Приложение № 20 к приказу
исполняющего обязанности
Председателя Правления
Национальной палаты
предпринимателей Республики
Казахстан «Атамекен» от
01.09.2023г. № 136

Профессиональный стандарт: «Контроль за техническим состоянием автомобильного транспорта»

## Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Автомобильное транспортное средство (далее - автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, троллейбусы, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ)

2) Автомобильный транспорт – отрасль экономики, сферой деятельности которой являются организация и осуществление перевозок пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений с использованием автотранспортных средств и инфраструктуры

3) Дорожно-транспортное происшествие (далее – ДТП) – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, повлекшее причинение вреда здоровью, смерть человека, повреждение транспортных средств, сооружений, грузов либо иной материальный ущерб

4) Исправное состояние – техническое состояние, соответствующее всем требованиям Правил технической эксплуатации автотранспортных средств и конструкторской документации, предъявляемым к конструкции, параметрам, функциональному назначению и свойствам агрегатов, узлов и деталей автотранспортных средств

5) Надежность – техническое состояние агрегатов, узлов и деталей автотранспортного средства, обеспечивающее выполнение заданных функций, сохранение эксплуатационных показателей в установленных пределах, при заданных режимах работы и условиях эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения

6) Неисправное состояние – техническое состояние, несоответствующее хотя бы одному из требований Правил технической эксплуатации автотранспортных средств и конструкторской документации, предъявляемых к конструкции, параметрам направлено на обеспечение безопасности дорожного движения и снижение вредного воздействия автотранспортных средств на окружающую среду

7) Техническая эксплуатация автотранспортных средств – комплекс мероприятий, технических воздействий (диагностирование, техническое обслуживание, ремонт), направленных на организацию и обеспечение безопасной эксплуатации автотранспортных средств

8) Техническое обслуживание (далее - ТО) – комплекс операций (технических воздействий), направленных на поддержание автотранспортных средств в исправном состоянии, обеспечение безопасности движения, защиту окружающей среды в процессе их эксплуатации и хранения

9) Техническое состояние – совокупность подверженных изменению в процессе эксплуатации свойств и установленных конструкторской документацией выданной заводом-изготовителем параметров агрегатов, узлов и деталей автотранспортного средства, определяющих возможность выполнения ими своих функций или применения их по назначению

10) Плановые работы технического обслуживания (далее - плановые работы) – комплекс операций, выполнение которых направлено на обеспечение безопасности дорожного движения и снижение вредного воздействия автотранспортных средств на окружающую среду

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

## Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Контроль за техническим состоянием автомобильного транспорта
5. Код профессионального стандарта: G45111009
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

G Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов
45 Оптовая и розничная торговля автомобилями и мотоциклами и их ремонт
45.1 Торговля автомобилями
45.11 Торговля автомобилями и легкими автотранспортными средствами
45.11.1 Оптовая торговля автомобилями и легкими автотранспортными средствами

7. Краткое описание профессионального стандарта: Деятельность по внутреннему техническому контролю на автомобильном транспорте. Включает предупреждение допуска к работе технически неисправных автотранспортных средств и обеспечение соответствия технического состояния и оборудования транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения

8. Перечень карточек профессий:

1) Контролер технического состояния автотранспортных средств - 4 уровень ОРК
2) Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта - 5 уровень ОРК
3) Механик-контролер - 5 уровень ОРК
4) Начальник отдела технического контроля - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

| 9. Карточка профессии «Контролер технического состояния автотранспортных средств»: | | | |
|---|---|---|---|
| Код группы: | 7200-0 | | |
| Код наименования занятия: | 7200-0-024 | | |
| Наименование профессии: | Контролер технического состояния автотранспортных средств | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 4.2 | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | ЕТКС (выпуск 52), утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 201<br>Контролер технического состояния автомототранспортных средств | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:<br>ТиПО (специалист среднего звена) | Специальность:<br>- | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы: | | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 7200-0-023 - Контролер технического контроля | | |
| Основная цель деятельности: | Контроль за техническим состоянием автотранспортных средств | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Обеспечение исправного состояния автотранспортных средств<br>2. Контроль за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Обеспечение исправного состояния автотранспортных средств | Навык 1: Контроль и проверка технического состояния автотранспортных средств | Умения: | |
| | | 1. Диагностирования технического состояния автотранспортных средств, агрегатов, узлов и деталей<br>2. Выбирать диагностическое оборудование и инструменты и методы контроля для установления действительного технического состояния автотранспортных средств, агрегатов, узлов и деталей<br>3. Проводить предрейсовый (предсменный) технический осмотр автотранспортных средств<br>4. Осуществлять контроль за сроками/графиками проведения технического обслуживания (предпродажное, в период обкатки, периодическое, перед консервацией) и плановых ремонтов автотранспортных средств | |

