

Профессиональный стандарт: «Контроль за техническим состоянием автомобильного транспорта»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Автомобильное транспортное средство (далее - автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, троллейбусы, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ)

2) Автомобильный транспорт – отрасль экономики, сферой деятельности которой являются организация и осуществление перевозок пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений с использованием автотранспортных средств и инфраструктуры

3) Дорожно-транспортное происшествие (далее – ДТП) – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, повлекшее причинение вреда здоровью, смерть человека, повреждение транспортных средств, сооружений, грузов либо иной материальный ущерб

4) Исправное состояние – техническое состояние, соответствующее всем требованиям Правил технической эксплуатации автотранспортных средств и конструкторской документации, предъявляемым к конструкции, параметрам, функциональному назначению и свойствам агрегатов, узлов и деталей автотранспортных средств

5) Надежность – техническое состояние агрегатов, узлов и деталей автотранспортного средства, обеспечивающее выполнение заданных функций, сохранение эксплуатационных показателей в установленных пределах, при заданных режимах работы и условиях эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения

6) Неисправное состояние – техническое состояние, несоответствующее хотя бы одному из требований Правил технической эксплуатации автотранспортных средств и конструкторской документации, предъявляемых к конструкции, параметрам направлено на обеспечение безопасности дорожного движения и снижение вредного воздействия автотранспортных средств на окружающую среду

7) Техническая эксплуатация автотранспортных средств – комплекс мероприятий, технических воздействий (диагностирование, техническое обслуживание, ремонт), направленных на организацию и обеспечение безопасной эксплуатации автотранспортных средств

8) Техническое обслуживание (далее - ТО) – комплекс операций (технических воздействий), направленных на поддержание автотранспортных средств в исправном состоянии, обеспечение безопасности движения, защиту окружающей среды в процессе их эксплуатации и хранения

9) Техническое состояние – совокупность подверженных изменению в процессе эксплуатации свойств и установленных конструкторской документацией выданной заводом-изготовителем параметров агрегатов, узлов и деталей автотранспортного средства, определяющих возможность выполнения ими своих функций или применения их по назначению

10) Плановые работы технического обслуживания (далее - плановые работы) – комплекс операций, выполнение которых направлено на обеспечение безопасности дорожного движения и снижение вредного воздействия автотранспортных средств на окружающую среду

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) –

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Контроль за техническим состоянием автомобильного транспорта

5. Код профессионального стандарта: G45111009

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

G Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов

45 Оптовая и розничная торговля автомобилями и мотоциклами и их ремонт

45.1 Торговля автомобилями

45.11 Торговля автомобилями и легкими автотранспортными средствами

45.11.1 Оптовая торговля автомобилями и легкими автотранспортными средствами

7. Краткое описание профессионального стандарта: Деятельность по внутреннему техническому контролю на автомобильном транспорте. Включает предупреждение допуска к работе технически неисправных автотранспортных средств и обеспечение соответствия технического состояния и оборудования транспортных

средств требованиям безопасности дорожного движения

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Начальник отдела технического контроля - 6 уровень ОРК
- 2) Механик-контролер - 5 уровень ОРК
- 3) Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта - 5 уровень ОРК
- 4) Контролер технического состояния автотранспортных средств - 4 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Начальник отдела технического контроля»:

Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	1325-1-030		
Наименование профессии:	Начальник отдела технического контроля		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	6.1		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Начальник автоколонны		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Руководство работой отдела технического контроля, обеспечение безопасной эксплуатации автотранспортных средств предприятия		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство работой структурного подразделения предприятия 2. Организация и контроль результатов деятельности по внутреннему техническому контролю, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств 3. Стратегическое управление в сфере безопасной эксплуатации автотранспортных средств предприятия	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Руководство работой структурного подразделения предприятия	Навык 1: Организация работы отдела	Умения:	
		1. Направлять, корректировать и контролировать текущую деятельность отдела в целом и отдельных его сотрудников 2. Организовать эффективное взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями предприятия 3. Проводить анализ и давать оценку деятельности отдела и его сотрудников 4. Осуществлять подбор персонала и организовывать необходимую подготовку и переподготовку сотрудников, внутреннее и внешнее обучение 5. Вести переговоры с поставщиками товаров и услуг 6. Принимать участие в рассмотрении коммерческих и претенциозных вопросов, связанных с функциями отдела технического контроля, контрольных постов по выпуску автотранспортных средств на линию 7. Обеспечивать рациональное использование производственных резервов и ресурсов предприятия	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профиля, специализации и структуры предприятия 2. Производственных мощностей и кадровых ресурсов предприятия, технологий перевозок, диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава 3. Понимание бизнес-процессов 4. Внутренних нормативных документов предприятия, внутреннего делопроизводства 5. Рыночных методов хозяйствования и управления 6. Конъюнктуры рынка материалов и запасных частей, услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, передового опыта в целях обеспечения роста качества работ и производительности труда 7. Основных законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов государственных органов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия 8. Основ трудового законодательства 9. Требований к системе менеджмента качества (СМК), определенных стандартами Международной организации по стандартизации (ISO) серии 9000 10. Этики профессиональной деятельности <p>Возможность признания навыка: -</p> <p>Навык 2: Контроль за работой отдела</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать правильность и своевременность исполнения поставленных задач сотрудниками отдела 2. Контролировать выполнение утвержденных планов-графиков работ и смет 3. Контролировать соблюдение принятых в компании стандартов внутреннего и внешнего документооборота, в том числе с поставщиками материалов и запчастей, ремонтными предприятиями <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должностных инструкций сотрудников отдела, других работников, задействованных в техническом контроле, технической эксплуатации автотранспортных средств 2. Условий договоров, относящихся к сфере деятельности отдела 3. Внутренних нормативных документов предприятия, внутреннего делопроизводства 4. Правил по охране труда, санитарии и противопожарной защите <p>Возможность признания навыка: -</p>
<p>Трудовая функция 2: Организация и контроль результатов деятельности по внутреннему техническому контролю, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>		

Навык 1:
Организация деятельности по внутреннему техническому контролю, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Умения:

1. Организовывать контроль за соблюдением режима эксплуатации автотранспортных средств, сроков, технологии диагностирования, технического обслуживания и ремонта
2. Организовать техническую эксплуатацию автотранспортных средств
3. Разрабатывать и внедрять методические и нормативные материалы по технической эксплуатации автотранспортных средств для конкретных подразделений предприятия, определять их функции и подлежащие выполнению операции
4. Разрабатывать формы отчетности, методы ее ведения
5. Проводить анализ статистических данных по выявленным на линии и после приемки с линии неисправностям автотранспортных средств, выявлять причины возникновения неисправностей, разрабатывать и принимать меры по их устранению
6. Проводить анализ дорожно-транспортных происшествий, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств предприятия, выявлять причины ДТП и разрабатывать мероприятия в области повышения безопасности дорожного движения
7. Формировать бюджет на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
8. Координировать и направлять информационные, финансовые, документальные потоки, связанные с техническим контролем, технической эксплуатацией автотранспортных средств
9. Формировать план-график технологических процессов, связанных с диагностированием, техническим обслуживанием и ремонтом автотранспортных средств
10. Разрабатывать и внедрять проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности технического контроля, технической эксплуатации автотранспортных средств
11. Контролировать выполнение предписаний, рекомендаций и указаний надзорных органов касательно обеспечения исправного состояния автотранспортных средств, безопасности движения и защиты окружающей среды
12. Управлять рисками, связанными с эксплуатацией автотранспортных средств

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сферы деятельности, структуры, перспектив развития предприятия 2. Основ экономики, организации производства, управления и труда 3. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств предприятия 4. Классификации, основных характеристик и технических параметров автотранспортных средств предприятия 5. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию 6. Методов и средств контроля технического состояния автотранспортных средств 7. Порядка работы контрольных постов 8. Допустимых параметров автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан 9. Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов 10. Правил перевозки автомобильным транспортом грузов, опасных грузов, пассажиров и багажа 11. Порядка организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан 12. Технических регламентов в сфере автомобильного транспорта 13. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, действующих на предприятии стандартов и технических условий 14. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации 15. Порядка ведения документации в области технической эксплуатации автотранспортных средств, технического контроля 16. Внутреннего трудового распорядка, норм трудового законодательства, в том числе правил по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты 17. Производственного и операционного менеджмента 18. Критериев экономической эффективности, рисков
Возможность признания навыка:	-

