

Кәсіптік стандарт: «Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік саланың басқа да кәсіптері»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы: Әлеуметтік қорғау саласындағы кәсіптік стандарт біліктілік және құзыреттілік деңгейіне талаптарын, еңбектің мазмұнын, сапасы мен жағдайларын анықтау үшін арналған. Бұл кәсіптік стандарт білім беру бағдарламаларын құруға, оның ішінде кадрларды басқару саласында кәсіпорындарда персоналды оқыту, білім беру мекемелерінің қызметкерлері мен түлектерін сертификаттау, кең ауқымды міндеттерді шешу үшін мүмкіндік береді.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтер – адамның тыныс-тіршілігін объективті түрде бұзатын негіздерді еңсеру үшін адамға (отбасына) жағдай жасауды қамтамасыз ететін және оның қоғам өміріне қатысуына басқа азаматтармен тең мүмкіндіктер жасауға бағытталған көрсетілетін қызметтер кешені

2) Әлеуметтік қызметкер – арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін және (немесе) арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыратын, белгіленген талаптарға сәйкес келетін қажетті біліктілігі бар қызметкер

3) Білім – білім алу және жеке тәжірибесі арқылы ақпаратты меңгерудің нәтижесі, оқу немесе жұмыс саласына қатысты фактілер, қағидалар, теория және практика жиынтығы; бағалануы тиіс біліктілік құрамдас бөлігі

4) Дағдылары – жұмыс орнында және күнделікті өмірінде белгіленген интеллектуалды және физикалық әрекеттерді орындау қабілеттігін сипаттайтын оқу немесе белгілі зерттеулер мен жұмыстарды жүргізу арқылы дамитын қасиет

5) Икемділік – әрекеттерді іске асыру және проблемаларды шешу үшін (логикалық, интуитивті, шығармашылық және практикалық ойлауды қолдану) білімді қолдану және құзыреттілігін көрсету қабілеттілігі

6) Кәсіп – қызметкердің біліктілік даярлығының деңгейі, жұмыс күрделілігі деңгейін анықтау үшін қажет білімінің, икемділігі мен дағдыларының болуы

7) Құзырет – қызметкердің кәсіптік және еңбек қызметінде білімін, икемділіктер мен дағдыларын пайдалану қабілеттілігі

8) біліктілік – жұмыскердің біліктілік даярлығының деңгейі, белгілі бір күрделі деңгейдегі жұмысты атқару үшін қажет білімінің, икемділігі мен дағдыларының болуы

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) СБШ – салалық біліктілік шеңбері

2) БТБА – жұмыстар мен жұмысшылардың кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы

3) МБА – мүгедектігі бар адамдар

4) ОКЭД – Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші

5) КС – біліктілік анықтамалығы

6) ТиПО – техникалық және кәсіптік білім беру

7) ТЖС – қиын өмірлік жағдай

8) ЛСИ – мүгедектігі бар адам

9) ИС – ақпараттық жүйе

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік саланың басқа да кәсіптері

5. Кәсіптік стандарттың коды: Q88100062

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

Q Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер

87 Тұратын орынмен қамтамасыз ете отырып әлеуметтік қызмет көрсету

87.3 Тұруды қамтамасыз етумен егде азаматтар мен мүгедектерге әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

87.30 Тұруды қамтамасыз етумен егде азаматтар мен мүгедектерге әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

87.30.0 Тұруды қамтамасыз етумен егде азаматтар мен мүгедектерге әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

Q Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер

87 Тұратын орынмен қамтамасыз ете отырып әлеуметтік қызмет көрсету

87.9 Тұруды қамтамасыз етумен өзге де әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

87.90 Тұруды қамтамасыз етумен өзге де әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

87.90.0 Тұруды қамтамасыз етумен өзге де әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

Q Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер

88 Тұруды қамтамасыз етусіз әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

88.9 Тұруды қамтамасыз етусіз өзге әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

88.99 Басқа топтамаларға енгізілмеген, тұруды қамтамасыз етусіз өзге әлеуметтік көрсетілетін

қызметтерді ұсыну

88.99.0 Басқа топтамаларға енгізілмеген, тұруды қамтамасыз етуді өзге әлеуметтік көрсетілетін

қызметтерді ұсыну

Q Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер

88 Тұруды қамтамасыз етуді өзге әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

88.1 Егде азаматтар мен мүгедектер үшін тұруды қамтамасыз етуді өзге әлеуметтік көрсетілетін

қызметтерді ұсыну

88.10 Егде азаматтар мен мүгедектер үшін тұруды қамтамасыз етуді өзге әлеуметтік көрсетілетін

қызметтерді ұсыну

88.10.0 Егде азаматтар мен мүгедектер үшін тұруды қамтамасыз етуді өзге әлеуметтік көрсетілетін

қызметтерді ұсыну

Q Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер

87 Тұратын орынмен қамтамасыз ете отырып әлеуметтік қызмет көрсету

87.3 Тұруды қамтамасыз етумен егде азаматтар мен мүгедектерге әлеуметтік көрсетілетін

қызметтерді ұсыну

87.30 Тұруды қамтамасыз етумен егде азаматтар мен мүгедектерге әлеуметтік көрсетілетін

қызметтерді ұсыну

87.30.0 Тұруды қамтамасыз етумен егде азаматтар мен мүгедектерге әлеуметтік көрсетілетін

қызметтерді ұсыну

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: Әлеуметтік қорғау саласындағы кәсіптік стандарт біліктілік және құзыреттілік деңгейіне талаптарын, еңбектің мазмұнын, сапасы мен жағдайларын анықтау үшін арналған. Бұл кәсіптік стандарт білім беру бағдарламаларын құруға, оның ішінде кадрларды басқару саласында кәсіпорындарда персоналды оқыту, білім беру мекемелерінің қызметкерлері мен түлектерін сертификаттау, кең ауқымды міндеттерді шешу үшін мүмкіндік береді.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Жеке көмекші - 1 СБШ-нің деңгейі

2) Әлеуметтік көмекші - 2 СБШ-нің деңгейі

3) Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы әлеуметтік қызметкердің ассистенті - 3 СБШ-нің деңгейі

4) Ымдау тілі маманы - 3 СБШ-нің деңгейі

5) Әлеуметтік қызметкер - 4 СБШ-нің деңгейі

6) Әлеуметтік қызметкер кейс-менеджер - 5 СБШ-нің деңгейі

7) Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін) - 6 СБШ-нің деңгейі

8) Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталықтары (әлеуметтік қызмет көрсету орталығының (қарттар мен мүгедектерге), белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығының, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығының, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік-оңалту орталығының, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік баспананың және т.б. директоры - 7 СБШ-нің деңгейі

9) Әлеуметтік қорғау ұйымы құрылымдық бөлімшесінің (бөлімнің, сектордың, топтың) бастығы - 7 СБШ-нің деңгейі

11) Әлеуметтік жұмыс менеджері - 8 СБШ-нің деңгейі

19) Жеке көмекші - 2 СБШ-нің деңгейі

20) Әлеуметтік көмекші - 3 СБШ-нің деңгейі

21) Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы әлеуметтік қызметкердің ассистенті - 4 СБШ-нің деңгейі

