

Кәсіптік стандарт: «Мемлекеттік статистика саласындағы сұхбаттасу»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы: "Мемлекеттік статистика саласындағы сұхбаттасу" кәсіптік стандарты (бұдан әрі – кәсіптік стандарт) жалпымемлекеттік статистикалық байқауларды (бұдан әрі – статистикалық байқау) және ұлттық санақтарды жүргізу бойынша қызметтер көрсету үшін мамандарды тартуға арналған біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, еңбек мазмұнына, сапасы мен жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайды.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) білім – кәсіптік міндет шеңберінде іс-әрекеттерді орындау үшін қажетті зерделенген және меңгерілген ақпарат

2) дағды – кәсіптік міндетті толығымен орындауға мүмкіндік беретін білім мен машықты қолдану қабілеті

3) информалды білім – білім беру ұйымдарынан және білім беру қызметтерін ұсынатын ұйымдардан тыс күнделікті қызмет барысында алынатын және оқыту нәтижелерін растаушы құжат берілмей жүргізілетін білім беру түрі;

4) кәсіп – жеке адам жүзеге асыратын және орындалуы үшін белгілі бір біліктілікті талап ететін қызмет түрі;

5) –

6) –

7) –

8) –

9) –

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) СБШ – салалық біліктілік шеңбері;

2) БА – біліктілік анықтамалығы;

3) БТБА – жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы;

4) ЭҚЖЖ – Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші.

5) ТжКБ – техникалық және кәсіптік білім;

6) Бюро – Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы.

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: Мемлекеттік статистика саласындағы сұхбаттасу

5. Кәсіптік стандарттың коды: О84117026

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

О Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету

84 Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету

84.1 Жалпы сипаттағы мемлекеттік басқару және қоғамның әлеуметтік-экономикалық саясатын басқару

84.11 Жалпы сипатты мемлекеттік басқару

84.11.7 Статистика және әлеуметтану саласындағы қызмет

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: "Мемлекеттік статистика саласындағы сұхбаттасу" кәсіптік стандарты (бұдан әрі – кәсіптік стандарт) жалпымемлекеттік статистикалық байқауларды (бұдан әрі – статистикалық байқау) және ұлттық санақтарды жүргізу бойынша қызметтер көрсету үшін мамандарды тартуға арналған біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, еңбек мазмұнына, сапасы мен жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайды. Кәсіптік стандарт ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімі басшысының және нұсқаушысының, нұсқаушы-бақылаушының, жалпымемлекеттік статистикалық байқауларды және ұлттық санақтарды жүргізу жөніндегі интервьюердің (бұдан әрі – статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер) негізгі функциялары мен құзыреттіліктерін сипаттайды.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер - 4 СБШ-нің деңгейі

- 2) Нұсқаушы-бақылаушы - 5 СБШ-нің деңгейі
 3) Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы - 6 СБШ-нің деңгейі
 4) Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімінің басшысы - 7 СБШ-нің деңгейі

