Приложение к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан от 6 января
2025 года № 5

Профессиональный стандарт: «Гражданская оборона»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Гражданская оборона" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования в области профессиональной компетенции специалиста по организации и ведению гражданской обороны, в части обладания навыками, умениями и знаниями, которые ему предъявляются при назначении на должность, подтверждения квалификации, аттестации, оценки, сертификации, подготовки и переподготовки и предназначен для формирования образовательных программ, в том числе обучения работников в организациях и для использования широким кругом пользователей: 1) работниками – для применения установленных требований к профессии в отрасли, планирования повышения своей квалификации и карьерного продвижения; 2) работодателями – при разработке должностных инструкций и обязанностей работников, формирования критериев при найме и аттестации работников, а также составления программ повышения квалификации, развития, продвижения и ротации кадров; 3) организациями (органами), осуществляющими деятельность по сертификации и присвоению квалификации – при разработке оценочных материалов при сертификации персонала и выработки критериев квалификации работников по уровню соответствия; 4) государственными органами – для использования в качестве критериев при мониторинге и прогнозировании рынка труда.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

2) вид трудовой деятельности – выделенный завершенный этап технологического процесса, объединяющий занятия (профессии/должности) в профессиональный стандарт;

3) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

4) профессиональная задача (задача) – элемент трудовой функции, позволяющий декомпозировать функцию для выполнения единичных действий;

5) профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;

6) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

7) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

8) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

9) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

10) квалификация – степень готовности работника, его знаний, умений и навыков к качественному выполнению конкретных трудовых функций;

11) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности. Уровень квалификации соответствует уровню и содержанию дескрипторов национальной и отраслевых рамок квалификаций;

12) бакалавриат – высшее образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей специальности;

13) магистратура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей специальности;

14) организации образования – учебные заведения, реализующие образовательные программы технического и профессионального, после среднего, высшего и послевузовского образования, а также организации образования отраслевых ассоциаций работодателей;

15) гражданская оборона – составная часть государственной системы гражданской защиты, предназначенная для реализации общегосударственного комплекса мероприятий, проводимых в мирное и военное время, по защите населения и территории Республики Казахстан от воздействия поражающих (разрушающих) факторов современных средств поражения, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) фонд защитных сооружений гражданской обороны – совокупность инженерных сооружений, специально оборудованных и предназначенных для защиты работников организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, и населения от воздействия поражающих (разрушающих) факторов современных средств поражения, а также при чрезвычайных ситуациях;

17) защитное сооружение гражданской обороны – инженерное сооружение, специально оборудованное и предназначенное для защиты населения от воздействия поражающих (разрушающих)

факторов современных средств поражения;

18) службы гражданской защиты – республиканские, областные, городские, районные системы органов управления и сил гражданской защиты, предназначенные для выполнения специальных мероприятий гражданской защиты;

19) пункты управления – специально оборудованные и оснащенные техническими средствами, элементами жизнеобеспечения сооружения или транспортные средства государственных органов, предназначенные для размещения и обеспечения работы органов управления гражданской защиты;

20) современные средства поражения – устройства и средства, поражающие (разрушающие) факторы которых рассчитаны на поражение людей, животных и растений, повреждение или разрушение объектов, появление вторичных поражающих факторов, включающие в себя оружие массового уничтожения и обычные средства поражения, в том числе ракетное, авиационное и огнестрельное оружие;

21) эвакуационные мероприятия – рассредоточение работников организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, эвакуация населения и материальных средств из городов и зон чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) НРК – национальная рамка квалификаций;

2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

5) КС – квалификационный справочник.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Гражданская оборона

5. Код профессионального стандарта: O84220032

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

O Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение

84 Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение

84.2 Предоставление государством услуг обществу в целом

84.22 Оборонная деятельность

84.22.0 Оборонная деятельность

7. Краткое описание профессионального стандарта: устанавливает требования в области профессиональной компетенции специалиста по организации и ведению гражданской обороны, в части обладания навыками, умениями и знаниями, которые ему предъявляются при назначении на должность, подтверждения квалификации, аттестации, оценки, сертификации, подготовки и переподготовки.

