

Кәсіптік стандарт: «Спорт ұйымдарының басшысы»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы:

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) біліктілік – қызметкердің нақты еңбек функцияларын сапалы орындауға дайындығы, оның білімі, іскерлігі мен дағдыларының дәрежесі

2) біліктілік деңгейі – күрделілік, еңбек әрекеттерінің стандарттылығы, жауапкершілік және дербестік параметрлері бойынша сараланатын қызметкердің даярлық деңгейіне және құзыретіне қойылатын талаптардың жиынтығы. Біліктілік деңгейі ұлттық және салалық біліктілік шеңберлері дескрипторларының деңгейі мен мазмұнына сәйкес келеді

3) дене шынықтыру – мәдениеттің құрамдас бөлігі, адамның дене бітімін және интеллектуалдық қабілеттерін дамыту, дене тәрбиесі мен дене бітімін дамыту арқылы оның қозғалыс белсенділігін жетілдіру және саламатты өмір салтын қалыптастыру, әлеуметтік бейімдеу мақсатында қоғам жасайтын және пайдаланатын рухани және материалдық құндылықтар жиынтығын білдіретін әлеуметтік қызмет саласы

4) еңбек функциясы – еңбек процесінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты іс-қимылдар жиынтығы

5) кәсіп – арнайы даярлық нәтижесінде алынған және білім туралы тиісті құжаттармен расталатын белгілі бір білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды талап ететін адамның еңбек қызметі кәсібінің негізгі түрі

6) лауазым – белгілі бір жұмыстардың, міндеттердің, өкілеттіктердің, жауапкершілік дәрежесінің, құқықтар мен міндеттердің, біліктілікке қойылатын талаптардың нормативтік бекітілген жиынтығымен сипатталатын ұйымның институционалдық иерархиясындағы белгілі бір ресми ұстаным

7) салалық біліктілік шеңбері (бұдан әрі – СБШ) – салада танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы

8) дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттары – жеке адамдардың дене жаттығуларымен, спортпен айналысуына және спорттық іс-шараларды өткізуге арналған, арнайы жабдықталған (соның ішінде спорттық мүкамалмен) объектілер (алаңдар, үйлер, ғимараттар)

9) ұлттық біліктілік жүйесі (бұдан әрі – ҰБЖ) – экономика салаларының, еңбек нарығының және кәсіптік білім беру мен оқыту жүйесінің өзара байланысын қамтамасыз ететін біліктілікке сұраныс пен ұсынысты құқықтық институционалдық реттеушілердің тұтас кешені

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) –

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: Спорт ұйымдарының басшысы

5. Кәсіптік стандарттың коды: R93120015

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

R Өнер, ойын-сауық және демалыс

93 Спорт, демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыру саласындағы қызмет

93.1 Спорт саласындағы қызмет

93.12 Спорт клубтарының қызметі

93.12.0 Спорт клубтарының қызметі

R Өнер, ойын-сауық және демалыс

93 Спорт, демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыру саласындағы қызмет

93.1 Спорт саласындағы қызмет

93.13 Фитнес-клубтардың қызметі

93.13.0 Фитнес-клубтардың қызметі

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: Жұмыс орны мен демалыс орны бойынша, сондай-ақ дене шынықтыру және спорт саласындағы қызметті жүзеге асыратын білім беру ұйымдарында дене шынықтыру және спорт саласындағы қызметке басшылық ету.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Спорт ғимаратының (әкімшісі) директоры - 8 СБШ-нің деңгейі

2) Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры - 8 СБШ-нің деңгейі

3) Спорт сарайының директоры - 8 СБШ-нің деңгейі

5) Спорт клубының директоры - 8 СБШ-нің деңгейі

6) Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры - 8 СБШ-нің деңгейі

7) Фитнес орталығының директоры - 8 СБШ-нің деңгейі

- 8) Спорт базасының меңгерушісі - 8 СБШ-нің деңгейі
 9) Спорт клубының төрағасы - 8 СБШ-нің деңгейі
 10) Спорт орталығының басшысы - 8 СБШ-нің деңгейі

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Спорт ғимаратының (әкімшісі) директоры»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-005		
Кәсіптің атауы:	Спорт ғимаратының (әкімшісі) директоры		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14052 болып тіркелген) § 2. Ұйым басшысы (41-42). § 4. Басшының орынбасары (негізгі қызметі бойынша (43-44). § 8. Спорт жөніндегі құрылымдық бөлімшенің (басқарманың, бөлімнің, қызметтің) басшысы (11-12).		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (PhD докторантура, PhD дәрежесі, осы саладағы PhD дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандық: Пәндік мамандандырылмаған педагогтарды даярлау	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информталы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Құрылымдық бөлімшенің басшысы спорт бойынша (басқарма, бөлім, қызмет)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру-спорт ұйымы қызметінің тиімділігі мен жарғылық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Өз өкілеттіктері шегінде персоналды басқаруға байланысты өкімдік актілерді және өзге де ресми құжаттарды дайындау және оларға қол қою 2. Еңбек жағдайларының Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Өз өкілеттіктері шегінде персоналды басқаруға байланысты өкімдік актілерді және өзге де ресми құжаттарды дайындау және оларға қол қою	Дағды 1: Спорт нысандарын, ғимараттар мен залдарды басқару	Машықтар:	1. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізіңіз. 2. Дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарына, жұмыс орны, тұрғылықты жері және демалыс орны бойынша объектілерге, сондай-ақ спорт жөніндегі білім беру ұйымдарына басшылық жасау. 3. Спорт ғимаратының, объектінің және құрылыстың тазалық стандартының сақталуын бақылау және есепке алу.
		Білімдер:	1. Жоғары тұрған ұйымның өкімдік актілерін қоса алғанда, дене шынықтыру-спорт ұйымының персоналды басқару саласындағы нормативтік құжаттар. 2. Дене шынықтыру-спорт ұйымының ішкі еңбек тәртібінің ережелері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	