22) Ымдау тілі маманы - 2 СБШ-нің деңгейі

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Жеке көмекші»:

Топтың коды:	5320-2		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Жеке көмекші		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	1		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: бастауыш білім	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Кем дегенде 1 жылдық практикалық тәжірибе		

Формалды емес және информформалы біліммен байланыс:	қысқа мерзімді курстар арналған skills.enbek.kz.	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	5320-2-003 - Жеке күтім бойынша қызмет көрсететін қызметкер	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА сүйемелдеу, қауіпсіздікті қамтамасыз ету және күнделікті көмек көрсету.	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жүріп-тұруы қиын мүгедектігі бар адамдарға сүйемелдеуді ұйымдастыру 2. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның күнделікті міндеттері мен жеке қажеттіліктерін орындауға көмек көрсету
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның адвокациясы және мүмкіндіктерін кеңейту
Еңбек функциясы 1: Жүріп-тұруы қиын мүгедектігі бар адамдарға сүйемелдеуді ұйымдастыру	Дағды 1: Жүріп-тұруы кезінде негізгі қызметтерді жүзеге асыру	Машықтар:
		1. Жүріп-тұруы қиын МБА қоғамдық жеке көлікте орындарда қауіпсіз тасымалдауды қамтамасыз ету және жол жүру ақысын төлеу. 2. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА қоғамдық орындарда, үй ішінде, баспалдақ алаңында жүріп-тұру кезінде қауіпсіз сүйемелдеуді қамтамасыз ету. 3. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ны көлік құралынан мүгедектік арбасына қауіпсіз отырғызуды, техникалық қозғалыс құралдарын дұрыс тасымалдауды қамтамасыз ету. 4. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ға білім беру және еңбек қызметінде тиімді коммуникация құруда, мемлекеттік органдар мен медициналық мекемелерге барған кезде қажетті құжаттарды толтыруда көмек көрсету. 5. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА үшін қозғалыс көмекші құралдарын пайдалану. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. МБА-мен байланыстар орнату.
	Білімдер:	
	1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін білуі. 2. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ны қауіпсіз алып жүру әдістері мен техникасы, қозғалыстың қолжетімділігі мен ыңғайлылығын қамтамасыз ету үшін қоршаған ортаны бейімдеу. 3. Жеке көмекшінің қызметтерін көрсету саласын реттейтін заңнама мен нормативтер.	
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Дағды 2: Әлеуметтік қызмет көрсетудің үздіксіздігіне жәрдемдесу.	Машықтар:	1. Жүріп -тұруында қиындықтары бар МБА өз бетінше қозғалысын ынталандыру. 2. Жүріп-тұруы қиын МБА жағдайы туралы туыстарына хабардар ету және оның жақын ортасымен өнімді коммуникативтік қарым-қатынастарды қалыптастыру
		Білімдер:
	1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктері. 2. Қауіпсіз сүйемелдеудің әдістері мен техникасы, қозғалыстың қолжетімділігі мен ыңғайлылығын қамтамасыз ету үшін қоршаған ортаны бейімдеу. 3. Жеке көмекшінің қызметтерін көрсету саласын реттейтін заңнама мен стандарттар.	
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	

Еңбек функциясы 2: Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның күнделікті міндеттері мен жеке қажеттіліктерін орындауға көмек көрсету	Дағды 1: Күнделікті процестерді ұйымдастыру	Машықтар: 1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру кезінде дараланған әдістер мен тәсілдерді қолдану және жүріп-тұруы қиын МБА өзіне-өзі қызмет көрсетуіне қолдау жасау. 2. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның психологиялық және физикалық жағдайына бақылау жүргізу. 3. Алғашқы көмек көрсету дағдыларын меңгеру.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның өз-өзіне қызмет көрсету дағдыларын меңгеруге қолдау көрсетуді ұйымдастыру	Машықтар: 1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның өзі-өзіне қызмет көрсету дағдыларын игеру бойынша нұсқау беру және бағыт беру. 2. Жүріп-тұруы қиын жергілікті МБА тәуелсіздігінің мүмкіндігінше жоғары деңгейін қамтамасыз ету.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 1: Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның адвокациясы және мүмкіндіктерін кеңейту	Дағды 1: Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның мүдделері мен әлеуетінің адвокациясы	Машықтар: 1. МБА деректерін басқару. 2. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның құқықтары мен мүдделерін адвокациялауды жүзеге асыру.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның мүмкіндіктерін кеңейту	Машықтар: 1. Мемлекеттік, қоғамдық және өзге де ұйымдармен бірлесе отырып, жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның мүмкіндіктерін кеңейту.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Мейірімділік Адалдық Толеранттылық Ізгі ниеттілік Жанқиярлық Әдептілік Жанашырлық МБА деректері туралы құпиялылықты сақтау Төзімділік	

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	2	Жеке көмекші	
	3	Әлеуметтік көмекші	
10. Кәсіптің карточкасы «Әлеуметтік көмекші»:			
Топтың коды:	5320-9		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік көмекші		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	2		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: негізгі орта білім	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жалпы орта білім және / немесе техникалық және кәсіптік білім 1 жылдан кем емес		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	skills-те, епбек.kz әлеуметтік оңалту бойынша қысқа мерзімді курстар.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	5320-2-003 - Жеке күтім бойынша қызмет көрсететін қызметкер		
Қызметтің негізгі мақсаты:	өзін-өзі күту мүмкіндігінен айырылған адамға күтім жасау және негізгі көмек көрсету: азық-түліктер мен дәрі-дәрмектерді жеткізу; үй-жайларды жинау; шұғыл жағдайларда алғашқы медициналық көмек көрсету.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. өзіне-өзі қызмет көрсету мүмкіндігін жоғалтқан көрсетілетін қызметтерді алушыға күтім жасау (базалық көмек) 2. күтімді қажет ететін қызмет алушының әлеуметтік бейімделуін және әлеуметтік ортамен өзара әрекеттесуін ұйымдастыру, адвокация	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: өзіне-өзі қызмет көрсету мүмкіндігін жоғалтқан көрсетілетін қызметтерді алушыға күтім жасау (базалық көмек)	Дағды 1: тамақтану бойынша базалық қызметтерді көрсету	Машықтар:	
		1. Күтімді қажет ететін қызмет алушыны тамақ ішу, ауыз су режимін сақтау кезінде бақылауды және сүйемелдеуді жүзеге асыру. 2. Жеке гигиена және санитария ережелерін сақтай отырып, күтімді қажет ететін қызмет алушының тамақтануын ұйымдастыру. 3. Азық-түліктің сақталу шарттары мен мерзімдерін тексеру. 4. Медициналық ұсыныстарға сәйкес тағамды қабылдауға дайындау. 5. Тамақты өз бетінше қабылдаған кезде көмек көрсету. 6. Күтімді қажет ететін қызмет алушының тамақтануын, суын немесе тамақтануын қамтамасыз ету. 7. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 8. МБА-мен байланыс орнату.	

