



career
енбек

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРАВИЛАМ
ВЫДАЧИ, ФИНАНСИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
МЕЖДУ РЕГИОНАМИ РК ЕДИНОРАЗОВЫХ ВАУЧЕРОВ
НА ПРИЗНАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КВАЛИФИКАЦИЙ**

Астана – 2024

I. Общие положения

Настоящие Методические материалы к правилам выдачи, финансирования и распределения между регионами РК единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций разработаны с целью оказания методической помощи при организации работ по выдаче, финансированию и распределению между регионами РК единоразовых ваучеров (далее - единоразовый ваучер).

В настоящих методических материалах используются следующие термины и определения:

1) единоразовый ваучер на признание профессиональной квалификации – электронный документ, выдаваемый зарегистрированным безработным лицам и удостоверяющий их право на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации по профессии, включенной в реестр профессий, на бесплатной основе;

2) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

3) АИС «Рынок труда» (единая информационная система социально-трудовой сферы) – объект информатизации, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности, карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

4) цифровая платформа Национальной системы квалификаций – портал единой цифровой платформы занятости «Электронная биржа труда», содержащий информацию, предусмотренную пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК и находящийся под доменным именем «career.enbek.kz»;

5) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

б) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

7) претендент – лицо, зарегистрированное в качестве безработного.

II. Порядок выдачи единоразовых ваучеров

Карьерный центр оказывает консультационную помощь претенденту, желающему пройти процедуру признания профессиональной квалификации, в выборе профессии согласно Реестру профессий и центра признания, сведения по которым размещены на цифровой платформе Национальной системы квалификаций.

Для получения единоразового ваучера претендент до 15 октября текущего года в личном кабинете на цифровой платформе НСК подает подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) заявление на получение

единоразового ваучера по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. В случае отсутствия сведений в интегрированных информационных системах государственных органов, претендент прикрепляет к заявлению электронные копии документов об образовании и подтверждающие трудовую деятельность согласно подпунктам 1), 2) и 3) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Цифровая платформа НСК с момента поступления заявления в автоматическом режиме осуществляет проверку заявления претендента на:

- наличие у претендента регистрации в качестве безработного;
- наличие единоразового ваучера в регионе обращения претендента согласно распределению между регионами Республики Казахстан;
- отсутствие получения претендентом единоразового ваучера в текущем году.

Заполнение заявления претендентом на предоставление единоразового ваучера на цифровой платформе Национальной системы квалификаций (далее - НСК)

Заявление на предоставление единоразового ваучера заполняется претендентом на цифровой платформе НСК.

При заполнении заявления на предоставление единоразового ваучера рекомендуется следовать «Инструкция по заполнению заявления на предоставление единоразового ваучера на цифровой платформе Национальной системы квалификаций Career Enbek»¹ (далее - Career Enbek). В Инструкции последовательно описаны действия претендента при заполнении заявления (<https://career.enbek.kz/ru/pages/edit-professional-standards> (необходима регистрация в качестве физического лица)).

1) Вход на Career Enbek

Для входа на Career Enbek необходимо пройти по ссылке <https://career.enbek.kz/> и осуществить вход в систему. После авторизации перейти в «Личный кабинет». В случае отсутствия регистрации необходимо пройти регистрацию на Career Enbek в качестве физического лица, следуя «Инструкции по регистрации физического лица»².

2) Заполнение заявления

В личном кабинете среди разделов следует выбрать из списка «Заявление». В разделе «Заявление» выбирается графа «Заполнить заявление». Далее отобразится форма заявления, в которой необходимо заполнить следующие обязательные поля³:

- Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) – автоматическое заполнение;
- индивидуальный идентификационный номер – автоматическое заполнение;
- уровень квалификации;
- профессиональная квалификации (навыка, навыков);

¹ Инструкция будет разработана и размещена после запуска функционала цифровой платформе Career Enbek

² Ссылка на инструкцию будет размещена после введения данного функционала

³ В случае наличия информации в интегрированных информационных системах некоторые поля будут заполнены автоматически

- по профессии [профессия];
- полное наименование учебной организации;
- направление подготовки;
- дата окончания;
- сведения, подтверждающие трудовую деятельность (трудовой стаж);
- по указанной профессиональной квалификации [информация электронного трудового договора] - автоматическое заполнение;
- навык или навыки по профессии (выбирается из списка);
- номер 20-ти значного карточного или текущего счета;
- место проживания [место постоянной регистрации] – автоматическое заполнение;
- центр признания профессиональной квалификации – выбирается из списка;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail).