	Дағды 2: Сабақтарды ұйымдастыру, спорттық іс-шараларды өткізу үшін мүкәммалды, жабдықтар мен персоналды қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Сабақтарды ұйымдастыру, спорттық іс-шараларды өткізу үшін Мүкәммалдың, жабдықтар мен персоналдың көлемі мен жеткіліктілігін айқындау. 2. Олардың істердің нақты жағдайына, жоғары тұрған ұйымның, меншік иесінің нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкестігін айқындау мақсатында дайындалған және бекітуге ұсынылған есептерді талдау.
		Білімдер: 1. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттар. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы нормативтік құжаттар және спорт федерацияларының спорттық іс-шараларды дайындауға және өткізуге қойылатын талаптары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Еңбек жағдайларының Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету	Дағды 1: Перспективалық жұмыс жоспары және спорт ғимараттарына бару кестесі	Машықтар: 1. Спорт ғимараттарына барудың ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарлары мен кестесін әзірлеу және бекіту. 2. Спорт ғимаратының қызметін әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуді басшылыққа алу. 3. Спорт объектісінің, Ғимараттың және құрылыстың пайдаланылуы мен ағымдағы жай-күйіне тексеру жүргізу.
		Білімдер: 1. Спорттық құрылыстарды, жабдықтар мен спорттық техниканы пайдалану ережесі. 2. Спорттық даярлықтан өтетін адамдардың және спорт түрі (спорттық тәртіп) бойынша спорттық даярлықты жүзеге асыратын адамдардың тұруы үшін жағдайлар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-гигиеналық талаптар. 3. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын білу
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Мамандандырылған бағыттар бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымын әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Сыртқы және ішкі факторлардың қауіптілігі мен қауіптілік дәрежесін уақтылы анықтай білу және жалпы дамытушы, кәсіп алдындағы бағдарламаларды, спорттық даярлық бағдарламаларын және жарыстарда іске асыру кезеңінде қауіпсіз кеңістікті ұйымдастыра білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы мамандандырылған бағыт бойынша жұмыс технологиясын жоспарлау және болжау.
		Білімдер: 1. Мамандандырылған бағыттар бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымын әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар. 2. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу негіздері және қаржыландыру тәртібі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Тәртіп Шығармашылық Стандартты емес жағдайларда бастамашылықтың көрінісі		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	8	Спорт ғимаратының (әкімшісі) директоры	
	8	Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры	
	8	Спорт клубының директоры	
	8	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры	
	8	Фитнес орталығының директоры	
	8	Спорт сарайының директоры	
	8	Спорт базасының меңгерушісі	
	8	Спорт орталығының басшысы	
8	Спорт клубының төрағасы		
10. Кәсіптің карточкасы «Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-006		
Кәсіптің атауы:	Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14052 болып тіркелген) § 2. Ұйым басшысы (41-42). § 4. Басшының орынбасары (негізгі қызметі бойынша (43-44). § 8. Спорт жөніндегі құрылымдық бөлімшенің (басқарманың, бөлімнің, қызметтің) басшысы (11-12)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (PhD докторантура, PhD дәрежесі, осы саладағы PhD дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандық: Пәндік мамандандырылмаған педагогтарды даярлау	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Ұйым басшысы Құрылымдық бөлімшенің басшысы спорт бойынша (басқарма, бөлім, қызмет)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Кәсіби қызметтің мазмұны мен сапасына бірыңғай талаптарды біріздендіру және белгілеу, спорттық ұйымдарды басқару саласындағы мамандарға біліктілік деңгейіне нақты өлшемшарттарды айқындау.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз ету, жоспарларды орындау саласында бақылау мен есепке алуды жүзеге асыруға байланысты қызметкерлердің жұмысын үйлестіру және бақылау 2. Қызметкерлердің білімі мен тәжірибесіне сәйкес міндеттер мен міндеттерді бөлу 3. Спорттық ұйымның немесе спорт ғимаратының аумағында қауіпсіздік техникасының сақталуын бақылау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Дене шынықтыру-спорт			

<p>ұйымының қызметін ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз ету, жоспарларды орындау саласында бақылау мен есепке алуды жүзеге асыруға байланысты қызметкерлердің жұмысын үйлестіру және бақылау</p>	<p>Дағды 1: Еңбек талаптарына сәйкес тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз ету Қазақстан Респуб-ликасының заңнамасы</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өз өкілеттіктері шегінде материалдық-техникалық базаны басқаруға байланысты өкімдік актілерді және өзге де ресми құжаттарды дайындауды және оларға қол қоюды жүргізу. 2. Спорттық құрал-жабдықтар мен жабдықтардың жай-күйіне басшылық жасау және бақылау жүргізу. 3. Еңбек талаптарына сәйкес тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз ету Қазақстан Республикасының заңнамасы.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-
	<p>Дағды 2: Сабақтарды ұйымдастыру, спорттық іс-шараларды өткізу үшін Мүкәммалдың, жабдықтар мен персоналдың жеткіліктілігі</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сабақтарды ұйымдастыру, жұмыс орны, тұрғылықты жері және демалыс орны бойынша, сондай-ақ білім беру ұйымдарында спорттық іс-шараларды өткізу үшін Мүкәммалдың, жабдықтар мен персоналдың көлемі мен жеткіліктілігін айқындау. 2. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізіңіз.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-	
<p>Еңбек функциясы 2: Қызметкерлердің білімі мен тәжірибесіне сәйкес міндеттер мен міндеттерді бөлу</p>	<p>Дағды 1: Спорттық құрама командаларды, жоғары дәрежелі спортшыларды және спорттық резервті даярлауды қамтамасыз ету және сүйемелдеу үшін персоналды және материалдық ресурстарды басқару</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спорттық құрама командаларды, жоғары дәрежелі спортшыларды және спорттық резервті даярлауды қамтамасыз ету және сүйемелдеу үшін материалдық ресурстарды басқару. 2. Спорттық құрама командаларды, жоғары сыныпты және спорттық резервтегі спортшыларды даярлауды қамтамасыз етуге және сүйемелдеуге тартылған персоналды басқару. 3. Спорт нысаны мен ұйымның жұмысын жоспарлау.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-