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Салауатты, емдік және диеталық тамақтану принциптері. 2. Ауыз су режимінің ережелері. 3. Тез бұзылатын тамақ өнімдерін сақтау мерзімдері мен шарттары. 4. Күтімді қажет ететін қызмет алушыларды тамақтандыру тәсілдері. 5. Тамақтану (тамақтандыру) кезіндегі санитарлық ережелер мен нормалар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Күтімге мұқтаж адамға гигиеналық қызмет көрсету (гигиеналық қызмет көрсету кезінде күтімге мұқтаж адамға көмек көрсету) және медициналық қызмет көрсетудің үздіксіздігін қолдау.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оңалтудың техникалық құралдарын пайдалана отырып (пайдаланбай) гигиеналық процедураларды жүргізу кезінде күтімді қажет ететін қызметтерді алушыны бақылауды және сүйемелдеуді жүзеге асыру, күтімді қажет ететін адамның киімін ауыстыруды жүзеге асыру. 2. Жуынуға, тарауға, душ қабылдауға, ваннаға түсуге, дымқыл сүртуге және басқа гигиеналық процедураларға көмек көрсету. 3. Гигиеналық процедураларды жүргізу үшін арнайы құрылғыларды қолданыңыз. 4. Күтімді қажет ететін қызмет алушыға көмек көрсету кезінде инфекциялық қауіпсіздікті және санитарлық нормалар мен ережелердің сақталуын қамтамасыз ету. 5. Медициналық ұсыныстарды орындау. 6. Алғашқы көмек көрсету дағдыларын меңгеру.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Күнделікті іс-әрекетте (жеке гигиенаны сақтау, жуынатын бөлме мен дәретхананы пайдалану, киіну (шешіну), қозғалу) күтімді қажет ететін қызмет алушылардың әртүрлі санаттарына гигиеналық күтімнің ерекшеліктері. 2. Құлау, тұрмыстық жарақат алу және жауыр жараның пайда болу қаупін; күтімді қажет ететін қызмет алушы үшін тұрғын үй-жайларды бейімдеу қағидалары, әдістері және құралдары. 3. Күтімді қажет ететін қызметтерді алушының жеке гигиенасы, гигиеналық процедураларын сақтау қағидалары. 4. Инфекциялық қауіпсіздік және санитарлық нормалар, және қағидалары. 5. Қан қысымын, жүрек соғу жылдамдығын (пульсті), қанның оттегімен қанықтылығын (сатурация) өлшеу тәсілдері. 6. Алғашқы көмек көрсету дағдыларын меңгеру.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: күтімді қажет ететін қызмет алушының әлеуметтік бейімделуін және әлеуметтік ортамен өзара әрекеттесуін ұйымдастыру, адвокация	<p>Дағды 1: қозғалыс кезінде күтімді қажет ететін қызмет алушының ұтқырлығын сақтау.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Күтімді қажет ететін аз қозғалатын (қозғалмайтын) қызмет алушылардың жүріп-тұруы кезінде әдістер мен құралдарды қолдану. 2. Күтімді, дене кемістіктеріне бейімделуді қажет ететін қызметтерді алушыға қолдау көрсету.

		Білімдер: 1. Өзіне-өзі қызмет көрсету қабілетін жоғалтқан адамдардың жеке қажеттіліктері. 2. Құлау, тұрмыстық жарақат алу және жауыр жараның пайда болу қаупін; күтімді қажет ететін қызмет алушы үшін тұрғын үй-жайларды бейімдеу қағидалары, әдістері және құралдары. 3. Техникалық оңалту құралдары, көмекші құралдар және күтімді қажет ететін қызмет алушылардың қозғалысына (қозғалысына) арналған құрылғылар. 4. Күтімге мұқтаж аз қозғалатын (қозғалмайтын) қызмет алушыны төсекке, іш киімі мен төсек жапқышын ауыстырған кезде орналастыру, жылжыту әдістері мен тәсілдері. 5. Күтімді қажет ететін қызмет алушының қозғалысы үшін қауіпсіз маршруттарды құру жолдары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: күтімді қажет ететін қызмет алушының әлеуметтік қызметін қолдау және адвокаттық қызмет күтімді қажет ететін қызмет алушының мүдделері мен әлеуеті.	Машықтар: 1. Күтімді қажет ететін қызмет алушыға әлеуметтік ортамен қарым-қатынаста көмек көрсету. 2. Жүріп-тұруы қиын күтімді қажет ететін қызмет алушымен және оның жақын ортасымен өнімді коммуникативтік қарым-қатынас орнату. 3. Күтім мен адвокацияға мұқтаж көрсетілетін қызметтерді алушының құқықтары мен мүдделерін сақтауды жүзеге асыру. 4. Күтімді қажет ететін қызмет алушының деректерін басқару.
		Білімдер: 1. Кәсіби қызметтің моральдық-этикалық нормалары мен ережелері. 2. Цифрлық коммуникация, оның ішінде тәсілдері мен құралдары. 3. Мүмкін болатын іс-әрекеттерді жүзеге асыруға қызығушылықты ынталандыру және қолдау тәсілдері. 4. Баламалы және қосымша коммуникация әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Мейірімділік дербестік адалдық толеранттылық тілектестік риясыздық әдептілік өзіне-өзі қызмет көрсету мүмкіндігін жоғалтқан адамның деректері туралы құпиялылықты сақтау эмпатия	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	3	Әлеуметтік қызметкердің көмекшісі
11. Кәсіптің карточкасы «Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы әлеуметтік қызметкердің ассистенті»:		
Топтың коды:	3412-0	
Қызмет атауының коды:	-	
Кәсіптің атауы:	Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы әлеуметтік қызметкердің ассистенті	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3	

СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (жұмысшы кәсіптер)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жоғары санат - біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында кемінде 3 жыл; бірінші санат-біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат-біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл; санатсыз-жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.		
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, мейірбике дело мамандықтары бойынша техникалық және кәсіптік білімі болған кезде кадрларды қайта даярлау курстарынан өту.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3412-0-008 - Әлеуметтік қызметкер 5320-2-003 - Жеке күтім бойынша қызмет көрсететін қызметкер		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдарға (отбасыларға) арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Бөгде көмекке мұқтаж азаматтардың қажетті көмек көрсету қажеттілігін анықтау және анықтау. 2. Бөгде көмекке мұқтаж адамдарға қажетті көмек түрлерін көрсету және алуға жәрдемдесу.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Бөгде көмекке мұқтаж азаматтардың қажетті көмек көрсету қажеттілігін анықтау және анықтау.	Дағды 1: жағдайларды талдай білу және сырттан көмекке мұқтаж адамды (отбасын) анықтау.	Машықтар:	
		1. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, қарттармен, мүгедектігі бар адамдармен, оның ішінде мүгедектігі бар балалармен жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандарымен өзара әрекеттесу. 2. Өтініш берушімен әңгімелесу, өтініш берушінің тұрғылықты жеріне бару, тиісті ұйымдарға сауалдар дайындау және көршілерден қызметтерді алуға объективті себептер бар-жоғын сұрау. 3. Әлеуметтік қызметтер порталында және "Отбасының цифрлық картасы" АЖ-да жұмыс істеу. 4. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 5. МБА-мен коммуникацияларды құру.	
		Білімдер:	
		1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	