<p>Навык 2: Контроль деятельности по внутреннему техническому контролю, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Контролировать работу отдела технического контроля и контрольного поста по выпуску автотранспортных средств на линию2. Контролировать работу отдельных работников, задействованных в техническом контроле, технической эксплуатации автотранспортных средств3. Оценивать и контролировать показатели эффективности работы по техническому контролю, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств4. Контролировать процедуры технического обслуживания автотранспортных средств (выполнение необходимых видов обслуживания, соблюдение планов-графиков, перечня операций, смет и пр.)5. Контролировать выполнение предписаний, рекомендаций и указаний надзорных органов касательно обеспечения исправного состояния автотранспортных средств, безопасности движения и защиты окружающей среды6. Контролировать соблюдение руководящих документов по технической эксплуатации автотранспортных средств7. Формировать различные операционные отчеты8. Готовить аналитические материалы9. Организовывать и проводить управленческие мероприятия
--	--

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств 2. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации 3. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств 4. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию 5. Строения, конструктивных особенностей и требований к технически исправным автотранспортным средствам, агрегатам, узлам и деталям автотранспортных средств, в том числе содержащихся в конструкторской документации и руководствах по эксплуатации 6. Методов и средств контроля технического состояния автотранспортных средств 7. Типов неисправностей автотранспортных средств, их агрегатов, узлов, деталей, которые подлежат выявлению, чтение кодов неисправностей 8. Показателей технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность дорожного движения и экологию 9. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты 10. Методов системного анализа имеющихся информационных материалов 11. Владение методикой расчета показателей эффективности деятельности по технической эксплуатации автотранспортных средств 12. Основ трудового законодательства 13. Правил по охране труда, санитарии и противопожарной защите 14. Плана операционных показателей за отчетный период и фактического выполнения плана операционных показателей
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 3: Контроль расходов на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать отчеты по расходам на техническую эксплуатацию автотранспортных средств 2. Оценивать целесообразность и экономичную обоснованность расходов на техническую эксплуатацию автотранспортных средств 3. Разрабатывать план мероприятий по сокращению расходов на техническую эксплуатацию автотранспортных средств 4. Пользоваться различными корпоративными программами <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методов системного анализа 2. Экономики транспорта 3. Документального оформления хозяйственных операций по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта 4. Порядка составления смет 5. Аналитического учета ремонтов по видам и по отдельным транспортным средствам

	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Стратегическое управление в сфере безопасной эксплуатации автотранспортных средств предприятия	Навык 1: Разработка стратегии в области обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Формулировать стратегические цели и задачи предприятия в области обеспечения безопасной технической эксплуатации автотранспортных средств 2. Разрабатывать мероприятия в области предупреждения неисправностей в процессе эксплуатации автотранспортных средств, повышения безопасности дорожного движения 3. Составлять план реализации стратегии в соответствии с целями и технической политикой предприятия 4. Осуществлять мониторинг реализации стратегии
		Знания:
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Мониторинг и контроль за реализацией стратегии в области обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать выбранную стратегию в области обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств 2. Оценивать и контролировать выполнение стратегии и достижение целей деятельности предприятия 3. Корректировать деятельность структурных подразделений предприятия, отдельных сотрудников, связанную с выполнением мероприятий в области предупреждения неисправностей в процессе эксплуатации автотранспортных средств, повышения безопасности дорожного движения
		Знания:
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	<p>Стрессоустойчивость Аналитическое мышление Целеустремленность Инициативность Способность уверенно выражать собственное мнение Умение принимать решения, в том числе в условиях ограниченности во времени и недостатка информации</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4.2	Контролер технического состояния автототранспортных средств, 5 разряд
	5.1	Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта
	5.4	Механик-контролер

	6.2	Главный механик	
	7.1	Главный инженер	
	7.2	Директор (генеральный директор, управляющий)	
10. Карточка профессии «Механик-контролер»:			
Код группы:	3115-6		
Код наименования занятия:	3115-6-003		
Наименование профессии:	Механик-контролер		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:	5.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 52. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2022 года № 28475. Контролер технического состояния автотранспортных средств		
	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Механик		
	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Инженер по ремонту		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обеспечение безаварийной и надежной работы автомобильного транспорта предприятия, его правильной эксплуатации, своевременного качественного ремонта и технического обслуживания		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение безаварийной и надежной работы автотранспортных средств 2. Управление парком автотранспортных средств предприятия	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обеспечение безаварийной и надежной работы автотранспортных средств	Навык 1: Организация технической эксплуатации автотранспортных средств	Умения:	
		1. Организовывать учет автотранспортных средств, находящихся на балансе предприятия 2. Контролировать перемещение автотранспортных средств 3. Организовывать составление и ведение документации в области организации технического контроля на предприятии, учета автотранспортных средств 4. Организовывать и осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств, в том числе перед выпуском на линию 5. Организовывать выявление неисправностей автотранспортных средств при приеме с линии по окончании работы 6. Контролировать соблюдение процедур технического обслуживания автотранспортных средств (выполнение необходимых видов обслуживания, соблюдение графиков, перечня операций и пр.)	

