

## Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере государственной молодежной политики»

## Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Деятельность в сфере государственной молодежной политики" (далее – профессиональный стандарт) предназначен для оценки компетенций сотрудников, необходимых для осуществления молодежной работы и планирования ее развития. Профессиональный стандарт разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и определяет требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения

4) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения

5) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии

6) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии - квалификационным требованиям

7) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности

8) Национальный классификатор занятий Республики Казахстан – документ по стандартизации, отражающий наименования занятий, применяемых на территории Республики Казахстан, и классифицирующий их по уровню и специализации навыков в соответствии с видом выполняемых работ

9) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию

10) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи

11) неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) КС – квалификационный справочник должностей руководителей

2) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник

3) МРЦ – молодежный ресурсный центр

4) ОРК – отраслевая рамка квалификаций

5) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

## Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Деятельность в сфере государственной молодежной политики

5. Код профессионального стандарта: О84120027

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

О Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение

84 Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение

84.1 Государственное управление общего характера и управление социально-экономической политикой общества

84.12 Регулирование деятельности учреждений здравоохранения, образования, культуры и других социальных услуг, кроме социального обеспечения

84.12.0 Регулирование деятельности учреждений здравоохранения, образования, культуры и других социальных услуг, кроме социального обеспечения

7. Краткое описание профессионального стандарта: Деятельность в сфере государственной молодежной политики включает организацию работы с молодежью, консультацию молодежи и проведения мероприятий для молодежи.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи) - 7 уровень ОРК
- 2) Работник по делам молодежи - 5 уровень ОРК

### Глава 3. Карточки профессий

|  |   |   |                 |
|--|---|---|-----------------|
| 9. Карточка профессии «Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи)»: |   |   |                 |
| Код группы:  | 1210-0  |   |                 |
| Код наименования занятия:  | 1210-0-020  |   |                 |
| Наименование профессии:  | Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи)   |   |                 |
| Уровень квалификации по ОРК:   | 7   |   |                 |
| подуровень квалификации по ОРК:  |   |   |                 |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:  | Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 394 "Об утверждении реестра должностей гражданских служащих в сфере информации, религиозной деятельности, гражданского общества, молодежи и семьи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19478). |   |                 |
| Уровень профессионального образования:   | Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)   | Специальность: -  | Квалификация: - |
|  | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)  | Специальность: Искусство  | Квалификация: - |
|  | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)  | Специальность: Социальные науки   | Квалификация: - |
|  | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)  | Специальность: Журналистика и информация  | Квалификация: - |
|  | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)  | Специальность: Бизнес и управление  | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы:   |   |   |                 |
| Связь с неформальным и информальным образованием:  | Не требуется  |   |                 |
| Другие возможные наименования профессии:   | 1210-0-057 - Директор центра  |   |                 |
| Основная цель деятельности:  | Обеспечение сотрудничества между организацией и государственными органами всех уровней  |   |                 |
| Описание трудовых функций  |   |   |                 |
| Перечень трудовых функций:   | Обязательные трудовые функции:  | 1. Руководство и организация работы МРЦ<br>2. Координация работы специалистов по работе с молодежью и повышение их компетенций<br>3. Развитие молодежной работы и содействие повышению качества молодежной работы |                 |
|  | Дополнительные трудовые функции:  |   |                 |
| Трудовая функция 1:  | Руководство и организация   |   |                 |