	<p>Дағды 2: Қажетті көмекті көрсету қажеттілігін бағалау және анықтау.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дене функциялары бұзылған, әлеуметтік бейімделмеген және баланың деприватиясы кезінде дербестік қабілетін анықтау. 2. Әлеуметтік ортаны, болмыстың материалдық, экономикалық, әлеуметтік және рухани жағдайларының жеткіліксіздігін немесе болмауын бағалау. 3. Қажетті көмекке мұқтаждылықты анықтау үшін сырттан көмекке мұқтаж адамға (отбасына) сауалнама жүргізу. 4. Білім беру және денсаулық сақтау органдарынан қорытынды алу үшін мультидисциплинарлық топтың бір бөлігі ретінде жұмыс істеу. 5. Электрондық форматта қорытынды дайындау, онда көрсетілетін қызметтің түрі, алушының санаты, көрсетілетін қызмет орны, көрсетілетін қызметтің ұзақтығы, көрсетілетін қызметтің мазмұны, жеке ерекшеліктерін айқындау және оны аудандардың (облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) жергілікті атқарушы органдарына жіберу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиімді коммуникация негіздері. 2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен қағидалар. 3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері. 4. Заманауи психологиялық - педагогикалық практикасы жетістіктері. Әлеуметтану, психология, педагогика, психопрофилактика, этика негіздері <p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p>
<p>Еңбек функциясы 2: Бөгде көмекке мұқтаж адамдарға қажетті көмек түрлерін көрсету және алуға жәрдемдесу.</p>	<p>Дағды 1: үй жағдайында қажетті көмекті көрсетудің кәсіби негізделген әдістемелері мен тәсілдерін жүзеге асыру.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмысты бөлім меңгерушісімен бекітілген кесте (жоспар) бойынша орындау. 2. Көмек көрсетуге жәрдемдесу (тұрғын үй-жайларды тазалау, пешті жылыту (орталық жылытуы жоқ үй-жайларда), кір жуатын бөлмеге, химиялық тазалауға заттарды тапсыру және жеткізу, қызметтерге, соның ішінде коммуналдық қызметтерге ақы төлеу, қажет болған жағдайда тұрғын үй-жайларды жөндеуге, отынмен қамтамасыз етуге, қызмет көрсетілетін азаматтардың туыстарымен, достарымен хат алмасуға байланысты өтініштерін орындауға көмек көрсету). 3. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 4. Қолда бар қолдау мүмкіндіктері туралы хабарлау. 5. Дәрігерге дейінгі көмекті көрсету: температураны өлшеу, қышаны, жылыту компресстерін қою, дәрігерді үйге шақыру, сондай-ақ шұғыл жағдайларда алғашқы медициналық көмек көрсету. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиімді коммуникация негіздері. 2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен қағидалар. 3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері. 4. Психологиялық - педагогикалық практиканың замануи жетістіктері. 5. Әлеуметтану, педагогика психологиясы, психопрофилактика, этика негіздері. <p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p>

	Дағды 2: Қызметтерді алушылармен әртүрлі қажеттіліктер үшін тиімді өзара іс-қимыл және бейімдеу.	Машықтар:		
		1. Физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерді ескере отырып, үй жағдайында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету кезінде тиімді әдістер мен тәсілдерді қолдану. 2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынасты қамтамасыз ету, әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оларға өзіне-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстау дағдыларын үйрету. 3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағдылары мен адекватты мінез-құлықты қалыптастыру бойынша тренингтер өткізу. 4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау.		
		Білімдер:		
		1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек заңнамасы негіздері 4. Өрт қауіпсіздігі ережелері. 5. Тиімді коммуникацияның негіздері.		
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-		
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Күйзеліске тұрақтылық Шыдамдылық Командада жұмыс істей білу Мақсаткерлік Тәртіптілік Дәлдік Мейірімділік Көшбасшылық Орындаушылық Эмпатия Әділдік сезімі			
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:				
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:		
	4	Әлеуметтік жұмыскер		
	5	Әлеуметтік жұмыскер		
12. Кәсіптің карточкасы «Ымдау тілі маманы»:				
Топтың коды:	2643-9			
Қызмет атауының коды:	-			
Кәсіптің атауы:	Ымдау тілі маманы			
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3			
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:				
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:				
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі:	Мамандық:	Біліктілік:	
	-	-	-	
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Жұмыс өтілі 1 жылдан кем емес			
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	Қысқа мерзімді оқыту курстары skills.enbek.kz			

Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2643-9-007 - Сурдоаудармашы 2643-3-006 - Аудармашы-дактилолог	
Қызметтің негізгі мақсаты:	МБА үшін қандай да бір тілден дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударма бойынша қызметтерді ұсыну. МБА-ның/заңды өкілінің жүріп-тұруына және өзіне-өзі қызмет көрсетуіне жәрдемдесу.	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. МБА үшін дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударманы қамтамасыз ету Дағды 1: Дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне 2. МБА-ның бейімделу, қозғалу және өзіне-өзі қызмет көрсету процесінде кеңес беру және қолдау.
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: МБА үшін дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударманы қамтамасыз ету Дағды 1: Дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне	Дағды 1: Дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударманы жүргізу.	Машықтар: 1. Ымдау тілін және дактильді әліпбиді меңгеру. 2. Сурдоаударманы орындауды жоспарлау. 3. Сурдоаудармада қолданылатын техникалық құралдармен жұмыс істеу. 4. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 5. МБА-мен байланыс орнату.
		Білімдер: 1. Сурдоаударманың принциптері мен техникасын түсіну. 2. Өртүрлі мүгедектігі бар адамдардың негізгі мәселелері мен қажеттіліктері. 3. Сурдоаударма қызметтерін көрсету саласын реттейтін заңнама мен нормативтер 4. Мүгедектіктің медициналық және әлеуметтік аспектілері және олардың жүріп-тұру мен өзін-өзі күтуге әсері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: ауызша, жазбаша немесе ым-ишара арқылы сөйлеуді аудару дактильді тұлғааралық қарым-қатынас деңгейіндегі әліппе немесе тактильді ымдау тілі.	Машықтар: 1. Қарым-қатынастың өртүрлі тәсілдерін (саусақ ізі, ымдау тілі, алақанға жазу) ауызша сөйлеу қарқынымен салыстыруға болатын және ұйымның саңырау жұмыскерлері үшін ең қолайлы жылдамдықта қолдану. 2. Бастапқы мәтінді талдау (ауызша, жазбаша).
		Білімдер: 1. Ымдау тілі. 2. Қарым-қатынастың өртүрлі тәсілдері (алақанға жазу, саусақ іздері, ымдау тілі). 3. Дактилология мен ымдау тілін контактілі қайталау үшін қолдану ерекшеліктері. 4. Қарым-қатынастың психологиясының негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: МБА-ның бейімделу, қозғалу және өзіне-өзі қызмет көрсету процесінде кеңес беру және қолдау.	Дағды 1: әрбір МБА қажеттіліктері мен ерекшеліктеріне тәсілдерді бейімдей отырып, дараланған консультациялық қолдау көрсету мүмкіндігі.	Машықтар: 1. Ымдау тілін меңгеру және МБА талаптарына сәйкес ақпаратты тиімді жеткізу. 2. Эмпатикалық түрде МБА қажеттіліктері мен сезімдерін қабылдау, сондай-ақ кеңес беру үшін тиімді қарым-қатынас жасау. 3. МБА жеке ерекшеліктерін ескере отырып, өзара әрекеттесудің өртүрлі стильдеріне бейімделу және коммуникация.

