

Профессиональный стандарт: «Развитие массовой физической культуры и спорта»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Организация работы команды и спортсмена» разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях», в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области физической культуры и спорта в организациях и на предприятиях, применяется в области Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком.

2) Профессия – род занятий, осуществляющий физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения

3) Знания – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи

4) Умения – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи

5) Национальная система квалификаций – комплекс правовых и институциональных инструментов и механизмов регулирования и согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций со стороны системы образования, в том числе неформального

6) Отраслевая рамка квалификаций – разрабатывается на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирует требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли. Разработка и (или) актуализация отраслевых рамок квалификаций осуществляются отраслевыми государственными органами в порядке, определенном уполномоченным органом. Отраслевые рамки квалификаций утверждаются отраслевыми советами по профессиональным квалификациям

7) Физическая культура – составная часть культуры, область социальной деятельности, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом в целях развития физических и интеллектуальных способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания и развития;

8) Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения – специально оборудованные (в том числе спортивным инвентарем) объекты (площадки, здания, сооружения), предназначенные для занятий физических лиц физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных мероприятий

9) Инструктор по физической культуре и спорту – физическое лицо, имеющее профессиональное образование, осуществляющее практическое обеспечение учебно-тренировочным процессом, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе адаптивной физической культуры и спорта

10) Инструктор-спортсмен – спортсмен, осуществляющий спортивную деятельность на условиях оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан

11) Спорт – сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме спортивных соревнований и специальной подготовки человека к ним

12) Спортивное соревнование – состязание среди спортсменов или команд по виду (видам) спорта в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному положению (регламенту)

13) Спортивное мероприятие – спортивное соревнование, учебно-тренировочный сбор с участием спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта

14) Спортсмен – физическое лицо, систематически занимающееся видом (видами) спорта и выступающее на спортивных соревнованиях

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) КС – квалификационный справочник

2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник

3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций

4) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Развитие массовой физической культуры и спорта

5. Код профессионального стандарта: R93110120

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений

93.1 Деятельность в области спорта
 93.11 Эксплуатация спортивных сооружений
 93.11.0 Эксплуатация спортивных сооружений
 R Искусство, развлечения и отдых
 93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений
 93.1 Деятельность в области спорта
 93.12 Деятельность спортивных клубов
 93.12.0 Деятельность спортивных клубов
 R Искусство, развлечения и отдых
 93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений
 93.1 Деятельность в области спорта
 93.19 Прочая деятельность в области спорта
 93.19.0 Прочая деятельность в области спорта

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Развитие массовой физической культуры и спорта» определяет обеспечение технической готовности спортсменов (спортивной команды) к соревнованиям

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Инструктор по адаптивной физической культуре. - 5 уровень ОРК
- 2) Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований) - 5 уровень ОРК
- 3) Руководители (управляющие) специализированных подразделений (управляющие) по услугам физической подготовки и спорта - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Инструктор по адаптивной физической культуре.»:			
Код группы:	3422-3		
Код наименования занятия:	3422-3-005		
Наименование профессии:	Инструктор по адаптивной физической культуре.		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	последнее образование (прикладной бакалавриат)	Физическая культура и спорт	
	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	ТиПО (рабочие профессии)	Физическая культура и спорт	-
Требования к опыту работы:	стаж работы с техническим профессиональным образованием не менее 1 года.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	не требуется.		
Другие возможные наименования профессии:	3332-0-003 - Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований) 3422-1-002 - Инструктор по физической культуре		
Основная цель деятельности:	Проведение занятий по адаптивной физической культуре с лицами с ограниченными возможностями здоровья всех возрастных и нозологических групп по утвержденным программам.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Комплектование группы и планирование занятий с учетом основного дефекта и психофизического состояния занимающихся (лиц с ограниченными возможностями здоровья для проведения тренировочного процесса. 2. Проведение воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Комплектование группы и планирование занятий с			

