Приложение № 2 к приказу
исполняющего обязанности
Председателя Правления
Национальной палаты
предпринимателей Республики
Казахстан «Атамекен» от
01.09.2023 г. № 137

Профессиональный стандарт: «Клининг»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – составная часть (подсистема) национальной системы квалификаций, представляющая собой рамочную структуру дифференцированных уровней квалификации, признаваемых в отрасли;

2) Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

3) Профессиональная уборка – клининг – Совокупность организационных мероприятий и технологических процессов, являющихся частью эксплуатации объектов недвижимости, территорий, транспорта, и направленных на обеспечение безопасного для человека уровня чистоты и санитарного состояния.

4) Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги – Деятельность по поддержанию, сохранению и восстановлению эстетических и эксплуатационных свойств различных поверхностей объектов недвижимости, территорий, транспорта, удалению загрязнений и поддержанию санитарного состояния объектов в соответствии с потребностями потребителей услуг.

5) Технологическая инструкция по уборке – технический документ, регламентирующий последовательность операций технологического процесса профессиональной уборки, режимы и условия его проведения.

6) Технологическая карта – технический документ, регламентирующий пошаговую последовательность технологических операций процессов профессиональной уборки и условия их проведения на конкретном рабочем месте или участке работ.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

2) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Клининг
5. Код профессионального стандарта: N81290023
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

N Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания
81 Деятельность по обслуживанию зданий и благоустройству территорий
81.2 Деятельность по уборке
81.29 Прочая деятельность по уборке
81.29.0 Прочая деятельность по уборке

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт разрабатывается в качестве основы для оценки, аттестации, сертификации и подтверждения квалификации, подготовки и переподготовки кадров и предназначены для использования широким кругом пользователей.
8. Перечень карточек профессий:

1) Техник - механик - 4 уровень ОРК
2) Технолог услуг клининга - 5 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Техник - механик»:	
Код группы:	7119-9
Код наименования занятия:	-
Наименование профессии:	Техник - механик
Уровень квалификации по ОРК:	4

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Техник-электромеханик		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	7232-9-034 - Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования (летательные аппараты)		
Основная цель деятельности:	Обеспечение бесперебойного функционирования оборудования, применяемого при профессиональной уборке - клинингу		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и контроль за правильностью ремонта оборудований, применяемых при профессиональной уборке - клинингу. 2. Техническое обслуживание оборудований применяемые при профессиональной уборке - клининга	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация и контроль за правильностью ремонта оборудований, применяемых при профессиональной уборке - клинингу.	Навык 1: Организация работы по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации.	Умения:	
		1. Вести учет наличия и движения оборудований, применяемых при профессиональной уборке - клинингу. 2. Разрабатывать план, графики осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования. 3. Определять оборудование, механизмы, требующего капитального ремонта. 4. Выявлять причины повышенного износа оборудований, механизмов. 5. Вести учет продолжительности простоев оборудований, составлять и оформлять заявки на получение необходимых для ремонта материалов, запасных частей, деталей и инструмента для эксплуатации оборудований, приборов. 6. Оформлять техническую документацию.	
		Знания:	
		1. Знание правил технической эксплуатации электроустановок потребителей. 2. Знание правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок. 3. Знание инструкций по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, машин при оказании услуг профессиональной уборки-клининга. 4. Знание требований безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, окружающей среды. 5. Знание систем стандартов безопасности труда.	
	Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Техническое обслуживание оборудований применяемые при профессиональной уборке - клининга			

	Навык 1: Проведение работ по техническому обслуживанию	Умения:
		1. Осуществлять осмотр технического состояния применяемых оборудований. 2. Проводить подготовку машин и механизмов к работе, наладку отдельных узлов и деталей. 3. Обеспечивать контроль за правильностью эксплуатации машин и механизмов, проведение профилактических осмотров оборудования, ремонта отдельных деталей и узлов; 4. Обеспечивать рациональное использование материалов при выполнении ремонтных работ. 5. Проводить плановые и внеплановые ремонты применяемых оборудований, машин. 6. Участвовать в приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования.
		Знания:
		1. Знание правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ оборудований, машин. 2. Знание норм и правил технической эксплуатации оборудований и машин при чистке. 3. Знание ГОСТ 27570.0-87 «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний». 4. Знание требований безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, окружающей среды. 5. Знание правил приема и сдачи оборудования после ремонта.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Внедрение новых технологических процессов профессиональной уборки	Умения:
		1. Определение потребности внедрения новых технологических процессов профессиональной уборки; 2. Проектирование программ внедрения новых технологических процессов профессиональной уборки; 3. Разработка демонстрационных материалов для внедрения новых технологических; процессов профессиональной уборки; 4. Формирование графиков и порядка внедрения новых технологических процессов профессиональной уборки; 5. Представление графиков и порядка внедрения новых технологических процессов руководству организации по оказанию услуг профессиональной уборки; 6. Проведение тренингов по технологическим процессам профессиональной уборки