|   |   |   |
|---|---|---|
| работы МРЦ  | Навык 1:<br>Организация деятельности МРЦ                          | Умения:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководить деятельностью МРЦ и нести ответственность за результаты его работы;</li> <li>2. Организовывать и обеспечивать разработку перспективных планов развития МРЦ на основе актуальных запросов молодежи, с учетом региональных потребностей и особенностей;</li> <li>3. Принимать участия в мероприятиях и встречах, взаимодействовать с руководителями других МРЦ с целью обмена опытом;</li> <li>4. Проводить деловые переговоры и использовать приемы публичных выступлений, устанавливать деловые отношения с социальными партнерами с целью организации информирования населения об услугах МРЦ;</li> <li>5. Использовать новейшую технику и технологии, прогрессивные формы управления и организации труда;</li> <li>6. Решать вопросы по созданию безопасных и здоровых условий труда для специалистов МРЦ, соблюдению благоприятной психологической атмосферы в коллективе;</li> <li>7. Руководить финансово-хозяйственной деятельностью МРЦ.</li> </ol> |
|   |   | Знания:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Республики Казахстан;</li> <li>2. Трудовой кодекс Республики Казахстан;</li> <li>3. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";</li> <li>4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";</li> <li>5. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);</li> <li>6. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ.</li> </ol>  |
|   | Возможность признания навыка:                                     | рекомендуется   |
| Трудовая функция 2:<br>Координация работы специалистов по работе с молодежью и повышение их компетенций | Навык 1:<br>Организация работы специалистов по работе с молодежью | Умения:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать организацию активных мер реализации государственной молодежной политики;</li> <li>2. Проводить работы по укреплению трудовой и производственной дисциплины;</li> <li>3. Контролировать качество оказываемых услуг;</li> <li>4. Применять принципы операционного и перспективного планирования, навыки мониторинга и контроля;</li> <li>5. Владеть навыками эффективного проектного менеджмента;</li> <li>6. Владеть навыками разработки планов по совершенствованию уровня квалификации сотрудника;</li> <li>7. Разрабатывать образовательные программы, проводить тренинги и образовательные мероприятия для сотрудников.</li> </ol>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Республики Казахстан;</li> <li>2. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";</li> <li>3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";</li> <li>4. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);</li> <li>5. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ;</li> <li>6. Теория и методика проведения обучения (стили обучения, предпочтения и т.д.);</li> <li>7. Знания методов неформального образования;</li> <li>8. Оценка неформального обучения (знание процессов, механизмов оценки и инструментов);</li> <li>9. Теория делопроизводства РК и других законодательных актов РК и организации.</li> </ol> |
|   | Возможность признания навыка:   | рекомендуется  |
| Трудовая функция 3:<br>Развитие молодежной работы и содействие повышению качества молодежной работы | Навык 1:<br>Разработка плана по повышению качества предоставляемых услуг для молодежи   | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать стратегические документы и планы развития МРЦ;</li> <li>2. Осуществлять контроль за исполнением специалистами их должностных инструкций, исполнения документов по качеству и срокам;</li> <li>3. Проводить мониторинг качества оказываемых услуг;</li> <li>4. Использовать эффективные методы проектного менеджмента.</li> </ol>  |
|   |   | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";</li> <li>2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";</li> <li>3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);</li> <li>4. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ;</li> <li>5. Теория и навыки управления решениями;</li> <li>6. Теория менеджмента и основы организационной психологии;</li> <li>7. Теория делегирования, планирования, мониторинга и контроля.</li> </ol>  |
|   |   | рекомендуется  |
| Требования к личностным компетенциям:   | <p>Ответственность<br/>Инициативность<br/>результативность<br/>креативность<br/>коммуникативность<br/>гибкость<br/>саморазвитие<br/>эрудированность</p> |  |

