). Параграф 35. Менеджер по рекламе		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и дополнительная подготовка в области менеджмента, стаж работы по специальности не менее 2 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии:	2431-3-003 - Бренд-менеджер 2431-2-004 - Специалист по рекламе 2431-3-008 - Персональный бренд-менеджер		
Основная цель деятельности:	Предоставление консультации компаниям и организациям по разработке PR-стратегий и рекламных планов, по вопросам управления репутацией и методов, охватывающих более общий стратегический подход по продвижению компании и ее продуктов.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проведение исследований, анализ рынка, трендов 2. Планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги 3. Обеспечение взаимодействия с деловыми партнерами, экспертами, консультантами, с другими структурными подразделениями организации 4. Планирование маркетинговых программ и продвижение бренда	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Проведение исследований, анализ рынка, трендов			

<p>Навык 1: Исследовать и анализировать рынок, определять целевые потребительские сегменты рынка</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявлять проблемы и формулировать цели исследования.</li> <li>2. Определять инструменты для проведения исследования.</li> <li>3. Анализировать возможности, распределение, тенденции и динамику рынка информационных и рекламных услуг.</li> <li>4. Применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации.</li> <li>5. Создавать практическую базу данных для принятия квалифицированных решений.</li> <li>6. Обрабатывать информацию с использованием современных технических средств связи и компьютерных технологий.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность.</li> <li>2. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические и медиа).</li> <li>3. Современные средства сбора и обработки информации.</li> <li>4. Конъюнктура рынка.</li> <li>5. Особенности проведения социологических исследований.</li> <li>6. Принципы системного анализа.</li> <li>7. Прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов.</li> <li>8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 2: Проводить анализ требований потребителей к тому или иному продукту/услуге согласно результатам маркетинговых исследований</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить маркетинговые исследования.</li> <li>2. Обрабатывать полученные данные с помощью методов математической статистики.</li> <li>3. Определять потребности клиентов.</li> <li>4. Классифицировать клиентов и их требования по заинтересованности в видах продукта.</li> <li>5. Разрабатывать метрики качества для оценки потребительских требований.</li> <li>6. Оценивать техническую возможность реализации и рыночную привлекательность требований клиента.</li> <li>7. Оценивать и разрабатывать ценовую политику на основе анализа конкурентной среды, емкости рынка, запросов и возможностей потребителей.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закономерности и особенности развития рыночной экономики.</li> <li>2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг.</li> <li>3. Корпоративно рыночная психология компаний – потенциальных партнеров.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>

Навык 3: Анализировать мотивации спроса на производимую продукцию или оказываемые услуги	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять потребности покупателей (пользователей).</li> <li>2. Определять направления рекламных кампаний.</li> <li>3. Изучать рынок аналогичных продуктов и услуг (анализ спроса и потребления, мотиваций и колебаний, деятельности конкурентов) и тенденции его развития.</li> <li>4. Анализировать мотивации спроса на различные группы продуктов и услуг, а также влияние рекламных кампаний на увеличение спроса.</li> </ol>
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг.</li> <li>3. Экономический микроклимат на рынке оказываемых услуг.</li> <li>4. Порядок ценообразования, стратегий привлечения и программы лояльности партнеров (ценовые прайсы, скидки, бонусы),</li> <li>5. Основы психологий поведения.</li> <li>6. Теории мотивации покупательского поведения.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 4: Изучать рынок сбыта и покупательский спрос	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять целевую аудиторию.</li> <li>2. Формировать предложения по совершенствованию политики оказываемых услуг.</li> <li>3. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения продуктов (услуг) организации.</li> <li>4. Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</li> </ol>
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса.</li> <li>2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг.</li> <li>3. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>4. Принципы логистики распределения и сбыта.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 5: Выявлять неудовлетворительные параметры продукта/услуги	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать социологические исследования.</li> <li>2. Работать со всеми подразделениями и структурами для совершенствования и обновления перечня услуг.</li> <li>3. Владеть методом конкурентного анализа.</li> <li>4. Использовать методы и способы проверки на соответствие параметрам продукта.</li> <li>5. Составлять отчетность и доводить до руководства результаты исследований.</li> </ol>