| | |
|---|---|
| | Знания: |
| | 1. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств<br>2. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе Закона Республики Казахстан о дорожном движении, правил дорожного движения и основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации<br>3. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств<br>4. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию<br>5. Строения, конструктивных особенностей и требований к технически исправным автотранспортным средствам, агрегатам, узлам и деталям автотранспортных средств, в том числе содержащихся в конструкторской документации и руководствах по эксплуатации<br>6. Методов и средств контроля технического состояния автотранспортных средств<br>7. Типов неисправностей автотранспортных средств, их агрегатов, узлов, деталей, которые подлежат выявлению, чтение кодов неисправностей<br>8. Показателей технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность дорожного движения и экологию<br>9. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| Возможность признания навыка: | - |
| Навык 2:<br>Инструктаж и контроль работы водителей и механиков, ремонтников автотранспортных средств | Умения: |
| | 1. Проводить инструктаж водителей и механиков, ремонтников автотранспортных средств<br>2. Осуществлять контроль за работой водителей и механиков, ремонтников автотранспортных средств |
| | Знания: |
| | 1. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту автотранспортных средств<br>2. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте<br>3. Назначения и условия эксплуатации автотранспортных средств<br>4. Порядк проведения инструктажа<br>5. Условия допуска водителей, механиков и ремонтников автотранспортных средств к работе<br>6. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| Возможность признания навыка: | - |

| | |
|---|---|
| Навык 3:<br>Документальное оформление процессов, связанных с устранением повреждений, неисправностей и ремонтом | Умения: |
| | 1. Оформлять документацию на повреждения и заявки на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией<br>2. Оформлять договора и документацию на сдачу транспортных средств в капитальный ремонт сторонним организациям<br>3. Оформлять документацию на приемку транспортных средств из капитального ремонта |
| | Знания: |
| | 1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств<br>2. Порядка сдачи автотранспортных средств в ремонт, оформления направлений автотранспортных средств на ремонт, дефектных ведомостей, заявок на ремонт и запасные части<br>3. Порядка оформления документации, актов приема-передачи транспортных средств, заявок на ремонт, заказ-нарядов, заявок на гарантийный ремонт и их регистрации<br>4. Порядка заключения договоров на капитальный ремонт силами сторонних организаций<br>5. Персонального компьютера и офисных программ |
| Возможность признания навыка: | - |
| Навык 4:<br>Контроль автотранспортных средств на линии (в работе) | Умения: |
| | 1. Вести журнал контроля технического состояния при выпуске и возвращении автомобилей с линии<br>2. Оформлять, выдавать, принимать, обрабатывать путевую документацию, бортовые журналы<br>3. Проставлять отметки о прохождении предрейсового (предсменного) технического осмотра в путевом листе либо бортовом журнале автотранспортного средства |
| | Знания: |
| | 1. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию и приемки с линии<br>2. Порядка оформления, выдачи, приемки и обработки путевых листов, бортовых журналов<br>3. Порядка проставления отметок о прохождении предрейсового (предсменного) технического осмотра в путевом листе либо бортовом журнале автотранспортного средства |
| Возможность признания навыка: | - |
| Навык 5:<br>Контроль, прием узлов и агрегатов обслуживаемых автотранспортных средств после ремонта и окончательной сборки | Умения: |
| | 1. Проверять качество работ в ходе приемки узлов и агрегатов обслуживаемых автотранспортных средств после ремонта и окончательной сборки<br>2. Производить проверку автотранспортных средств, направленных на техническое обслуживание, для выявления возможного дополнительного объема работ |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств<br>2. Знание требований к техническому состоянию автотранспортных средств, их узлов и агрегатов, установленных нормативными правовыми и нормативно-техническими документами, конструкторской документацией и руководствами по эксплуатации<br>3. Строения, конструктивных особенностей автотранспортных средств, показателей технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность дорожного движения и экологию<br>4. Методов проведения контроля качества технического состояния и функционирования автотранспортных средств, приема автотранспортных средств после ремонта<br>5. Порядка оформления рекламационных документов на качество технического обслуживания или ремонта автотранспортных средств, их агрегатов, узлов и деталей |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2:<br>Контроль за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов | Навык 1:<br>Проверка расхода горюче-смазочных и эксплуатационных материалов | Умения: |
| | | 1. Определять наличие и производить замер количества топлива в топливном баке с помощью измерительных приборов<br>2. Проводить послерейсовый контроль расхода топлива<br>3. Контролировать работу автотранспортных средств, в том числе с использованием систем спутникового мониторинга, и производить расчет расхода топлива по установленным нормативам с учетом условий их эксплуатации<br>4. Проводить инструктаж рабочих, водителей на рабочем месте |
| | | Знания: |
| | | 1. Норм расхода горюче-смазочных материалов, запасных частей и шин при технической эксплуатации автотранспортных средств, предусмотренных технической документацией на данный транспорт либо установленных в учетной политике предприятия об утверждении технических и технологических норм расхода сырья, материалов и топлива, либо определенных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 «Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта»<br>2. Современных способов контроля расхода горюче-смазочных материалов (базирующихся на использовании современного оборудования и приборов учета, системах спутникового мониторинга и пр.)<br>3. Технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы автотранспортных средств, правил технической эксплуатации автотранспортных средств<br>4. Внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| | Возможность признания навыка: | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Навык 2: Документальное оформление | Умения: | |
| | | 1. Умение вести документацию по закупкам горюче-смазочных и эксплуатационных материалов, учету расхода топлива и эксплуатационных материалов | |
| | | Знания: | |
| | | 1. Порядка составления заявок на расходные материалы, запасные части, шины<br>2. Порядка документального оформления расхода горюче-смазочных и эксплуатационных материалов | |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность<br>Аккуратность<br>Логическое мышление<br>Хорошая память<br>Точность<br>Внимательность<br>Пунктуальность<br>Обязательность | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 5.1 | Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта | |
| | 5.2 | Механик-контролер | |
| | 6.1 | Начальник отдела технического контроля | |
| | 6.2 | Главный механик | |
| | 7.1 | Главный инженер | |
| | 7.2 | Директор (генеральный директор, управляющий) | |
| 10. Карточка профессии «Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта»: | | | |
| Код группы: | 2144-6 | | |
| Код наименования занятия: | 2144-6-009 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 5 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 5.1 | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553<br>Инженер | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:<br>послесреднее образование (прикладной бакалавриат) | Специальность:<br>- | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы: | | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2144-6-011 - Инженер-автомеханик | | |
| Основная цель деятельности: | Управление деятельностью, связанной с эксплуатацией и ремонтом автотранспортных средств предприятия | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Управление процессами эксплуатации и ремонта автотранспортных средств предприятия<br>2. Управление парком автотранспортных средств предприятия | |