		Білімдер:	
		1. Ымдау тіліне қатысты мәдени аспектілерді, сондай-ақ әртүрлі санаттағы МБА шектеулері мен қажеттіліктерін білу. 2. Жүріп-тұру мен өзіне-өзі қызмет көрсетуді жақсартуға ықпал ететін оларды пайдалану бойынша сауатты кеңес беру мақсатында әртүрлі техникалық және технологиялық құралдар. 3. Тиісті консультациялар мен тиімді қолдауды қамтамасыз ету үшін МБА құқықтары мен қорғалуын реттейтін заңнама.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Ауызша сөйлеуді ымдау немесе тактильді ымдау тіліне ілеспе аудару	Машықтар:	
		1. Қарым-қатынас тілі мен ымдау тілдерін еркін пайдалану. 2. Ақпаратты қабылдау және бір уақытта таратуды игеру.	
		Білімдер:	
		1. Қазақ және (немесе) орыс және ымдау тілдеріндегі сөздік қорлары. 2. Аударманың пәндік саласының ерекшеліктері.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік Мейірімділік Парасаттылық Дербестік және күйзеліске төзімділік		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4	Аудармашы-дактилолог	
	5	сурдоаудармашы	
	5	Аудармашы-дактилолог	
	4	сурдоаудармашы	
13. Кәсіптің карточкасы «Әлеуметтік қызметкер»:			
Топтың коды:	3412-0		
Қызмет атауының коды:	3412-0-008		
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік қызметкер		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Тәрбие жұмысын ұйымдастыру (деңгейлері бойынша)	Біліктілік:

	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Қосымша білім беру	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Дене тәрбиесі және спорт	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Қосымша білім беру	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Дене тәрбиесі және спорт	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Емдеу ісі	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Мейіргер ісі	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Мейіргер ісі	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жоғары санат - біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында 3 жылдан кем болмауы тиіс; бірінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ - жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.		
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, қосымша білім беру, бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі, бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі, дене тәрбиесі және спорт, негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі, мейіргер ісі мамандықтары бойынша техникалық және кәсіптік білім болған жағдайда кадрларды қайта даярлау курстарынан өту.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	5320-2-003 - Жеке күтім бойынша қызмет көрсететін қызметкер 3412-0-009 - Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындау жөніндегі әлеуметтік қызметкер		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Ұйымдастыру және арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету, және өмірлік қиын жағдайдың туындауының профилактикасы мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, АӘК тағайындауға жіберу, азаматтарды жұмысқа орналастыру. ӨҚЖ-да қалған адамның (отбасының) жеке жұмыс жоспарын жүзеге асыру.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. тіршілік-тынысы шектелген адамның функциялары мен қызметін, сондай-ақ оның отбасы мен өмір сүру ортасының әлеуетін бағалауды жүргізу. 2. арнаулы әлеуметтік қызметтер мен қажетті әлеуметтік көмекті ұйымдастыру және көрсету. 3. ӨҚЖ басталуының алдын алу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, АӘК тағайындауға жолдама беру, жұмысқа орналастыру.	

	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: тіршілік-тынысы шектелген адамның функциялары мен қызметін, сондай-ақ оның отбасы мен өмір сүру ортасының әлеуетін бағалауды жүргізу.	Дағды 1: қажетті мамандарды тарта отырып, мұқтаж адамдарға арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі қызметті үйлестіру.	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, қарттармен, мүгедектігі бар адамдармен, оның ішінде мүгедектігі бар балалармен жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандарымен өзара әрекеттесу. 2. Өтініш берушімен әңгімелесу, өтініш берушінің тұрғылықты жеріне бару, тиісті ұйымдарға сауалдар дайындау және көршілерден қызметтерді алуға объективті себептер бар-жоғын сұрау. 3. Әлеуметтік қызметтер порталында және "Отбасының цифрлық картасы" АЖ-да жұмыс істеу. 4. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 5. МБА-мен коммуникацияларды құру.
		Білімдер:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: қажетті көмекті көрсету қажеттілігін бағалау және анықтау	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Дене функциялары бұзылған, әлеуметтік бейімделмеген және баланың депривитациясы кезінде дербестік қабілетін анықтау. 2. Әлеуметтік ортаны, болмыстың материалдық, экономикалық, әлеуметтік және рухани жағдайларының жеткіліксіздігін немесе болмауын бағалау. 3. Қажетті көмекке қажеттілікті анықтау үшін сырттан көмекке мұқтаж адамға (отбасына) сауалнама жүргізу. 4. Білім беру және денсаулық сақтау органдарынан қорытынды алу үшін мультипәндік топтың бір бөлігі ретінде жұмыс істеу. 5. Электрондық форматта қорытынды дайындау, онда қызмет түрі, алушының санаты, көрсетілетін қызмет орны, көрсетілетін қызметтің ұзақтығы, көрсетілетін қызметтің мазмұны, жеке ерекшеліктерін айқындау және оны аудандардың (облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) жергілікті атқарушы органдарына жіберу.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиімді коммуникация негіздері. 2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен ережелер. 3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері. 4. Психологиялық - педагогикалық практика заманауи жетістіктері 5. Әлеуметтану, психология педагогика, психопрофилактика, этика негіздері 	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 2: арнаулы әлеуметтік қызметтер мен қажетті әлеуметтік көмекті ұйымдастыру және көрсету.	Дағды 1: қажетті көмекті көрсетудің кәсіби негізделген әдістемелері мен тәілдерін жүзеге асыру.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмысты кесте (жоспар) бойынша бекітілген басшылықпен орындау. 2. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді алушылармен жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және іске асыруды қамтамасыз ету. 3. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 4. Қолда бар қолдау мүмкіндіктері туралы хабарлау. 5. Дәрігерге дейінгі көмекті көрсету: температураны өлшеу, қышаны, компресстерді қыздырып, дәрігерді үйге шақыру, сондай-ақ шұғыл жағдайларда алғашқы медициналық көмек көрсету. 6. Қорғаншылықты, қамқоршылықты ресімдеу, білім беру ұйымдарына, халықты әлеуметтік қорғау мекемелеріне орнықтыру. 	
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиімді коммуникация негіздері. 2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен ережелер. 3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері. 4. Психологиялық - педагогикалық практиканың заманауи жетістіктері. 5. Әлеуметтану, педагогика, психология, психопрофилактика, этика негіздері. 	
		Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: өртүрлі қажеттіліктер үшін қызметтерді алушылармен тиімді өзара іс-қимыл жасау және бейімдеу.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік көмек және қызметтер көрсету кезінде физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерін ескере отырып, тиімді әдістер мен тәсілдерді қолдану. 2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынасты қамтамасыз ету, әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оларға өзіне-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстау дағдыларын үйрету. 3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағдылары мен адекватты мінез-құлықты қалыптастыру бойынша тренингтер өткізу. 4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау. 	
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі 3. Еңбек заңнамасының негіздері; 4. Өрт қауіпсіздігі ережелері. 5. Тиімді қарым-қатынасты орнату. 	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 3:			

