

Кәсіптік стандарт: «Теміржол жүктерін тасымалдау: жүк және коммерциялық жұмыс (станция деңгейі)»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы:

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

- 1) Жергілікті жүк – станцияға жұмыссыз өтетін транзиттік вагоннан айырмашылығы, осы станцияға түсіру үшін келетін вагонның шартты атауы
- 2) Конъюнктуралық фактор – қалыптасқан жағдай, кез-келген саладағы немесе қоғамдық өмірдегі жағдай
- 3) Конвенциялық тыйым – Автоматтандырылған басқару жүйесі келісімшарттық коммерциялық жұмыс. Конвенциялық тыйым-темір жол басқармаларының белгілі бір бағытта жүктерді тасымалдауды уақытша тоқтату немесе техникалық себептер бойынша қандай да бір тағайындалған станцияға Жүктерді қабылдау туралы өкімі.
- 4) Мультимодальды тасымалдау – жүктерді бір шарт бойынша бірақ көліктің кемінде екі түрімен орындалған тасымалдау
- 5) ГУ-1 – есеп карточкасын теміржол станциясының уәкілетті қызметкері әрбір жүк жөнелтуші бойынша әрбір келісілген өтінімге жеке жүргізеді
- 6) ГУ-2 – вагондарды тиеуге немесе түсіруге беру уақыты туралы хабарламалар кітабы
- 7) ГУ-11 – онкүндік күндері бойынша тиеу мөлшерінің күнтізбелік кестесімен тиеуге өтінім.
- 8) ГУ-12 – жүктерді темір жол көлігімен тасымалдауға өтінім
- 9) Тәуліктік тиеу түсіру жоспары – тәулігіне тиеу және түсіру вагондарының жоспарланған саны.
- 10) Жүкті тиеу ережесі (ППГ) – Темір жол көлігімен жүктерді тасымалдау қағидалары "темір жол көлігі туралы" 2001 жылғы 8 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасында жүктерді темір жол көлігімен тасымалдау тәртібін айқындайды.
- 11) ВУ-14 – жүк паркінің вагондарын техникалық қызмет көрсетуге ұсыну кітабы, онда вагондардың оларды тиеуге, жөнелтуге және кепілдік учаскесі бойынша жүріп өтуге дайындығы көрсетіледі
- 12) ГУ-46 – вагондарды беру жинау ведомосы
- 13) ГУ-23 – жалпы нысандағы акт
- 14) Үлкен орын – құрылыстардың жақындау габариті мен жылжымалы құрамның габариті арасындағы кеңістік жұмысшылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етпейтін аймақ
- 15) ГУ-36 – вагон таразыларындағы жүктерді тасымалдау кітабы
- 16) ГО-1 – жылжымалы құрамның түрі бойынша суға батырылған вагондардың саны туралы есеп. (кр, пл, пв, цс, пр).
- 17) ГО-2 – жүктердің атаулары бойынша тиелген вагондардың саны туралы есеп, осы есептегі көрсеткіштер вагондар мен тонналарда ескеріледі
- 18) ГО-3 – межелі жолдар бойынша тиелген вагондардың саны туралы есеп, межелі жолдар мен вагондардың жолдары бойынша бөлінген вагондарда тиеу көлемі көрсетіледі.
- 19) ГО-10 – жүк атаулары бойынша тиеу туралы есеп (абсолютті тоннада және вагондарда), МО-10А - жүк атаулары бойынша тиеу және вагондар мен контейнерлердің жүк көтеру күшін пайдалану туралы есеп (абсолютті тоннада және вагондарда).
- 20) ЛУ-1 – жолаушылар билеттеріне немесе қатаң есепке алу бланкілеріне қойылатын талап талаптың үш бөлігінен, қолхаты бар жүкқұжаттан және түбіртектен тұрады.
- 21) ГУ-35 – жергілікті және халықаралық қатынастардағы жүк жөнелтілімдерін нөмірлеу кітабы
- 22) ЖҮН – жүктердің Үйлестірілген номенклатурасы Дүниежүзілік кеден ұйымының тауарларын сипаттау мен кодтаудың үйлестірілген жүйесі негізінде құрылған және ТЖ халықаралық одағының жүктерінің Үйлестірілген номенклатурасына сәйкес келеді. ТЖЫҰ-ға мүше елдердің халықаралық жүк қатынасында жүктерді сипаттау және кодтау үшін қызмет етеді.
- 23) ГУ-42 – жүктердің келу кітабы
- 24) ФДУ-91 – берілген жүктерге жол ведомостарының ілеспе ведомосы
- 25) ФДУ-92 – қосымша алымдар үшін жинақтаушы карточка
- 26) ФДУ-93 – есеп айырысу тауар кассасына жіберілген құжаттардың ілеспе тізімдемесі.
- 27) ФО-7 – әр түрлі алымдардың түсуі туралы есеп қаржы қызметіне есепті айдан кейінгі айдың 1-күнінен кешіктірілмей жіберіледі
- 28) ФО-8 – кассалық есеп екі данада жасалады: біріншісі қаржы қызметіне жіберіледі, ал екіншісі станцияда қалады және тиісті айда кассалық кітапқа жабыстырылады.
- 29) ГУ-57 – әр түрлі алымдардың түбіртегі қатаң есепке алу құжаты болып табылады және қолма-қол есеп айырысу кезінде алымдар, айыппұлдар мен қосымша төлемдер алған кезде төлеушіге беріледі. ГУ-57 түбіртегінің бланкі үш бөліктен тұрады: төлеушіге берілетін қызғылт түсті қорғаныш торы бар түбіртек, ФО-7 нысаны бойынша есеп беру кезінде жолдың қаржы қызметіне жіберілетін талон және станцияда қалатын

түбіртек.

30) Пойыз қозғалысының қауіпсіздігі – темір жолдарды пайдаланудың, жолаушылар мен жүктерді тасымалдаудың негізгі шарты. Барлық темір жол құрылыстарын, жолдарды, жылжымалы құрамды, жабдықтар мен механизмдерді, СОБ және байланыс құрылғыларын оларды қарау және алдын ала техникалық қызмет көрсету, сондай-ақ арнайы диагностикалық құрылғыларды пайдалану жолымен ақаусыз күйде ұстаумен қамтамасыз етіледі

31) Қазақстан Республикасының темір жол көлігін техникалық пайдалану ережесі – Министрдің бұйрығымен бекітілген нормативтік акт ИДМ

32) Темір жол станциясының техникалық - өкімдік актісі (ТСТ) – станцияның техникалық құралдарын пайдалануды ұйымдастыру мен тәртібін белгілейтін, поездарды қауіпсіз және кедергісіз қабылдауды, жөнелтуді және тоқтаусыз жүруді, сондай-ақ станция ішіндегі маневрлік жұмыстың қауіпсіздігін регламенттейтін; станцияның және оған іргелес аралықтардың жалпы сипаттамасын, оның шекаралары, оған іргелес кірме жолдар туралы нұсқауларды қамтитын жергілікті құжат

33) Станцияның технологиялық процесі – пойыздар мен вагондарды өңдеудің тәртібі мен дәйектілігін, станцияның техникалық құралдары мен штатын жеке операциялардың ағыны мен параллелизмін қамтамасыз ету үшін ең жақсы пайдалануды, сондай-ақ олардың әрқайсысына уақыт шығындарын азайтуды және мемлекеттік жұмыстағы үйлесімділікті қамтамасыз ететін станция жұмысын ұйымдастыру жүйесі туралы Жергілікті акт

34) SCB және байланыс құрылғылары – дабыл, орталықтандыру және құлыптау және байланыс құрылғылары

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) АБЖ ККЖ – Автоматтандырылған басқару жүйесі келісімшарттық коммерциялық жұмыс

2) ХТЖҚТК – халықаралық теміржол жүк қатынасы туралы келісім.

3) ККМ РК – Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі

4) ТШ – техникалық шарттар

5) ӘТК – Әскерилендірілген теміржол күзеті

6) ЖІІБ – желілік ішкі істер бөлімі

7) ЖБТСН – жүктің Бірыңғай тарифтік-статистикалық номенклатурасы тасымалдау құжаттарын ресімдеу кезінде теміржол жолдары пайдаланатын жүктердің атаулары мен кодтық белгілерін қамтиды.

8) СОЖБТ – станцияның орналасқан жері бойынша тасымалдау құжаттарын өңдеу жөніндегі технологиялық орталық. ҚР бойынша осындай 5 орталық: ММ - 48-жүк құжаттарын тапсыру кітабы, жүк құжаттарын тауар кеңсесінен техникалық кеңсеге және кері беруге қызмет етеді.

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: Теміржол жүктерін тасымалдау: жүк және коммерциялық жұмыс (станция деңгейі)

5. Кәсіптік стандарттың коды: Н49200059

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

Н Көлік және қоймалау

49 Құрлық және құбырмен жүретін көліктің қызметі

49.2 Жүк теміржол көлігінің қызметі

49.20 Жүк теміржол көлігінің қызметі

49.20.0 Жүк теміржол көлігінің қызметі

Н Көлік және қоймалау

49 Құрлық және құбырмен жүретін көліктің қызметі

49.2 Жүк теміржол көлігінің қызметі

49.20 Жүк теміржол көлігінің қызметі

49.20.0 Жүк теміржол көлігінің қызметі

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: Жөнелту пункттерінде, жүру пункттерінде және межелі пункттерде орындалатын жүктерді тасымалдау технологиясы бойынша мамандардың функционалдық міндеттерін сипаттайды.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Тауар кассирі - 4 СБШ-нің деңгейі

2) Жүк пен қолжүктерді қабылдап тапсырушы - 4 СБШ-нің деңгейі

3) Тауарлық аға кассир - 5 СБШ-нің деңгейі

4) Жүк пен багажды аға қабылдап-тапсырушы. - 5 СБШ-нің деңгейі

5) Жүктер мен багажды іздестіру жөніндегі агент - 5 СБШ-нің деңгейі

6) Жетекші инженер (жүк және коммерциялық жұмыс шаруашылықтары). - 6 СБШ-нің деңгейі

7) Жүк диспетчері - 6 СБШ-нің деңгейі

8) Станция бастығының жүк және коммерциялық жұмыс жөніндегі орынбасары - 6 СБШ-нің деңгейі

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Тауар кассирі»:

Топтың коды:	5210-2
Қызмет атауының коды:	-

Кәсіптің атауы:	Тауар кассирі		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	52-шығарылым. "Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (52-шығарылым) бекіту туралы" 2022 жылғы 15 маусымдағы № 201 Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 16 маусымда № 28475 болып тіркелді. Жүк және багажды қабылдап-тапсырушы		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Жүк иеленушілермен (жөнелтушілермен және алушылармен) жүктерді тасымалдауға қабылдауды құжаттамалық ресімдеу, оны қайта жіберу, келген жүкті беру және есепке алу мен есептіліктің белгіленген нысандарын жүргізу бөлігінде жұмысты ұйымдастыру.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ауысымдық кезекшілікті қабылдау және тапсыру	
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Теміржол көлігінің жүк жөнелтушілері мен жүк алушыларына Көліктік қызмет көрсету бойынша қызметтер кешенін орындау.	
Еңбек функциясы 1: Ауысымдық кезекшілікті қабылдау және тапсыру	Дағды 1: Ауысымдық кезекшілікті қабылдау	Машықтар:	
		1. Ауысым басталар алдында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша нұсқаманы тіркеу журналына қол қоя отырып, нұсқамадан өту. 2. Арнайы белгіленген қызмет өткелінің бағыты бойынша жұмыс орнына барыңыз. 3. Ауысымға арналған жұмыс жоспарымен, қолданыстағы бұйрықтармен, басшылық нұсқаулармен және өкімдермен танысу. 4. Жұмыс орнында жарықтандырудың, байланыстың, мүкәммал мен жабдықтың болуы мен жарамдылығын, қызметтік үй-жайдың санитарлық жай-күйін тексеру.	
		Білімдер:	
		1. Қызмет өткелінің бағыты. 2. НТД-ны дұрыс жүргізу. 3. Станция жұмысының технологиялық процесі. 4. ТРА. 5. ИДП. 6. ИСИ. 7. РТЕ. 8. Ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 9. "Өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 10. Жеке қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария қағидалары.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	