учетом основного дефекта и психофизического состояния занимающихся (лиц с ограниченными возможностями здоровья) для проведения тренировочного процесса.	<p>Навык 1: Принимать решение совместно с тренером-преподавателем по лечебно-физической культуре о переводе обучающихся или занимающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья на тренировочный этап (этап спортивной специализации) в избранном виде адаптивного спорта.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) относительно порядка зачисления в группы адаптивного спорта и тренировочного процесса на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) в избранном виде адаптивного спорта. 2. Разработать годовые и текущие планы теоретической, физической, технической, морально-волевой и спортивной подготовки занимающихся избранным видом адаптивного спорта. 3. Анализировать программы учебно-спортивной подготовки и организации физкультурно-спортивной деятельности в избранном виде адаптивного спорта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории и методики адаптивной физической культуры. 2. Основ коррекционной педагогики и коррекционной психологии. 3. Современных методик организации занятий адаптивной физической культурой при различных нарушениях функций организма. 4. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 5. Порядка внутреннего трудового распорядка, норм по охране труда, охраны окружающей среды, производственной санитарии, требований пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.
	Возможность признания навыка:	не требуется.
	<p>Навык 2: Использовать спортивный инвентарь и применять контрольно-измерительные приборы.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить передовой опыт в области профилактики травматизма и использовании допинга в адаптивной физической культуре и спорте. 2. Контролировать возникновения опасных ситуаций и угроз здоровью, жизни обучающихся во время занятий, принятие мер по минимизации и нейтрализации угроз. 3. Организовывать безопасное пространство для лиц с ограниченными возможностями здоровья. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программ учебно-спортивной подготовки и организации физкультурно-спортивной деятельности в избранном виде адаптивного спорта. 2. Утвержденных стандартов спортивной подготовки (по виду адаптивного спорта, спортивной дисциплине). 3. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	не требуется.
<p>Трудовая функция 2: Проведение воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>		

	<p>Навык 1: Определять требования к ресурсному обеспечению мероприятия досугового и (или) оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями здоровья всех возрастных и нозологических групп.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать существующие методики проведения мероприятий досугового и (или) оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями здоровья всех возрастных и нозологических групп. 2. Обеспечить безопасность проведения мероприятия досугового и (или) оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями здоровья всех возрастных и нозологических групп. 3. Использовать информационно-коммуникационные технологии и средств связи. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ организации здорового образа жизни. 2. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники. 3. Методик оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. 4. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется.
	<p>Навык 2: Самостоятельно разрабатывать физкультурно-оздоровительные и тренировочные комплексы занятий по адаптивной физической культуре и спорту.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять календарно-тематические планирование с учетом особенностей возраста, вида спорта, специфики заболеваний лиц с ограниченными возможностями здоровья всех возрастных и нозологических групп. 2. Систематизировать опыт работы тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре в организациях, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта. 3. Обеспечить методическую помощь тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре при разработке методик обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретических основ организации методической работы по адаптивной физической культуре и спорту. 2. Профиля, специализации и особенностей структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта 3. Инструментов по работе с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется.
Требования к личностным компетенциям:	<p>Умение быстро принимать решения Устные коммуникативные навыки Базовые знания методов органического производства</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	не имеется.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Инструктор по физической культуре
	6	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
10. Карточка профессии «Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)»:		
Код группы:	3332-0	

Код наименования занятия:	3332-0-003		
Наименование профессии:	Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Физическая культура и спорт	Квалификация:
Требования к опыту работы:	стаж работы не менее 1 года.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1431-0-013 - Руководитель спортивного центра 1431-0-009 - Директор физкультурно-спортивной организации		
Основная цель деятельности:	Обеспечить проведения спортивных мероприятий и организацию на высшем уровне на основе принятых управленческих решений.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности. 2. Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.	Навык 1: Планировать и определять состав секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно- правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника).	Умения:	
		1. Планировать работу организации по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности. 2. Формировать расписания занятия в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период, определение графиков и программ проведения спортивных и спортивно-массовых мероприятий. 3. Определять численность занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника) и уровнем целевого финансирования.	
		Знания:	
		1. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. 2. Методики контроля, измерения и оценки физической подготовленности занимающихся. 3. Требований к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки. 4. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 5. Порядка внутреннего трудового распорядка, норм по охране труда, охраны окружающей среды, производственной санитарии, требований пожарной безопасности, средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.	
	Возможность признания навыка:	не требуется.	

	<p>Навык 2: Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивно-массовых мероприятий.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать наличия и состояния инвентаря и оборудования, а также управления запасами для обеспечения своевременного пополнения и обслуживания. 2. Определять количество и квалификацию необходимого персонала, включая тренеров, судей, волонтеров и технический персонал. 3. Планировать и контролировать бюджет на закуп и аренду инвентаря, оборудования и услуги персонала. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методов календарного и сетевого планирования. 2. Порядка составления установленной отчетности. 3. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией. 4. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не рекомендуется.</p>
<p>Трудовая функция 2: Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе.</p>	<p>Навык 1: Распределять задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан. 2. Управлять человеческими ресурсами и внесение предложений по повышению эффективности использования персонала. 3. Применять мотивационные методы в целях достижения результативной деятельности персонала. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудового законодательства Республики Казахстан. 2. Принципов и методов управления человеческими ресурсами, включая подбор, обучение, мотивацию и оценку эффективности работы сотрудников. 3. Порядка составления установленной отчетности. 4. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется</p>
	<p>Навык 2: Осуществлять контроль и учет деятельности в области физкультуры и спорта.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собирать, анализировать и систематизировать информацию о физкультурно-спортивной деятельности организации. 2. Составлять отчетность об осуществлении спортивной подготовки, проведении физкультурных, спортивно-массовых мероприятий. 3. Контролировать в соответствующем направлении выполнения плановых показателей и результатов деятельности в рамках должностных полномочий. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ экономики, организации труда и управления. 2. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией. 3. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не требуется.</p>

Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Умение быстро принимать решения Управление изменениями Аналитическое мышление Навык ведения переговоров		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	не имеется		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	инструктор по адаптивной физической культуре	
	6	Руководитель спортивного центра	
11. Карточка профессии «Руководители (управляющие) специализированных подразделений (управляющие) по услугам физической подготовки и спорта»:			
Код группы:	1431-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководители (управляющие) специализированных подразделений (управляющие) по услугам физической подготовки и спорта		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта", (параграф 8) Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности, в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	не требуется.		
Другие возможные наименования профессии:	3332-0-003 - Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований) 1431-0-013 - Руководитель спортивного центра		
Основная цель деятельности:	Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью. 2. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физкультуры и спорта.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью.	Навык 1: Эффективно управлять человеческими ресурсами и оперативно вносить рекомендации по оптимизации их использования для повышения общей продуктивности.	Умения:	
		1. Осуществлять координацию деятельности структурного подразделения и непосредственно участвовать в разработке перспективных планов работы, обеспечивать их выполнение. 2. Участвовать в подборе кадров для структурного подразделения. 3. Распределять задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников организации. 4. Внедрять программы по мотивации и поощрению для повышения продуктивности и удовлетворенности сотрудников.	

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Основ педагогики, психологии и физиологии. 2. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Бюджетного кодекса Республики Казахстан.
	Возможность признания навыка:	не требуется.
	Навык 2: Обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать в соответствующем направлении выполнения плановых показателей и результатов деятельности в рамках должностных полномочий. 2. Контролировать надлежащее выполнение задач и функций, определенных положением о структурном подразделении. 3. Осуществлять координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Основ педагогики, психологии и физиологии. 2. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. 3. Порядка внутреннего трудового распорядка, норм по охране труда, охраны окружающей среды, производственной санитарии, требований пожарной безопасности, средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное.
	Возможность признания навыка:	не требуется.
Трудовая функция 2: Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физкультуры и спорта.	Навык 1: Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физкультуры и спорта.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять сбор информации об итогах подготовки спортсменов и о результатах их участия на соревнованиях. 2. Участвовать в разработке положений (регламентов) о спортивных соревнованиях по видам спорта, комплексной целевой программы по виду (видам) спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов. 3. Анализировать планы по основной деятельности, а также планов, связанных с осуществлением методической деятельности в области физической культуры и спорта.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. 2. Требований к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки. 3. Основ экономики, организации труда и управления. 4. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	не требуется.

	Навык 2: Управлять внедрением новейших методических подходов в области физической культуры и спорта.	Умения: 1. Управлять деятельностью структурных подразделений физкультурно-спортивных организаций по реализации плановых и программных документов, выполнению поручений вышестоящих организаций, выполнению государственных задач. 2. Координировать и контролировать деятельность работников, связанной с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации. 3. Анализировать методическую и информационную деятельность с целью определения ее качества, полноты и актуальности.
		Знания: 1. Современных методических разработок в области физической культуры и массового спорта, в том числе с учетом реализации инклюзивной политики. 2. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией. 3. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.
	Возможность признания навыка:	не требуется.
Требования к личностным компетенциям:	Навык ведения переговоров Лидерство	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	не имеется.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)
	6	Заведующий спортивной базой

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

12. Наименование государственного органа:

Министерство туризма и спорта Республики Казахстан

Исполнитель:

А.Жаркынбекова, +7 (700) 250 84 67, a.zharkynbekova@tsm.gov.kz

13. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан

Руководитель проекта:

А.Нурмуханбетов

E-mail: a.nurmuhanbetov@tsm.gov.kz

Номер телефона: +7 (778) 270 17 77

Исполнители:

А.Жаркынбекова, +7 (700) 250 84 67, a.zharkynbekova@tsm.gov.kz

14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

15. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 10.12.2024 г.

16. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

17. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.

18. Дата ориентировочного пересмотра: 28.12.2027 г.