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.).</li> <li>2. Основные методы качественных и количественных социологических исследований.</li> <li>3. Требования к качественным характеристикам продукта или оказываемой услуги.</li> <li>4. Формирование предложений по улучшению системы продвижения продукта (услуг) организации.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги	Навык 1: Участвовать в формировании рекламной стратегии, управлять репутацией	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторить и оценивать эффективность стратегического медиапланирования для улучшения или принятия корректирующих действий.</li> <li>2. Концентрироваться на определении приоритетов.</li> <li>3. Определять концепцию продукта/услуги.</li> <li>4. Определять основные инструменты и каналы продвижения.</li> <li>5. Выявлять проблемы и анализировать информацию.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность.</li> <li>2. Перспективные направления дальнейшего развития, инновационной и инвестиционной деятельности организации</li> <li>3. Современные тенденции и зарубежный опыт в области связей с общественностью.</li> <li>4. Формы и методы ведения рекламных кампаний</li> <li>5. Методы проектного планирования.</li> <li>6. Конъюнктура рынка.</li> <li>7. Методы и технологий PR продвижения</li> <li>8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Разрабатывать стратегии продвижения продукта, услуг на рынок	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять цели, задачи и целевую аудиторию.</li> <li>2. Формировать планы проведения мероприятий.</li> <li>3. Проводить постоянный мониторинг информационных источников, анализируя количество и характер публичных упоминаний.</li> <li>4. Организовывать работу в области коммуникаций, инициируя информационные поводы и организуя публикации о деятельности, проектах и лицах компании.</li> <li>5. Обеспечивать взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности.</li> </ol>

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность.</li> <li>2. Основы логики и теории аргументации.</li> <li>3. Основы теории коммуникации.</li> <li>4. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.</li> <li>5. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании.</li> <li>6. Методы и инструменты медиапланирования.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Осуществлять руководство, планирование и координацию работ по проведению рекламных кампаний или рекламных мероприятий	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать план мероприятий по продвижению продукта или услуги.</li> <li>2. Определять масштабы и сроки проведения рекламных кампаний.</li> <li>3. Разрабатывать и организовывать PR-мероприятия.</li> <li>4. Контролировать производство телевизионной рекламы и рекламы в мультимедийных изданиях.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности риск-менеджмента.</li> <li>2. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>3. Принципы стратегического и оперативного планирования.</li> <li>4. Методы управления проектами.</li> <li>5. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний.</li> <li>6. Основы и принципы PR-технологий.</li> <li>7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 4: Проводить презентацию продукта или услуги потенциальным потребителям, различных тематических семинаров	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять цели, задачи, аудиторию и площадку для публичного выступления.</li> <li>2. Прорабатывать логику и содержание коммуникации.</li> <li>3. Организовывать площадку для коммуникации.</li> <li>4. Работать с аудиторией (подготовка, обеспечение дополнительными материалами).</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>2. Технологии работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг).</li> <li>3. Виды, формы презентаций и выступлений.</li> <li>4. Технологии подготовки и проведения презентаций.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется

	<p><b>Навык 5:</b> Выбирать формы и методы рекламы в мультимедийных изданиях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Писать рекламные тексты и сценарии для СМИ.</li> <li>2. Определять оптимальные параметры времени и места размещения рекламы.</li> <li>3. Определять необходимые средства и носители рекламы.</li> <li>4. Составлять графики, планы, дорожные карты и т.д.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний.</li> <li>2. Основы и принципы PR-технологий.</li> <li>3. Психология и принципы продаж.</li> <li>4. Особенности бренда, технологий производства.</li> <li>5. Средства и носители рекламы.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
	<p><b>Навык 6:</b> Корректировать стратегию продвижения</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать существующие стратегии продвижения продукта/услуг.</li> <li>2. Определять показатели эффективности.</li> <li>3. Проводить мониторинг и оценку эффективности стратегии продвижения для внесения улучшений или принятия корректирующих мер.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании.</li> <li>2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса.</li> <li>3. Методы и технологии анализа информационного поля.</li> <li>4. Методы анализа бизнес-стратегий.</li> <li>5. Технологии и основные методы оценки целевых и промежуточных результатов работ.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Трудовая функция 3:</b> Обеспечение взаимодействия с деловыми партнерами, экспертами, консультантами, с другими структурными подразделениями организации</p>	<p><b>Навык 1:</b> Устанавливать связи с деловыми партнерами и расширять внешние связи в целях совершенствования рекламной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и поддерживать контакты с информационными, рекламными и консалтинговыми агентствами, PR-агентствами, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности.</li> <li>2. Выстраивать онлайн- и офлайн-коммуникацию с деловыми партнерами и другими заинтересованными сторонами.</li> <li>3. Проводить регулярные публичные мероприятия.</li> <li>4. Владеть техниками деловых переговоров.</li> </ol>