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер»:			
Топтың коды:	4314-1		
Қызмет атауының коды:	4314-1-002		
Кәсіптің атауы:	Статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	-		
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	-		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Есеп және аудит	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Жұмыс тәжірбиесі талап етілмейді		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	-		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2120-3-010 - Статистик		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Жалпымемлекеттік статистикалық байқаулар мен ұлттық санақтар кезінде респонденттерге және үй шаруашылықтарына сауалнама жүргізу		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Статистикалық байқауларды жүргізуге дайындық 2. Статистикалық байқауларды жүргізу 3. Алғашқы статистикалық деректерді планшет, интернет-ресурс немесе қағаз жеткізгіштер арқылы бағдарламалық қамтамасыз етуде толтыру, кодтау және енгізу сапасына бақылау жүргізу	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Статистикалық байқауларды жүргізуге дайындық	Дағды 1: Статистикалық байқауларды жүргізуді регламенттейтін, әдістемелік және нұсқамалық құжаттарды, әдіснамалық және статистикалық құралдарды зерделеу	Машықтар:	
		1. Әдіснамалық және техникалық құжаттамамен жұмыс істеу; 2. Қажетті ақпаратты қолжетімді дереккөздерден табу; 3. Кәсіби қызметтің цифрлық ресурстарын пайдалану; 4. Өзін-өзі ұйымдастыру; 5. Бюроның аумақтық бөлімшелерінің қызметкерлері дайындаған тізім бойынша шаруашылықтардың мекенжайларын анықтау; 6. Белгілі бір күндерге бару күндерін белгілеу және Бюроның аумақтық бөлімшелерінің жетекшілік ететін қызметкерлеріне хабарлау.	
		Білімдер:	
		1. Қазақстан Республикасының статистикалық байқаулар саласындағы нормативтік құқықтық актілер, өз құзыреті шегіндегі статистикалық байқаулардың нысандары мен әдістері; 2. Статистикалық нысандар мен санақ парақтары, сауал салу әдістемелері және сұхбаттасудың базалық дағдылары; 3. Еңбекті ұйымдастыру және басқару негіздері, еңбек заңнамасы; ішкі еңбек тәртібінің қағидалары; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау; 4. Өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары.	

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: Алғашқы статистикалық байқауды және (немесе) үгіт-насихат-түсіндіру жұмысын орындау	Машықтар: 1. Респонденттермен және (немесе) үй шаруашылықтарымен байланыс орнату; 2. Статистикалық байқау туралы негізгі мәліметтерді жазу; 3. Статистикалық байқауларға қатысу қажеттілігі туралы түсіндіру; 4. Респонденттердің және (немесе) үй шаруашылықтарының сұрақтарына сындарлы жауап беру; 5. Әңгімелесуді кәсіби түрде жүргізу, сауал салуды жүргізу; 6. Іскерлік әңгімелесу дағдыларын білу; 7. Тізімдер мен есептерді, шарттарды жасау; 8. Жұмыста планшетті пайдалану (бар болған жағдайда). Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының статистикалық байқаулар саласындағы нормативтік құқықтық актілері, өз құзыреті шегіндегі статистикалық байқаулардың нысандары мен әдістері; 2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар, олардың мақсаттары мен міндеттері; 3. «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін статистикалық нысандарды ұсыну мерзімдері; 4. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Төрағасының 2020 жылғы 23 қазандағы № 9-нқ бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің Ұлттық статистика бюросы туралы ереженің (бұдан әрі – Ереже) 15-тармағы 44) тамақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның ведомствосы бекітетін санақ парақтарын рәсімдеу тәртібі; 5. Тілді білу (құрылым, грамматика, лексика); 6. Мобилді қосымшаны білу (планшетпен жұмыс жасаған кезде).
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Статистикалық байқауларды жүргізу	Дағды 1: Статистикалық нысандарды және (немесе) санақ парақтарын тарату және жинау, бекітілген статистикалық нысандар және (немесе) санақ парақтары бойынша респонденттерге және (немесе) үй шаруашылықтарына сауал салуды жүргізу, сондай-ақ планшет арқылы деректерді жинау	Машықтар: 1. Респонденттердің және (немесе) үй шаруашылықтарының ерекшеліктерін есепке алу, жазба жүргізумен бір уақытта сұхбат жүргізу; 2. Статистикалық байқауларға қатысу қажеттілігін түсіндіру; 3. Байланыс орнату, әңгімелесуді әдепті жүргізу; 4. Алғашқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау; 5. Қарым-қатынас стилін респонденттерге бейімдеу. Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының статистикалық байқаулар саласындағы нормативтік құқықтық актілер; 2. Сауал салу әдістері және сұхбаттасудың базалық дағдылары; 3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар; 4. Мобилді қосымшаны білу (планшетпен жұмыс жасаған кезде).