		Знания:	
		1. Правила и последовательность ведения новых технологических процессов профессиональной уборки; 2. Порядок согласования методических материалов по внедрению новых технологических процессов профессиональной уборки; 3. Порядок согласования графиков внедрения и демонстрационных материалов по новым технологическим процессам профессиональной уборки; 4. Правила оформления документации по внедрению новых технологических процессов в соответствии с локальными актами организации; 5. Формы и методы организации тренингов; 6. Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии; 7. Формы и методы, применяемые при обучении новым технологическим процессам профессиональной уборки	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Исполнительность Коммуникабельность Умение оперативно решать возникающие проблемы Профессиональный подход к работе		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Технолог услуг клининга	
	3	Оператор механизированной уборки	
	2	Дворник	
10. Карточка профессии «Технолог услуг клининга»:			
Код группы:	2141-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Технолог услуг клининга		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 Менеджер		
	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 Заведующий хозяйством (Менеджер по административно-хозяйственной работе),		
	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 Начальник (Заведующий) мастерской		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2141-4-002 - Инженер по качеству		

Основная цель деятельности:	Организация мероприятий по поддержанию, сохранению и восстановлению эстетических и эксплуатационных свойств различных поверхностей объектов недвижимости, территорий, транспорта, удалению загрязнений и поддержанию санитарного состояния объектов в соответствии с потребностями потребителей услуг, а также требованиями норм и стандартов.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Планирование работ и услуг клининга в объектах недвижимости, территории, транспорта. 2. Разработка мероприятий и обеспечение технологического процесса профессиональной уборки для конкретного объекта 3. Обеспечение контроля за соблюдением технологии уборки
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Планирование работ и услуг клининга в объектах недвижимости, территории, транспорта.	Навык 1: Организация работы по оказанию услуг клининга	Умения:
		1. Составлять перечень видов, объемов и периодичность услуг (работ) по клинингу. 2. Определять наиболее эффективный метод уборки для достижения требуемого уровня чистоты. 3. Обеспечивать обучение персонала для обеспечения оказания услуг профессиональной уборки - клининга.
		Знания:
		1. Знание нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы технической эксплуатации зданий, гражданской защиты. 2. Знание норм и правил о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и промышленной санитарии. 3. Знание стандартов по процессам профессиональной уборки. 4. Знание основных свойств покрытий поверхности изделий при профессиональной уборке - клинингу. 5. Знание основных свойств используемых средств. 6. Знание видов, способов и технологий уборки объекта. 7. Знание требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, окружающей среды.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Организация работы персонала на объекте профессиональной уборки	Умения:
		1. Подбор персонала необходимой компетенции для профессиональной уборки объекта; 2. Определение границ рабочих участков и зон для каждого рабочего места и сфер ответственности каждого работника на объекте профессиональной уборки; 3. Разработка документации, регламентирующей работу персонала на объекте профессиональной уборки; 4. Привлечение дополнительного персонала при проведении специальных работ на объекте профессиональной уборки; 5. Разработка технических заданий категориям персонала, привлекаемым к выполнению специальных работ на объекте профессиональной уборки; 6. Проведение вводного и периодических инструктажей персонала по особенностям технологических процессов уборки, требованиям охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии

		Знания:
		1. Порядок подбора персонала для обеспечения оказания услуг и выполнения работ на конкретном объекте профессиональной уборки; 2. Методы собеседований и тестирования при приеме на работу; 3. Требования к компетенциям персонала в зависимости от видов и сложности процессов профессиональной уборки, осуществляемых на объекте; 4. Методы и критерии расстановки персонала в зависимости от объемов работ на конкретном рабочем месте и компетенций работников; 5. Способы определения границ рабочих мест; 6. Требования к содержанию, структуре и оформлению технологических карт, инструкций по рабочему месту и технических заданий; 7. Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Разработка мероприятий и обеспечение технологического процесса профессиональной уборки для конкретного объекта	Навык 1: Организация работы по подготовке документации на технологические процессы профессиональной уборки.	Умения:
		1. Составлять технологическую карту на процессы профессиональной уборки. 2. Составлять технологическую инструкцию по уборке. 3. Производить расчет необходимого количества оборудования, инвентаря, химических средств. 4. Формировать графики уборки и порядок внедрения технологических процессов профессиональной уборки. 5. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии. 6. Определять потребность внедрения новых технологических процессов профессиональной уборки.
		Знания:
		1. Знание нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы технической эксплуатации зданий, гражданской защиты. 2. Знание норм и правил о санитарно–эпидемиологическом благополучии населения и промышленной санитарии. 3. Знание требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, окружающей среды. 4. Знание стандартов по процессам профессиональной уборки. 5. Знание методик работы с инвентарем, оборудованием. 6. Знание признаков воздействия уборочного оборудования и химических средств на конструкционные и отделочные материалы. 7. Знание нормативно-технических документов РК по применению объектов информатизации.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Организация работы по внедрению технологических процессов профессиональной уборки	Умения:
		1. Проводить регулярный осмотр внедрения технологических процессов профессиональной уборки на объекте. 2. Определять характер, объемы для устранения некачественного оказания услуг. 3. Документировать результаты технологического режима процессов профессиональной уборки. 4. Проводить тренинги по технологическим процессам профессиональной уборки.

		Знания:
		1. Знание нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы технической эксплуатации зданий, правил управления и содержания объекта кондоминиума. 2. Знание норм и правил о санитарно - эпидемиологическом благополучии населения и промышленной санитарии. 3. Знание санитарно-эпидемиологических требований проведению дезинфекций, дезинсекции и дератизации, а также к воздуху рабочей зоны. 4. Знание требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, окружающей среды. 5. Знание стандартов по процессам профессиональной уборки. 6. Знание требований по уходу за поверхностями из природного и искусственного камня, древесных и упругих материалов, текстильных материалов и кожи, металлов и их сплавов. 7. Знание нормативно-технических документов РК по применению объектов информатизации.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Обеспечение контроля за соблюдением технологии уборки	Навык 1: Организация контроля качества услуг	Умения:
		1. Осуществлять контроль на соответствие пошаговой последовательности технологических процессов профессиональной уборки согласно разработанной технологической карте. 2. Выявлять отклонения параметров технологических процессов профессиональной уборки от нормы. 3. Обеспечивать контроль за применением химических средств, используемых при проведении профессиональной уборки на соответствие требованиям нормативной и технической документации, а также документов по стандартизации и в сфере оценки соответствия. 4. Определять качество оказанных услуг клининга.
		Знания:
		1. Знание нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы технической эксплуатации зданий, гражданской защиты. 2. Знание норм и правил о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и промышленной санитарии. 3. Знание требований безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, окружающей среды. 4. Знание стандартов по процессам профессиональной уборки. 5. Знание инструкции по обращению с опасными материалами. 6. Знание методов контроля качества по оказанию услуг профессиональной уборки-клининга. 7. Знание нормативно-технических документов РК по применению объектов информатизации.
	Возможность признания навыка:	-

	Навык 2: Сдача выполненных работ по профессиональной уборке заказчику	Умения:
		1. Приемка у персонала работ по профессиональной уборке объекта 2. Подготовка объекта профессиональной уборки к сдаче заказчику 3. Подготовка приемо-сдаточной документации 4. Представление результатов работ по профессиональной уборке заказчику 5. При наличии претензий заказчика определение их обоснованности для 6. разработки мероприятий по устранению замечаний 7. Представление плана мероприятий по устранению замечаний заказчику 8. Контроль выполнения мероприятий по устранению замечаний
		Знания:
		1. Оценивать качество выполненных работ, их соответствие требованиям 2. заказчика 3. Оформлять приемо-сдаточную документацию 4. Урегулировать конфликтные ситуации 5. Вести переговоры с заказчиком
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Исполнительность Умение работать в коллективе Умение оперативно решать возникающие проблемы Профессиональный подход к работе.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Управляющий коммерческой недвижимостью
	5	Менеджер по управлению жилыми и нежилыми зданиями
	4	Управляющий по управлению жилыми и нежилыми зданиями
	3	Хаус-мастер

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

11. Наименование государственного органа:

12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Руководитель проекта:

С.Ж. Курмангожина

E-mail: snip.07@mail.ru

Номер телефона: +7 (705) 120 21 39

Исполнители:

С.Ж. Курмангожина, +7 (705) 120 21 39, snip.07@mail.ru

13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -

15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

16. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2023 г.

17. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.