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика деятельности компании.</li> <li>2. Основы социологии, психологии.</li> <li>3. Основы риторики и техники публичных выступлений.</li> <li>4. Этика делового общения.</li> <li>5. Организация рынка, отдельных игроков, их стратегических и тактических интересов, отраслевых площадок, лидеров общественного мнения.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 2: Контролировать разработку и исполнение договоров и контрактов	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлять и заключать договоры (контракты).</li> <li>2. Анализировать способы и методы распространения рекламы.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок разработки и согласования договоров и контрактов по вопросам организации и проведения рекламных кампаний.</li> <li>2. Основы делового администрирования, маркетинга.</li> <li>3. Гражданский кодекс Республики Казахстан.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Устанавливать связи с другими структурными подразделениями организации в процессе разработки и проведения рекламных мероприятий	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать и развивать корпоративную культуру компании, транслируя ее на всех уровнях.</li> <li>2. Создавать коммуникационную среду в организации.</li> <li>3. Разрабатывать и проводить регулярные мотивационные мероприятия для персонала и партнеров.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренние коммуникационные системы.</li> <li>2. Принципы, специфика формирования и управления корпоративной культурой компании.</li> <li>3. Технологии организации коллективной (командной) работы.</li> <li>4. Технологии выстраивания внутренних коммуникационных систем.</li> <li>5. Методы и технологии проектного планирования.</li> <li>6. Основы психологии.</li> <li>7. Формы и методы работы с персоналом, мотивации труда.</li> <li>8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется

	<p><b>Навык 4:</b> Привлекать к решению поставленных задач консультантов и экспертов</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентифицировать ключевые экспертные организации, экспертные группы и экспертов целевой отрасли.</li> <li>2. Интегрировать представителей компании в экспертные сообщества.</li> <li>3. Организовывать рекламные кампании с участием ведущих экспертов отрасли, известных и популярных личностей.</li> <li>4. Владеть техниками деловых переговоров.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные технологии организации коллективных работ.</li> <li>2. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампаний.</li> <li>3. Специфика коммуникаций с различными типами целевых аудиторий.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Трудовая функция 4:</b> Планирование маркетинговых программ и продвижение бренда</p>	<p><b>Навык 1:</b> Анализировать продвигаемые продукты/услуги</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить анализ отношения потребителей к продукту.</li> <li>2. Определять ассортимент, характеристики, классификации и назначение продуктов/услуг.</li> <li>3. Определять закономерности развития рынка и формирования спроса на продукты/услуги.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинг предпринимательской и коммерческой деятельности.</li> <li>2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса.</li> <li>3. Особенности бренда.</li> <li>4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
	<p><b>Навык 2:</b> Осуществлять поддержку веб-страницы компании в Интернете, социальных сетях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживать SMM-тренды и использовать их в работе.</li> <li>2. Выстраивать диалог с пользователями социальных сетей.</li> <li>3. Работать с популярными тематическими форумами и сообществами.</li> <li>4. Использовать инструменты современных социальных медиа.</li> <li>5. Оценивать преимущества и риски различных типов электронных инструментов, платформ и социальных сетей, выбирая наиболее подходящие для аудитории.</li> <li>6. Контролировать и оценивать результаты использования цифровых технологий, включая социальные сети.</li> </ol>



	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Республики Казахстан в области масс-медиа.</li> <li>2. Принципы работы в пространстве социальных сетей и понимание задач, которые можно решать в них.</li> <li>3. Принципы коммуникаций со сложными клиентами.</li> <li>4. Особенности функционирования поисковых систем.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Участвовать в формировании цены и ассортимента	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать маркетинговую ценовую политику.</li> <li>2. Отслеживать рынок, изучать тенденции, сравнивать цены конкурентов и анализировать их.</li> <li>3. Внедрять и совершенствовать ценовую политику.</li> <li>4. Выбирать стратегию ценообразования.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы ценообразования, стратегия и тактика ценообразования.</li> <li>2. Инструменты маркетингового ценообразования.</li> <li>3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Не требуется
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 4: Разрабатывать стратегию сбыта продукта/услуги	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать рынки сбыта продукта/услуги.</li> <li>2. Совершенствовать систему распределения (дистрибуции).</li> <li>3. Работать с информацией и базами данных.</li> <li>4. Создавать каналы распределения (дистрибуции).</li> <li>5. Оценивать сбытовую политику организации.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические, нормативные и другие руководящие материалы в области рекламы, маркетинга, организации сбыта и поставки готовой продукции.</li> <li>2. Виды каналов товародвижения.</li> <li>3. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса.</li> <li>4. Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж.</li> <li>5. Подходы к формированию сбытовой политики организации.</li> <li>6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Не требуется
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 5: Прогнозировать продажи	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлять прогнозы продаж.</li> <li>2. Рассчитывать бюджет по продуктам/услугам.</li> <li>3. Определять объемы продаж.</li> <li>4. Прогнозировать сбыт продукции.</li> </ol>