	<p>Дағды 2: Ауысымдық кезекшілікті тапсыру.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жарықтың бар екеніне және жарамдылығына, үй-жайдың санитарлық жағдайына көз жеткізіп, жұмыс орнын ретке келтіру. 2. Барлық құжаттаманы, актілерді және басқа да тиісті құжаттарды ауысым ішінде, сондай-ақ кезекшілікті тапсыру кезінде тексеру. 3. Қызметтік үй-жайдан шыққан кезде және АБК ғимаратына барған кезде қызметтік өту бағыты бойынша қатаң өту. 4. Қажет болған жағдайда кезекшілік тапсырылғаннан кейін станция бастығының логистика жөніндегі орынбасарына, ал ол болмаған жағдайда оның міндетін атқарушы адамға есеп беруге келу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіби қызметті реттейтін жергілікті актілер. 2. Тра станциялары. 3. Станция жұмысының технологиялық процесі. 4. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 5. Жеке қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Қосымша еңбек функциясы 1: Теміржол көлігінің жүк жөнелтушілері мен жүк алушыларына Көліктік қызмет көрсету бойынша қызметтер кешенін орындау.</p>	<p>Дағды 1: Жүкті тасымалдауға өтінімдерді қабылдау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүктерді тасымалдауға өтінімдерді ресімдеу. 2. Жүк жөнелтушілерден ДҚР АБЖ-ға вагондар беруге арналған ГУ-11 өтінімдерін келісу, тиеу жоспарының бар-жоғын тексеру. 3. Жүктерді тасымалдау төлемдеріне қатысты мәселелер бойынша клиенттерге кеңес беру және ауызша анықтама беру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүктерді темір жол көлігімен тасымалдау ережесі. 2. Темір жол көлігімен жүктерді тасымалдауға өтінімдерді қабылдау ережесі. 3. Жүктерді тасымалдауға байланысты Көліктік қызмет көрсету және қызметтер көрсету бойынша белгіленген құжаттаманы жүргізу тәртібі. 4. № 1-4 тарифтік Нұсқаулық. 5. ДҚР АБЖ бағдарламалары. 6. SMGs және SMGs қызметтік нұсқаулығы. 7. ҚР Теміржол көлігі туралы Заңы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Жүктерді қабылдау, тиеу және беру, сондай-ақ оларды қайта жіберу бойынша тасымалдау құжаттарын ресімдеу және тексеру</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүк тасымалдау құжаттарының нысандарын толтыру. 2. Жүктерді тасымалдауға байланысты Көліктік қызмет көрсетуге және қызметтер көрсетуге арналған шарттардың нысандарын толтыру. 3. Тасымалдау құжаттарына қол қоюды жүргізу, бұл ретте тексеру: <ul style="list-style-type: none"> - сенімхаттың болуы және мазмұны; - осы бағытта тиеу жоспарының болуы; - жол жүкқұжатын дұрыс толтыру; - тр №4 сәйкес тарифтік желілік белгі, 72,73,75 мекенжайлары бойынша жүктерді тасымалдауға қабылдау бойынша шектеулер мен тыйым салу, қалыптастыру жоспары бойынша шекаралық пункттер; - вагондарды жүргізу құқығына меншік иесінің (жалға алушының) рұқсаты; - клиенттің төлем қабілеттілігі және жол жүкқұжатында экспедитордың төлем белгісінің болуы; - қайта жіберуге өтінімнің болуы.

4. Тасымалдау шарттарынан қажетті мөртабандарды тасымалдау құжатына қою.
5. Тармақ иесімен Келісімнің болуын, оның дұрыс толтырылуын, қолы мен мөрінің болуын тексеріңіз.
6. Жүк жөнелтушілерден тасымалдауға тасымалдау құжаттарын қабылдау, бұл ретте тексеру:
 - жол жүкқұжаты жиынтығының толықтығы;
 - кеден органдарының мөртабандарының болуы;
 - ТМД және МГГ бойынша жүктің атаулары, салмақтың ТД-мен және қоса берілген сертификаттармен сәйкестігі;
 - жол жүкқұжатында жүкпен бірге жүретін қоса берілген құжаттардың болуы (шот-фактура, т.б., сапа сертификаттары, сәйкестік және қосымша жол ведомостары және т. б.).
7. Тасымалдау ақысын есептеңіз.
8. Жүкті жеткізу мерзімін анықтаңыз.
9. Ф. ГУ-35 вагондық жөнелтілімдер кітабына тіркеумен жөнелту нөмірін беру.
10. ТЕСНР үшін жол тізімдемесіне сенімді жауапты басып шығара отырып, ДКР АБЖ арқылы жол тізімдемесін жасаңыз.
11. Күнтізбелік мөртабан қойып, жөнелтушіге жол ведомосінің түбіртегіне қол қойғызып, жүкті қабылдағаны туралы түбіртек беріңіз.
12. ГУ-48 ф. жүк құжаттарын тапсыру кітабына тіркей отырып, тасымалдауға қабылданған құжаттарды КО-ға тапсыру.
13. Жүк алушыларды жүктің келгені туралы хабардар ете отырып, СТО-дан жүктердің келуі бойынша құжаттарды қабылдау.
14. Жүк жөнелтушінің қоса берілген құжаттардың дұрыс толтырылуын және толықтығын тексеру.
15. Құжаттарды ф. ГУ-42 келу кітабына тіркеу.
16. ДКР АБЖ бойынша жүкқұжатты тексеру таксировкасын және баяндауды жүргізу.
17. Есептік тарифті қойыңыз.
18. Жол ведомосінде және жүкті беру парағында күнтізбелік мөртабанның бедерін қою.
19. Жүк алушыға жеке куәлігін және дұрыс толтырылған сенімхатты көрсеткен кезде жүктерді алғаны туралы қол қойғызып жол жүкқұжатын және хабарлама парағын беру.
20. Жүктердің берілуіне қарай фду-91 ф. ілеспе ведомосінің нөмірін күн сайын белгілеп отыру қажет.
21. Қайта жіберуге өтінімдерге сәйкес жүктерді ДКР АБЖ-ға қайта жіберуді ресімдеу.
22. Егер сәйкессіздік анықталса, мұқият тексеру жүргізіңіз.

Білімдер:

1. ДКР АБЖ бағдарламасы.
2. Темір жол көлігімен жүк тасымалдауға арналған тасымалдау құжаттарын толтыру ережесі.
3. Жүк тасымалдауды ұйымдастыру кезінде көрсетілетін қызметтер мен жұмыстардың бірыңғай тізбесі.
4. Жүктерді темір жол көлігімен тасымалдау ережесі.
5. Жүктерді тасымалдауға байланысты Көліктік қызмет көрсету және қызметтер көрсету бойынша белгіленген құжаттаманы жүргізу тәртібі.
6. Жүк тасымалы бойынша құжат айналымын, есептеулерді, кірістерді бақылау мен есепке алуды жүргізу жөніндегі нұсқаулықтар.
7. № 1-4 тарифтік басшылық.
8. SMGs және SMGs қызметтік нұсқаулары.
- ҚР Теміржол көлігі туралы Заңы.

Дағдыны тану мүмкіндігі:

-

<p>Дағды 3: Ведомостарды, жалпы нысандағы актілерді, айыппұлдарды өндіріп алу жөніндегі құжаттарды ресімдеу.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомостарды, жалпы нысандағы актілерді, айыппұлдарды өндіріп алу жөніндегі құжаттарды толтыру. 2. ГУ-46 ф.вагондарды беру және жинау ведомостері, ГУ-23 ф.жалпы нысанды актілері, есепке алу карточкалары бойынша, әрбір төлеуші бойынша фду92 ф. жинақтау карточкаларын басып шығара отырып, қосымша алымдарды, айыппұлдарды таксирлеуді және есептеуді жүргізу. 3. Жоспарды орындамағаны үшін айыппұлдарды есептеп, ай аяқталғаннан кейін бір айлық тасымалдау жоспарын орындамағаны үшін айыппұлдарды есептеңіз. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Темір жол көлігімен жүк тасымалдау кезінде актілер жасау ережесі. 2. Темір жол көлігімен жүк тасымалдау кезінде айыппұлдарды ресімдеу және өндіріп алу ережесі. 3. Қосымша қызметтер көрсеткені үшін алымдарды есептеу тәртібі. 4. Жүктерді тасымалдауға байланысты Көліктік қызмет көрсетуге және қызметтер көрсетуге арналған жүк тасымалдау құжаттары мен шарттарының нысандары. 5. Тарифтер, алымдар, айыппұлдар және оларды қолдану. <p>Станцияның технологиялық процесі.</p>
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Дағды 4: Есеп пен есептіліктің белгіленген нормаларын жүргізу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Есепті дайындау: <ul style="list-style-type: none"> - тиеуді орындау жоспары бойынша; - әскери тасымалдар бойынша; - келетін қауіпті жүктер бойынша; - вагон таразыларында жүктерді өлшеу бойынша; - кірме жолдардағы вагондардың тоқтап қалуы бойынша; - өз вагондарын тиеу бойынша. 2. Жөнелту түрі бойынша іріктелген жол ведомостарын (топтық, жұмыс емес парк, тікелей, жергілікті) Т.ГУ-3 вагондарын есепке алу ведомосімен, сондай-ақ Т.ГУ-4 жол ведомостары түбіртектерінің ілеспе ведомосімен бірге ТжКБ-ға жіберу ГУ-3 бойынша қорытындыларды есептеу, жол ведомостарының түбіртектерін жұмыс кітабына жазу, жол ведомостарының түбіртектерін беру есеп бөліміне тиеу туралы есеп. 3. Жол ведомостарының түбіртектері бойынша тиеуді, статистикалық жүктемені орындауды есепке алуды жүргізу, күн сайын МО-1, МО-2 ф. электрондық анықтамаларымен салыстырып тексеру, деректер сәйкес келмеген жағдайда деректерді түзетуді жүргізу. 4. Ф. ГУ-1 тасымалдау жоспарын орындауға есепке алу карточкаларын жүргізу. 5. Жүктердің келу кітабында, келгендер саны, берілген құжаттар бөлігінде тәуліктік есепке алуды жүргізу және картотекадағы кредиттелмеген құжаттардың қалдығымен салыстыра отырып, қалған құжаттардың санын шығару. 6. Қатаң есептілік бланкілерінің шығысын бақылау және есепке алу. 7. Ф.ГУ-35 кітабында тіркеле отырып, СМЖС пайдаланылмаған бланкілерінің қайтарылуын бақылауды жүзеге асыру. 8. Жүктерді қабылдау және тасымалдау бойынша тыйым салулар мен шектеулерді жазу кітабына телеграф нұсқауларын тіркеу.