<p>ӨҚЖ басталуының алдын алу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, АӘК тағайындауға жолдама беру, жұмысқа орналастыру.</p>	<p>Дағды 1: ӨҚЖ-да болған адамдарға (отбасыларға) әлеуметтік көмек және қызмет көрсету мәселелері бойынша кеңес беру .</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мүгедектігі бар балаларға, олардың заңды өкілдеріне, қарттарға және мүгедектігі бар адамдарға, тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасының құрбандарына әлеуметтік көмек көрсету және қызмет көрсету мәселелері бойынша консультациялық қызметтер көрсету. 2. ӨҚЖ-да болған және сырттан көмекке мұқтаж адамдарға (отбасыларға) денсаулық сақтау, білім беру, халықты әлеуметтік қорғау, заң қызметтері және басқа да мамандарынан консультациялар беруді қамтамасыз ету. 3. Баланы әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау, мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау және оңалту бойынша консультациялық көмек алуға жәрдемдесу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі 3. Еңбек заңнамасының негіздері. 4. Өрт қауіпсіздігі ережелері. 5. Тиімді коммуникация негіздері.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: ӨҚЖ басталуының алдын алу.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ӨҚЖ-да болған және/немесе сырттан көмекке мұқтаж тұлғалардың (отбасы) жағдайын талдау 2. Әлеуметтік көмекке мұқтаждық, мұқтаж адамдар мен олардың отбасылары үшін қажетті жағдайларды жасауға ықпал ету профилактикасы арнаулы әлеуметтік қызметтер мен әлеуметтендіру және біріктіру, қажетті әлеуметтік қызметтер мен көмек алуға олардың құқықтары мен мүдделерін қорғау. 3. Мамандармен және әлеуметтік жұмыскерлермен әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру бойынша сабақтар өткізу.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 4. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 5. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасы Заңы. 7. "Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасы Заңы. 8. "Ең төменгі әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 10. Психология, құқықтану, саясаттану, педагогика негіздері. 11. Бөгде көмекке мұқтаж адамдарға көмек көрсетудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері. 12. Еңбек, тұрғын үй, қылмыстық, азаматтық және зейнетақы заңнамасының негіздері, ана мен баланы қорғаудың құқықтық негіздері. 13. Кәмелетке толмағандар мен зейнеткерлердің құқықтары. 14. Мүгедектігі бар адамдарға, соғыс және еңбек ардагерлеріне белгіленген әлеуметтік кепілдіктер мен жеңілдіктердің негіздері. 15. Әлеуметтік жұмыс бойынша озық және халықаралық тәжірибе. 16. Әлеуметтік жұмыстың этикалық нормалары. 17. Өрт қауіпсіздігі ережелері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Жауапкершілік Ұқыптылық Күйзеліске тұрақтылық Шыдамдылық Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік Сыпайылық Ауызекі сөйлеу дағдылары Парасаттылық Көшбасшылық Эмпатия Тәуелсіздік және стратегиялық ойлау Адалдық Әділдік Сезімталдық</p>	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	5	Әлеуметтік қызметкер кейс-менеджер
14. Кәсіптің карточкасы «Әлеуметтік қызметкер кейс-менеджер»:		
Топтың коды:	3412-0	
Қызмет атауының коды:	-	
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік қызметкер кейс-менеджер	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:		

БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Дене тәрбиесі және спорт	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Көркем еңбекНегізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Көркем еңбекНегізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Кәсіптік оқыту (салалар бойынша)	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Мейіргер ісі	Біліктілік: -
Білім деңгейі: -	Мамандық: -	Біліктілік: -	
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жоғары санатты - біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында кемінде 3 жыл; бірінші санатты-біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санаттағы-біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл; санатсыз-жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-3-001 - Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін) 3412-0-009 - Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындау жөніндегі әлеуметтік қызметкер		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуге мұқтаж адамдарға (отбасыларға) арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету, ӨҚЖ басталуының алдын алу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, әлеуметтік жұмысқа қатысты көп команданың мүшесі немесе оның үйлестірушісі (жағдайдың жүргізушісі немесе басқарушысы) ретінде профилактика және жұмыс істеу бағдарламаларына қатысу.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<p>1. Қиын өмірлік жағдай басталуының алдын алу, алдын алу бағдарламаларына қатысу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету және қызмет алушыға қатысты көп- команданың мүшесі немесе оның үйлестірушісі (жағдайдың жүргізушісі немесе басқарушысы) ретінде жұмыс істеу</p> <p>2. Кейс-менеджмент құралына сәйкес істі кешенді бағалау және көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсету</p>
Еңбек функциясы 1: Қиын өмірлік жағдай басталуының алдын алу, алдын алу бағдарламаларына қатысу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету және қызмет алушыға қатысты көп-команданың мүшесі немесе оның үйлестірушісі (жағдайдың жүргізушісі немесе басқарушысы) ретінде жұмыс істеу	Қосымша еңбек функциялары:	<p>Қосымша еңбек функциялары:</p> <p>Дағды 1: Қызмет алушымен өзара іс-қимыл арқылы арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету, басқа коммуникация құралдарына кеңес беру немесе қолдану және халықты әлеуметтік қорғау жүйесінің цифрлық платформаларында жұмыс істей білу.</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өмірлік қиын жағдай басталуының алдын алу, алдын алу бағдарламаларына қатысу және әлеуметтік жұмысқа қатысты көп-команданың мүшесі немесе оның үйлестірушісі (жағдайдың жүргізушісі немесе басқарушысы) ретінде жұмыс істеу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету 2. Кейс менеджмент құралына сәйкес арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету бойынша кешенді бағалау көрсету. 3. Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдармен (отбасылармен) жеке жұмыс жоспарын жасау және мониторинг жүргізу. 4. Отбасының цифрлық картасы платформасында жұмыс істеу. 5. Қызмет алушыларға өмірлік қиын жағдайдың алдын алу немесе жеңу мүмкіндіктерін ұйымдастыру. 6. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету. 7. Балалардың, жастардың және отбасылардың әлеуеті мен тұрақтылығын қамтамасыз етудегі, анықтаудағы, нығайтудағы өзара іс-қимыл. 8. Үйде әлеуметтік көмек көрсету бөлімшелеріндегі, арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы қызмет. 9. Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) туралы Кодексі 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 6. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 7. "Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 8. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы <p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p>