8. Перечень карточек профессий:

1) Специалист по организации и ведению гражданской обороны - 6 уровень ОРК

2) Специалист по организации и ведению гражданской обороны - 7 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Специалист по организации и ведению гражданской обороны»:			
Код группы:	2149-3		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Специалист по организации и ведению гражданской обороны		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Национальная безопасность	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2149-3-018 - Специалист по организации и ведению гражданской обороны 2149-3-005 - Инженер по гражданской обороне, мобилизационной работе и пожарной безопасности		

Основная цель деятельности:	Выработка единых требований к профессиональной деятельности в области гражданской обороны, системное и структурированное описание трудовых функций, отвечающих современным потребностям рынка труда и соответствующих требований к навыкам, умениям, знаниям и личностным компетенциям работников.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Работа с технической документацией, знание требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны, охраны труда 2. Организация и ведение мероприятий гражданской обороны
	Дополнительные трудовые функции:	1. Приобретение, хранение, учет, списание и утилизация имущества гражданской обороны
Трудовая функция 1: Работа с технической документацией, знание требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны, охраны труда	Навык 1: Соблюдение требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны и технической документации	Умения:
		1. Соблюдать требования, нормативных правовых актов в сфере гражданской защиты, охраны труда, производственной санитарии и требовании пожарной безопасности. 2. Обеспечивать соблюдение мер безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ в условиях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера. 3. Направлять при наличии в территориальные органы уполномоченного органа в сфере гражданской защиты с учетом практического опыта предложения по совершенствованию законодательства по вопросам гражданской обороны. 4. Организовывать проведение мероприятий гражданской обороны в строгом в соответствии с законодательством.
		Знания:
		1. Законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере гражданской защиты. 2. Внутреннего трудового распорядка. 3. Требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требований пожарной безопасности. 4. Методов и приемов безопасного выполнения работ. 5. Санитарных норм и требований техники безопасности.
	Возможность признания навыка:	Нет
	Навык 2: Применение требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны и технической документации	Умения:
		1. Проводить организацию и ведение мероприятий гражданской обороны в строгом соответствии с законодательством. 2. Принимать участие в создании запасных (городских, загородных), вспомогательных и подвижных пунктов управления для оперативного управления силами и средствами гражданской защиты. 3. Вносить предложения по организации размещения технических средств оповещения и информирования. 4. Участвовать в обеспечении жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. 5. Принимать меры по созданию и поддержанию в постоянной готовности сил и средств территориальной подсистемы управления гражданской защиты. 6. Участвовать в проведении сборов, учений и тренировок в сфере гражданской защиты. 7. Контролировать исполнение поручении касательно гражданской обороны данных по итогам заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

		Знания:
		1. Структуры плановых документов по ведению гражданской обороны в организации. 2. Исходных данных для планирования мероприятий гражданской обороны. 3. Требований нормативных правовых актов к разработке плановых документов по гражданской обороне. 4. Классификаций чрезвычайных ситуаций. 5. Исходных данных для планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 6. Структуры плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации. 7. Работы с топографической картой. 8. Основных поражающих факторов и свойств опасных химических веществ, способов защиты от них. 9. Основных поражающих факторов современных средств поражения, методов, способов и средств защиты от них. 10. Основных характеристик и защитных свойств защитных сооружений гражданской обороны. 11. Организации эвакуационных мероприятий.
	Возможность признания навыка:	Нет
Трудовая функция 2: Организация и ведение мероприятий гражданской обороны		