| | | |
|---|---|---|
| | Дополнительные трудовые функции: | |
| Трудовая функция 1: Управление процессами эксплуатации и ремонта автотранспортных средств предприятия | Навык 1: Руководство процессом эксплуатации автотранспортных средств | Умения: |
| | | 1. Составлять планы-графики эксплуатации автотранспортных средств, в том числе осуществлять сменно-суточное планирование перевозок<br>2. Осуществлять контроль за соблюдением водителями режима труда и отдыха<br>3. Осуществлять контроль за ведением путевой документации, бортовых журналов<br>4. Вести отчетность по работе подвижного состава |
| | | Знания: |
| | | 1. Сферы деятельности, структуры предприятия<br>2. Основ экономики, организации производства, управления и труда<br>3. Классификации, основных характеристик и технических параметров автотранспортных средств<br>4. Допустимых параметров автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан<br>5. Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов<br>6. Правил перевозки автомобильным транспортом опасных грузов, пассажиров и багажа, грузов<br>7. Технических регламентов в сфере автомобильного транспорта, стандартов и технических условий, действующих на предприятии<br>8. Порядка организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан<br>9. Порядка ведения журнала контроля технического состояния при выпуске и возвращении автомобилей с линии, путевых листов, бортовых журналов<br>10. Внутреннего трудового распорядка, норм трудового законодательства, в том числе правил по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| | Возможность признания навыка: | - |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 2:<br>Руководство процессом технической эксплуатации автотранспортных средств | Умения:<br>1. Практического применения нормативных правовых, нормативных документов по технической эксплуатации автотранспортных средств<br>2. Организовывать и руководить проверкой технического состояния автотранспортных средств перед выпуском на линию<br>3. Организовывать и руководить процессом выявления неисправностей автотранспортных средств при приеме с линии автотранспортных средств по окончании работы<br>4. Проводить анализ статистических данных по выявленным на линии и после приемки с линии неисправностям автотранспортных средств, выявлять причины возникновения неисправностей, разрабатывать и принимать меры по их устранению<br>5. Контролировать процедуры технического обслуживания автотранспортных средств (выполнение необходимых видов обслуживания, соблюдение графиков, перечня операций и пр.)<br>6. Оказывать техническую и организационную помощь по внедрению новых методов технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств<br>7. Контролировать выполнение предписаний, рекомендаций и указаний надзорных органов касательно обеспечения исправного состояния автотранспортных средств, безопасности движения и защиты окружающей среды<br>8. Производить оценку рисков, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств, разрабатывать мероприятия по устранению выявленных технических недостатков, влияющих на безопасность эксплуатации<br>9. Проводить анализ дорожно-транспортных происшествий, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств предприятия, выявлять причины ДТП и разрабатывать мероприятия в области повышения безопасности дорожного движения<br>10. Организовывать смотры с целью оценки технического состояния автотранспортных средств<br>11. Контролировать соблюдение руководящих документов по технической эксплуатации и ремонту автотранспортных средств |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Перспектив технического развития предприятия<br>2. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств<br>3. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации<br>4. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств<br>5. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию<br>6. Строения, конструктивных особенностей и требований к технически исправным автотранспортным средствам, агрегатам, узлам и деталям автотранспортных средств, в том числе содержащихся в конструкторской документации и руководствах по эксплуатации<br>7. Методов и средств контроля технического состояния автотранспортных средств<br>8. Типов неисправностей автотранспортных средств, их агрегатов, узлов, деталей, которые подлежат выявлению, чтение кодов неисправностей<br>9. Показателей технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность дорожного движения и экологию<br>10. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 3:<br>Руководство процессом ремонта автотранспортных средств | Умения: |
| | | 1. Определять техническое состояние и сроки постановки автотранспортных средств на ремонт<br>2. Организовывать проведение ремонтных работ, в том числе силами сторонних организаций<br>3. Организовывать процесс обеспечения автотранспортных средств необходимыми запасными частями и материалами<br>4. Определять и анализировать объем и качество ремонтных работ автотранспортных средств, разрабатывать предложения по продлению сроков эксплуатации и ремонту |