	<p>Дағды 2: Спорттық құрама командаларды даярлауды сүйемелдеу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз ету, жоспарларды орындау саласында бақылау мен есепке алуды жүзеге асыруға байланысты қызметкерлердің жұмысын үйлестіру және бақылау. 2. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізіңіз. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дене шынықтыру-спорт ұйымында қаржыны реттеу, бухгалтерлік есеп және есептілік, бақылау және есептілікті дайындау саласындағы нормативтік құжаттар. 2. Мамандандырылған бағыттар бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымын әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 3: Спорттық ұйымның немесе спорт ғимаратының аумағында қауіпсіздік техникасының сақталуын бақылау</p>	<p>Дағды 1: Спорттық дайындық кезеңінде және жарыстарда қауіпсіздікті қамтамасыз ету</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сыртқы және ішкі факторлардың қауіптілігі мен қауіптілік дәрежесін уақтылы анықтау және спорттық дайындық кезеңінде және жарыстарда қауіпсіз кеңістікті ұйымдастыру. 2. Мүкәммалдың, оттан қорғау құралдарының, жеке қорғану құралдарының жарамдылығын анықтау, оларды пайдалану, эвакуациялау жолдарының жай-күйін білу. 3. Жоспарлардың орындалуын қамтамасыз ету үшін ресурстардың көлемі мен жеткіліктілігін есептеу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жергілікті нормативтік актілерді ресімдеуге, деректемелерге, әзірлеу және бекіту тәртібіне қойылатын талаптар. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы, еңбек қатынастарын реттеу саласындағы, жоғары тұрған ұйым, дене шынықтыру және спорт саласындағы қызметкерлердің еңбегін ұйымдастыру жөніндегі меншік иесінің нормативтік құжаттары, сондай-ақ тиісті түрдегі дене шынықтыру-спорт ұйымының штат құрамына қойылатын ең төменгі талаптар.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: Спорттық және өзге де бұқаралық іс-шараларды, жаттығуларды өткізуге байланысты спорттық және технологиялық жабдықтарды техникалық пайдалану, жөндеу және жаңғырту жөніндегі қызметкерлердің қызметін үйлестіру</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спорттық және өзге де бұқаралық іс-шараларды, жаттығуларды өткізуге байланысты спорттық және технологиялық жабдықтарды техникалық пайдалану, жөндеу және жаңғырту жөніндегі қызметкерлердің жұмысын жоспарлау, үйлестіру және бақылау. 2. Іс-шараны ұйымдастырушының іс-шараны өткізу шарттарына қойылатын талаптарын талдау және оларды спорттық және технологиялық жабдықтардың, спорт ғимаратының немесе спорт объектісінің материалдық және техникалық базасына сәйкестігіне, сондай-ақ нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігіне бағалау.

		Білімдер:	
		1. Спорттық және технологиялық жабдықтардың, спорттық құрылыстың немесе спорт объектісінің бар-жоғын және сапалық сипаттамаларын тексеру тәсілдері. 2. Спорттық және технологиялық жабдықтарды, спорт ғимаратын немесе спорт объектісін пайдалану қағидалары.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Тәртіптілік Құзыреттілік Оқу қабілеті Стресске төзімділік Стандартты емес жағдайларда бастамашылықтың көрінісі		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	8	Спорт ғимаратының (әкімшісі) директоры	
	8	Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры	
	8	Спорт клубының директоры	
	8	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры	
	8	Фитнес орталығының директоры	
	8	Спорт сарайының директоры	
	8	Спорт базасының меңгерушісі	
8 Спорт орталығының басшысы			
11. Кәсіптің карточкасы «Спорт сарайының директоры»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-007		
Кәсіптің атауы:	Спорт сарайының директоры		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14052 болып тіркелген) § 2. Ұйым басшысы (41-42). § 4. Басшының орынбасары (негізгі қызметі бойынша (43-44). § 8. Спорт жөніндегі құрылымдық бөлімшенің (басқарманың, бөлімнің, қызметтің) басшысы (11-12).		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (PhD докторантура, PhD дәрежесі, осы саладағы PhD дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандық: Пәндік мамандандырылмаған педагогтарды даярлау	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Құрылымдық бөлімшенің басшысы спорт бойынша (басқарма, бөлім, қызмет)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру-спорт ұйымы қызметінің тиімділігі мен жарғылық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Өз өкілеттіктері шегінде персоналды басқаруға байланысты өкімдік актілерді және өзге де ресми құжаттарды дайындау және оларға қол қою 2. Еңбек жағдайларының еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Өз өкілеттіктері шегінде персоналды басқаруға байланысты өкімдік актілерді және өзге де ресми құжаттарды дайындау және оларға қол қою	Дағды 1: Дене шынықтыру және спортпен шұғылдану үшін жағдай жасау	Машықтар: 1. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізіңіз. 2. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізіңіз. 3. Дене шынықтыру және спортпен шұғылдану үшін жағдай жасау. Білімдер: 1. Спорттық және дене шынықтыру-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу әдістемесі. 2. Іс-шаралар бағдарламаларын, сценарий жоспарларын, іс-шаралар туралы ережелерді, спорттық дайындық жоспарларын жасауға қойылатын талаптар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Оқу-жаттығу және тәрбие процестері үшін спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базаны жетілдіру	Машықтар: 1. Олардың шынайылығын, қисындылығын, істердің нақты жағдайына, жоғары тұрған ұйымның нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкестігін айқындау мақсатында дайындалған және бекітуге ұсынылған есептерді талдау. 2. Үлгіге сәйкес құжаттарды ресімдеу немесе олардың дұрыс ресімделуін бақылау. Білімдер: 1. Дене шынықтыру және спорт саласындағы нормативтік құжаттар және спорт федерацияларының спорттық іс-шараларды дайындауға және өткізуге қойылатын талаптары. 2. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Еңбек функциясы 2: Еңбек жағдайларының еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету	Дағды 1: Дене шынықтыру және спорт саласындағы мамандандырылған бағыт бойынша жұмыс технологиясы	Машықтар: 1. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізіңіз. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы мамандандырылған бағыт бойынша жұмыс технологиясын жоспарлау және болжау. Білімдер: 1. Дене шынықтыру, спорттық және бұқаралық іс-шаралардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы заңнаманың негіздері 2. Іс-шаралар бағдарламаларын, іс-шаралар туралы ережелерді, спорттық дайындық жоспарларын, оқу жоспарларын жасауға қойылатын талаптар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Спортшылар контингентін қалыптастыру	Машықтар: 1. Оның сапасын, толықтығын, өзектілігін анықтау мақсатында әдістемелік және ақпараттық қызметті талдауды орындау. 2. Үлгіге сәйкес құжаттарды ресімдеу немесе олардың дұрыс ресімделуін бақылау.	