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификации, основных характеристик и технических параметров автотранспортных средств 2. Порядка организации и ведения документации в области технического контроля автотранспортных средств 3. Порядка ведения журнала контроля технического состояния при выпуске и возвращении автомобилей с линии, путевых листов, бортовых журналов 4. Технических регламентов в сфере автомобильного транспорта, стандартов и технических условий, действующих на предприятии 5. Допустимых параметров автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан 6. Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов 7. Правил перевозки автомобильным транспортом опасных грузов, пассажиров и багажа, грузов 8. Порядка организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан 9. Внутреннего трудового распорядка, норм трудового законодательства, в том числе правил по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Организация ремонта автотранспортных средств</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять техническое состояние и сроки постановки автотранспортных средств на ремонт 2. Организовывать проведение ремонтных работ, в том числе силами сторонних организаций 3. Контролировать процесс обеспечения автотранспортных средств необходимыми запасными частями и материалами 4. Определять и анализировать объем и качество ремонтных работ автотранспортных средств, внедрять мероприятия по продлению сроков эксплуатации и ремонту <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств 2. Методов планирования ремонтных работ 3. Порядка сдачи автотранспортных средств в ремонт, оформления направлений автотранспортных средств на ремонт 4. Методов проведения контроля качества технического состояния и функционирования автотранспортных средств, приема автотранспортных средств после ремонта 5. Порядка оформления документации, заявок на ремонт и запасные части, заказ-нарядов, заявок на гарантийный ремонт и их регистрации 6. Порядка оформления актов приема-передачи автотранспортных средств 7. Порядка заключения договоров на ремонт силами сторонних организаций 8. Порядка оформления рекламационных документов на качество технического обслуживания или ремонта автотранспортных средств, их агрегатов, узлов и деталей 9. Персонального компьютера и офисных программ