	Навык 1: Разработка планирующих документов и предложений по вопросам гражданской обороны	Умения: 1. Участвовать в разработке планов гражданской обороны. 2. Участвовать в планировании и выполнение мероприятий по устойчивому функционированию организаций. 3. Вносить предложения при разработке плана проведения учений и тренировок и плана комплектования категорий групп слушателями для обучения в сфере гражданской защиты. 4. Организация и проведение штабной тренировки по переводу гражданской защиты с мирного на военное время. 5. Корректировать сведения по укомплектованности сил гражданской защиты личным составом, оснащенности основными видами имущества, приборами и техникой, необходимыми для выполнения задач согласно предназначению, наличия планов приведения в готовность. 6. Подготавливать предложения для принятия решений по привлечению сил и средств гражданской защиты, необходимых для выполнения спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях различного характера, вносить предложения по наиболее эффективному и действенному их использованию. 7. Подготавливать решения по отнесению городов к группам по гражданской обороне, организации к категориям по гражданской обороне. 8. Проводить информационно-аналитическую работу в пределах компетенции. 9. Принимать меры по развитию систем управления, оповещения и связи и поддержание их в готовности к использованию. 10. Поддерживать в готовности силы гражданской защиты. 11. Направлять своевременно на подготовку и переподготовку в сфере гражданской защиты соответствующие категории должностных лиц в организации и территориальные подразделения уполномоченного органа. 12. Обеспечить проведение инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, содержание их в готовности к функционированию. 13. Принимать участие при оповещении об угрозе и применении современных средств поражения, информирования населения о порядке действий. 14. Владеть порядком по укрытию населения в защитных сооружениях гражданской обороны, при необходимости – использование средств индивидуальной защиты. 15. Взаимодействовать с организациями по переводу на безопасные реагенты и установки. 16. Организовывать комплекс мероприятий по радиационной, химической и биологической защите. 17. Планировать эвакуационные мероприятия. 18. Участвовать в разработке методических пособии, буклетов, памяток по вопросам гражданской обороны. 19. Уметь оказывать первую помощь.

		Знания:
		1. Закон Республики Казахстан "О гражданской защите". 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2014 года № 1357 "Об утверждении Правил создания и использования объектов гражданской обороны". 3. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации и деятельности государственной системы гражданской защиты" от 24 февраля 2015 года № 149 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11097). 4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации и ведения мероприятий гражданской обороны" от 6 марта 2015 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10716). 5. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении структуры планов гражданской обороны и планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций" от 29 мая 2014 года № 258 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9554). 6. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении Методики управления биологическими рисками" от 11 октября 2022 года № 139 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 30157).
	Возможность признания навыка:	нет
	Навык 2: Реализация эвакуационных мероприятий	Умения:
		1. Участвовать при создании эвакуационных органов: эвакуационные комиссии, эвакоприемные комиссии, сборные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации; приемные эвакуационные пункты, пункты приема пострадавшего населения. 2. Вносить на утверждение начальнику гражданской обороны области состав и положение эвакуационной (эвакоприемной) комиссий. 3. Вносить соответствующие изменения в типовую структуру администрации эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, сборного эвакуационного пункта, промежуточного пункта эвакуации, приемного эвакуационного пункта, пункта приема пострадавшего населения с учетом количества прибывающего населения и объема мероприятий. 4. Актуализировать информацию по основным исходным данным для планирования эвакуационных мероприятий. 5. Вносить предложения по эвакуационным мероприятиям с учетом расчета населения по основным группам.

		Знания:
		1. Законодательств Республики Казахстан в области государственных секретов. 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 ноября 2014 года № 1210 "Об утверждении перечня республиканских служб гражданской защиты". 3. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении Положения о республиканских службах гражданской защиты" от 18 июня 2014 года № 303 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9593). 4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации и ведения мероприятий гражданской обороны" от 6 марта 2015 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10716). 5. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении структуры планов гражданской обороны и планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций" от 29 мая 2014 года № 258 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9554).
	Возможность признания навыка:	Нет
Дополнительная трудовая функция 1: Приобретение, хранение, учет, списание и утилизация имущества гражданской обороны	Навык 1: Организация работы по созданию, накоплению и своевременному освежению имущества гражданской обороны	Умения:
		1. Контролировать своевременное оснащение средствами связи и оповещения, а также их готовность к использованию. 2. Направлять информацию о создании (изменении) имущества гражданской обороны в территориальные подразделения уполномоченного органа в сфере гражданской защиты. 3. Контролировать использование по прямому предназначению имущества гражданской обороны, для обеспечения мероприятий гражданской обороны. 4. Предоставлять в план гражданской обороны предложения по определению пунктов выдачи имущества гражданской обороны, сроков, количества и очередности распределения по объектам, лицам, ответственным за получение со складов и доставку к пунктам выдачи, организацию выдачи, подгонки и проверки имущества гражданской обороны, порядку обеспечения транспортом для перевозки. 5. Принимать участие в организации проведения своевременных работ по восстановлению нарушенных систем управления, оповещения и связи. 6. Подготавливать предложения по оснащению классов гражданской защиты согласно требованиям. 7. Принимать участие в организации инженерно-технических мероприятий гражданской обороны. 8. Обеспечить организацию своевременного оснащения формировании гражданской защиты.