В поле «Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов» ✓.

В поле «Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также на получение информационных рассылок на телефонный номер абонентского устройства сотовой связи и (или) на электронный адрес» необходимо поставить ✓.

Заявление подписывается Электронной цифровой подписью.

Дата подачи заявления – автоматическое заполнение.

Карьерный центр в течение одного рабочего дня после дня поступления заявления проверяет полноту представленных документов, правильность заполнения заявления, в том числе соответствие претендента установленным требованиям к профессиональной квалификации и образованию.

В случае представления неполного пакета документов и (или) неправильного заполнения заявления и (или) не соответствия установленным требованиям к профессиональной квалификации и образованию карьерный центр в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, формирует мотивированный отказ в АИС «Рынок труда».

Центр трудовой мобильности направляет претенденту мотивированный отказ на цифровой платформе НСК.

При подаче претендентом полного пакета документов, правильного заполнения заявления, соответствия установленным требованиям к профессиональной квалификации и образованию в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, карьерный центр направляет заявление претендента в Центр трудовой мобильности.

Центр трудовой мобильности посредством АИС «Рынок труда» в течение одного рабочего дня после дня поступления заявления претендента на получение единовременного ваучера направляет заявление претендента в личный кабинет центра признания, выбранного претендентом, на цифровой платформе НСК.

В случае поступления отрицательного ответа от центра признания Центр

трудоустройству посредством АИС «Рынок труда» в течение одного рабочего дня направляет претенденту мотивированный отказ на цифровой платформе НСК.

Центр трудовой мобильности посредством АИС «Рынок труда» в течение одного рабочего дня после подтверждения центра признания направляет единовременный ваучер в форме электронного документа в личный кабинет претендента на цифровой платформе НСК с указанием даты его выдачи и срока действия, индивидуального идентификационного номера претендента и наименования центра признания.

Срок действия единовременного ваучера составляет шестьдесят календарных дней после дня его выдачи.

Если единовременный ваучер не был использован претендентом в течение срока его действия, то он автоматически аннулируется, информация об этом поступает в АИС «Рынок труда».

Срок действия единовременного ваучера продлевается на период временной нетрудоспособности получателя единовременного ваучера, указанный в листе временной нетрудоспособности.

Для продления срока действия единовременного ваучера получатель единовременного ваучера размещает в личном кабинете на цифровой платформе НСК копию листа временной нетрудоспособности, который направляется в АИС «Рынок труда», в случае отсутствия интеграции с информационными системами государственных органов.

Центр трудовой мобильности в течение одного рабочего дня после дня получения в АИС «Рынок труда» копии листа временной нетрудоспособности продлевает срок действия единовременного ваучера с актуализацией соответствующих данных в личном кабинете получателя единовременного ваучера на цифровой платформе НСК

III. Порядок финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единовременных ваучеров

Финансирование расходов на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации на основе единовременного ваучера осуществляется за счет местного бюджета.

Расходы на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации на основе единовременного ваучера возмещаются в размере:

1) фактически понесенных затрат на оплату услуг центра признания по признанию профессиональной квалификации получателя единовременного ваучера по профессии:

– социально-гуманитарного профиля, но не более трехкратного месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

– технического профиля, но не более семикратного месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

2) шестикратного месячного расчетного показателя, установленного на

соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на оказание материальной помощи в случае прохождения процедуры признания профессиональной квалификации получателем единоразового ваучера за пределами региона его постоянной регистрации.

Разницу между суммой возмещения расходов на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации на основе ваучера и фактическими понесенными затратами на ее прохождение претендент оплачивает самостоятельно за счет собственных средств.

В течение трех рабочих дней после дня подписания экзаменационной комиссией протокола решения о прохождении процедуры признания профессиональной квалификации в порядке, определенном Правилами признания профессиональных квалификаций, утвержденными в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК, центр признания направляет в центр трудовой мобильности сформированный в личном кабинете на цифровой платформе НСК и подписанный ЭЦП акт оказанных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим материалам.