		Білімдер:	
		1. Жүк тасымалы бойынша құжат айналымын, есептеулерді, кірістерді бақылау мен есепке алуды жүргізу жөніндегі Нұсқаулық. 2. Лауазымдық нұсқаулық. 3. Жүктерді тасымалдау ережелері. 4. SMGs және SMGs қызметтік нұсқаулары. 5. Жүктерді тасымалдауға байланысты Көліктік қызмет көрсетуге және қызметтер көрсетуге арналған жүк тасымалдау құжаттары мен шарттарының нысандары. Қатаң есеп беру құжаттарын сақтау ережесі.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Командада жұмыс істей білу Орындаушылық Клиентке бағдарлану		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4	Багаж, тауар (жүк)кассирі	
10. Кәсіптің карточкасы «Жүк пен қолжүктерді қабылдап тапсырушы»:			
Топтың коды:	9333-3		
Қызмет атауының коды:	9333-3-001		
Кәсіптің атауы:	Жүк пен қолжүктерді қабылдап тапсырушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	52-шығарылым. "Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (52-шығарылым) бекіту туралы" 2022 жылғы 15 маусымдағы № 201 Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 16 маусымда № 28475 болып тіркелді. Жүк және бағажды қабылдап-тапсырушы		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Тиеу-түсіру операцияларын ұйымдастыру, жүктерді тасымалдаудың техникалық шарттары мен қағидаларының талаптарын, жүктердің жүру жолында сақталуын қамтамасыз ету мақсатында жылжымалы құрамды коммерциялық тұрғыдан қарау.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ауысымдық кезекшілікті қабылдау және тапсыру	
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Жүкті орналастыру мен бекітудің техникалық шарттарына немесе жүкті тасымалдау қағидаларына сәйкес вагондарда тиелген жүкпен жұмыс істеу кезінде тиеу-түсіру операцияларын орындауды ұйымдастыру. 2. Техникалық шарттарға немесе жүкті тасымалдау қағидаларына сәйкес вагондарда жүктің жай-күйін және дұрыс орналасуын және бекітілуін бақылау 3. Өндірістік қауіпсіздік тәуекелдерін басқару, сондай-ақ коммерциялық ақаулар анықталған кездегі әрекет	
Еңбек функциясы 1: Ауысымдық кезекшілікті қабылдау және тапсыру			

	<p>Дағды 1: Ауысымдық кезекшілікті қабылдау.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша нұсқаманы тіркеу журналына қол қоя отырып, нұсқамадан өту. 2. Арнайы белгіленген қызмет өткелінің бағыты бойынша жұмыс орнына барыңыз. 3. Ауысымға арналған жұмыс жоспарымен, қолданыстағы бұйрықтармен, басшылық нұсқаулармен және өкімдермен танысу. 4. Жұмыс орнында жарықтандырудың, байланыстың, мүкәммал мен жабдықтың болуы мен жарамдылығын, қызметтік үй-жайдың санитарлық жай-күйін тексеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызмет өткелінің бағыты. 2. НТД-ны дұрыс жүргізу. 3. Станция жұмысының технологиялық процесі. 4. ТРА. 5. ИДП. 6. ИСИ. 7. РТЕ. 8. Еңбек тәртібінің ережелері. 9. "Өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 10. СМГС.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: Ауысымдық кезекшілікті тапсыру.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жарықтың бар екеніне және жарамдылығына, үй-жайдың санитарлық жағдайына көз жеткізіп, жұмыс орнын ретке келтіру. 2. Барлық құжаттаманы, актілерді және басқа да тиісті құжаттарды ауысым ішінде, сондай-ақ кезекшілікті тапсыру кезінде тексеру. 3. Қызметтік үй-жайдан шыққан кезде және АБК ғимаратына (үйге)барған кезде қызметтік өту бағыты бойынша қатаң өту 4. Қажет болған жағдайда станция бастығының логистика жөніндегі орынбасарына, ал ол болмаған жағдайда оның міндетін атқарушы адамға кезекшілік тапсырылғаннан кейін есепке келу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіби қызметті реттейтін жергілікті актілер. 2. Станцияның техникалық-өкімдік актісі. 3. Станцияның технологиялық процесі. <p>Ішкі еңбек тәртібінің ережелері.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Қосымша еңбек функциясы 1: Жүкті орналастыру мен бекітудің техникалық шарттарына немесе жүкті тасымалдау қағидаларына сәйкес вагондарда тиелген жүкпен жұмыс істеу кезінде тиеу-түсіру операцияларын орындауды ұйымдастыру.</p>		

<p>Дағды 1: Теміржол станцияларында вагондарды тиеуге жарамдылығы бөлігінде қарап тексеру, коммерциялық тұрғыда техникалық қарап тексеруге және қарап тексеруге ұсыну</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүк тиеуге ұсынылған вагондардың жай-күйін теміржол станцияларындағы құрамда коммерциялық тұрғыдан айқындау. 2. Вагондарды коммерциялық тұрғыдан тексеру: тазалау сапасын, онда бөгде иістің, май дақтарының болмауын, бүйірлік және төбелік тиеу люктерінің жабылу сенімділігін тексеру. 3. Ву-14 нысанындағы кітап бойынша вагондарды көрсету бойынша жүк диспетчерімен салыстырып тексеру жүргізіп, вагон парағына тексерушінің қолы қойылады. 4. Теміржол станцияларында вагондарды коммерциялық тексеру нәтижелері бойынша құжаттаманы рәсімдеу. 5. Вагондарды техникалық байқау мәселелері бойынша аралас қызметтермен өзара іс-қимыл жасау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теміржол станцияларында жұмысты орындау үшін қажетті көлемде вагондарды қарау жөніндегі нормативтік актілер. 2. Жүктерді темір жол көлігімен тасымалдау ережесі. 3. Вагондарды коммерциялық тексеру ережелері. 4. Теміржол көлігіндегі еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі талаптары лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде. 5. ТШ немесе жүктерді тасымалдау қағидаларына сәйкес вагондарда жүкті орналастыру және бекіту қағидалары. 6. Қауіпсіз еңбек жағдайлары. 7. Тиеу-түсіру жұмыстарын жүргізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидалары.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Дағды 2: Жүктерді тиеудің техникалық шарттарына сәйкес тасымалдауға қабылдау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вагондарда жүктерді орналастыру мен бекітудің жай-күйі мен дұрыстығын тексеру кезінде ТҚ, жүктерді орналастыру және бекіту схемаларын және жүкті тасымалдау қағидаларын пайдалану. 2. ТШ немесе жүкті тасымалдау ережелеріне сәйкес жүкті орналастыру мен бекітудің бұзылуын анықтау. 3. ТШ немесе жүк тасымалдау ережелеріне сәйкес тиеу-түсіру операцияларының орындалуын ұйымдастыру бойынша ақпараттық автоматтандырылған жүйелерді пайдалану. 4. ТУ тиеуге сәйкес жүкті қабылдау кезінде тасымалдау құжаттамасын рәсімдеу. 5. Жөнелтушінің пломбалары үшін вагондарда жүкті тексеруді жүргізу. 6. Жүкті тасымалдауға қабылдау кезінде тиеу-түсіру операцияларын орындауды ұйымдастыру мәселелері бойынша аралас қызметтермен өзара іс-қимыл жасау.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ТШ немесе жұмысты орындау үшін қажетті көлемде жүкті тасымалдау қағидаларына сәйкес вагондарда жүкті орналастыру мен бекітудің жай-күйі мен дұрыстығын тексеру жөніндегі нормативтік және жергілікті актілер. 2. ТУ жүктерді тиеу және бекіту, стандарттар, жүктерді тасымалдау және орау шарттары. 3. ТШ және жүктерді тасымалдау қағидаларына сәйкес вагондарды коммерциялық қарап тексеруді жүргізуге арналған габаритті емес орындардың, теміржол станциясының электрлендірілген учаскелерінің және қуатсыз учаскелердің орналасуы. 4. Жүктерді тасымалдауға құжаттарды ресімдеу тәртібі.
<p>Қосымша еңбек функциясы 2: Техникалық шарттарға немесе жүкті тасымалдау қағидаларына сәйкес вагондарда жүктің жай-күйін және дұрыс орналасуын және бекітілуін бақылау</p>	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі: Дағды 1: Вагондарда тиеу-түсіру операцияларының дұрыс орындалуын бақылау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тасымалдау ережелеріне сәйкес жүктің орналасуы мен бекітілуін тексеріңіз. 2. Вагонға тиелген жүкпен жұмыс істеу кезінде тиеу-түсіру операцияларының орындалуын ұйымдастыру бойынша ақпараттық автоматтандырылған жүйелерді пайдалану. 3. Жүктерді тасымалдауға қабылдау бойынша ілеспе құжаттарды ресімдеу. 4. Жөнелтушілер мен алушылардың өтінімдері негізінде вагондарды ауыстырып салуды жүргізу, ауыстырып тиеу нәтижелерін ГУ-36 нысанындағы ауыстырып тиеу кітабына енгізу. 5. Жүк диспетчеріне орындалған жұмыс туралы баяндау және қажетті есептік деректерді ұсыну. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмысты орындау үшін қажетті көлемде вагондарға тиелген жүкпен жұмыс істеу кезінде тиеу-түсіру операцияларының орындалуын ұйымдастыру жөніндегі нормативтік және жергілікті актілер. 2. Теміржол станциясының технологиялық процесі. 3. Вагондарды кірме жолға беру бойынша жергілікті нұсқаулар. 4. Салмақ өлшеу құралдарына қызмет көрсету жөніндегі Нұсқаулық. 5. СМГС. 6. Жүктерді тасымалдау ережелері. 7. ТУ тиеу.
<p>Қосымша еңбек функциясы 3: Өндірістік қауіпсіздік тәуекелдерін басқару, сондай-ақ коммерциялық ақаулар анықталған кездегі әрекет</p>	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі: Дағды 1: Өндірістік қауіпсіздік бойынша тәуекелдерді анықтау.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүк диспетчеріне, станция бойынша кезекшіге, станция басшылығына кез келген қолжетімді байланыс құралдарымен оқиғалар мен ықтимал қауіпті оқиғалар фактілері туралы хабарлау. 2. Қозғалыс қауіпсіздігінің, өндірістік қауіпсіздіктің және еңбекті қорғау нормаларының денсаулыққа зиян келтіруі немесе аварияға әкеп соғуы мүмкін сәйкессіздіктері мен ауытқулары анықталған жағдайларда станция бойынша кезекшіге сәйкессіздіктер мен ауытқуларды жою жөнінде шаралар қабылдау үшін хабарлау.