|   |  |   |                 |
|---|--|---|-----------------|
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     |  |   |                 |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:   | Наименование профессии:   |                 |
|   | 6  | Первые руководители учреждений, организаций и предприятий                                   |                 |
|   | 6  | Директор центра   |                 |
| 10. Карточка профессии «Работник по делам молодёжи»:                          |  |   |                 |
| Код группы:   | 3412-0   |   |                 |
| Код наименования занятия:   | 3412-0-003   |   |                 |
| Наименование профессии:   | Работник по делам молодёжи   |   |                 |
| Уровень квалификации по ОРК:  | 5  |   |                 |
| подуровень квалификации по ОРК:   |  |   |                 |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 394 "Об утверждении реестра должностей гражданских служащих в сфере информации, религиозной деятельности, гражданского общества, молодежи и семьи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19478). |   |                 |
| Уровень профессионального образования:  | Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)   | Специальность: -  | Квалификация: - |
|   | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)   | Специальность: Искусство  | Квалификация: - |
|   | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)   | Специальность: Гуманитарные науки   | Квалификация: - |
|   | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)   | Специальность: Социальные науки   | Квалификация: - |
|   | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)   | Специальность: Журналистика и информация  | Квалификация: - |
|   | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)   | Специальность: Бизнес и управление  | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы:  |  |   |                 |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             |  |   |                 |
| Другие возможные наименования профессии:                                      | 3412-0-005 - Работник по социальной работе   |   |                 |
| Основная цель деятельности:   | Реализация государственной молодежной политики, предоставление услуг для молодежи  |   |                 |
| Описание трудовых функций   |  |   |                 |
| Перечень трудовых функций:  | Обязательные трудовые функции:   | 1. Обеспечивать информирование и консультирование молодежи                                  |                 |
|   |  | 2. Содействовать развитию молодежи посредством образовательных программ                     |                 |
|   |  | 3. Изучать потребности лиц, обратившихся в МРЦ, определить потребности, и ожидания молодежи |                 |
|   |  | 4. Разработка, реализации и оценка проектов для молодежи                                    |                 |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Дополнительные трудовые функции:  |   |
| Трудовая функция 1:<br>Обеспечивать информирование и консультирование молодежи                                  | Навык 1:<br>Проведение консультаций для молодежи                                      | Умения:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заниматься первичным консультированием молодежи, при необходимости направлять молодых людей к специалистам, уполномоченным государственным органам и иным организациям;</li> <li>2. Предоставлять молодым людям достоверную и систематизированную информацию;</li> <li>3. Владеть коммуникативными навыками, необходимыми для работы с молодежью.</li> </ol>  |
|   |   | Знания:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";</li> <li>2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";</li> <li>3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);</li> <li>4. Знание актуальной информации о мерах государственной поддержке для молодежи.</li> </ol> |
|   | Возможность признания навыка:   | рекомендуется   |
| Трудовая функция 2:<br>Содействовать развитию молодежи посредством образовательных программ                     | Навык 1:<br>Организация и проведение обучающих мероприятий для молодежи               | Умения:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и проводить обучающие мероприятия;</li> <li>2. Использовать и адаптировать готовые образовательные материалы;</li> <li>3. Навыки группового управления и фасилитации, менторства;</li> <li>4. Проводить анкеты потребности и анкеты обратной связи для улучшения качества предоставляемых услуг для молодежи.</li> </ol>   |
|   |   | Знания:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание психологических и социальных особенностей разных возрастных групп молодежи;</li> <li>2. Знание различных форм и элементов активного слушания и невербального общения;</li> <li>3. Знания методов неформального образования.</li> </ol>   |
|   | Возможность признания навыка:   | рекомендуется   |
| Трудовая функция 3:<br>Изучать потребности лиц, обратившихся в МРЦ, определить потребности, и ожидания молодежи | Навык 1:<br>Разработка плана по повышению качества предоставляемых услуг для молодежи | Умения:   |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявлять информационные потребности молодежи, получая от молодых людей обратную связь;</li> <li>2. Навыки сбора, обработки и анализа информации/данных;</li> <li>3. Способность к работе с результатами оценки и проведение рефлексии.</li> </ol>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | Знания:<br>1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";<br>2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";<br>3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);<br>4. Знание опросных технологий для сбора данных;<br>5. Знание теории и базовых методов анализа данных.   |
|  | Возможность признания навыка:   | рекомендуется  |
| Трудовая функция 4:<br>Разработка, реализации и оценка проектов для молодежи | Навык 1:<br>Организация, разработка проектов используя управленческие подходы, цифровые технологии для молодежи                           | Умения:<br>1. Организационное управление и развитие, политики и программы организации, мониторинг и оценка;<br>2. Навыки сбора, обработки и анализа информации/данных;<br>3. Способность к работе с аудиторией;<br>4. Лидерство, делегирование, планирование, содействие, коммуникация;<br>5. Финансовый менеджмент, управление и развитие человеческих ресурсов, сбор средств, коммуникация, защита интересов, создание сетей.  |
|  |   | Знания:<br>1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике";<br>2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы";<br>3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);<br>4. Знание основы управления проектами, ресурсами;<br>5. Знание теории и базовых методов анализа данных.<br>6. Знания информационных, коммуникационных и инструментов социального медиа. |
|  |   | рекомендуется  |
| Требования к личностным компетенциям:  | Ответственность<br>Инициативность<br>результативность<br>креативность<br>коммуникативность<br>гибкость<br>саморазвитие<br>эрудированность |  |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                    |   |  |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                    | Уровень ОРК:  | Наименование профессии:  |
|  | 5   | Социальный работник  |
|  | 5   | Работник по социальной работе  |

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

11. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Есекеева М.М., +7 (717) 274 05 08, m.esekееva@mki.gov.kz

12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет по делам молодежи и семьи Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

Исполнители:

Есекеева М.М., +7 (717) 274 05 08, m.esekееva@mki.gov.kz

ТОО "Научно-исследовательский центр "Молодежь"

Исполнители:

Кайдарова Т.К., +7 (717) 227 04 36, t.kaidarova@eljastary.kz

13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: № 01-04/12 , 23.11.2023 г.

14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 13.10.2023 г.

15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 03.11.2023 г.

16. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2023 г.

17. Дата ориентировочного пересмотра: 05.11.2026 г.