Центр трудовой мобильности в течение пяти рабочих дней после дня получения акта оказанных услуг перечисляет денежные средства:

– центру признания в соответствии с подпунктом 1) пункта 14 Правил выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 сентября 2023 года № 380);

– получателю единоразового ваучера в соответствии с подпунктом 2) пункта 14 Правил выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 сентября 2023 года № 380).

Распределение единоразовых ваучеров между регионами Республики Казахстан осуществляется уполномоченным органом на трехлетний период и пересматривается каждые три года с учетом актуальных статистических данных о рынке труда.

В целях повышения эффективности распределения единоразовых ваучеров между регионами Республики Казахстан, при обработке статистических данных о рынке труда рекомендуется учитывать следующие критерии:

1) численность населения, проживающего в регионе (возрастной, гендерный состав);

2) количество безработных, проживающих в регионе (с учетом имеющегося образования и необходимости в подтверждении квалификации);

3) наличие рабочих мест на предприятиях/организациях регионов для последующего трудоустройства претендентов, успешно прошедших процедуру признания профессиональной квалификации;

4) наличие центров признания профессиональных квалификаций для обеспечения возможности прохождения претендентом процедуры признания

профессиональной квалификации (включая потенциальные центры признания профессиональных квалификаций, осуществляющих подготовку к процедуре прохождения аккредитации – на основе данных НПП РК «Атамекен»).

Приложение 1
к Правилам выдачи, финансирования и
распределения между регионами Республики
Казахстан единократных ваучеров на
признание профессиональных квалификаций

Форма электронного документа

Центр трудовой мобильности _____ (область,
город республиканского значения, столица)

Заявление о выдаче единократного ваучера

Я, [*Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)*] [*индивидуальный идентификационный номер*] прошу выдать мне единократный ваучер на признание профессиональной квалификации в целях установления [*уровень квалификации*] уровня профессиональной квалификации (навыка, навыков) по профессии [*профессия*].

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также Законом на получение информационных рассылок на телефонный номер абонентского устройства сотовой связи и (или) на электронный адрес. Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Образование [*полное наименование учебной организации, направление подготовки, дата окончания*].

2. Сведения, подтверждающие трудовую деятельность (трудовой стаж) по указанной профессиональной квалификации [*информация электронного трудового*]. Электронные копии документов об образовании и подтверждающих трудовую деятельность согласно подпунктам 1), 2) и 3) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан

3. Навык или навыки по профессии [*профессия*] - [*навык (-и)*]/

(для ввода вручную)

4. Номер 20-ти значного карточного или текущего счета

5. Место проживания [*место постоянной регистрации*]

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов. Центр признания профессиональной квалификации [*аккредитованный центр признания*].

Номер мобильного телефона _____

Адрес электронной почты (e-mail) _____

Электронная цифровая подпись Дата «__» _____ 20__ года».

Приложение 2
 Методических материалов
 к правилам выдачи, финансирования и
 распределения между регионами
 Республики Казахстан единоразовых
 ваучеров на признание
 профессиональных квалификаций
 Форма электронного документа

Заказчик (Центр трудовой мобильности)

ИИН/БИН

(полное наименование, адрес, данные о средствах связи)

Исполнитель (Центр признания профессиональных квалификаций)

(полное наименование, адрес, данные о средствах связи)

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ*		Номер документа		Дата составления		
Номер по порядку	Наименование услуг (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком оказания услуг при их наличии)	Дата оказания услуг**	Единица измерения	Оказано услуг		
				количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7
			Итого		х	

Приложение: Перечень лиц, прошедших процедуру признания профессиональных квалификаций на _____ страницах.

Сдал (Исполнитель)

_____/_____/_____
 должность подпись расшифровка подписи

Место печати

Принял (Заказчик)

_____/_____/_____
 должность подпись расшифровка подписи

Дата подписания (принятия) услуг

 Место печати

Примечание:

* Применяется для приемки-передачи оказанных услуг, за исключением строительно-монтажных работ.

** Заполняется в случае, если даты оказанных услуг приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты оказания услуг и даты подписания (принятия) услуг различны.