		Білімдер:	
		1. Лауазымдық нұсқаулық. 2. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 3. "Пойыз құрамындағы және жүру жолындағы цистерналардан қауіпті жүктердің ағуын жою жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидалары" 4. Басшылықтың телеграфтық нұсқаулары. 5. Ақаулардың негізгі түрлері, ақаулар мен зақымданулар, апаттардың ықтималдығы және мүмкін болатын төтенше жағдайлар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Коммерциялық ақауларды анықтау әрекеттері	Машықтар:	
		1. ӨТЖК қызметкерлерінен коммерциялық ақауларды анықтауға өтінім алу. 2. Бұл ақаулықты тексеріңіз. 3. Жымқыру іздері табылған жағдайда станциядағы ІІБ қызметкерлеріне хабарлау. 4. Егер жүк транзиттік болса, кеден органына хабарлаңыз. 5. Ақаулықты жою, жалпы акт жасау және жедел хабарлама беру.	
		Білімдер:	
		1. Теміржол көлігі туралы заң. 2. Лауазымдық нұсқаулық. 3. Актілерді жасау ережесі. 4. Жүктерді тасымалдау ережелері.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Командада жұмыс істей білу Аналитикалық ойлау Стресске төзімділік		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4	Пойыздарды қабылдаушы	
11. Кәсіптің карточкасы «Тауарлық аға кассир»:			
Топтың коды:	5210-2		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Тауарлық аға кассир		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			

Қызметтің негізгі мақсаты:	Ауысымдық тауар кассирлерінің жұмысына басшылық жасау және жүкті тасымалдауға қабылдау және беру жөніндегі тасымалдау құжаттарын ресімдеу бөлігінде (жөнелтушілер мен алушылар) ауысымдық тауар кассирлерінің сапалы жұмысына бақылауды қамтамасыз ету.	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ауысымдық кезекшілікті қабылдау және тапсыру 2. Ауысымдық тауар кассирлерінің жұмысына басшылық жасау 3. Ауысымдық тауар кассирлерінің қызметін бақылау
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Ауысымдық кезекшілікті қабылдау және тапсыру	Дағды 1: Ауысымдық кезекшілікті қабылдау	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша нұсқаманы тіркеу журналына қол қоя отырып, нұсқамадан өту. 2. Арнайы белгіленген қызмет өткелінің бағыты бойынша жұмыс орнына барыңыз. 3. Ауысымға арналған жұмыс жоспарымен, қолданыстағы бұйрықтармен, басшылық нұсқаулармен және өкімдермен танысу. 4. Жұмыс орнында жарықтандырудың, байланыстың, мүкәммал мен жабдықтың болуы мен жарамдылығын, қызметтік үй-жайдың санитарлық жай-күйін тексеру.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызмет өткелінің бағыты. 2. НТД-ны дұрыс жүргізу. 3. Станция жұмысының технологиялық процесі. 4. ТРА. 5. ИДП. 6. ИСИ. 7. РТЕ. 8. Ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 9. "Өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 10. Жеке қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария қағидалары.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Ауысымдық кезекшілікті тапсыру	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Жарықтың бар екеніне және жарамдылығына, үй-жайдың санитарлық жағдайына көз жеткізіп, жұмыс орнын ретке келтіру. 2. Барлық құжаттаманы, актілерді және басқа да тиісті құжаттарды ауысым ішінде, сондай-ақ кезекшілікті тапсыру кезінде тексеру. 3. Жұмысқа кірісетін тауар кассирін жұмыс орнындағы жағдаймен және алдағы жұмыс жоспарынан туындайтын, сондай-ақ станция бастығының және командалық құрамның басқа да адамдарының жекелеген нұсқаулары мен өкімдерін орындауға байланысты бірінші кезектегі тапсырмалармен таныстыру. 4. Қызметтік үй-жайдан шыққан кезде және АБК ғимаратына (үйге) барған кезде қызметтік өту бағыты бойынша қатаң өту. 5. Қажет болған жағдайда кезекшілік тапсырылғаннан кейін станция бастығының логистика жөніндегі орынбасарына, ал ол болмаған жағдайда оның міндетін атқарушы адамға есеп беруге келу.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіби қызметті реттейтін жергілікті актілер. 2. Тра станциялары. 3. Станция жұмысының технологиялық процесі. 4. Ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 5. Жеке қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелері. 	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 2: Ауысымдық тауар кассирлерінің жұмысына басшылық жасау	Дағды 1: Ауысымдық тауар кассирлерінің қызметін ұйымдастыру.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмысқа шығуды және тауар кассирлерінің табельдік есебін жүргізуді тексеру. 2. Тауар кеңсесіндегі жабдықтар мен анықтамалық материалдардың дұрыс ұсталуын және тауар кассирінің жұмыс орнының ұсталуын қадағалау. 3. Тауар кассирлеріне жүктерді тасымалдау жөніндегі талаптардың өзгерістері мен толықтыруларымен нұсқау беру және таныстыру. 4. Статистикалық есептіліктің барлық нысандарын жасауды қамтамасыз ету. 5. Тауар кассасында жұмыс процесін ұйымдастыру кезінде интроспекция жүргізу. 6. Бағынысты қызметкерлердің ауысымдық кезекшілікті тапсыруына жағдай жасау. 7. Тауар кассирлерінің жұмысын талдау және сауатты шешімдер қабылдау. 8. Тауар кассирлерінің жұмысына қолайлы жағдайлар жасау. 9. Жедел жеделхаттарды, есептерді, шағымдарды, актілерді тексеру. 10. Тауар кассирлері жұмысының анықталған бұзушылықтары бойынша жедел талдау хаттамаларын ресімдеу. 	
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теміржол көлігі, ішкі еңбек тәртібі; Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау саласындағы НҚА. 2. Басқарушылық және орындаушылық кәсіпқойлық дағдылары. 3. Басқару шешімдерін қабылдау тәсілдері, командамен жұмыс туралы. 4. Жұмыс уақыты табелінің есебін жүргізу. 5. Жүктерді темір жол көлігімен тасымалдау ережесі. 6. Жүктерді тасымалдауға байланысты Көліктік қызмет көрсету және қызметтер көрсету бойынша белгіленген құжаттаманы жүргізу тәртібі. 7. ДҚР АБЖ бағдарламалары. 8. Қарым - қатынас этикасы мен психологиясы туралы білім. 9. SMGs және SMGs қызметтік нұсқаулығы. 10. ҚР Теміржол көлігі туралы Заңы. 	
		Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
		Дағды 2: Ақшалай төлем нысаны кезіндегі аға тауар кассирінің іс-әрекеттері	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қолма-қол ақшаны қабылдау және қайта есептеу. 2. Детектормен олардың түпнұсқалығын тексеріңіз. 3. Бақылау кассасында чек жасаңыз. 4. Ақшалай сөмкені пломбалап, оны ф.ГУ-24 өткізгіш ведомосімен банкке инкассаторға қол қою арқылы беру.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүк тасымалы бойынша құжат айналымын, есептеулерді, кірістерді бақылау мен есепке алуды жүргізу жөніндегі Нұсқаулық. 2. № 1-4 тарифтік Нұсқаулық.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 3: Есеп пен есептіліктің белгіленген нормаларын жүргізу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кассирлер жөнелту түрі бойынша таңдаған тауарлық жол ведомостарын (топтық, жұмыс емес парк, тікелей, жергілікті) Т. ГУ-3 вагондарын есепке алу ведомосімен бірге, сондай-ақ Т. ГУ-4 жол ведомостары түбіртектерінің ілеспе ведомосімен, фду-91 ілеспе ведомосімен жол ведомостарын ТжКБ-ға пысықтау үшін жіберу, ФДУ-92 жинақтаушы карточкалары, ФДУ-93 ілеспе тізімдемесін жасай отырып, ГУ-46 вагондарын беру және жинау ведомостері 2-хэззаграда. 2. Ф.ГУ-57 түрлі алымдар түбіртектерінің талондары бойынша ФО-7, ФО-8 есептерін дайындау және оларды ТжКБ-ға жіберу. 3. Тасымалдау құжаттарына қол қоюды жүргізу, бұл ретте тексеру: <ul style="list-style-type: none"> - сенімхаттың болуы және мазмұны; - осы бағытта тиеу жоспарының болуы; - жол жүкқұжатын дұрыс толтыру; - тр №4 сәйкес тарифтік желілік белгі, 72,73,75 мекенжайлары бойынша жүктерді тасымалдауға қабылдау бойынша шектеулер мен тыйым салу, қалыптастыру жоспары бойынша шекаралық пункттер; - вагондарды жүргізу құқығына меншік иесінің (жалға алушының) рұқсаты; - клиенттің төлем қабілеттілігі және жол жүкқұжатында экспедитордың төлем белгісінің болуы; - қайта жіберуге өтінімнің болуы. 4. Тасымалдау шарттарынан қажетті мөртабандарды тасымалдау құжатына қою. 5. Тасымалдаудың тарифтік қашықтығын анықтаңыз. 6. МО-1, МО-2, МО-3, МО-10 есептерінің нысаны бойынша тиеуді салыстырып тексеру. 7. Ф. ГУ-1 тасымалдау жоспарын орындауға есепке алу карточкаларын жүргізу. 8. Жүктерді қабылдау және тасымалдау бойынша тыйым салулар мен шектеулерді жазу кітабына телеграф нұсқауларын тіркеу.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүк тасымалы бойынша құжат айналымын, есептеулерді, кірістерді бақылау мен есепке алуды жүргізу жөніндегі Нұсқаулық. 2. Лауазымдық нұсқаулық. 3. Жүктерді тасымалдау ережелері. 4. SMGs және SMGs қызметтік нұсқаулығы. 5. Жүк тасымалдау тарифтері. 6. Теміржол станцияларында жүк тасымалы кезінде коммерциялық есептілікті жүргізу жөніндегі Нұсқаулық. 7. Жүктерді тасымалдауға байланысты Көліктік қызмет көрсетуге және қызметтер көрсетуге арналған жүк тасымалдау құжаттары мен шарттарының нысандары. 8. Қатаң есептілік құжаттарын сақтау ережелері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Ауысымдық тауар кассирлерінің қызметін бақылау		