| | |
|---|---|
| | Знания: |
| | 1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств<br>2. Методов планирования ремонтных работ<br>3. Порядка сдачи автотранспортных средств в ремонт, оформления направлений автотранспортных средств на ремонт<br>4. Методов проведения контроля качества технического состояния и функционирования автотранспортных средств, приема автотранспортных средств после ремонта<br>5. Порядка оформления документации, заявок на ремонт и запасные части, заказ-нарядов, заявок на гарантийный ремонт и их регистрации<br>6. Порядка оформления актов приема-передачи автотранспортных средств<br>7. Порядка заключения договоров на ремонт силами сторонних организаций<br>8. Порядка оформления рекламационных документов на качество технического обслуживания или ремонта автотранспортных средств, их агрегатов, узлов и деталей<br>9. Персонального компьютера и офисных программ |
| Возможность признания навыка: | - |
| Навык 4:<br>Контроль за работой водителей и других работников, задействованных в процессах эксплуатации и ремонта автотранспортных средств | Умения: |
| | 1. Производить поверку знаний водителей, контролера технического состояния автотранспортных средств, механиков и других работников предприятия в области технической эксплуатации автотранспортных средств, повышать их уровень технических знаний<br>2. Проводить инструктаж работников<br>3. Осуществлять контроль за работой водителей и других работников, задействованных в процессах эксплуатации и ремонта автотранспортных средств<br>4. Способствовать укреплению производственной и трудовой дисциплины |
| | Знания: |
| | 1. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту автотранспортных средств<br>2. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации<br>3. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств<br>4. Порядка проведения инструктажа<br>5. Условий допуска водителей и других работников к исполнению должностных обязанностей<br>6. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| Возможность признания навыка: | - |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 5:<br>Контроль за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов | Умения: |
| | | 1. Организовывать и руководить процессом контроля за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов в процессе эксплуатации, проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств<br>2. Контролировать работу автотранспортных средств, в том числе с использованием систем спутникового мониторинга, и производить расчет расхода топлива по установленным нормативам с учетом условий их эксплуатации<br>3. Проводить инструктаж рабочих, водителей на рабочем месте |
| | | Знания: |
| | | 1. Норм расхода горюче-смазочных материалов, запасных частей и шин при технической эксплуатации автотранспортных средств, предусмотренных технической документацией на данный транспорт либо установленных в учетной политике предприятия об утверждении технических и технологических норм расхода сырья, материалов и топлива, либо определенных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 «Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта»<br>2. Современных способов контроля расхода горюче-смазочных материалов (базирующихся на использовании современного оборудования и приборов учета, системах спутникового мониторинга и пр.)<br>3. Порядка составления заявок на расходные материалы, запасные части, шины<br>4. Документации по учету расхода топлива и эксплуатационных материалов<br>5. Технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы автотранспортных средств, правил технической эксплуатации автотранспортных средств<br>6. Внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 6:<br>Контроль работы контрольных постов по выпуску автотранспортных средств на линию | Умения: |
| | | 1. Выявления некачественной работы контрольных постов по выпуску автотранспортных средств на линию и причин некачественной работы<br>2. разрабатывать в внедрять меры по устранению некачественной работы контрольных постов |
| | | Знания: |
| | | 1. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию<br>2. Порядка работы контрольных постов<br>3. Внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей сотрудников контрольных постов<br>4. Форм и способов модернизации существующих технологий и оборудования<br>5. Методов укрепления трудовой дисциплины |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2:<br>Управление парком | | |