Возможность признания навыка:	-
<p>Навык 3: Контроль за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать и руководить процессом контроля за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов в процессе эксплуатации, проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств 2. Контролировать работу автотранспортных средств, производить расчет расхода топлива по установленным нормативам с учетом условий их эксплуатации 3. Проводить инструктаж рабочих, водителей на рабочем месте по вопросам использования горюче-смазочных и эксплуатационных материалов, запасных частей, инструмента <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Норм расхода горюче-смазочных материалов, запасных частей и шин при технической эксплуатации автотранспортных средств, предусмотренных технической документацией на данный транспорт либо установленных в учетной политике предприятия об утверждении технических и технологических норм расхода сырья, материалов и топлива, либо определенных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 «Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта» 2. Современных способов контроля расхода горюче-смазочных материалов (базирующихся на использовании современного оборудования и приборов учета, системах спутникового мониторинга и пр.) 3. Порядка составления заявок на расходные материалы, запасные части, шины 4. Документации по учету расхода топлива и эксплуатационных материалов 5. Технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы автотранспортных средств, правил технической эксплуатации автотранспортных средств 6. Внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 4: Контроль за работой водителей и других работников, задействованных в процессах технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать выполнение водителями установленных видов технического обслуживания и текущих ремонтов автотранспортных средств 2. Осуществлять контроль за соблюдением водителями режима труда и отдыха 3. Осуществлять контроль за ведением путевой документации, бортовых журналов 4. Производить поверку знаний водителей, контролера технического состояния автотранспортных средств, других работников предприятия в области технической эксплуатации автотранспортных средств, повышать их уровень технических знаний 5. Проводить инструктаж работников по вопросам технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств 6. Осуществлять контроль за работой работников, задействованных в процессах ремонта автотранспортных средств 7. Способствовать укреплению производственной и трудовой дисциплины <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту автотранспортных средств 2. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации 3. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств 4. Порядка проведения инструктажа 5. Условий допуска водителей и других работников к исполнению должностных обязанностей 6. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Управление парком автотранспортных средств предприятия</p>	<p>Навык 1: Комплектование и модернизация парка автотранспортных средств предприятия</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять потребность предприятия в парке автотранспортных средств, его характеристики 2. Навык участия в приеме новых автотранспортных средств 3. Навык участия в списании автотранспортных средств <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ экономики, организации производства, труда и управления 2. Текущих и перспективных показателей работы предприятия, планов развития 3. Классификации, основных характеристик и технических параметров автотранспортных средств 4. Порядка составления заявок и смет на пополнение парка подвижного состава, на оборудование, материалы, запасные части 5. Порядка приемки новых и списания выработавших ресурс автотранспортных средств и комплектующих
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	Навык 2: Повышение эффективности использования автотранспортных средств предприятия	Умения: 1. Разрабатывать и внедрять меры по сокращению порожних пробегов автотранспортных средств и общих затрат на перевозку, техническое обслуживание и ремонт, горюче-смазочные и эксплуатационные материалы 2. Применять инструменты диспетчеризации и отслеживания местонахождения автотранспортных средств с помощью современных технических устройств 3. Осуществлять оценку и контроль эффективности использования автотранспортных средств	
		Знания: 1. Основ экономики, организации производства, труда и управления 2. Основных технологических процессов 3. Современных способов контроля расхода горюче-смазочных материалов 4. Современных систем диспетчеризации и средств отслеживания местонахождения автотранспорта	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Аккуратность Целеустремленность Логическое мышление Хорошая память Точность Внимательность Пунктуальность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4.2	Контролер технического состояния автототранспортных средств, 5 разряд	
	5.1	Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта	
	6.1	Начальник отдела технического контроля	
	6.2	Начальник отдела технического контроля	
	7.1	Главный механик	
	7.2	Директор (генеральный директор, управляющий)	
7.2	Главный инженер		
11. Карточка профессии «Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта»:			
Код группы:	2144-6		
Код наименования занятия:	2144-6-009		
Наименование профессии:	Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:	5.1		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Инженер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	2144-6-011 - Инженер-автомеханик	
Основная цель деятельности:	Управление деятельностью, связанной с эксплуатацией и ремонтом автотранспортных средств предприятия	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление процессами эксплуатации и ремонта автотранспортных средств предприятия 2. Управление парком автотранспортных средств предприятия
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Управление процессами эксплуатации и ремонта автотранспортных средств предприятия	Навык 1: Руководство процессом эксплуатации автотранспортных средств предприятия	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять планы-графики эксплуатации автотранспортных средств, в том числе осуществлять сменно-суточное планирование перевозок 2. Осуществлять контроль за соблюдением водителями режима труда и отдыха 3. Осуществлять контроль за ведением путевой документации, бортовых журналов 4. Вести отчетность по работе подвижного состава
	Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сферы деятельности, структуры предприятия 2. Основ экономики, организации производства, управления и труда 3. Классификации, основных характеристик и технических параметров автотранспортных средств 4. Допустимых параметров автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан 5. Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов 6. Правил перевозки автомобильным транспортом опасных грузов, пассажиров и багажа, грузов 7. Технических регламентов в сфере автомобильного транспорта, стандартов и технических условий, действующих на предприятии 8. Порядка организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан 9. Порядка ведения журнала контроля технического состояния при выпуске и возвращении автомобилей с линии, путевых листов, бортовых журналов 10. Внутреннего трудового распорядка, норм трудового законодательства, в том числе правил по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
Возможность признания навыка:	-	

<p>Навык 2: Руководство процессом технической эксплуатации автотранспортных средств</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практического применения нормативных правовых, нормативных документов по технической эксплуатации автотранспортных средств 2. Организовывать и руководить проверкой технического состояния автотранспортных средств перед выпуском на линию 3. Организовывать и руководить процессом выявления неисправностей автотранспортных средств при приеме с линии автотранспортных средств по окончании работы 4. Проводить анализ статистических данных по выявленным на линии и после приемки с линии неисправностям автотранспортных средств, выявлять причины возникновения неисправностей, разрабатывать и принимать меры по их устранению 5. Контролировать процедуры технического обслуживания автотранспортных средств (выполнение необходимых видов обслуживания, соблюдение графиков, перечня операций и пр.) 6. Оказывать техническую и организационную помощь по внедрению новых методов технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств 7. Контролировать выполнение предписаний, рекомендаций и указаний надзорных органов касательно обеспечения исправного состояния автотранспортных средств, безопасности движения и защиты окружающей среды 8. Производить оценку рисков, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств, разрабатывать мероприятия по устранению выявленных технических недостатков, влияющих на безопасность эксплуатации 9. Проводить анализ дорожно-транспортных происшествий, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств предприятия, выявлять причины ДТП и разрабатывать мероприятия в области повышения безопасности дорожного движения 10. Организовывать смотры с целью оценки технического состояния автотранспортных средств 11. Контролировать соблюдение руководящих документов по технической эксплуатации и ремонту автотранспортных средств
---	---