	<p>Дағды 1: Тауар кассирлерінің қызметін бақылау және түзету</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүктерді тасымалдау және тасымалдау төлемдеріне қатысты мәселелер бойынша клиенттерге кеңес беру және ауызша анықтама беру 2. Қолданыстағы экспедиторлардың жеделхаттарына сәйкес экспедиторлық ұйымдарды тіркеу кітабына өзгерістер енгізу. 3. Тасымалдау құжаттарының дұрыс ресімделуін және олардың дұрыс ресімделмеу жағдайларын жою жөнінде жедел шаралар қабылдауды бақылау. 4. ДҚР АБЖ-да тауарлық кассирлердің ақпараттың дұрыс және сапалы енгізілуіне есеп жүргізу және бақылау жүргізу. 5. Лу-1 бланкілерін алуға қойылатын талаптарды дайындаңыз және қатаң есептілік бланкілерінің саны мен нөмірленуін салыстыра отырып, оларды қоймадан алуды ұйымдастырыңыз. 6. Қатаң есептілік бланкілерінің шығысын бақылау және есепке алу. 7. Ф.ГУ-35 кітабында тіркеле отырып, пайдаланылмаған СМГС бланкілерінің қайтарылуын бақылау. 8. Есеп жүргізуді бақылау: <ul style="list-style-type: none"> - тиеуді орындау жоспары бойынша; - әскери тасымалдар бойынша; - келетін қауіпті жүктер бойынша; - вагон таразыларында жүктерді өлшеу бойынша; - кірме жолдардағы вагондардың тоқтап қалуы бойынша; - өз вагондарын тиеу бойынша. 9. Ақша қаражаты мен "қатаң есептілік" бланкілерінің қозғалысы бойынша есеп жүргізу, есепке алу және есептілік тәртібінің орындалуын бақылау. 10. Тауар кассирлеріне қол қою арқылы қатаң есептілік бланкілерін тіркеуді және беруді жүзеге асыру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ДҚР АБЖ бағдарламалары. 2. Темір жол көлігімен жүк тасымалдауға арналған тасымалдау құжаттарын толтыру ережесі. 3. Жүк тасымалдауды ұйымдастыру кезінде көрсетілетін қызметтер мен жұмыстардың бірыңғай тізбесі. 4. Жүктерді темір жол көлігімен тасымалдау ережесі. 5. Жүктерді тасымалдауға байланысты Көліктік қызмет көрсету және қызметтер көрсету бойынша белгіленген құжаттаманы жүргізу тәртібі. 6. Жүк тасымалы бойынша құжат айналымын, есептеулерді, кірістерді бақылау мен есепке алуды жүргізу жөніндегі Нұсқаулық. 7. № 1-4 тарифтік Нұсқаулық. 8. СМГС және СМГС қызметтік нұсқаулары. 9. ҚР Теміржол көлігі туралы Заңы. 10. Қатаң есептілік құжаттарын сақтау ережелері.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>	<p>Жауапкершілік Орындаушылық ұқыптылық адалдық әдептілік тәртіптілік ұқыптылық ұйымшылдық клиентке бағдарлану</p>	

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Жүк жұмысы жөніндегі станция диспетчері	
	4	Тауар кассирі	
12. Кәсіптің карточкасы «Жүк пен багажды аға қабылдап-тапсырушы.»:			
Топтың коды:	9333-3		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Жүк пен багажды аға қабылдап-тапсырушы.		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	52-шығарылым. "Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (52-шығарылым) бекіту туралы" 2022 жылғы 15 маусымдағы № 201 Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 16 маусымда № 28475 болып тіркелді. Пойыздардағы жүк пен багажды қабылдап-тапсырушы (аға)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі:	Мамандық:	Біліктілік:
	-	-	-
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информталы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Тиеу-түсіру операцияларын орындауды ұйымдастыру, жергілікті техникалық шарттарға сәйкес немесе техникалық шарттарда көзделмеген ашық жылжымалы құрамда жүктің жай-күйін және дұрыс орналасуын және бекітілуін тексеру.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ауысымдық кезекшілікті қабылдау және тапсыру. 2. Жергілікті техникалық шарттарға сәйкес немесе техникалық шарттарда көзделмеген вагондарда тиелген жүкпен жұмыс істеу кезінде тиеу-түсіру операцияларын орындауды ұйымдастыру. 3. Жүктерді тасымалдаудың техникалық шарттарына немесе ережелеріне сәйкес ашық жылжымалы құрамда жүктерді орналастыру мен бекітудің жай-күйі мен дұрыстығын бақылау. 4. Өндірістік қауіпсіздік тәуекелдерін басқару, сондай-ақ коммерциялық ақаулар анықталған кездегі әрекет	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Ауысымдық кезекшілікті қабылдау және тапсыру.	Дағды 1: Ауысымдық кезекшілікті қабылдау.	Машықтар:	
		1. Ауысым басталар алдында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша нұсқаманы тіркеу журналына қол қоя отырып, нұсқамадан өту. 2. Ауысымға арналған жұмыс жоспарымен, басшылық нұсқаулармен және өкімдермен танысу. 3. Жұмыс орнында жарықтандырудың, байланыстың, мүкәммал мен жабдықтың болуы мен жарамдылығын, қызметтік үй-жайдың санитарлық жай-күйін тексеру.	

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызмет өткелінің бағыты. 2. Техникалық құжаттама. 3. Станцияның технологиялық процесі. 4. ТРА. 5. ИДП. 6. ИСИ. 7. РТЕ. 8. Ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 9. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 10. СМГС
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Ауысымдық кезекшілікті тапсыру	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жарықтың бар екеніне және жарамдылығына, үй-жайдың санитарлық жағдайына көз жеткізіп, жұмыс орнын ретке келтіру. 2. Барлық құжаттаманы, актілерді және басқа да тиісті құжаттарды ауысым ішінде, сондай-ақ кезекшілікті тапсыру кезінде тексеру. 3. Қызметтік үй-жайдан шыққан кезде және АБК ғимаратына (үйге) барған кезде қызметтік өту бағыты бойынша қатаң өту. 4. Есепті станция бастығының логистика жөніндегі орынбасарына, ал ол болмаған жағдайда кезекшілік тапсырылғаннан кейін оның міндетін атқарушы адамға келу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіби қызметті реттейтін жергілікті актілер. 2. Тра станциялары. 3. Станция жұмысының технологиялық процесі. 4. Ішкі еңбек тәртібінің ережелері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Жергілікті техникалық шарттарға сәйкес немесе техникалық шарттарда көзделмеген вагондарда тиелген жүкпен жұмыс істеу кезінде тиеу-түсіру операцияларын орындауды ұйымдастыру.	Дағды 1: Теміржол станцияларында вагондарды тиеуге жарамдылығы бөлігінде қарап тексеру, коммерциялық тұрғыда техникалық қарап тексеруге және қарап тексеруге ұсыну	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүк тиеуге ұсынылған вагондардың жай-күйін теміржол станцияларындағы құрамда коммерциялық тұрғыдан айқындау. 2. Вагондарды коммерциялық тұрғыдан қарау: тазалау сапасын, бүйір және шеткі борттардың жабылу сенімділігін, едендердің болуын және платформа вагондарында едендердің жарамдылығын тексеру. 3. Ву-14 нысанындағы кітап бойынша вагондарды көрсету бойынша жүк диспетчерімен салыстырып тексеру жүргізіп, вагон парағына қарап тексерушінің қолы қойылады. 4. Теміржол станцияларында вагондарды коммерциялық тексеру нәтижелері бойынша құжаттаманы рәсімдеу. 5. Вагондарды техникалық байқау мәселелері бойынша аралас қызметтермен өзара іс-қимыл жасау.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теміржол станцияларында вагондарды тексеру жөніндегі нормативтік актілер, жұмысты орындау үшін қажетті көлемде. 2. Жүктерді темір жол көлігімен тасымалдау ережесі. 3. Пойыздар мен вагондарды коммерциялық тексеру ережелері. 4. Теміржол көлігіндегі еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі талаптары лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде. 5. Теміржол станцияларында пойыз құрамындағы вагондарды коммерциялық тексеру технологиялары. 6. Техникалық шарттарға немесе жүктерді тасымалдау қағидаларына сәйкес вагондарда жүкті орналастыру және бекіту қағидалары. 7. Тиеу-түсіру жұмыстарын жүргізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Ашық жылжымалы құрамда тиеудің техникалық шарттарына сәйкес жүкті тасымалдауға қабылдау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вагондарда жүкті орналастыру мен бекітудің жай-күйі мен дұрыстығын тексеру кезінде жүкті орналастыру мен бекітудің техникалық шарттарын, схемаларын және жүкті тасымалдау қағидаларын пайдалану. 2. ТШ немесе жүкті тасымалдау ережелеріне сәйкес жүкті орналастыру мен бекітудің бұзылуын анықтау. 3. ТШ немесе жүк тасымалдау ережелеріне сәйкес тиеу-түсіру операцияларының орындалуын ұйымдастыру бойынша ақпараттық автоматтандырылған жүйелерді пайдалану. 4. ТУ тиеуге сәйкес жүкті қабылдау кезінде тасымалдау құжаттамасын ресімдеу. 5. Жөнелтушінің пломбалары үшін вагондарда жүкті тексеруді жүргізу. 6. Жүкті тасымалдауға қабылдау кезінде тиеу-түсіру операцияларын орындауды ұйымдастыру мәселелері бойынша аралас қызметтермен өзара іс-қимыл жасау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ТШ немесе жұмысты орындау үшін қажетті көлемде жүкті тасымалдау қағидаларына сәйкес вагондарда жүкті орналастыру мен бекітудің жай-күйі мен дұрыстығын тексеру жөніндегі нормативтік және жергілікті актілер. 2. ТУ жүктерді тиеу және бекіту, стандарттар, жүктерді тасымалдау және орау шарттары. 3. Габаритті емес орындардың, теміржол станциясының электрлендірілген учаскелерінің және жүктерді тасымалдаудың техникалық шарттары мен қағидаларына сәйкес вагондарды коммерциялық қарап тексеруді жүргізуге арналған қуатсыз учаскелердің орналасуы. 4. Жүктерді тасымалдауға құжаттарды ресімдеу тәртібі.
Еңбек функциясы 3: Жүктерді тасымалдаудың техникалық шарттарына немесе ережелеріне сәйкес ашық жылжымалы құрамда жүктерді орналастыру мен бекітудің жай-күйі мен дұрыстығын бақылау.	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

	<p>Дағды 1: Вагондарда тиеу-түсіру операцияларының дұрыс орындалуын бақылау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тасымалдау ережелеріне сәйкес жүктің орналасуы мен бекітілуін тексеріңіз. 2. Вагонға тиелген жүкпен жұмыс істеу кезінде тиеу-түсіру операцияларының орындалуын ұйымдастыру бойынша ақпараттық автоматтандырылған жүйелерді пайдалану. 3. Жүктерді тасымалдауға қабылдау бойынша ілеспе құжаттарды ресімдеу. 4. Жөнелтушілер мен алушылардың өтінімдері негізінде вагондарды ауыстырып салуды жүргізу, ауыстырып тиеу нәтижелерін ГУ-36 нысанындағы ауыстырып тиеу кітабына енгізу. 5. Жүк диспетчеріне орындалған жұмыс туралы баяндау және қажетті есептік деректерді ұсыну. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмысты орындау үшін қажетті көлемде вагондарға тиелген жүкпен жұмыс істеу кезінде тиеу-түсіру операцияларының орындалуын ұйымдастыру жөніндегі нормативтік және жергілікті актілер. 2. Тра станциялары. 3. Вагондарды кірме жолға беру бойынша жергілікті нұсқаулар. 4. Салмақ өлшеу құралдарына қызмет көрсету жөніндегі Нұсқаулық. 5. СМГС. 6. Жүктерді тасымалдау ережелері. 7. ТУ тиеу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Еңбек функциясы 4: Өндірістік қауіпсіздік тәуекелдерін басқару, сондай-ақ коммерциялық ақаулар анықталған кездегі әрекет</p>	<p>Дағды 1: Өндірістік қауіпсіздік бойынша тәуекелдерді анықтау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүк диспетчеріне, станция бойынша кезекшіге, станция басшылығына кез келген қолжетімді байланыс құралдарымен оқиғалар мен ықтимал қауіпті оқиғалар фактілері туралы хабарлау. 2. Оқиғалар мен ықтимал қауіпті оқиғалар фактілерін жасыруға тыйым салынады. 3. ДСП денсаулыққа зиян келтіруі немесе апатқа әкелуі мүмкін қозғалыс қауіпсіздігінің, өндірістік қауіпсіздіктің және еңбекті қорғау нормаларының сәйкессіздіктері мен ауытқулары анықталған жағдайлар туралы хабарлау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лауазымдық нұсқаулық. 2. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 3. Басшылықтың телеграфтық нұсқаулары. 4. Ақаулардың негізгі түрлері, ақаулар мен зақымданулар, апаттардың ықтималдығы және мүмкін болатын төтенше жағдайлар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Коммерциялық ақауларды анықтау әрекеттері</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ЭТЖК қызметкерлерінен коммерциялық ақауларды анықтауға өтінім алу. 2. Бұл ақаулықты тексеріңіз. 3. Жымқыру іздері табылған жағдайда станциядағы ІІБ қызметкерлеріне хабарлау. 4. Егер жүк транзиттік болса, кеден органына хабарлаңыз. 5. Ақаулықты жою, жалпы акт жасау және жедел хабарлама беру.