| | | |
|---|---|---|
| автотранспортных средств предприятия | Навык 1: Комплектование и модернизация парка автотранспортных средств предприятия | Умения: |
| | | 1. Определять потребность предприятия в парке автотранспортных средств, его характеристики<br>2. Навык участия в приеме новых автотранспортных средств<br>3. Навык участия в списании автотранспортных средств |
| | | Знания: |
| | | 1. Основ экономики, организации производства, труда и управления<br>2. Текущих и перспективных показателей работы предприятия, планов развития<br>3. Классификации, основных характеристик и технических параметров автотранспортных средств<br>4. Порядка составления заявок и смет на пополнение парка подвижного состава, на оборудование, материалы, запасные части<br>5. Порядка приемки новых и списания выработавших ресурс автотранспортных средств и комплектующих |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Повышение эффективности использования автотранспортных средств предприятия | Умения: |
| | | 1. Разрабатывать и внедрять меры по сокращению порожних пробегов автотранспортных средств и общих затрат на перевозку, техническое обслуживание и ремонт, горюче-смазочные и эксплуатационные материалы<br>2. Применять инструменты диспетчеризации и отслеживания местонахождения автотранспортных средств с помощью современных технических устройств<br>3. Осуществлять оценку и контроль эффективности использования автотранспортных средств |
| | | Знания: |
| | | 1. Основ экономики, организации производства, труда и управления<br>2. Основных технологических процессов<br>3. Современных способов контроля расхода горюче-смазочных материалов<br>4. Современных систем диспетчеризации и средств отслеживания местонахождения автотранспорта |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность<br>Аккуратность<br>Логическое мышление<br>Хорошая память<br>Точность<br>Грамотность<br>Внимательность<br>Пунктуальность<br>Обязательность | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 4.2 | Контролер технического состояния автотранспортных средств |
| | 5.2 | Механик-контролер |
| | 6.1 | Начальник отдела технического контроля |
| | 6.2 | Главный механик |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 7.1 | Главный инженер | |
| | 7.2 | Директор (генеральный директор, управляющий) | |
| 11. Карточка профессии «Механик-контролер»: | | | |
| Код группы: | 3115-6 | | |
| Код наименования занятия: | 3115-6-003 | | |
| Наименование профессии: | Механик-контролер | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 5 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 5.4 | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Выпуск 52. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2022 года № 28475.<br>Контролер технического состояния автомототранспортных средств | | |
| | КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553<br>Механик | | |
| | КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553<br>Инженер по ремонту | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:<br>послесреднее образование (прикладной бакалавриат) | Специальность:<br>- | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы: | | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение безаварийной и надежной работы автомобильного транспорта предприятия, его правильной эксплуатации, своевременного качественного ремонта и технического обслуживания | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Обеспечение безаварийной и надежной работы автотранспортных средств<br>2. Управление парком автотранспортных средств предприятия | |
| | Дополнительные трудовые функции: | | |
| Трудовая функция 1: Обеспечение безаварийной и надежной работы автотранспортных средств | Навык 1: Организация технической эксплуатации автотранспортных средств | Умения: | |
| | | 1. Организовывать учет автотранспортных средств, находящихся на балансе предприятия<br>2. Контролировать перемещение автотранспортных средств<br>3. Организовывать составление и ведение документации в области организации технического контроля на предприятии, учета автотранспортных средств<br>4. Организовывать и осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств, в том числе перед выпуском на линию<br>5. Организовывать выявление неисправностей автотранспортных средств при приеме с линии по окончании работы<br>6. Контролировать соблюдение процедур технического обслуживания автотранспортных средств (выполнение необходимых видов обслуживания, соблюдение графиков, перечня операций и пр.) | |

| | |
|---|---|
| | Знания: |
| | 1. Классификации, основных характеристик и технических параметров автотранспортных средств<br>2. Порядка организации и ведения документации в области технического контроля автотранспортных средств<br>3. Порядка ведения журнала контроля технического состояния при выпуске и возвращении автомобилей с линии, путевых листов, бортовых журналов<br>4. Технических регламентов в сфере автомобильного транспорта, стандартов и технических условий, действующих на предприятии<br>5. Допустимых параметров автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан<br>6. Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов<br>7. Правил перевозки автомобильным транспортом опасных грузов, пассажиров и багажа, грузов<br>8. Порядка организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан<br>9. Внутреннего трудового распорядка, норм трудового законодательства, в том числе правил по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| Возможность признания навыка: | - |
| Навык 2:<br>Организация ремонта автотранспортных средств | Умения: |
| | 1. Определять техническое состояние и сроки постановки автотранспортных средств на ремонт<br>2. Организовывать проведение ремонтных работ, в том числе силами сторонних организаций<br>3. Контролировать процесс обеспечения автотранспортных средств необходимыми запасными частями и материалами<br>4. Определять и анализировать объем и качество ремонтных работ автотранспортных средств, внедрять мероприятия по продлению сроков эксплуатации и ремонту |
| | Знания: |
| | 1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств<br>2. Методов планирования ремонтных работ<br>3. Порядка сдачи автотранспортных средств в ремонт, оформления направлений автотранспортных средств на ремонт<br>4. Методов проведения контроля качества технического состояния и функционирования автотранспортных средств, приема автотранспортных средств после ремонта<br>5. Порядка оформления документации, заявок на ремонт и запасные части, заказ-нарядов, заявок на гарантийный ремонт и их регистрации<br>6. Порядка оформления актов приема-передачи автотранспортных средств<br>7. Порядка заключения договоров на ремонт силами сторонних организаций<br>8. Порядка оформления рекламационных документов на качество технического обслуживания или ремонта автотранспортных средств, их агрегатов, узлов и деталей<br>9. Персонального компьютера и офисных программ |