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспектив технического развития предприятия 2. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств 3. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации 4. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств 5. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию 6. Строения, конструктивных особенностей и требований к технически исправным автотранспортным средствам, агрегатам, узлам и деталям автотранспортных средств, в том числе содержащихся в конструкторской документации и руководствах по эксплуатации 7. Методов и средств контроля технического состояния автотранспортных средств 8. Типов неисправностей автотранспортных средств, их агрегатов, узлов, деталей, которые подлежат выявлению, чтение кодов неисправностей 9. Показателей технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность дорожного движения и экологию 10. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты 	
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 3: Руководство процессом ремонта автотранспортных средств</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять техническое состояние и сроки постановки автотранспортных средств на ремонт 2. Организовывать проведение ремонтных работ, в том числе силами сторонних организаций 3. Организовывать процесс обеспечения автотранспортных средств необходимыми запасными частями и материалами 4. Определять и анализировать объем и качество ремонтных работ автотранспортных средств, разрабатывать предложения по продлению сроков эксплуатации и ремонту

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств 2. Методов планирования ремонтных работ 3. Порядка сдачи автотранспортных средств в ремонт, оформления направлений автотранспортных средств на ремонт 4. Методов проведения контроля качества технического состояния и функционирования автотранспортных средств, приема автотранспортных средств после ремонта 5. Порядка оформления документации, заявок на ремонт и запасные части, заказ-нарядов, заявок на гарантийный ремонт и их регистрации 6. Порядка оформления актов приема-передачи автотранспортных средств 7. Порядка заключения договоров на ремонт силами сторонних организаций 8. Порядка оформления рекламационных документов на качество технического обслуживания или ремонта автотранспортных средств, их агрегатов, узлов и деталей 9. Персонального компьютера и офисных программ
Возможность признания навыка:	-
<p>Навык 4: Контроль за работой водителей и других работников, задействованных в процессах эксплуатации и ремонта автотранспортных средств</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производить поверку знаний водителей, контролера технического состояния автотранспортных средств, механиков и других работников предприятия в области технической эксплуатации автотранспортных средств, повышать их уровень технических знаний 2. Проводить инструктаж работников 3. Осуществлять контроль за работой водителей и других работников, задействованных в процессах эксплуатации и ремонта автотранспортных средств 4. Способствовать укреплению производственной и трудовой дисциплины <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту автотранспортных средств 2. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации 3. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств 4. Порядка проведения инструктажа 5. Условий допуска водителей и других работников к исполнению должностных обязанностей 6. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
Возможность признания навыка:	-

<p>Навык 5: Контроль за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать и руководить процессом контроля за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов в процессе эксплуатации, проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств 2. Контролировать работу автотранспортных средств, в том числе с использованием систем спутникового мониторинга, и производить расчет расхода топлива по установленным нормативам с учетом условий их эксплуатации 3. Проводить инструктаж рабочих, водителей на рабочем месте 	
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Норм расхода горюче-смазочных материалов, запасных частей и шин при технической эксплуатации автотранспортных средств, предусмотренных технической документацией на данный транспорт либо установленных в учетной политике предприятия об утверждении технических и технологических норм расхода сырья, материалов и топлива, либо определенных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 «Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта» 2. Современных способов контроля расхода горюче-смазочных материалов (базирующихся на использовании современного оборудования и приборов учета, системах спутникового мониторинга и пр.) 3. Порядка составления заявок на расходные материалы, запасные части, шины 4. Документации по учету расхода топлива и эксплуатационных материалов 5. Технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы автотранспортных средств, правил технической эксплуатации автотранспортных средств 6. Внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты 	
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-
	<p>Навык 6: Контроль работы контрольных постов по выпуску автотранспортных средств на линию</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявления некачественной работы контрольных постов по выпуску автотранспортных средств на линию и причин некачественной работы 2. разрабатывать в внедрять меры по устранению некачественной работы контрольных постов <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию 2. Порядка работы контрольных постов 3. Внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей сотрудников контрольных постов 4. Форм и способов модернизации существующих технологий и оборудования 5. Методов укрепления трудовой дисциплины
<p>Возможность признания навыка:</p>	-	
<p>Трудовая функция 2: Управление парком</p>		