		Білімдер:	
		1. Теміржол көлігі туралы заң. 2. Лауазымдық нұсқаулық. 3. Актілер жасау. 4. Жүктерді тасымалдау ережелері.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Орындаушылық ұқыптылық адалдық әдептілік тәртіптілік ұқыптылық ұйымшылдық		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
13. Кәсіптің карточкасы «Жүктер мен багажды іздестіру жөніндегі агент»:			
Топтың коды:	4323-9		
Қызмет атауының коды:	4323-9-002		
Кәсіптің атауы:	Жүктер мен багажды іздестіру жөніндегі агент		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Приемосдатчик груза и багажа 52 вып		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі:	Мамандық:	Біліктілік:
	-	-	-
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Келіп түскен шағымдар бойынша жүктерді іздестіру. Келіп түскен шағымдар бойынша жүк пен багажды іздестіруді жүргізу. Багажды және жүктерді құжаттардан ажырату және багаж бен жүктердің сақталмауы кезінде коммерциялық актілерді ресімдеу.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Келіп түскен шағымдар бойынша жүктер мен багажды іздестіруді құжаттамалық ресімдеуді орындау 2. Алушылар талап етпеген жүктер мен багажды өткізу жөніндегі жұмысты орындау.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Келіп түскен шағымдар бойынша жүктер мен багажды іздестіруді құжаттамалық ресімдеуді орындау			

	<p>Дағды 1: Жүк пен багажды құжаттардан ажырату кезіндегі агенттің іс-әрекеті</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кіріс және шығыс коммерциялық актілерді, жеделхаттарды, комиссияларды тексеру және сараптама актілерін қабылдау және өңдеу. 2. Тасымалдау объектілерін сақтамау жөніндегі талап-арыздар мен талаптарды қарау және олар бойынша қорытындылар дайындау. 3. Алушы іздемейтін багажды және жүктерді өткізу үшін құжаттарды ресімдеу. 4. Вагондарды құжаттардан ажыратуға коммерциялық актілер жасау үшін со қызметкерлерінен акт және баянат қабылдау. 5. Коммерциялық актілерге қосымшалардың жасалуына және толықтығына арналған баянатты тексеру (жүктердің сақталмау жағдайларын сипаттаудың дұрыстығы мен толықтығы). 6. Рапортқа станция бастығында немесе оның орынбасарында коммерциялық акт жасауға бұрыштама қою. 7. Жүкті құжаттардан ажыратуға коммерциялық актіні ресімдеу. 8. Коммерциялық актіні актілерді тіркеу кітабына тіркеу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Станциялық коммерциялық есептілікті жүргізу жөніндегі Нұсқаулық. 2. Тиісті көлік желісінің схемалары. 3. Жүктерді тасымалдау ережелері. 4. Жүктерді іздеу әдістемесі. 5. Жүк тасымалдау құжаттарының нысандары. 6. Жүктерді тасымалдауға байланысты Көліктік қызмет көрсету және қызметтер көрсету бойынша белгіленген құжаттаманы жүргізу тәртібі. 7. ДҚР АБЖ бағдарламалары. 8. Іскерлік хат алмасу ережелері. 9. СМГС. 10. ҚР Теміржол көлігі туралы Заңы.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: Тексеруге қатысу және жүктердің сақталмағаны туралы хабарламаларды дайындау және құжаттарды ресімдеу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комиссия құрамына жүктердің сақталмау фактілері бойынша құжаттарды тексеруге және ресімдеуге қатысу. 2. Жүк пен багажды қабылдап берушілерден жалпы нысандағы актілерді қабылдау және тексеру, 3. Жүктерді сақталмаған тасымалдау жағдайлары туралы жедел хабарламаларды анықтаған күні жасау және беру. 4. Қолданыстағы NTD басшылыққа алыңыз. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Станциялық коммерциялық есептілікті жүргізу жөніндегі Нұсқаулық. 2. Жүктерді тасымалдау ережелері. 3. Жүктерді іздеу әдістемесі. 4. Жүк тасымалдау құжаттарының нысандары 5. Теміржолдарда жүктерді іздеудің тәсілдері мен принциптері туралы. 6. Теміржол көлігі, ішкі еңбек тәртібі; Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілер.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 2: Алушылар талап етпеген жүктер мен багажды өткізу</p>		

жөніндегі жұмысты орындау.	Дағды 1: Алушылар талап етпеген жүктерге оларды өткізу үшін құжаттарды ресімдеу	Машықтар: 1. Сақталмаған жүктер мен багажға картотека жүргізу. 2. Тасымалдау құжаттарын рәсімдеу жүктер мен багажды орталықтандырылған әкету және қайта жіберу.
		Білімдер: 1. Жүктерді тасымалдау ережелері. 2. Станциялық коммерциялық есептілікті жүргізу жөніндегі Нұсқаулық. 3. Талап етілмеген багаж бен жүктерге құжаттарды ресімдеу тәсілдері мен қағидаттары туралы. 4. Акт-шағым жұмысы бойынша нұсқаулықтар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Қатаң есептілік бланкілерінің және сақталмаған жүктерге арналған басқа да құжаттардың сақталуын, есепке алынуын және жүйеленуін қамтамасыз ету.	Машықтар: 1. Қатаң есептілік бланкілерін сақтау және жүйелеу бойынша талаптарды орындау.
		Білімдер: 1. Станциялық коммерциялық есептілікті жүргізу жөніндегі Нұсқаулық. 2. Жүктерді тасымалдау ережелері. 3. Жүктерді іздеу әдістемесі. 4. Жүк тасымалдау құжаттарының нысандары. 5. Акт-шағым жұмысы бойынша нұсқаулықтар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 3: Жүктерді және багажды іздестіру қызметі кезінде ФТҚ жүргізу	Машықтар: 1. Құжатсыз жүктерді, багажды және табылған заттарды есепке алу кітабын жүргізу - 2. Жүктерді іздестіруді есепке алу кітабын жүргізу. 3. ГНУ - 2 нысанындағы жүктер мен багажды ақаулы тасымалдауға жасалған коммерциялық актілерді есепке алу кітаптарын жүргізу. 4. Wild-3 формасының кітаптарын жүргізу. 5. Жүктерді және багажды іздестіруді есепке алу кітабын жүргізу. 6. Коммерциялық актілерді тіркеуді жүргізу.
		Білімдер: 1. Станциялық коммерциялық есептілікті жүргізу жөніндегі Нұсқаулық. 2. Жүктерді тасымалдау ережелері. 3. Жүктерді іздеу әдістемесі. 4. Жүк тасымалдау құжаттарының нысандары. 5. Акт-шағым жұмысы бойынша нұсқаулықтар
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Командада жұмыс істей білу Орындаушылық Стресске төзімділік
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4	Жүк және багажды іздеу агенті
	4	Шекара станциясындағы жүктерді беру агенті
14. Кәсіптің карточкасы «Жетекші инженер (жүк және коммерциялық жұмыс шаруашылықтары).»:		
Топтың коды:	1329-1	
Қызмет атауының коды:	-	
Кәсіптің атауы:	Жетекші инженер (жүк және коммерциялық жұмыс шаруашылықтары).	

СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информталы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Бөлімшенің жүк цехы қызметкерлерінің жұмысын өз міндеттерінің шеңбері бойынша бақылауды жүзеге асыру белгіленген жүк жоспарлары негізінде бөлімше мен станциялар бойынша жүктер мен вагондардың түрлері бойынша жалпы тиеу мен түсірудің орташа тәуліктік мөлшерлерінің орындалуын бақылайды және есепке алуды жүргізеді.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Лауазымдық нұсқаулықтың талаптарына сәйкес бөлімше басшылығының функционалдық міндеттерін сақтау және жекелеген тапсырмаларын орындау 2. Логистика мәселелері бойынша станциялардың жұмысын бақылау. 3. Бөлімше бойынша жүктерді тиеу және түсіру жөніндегі ақпаратты талдау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Лауазымдық нұсқаулықтың талаптарына сәйкес бөлімше басшылығының функционалдық міндеттерін сақтау және жекелеген тапсырмаларын орындау	Дағды 1: Негізгі міндеттері.	Машықтар:	
		1. ҚР Кімм, қоғам бұйрықтарын уақтылы орындау міндетін жүзеге асыру. 2. Логистика және тасымалдауды ұйымдастыру бөлімі қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеуге қатысу. 3. Логистика және тасымалдауды ұйымдастыру бөлімінің нәтижелерін талдау және оны жақсарту үшін қажетті шараларды қабылдау. 4. Өз міндеттерінің шеңбері бойынша вагондарды тиеуге және түсіруге байланысты жұмысты жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу. 5. Тиеу, түсіру мәселелері бойынша жедел кеңестерге қатысу.	
		Білімдер:	
		1. ҚР Теміржол көлігі туралы заң; 2. Жүктерді тасымалдау ережелері; 3. Тарифтік Нұсқаулық (прейскурант 3-бөлім); 4. Халықаралық тасымалдауға уақытша әкелінетін шетелдік көлік құралдарына қатысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің кедендік декларациялау және кедендік операцияларды жасау жөніндегі өзара іс қимыл жасау тәртібі; 5. SMGs және SMGs үшін қызметтік Нұсқаулық; 6. Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелері; 7. Бөлім туралы ереже	
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-		