		Знания:	
		1. Методика расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства. 2. Методы прогнозирования. 3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	
	Возможность признания навыка:	Не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Инициативность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность Активное слушание Социальная восприимчивость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	PR-менеджер	
27. Карточка профессии «Корректор»:			
Код группы:	2642-2		
Код наименования занятия:	2642-2-002		
Наименование профессии:	Корректор		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 22003). Параграф 4. Корректор		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: последнее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	техническое и профессиональное, последнее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии:	4131-1-001 - Обработчик текстов 4131-2-003 - Наборщик текстов		
Основная цель деятельности:	Обеспечение графического и лексического единообразия различных элементов текста, устранение орфографических и пунктуационных ошибок, соблюдения технических правил набора, а также исправления недостатков смыслового и стилистического характера.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Вычитка и правка текстов перед публикацией, проверка их структуры и содержания, оформление и сдача откорректированного материала 2. Организация процесса подготовки к выпуску печатных материалов
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Вычитка и правка текстов перед публикацией, проверка их структуры и содержания, оформление и сдача откорректированного материала	Навык 1: Подготовка текстов перед публикацией	Умения:
		1. Осуществлять правку материала после редактуры. 2. Обеспечивать соответствие текста нормам языка (устранять лексические, словообразовательные и грамматические ошибки, корректировать орфографию и пунктуацию). 3. Обеспечивать соответствие набранного текста оригиналу или предыдущей корректуре с учетом правок.
	Знания:	1. Закон Республики Казахстан "О масс-медиа". 2. Закон Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах". 3. Правила корректуры и стандартные корректурные знаки. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Согласовывать и сдавать откорректированный материал	Умения:
		1. Обеспечивать соблюдение графика производства и сроков подготовки материалов и текстов. 2. Придерживаться организационных политик и процедур. 3. Проверять соответствие откорректированного материала требованиям. 4. Координировать процесс согласования откорректированного материала с заинтересованными сторонами.
	Знания:	1. Редакционные стандарты и требования. 2. Процесс согласования материалов. 3. Правила форматирования и оформления документов. 4. Методы контроля качества текста и исправлений. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Организация процесса подготовки к выпуску печатных материалов	Навык 1: Вычитка текстов перед их публикацией в издании, проверка их структуры и содержания, сверка с оригиналом.	Умения:
		1. Отслеживать правильность написания терминов, условных сокращений и обозначений (в том числе единиц измерения), символов (графических знаков). 2. Устранять неясности в написании отдельных букв и знаков, неправильной разбивки текста на абзацы, проверять правильность оформления таблиц, иллюстраций, справочных вставок, сносок, ссылок, цитат. 3. Согласовывать выявленные погрешности с редактором, помечать для редактора и автора все незамеченные ими в оригинале ошибки.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знать систему редакционного процесса.</li> <li>2. Использовать при работе современные технические средства коммуникации.</li> </ol> Основы форматирования текстов. <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Передача откорректированных текстов	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передавать материалы на контрольное чтение.</li> <li>2. Использовать компьютерные программы для форматирования документов.</li> <li>3. Соблюдать правила корректуры и применять стандартные корректурные знаки.</li> <li>4. Применять действующие условные сокращения.</li> <li>5. Пользоваться профессиональной терминологией.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила и методы передачи материалов между подразделениями и участниками процесса.</li> <li>2. Форматы документов и требования к их сдаче.</li> <li>3. Политика конфиденциальности и безопасности передачи данных.</li> <li>4. Условия и сроки сдачи материалов.</li> <li>5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Исполнительность Саморазвитие Внимательность Усидчивость Трудолюбие	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Не является объектом технического регулирования	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Корреспондент

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

28. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Ыбырайымбек Айжан, +7 (705) 598 19 29, a.ybyraiyimbek@mki.gov.kz

29. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

АО "Республиканская телерадиокорпорация "Казахстан""

Руководитель проекта:

Мыңжасар Айгүл Тілеубалдықызы

Исполнители:

Татанов Мирас, , miras.tatanov@rtrk.kz

30. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 3 , 28.10.2024 г.

31. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 13.11.2024 г.

32. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 20.12.2024 г.

33. Номер версии и год выпуска: версия 3, 2024 г.

34. Дата ориентировочного пересмотра: 12.12.2027 г.