| | |
|---|---|
| Возможность признания навыка: | - |
| Навык 3:<br>Контроль за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов | Умения: |
| | 1. Организовывать и руководить процессом контроля за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов в процессе эксплуатации, проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств<br>2. Контролировать работу автотранспортных средств, производить расчет расхода топлива по установленным нормативам с учетом условий их эксплуатации<br>3. Проводить инструктаж рабочих, водителей на рабочем месте по вопросам использования горюче-смазочных и эксплуатационных материалов, запасных частей, инструмента |
| | Знания: |
| | 1. Норм расхода горюче-смазочных материалов, запасных частей и шин при технической эксплуатации автотранспортных средств, предусмотренных технической документацией на данный транспорт либо установленных в учетной политике предприятия об утверждении технических и технологических норм расхода сырья, материалов и топлива, либо определенных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 «Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта»<br>2. Современных способов контроля расхода горюче-смазочных материалов (базирующихся на использовании современного оборудования и приборов учета, системах спутникового мониторинга и пр.)<br>3. Порядка составления заявок на расходные материалы, запасные части, шины<br>4. Документации по учету расхода топлива и эксплуатационных материалов<br>5. Технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы автотранспортных средств, правил технической эксплуатации автотранспортных средств<br>6. Внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| Возможность признания навыка: | - |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 4:<br>Контроль за работой водителей и других работников, задействованных в процессах технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств | Умения: |
| | | 1. Контролировать выполнение водителями установленных видов технического обслуживания и текущих ремонтов автотранспортных средств<br>2. Осуществлять контроль за соблюдением водителями режима труда и отдыха<br>3. Осуществлять контроль за ведением путевой документации, бортовых журналов<br>4. Производить поверку знаний водителей, контролера технического состояния автотранспортных средств, других работников предприятия в области технической эксплуатации автотранспортных средств, повышать их уровень технических знаний<br>5. Проводить инструктаж работников по вопросам технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств<br>6. Осуществлять контроль за работой работников, задействованных в процессах ремонта автотранспортных средств<br>7. Способствовать укреплению производственной и трудовой дисциплины |
| | | Знания: |
| | | 1. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту автотранспортных средств<br>2. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации<br>3. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств<br>4. Порядка проведения инструктажа<br>5. Условий допуска водителей и других работников к исполнению должностных обязанностей<br>6. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2:<br>Управление парком автотранспортных средств предприятия | Навык 1:<br>Комплектование и модернизация парка автотранспортных средств предприятия | Умения: |
| | | 1. Определять потребность предприятия в парке автотранспортных средств, его характеристики<br>2. Навык участия в приеме новых автотранспортных средств<br>3. Навык участия в списании автотранспортных средств |
| | | Знания: |
| | | 1. Основ экономики, организации производства, труда и управления<br>2. Текущих и перспективных показателей работы предприятия, планов развития<br>3. Классификации, основных характеристик и технических параметров автотранспортных средств<br>4. Порядка составления заявок и смет на пополнение парка подвижного состава, на оборудование, материалы, запасные части<br>5. Порядка приемки новых и списания выработавших ресурс автотранспортных средств и комплектующих |
| | Возможность признания навыка: | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Навык 2:<br>Повышение эффективности использования автотранспортных средств предприятия | Умения: | |
| | | 1. Разрабатывать и внедрять меры по сокращению порожних пробегов автотранспортных средств и общих затрат на перевозку, техническое обслуживание и ремонт, горюче-смазочные и эксплуатационные материалы<br>2. Применять инструменты диспетчеризации и отслеживания местонахождения автотранспортных средств с помощью современных технических устройств<br>3. Осуществлять оценку и контроль эффективности использования автотранспортных средств | |
| | | Знания: | |
| | | 1. Основ экономики, организации производства, труда и управления<br>2. Основных технологических процессов<br>3. Современных способов контроля расхода горюче-смазочных материалов<br>4. Современных систем диспетчеризации и средств отслеживания местонахождения автотранспорта | |
| | Возможность признания навыка: | - | |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность<br>Аккуратность<br>Целеустремленность<br>Логическое мышление<br>Хорошая память<br>Точность<br>Внимательность<br>Пунктуальность | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| | 4.2 | Контролер технического состояния автомототранспортных средств, 5 разряд | |
| | 5.1 | Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта | |
| | 6.1 | Начальник отдела технического контроля | |
| | 6.2 | Начальник отдела технического контроля | |
| | 7.1 | Главный механик | |
| | 7.2 | Директор (генеральный директор, управляющий) | |
| | 7.2 | Главный инженер | |
| 12. Карточка профессии «Начальник отдела технического контроля»: | | | |
| Код группы: | 1325-1 | | |
| Код наименования занятия: | 1325-1-030 | | |