	<p>Дағды 2: Бөлімшенің жүк жұмысы көрсеткіштерінің орындалуын бақылау.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бөлімше бойынша тиеу, түсіру бойынша жүк жоспарының орындалуын бақылау. 2. Жергілікті вагон айналымының орындалуын бақылау. 3. Есепті сағатқа түсіру кезінде қалған вагондардың болуын бақылау. 4. Номенклатуралық жүктерді Тиеу бойынша жергілікті жүктің болуын бақылау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ҚР Теміржол көлігі туралы заң; 2. Жүктерді тасымалдау ережелері; 3. Тарифтік Нұсқаулық (прейскурант 3-бөлім); 4. Халықаралық тасымалдауға уақытша әкелінетін шетелдік көлік құралдарына қатысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің кедендік декларациялау және кедендік операцияларды жасау жөніндегі өзара іс қимыл жасау тәртібі; 5. SMGs және SMGs үшін қызметтік Нұсқаулық; 6. Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелері; 7. "Темір жолдарда ауыр габаритті емес жүктерді тасымалдау жөніндегі" Нұсқаулық № ДЧ-1835 ч. 1, 2, 4, 5, 7, 8; 8. Қауіпсіздік және өндірістік санитария ережелері. 9. Бөлім туралы ереже
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Еңбек функциясы 2: Логистика мәселелері бойынша станциялардың жұмысын бақылау.</p>	<p>Дағды 1: Тиеу мен түсірудің орындалуын бақылау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Станциялар бойынша жүк тиеу, түсіру жоспарын орындау бойынша ақпарат жинауды жүргізу. 2. Тиеу, түсіру станцияларында вагондардың ұзақ уақыт тұрып қалу себептерін талдау, тиеу, түсіру үшін беруді күту. 3. Бөлімше станцияларынан жүктерді тасымалдаудың қосымша көлемін қарастыру. 4. ММ-1 есепке алу карточкаларының жүргізілуін бақылау. 5. Кәсіпорын өкілдерімен жедел кеңестердің хаттамаларын рәсімдеу, бұйрықтарды бұзу фактісі бойынша және бөлімше басшылығының ТШ. 6. Жүктерді тасымалдау бойынша көрсетілетін қызметтердің сапасына қанағаттанушылығын анықтау мақсатында клиенттерге сауалнама жүргізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ҚР Теміржол көлігі туралы заң; 2. Жүктерді тасымалдау ережелері; 3. Тарифтік Нұсқаулық (прейскурант 3-бөлім); 4. Халықаралық тасымалдауға уақытша әкелінетін шетелдік көлік құралдарына қатысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің кедендік декларациялау және кедендік операцияларды жасау жөніндегі өзара іс қимыл жасау тәртібі; 5. SMGs және SMGs үшін қызметтік Нұсқаулық; 6. Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелері; 7. "Темір жолдарда ауыр габаритті емес жүктерді тасымалдау жөніндегі" Нұсқаулық № ДЧ-1835 ч. 1, 2, 4, 5, 7, 8; 8. Қауіпсіздік және өндірістік санитария ережелері. 9. Бөлім туралы ереже
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

	<p>Дағды 2: Жүк жөнелтушілермен, жүк алушылармен жүргізілетін жұмыс.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клиенттермен берілген тиеу жоспарын және жүктеме себептерін орындау бойынша жұмыс жүргізу. 2. Жүк жөнелтушілермен және жүк алушылармен кеңес өткізу үшін ақпарат дайындау. 3. Жүктерді тасымалдау бойынша қызметтерді сапалы және уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету бойынша ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ҚР Теміржол көлігі туралы заң; 2. Жүктерді тасымалдау ережелері; 3. Тарифтік Нұсқаулық (прейскурант 3-бөлім); 4. Халықаралық тасымалдауға уақытша әкелінетін шетелдік көлік құралдарына қатысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің кедендік декларациялау және кедендік операцияларды жасау жөніндегі өзара іс қимыл жасау тәртібі; 5. SMGs және SMGs үшін қызметтік Нұсқаулық; 6. Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелері; 7. "Темір жолдарда ауыр габаритті емес жүктерді тасымалдау жөніндегі" Нұсқаулық № ДЧ-1835 ч. 1, 2, 4, 5, 7, 8; 8. Қауіпсіздік және өндірістік санитария ережелері. 9. Бөлім туралы ереже
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Еңбек функциясы 3: Бөлімше бойынша жүктерді тиеу және түсіру жөніндегі ақпаратты талдау</p>	<p>Дағды 1: Бөлімше бойынша тәуліктік жүк есептілігін жасау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бөлімше бойынша тиеу бойынша, бөлімше жұмысының көрсеткіштерін орындау бойынша талдау жасау. 2. Номенклатуралық жүк бойынша тиеуді орындау бойынша есеп жасау. 3. Негізгі кәсіпорындар бойынша тиеу есебін жасаңыз. 4. Әкімдік пен көлік прокуратурасының өкілдеріне тиеу, түсіру және тиеу жоспарын орындау мәселелері бойынша ақпарат беру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ҚР Теміржол көлігі туралы заң; 2. Жүктерді тасымалдау ережелері; 3. Тарифтік Нұсқаулық (прейскурант 3-бөлім); 4. Халықаралық тасымалдауға уақытша әкелінетін шетелдік көлік құралдарына қатысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің кедендік декларациялау және кедендік операцияларды жасау жөніндегі өзара іс қимыл жасау тәртібі; 5. SMGs және SMGs үшін қызметтік Нұсқаулық; 6. Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелері; 7. "Темір жолдарда ауыр габаритті емес жүктерді тасымалдау жөніндегі" Нұсқаулық № ДЧ-1835 ч. 1, 2, 4, 5, 7, 8; 8. Қауіпсіздік және өндірістік санитария ережелері. 9. Бөлім туралы ереже
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>	<p>Тәртіптілік коммуникабельділік жедел шешім қабылдау қабілеті бастамашылдық шешімділік сенімділік алға қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу.</p>	

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Станция бастығының жүк және коммерциялық жұмыс жөніндегі орынбасары	
	6	Жүк диспетчері	
15. Кәсіптің карточкасы «Жүк диспетчері»:			
Топтың коды:	3159-0		
Қызмет атауының коды:	3159-0-003		
Кәсіптің атауы:	Жүк диспетчері		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информталы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Вагондарды тиеу, түсіру жөніндегі жергілікті жұмыс жоспарының орындалуын, вагондар мен бос вагондармен тиеу пункттерінің тәуліктік тоқтап қалуын орындауды қамтамасыз ету. Тапсырма жоспарына сәйкес түсіру фронттары бойынша жергілікті жүкті тасымалдау.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ауысымдық кезекшілікті қабылдау. 2. Вагондарды тиеу, түсіру бойынша жергілікті жұмыс жоспарын орындау. 3. Лауазымдық міндеттерін орындау кезіндегі есептілік 4. Бағынысты қызметкерлердің қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтауы	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Ауысымдық кезекшілікті қабылдау.	Дағды 1: Алдағы жұмыстармен танысу	Машықтар:	
		1. Ауысымдық кезекшілікті қабылдау кезінде ауысымға арналған алдағы жұмыс жоспарымен, станцияның жол ережесімен, поездарды қабылдау мен жөнелтуге және маневрлік жұмысқа қатысты қолда бар нұсқаулармен және өкімдермен танысады. 2. Бекітілген ауысым кестесіне сәйкес жүк цехының ауысым қызметкерлерінің жұмысқа келуін тексеру. 3. Жұмыс орнында байланыстың, Мүкәммалдың, жарықтың жарамдылығын, қызметтік үй-жайдың санитарлық жай-күйін тексеру.	

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Станция жұмысының технологиялық процесі 2. Жүкті тиеу ережесі (ППГ). 3. Тра станциялары. 4. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 5. Жүк диспетчерінің лауазымдық нұсқаулығы. 6. "Оқиғаларды олардың дұрыс себептерін анықтаумен басқару" стандарты.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Вагондарды тиеу, түсіру бойынша жергілікті жұмыс жоспарын орындау.	Дағды 1: Вагондарды тиеу, түсіру, жеткізу және шығару есебін жүргізу	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүк жұмысы бойынша ауысымдық жедел жоспарды орындау. 2. Жүк жұмысының кестесі негізінде вагондарды тиеу және түсіру бойынша ағымдағы жоспарлауды орындау. 3. Вагондарды тиеу және түсіру бойынша жүк пен багажды қабылдап-тапсырушылардан ақпарат жинау. 4. Кірме жолдар бойынша бос вагондардың болуы және орналасуы туралы ақпарат жинау және олар бойынша есеп жүргізу. 5. Жүк алушыларға байланысты себептер бойынша станциялық жолдардағы вагондарда жазып берілген жалпы нысандағы актілердің толықтығын бақылау. 6. Жүк жөнелтушілер мен жүк алушылардың өтінімдеріне сәйкес вагондарды тиеуге, түсіруге беруді бақылау. 7. Келген және түсірілген вагондарды ф ВУ-14 кітабына жарамдылығы туралы жазбасы бар техникалық қарап тексеруге ұсыну. 8. Түсірілген жеке вагондардың, толық мерзімдегі вагондардың, бос вагондардың есебін жүргізу және олар бойынша есеп дайындау. 9. ГУ-46 Ф. вагондарын беру және жинау ведомостарын, ГУ-23 ф.жалпы нысандағы актілерді қабылдау-тапсырушылардың тауар кеңсесіне ресімдеуін және тапсыруын бақылауды жүзеге асыру.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Станция жұмысының технологиялық процесі 2. Жүкті тиеу ережесі (ППГ). 3. Тра станциялары. 4. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 5. Жүк диспетчерінің лауазымдық нұсқаулығы. 6. "Оқиғаларды олардың дұрыс себептерін анықтаумен басқару" стандарты. 7. Қауіпті жүктердің жіктеуіші.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: СС АБЖ жүйесіне ақпаратты енгізу.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "242" хабарламасымен СС АБЖ жүйесінде вагондарды, "422" хабарламасымен контейнерлерді түсіруді жүргізу 2. "1397" хабарламасымен СС АБЖ жүйесінде кірме жолға берілген вагондардың ақпаратын енгізуді жүргізу. 3. АБЖ интеграцияланған жүйесінде анықтамаларды пайдалану (ақпаратты сұрау және өңдеу).

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Станция жұмысының технологиялық процесі 2. Жүкті тиеу ережесі (ППГ). 3. Тра станциялары. 4. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 5. Жүк диспетчерінің лауазымдық нұсқаулығы. 6. "Оқиғаларды олардың дұрыс себептерін анықтаумен басқару" стандарты. 7. Қауіпті жүктердің жіктеуіші
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Лауазымдық міндеттерін орындау кезіндегі есептілік	Дағды 1: Жүк жұмысы бойынша анықтамаларды дайындау және беру.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вагонның және жүктің босануы бойынша тәулігіне жоспарланған тиеу бойынша 08-00 сағатқа арналған АС жоспарының анықтамасына деректер ақпаратын енгізу, тоннаж қою, тиеу кезінде вагондардың қалдығын шығару, жергілікті жүктің жалпы саны, жоспарланған түсіру және вагонның босануы бойынша қалдық. 20-00-де АЖ-ға ағымдағы тәулік пен қалдық үшін нақты тиеу және түсіру жоспарын енгізеді. 2. Анықтама сұрату:" 95 " - поездардың жақын тәсілі," 7001 " - вагон туралы анықтама, " 212 " - полигон, астық вагондары, бөтен вагондардың болуы, жалға берілетін вагондардың болуы, шұғыл қайтару режимі," 1552 " бос вагондардың болуы," 5065 " вагондардың пономерлі болуы, "5072" бөтен вагондардың тізбесі "1672" - контейнерлердің болуы, "2001" - тиелген, түсірілген, бос емес және босатылған вагондардың болуы. 3. Тасымалдау құжаттарын өңдеу жөніндегі операторға және тауар кеңсесіне вагондарды тәулігіне тиеу және түсіру жөнінде анықтама беру. 4. Жүк жұмысы бойынша алдын ала анықтама дайындау және бөлімше бойынша кезекшіге және астық тобына электрондық пошта арқылы ұсыну. 5. Поезд диспетчеріне станцияда бос вагондардың болуы туралы ақпарат беру.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Жүргізілетін жұмыс шеңберіндегі есептілік	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Станция бастығына, ал ол болмаған кезде жауапты тұлғаға деректерді бере отырып, жүк жұмысы бойынша есеп дайындау. 2. Вагон паркін реттеу жөніндегі диспетчерге түсірілген вагондар, жергілікті жүктегі вагондардың қалдығы, тиеу кезіндегі вагондардың қалдығы (жүктің түрі бойынша) бойынша есеп беру. 3. Поезд диспетчеріне станцияда бос вагондардың болуы туралы ақпарат беру. 4. Астық тобына тиеу кезіндегі вагондардың қалдығы бойынша есеп беру (вагондардың және жүктің түрі бойынша). 6. Станция мен бөлімше басшылығының телеграф нұсқауларын, бұйрықтары мен өкімдерін орындау.