		Знания:
		1. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил создания, содержания, материально-технического обеспечения, подготовки и привлечения формирований гражданской защиты" от 23 апреля 2015 года № 387 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11243). 2. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил приобретения, создания и использования имущества гражданской обороны" от 8 июня 2015 года № 510 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11587). 3. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении Инструкции по определению потребности в средствах гражданской защиты" от 29 мая 2014 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9552). 4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил хранения, учета, списания и утилизации имущества гражданской обороны" от 10 июня 2016 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13905). 5. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Перечня материально-технического оснащения, строительства, реконструкции и ремонта зданий и сооружений для оказания содействия местными исполнительными органами территориальным подразделениям и подведомственным государственным учреждениям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" от 27 июня 2015 года № 567 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11808).
	Возможность признания навыка:	Нет
	Навык 2: Организация работы по списанию и утилизации имущества гражданской обороны	Умения:
		1. Принимать меры по списанию по истечении предельного срока хранения, а также при выявлении отклонений от нормативных показателей, установленных государственными стандартами или техническими характеристиками. 2. Проводить осмотр имущества гражданской обороны, числящихся в подотчете. 3. Отслеживать предельные сроки хранения имущества гражданской обороны для длительного хранения согласно требований. 4. Готовить акт технического (качественного) состояния имущества гражданской обороны. 5. Обновлять (освежать) с учетом потребности для конкретного объекта в настоящий момент времени. 6. Составлять акт списания имущества гражданской обороны с составлением акта приема-передачи имущества гражданской обороны на утилизацию согласно установленного образца.

		Знания:	
		1. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил приобретения, создания и использования имущества гражданской обороны" от 8 июня 2015 года № 510 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11587). 2. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении Инструкции по определению потребности в средствах гражданской защиты" от 29 мая 2014 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9552). 3. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации и ведения мероприятий гражданской обороны" от 6 марта 2015 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10716). 4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил хранения, учета, списания и утилизации имущества гражданской обороны" от 10 июня 2016 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13905).	
	Возможность признания навыка:	Нет	
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Дисциплинированность организаторские способности аналитические способности самообладание самоорганизация коммуникативные и исполнительские способности работа в команде взаимовыручка ориентированность на результат		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6		
	7		
10. Карточка профессии «Специалист по организации и ведению гражданской обороны»:			
Код группы:	2149-3		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Специалист по организации и ведению гражданской обороны		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Национальная безопасность	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	2149-3-018 - Специалист по организации и ведению гражданской обороны 2149-3-005 - Инженер по гражданской обороне, мобилизационной работе и пожарной безопасности	
Основная цель деятельности:	Выработка единых требований к профессиональной деятельности в области гражданской обороны, системное и структурированное описание трудовых функций, отвечающих современным потребностям рынка труда и соответствующих требований к навыкам, умениям, знаниям и личностным компетенциям работников.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Изучение требований, установленных законодательством по вопросам гражданской обороны. 2. Организация и ведение мероприятий гражданской обороны.
	Дополнительные трудовые функции:	1. Создание запасов имущества гражданской обороны.
Трудовая функция 1: Изучение требований, установленных законодательством по вопросам гражданской обороны.	Навык 1: Ведение плановых документов по гражданской обороне	Умения:
		1. Соблюдать требования, нормативных правовых актов в сфере гражданской защиты, охраны труда, производственной санитарии и требовании пожарной безопасности. 2. Разрабатывать и своевременно корректировать разделы плановых документов по ведению гражданской обороны, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации. 3. Применять при планировании мероприятий гражданской обороны предоставляемую вышестоящими органами управления информацию, вытекающую из общей оценки возможной обстановки при применении противником современных средств поражения. 4. Работать с картографическими материалами по гражданской обороне. 5. Применять определяемые вышестоящими органами управления методы и способы защиты работников, материальных и культурных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. 6. Определять и закреплять количество транспорта, необходимого для эвакуации работников и материальных ценностей организации в безопасные районы. 7. Определять порядок укрытия работников организации в защитных сооружениях гражданской обороны. 8. Применять определяемые вышестоящими органами управления методы и способы защиты работников организации от воздействия поражающих факторов. 9. Применять в работе современные подходы в том числе, разработанные приложения для выполнения мероприятий гражданской обороны. 10. Проводить отбор мероприятий, касающихся деятельности организации, из ежегодного комплекса основных мероприятий по вопросам гражданской обороны.
		Знания:
		1. Закон Республики Казахстан "О гражданской защите". 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2014 года № 1357 "Об утверждении Правил создания и использования