| Наименование профессии: | Начальник отдела технического контроля | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: | 6.1 | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553<br>Начальник автоколонны | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:<br>высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура) | Специальность:<br>- | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы: | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Связь с неформальным и информальным образованием: | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | |
| Основная цель деятельности: | Руководство работой отдела технического контроля, обеспечение безопасной эксплуатации автотранспортных средств предприятия | |
| Описание трудовых функций | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Руководство работой структурного подразделения предприятия<br>2. Организация и контроль результатов деятельности по внутреннему техническому контролю, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств<br>3. Стратегическое управление в сфере безопасной эксплуатации автотранспортных средств предприятия |
| | Дополнительные трудовые функции: | |
| Трудовая функция 1: Руководство работой структурного подразделения предприятия | Навык 1: Организация работы отдела | Умения: |
| | | 1. Направлять, корректировать и контролировать текущую деятельность отдела в целом и отдельных его сотрудников<br>2. Организовать эффективное взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями предприятия<br>3. Проводить анализ и давать оценку деятельности отдела и его сотрудников<br>4. Осуществлять подбор персонала и организовывать необходимую подготовку и переподготовку сотрудников, внутреннее и внешнее обучение<br>5. Вести переговоры с поставщиками товаров и услуг<br>6. Принимать участие в рассмотрении коммерческих и претенциозных вопросов, связанных с функциями отдела технического контроля, контрольных постов по выпуску автотранспортных средств на линию<br>7. Обеспечивать рациональное использование производственных резервов и ресурсов предприятия |
| | | Знания: |
| | | 1. Профиля, специализации и структуры предприятия<br>2. Производственных мощностей и кадровых ресурсов предприятия, технологий перевозок, диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава<br>3. Понимание бизнес-процессов<br>4. Внутренних нормативных документов предприятия, внутреннего делопроизводства<br>5. Рыночных методов хозяйствования и управления<br>6. Конъюнктуры рынка материалов и запасных частей, услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, передового опыта в целях обеспечения роста качества работ и производительности труда<br>7. Основных законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия<br>8. Основ трудового законодательства<br>9. Требований к системе менеджмента качества (СМК), определенных стандартами Международной организации по стандартизации (ISO) серии 9000<br>10. Этики профессиональной деятельности |
| | Возможность признания навыка: | - |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 2:<br>Контроль за работой отдела | Умения: |
| | | 1. Контролировать правильность и своевременность исполнения поставленных задач сотрудниками отдела<br>2. Контролировать выполнение утвержденных планов-графиков работ и смет<br>3. Контролировать соблюдение принятых в компании стандартов внутреннего и внешнего документооборота, в том числе с поставщиками материалов и запчастей, ремонтными предприятиями |
| | | Знания: |
| | | 1. Должностных инструкций сотрудников отдела, других работников, задействованных в техническом контроле, технической эксплуатации автотранспортных средств<br>2. Условий договоров, относящихся к сфере деятельности отдела<br>3. Внутренних нормативных документов предприятия, внутреннего делопроизводства<br>4. Правил по охране труда, санитарии и противопожарной защите |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 2:<br>Организация и контроль результатов деятельности по внутреннему техническому контролю, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 1:<br>Организация деятельности по внутреннему техническому контролю, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Умения:<br>1. Организовывать контроль за соблюдением режима эксплуатации автотранспортных средств, сроков, технологии диагностирования, технического обслуживания и ремонта<br>2. Организовать техническую эксплуатацию автотранспортных средств<br>3. Разрабатывать и внедрять методические и нормативные материалы по технической эксплуатации автотранспортных средств для конкретных подразделений предприятия, определять их функции и подлежащие выполнению операции<br>4. Разрабатывать формы отчетности, методы ее ведения<br>5. Проводить анализ статистических данных по выявленным на линии и после приемки с линии неисправностям автотранспортных средств, выявлять причины возникновения неисправностей, разрабатывать и принимать меры по их устранению<br>6. Проводить анализ дорожно-транспортных происшествий, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств предприятия, выявлять причины ДТП и разрабатывать мероприятия в области повышения безопасности дорожного движения<br>7. Формировать бюджет на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств<br>8. Координировать и направлять информационные, финансовые, документальные потоки, связанные с техническим контролем, технической эксплуатацией автотранспортных средств<br>9. Формировать план-график технологических процессов, связанных с диагностированием, техническим обслуживанием и ремонтом автотранспортных средств<br>10. Разрабатывать и внедрять проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности технического контроля, технической эксплуатации автотранспортных средств<br>11. Контролировать выполнение предписаний, рекомендаций и указаний надзорных органов касательно обеспечения исправного состояния автотранспортных средств, безопасности движения и защиты окружающей среды<br>12. Управлять рисками, связанными с эксплуатацией автотранспортных средств |