автотранспортных средств предприятия	Навык 1: Комплектование и модернизация парка автотранспортных средств предприятия	Умения: 1. Определять потребность предприятия в парке автотранспортных средств, его характеристики 2. Навык участия в приеме новых автотранспортных средств 3. Навык участия в списании автотранспортных средств
		Знания: 1. Основ экономики, организации производства, труда и управления 2. Текущих и перспективных показателей работы предприятия, планов развития 3. Классификации, основных характеристик и технических параметров автотранспортных средств 4. Порядка составления заявок и смет на пополнение парка подвижного состава, на оборудование, материалы, запасные части 5. Порядка приемки новых и списания выработавших ресурс автотранспортных средств и комплектующих
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Повышение эффективности использования автотранспортных средств предприятия	Умения: 1. Разрабатывать и внедрять меры по сокращению порожних пробегов автотранспортных средств и общих затрат на перевозку, техническое обслуживание и ремонт, горюче-смазочные и эксплуатационные материалы 2. Применять инструменты диспетчеризации и отслеживания местонахождения автотранспортных средств с помощью современных технических устройств 3. Осуществлять оценку и контроль эффективности использования автотранспортных средств
	Знания: 1. Основ экономики, организации производства, труда и управления 2. Основных технологических процессов 3. Современных способов контроля расхода горюче-смазочных материалов 4. Современных систем диспетчеризации и средств отслеживания местонахождения автотранспорта	
Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Аккуратность Логическое мышление Хорошая память Точность Грамотность Внимательность Пунктуальность Обязательность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4.2	Контролер технического состояния автотранспортных средств
	5.2	Механик-контролер
	6.1	Начальник отдела технического контроля
6.2	Главный механик	

	7.1	Главный инженер	
	7.2	Директор (генеральный директор, управляющий)	
12. Карточка профессии «Контролер технического состояния автотранспортных средств»:			
Код группы:	7200-0		
Код наименования занятия:	7200-0-024		
Наименование профессии:	Контролер технического состояния автотранспортных средств		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.2		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	ЕТКС (выпуск 52), утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 201 Контролер технического состояния автотранспортных средств		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	7200-0-023 - Контролер технического контроля		
Основная цель деятельности:	Контроль за техническим состоянием автотранспортных средств		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение исправного состояния автотранспортных средств 2. Контроль за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обеспечение исправного состояния автотранспортных средств	Навык 1: Контроль и проверка технического состояния автотранспортных средств	Умения:	
		1. Диагностирования технического состояния автотранспортных средств, агрегатов, узлов и деталей 2. Выбирать диагностическое оборудование и инструменты и методы контроля для установления действительного технического состояния автотранспортных средств, агрегатов, узлов и деталей 3. Проводить предрейсовый (предсменный) технический осмотр автотранспортных средств 4. Осуществлять контроль за сроками/графиками проведения технического обслуживания (предпродажное, в период обкатки, периодическое, перед консервацией) и плановых ремонтов автотранспортных средств	

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств 2. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, в том числе Закона Республики Казахстан о дорожном движении, правил дорожного движения и основных положений по допуску автотранспортных средств к эксплуатации 3. Назначения и условий эксплуатации автотранспортных средств 4. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию 5. Строения, конструктивных особенностей и требований к технически исправным автотранспортным средствам, агрегатам, узлам и деталям автотранспортных средств, в том числе содержащихся в конструкторской документации и руководствах по эксплуатации 6. Методов и средств контроля технического состояния автотранспортных средств 7. Типов неисправностей автотранспортных средств, их агрегатов, узлов, деталей, которые подлежат выявлению, чтение кодов неисправностей 8. Показателей технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность дорожного движения и экологию 9. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
Возможность признания навыка:	-
<p>Навык 2: Инструктаж и контроль работы водителей и механиков, ремонтников автотранспортных средств</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить инструктаж водителей и механиков, ремонтников автотранспортных средств 2. Осуществлять контроль за работой водителей и механиков, ремонтников автотранспортных средств <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативных правовых и нормативных технических актов по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту автотранспортных средств 2. Нормативных правовых и нормативных актов в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте 3. Назначения и условия эксплуатации автотранспортных средств 4. Порядок проведения инструктажа 5. Условия допуска водителей, механиков и ремонтников автотранспортных средств к работе 6. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
Возможность признания навыка:	-