		Білімдер:	
		1. Дене шынықтыру-спорт ұйымының ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 2. Спорттық құрылыстарды, жабдықтар мен спорттық техниканы пайдалану ережесі.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Тәртіптілік Командада жұмыс істеуге деген ұмтылыс Стресске төзімділік Стандартты емес жағдайларда бастамашылықтың көрінісі		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	8	Спорт ғимаратының (әкімшісі) директоры	
	8	Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры	
	8	Спорт клубының директоры	
	8	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры	
	8	Фитнес орталығының директоры	
	8	Спорт сарайының директоры	
	8	Спорт базасының меңгерушісі	
	8 Спорт орталығының басшысы		
13. Кәсіптің карточкасы «Спорт клубының директоры»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-008		
Кәсіптің атауы:	Спорт клубының директоры		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14052 болып тіркелген) § 2. Ұйым басшысы (41-42). § 4. Басшының орынбасары (негізгі қызметі бойынша (43-44). § 8. Спорт жөніндегі құрылымдық бөлімшенің (басқарманың, бөлімнің, қызметтің) басшысы (11-12).		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (PhD докторантура, PhD дәрежесі, осы саладағы PhD дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандық: Пәндік мамандандырылмаған педагогтарды даярлау	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Құрылымдық бөлімшенің басшысы спорт бойынша (басқарма, бөлім, қызмет)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру-спорт ұйымы қызметінің тиімділігі мен жарғылық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қабылдау, бекіту және қажет болған жағдайда меншік иесіне беру 2. Құрылымдық бөлімшелердің бейінді қызметкерлерін меншік иесі, мемлекеттік билік органы белгілеген есептерді дайындауға қойылатын талаптар туралы, оның ішінде тиісті қызметкерлерді оқытуды ұйымдастыру жолымен уақтылы хабардар ету
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қабылдау, бекіту және қажет болған жағдайда меншік иесіне беру	Дағды 1: Спорттық секциялар мен сауықтыру топтарындағы сабақтар	Машықтар:
		1. Спорттық секциялар мен сауықтыру топтарында клубтық сабақтар ұйымдастыру, бұқаралық дене шынықтыру-сауықтыру және спорттық іс-шаралар өткізу. 2. Спартакиадалар, бұқаралық спорттық жарыстар, спорттық мерекелер өткізу. 3. Ұйымдарға, оның ішінде білім беру мекемелеріне бұқаралық дене шынықтыру-сауықтыру және спорт жұмыстарын ұйымдастыруда көмек көрсету
		Білімдер:
		1. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі бойынша талаптар. 2. Қазақстан Республикасының дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамасы
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Спорттық-бұқаралық жарыстарды, спартакиадаларды және басқа да бұқаралық дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын қаржыландыру	Машықтар:
1. Дене шынықтыру мен спортты одан әрі дамытуды жоспарлау. 2. Өз қызметі туралы ақпарат тарату. 3. Спорттық-бұқаралық жарыстарды, спартакиадаларды және басқа да бұқаралық дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын қаржыландыруды жүзеге асыру.		
Білімдер:		
1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымында есепті ұйымдастыру, бақылау және есептілікті дайындау бойынша жоғары тұрған ұйымның, меншік иесінің қаржыны, бухгалтерлік есеп пен есептілікті реттеу саласындағы нормативтік құжаттар.		
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 2: Құрылымдық бөлімшелердің бейінді қызметкерлерін меншік иесі, мемлекеттік билік органы белгілеген есептерді дайындауға қойылатын талаптар туралы, оның ішінде тиісті қызметкерлерді оқытуды ұйымдастыру жолымен уақтылы хабардар ету	Дағды 1: Қызметті, оның ішінде тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін бағалау	Машықтар:
		1. Қызметті бағалау көрсеткіштерінің жүйелерін, оның ішінде тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін әзірлеу және енгізуді ұйымдастыру. 2. Үлгіге сәйкес құжаттарды ресімдеу немесе олардың дұрыс ресімделуін бақылау.
		Білімдер:
		1. Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, соның ішінде мәтіндік редакторларды, электрондық кестелерді, электрондық поштаны, браузерлерді, жобаларды басқарудың мамандандырылған бағдарламалық жасақтамасын пайдалану. 2. Жұмыстың күрделілігін анықтайтын нормативтер мен әдістемелер жүйесін қолданыңыз.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