| | |
|---|---|
| | Знания: |
| | 1. Сферы деятельности, структуры, перспектив развития предприятия<br>2. Основ экономики, организации производства, управления и труда<br>3. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств предприятия<br>4. Классификации, основных характеристик и технических параметров автотранспортных средств предприятия<br>5. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию<br>6. Методов и средств контроля технического состояния автотранспортных средств<br>7. Порядка работы контрольных постов<br>8. Допустимых параметров автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан<br>9. Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов<br>10. Правил перевозки автомобильным транспортом грузов, опасных грузов, пассажиров и багажа<br>11. Порядка организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан<br>12. Технических регламентов в сфере автомобильного транспорта<br>13. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, действующих на предприятии стандартов и технических условий<br>14. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации<br>15. Порядка ведения документации в области технической эксплуатации автотранспортных средств, технического контроля<br>16. Внутреннего трудового распорядка, норм трудового законодательства, в том числе правил по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты<br>17. Производственного и операционного менеджмента<br>18. Критериев экономической эффективности, рисков |
| Возможность признания навыка: | - |

| | | |
|---|---|---|
| | Навык 2:<br>Контроль деятельности по внутреннему техническому контролю, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Умения:<br>1. Контролировать работу отдела технического контроля и контрольного поста по выпуску автотранспортных средств на линию<br>2. Контролировать работу отдельных работников, задействованных в техническом контроле, технической эксплуатации автотранспортных средств<br>3. Оценивать и контролировать показатели эффективности работы по техническому контролю, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств<br>4. Контролировать процедуры технического обслуживания автотранспортных средств (выполнение необходимых видов обслуживания, соблюдение планов-графиков, перечня операций, смет и пр.)<br>5. Контролировать выполнение предписаний, рекомендаций и указаний надзорных органов касательно обеспечения исправного состояния автотранспортных средств, безопасности движения и защиты окружающей среды<br>6. Контролировать соблюдение руководящих документов по технической эксплуатации автотранспортных средств<br>7. Формировать различные операционные отчеты<br>8. Готовить аналитические материалы<br>9. Организовывать и проводить управленческие мероприятия |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств<br>2. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации<br>3. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств<br>4. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию<br>5. Строения, конструктивных особенностей и требований к технически исправным автотранспортным средствам, агрегатам, узлам и деталям автотранспортных средств, в том числе содержащихся в конструкторской документации и руководствах по эксплуатации<br>6. Методов и средств контроля технического состояния автотранспортных средств<br>7. Типов неисправностей автотранспортных средств, их агрегатов, узлов, деталей, которые подлежат выявлению, чтение кодов неисправностей<br>8. Показателей технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность дорожного движения и экологию<br>9. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты<br>10. Методов системного анализа имеющихся информационных материалов<br>11. Владение методикой расчета показателей эффективности деятельности по технической эксплуатации автотранспортных средств<br>12. Основ трудового законодательства<br>13. Правил по охране труда, санитарии и противопожарной защите<br>14. Плана операционных показателей за отчетный период и фактического выполнения плана операционных показателей |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 3:<br>Контроль расходов на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | Умения: |
| | | 1. Формировать отчеты по расходам на техническую эксплуатацию автотранспортных средств<br>2. Оценивать целесообразность и экономичную обоснованность расходов на техническую эксплуатацию автотранспортных средств<br>3. Разрабатывать план мероприятий по сокращению расходов на техническую эксплуатацию автотранспортных средств<br>4. Пользоваться различными корпоративными программами |
| | | Знания: |
| | | 1. Методов системного анализа<br>2. Экономики транспорта<br>3. Документального оформления хозяйственных операций по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта<br>4. Порядка составления смет<br>5. Аналитического учета ремонтов по видам и по отдельным транспортным средствам |

| | | |
|---|---|---|
| | Возможность признания навыка: | - |
| Трудовая функция 3: Стратегическое управление в сфере безопасной эксплуатации автотранспортных средств предприятия | Навык 1: Разработка стратегии в области обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств | Умения: |
| | | 1. Формулировать стратегические цели и задачи предприятия в области обеспечения безопасной технической эксплуатации автотранспортных средств<br>2. Разрабатывать мероприятия в области предупреждения неисправностей в процессе эксплуатации автотранспортных средств, повышения безопасности дорожного движения<br>3. Составлять план реализации стратегии в соответствии с целями и технической политикой предприятия<br>4. Осуществлять мониторинг реализации стратегии |
| | | Знания: |
| | | 1. Основ стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления<br>2. Порядка разработки стратегий, бизнес-планов, договоров<br>3. Структуры управления предприятием<br>4. Способов, приемов и методов оптимизации процессов, связанных с технической эксплуатацией автотранспортных средств |
| | Возможность признания навыка: | - |
| | Навык 2: Мониторинг и контроль за реализацией стратегии в области обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств | Умения: |
| | | 1. Оценивать выбранную стратегию в области обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств<br>2. Оценивать и контролировать выполнение стратегии и достижение целей деятельности предприятия<br>3. Корректировать деятельность структурных подразделений предприятия, отдельных сотрудников, связанную с выполнением мероприятий в области предупреждения неисправностей в процессе эксплуатации автотранспортных средств, повышения безопасности дорожного движения |
| | | Знания: |
| | | 1. Системы индикаторов в сфере безопасной эксплуатации автотранспортных средств<br>2. Показателей эффективности деятельности по технической эксплуатации автотранспортных средств<br>3. Трудно контролируемых внешних факторов |
| | Возможность признания навыка: | - |
| Требования к личностным компетенциям: | Стрессоустойчивость<br>Аналитическое мышление<br>Целеустремленность<br>Инициативность<br>Способность уверенно выражать собственное мнение<br>Умение принимать решения, в том числе в условиях ограниченности во времени и недостатка информации | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
| | 4.2 | Контролер технического состояния автомототранспортных средств, 5 разряд |
| | 5.1 | Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта |
| | 5.4 | Механик-контролер |

| | | |
|---|---|---|
| | 6.2 | Главный механик |
| | 7.1 | Главный инженер |
| | 7.2 | Директор (генеральный директор, управляющий) |

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

13. Наименование государственного органа:

14. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

ОЮЛ «Союз транспортных и логистических организаций и ассоциаций «KAZOGISTICS» (Союз транспортников Казахстана)

Руководитель проекта:

Альмагамбетов К.Е.

E-mail: statsurina@kazlogistics.kz

Номер телефона: +7 (717) 260 04 38

15. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

16. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -

17. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

18. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2023 г.

19. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.