<p>Навык 3: Документальное оформление процессов, связанных с устранением повреждений, неисправностей и ремонтом</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять документацию на повреждения и заявки на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией 2. Оформлять договора и документацию на сдачу транспортных средств в капитальный ремонт сторонним организациям 3. Оформлять документацию на приемку транспортных средств из капитального ремонта
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств 2. Порядка сдачи автотранспортных средств в ремонт, оформления направлений автотранспортных средств на ремонт, дефектных ведомостей, заявок на ремонт и запасные части 3. Порядка оформления документации, актов приема-передачи транспортных средств, заявок на ремонт, заказ-нарядов, заявок на гарантийный ремонт и их регистрации 4. Порядка заключения договоров на капитальный ремонт силами сторонних организаций 5. Персонального компьютера и офисных программ
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
<p>Навык 4: Контроль автотранспортных средств на линии (в работе)</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести журнал контроля технического состояния при выпуске и возвращении автомобилей с линии 2. Оформлять, выдавать, принимать, обрабатывать путевую документацию, бортовые журналы 3. Проставлять отметки о прохождении предрейсового (предсменного) технического осмотра в путевом листе либо бортовом журнале автотранспортного средства
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядка выпуска автотранспортных средств на линию и приемки с линии 2. Порядка оформления, выдачи, приемки и обработки путевых листов, бортовых журналов 3. Порядка проставления отметок о прохождении предрейсового (предсменного) технического осмотра в путевом листе либо бортовом журнале автотранспортного средства
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
<p>Навык 5: Контроль, прием узлов и агрегатов обслуживаемых автотранспортных средств после ремонта и окончательной сборки</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять качество работ в ходе приемки узлов и агрегатов обслуживаемых автотранспортных средств после ремонта и окончательной сборки 2. Производить проверку автотранспортных средств, направленных на техническое обслуживание, для выявления возможного дополнительного объема работ

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правил технической эксплуатации автотранспортных средств 2. Знание требований к техническому состоянию автотранспортных средств, их узлов и агрегатов, установленных нормативными правовыми и нормативно-техническими документами, конструкторской документацией и руководствами по эксплуатации 3. Строения, конструктивных особенностей автотранспортных средств, показателей технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность дорожного движения и экологию 4. Методов проведения контроля качества технического состояния и функционирования автотранспортных средств, приема автотранспортных средств после ремонта 5. Порядка оформления рекламационных документов на качество технического обслуживания или ремонта автотранспортных средств, их агрегатов, узлов и деталей
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Контроль за расходом горюче-смазочных и эксплуатационных материалов	Навык 1: Проверка расхода горюче-смазочных и эксплуатационных материалов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять наличие и производить замер количества топлива в топливном баке с помощью измерительных приборов 2. Проводить послерейсовый контроль расхода топлива 3. Контролировать работу автотранспортных средств, в том числе с использованием систем спутникового мониторинга, и производить расчет расхода топлива по установленным нормативам с учетом условий их эксплуатации 4. Проводить инструктаж рабочих, водителей на рабочем месте <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Норм расхода горюче-смазочных материалов, запасных частей и шин при технической эксплуатации автотранспортных средств, предусмотренных технической документацией на данный транспорт либо установленных в учетной политике предприятия об утверждении технических и технологических норм расхода сырья, материалов и топлива, либо определенных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 «Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта» 2. Современных способов контроля расхода горюче-смазочных материалов (базирующихся на использовании современного оборудования и приборов учета, системах спутникового мониторинга и пр.) 3. Технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы автотранспортных средств, правил технической эксплуатации автотранспортных средств 4. Внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
	Возможность признания навыка:	-

	Навык 2: Документальное оформление	Умения: 1. Умение вести документацию по закупкам горюче-смазочных и эксплуатационных материалов, учету расхода топлива и эксплуатационных материалов
		Знания: 1. Порядка составления заявок на расходные материалы, запасные части, шины 2. Порядка документального оформления расхода горюче-смазочных и эксплуатационных материалов
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Аккуратность Логическое мышление Хорошая память Точность Внимательность Пунктуальность Обязательность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5.1	Инженер по эксплуатации и ремонту автотранспорта
	5.2	Механик-контролер
	6.1	Начальник отдела технического контроля
	6.2	Главный механик
	7.1	Главный инженер
	7.2	Директор (генеральный директор, управляющий)

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

13. Наименование государственного органа:

14. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

ОЮЛ «Союз транспортных и логистических организаций и ассоциаций «KAZOGISTICS» (Союз транспортников Казахстана)

Руководитель проекта:

Альмагамбетов К.Е.

E-mail: statsurina@kazlogistics.kz

Номер телефона: +7 (717) 260 04 38

15. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

16. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -

17. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

18. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2023 г.

19. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.