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Статистикалық байқаулардың материалдарын жинақтауды жүзеге асыру	Машықтар:
		1. Статистикалық байқаулардың мақсаттарын түсіндіру және респонденттерді және (немесе) үй шаруашылықтарын статистикалық нысандар және (немесе) санақ парақтарын толтырғанда консультация беру; 2. Сұрақтарды түсіну және дұрыс түсіндіру; 3. Жауаптардың толық нұсқаларын тұжырымдау.
		Білімдер:
		1. Статистикалық нысандар және (немесе) санақ парақтарының және оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтардың мазмұндары; 2. Тіркелген деректерді жөндеу және түзету тәсілдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 3: Анықталған кемшіліктерді түзету және қосымша сұрақтар бойынша статистикалық байқаулардың материалдарын нақтылау үшін респонденттерге және (немесе) үй шаруашылықтарына қайтадан бару	Машықтар:
		1. Қайта келудің мақсатын тұжырымдау және түсіндіру; 2. Қосымша және нақтылаушы, бақылау сұрақтарды қою; 3. Жауаптардың толық нұсқаларын тұжырымдау; 4. Жөндеулер мен түзетулер енгізу; 5. Жұмыста планшетті пайдалану (бар болған жағдайда).
		Білімдер:
		1. Сауал салу әдістері және сұхбаттасудың базалық дағдылары; 2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар; 3. Мобилді қосымшалармен жұмыс (планшетпен жұмыс жасаған кезде).
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Алғашқы статистикалық деректерді планшет, интернет-ресурс немесе қағаз жеткізгіштер арқылы бағдарламалық қамтамасыз етуде толтыру, кодтау және енгізу сапасына бақылау жүргізу	Дағды 1: Респонденттерден және (немесе) үй шаруашылықтарынан алынған деректерге арифметико-логикалық бақылау жүргізу	Машықтар:
		1. Деректерді арифметико-логикалық бақылау үшін сапалық және сандық өлшемшарттарды пайдалану; 2. Нақтылауды талап ететін деректердің мазмұны мен көлемін айқындау.
		Білімдер:
		1. Логикалық бақылау тәсілдері, рәсімдері; 2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Алғашқы статистикалық деректерді дайындау	Машықтар:
		1. Статистикалық нысандарға және (немесе) санақ парақтарына кодтарды және алғашқы статистикалық деректерді енгізу; 2. Толтырылған статистикалық нысандарды және (немесе) санақ парақтарын экспорттау; 3. Тізімдемелер мен есептер жасау; 4. Кәсіби қызметтің цифрлық ресурстарын пайдалану.

		Білімдер:	
		1. Мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін статистикалық нысандарды ұсыну мерзімдері және оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтар; 2. Ереженің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның ведомствосы бекітетін санақ парақтарын рәсімдеудің тәртібі; 3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Детальдарға мұқият болу, нормативтілік, көпшілдік, ауызша және жазбаша коммуникация, жауапкершілік, әдептілік нормаларын ұстану, нәтижеге бағдарлану		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:	-		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	5	Нұсқаушы-бақылаушы	
	6	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы	
	7	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімінің басшысы	
10. Кәсіптің карточкасы «Нұсқаушы-бақылаушы»:			
Топтың коды:	4314-1		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Нұсқаушы-бақылаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	-		
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	-		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Есеп және аудит	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	4314-1-002 - Статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізу жөніндегі интервьюер 2120-3-014 - Сауалнама жөніндегі статистик		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Интервьюерлерді алғашқы статистикалық деректерді жинауға оқыту, интервьюерлердің ұлттық санақтарды жүргізу кезінде жұмысының сапасын бақылау		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру және оған қатысу 2. Интервьюерлерді алғашқы статистикалық деректерді жинауға оқыту, интервьюерлердің ұлттық санақтарды жүргізу кезінде жұмысының сапасын бақылау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру және оған қатысу			