	Дағды 2: Клубтардың қызметін жетілдіру	Машықтар:	
		1. Жобаның ортасын құрайтын жеке тұлғалармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл және ақпарат алмасуды ұйымдастыру. 2. Бағынышты қызметкерлердің жұмысын жоспарлау, үйлестіру және бақылау.	
		Білімдер:	
		1. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі бойынша талаптар. 2. Тиісті түрдегі дене шынықтыру-спорт ұйымдарында спорттық дайындықты ұйымдастыруға қойылатын талаптарды белгілейтін нормативтік құжаттар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Стресске төзімділік Дәлдік Командада жұмыс істей білу Стандартты емес жағдайларда бастамашылықтың көрінісі		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	8	Спорт ғимаратының (әкімшісі) директоры	
	8	Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры	
	8	Спорт клубының директоры	
	8	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры	
	8	Фитнес орталығының директоры	
	8	Спорт сарайының директоры	
	8	Спорт базасының меңгерушісі	
	8	Спорт орталығының басшысы	
8	Спорт клубының төрағасы		
14. Кәсіптің карточкасы «Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-009		
Кәсіптің атауы:	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14052 болып тіркелген) § 2. Ұйым басшысы (41-42). § 4. Басшының орынбасары (негізгі қызметі бойынша (43-44). § 8. Спорт жөніндегі құрылымдық бөлімшенің (басқарманың, бөлімнің, қызметтің) басшысы (11-12)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (PhD докторантура, PhD дәрежесі, осы саладағы PhD дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандық: Пәндік мамандандырылмаған педагогтарды даярлау	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Құрылымдық бөлімшенің басшысы спорт бойынша (басқарма, бөлім, қызмет)		

Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру мен спортты дамытуды ұйымдастырушылық, ресурстық, әдістемелік, ақпараттық, ғылыми сүйемелдеуді іске асыру үшін материалдық ресурстар мен жеткізілімдерді басқару	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Материалдық қамтамасыз етуге және жұмыстарды орындауға, қызметтер көрсетуге байланысты тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді әлеуетті мердігерлермен және жеткізушілермен өзара іс-қимыл жасау 2. Бағынышты қызметкерлердің көмегімен анықтау және материалдық қажеттіліктерді нақтылау
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Материалдық қамтамасыз етуге және жұмыстарды орындауға, қызметтер көрсетуге байланысты тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді әлеуетті мердігерлермен және жеткізушілермен өзара іс-қимыл жасау	Дағды 1: Құрылымдық бөлімшенің жұмысын үйлестіру	Машықтар:
		1. Құрылымдық бөлімшенің жұмысына басшылық жасау және перспективалық жұмыс жоспарларын әзірлеуге тікелей қатысу, олардың орындалуын қамтамасыз ету. 2. Бағынышты қызметкерлердің жұмысын жоспарлау, үйлестіру және бақылау . 3. Құрылымдық бөлімшенің жұмысы туралы есептерді уақтылы дайындауды және басшылыққа ұсынуды ұйымдастыру. 4. Оқу-жаттығу жиындарын өткізуді, Штаттық ұлттық командалар спортшыларының тізімдерін жинақтауды, спорттық-бұқаралық іс-шаралар күнтізбесін әзірлеуді, спорттық нәтижелерді есепке алуды және талдауды үйлестіруді жүзеге асыру.
	Білімдер:	1. Қаржыны реттеу, бухгалтерлік есеп және есептілік, сатып алу қызметін жүзеге асыру және мүлікті басқару саласындағы нормативтік құжаттар. 2. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттар. 3. Тауарларды жеткізудің, жұмыстарды орындаудың, қызмет көрсетудің толықтығын, құнын және уақтылығын тексеру тәсілдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Бағынышты қызметкерлердің көмегімен анықтау және материалдық қажеттіліктерді нақтылау	Дағды 1: Жұмыс нәтижелерінің сапасын анықтау	Машықтар:
		1. Жұмыс нәтижелерінің сапасына қойылатын талаптарды анықтау және тұжырымдау. 2. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізіңіз. 3. Үлгіге сәйкес құжаттарды ресімдеу немесе олардың дұрыс ресімделуін бақылау.
	Білімдер:	1. Жұмыс нәтижелерінің сапасына қойылатын талаптарды анықтау және тұжырымдау. 2. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізіңіз. 3. Үлгіге сәйкес құжаттарды ресімдеу немесе олардың дұрыс ресімделуін бақылау.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Тәуелсіздік Шығармашылық Адалдық Компетенттілік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:

	8	Спорт ғимаратының (әкімшісі) директоры	
	8	Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры	
	8	Спорт клубының директоры	
	8	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры	
	8	Фитнес орталығының директоры	
	8	Спорт сарайының директоры	
	8	Спорт базасының меңгерушісі	
	8	Спорт орталығының басшысы	
	8	Спорт клубының төрағасы	
15. Кәсіптің карточкасы «Фитнес орталығының директоры»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-010		
Кәсіптің атауы:	Фитнес орталығының директоры		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14052 болып тіркелген) § 2. Ұйым басшысы (41-42). § 4. Басшының орынбасары (негізгі қызметі бойынша (43-44). § 8. Спорт жөніндегі құрылымдық бөлімшенің (басқарманың, бөлімнің, қызметтің) басшысы (11-12).		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (PhD докторантура, PhD дәрежесі, осы саладағы PhD дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандық: Пәндік мамандандырылмаған педагогтарды даярлау	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Құрылымдық бөлімшенің басшысы спорт бойынша (басқарма, бөлім, қызмет)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Фитнес-орталықтың қызметін ұйымдастыру, спорт саласындағы мамандарға кәсіби біліктілік нәтижелерінің сапасын басқару		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жеке сапа менеджменті функцияларын орындауға жауапты қызметкерлердің штаты мен міндеттерін анықтау 2. Нәтижелердің сапасын қамтамасыз етуге теріс әсер ететін ішкі және сыртқы факторларды анықтау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Жеке сапа менеджменті функцияларын орындауға жауапты қызметкерлердің штаты мен міндеттерін анықтау	Дағды 1: Спорттық-сауықтыру іс-шараларының бағдарламалары	Машықтар:	
		1. Спорттық-сауықтыру іс-шараларының бағдарламаларын әзірлеу. 2. Жаттығу сабақтарының кестесін жасаңыз. 3. Жаттығуларды орындау кезінде қауіпсіздік ережелерін қол жетімді түрде түсіндіріңіз. 4. Төтенше жағдайларға жедел әрекет ету және қауіпті жою немесе азайту үшін дұрыс әрекет алгоритмдерін қолдану. 5. Ата-аналармен және спорт нысандарына келушілермен өзара іс-қимыл жасай білу.	

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жобалау қызметіндегі сапаны басқару әдістері, әдістері мен стандарттары. 2. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Қауіпті жою немесе азайту үшін әрекет алгоритмдері</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Салауатты өмір салты мәселелері бойынша ақпаратты зерделеу және жүйелеу. 2. Жұмыс орны, тұрғылықты жері және демалыс орны бойынша, сондай-ақ фитнес-орталықтарда дене шынықтыру-спорттық жұмысқа тартылған персоналды басқару.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымында есепті ұйымдастыру, бақылау және есептілікті дайындау бойынша жоғары тұрған ұйымның, меншік иесінің қаржыны, бухгалтерлік есеп пен есептілікті реттеу саласындағы нормативтік құжаттар. 2. Қызметтің мамандандырылған бағытының жоспарларын, жобаларын, дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламаларын жасау және келісу тәртібі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Нәтижелердің сапасын қамтамасыз етуге теріс әсер ететін ішкі және сыртқы факторларды анықтау	<p>Дағды 1: Ата-аналармен және спорт нысандарына келушілермен өзара іс-қимыл</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Есепті жүзеге асыруға және есептілікті дайындауға байланысты бағынысты қызметкерлердің жұмысын жоспарлау, үйлестіру және бақылау. 2. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізіңіз.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу негіздері және қаржыландыру тәртібі. 2. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Спорттық дайындық әдістерінің артықшылықтары мен кемшіліктерін анықтау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әр түрлі, соның ішінде спорттық дайындықтың инновациялық әдістері мен спорт түрлерінің, спорттық пәндердің артықшылықтары мен кемшіліктерін анықтау және негіздеу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы жаңа әдістемелік тәсілдерді ұйымдастыру мен енгізудің барлық маңызды мәселелерін түсіндіру қол жетімді және қызықты.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спорт түрін (спорт пәнін) дамытуды ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асыру шеңберінде жекелеген функцияларды орындауға жауапты қызметкерлердің штаты мен міндеттерін айқындау. 2. Спорттық даярлықтан өтетін адамдардың және спорт түрі бойынша спорттық даярлықты жүзеге асыратын адамдардың тұруы үшін жағдайлар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-гигиеналық талаптар.

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Аналитикалық қабілеттер Зейінділік Адалдық Құзыреттілік Ақпараттық жүйелерге бейімделу		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	8	Спорт ғимаратының (әкімшісі) директоры	
	8	Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры	
	8	Спорт клубының директоры	
	8	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры	
	8	Фитнес орталығының директоры	
	8	Спорт сарайының директоры	
	8	Спорт базасының меңгерушісі	
	8	Спорт орталығының басшысы	
	8 Спорт клубының төрағасы		
16. Кәсіптің карточкасы «Спорт базасының меңгерушісі»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-011		
Кәсіптің атауы:	Спорт базасының меңгерушісі		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14052 болып тіркелген) § 2. Ұйым басшысы (41-42). § 4. Басшының орынбасары (негізгі қызметі бойынша (43-44). § 8. Спорт жөніндегі құрылымдық бөлімшенің (басқарманың, бөлімнің, қызметтің) басшысы (11-12)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (PhD докторантура, PhD дәрежесі, осы саладағы PhD дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандық: Пәндік мамандандырылмаған педагогтарды даярлау	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Құрылымдық бөлімшенің басшысы спорт бойынша (басқарма, бөлім, қызмет)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру-спорт ұйымы қызметінің тиімділігі мен жарғылық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Спорт түрлері бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымдары мен федерациялардың спорттық, жаттығу және жарыстық қызметін үйлестіру. 2. Спорттық жабдықтар мен Мүкәммалдың дұрыс пайдаланылуын және сақталуын қамтамасыз ету
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Спорт түрлері бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымдары мен федерациялардың спорттық, жаттығу және жарыстық қызметін үйлестіру.	Дағды 1: Оқу-жаттығу және тәрбие процестері үшін спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базаны жетілдіру.	Машықтар: 1. Материалдық ресурстарды басқарумен байланысты жұмысты жоспарлау, үйлестіру және бақылау. 2. Ұйымның саясатын, стратегиясын және оларды жүзеге асыру механизмін анықтаңыз. 3. Оқу-жаттығу және тәрбие процестерінің спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастыру және жетілдіру.
		Білімдер: 1. Дене шынықтыру-спорт кешенін ұйымдастыруға қойылатын талаптарды белгілейтін нормативтік құжаттар. 2. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі бойынша талаптар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Жоғары жетістіктер спортын және бұқаралық спортты дамыту	Машықтар: 1. Сынақ немесе тест өткізу орнының, спорттық мүкәммал мен жабдықтың заңнама талаптарына сәйкестік деңгейін бағалау 2. Персонал мен материалдық ресурстардың көлемі мен жеткіліктілігін анықтау.
		Білімдер: 1. Ұйым қызметкерлерінің жоспарды іске асыру және консультация беру процесін енгізу жөніндегі өкілеттіктері мен міндеттемелері. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы ақпаратпен және мәліметтер базасымен жұмыс істеудің негізгі ұғымдары мен қазіргі заманғы принциптері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Спорттық жабдықтар мен Мүкәммалдың дұрыс пайдаланылуын және сақталуын қамтамасыз ету	Дағды 1: Әкімшілік-шаруашылық және оқу-жаттығу қызметі	Машықтар: 1. Ұйымның әкімшілік-шаруашылық және оқу-жаттығу қызметі туралы есепті тиісті салалардың уәкілетті органдарына ұсыну. 2. Ұйым қызметкерлерімен және мүдделі тараптармен Іскерлік байланыстар, Байланыстар, қатынастар, коммуникациялар орнату және қолдау.
		Білімдер: 1. Дене шынықтыру мен спортты ұйымдастыру жоспарын іске асыру жөніндегі ұйым қызметкерлерінің өкілеттіктері мен міндеттемелері. 2. Қаржы, бухгалтерлік есеп және есептілікті реттеу саласындағы нормативтік құжаттар, Жоғары тұрған ұйым, сатып алу қызметін жүзеге асыру және мүлікті басқару жөніндегі меншік иесі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Спорттық базаның қызметін жоспарлау стратегиясын орындау	Машықтар: 1. Спорттық базаның қызметін жоспарлау стратегиясын әзірлеу. 2. Өз өкілеттіктері шегінде нысаналы көрсеткіштерді, лимиттерді, шектеулерді айқындау.