		объектов гражданской обороны". 3. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации и деятельности государственной системы гражданской защиты" от 24 февраля 2015 года № 149 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11097). 4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации и ведения мероприятий гражданской обороны" от 6 марта 2015 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10716). 5. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении структуры планов гражданской обороны и планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций" от 29 мая 2014 года № 258 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9554). 6. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации системы оповещения гражданской защиты и оповещения населения, государственных органов при чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время" от 26 декабря 2014 года № 945 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10151). 7. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты" от 2 июля 2020 года № 494 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20990). 8. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении учебной программы подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов" от 20 мая 2014 года № 235 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9509). 9. Внутреннего трудового распорядка. 10. Требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требований пожарной безопасности. 11. Структуры плановых документов по ведению гражданской обороны в организации. 12. Исходных данных для планирования мероприятий гражданской обороны. 13. Требований нормативных правовых актов к разработке плановых документов по гражданской обороне. 14. Классификаций чрезвычайных ситуаций. 15. Исходных данных для планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 16. Структуры плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации. 17. Работы с топографической картой. 18. Основных поражающих факторов и свойств опасных химических веществ, способов защиты от них. 19. Основных поражающих факторов современных средств поражения, методов, способов и средств

		защиты от них. 20. Основных характеристик и защитных свойств защитных сооружений гражданской обороны.
	Возможность признания навыка:	Нет
	Навык 2: Проведение мероприятий по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	Умения: 1. Определять маршруты следования работников организации на сборные эвакуационные пункты. 2. Определять количество транспортных и пеших колонн и порядок их следования к сборным эвакуационным пунктам. 3. Проводить расчет количества подлежащих эвакуации работников организации и членов их семей. 4. Готовить текстовые и звуковые сообщения по оповещению работников организации об угрозе возникновения военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций. 5. Определять способы оповещения работников, не охваченных техническими средствами оповещения. 6. Уметь пользоваться техническими средствами оповещения, имеющимися в организации. 7. Организовывать работу пункта выдачи средств индивидуальной защиты. 8. Определять количество средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организации. 9. Проводить подготовку средств индивидуальной защиты к использованию. 10. Организовывать работу формирования по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны. 11. Определять вид, количество и порядок возведения (оборудования) простейших защитных сооружений гражданской обороны, необходимых для защиты работников организации. 12. Определять порядок укрытия в защитных сооружениях гражданской обороны работников организации. 13. Проводить расчет укрытия работников организации в защитных сооружениях гражданской обороны.