	Дағды 1: Еңбек ресурстарын және сауал салу уақытын бөлу жолымен ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру	Машықтар: 1. Алғашқы статистикалық деректерді алу; 2. Жиналған алғашқы статистикалық деректердің сапасын және олардың дербес компьютер, планшет, интернет-ресурс арқылы енгізілуін бақылау; 3. Кәсіби қызметтің цифрлық ресурстарын пайдалану; 4. Барлық мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас құру.
		Білімдер: 1. Ұлттық санақты ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар; 2. Алғашқы статистикалық деректермен жұмыс істеу қағидаттары; 3. Алғашқы статистикалық деректерді жинау процесін ұйымдастыру; 4. Жұмыс процестерін жоспарлау мен ұйымдастыру негіздері; 5. Еңбекті ұйымдастыру мен басқарудың, еңбек заңнамасының негіздері, ішкі еңбек тәртібінің қағидалары, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары; 6. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары; 7. Заманауи электрондық ресурстар жұмысының негіздері: электрондық пошта, интернет-ресурс, бағдарламалық қамтамасыз ету.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Ұлттық санақтарды жүргізуге қатысу	Машықтар: 1. Жұмыс кезеңдерін ұйымдастыру және бақылау; 2. Алғашқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.
Еңбек функциясы 2: Интервьюерлерді алғашқы статистикалық деректерді жинауға оқыту, интервьюерлердің ұлттық санақтарды жүргізу кезінде жұмысының сапасын бақылау		Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының ұлттық санақ саласындағы нормативтік құқықтық актілері; 2. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар; 3. Еңбекті ұйымдастыру негіздері; 4. Тілді білу (грамматика, лексика); 5. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 1: Интервьюерлерді оқыту	Машықтар: 1. Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас құру; 2. Оқытуды ұйымдастыру және жүргізу; 3. Қолжетімді дереккөздерден қажетті ақпаратты табу.
		Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының ұлттық санақтар мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері; 2. Сұхбат алудың базалық дағдылары; 3. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Интервьюерлер жұмысының сапасына бақылау жүргізу	Машықтар: 1. Сынақ парақтарын толықтыру, алғашқы статистикалық деректердің толықтығы және дұрыстығын респондентпен телефон арқылы хабарласу және (немесе) аралау арқылы бақылау; 2. Тізімдемелер мен есептер жасау; 3. Кәсіби қызметтің цифрлық ресурстарын пайдалану.

		Білімдер:	
		1. Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік реестрінде 2023 жылғы 21 маусымда № 32871 болып тіркелді) Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері; 2. Ереженің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның ведомствосы бекітетін санақ парақтарын рәсімдеудің тәртібі; 3. Бақылау іс-шараларын жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Талдамалық пайымдау, ықпал ету, командада жұмыс істеу, қарым-қатынас құру, ауызша және жазбаша коммуникация, жауапкершілік, әдептілік нормаларын ұстану, әдістемені игеру, нормативтілік, нәтижеге бағдарлану		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:	-		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы	
	7	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімінің басшысы	
11. Кәсіптің карточкасы «Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы»:			
Топтың коды:	4314-1		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	-		
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	-		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Әлеуметтік ғылымдар	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Жұмыс тәжірбиесі талап етілмейді		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	-		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2120-3-016 - Статистик-талдаушы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Нұсқаушы-бақылаушыларды және интервьюерлерді іздеу, іріктеу және оқыту		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ұлттық санақтарды жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастыру 2. Нұсқаушы-бақылаушыларды және интервьюерлерді іздеу, іріктеу және оқыту	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Ұлттық санақтарды жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастыру			