		Білімдер: 1. Станция жұмысының технологиялық процесі 2. Жүкті тиеу ережесі (ППГ). 3. Тра станциялары. 4. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 5. Жүк диспетчерінің лауазымдық нұсқаулығы. 6. "Оқиғаларды олардың дұрыс себептерін анықтаумен басқару" стандарты. 7. Қауіпті жүктердің жіктеуіші
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 4: Бағынысты қызметкерлердің қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтауы	Дағды 1: Қауіпсіздік ережелерінің сақталуын бақылау	Машықтар: 1. Ауысым қызметкерлерінің теміржол жолдарында болған кезде және поездардың қозғалысы мен аралас жолдарда маневрлік жұмыс жағдайында жеке қауіпсіздік шараларын сақтау бөлігінде қауіпсіздік техникасы қағидаларын орындауын бақылау. 2. Жұмысшылардың денсаулығына зиян келтіруі немесе апатқа әкелуі мүмкін өндірістік қауіпсіздікті, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын бұзушылықтар анықталған жағдайда жұмысты тоқтата тұру. 3. Оларды жою үшін қажетті шараларды қабылдаңыз. 4. Қозғалыс қауіпсіздігі, еңбек қауіпсіздігі, оқиғалар бұзылған жағдайларда жедел хабарлаудың белгіленген схемаларына сәйкес әрекет ету. 5. Кезекшілікті тапсыру туралы құжаттамаға кезекшілікті қол қойғыза отырып, кезекшілікті қабылдағаннан кейін ғана қол қою керек.
		Білімдер: 1. Станция жұмысының технологиялық процесі 2. Жүкті тиеу ережесі (ППГ). 3. Тра станциялары.84648 4. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 5. Жүк диспетчерінің лауазымдық нұсқаулығы. 6. "Оқиғаларды олардың дұрыс себептерін анықтаумен басқару" стандарты. 7. Қауіпті жүктердің жіктеуіші
		Дағдыны тану мүмкіндігі:
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Адалдық әдептілік ұйымдастырушылық қабілет тәртіп көп тапсырма режимінде жұмыс істеу қабілеті	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	6	Жүк және коммерциялық жұмыстардың жетекші инженері
	5	Жүк пен багажды аға қабылдап тапсырушы
	5	Аға тауар кассирі.
	5	Жүк және багажды іздеу агенті
16. Кәсіптің карточкасы «Станция бастығының жүк және коммерциялық жұмыс жөніндегі орынбасары»:		
Топтың коды:	1323-0	
Қызмет атауының коды:	-	
Кәсіптің атауы:	Станция бастығының жүк және коммерциялық жұмыс жөніндегі орынбасары	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6	

СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информталы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Станцияның тәуліктік және ауысымдық жұмыс жоспарын орындау бөлігінде станцияның жүк жұмысына басшылықты және бақылауды жүзеге асыру		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Станция қызметкерлерінің бөлімше басшылығының функционалдық міндеттері мен жекелеген тапсырмаларын орындауын бақылау. 2. Ұйымдастырушылық-техникалық іс-шаралардың әзірленуін және орындалуын бақылау. 3. Белгіленген нысан бойынша жұмыс қорытындылары бойынша есепті уақтылы ұсыну.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Станция қызметкерлерінің бөлімше басшылығының функционалдық міндеттері мен жекелеген тапсырмаларын орындауын бақылау.	Дағды 1: Нормативтік технологиялық құжаттарды әзірлеуге қатысу	Машықтар:	
		1. Нормативтік-Технологиялық құжаттаманы әзірлеуге қатысу және оларға қажетті өзгерістер мен толықтырулардың уақтылы енгізілуін бақылау. 2. Технологиялық процестерді орындау кезінде кәсіпорында өндірістік қауіпсіздік стандарттарының талаптарын енгізуді қамтамасыз ету. 3. Өндірістік қауіпсіздік саласында менеджмент жүйесін енгізуді қамтамасыз ету. 4. Станцияның жүк блогы жұмысының нәтижелерін талдау, оны жақсарту үшін қажетті шараларды қабылдау. 5. Функционалдық міндеттерін орындаумен байланысты жұмысты жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу.	
		Білімдер:	
		1. Станцияның жұмыс процесі. 2. Тра станциялары. 3. ИДП. 4. РТЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД. 6. Іскерлік этика кодексі. 7. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 8. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 9. Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	

<p>Дағды 2: Станция қызметкерлерін оқытуды ұйымдастыру</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бекітілген жоспарға сәйкес білім деңгейін арттыру бойынша жүк цехының қызметкерлерімен техникалық сабақтар өткізу. 2. Логистика мәселелері бойынша түйіспе, бұрыштық кеңестерге қатысу. 3. Семинарлар мен шеберлік мектептерінде тәжірибе алмасу. 4. Тікелей бағыныштыларды оқыту, бағыттау, ынталандыру, тексеру және бақылау. 5. Оқу жоспарына сәйкес станция қызметкерлерін оқу орталықтарына біліктілікті арттыру курстарына жіберу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Станцияның жұмыс процесі. 2. Тра станциялары. 3. ИДП. 4. РТЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД. 6. Іскерлік этика кодексі. 7. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 8.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 9.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Дағды 3: Станция қызметкерлерінің білім алуын бақылау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Станцияның жүк цехы қызметкерлерін қабылдау ауыстыру жөніндегі комиссияға қатысу. 2. Жаңадан қабылданған қызметкерді станцияның тәжірибелі қызметкеріне бекіту. 3. Лауазымға сынақтар жүргізуге қатысу. 4. Ұжымда бейімделу мәселелерінде жаңадан қабылданған қызметкерді бақылау. 5. Станция қызметкерлерін логистика және тасымалдауды ұйымдастыру мәселелері бойынша оқытуды, нұсқау беруді және олардың білімін тексеруді жүргізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Станцияның жұмыс процесі. 2. Тра станциялары. 3. ИДП. 4. РТЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД. 6. Іскерлік этика кодексі. 7. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 8.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 9.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 2: Ұйымдастырушылық-техникалық іс-шаралардың өзірленуін және орындалуын бақылау.</p>	

<p>Дағды 1: Станция қызметкерлеріне қоғамның және Компанияның нормативтік-техникалық құжаттарының, жергілікті актілерінің сақталуын бақылау.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиеуді түсіруді қамтамасыз ету мәселелері бойынша тексерулер жүргізу. 2. Станцияның жүк цехы қызметкерлерінің өз лауазымдық міндеттерін орындауына тексеру жүргізу. 3. Станцияның ТРА талаптарының және станцияның технологиялық процесінің орындалуын тексеріңіз. 4. Жөнелтуге жүкті тиеу мен қабылдаудың дұрыстығына кенеттен тексеру жүргізу. 5. ДСП мен жүк пен багажды қабылдап-тапсырушы арасында келіссөздер жүргізудің дұрыстығына тексеру жүргізу. 6. Вагондарды тиеу-түсіру жоспарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Станцияның жұмыс процесі. 2. Тра станциялары. 3. ИДП. 4. РТЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД. 6. Іскерлік этика кодексі. 7. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 8. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 9. Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Дағды 2: Жүк цехының қызметкерлерін олардың лауазымдық міндеттерін орындауын бақылау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүк фронттары бойынша вагондарды уақтылы беру мен жинауды бақылауды жүзеге асыру; 2. Іздестіру және акт-наразылық жұмыстарының жүргізілуіне бақылау жүргізу; 3. Ашық жылжымалы құрамда жүктерді тиеу мен бекітудің техникалық шарттарының орындалуын бақылау. 4. Тексеру барысында анықталған кемшіліктерді өндіріп алудың толықтығын бақылау; 5. Станцияның жүк шаруашылығын көктемгі және күзгі комиссиялық тексеруге қатысу; 6. Жүк цехы қызметкерлерінің ДҚР АБЖ жүйесіне ақпараттың сапалы енгізілуін бақылау. 7. Станцияда коммерциялық құпияның сақталуын және ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету. 8. Конвенциялық тыйым салынған станциядан вагондардың жөнелтілуін бақылау. 9. Жүктерді жөнелту және алу кезінде алымдар мен төлемдерді өндіріп алудың толықтығын бақылау. 10. Дебиторлық берешектің пайда болуына жол бермеу бойынша шаралар қабылдау. 11. Жүктерді уақтылы тиеу және түсіру бойынша жұмысты бақылау, жүк операциялары кезінде вагондардың тоқтап қалу нормаларын орындау және қысқарту.

		Білімдер: 1. Станцияның жұмыс процесі. 2. Тра станциялары. 3. ИДП. 4. РТЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД. 6. Іскерлік этика кодексі. 7. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 8.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 9.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Белгіленген нысан бойынша жұмыс қорытындылары бойынша есепті уақтылы ұсыну.	Дағды 1: Ақпараттық материалдарды, анықтамаларды, талдауларды дайындау	Машықтар: 1. Есептіліктің барлық нысандарын тиісті есепке алуды ұйымдастыру. 2. Вагондарды тиеу-түсіру, телеграф нұсқауларын, қоғам филиалы мен Компания басшылығының тапсырмаларын орындау мәселелері бойынша мерзімді есептілікті талдау. 3. Біріктірілген менеджмент жүйесінің талаптарына сәйкес міндеттерді орындау. 4. Станция басшылығына күнделікті жүк жоспарының орындалуы туралы есеп беру. 5. Вагондарды жедел қайтару режимінің сақталуын бақылау. 6. Станция қызметкерлерінің станцияның поездық және жүк жұмысы туралы ақпараттың уақтылы, дұрыс және сапалы дайындалуын және берілуін бақылау.
		Білімдер: 1. Станцияның жұмыс процесі. 2. Тра станциялары. 3. ИДП. 4. РТЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД. 6. Іскерлік этика кодексі. 7. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 8.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 9.Тасымалдау процесінің қауіпсіздігін басқарудың корпоративтік жүйесі бойынша басшылық.
		Дағдыны тану мүмкіндігі:
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Аналитикалық ойлау Бастамашылық Ұйымдастырушылық қабілеттер коммуникабельділік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	6	Жетекші инженер (жүк және коммерциялық жұмыс шаруашылықтары)

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

18. Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):
"KAZLOGISTICS"Көлік және логистикалық ұйымдар мен қауымдастықтар одағы" ЗТБ
Орындаушылар:
Абсатов Е.С., +7 (717) 260 04 38, statsurina@kazlogistics.kz
19. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес:
20. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: -
21. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: -
22. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 2, 2023 г.
23. Болжамды қайта қарау күні: 31.12.2026 г.