		Знания:
		1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2014 года № 1357 "Об утверждении Правил создания и использования объектов гражданской обороны". 2. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении объема и содержания инженерно-технических мероприятий гражданской обороны" от 24 октября 2014 года № 732 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9922). 3. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении Правил постановки на учет и снятия с учета защитных сооружений гражданской обороны" от 30 мая 2014 года № 265 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9506). 4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил приобретения, создания и использования имущества гражданской обороны" от 8 июня 2015 года № 510 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11587). 5. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении Инструкции по определению потребности в средствах гражданской защиты" от 29 мая 2014 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9552). 6. Оповещения работников при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций. 7. Эксплуатаций технических средств оповещения, имеющихся в организации. 8. Организаций получения, выдачи, применения, обслуживания средств индивидуальной защиты. 9. Создания и содержания убежищ и иных объектов гражданской обороны. 10. Классификаций защитных сооружений гражданской обороны. 11. Технических требований к защитным сооружениям гражданской обороны. 12. Местонахождения определенных вышестоящими органами управления безопасных районов для размещения работников организации. 13. Местонахождения и порядок работы сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки на эвакуационный транспорт.
	Возможность признания навыка:	Нет
Трудовая функция 2: Организация и ведение мероприятий гражданской обороны.	Навык 1: Планирование и выполнение мероприятий по гражданской обороне	Умения:
		1. Разрабатывать План гражданской обороны. 2. Определять порядок выдачи средств индивидуальной защиты. 3. Проводить расчет обеспечения работников организации коллективными средствами защиты. 4. Проводить расчет укрываемых в защитных сооружениях гражданской обороны. 5. Проводить оценку возможной обстановки при возникновении аварий на опасных производственных объектах на территории размещения объектов организации. 6. Определять методы и способы защиты работников организации от воздействия поражающих факторов техногенного характера.

		7. Проводить оценку возможной обстановки при применении противником современных средств поражения на территории размещения объектов организации на основании данных, предоставляемых органами местного самоуправления. 8. Определять объекты и территории организации, попадающие в зоны возможных разрушений, опасного химического заражения, радиоактивного загрязнения и катастрофического затопления. 9. Определять методы и способы защиты работников, материальных и культурных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. 10. Проводить расчет обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты. 11. Проводить оценку возможной обстановки при возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера на территории размещения объектов организации. 12. Определять методы и способы защиты работников организации от воздействия поражающих факторов природного характера. 13. Определять ежегодный комплекс мероприятий, направленных на повышение качества решения задач гражданской обороны и защиты работников организации от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. 14. Контролировать своевременное оснащение средствами связи и оповещения, а также их готовность к использованию. 15. Вносить предложения при разработке плана проведения учений и тренировок и плана комплектования категорий групп слушателями для обучения в сфере гражданской защиты. 16. Подготавливать документы (материалы) и участвовать в командно-штабных учений по переводу гражданской защиты с мирного на военное время. 17. Корректировать сведения по укомплектованности сил гражданской защиты личным составом, оснащенности основными видами имущества, приборами и техникой, необходимыми для выполнения задач согласно предназначению. 18. Подготавливать предложения для принятия решений по привлечению сил и средств гражданской защиты, необходимых для выполнения спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях различного характера, вносить предложения по наиболее эффективному и действенному их использованию. 19. Подготавливать решения по отнесению городов к группам по гражданской обороне, организации к категориям по гражданской обороне. 20. Проводить информационно-аналитическую работу в пределах компетенции. 21. Принимать меры по развитию систем управления, оповещения и связи и поддержание их в готовности к использованию. 22. Поддерживать в готовности силы гражданской защиты. 23. Направлять своевременно на подготовку органов управления гражданской защиты и обучение населения способам защиты и действиям в случаях применения современных средств поражения. 24. Проводить инвентаризацию защитных сооружений гражданской обороны, содержание их в готовности к функционированию. 25. Принимать участие при оповещении об угрозе и применении современных средств поражения,