	Дағды 1: Ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру және бақылау	Машықтар: 1. Дайындық іс-шаралары мен алғашқы статистикалық деректер жинауды қамтитын жұмысты ұйымдастыру; 2. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау; 3. Алғашқы статистикалық деректерді ұсынудың анықтығы мен уақтылылығын қамтамасыз ету процесін бақылау; 4. Кәсіби қызметтің цифрлық ресурстарын пайдалану; 5. Жұмысты ұйымдастыру процесін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу; 6. Алғашқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.
		Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының ұлттық санақтар мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері; 2. Еңбекті ұйымдастыру мен басқарудың, еңбек заңнамасының негіздері; ішкі еңбек тәртібінің қағидалары; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары; 3. Тілді білу (грамматика, лексика); 4. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары; 5. Жұмыс процесін жоспарлау мен ұйымдастыру негіздері; 6. Алғашқы статистикалық деректермен жұмыс істеу негіздері; 7. Алғашқы статистикалық деректерді жинау процесін ұйымдастыру; 8. Цифрлық ресурстар арқылы алғашқы статистикалық деректерді енгізу процесі; 9. Алынған алғашқы статистикалық деректердің сапасын бақылау рәсімдері.
		Дағдыны тану мүмкіндігі: -
Еңбек функциясы 2: Нұсқаушы-бақылаушыларды және интервьюерлерді іздеу, іріктеу және оқыту	Дағды 1: Нұсқаушы-бақылаушыларды және интервьюерлерді іздеу, іріктеу	Машықтар: 1. Әлеуетті кандидаттардың мақсатты топтарын айқындау; 2. Іздеу жүйелерін, коммуникация арналарын айқындау және кандидаттарды тарту мақсатында тиісті іс-шаралар өткізу; 3. Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас құру; 4. Кандидаттармен әңгімелесу жүргізу; 5. Жазбаша түрде ақпаратты алу, өңдеу және беру.
		Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының ұлттық санақтарды жүргізу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері; 2. Жеке және кәсіби құзыреттерді қоса алғанда, лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары; 3. Әлеуетті кандидаттардың мақсатты топтары; 4. Іздеу жүйелерінің түрлері және олардың сипаттамалары; 5. Әлеуетті кандидаттармен коммуникация арналарының түрлері және олардың сипаттамалары; 6. Әлеуетті кандидаттарды тартуға арналған іс-шаралардың түрлері; 7. Интервьюер ретінде адамдарды тарту қағидалары.
		Дағдыны тану мүмкіндігі: -

	Дағды 2: Цифрлық ресурстар немесе қағаз жеткізгіштер арқылы санақ деректерінің базасына алғашқы статистикалық деректерді жинау және енгізу мәселелері бойынша нұсқаушы-бақылаушылармен және интервьюерлермен оқыту жүргізу	Машықтар: 1. Оқытуды ұйымдастыру және жүргізу; 2. Қажетті ақпаратты ұсыну; 3. Әдіснамалық және нұсқамалық құжаттармен жұмыс; 4.Оқып жүргендерге кері байланысты ұсыну; 5. Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу және процестерді үнемі жақсарту бойынша ұсынымдар беру.	
		Білімдер: 1. Планшет, интернет-ресурс немесе қағаз жеткізгіштер арқылы санақ деректерінің базасына алғашқы статистикалық деректерді жинау және енгізу процесін ұйымдастыру; 2. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Көшбасшылық, талдамалық пайымдау, кәсіпқойлық, нормативтілік, ықпал ету, жоспарлау және ұйымдастыру, жауапкершілік, нәтижеге бағдарлану, командада жұмыс, ауызша және жазбаша коммуникация, әдептілік нормаларын ұстану		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:	-		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	7	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімінің басшысы	
12. Кәсіптің карточкасы «Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімінің басшысы»:			
Топтың коды:	1223-0		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімінің басшысы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	7		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	-		
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	-		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, резидентура)	Мамандық: Гуманитарлық ғылымдар	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі 1 жылдан кем емес		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	-		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2120-3-001 - Статистикалық есептілік жөніндегі талдаушы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Ұлттық санақтарды жүргізу процесін мониторингілеу және бақылау		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімін басқару 2. Ұлттық санақтарды жүргізу процесін мониторингілеу және бақылау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімін басқару			