		Білімдер:	
		1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы дене шынықтыру-спорт ұйымында жоспарлы жұмысты ұйымдастыру бойынша қаржыны, бухгалтерлік есеп пен есептілікті, жоғары тұрған ұйымды, меншік иесін реттеу саласындағы нормативтік құжаттар 2. Спорттық базаның жұмыс режимін ұйымдастыруға, ұстауға және ұйымдастыруға қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Тәуелсіздік Тәртіп Стандартты емес жағдайларда бастамашылықтың көрінісі		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	8	Спорт ғимаратының (өкімшісі) директоры	
	8	Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры	
	8	Спорт клубының директоры	
	8	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры	
	8	Фитнес орталығының директоры	
	8	Спорт сарайының директоры	
	8	Спорт базасының меңгерушісі	
	8	Спорт орталығының басшысы	
	8 Спорт клубының төрағасы		
17. Кәсіптің карточкасы «Спорт клубының төрағасы»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-012		
Кәсіптің атауы:	Спорт клубының төрағасы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14052 болып тіркелген) § 2. Ұйым басшысы (41-42). § 4. Басшының орынбасары (негізгі қызметі бойынша (43-44). § 8. Спорт жөніндегі құрылымдық бөлімшенің (басқарманың, бөлімнің, қызметтің) басшысы (11-12)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (PhD докторантура, PhD дәрежесі, осы саладағы PhD дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандық: Пәндік мамандандырылмаған педагогтарды даярлау	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Құрылымдық бөлімшенің басшысы спорт бойынша (басқарма, бөлім, қызмет)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Спорт ұйымдарын басқару саласындағы мамандарға біліктілік деңгейіне критерийлерді анықтау		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Спорттық дайындық үшін материалдық қажеттіліктерді анықтау және нақтылау 2. Спорттық дайындықты жүзеге асыратын ұйымның шарттық және сатып алу қызметінің қолданыстағы заңнамаға, нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігін қамтамасыз ету
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Спорттық дайындық үшін материалдық қажеттіліктерді анықтау және нақтылау	Дағды 1: Дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу және қаржыландыру тәртібі	Машықтар: 1. Жоспарлардың орындалуын қамтамасыз ету үшін ресурстардың көлемі мен жеткіліктілігін есептеңіз. 2. Жұмысшылардың жұмысын жоспарлау, үйлестіру және бақылау. Білімдер: 1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу негіздері және қаржыландыру тәртібі. 2. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі бойынша талаптар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Спартакиадалар, бұқаралық спорттық жарыстар, спорттық мерекелер	Машықтар: 1. Азаматтардың денсаулығын нығайтуға бағытталған жұмыстар жүргізу. 2. Спартакиадалар, бұқаралық спорттық жарыстар, спорттық мерекелер өткізу. 3. Ұйымдарға, оның ішінде білім беру мекемелеріне бұқаралық дене шынықтыру-сауықтыру және спорт жұмыстарын ұйымдастыруда көмек көрсету. Білімдер: 1. Спорттық объектілердің, снарядтардың, Мүкәммалдың, жабдықтың, өлшеу аспаптарының және техникалық жүйелердің жарамдылығын айқындау мақсатында олардың бар болуын және сапалық сипаттамаларын тексеру тәсілдері. 2. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Спорттық дайындықты жүзеге асыратын ұйымның шарттық және сатып алу қызметінің қолданыстағы заңнамаға, нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігін қамтамасыз ету	Дағды 1: Стратегиялық шешімдерді бекіту, функционалдық саясат қағидаттарын әзірлеу	Машықтар: 1. Стратегиялық шешімдерді қабылдау, келісу және бекіту, функционалдық саясат принциптерін әзірлеу. 2. Жоспарлардың орындалуын қамтамасыз ету үшін қызметкерлердің көлемі мен жеткіліктілігін есептеңіз. Білімдер: 1. Еңбек қатынастарын реттеу саласындағы нормативтік құжаттар, Жоғары тұрған ұйым, білім беру, дене шынықтыру және спорт саласындағы қызметкерлердің еңбегін ұйымдастыру жөніндегі меншік иесі, сондай-ақ тиісті түрдегі дене шынықтыру-спорт ұйымының штат құрамына қойылатын ең төменгі талаптар. 2. Шарттарды жасасу және орындау тәртібі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