		информирования населения о порядке действий. 26. Владеть порядком по укрытию населения в защитных сооружениях гражданской обороны, при необходимости – использование средств индивидуальной защиты. 27. Взаимодействовать с организациями по переводу на безопасные реагенты и установки. 28. Организовывать комплекс мероприятии по радиационной, химической и биологической защите. 29. Вносить предложения в список служб гражданской защиты. 30. Вносить предложения по созданию, оснащению и подготовке формирований гражданской защиты. 31. Разрабатывать план приведения в готовность формирований гражданской защиты. 32. Организовывать работу сети наблюдения и лабораторного контроля. 33. Подготавливать анализ биологических рисков. 34. Уметь оказывать первую помощь.
		Знания:
		1. Закон Республики Казахстан "О гражданской защите". 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 ноября 2014 года № 1210 "Об утверждении перечня республиканских служб гражданской защиты". 3. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении Положения о республиканских службах гражданской защиты" от 18 июня 2014 года № 303 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9593). 4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации и деятельности государственной системы гражданской защиты" от 24 февраля 2015 года № 149 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11097). 5. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации и ведения мероприятий гражданской обороны" от 6 марта 2015 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10716). 6. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении структуры планов гражданской обороны и планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций" от 29 мая 2014 года № 258 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9554). 7. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации системы оповещения гражданской защиты и оповещения населения, государственных органов при чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время" от 26 декабря 2014 года № 945 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10151). 8. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты" от 2 июля 2020 года № 494 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20990). 9. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении учебной

	программы подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов" от 20 мая 2014 года № 235 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9509). 10. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении объема и содержания инженерно-технических мероприятий гражданской обороны" от 24 октября 2014 года № 732 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9922). 11. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении Методики управления биологическими рисками" от 11 октября 2022 года № 139 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 30157). 12. Основных мероприятий по гражданской обороне. 13. Классификаций чрезвычайных ситуаций. 14 Основных поражающих факторов сильнодействующих ядовитых веществ, способов защиты от них. 15. Основных поражающих факторов современных средств поражения, способов защиты от них. 16. Основных характеристик и защитных свойств защитных сооружений гражданской обороны. 17. Основных характеристик и защитных свойств средств индивидуальной защиты. 18. Обеспечения средствами индивидуальной защиты работников организации. 19. Создания защитных сооружении и иных объектов гражданской обороны. 20. Режимов радиационной защиты и порядка их введения. 21. Структуры и порядка согласования плана гражданской обороны организации. 22. Структуры и порядка согласования плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации. 23. Структуры и порядка согласования плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны. 24. Требований нормативных правовых актов к разработке плановых документов по гражданской обороне. 25. Работы с топографической картой. 26. Общих и специальных топографических знаков, условных обозначений, применяемых при оформлении картографических документов.
Возможность признания навыка:	-

	Навык 2: Организация подготовки (обучения) персонала организации по гражданской обороне	Умения: 1. Осуществлять учет подготовки (повышения квалификации) должностных лиц организации в организациях уполномоченного органа в сфере гражданской защиты. 2. Определять формы и методы подготовки работников организации, подлежащих обязательной подготовке в области гражданской обороны. 3. Готовить заявки для включения должностных лиц организации в план комплектования слушателями организаций. 4. Проводить занятия по обучению в области гражданской защиты в организации и вести учет их проведения. 5. Разрабатывать программы обучения в области гражданской защиты, в том числе для личного состава формирований гражданской защиты, а также работников организации. 6. Формировать учебные группы для проведения обучения в области гражданской защиты. 7. Разрабатывать памятки и листовки по действиям работников организации в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. 8. Использовать технические средства информирования работников организации в целях пропаганды знаний в области гражданской обороны. 9. Проводить конкурсы, викторины, тренинги по знанию работниками организации способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

		Знания:
		1. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации системы оповещения гражданской защиты и оповещения населения, государственных органов при чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время" от 26 декабря 2014 года № 945 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10151). 2. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты" от 2 июля 2020 года № 494 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20990). 3. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил создания, содержания, материально-технического обеспечения, подготовки и привлечения формирований гражданской защиты" от 23 апреля 2015 года № 387 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11243). 4. Периодичности подготовки в области гражданской защиты. 5. Форм и методов подготовки в области гражданской защиты. 6. Нормативных правовых актов по организации обучения гражданской защиты. 7. Программ обучения в области гражданской защиты. 8. Применения средств индивидуальной защиты, порядок их применения и обслуживания. 9. Историй развития и эволюции гражданской обороны Республики Казахстан. 10. Современных методов и способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. 11. Эксплуатаций технических средств информирования, имеющихся в организации.
	Возможность признания навыка:	Нет
Дополнительная трудовая функция 1: Создание запасов имущества гражданской обороны.		