	Дағды 1: Бөлімді жалпы басқару, ағымдағы жоспарлау және жұмысты ұйымдастыру	Машықтар: 1. Жұмыскерлердің қызметін үйлестіруді, міндеттерді бөлу мен олардың орындалуын бақылауды, орындалу мерзімдері мен сапасын сақтауды қамтитын жұмыстарды жоспарлау және ұйымдастыру; 2. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау; 3. Мүдделі тараптармен келіссөздер жүргізу; 4. Алғашқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау; 5. Ұлттық санақ кезінде бұқаралық ақпарат құралдары арқылы үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу.
		Білімдер: 1. Ұлттық санақтарды жүргізу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер; 2. Жұмысты ұйымдастыру бойынша құқықтық актілер; 3. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары; 4. Сапаны бақылау рәсімдері; 5. Еңбекті ұйымдастыру процестерін жоспарлау және ұйымдастыру және персоналды басқару негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулар мен ұлттық санақтар бойынша қызметтерді көрсететін мамандарды іздеу, іріктеу және оқыту	Машықтар: 1. Әлеуетті кандидаттардың мақсатты топтарын айқындау; 2. Іздеу жүйелерін, коммуникация арналарын айқындау және кандидаттарды тарту мақсатында тиісті іс-шаралар өткізу; 3. Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас құру; 4. Кандидаттармен әңгімелесу жүргізу.
		Білімдер: 1. Кандидаттарды іздеу, іріктеу және оқыту мәселелерін реттейтін нормативтік және құқықтық актілер; 2. Іздеу жүйелерінің түрлері және олардың сипаттамалары; 3. Әлеуетті кандидаттардың мақсатты топтары; 4. Әлеуетті кандидаттармен коммуникация арналарының түрлері және олардың сипаттамалары; 5. Әлеуетті кандидаттарды тартуға арналған іс-шаралардың түрлері және оның сипаттамалары; 6. Кандидаттарды іріктеу және бағалау қағидалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Ұлттық санақтарды жүргізу процесін мониторингілеу және бақылау	Дағды 1: Ұлттық санақтарды жүргізу процесін ұйымдастыруды мониторингілеу	Машықтар: 1. Ұлттық санақтарды жүргізу; 2. Жүргізу кезеңдерінің сақталуына бақылау жүргізу; 3. Ұлттық санақтарды жүргізу әдісіне байланысты деректер дайындауды және жинауды қамтитын алғашқы статистикалық деректерді жинау бойынша жұмысты ұйымдастыру; 4. Алынған алғашқы статистикалық деректердің сапасына бақылау жүргізу; 5. Кәсіби қызметтің цифрлық ресурстарын пайдалану; 6. Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас құру.

	Білімдер:	
	1. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар; 2. Объектілер тізімін қалыптастыру; 3. Заманауи электрондық ресурстар технологияларының негіздері: электрондық пошта, интернет-ресурс; 4. Алғашқы статистикалық деректерді жинау процесін ұйымдастыру; 5. Жұмыс процесін жоспарлау мен ұйымдастырудың негіздері.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Ұлттық санақтарды жүргізу кезінде респонденттерді және (немесе) үй шаруашылықтарын қамтуды бақылау	Машықтар: 1. Ұлттық санақтарды жүргізу кезеңдерін ұйымдастыру және бақылау; 2. Алғашқы статистикалық деректерді ұсыну кезінде оның анықтығы мен уақтылылығын қамтамасыз ету; 3. Толық қамтуды бақылау; 4. Қоңыраулардың тиімділігі үрдістерін талдау.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Көшбасшылық, стратегиялық пайымдау, талдамалық пайымдау, кәсіпқойлық, нормативтілік, ықпал ету, сана-сезім, жоспарлау және ұйымдастыру, шешімдер қабылдау, жауапкершілік, нәтижеге бағдарлану, командада жұмыс, ауызша және жазбаша коммуникация, эмпатия, клиентке бағдарлану	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:	-	
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	6	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

13. Мемлекеттік органның атауы:
 Қазақстан Республикасының Стратегия жоспарлау және реформалар жөніндегі агенттігі
 Орындаушы:
 Арынгазина Айгерим , +7 (701) 181 80 89, ka.kadry@aspire.gov.kz
14. Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):
 Ұлттық статистика бюросы
 Жоба жетекшісі:
 Бексаутова Гульмира Бауыржановна
 Телефон нөмірі: +7 (701) 518 17 28
 Орындаушылар:
 Кенжегарина Мейиз, +7 (747) 319 97 54, ka.kadry@aspire.gov.kz
15. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес:
 16. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 28.05.2024 ж.
 17. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: -
 18. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 2, 2024 ж.
 19. Болжамды қайта қарау күні: 01.05.2027 ж.