	Дағды 2: Спорт клубының қызметін бақылау және үйлестіру	Машықтар:	
		1. Спорт клубының қызметін жоспарлау, үйлестіру және бақылау. 2. Сабақтарды ұйымдастыру, спорттық іс-шараларды өткізу үшін персонал мен материалдық ресурстардың көлемі мен жеткіліктілігін айқындау.	
		Білімдер:	
		1. Спорттық және дене шынықтыру-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу әдістемесі. 2. Іс-шаралар бағдарламаларын жасауға қойылатын талаптар, іс-шаралар, спорттық дайындық жоспарлары, оқу жоспарлары туралы ереже.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Тәртіптілік Стресске төзімділік Стандартты емес жағдайларда бастамашылықтың көрінісі		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	8	Спорт ғимаратының (әкімшісі) директоры,	
	8	Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры	
	8	Спорт клубының директоры	
	8	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры	
	8	Фитнес орталығының директоры	
	8	Спорт сарайының директоры	
	8	Спорт базасының меңгерушісі	
	8	Спорт орталығының басшысы	
	8 Спорт клубының төрағасы		
18. Кәсіптің карточкасы «Спорт орталығының басшысы»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-013		
Кәсіптің атауы:	Спорт орталығының басшысы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14052 болып тіркелген) § 2. Ұйым басшысы (41-42). § 4. Басшының орынбасары (негізгі қызметі бойынша (43-44). § 8. Спорт жөніндегі құрылымдық бөлімшенің (басқарманың, бөлімнің, қызметтің) басшысы (11-12)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (PhD докторантура, PhD дәрежесі, осы саладағы PhD дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандық: Пәндік мамандандырылмаған педагогтарды даярлау	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информталы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Құрылымдық бөлімшенің басшысы спорт бойынша (басқарма, бөлім, қызмет)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру-спорт ұйымы қызметінің тиімділігі мен жарғылық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету		

Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Еңбек жағдайларының Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету 2. Спорт орталығы қызметінің тиімділігін арттыру	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Еңбек жағдайларының Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету	Дағды 1: Оқу-жаттығу және тәрбие процестеріне арналған спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық база	Машықтар: 1. Спорт орталығының өндірістік, әкімшілік-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметіне басшылық жасау. 2. Спорт орталығының спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастыру және жетілдіру. 3. Спортшылардың даярлық деңгейін және спорттық шеберлігін арттыру мақсатында жаттықтырушылардың, жаттықтырушы-оқытушылардың, нұсқаушылардың, әдіскерлердің біліктілігін арттыруды, дене шынықтыру және спорт саласындағы озық шетелдік тәжірибені зерделеуді қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдау. Білімдер: 1. Өкімдік актілерді қоса алғанда, дене шынықтыру-спорт ұйымының персоналды басқару саласындағы нормативтік құжаттар. 2. Дене шынықтыру-спорт ұйымының ішкі еңбек тәртібінің ережелері.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Жаттықтырушы кадрларды даярлау және қайта даярлау	Машықтар: 1. Жаттықтырушы кадрларды даярлауды және қайта даярлауды ұйымдастыру. 2. Ұйымның әкімшілік-шаруашылық және оқу-жаттығу қызметі туралы есепті тиісті салалардың уәкілетті органдарына ұсынуды. Білімдер: 1. Дене шынықтыру-спорт ұйымының ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 2. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі жөніндегі талаптар	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Еңбек функциясы 2: Спорт орталығы қызметінің тиімділігін арттыру	Дағды 1: Кадрларды басқару	Машықтар: 1. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру, көтермелеу және жұмыстан шығару туралы шешім қабылдау, ұйымның құрылымын, штат кестесін, спорт орталығы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту. 2. Спортшылар контингентін қалыптастыру, оқу-жаттығу процесі кезінде спортшылар мен ұйым қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар жасау. Білімдер: 1. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттар. 2. Спорттық және дене шынықтыру-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу әдістемесі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	

	Дағды 2: Ұйымның жұмыс жоспары, спорттық жетілдірудің өртүрлі кезеңдеріндегі спортшыларды даярлау жоспарлары мен бағдарламалары	Машықтар: 1. Олардың шынайылығын, қисындылығын, істердің нақты жағдайына, нормативтік құқықтық актілердің талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында дайындалған және бекітуге ұсынылған есептерді талдау. 2. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізіңіз.
		Білімдер: 1. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттар. 2. Дене шынықтыру-спорт ұйымының (спорт орталығының) ішкі еңбек тәртібінің қағидалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Тәртіптілік Тәуелсіздік Еңбекқорлық Стресске төзімділік Стандартты емес жағдайларда бастамашылықтың көрінісі	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	8	Спорт ғимаратының (әкімшісі) директоры
	8	Спорт ғимаратының (меңгерушісі) директоры
	8	Спорт клубының директоры
	8	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры
	8	Фитнес орталығының директоры
	8	Спорт сарайының директоры
	8	Спорт базасының меңгерушісі
	8	Спорт орталығының басшысы
8	Спорт клубының төрағасы	

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

19. Мемлекеттік органның атауы:

Қазақстан Республикасының Туризм және спорт министрлігі

Орындаушы:

Байжанов Бекболат Құстүтінұлы , +7 (717) 274 00 06,

20. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

21. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес:

22. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: -

23. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: -

24. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 1, 2022 г.

25. Болжамды қайта қарау күні: 31.12.2025 г.