Навык 1: Организация работы по созданию, накоплению и своевременному освежению имущества гражданской обороны	Умения:
	1. Контролировать своевременное оснащение средствами связи и оповещения, а также их готовность к использованию. 2. Направлять информацию о создании (изменении) имущества гражданской обороны в территориальные подразделения уполномоченного органа в сфере гражданской защиты. 3. Контролировать использование по прямому предназначению имущества гражданской обороны, для обеспечения мероприятий гражданской обороны. 4. Предоставлять в план гражданской обороны предложения по определению пунктов выдачи имущества гражданской обороны, сроков, количества и очередности распределения по объектам, лицам, ответственным за получение со складов и доставку к пунктам выдачи, организацию выдачи, подгонки и проверки имущества гражданской обороны, порядку обеспечения транспортом для перевозки. 5. Принимать участие в организации проведения своевременных работ по восстановлению нарушенных систем управления, оповещения и связи. 6. Подготавливать предложении по оснащению классов гражданской защиты согласно требованиям. 7. Принимать участие в организации инженерно-технических мероприятии гражданской обороны. 8. Обеспечивать организацию своевременного оснащения формировании гражданской защиты.
	Знания:
	1. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил приобретения, создания и использования имущества гражданской обороны" от 8 июня 2015 года № 510 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11587). 2. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении Инструкции по определению потребности в средствах гражданской защиты" от 29 мая 2014 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9552). 3. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил хранения, учета, списания и утилизации имущества гражданской обороны" от 10 июня 2016 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13905). 4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Перечня материально-технического оснащения, строительства, реконструкции и ремонта зданий и сооружений для оказания содействия местными исполнительными органами территориальным подразделениям и подведомственным государственным учреждениям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" от 27 июня 2015 года № 567 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11808).
Возможность признания навыка:	Нет

Навык 2: Организация списания и утилизации имущества гражданской обороны	Умения:
	1. Принимать меры по списанию по истечении предельного срока хранения, а также при выявлении отклонений от нормативных показателей, установленных государственными стандартами или техническими характеристиками. 2. Списывать или продлевать сроки хранения имущества гражданской обороны на основании заключения аккредитованной лаборатории. 3. Готовить акт технического (качественного) состояния имущества гражданской обороны. 4. Обновлять (освежать) с учетом потребности для конкретного объекта в настоящий момент времени. 5. Отслеживать предельные сроки хранения имущества гражданской обороны для длительного хранения согласно действующих требовании. 6. Вести учет наличия имущества гражданской обороны по карточкам, где содержится информация об оприходовании, закладке, отпуске, замене, освежении или списании имущества гражданской обороны. 7. Составлять акт передачи имущества гражданской обороны на утилизацию, на основании акта списания имущества гражданской обороны.
	Знания:
	1. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил хранения, учета, списания и утилизации имущества гражданской обороны" от 10 июня 2016 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13905). 2. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Правил приобретения, создания и использования имущества гражданской обороны" от 8 июня 2015 года № 510 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11587). 3. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан "Об утверждении Инструкции по определению потребности в средствах гражданской защиты" от 29 мая 2014 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9552). 4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении Перечня материально-технического оснащения, строительства, реконструкции и ремонта зданий и сооружений для оказания содействия местными исполнительными органами территориальным подразделениям и подведомственным государственным учреждениям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" от 27 июня 2015 года № 567 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11808).
Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Терпеливость Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность организаторские способности аналитические способности коммуникативные и исполнительские способности ориентированность на результат	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	
	7	

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

11. Наименование государственного органа:

Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Исполнитель:

азаматтық қорғаныс іс-шараларын жоспарлау және халықты оқыту басқармасының аға офицері, +7 (717) 260 21 02,

12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Академия гражданской защиты имени М.Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

АО "Национальный центр научных исследований, подготовки и обучения в сфере гражданской защиты

13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 26.12.2024 г.

14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 09.09.2024 г.

15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 02.10.2024 г.

16. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2025 г.

17. Дата ориентировочного пересмотра: 05.01.2028 г.