	<p>Дағды 2: применение инструмента кейс-менеджмент кейс-менеджмент құралын қолдану.мента.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кейс-менеджмент бойынша құжаттаманы ресімдеу. 2. Кейс - менеджмент құралын пайдалана отырып, адамның (отбасының) ресурстар картасын әзірлеу. 3. Адам (отбасы) жұмыс істейтін қоғамның ресурстарын тарту. 4. Тәуекел факторларын жою және микросоциум арқылы адамның (отбасының) өзекті мәселелерін шешу. 5. Жанжалдарды, ашуды, қорқынышты басқару технологияларын меңгеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кейс-менеджмент технологиясы бойынша әлеуметтік сүйемелдеуді өткізу кезеңдері. 2. Әлеуметтік жұмыста бастапқы және терең бағалауды жүргізудің әлеуметтік бағалау теориялары, құралдары мен әдістері. 3. Әлеуметтік жұмыстың экологиялық моделі, тұлғаның (отбасының) күшті жақтарына негізделген бағалау теориясы мен құралдары. 4. Жеке тұлға, отбасы, қоғамдастық, қоғам деңгейіндегі өзара әрекеттесу технологиялары.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 2: Кейс-менеджмент құралына сәйкес істі кешенді бағалау және көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсету</p>	<p>Дағды 1: Әлеуметтік жұмыс кейс-менеджменті шеңберінде қызмет алушыларға әлеуметтік жағдайды бағалау арқылы әлеуметтік қызметтер көрсету</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кейс-менеджмент бойынша құжаттаманы ресімдеу. Жұмыстың тиімділігін арттыру мақсатында мониторинг пен бағалауға қатысу арқылы өзінің кәсіби қызметіне талдау жүргізу. 2. Бастапқы және терең бағалау құралдарының, уәждемелік сұхбаттың және әлеуметтік жұмыстың басқа да құралдарының көмегімен қызмет алушының өмірлік қиын жағдайдағы жағдайын бағалауды жүргізу. 3. Қызметті алушы жұмыс істейтін қауымдастық ресурстарының күшті жақтарын пайдалана отырып, қызмет алушыны жеке сүйемелдеу жоспарын тиімдірек іске асыру үшін ресурстарды картаға түсіру құралын пайдалана отырып, ресурстар картасын әзірлеу. 4. Тәуекел факторларын жою және қызмет алушының және оның маңызды ортасының өзекті мәселелерін шешу үшін қызмет алушымен басқа секторларды жеке жұмысқа тарту; 5. Жанжалдарды, ашуды, қорқынышты басқару технологияларын меңгеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кейс-менеджмент технологиясы бойынша әлеуметтік сүйемелдеуді жүргізу кезеңдері. 2. Мекеме құрылымы туралы ақпарат. 3. Әлеуметтік бағалау теориясы, әлеуметтік жұмыста бастапқы және терең бағалауды жүргізу құралдары мен әдістері. 4. Әлеуметтік жұмыстың экологиялық моделі, отбасылардың мықты жақтарына негізделген бағалау теориясы мен құралдары. 5. Жеке тұлға, отбасы, қоғамдастық, қоғам деңгейіндегі өзара әрекеттесу технологиялары. 6. Әлеуметтік топтардың адвокаты туралы негізгі білім. 7. Көрсетілетін арнаулы әлеуметтік қызметтердің сапасын қолдау құралы ретінде қадағалау туралы негізгі білім, клиентке әлеуметтік жұмыс
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>

<p>Дағды 2: жағдайды жүргізудің барлық кезеңдерінде адамдардың (отбасылардың) белсенді қатысуына және өмірлік жағдайды жақсарту үшін жауапкершілікті бөлуге ынталандыру.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік көмек пен қызмет көрсету кезінде істі жүргізудің толық циклін ұйымдастыруға жауапты. 2. Әр түрлі салаларда істі жүргізудің үздік тәжірибелерімен тұрақты алмасу, проблемалық жағдайларды ведомствоаралық талдау және тіршілік әрекеті шектелген немесе әлеуметтік тәуекелдерге ұшыраған адамдармен (отбасылармен) жұмыс істеу кезінде олардың туындау себептерін жою бойынша жүйелі шешімдер әзірлеу процесін ұйымдастыру. 3. Кәпсалалы топпен өзара әрекеттесу. 4. Алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету. 5. Қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз ету. 6. Кейс-менеджмент бойынша құжаттаманы ресімдеу және кейс - менеджмент құралын пайдалана отырып, адамның (отбасының) ресурстар картасын әзірлеу. 7. Адам (отбасы) жұмыс істейтін қоғамның ресурстарын тарту. 8. Тәуекел факторларын жою және микросоциум арқылы адамның (отбасының) өзекті мәселелерін шешу. 9. Жанжалдарды, ашуды, қорқынышты басқару технологияларын меңгеру.
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерді ескере отырып, әлеуметтік көмек пен қызмет көрсетудің тиімді әдістері мен тәсілдері. 2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынас жасау, әр қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оларға өзіне-өзі қызмет көрсету және мінез-құлық дағдыларын үйрету. 3. Өзіне-өзі қызмет көрсету және барабар мінез-құлықты қалыптастыру дағдылары бойынша 18 жастан асқан балалар мен балалардың ата-аналарына арналған нұсқама. 4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау. 5. Кейс-менеджмент технологиясы бойынша әлеуметтік сүйемелдеуді өткізу кезеңдері. 6. Әлеуметтік жұмыста бастапқы және терең бағалауды жүргізудің әлеуметтік бағалау теориялары, құралдары мен әдістері. 7. Әлеуметтік жұмыстың экологиялық моделі, тұлғаның (отбасының) күшті жақтарына негізделген бағалау теориясы мен құралдары. 9. Жеке тұлға, отбасы, қоғамдастық, қоғам деңгейіндегі өзара әрекеттесу технологиялары. 10. Әлеуметтік топтарды қорғаудың негізгі негіздері.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Бейімділік Жауапкершілік Ұқыптылық Жүйелі ойлау Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл Стратегиялық ойлау Күйзеліске тұрақтылық Шыдамдылық Ойлау икемділігі Командада жұмыс істей білу Мақсаткерлік Тәртіптілік Аналитикалық ойлау Мейірімділік Төзімділік пен еңбексүйгіштік Парасаттылық Көшбасшылық әділдік сезімі икемділік эмпатия сезімталдық		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	
15. Кәсіптің карточкасы «Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін)»:			
Топтың коды:	2635-3		
Қызмет атауының коды:	2635-3-001		
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман - жоғары, бірінші, екінші санаттар, санатсыз		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Педагогика және психология	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Денсаулық сақтау	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Журналистика және ақпарат	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жоғары санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында 3 жылдан кем болмауы тиіс; бірінші санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ - жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.		
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	жоғары білім (бакалавриат) болған жағдайда әлеуметтік жұмыс, педагогика және психология, денсаулық сақтау кадрларын қайта даярлау курстарынан өту.		

Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3412-0-009 - Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындау жөніндегі әлеуметтік қызметкер 2635-8-002 - Халықтың осал топтарымен (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектер және т.б.) әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман 2635-8-003 - Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, мүгедек-балаларды және 18 жастан асқан мүгедектерді, психоневрологиялық науқасды күту 2635-8-004 - Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттар мен мүгедектерді күту	
Қызметтің негізгі мақсаты:	ӨҚЖ-ны еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету шараларын ұсыну және ұйымдастыру. жеке жұмыс жоспарын және журналды/электронды картотеканы әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырылуы мен орындалуын бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек пен мейірбикелік күтімді қажет ететін науқастарды анықтауға ай сайынғы мониторинг жүргізу.	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. өзара әрекеттесу халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, ТЖ-да болған адаммен (отбасымен) жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандары. 2. Әлеуметтік көмек пен көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалауды жүргізу және айқындау 3. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және көрсету
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: өзара әрекеттесу халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, ТЖ-да болған адаммен (отбасымен) жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандары.	Дағды 1: жұмысты үйлестіру жеке жұмыс жоспарын әзірлеуге арналған көпсалалы топ.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Орындайтын мамандар тобымен ӨҚЖ-дан адамды (отбасын) шығарудың барлық кезеңдеріндегі бірлескен және өзара әрекеттесу. 2. ӨҚЖ-да болған адамның (отбасының) қажеттіліктерін ескере отырып, толық, сенімді, құрылымдалған ақпаратқа қол жетімділігін қамтамасыз етуге бағытталған міндеттерді шешу, әлеуметтік тәуекелдер туралы, кепілдендірілген құқықтар, жеңілдіктер, қызметтер спектрі және оларды жүзеге асыру, алу тәсілдері туралы. 3. "Отбасының цифрлық картасы" АЖ-мен жұмыс істеу. 4. Адамның (отбасының) әлеуетін анықтау және нығайту арқылы ӨҚЖ-ны жеңуге ықпал ету. 5. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 6. МБА-мен коммуникацияларды орнату. 7. Әлеуметтік көмек пен қызмет көрсететін мультипәндік топ мүшелері қызметінің сапасын бақылауды жүзеге асыру. 8. Қайырымдылық және демеушілік көмек көрсететін тұлғалар мен ұйымдарды тартуға жәрдемдесу. 9. ӨҚЖ-да болған адамды (отбасын) анықтау мониторингі.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Сапалы толтырылуын және орындалуын бақылау жеке тұлғаның ӨҚЖ-ны еңсеру үшін мұқтаж адамға (отбасына) әлеуметтік көмек пен қызметтерге қажеттіліктің жұмыс жоспары мен ай сайынғы мониторингін жүргізу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ӨҚЖ-ны еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) әлеуметтік көмек пен қызмет көрсету шараларын ұйымдастыру. 2. Қызмет алушыға құжаттарды ресімдеуге көмек көрсету. 3. Көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу және олардың даму болашағын болжау 4. Біліктілікті тұрақты негізде арттыру. 5. Белгіленген құжаттардың, уақтылы есеп берудің (ведомстволық және статистикалық) сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету. 6. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өртке қарсы қорғаныс ережелері мен нормаларын сақтау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
Еңбек функциясы 2: Әлеуметтік көмек пен көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалауды жүргізу және айқындау	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

<p>Дағды 1: Ақпараттық өзара іс-қимыл</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомстволық ақпараттық жүйелер мен мәліметтер базасын интеграциялау, мультипәндік топтардың және ведомствоаралық комиссиялардың мүшелеріне ведомстволық ақпараттық жүйелерде қамтылған өмірлік тыныс-тіршілігі шектеулі немесе әлеуметтік тәуекелге бейім адамдар (отбасылар) туралы ақпаратқа рұқсат беру хаттамаларын әзірлеу және енгізу арқылы мультипәндік топпен өзара әрекеттесу. 2. Әртүрлі салалардағы істерді жүргізудің озық тәжірибелерімен жүйелі түрде алмасу, проблемалық жағдаяттарды ведомствоаралық талдау және өмірлік тыныс-тіршілігі шектеулі немесе әлеуметтік тәуекелдерге бейім адамдармен (отбасылармен) жұмыс істеу кезінде олардың туындау себептерін жою бойынша жүйелі шешімдерді әзірлеу процесін ұйымдастыру. 3. "Отбасының цифрлық картасы" АЖ-мен жұмыс істеу. 4. Көрсетілетін қызметтердің сапасы мен түрлерін талдау, олардың даму перспективаларын, сырттан көмекке мұқтаждардың қарқынын. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Дағды 2: ӨҚЖ-да болған адамның (отбасының) жағдайын кешенді бағалау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік көмек пен қызметтерге қажеттілікті, өмірлік бәлсенділіктің шектелу дәрежесін немесе әлеуметтік тәуекел деңгейін анықтау, өтінішті тіркеу және істі қарауға жауапты ұйымның маманын тағайындау. 2. Адамның (отбасының) әлеуметтік көмекке және көрсетілетін қызметтерге мұқтаж деп танылуының негіздерін қамтитын адам (отбасы) туралы бастапқы ақпаратты жинақтау. 3. Тіршілік әрекетінің шектелу сипатын немесе бар әлеуметтік тәуекелдерді сипаттау. 4. Мультипәндік топтың мүшелерін топтың және (немесе) интеграциялық орталыққа (отбасын қолдау орталығы) бастапқы ақпаратты жіберу.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және көрсету	<p>Дағды 1: Істі жүргізудің стратегиялары мен тактикасы, интеграцияланған арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетудің жеке жоспарын қалыптастыру және бекіту</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ӨҚЖ-ға түскен адаммен (отбасымен) жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және түзету. 2. ӨҚЖ-ға түскен адаммен (отбасымен) жеке жұмыс жоспарын жүзеге асыруға басқа ұйымдардың мамандарын тарту. 3. ӨҚЖ-ға түскен адаммен (отбасымен) жеке жұмыс жоспары орындалуын бақылау. 4. ӨҚЖ-ға түскен адамның (отбасының) жағдайын анықтау және жоспарланған мақсаттарға қол жеткізуді бақылау үшін басқа ұйымдардың мамандарымен байланыста болу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы" Қазақстан Республикасының Кодексі 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Іс-шаралар бағдарламасын талдау және құру қадағалау мамандардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға және жетілдіруге бағытталған топтар</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіби қызығушылықтарына сәйкес мультипөндік ұжымның кәсіптік қалжырау тәуекелін анықтау бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізу. 2. Мемлекеттік органдармен және азаматтық сектормен тиімді өзара іс-қимылды құру.

		Білімдер: 1. Супервизия негіздері - көрсетілетін арнаулы әлеуметтік қызметтердің сапасын қолдау құралын білу. 2. Супервизиялық топтар ұйымдастыру әдістері мен тәжірибелері. 3. Әлеуметтік жұмыстың кәсіби құндылықтары. 4. Әлеуметтік жұмыстың макродеңгейінің теориялары мен тәжірибелері. 5. Әлеуметтік қорғау саласындағы реформалар. 6. Балалардың және отбасының құқықтарын қорғау саласындағы ұлттық заңнама.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Бейімділік Жауапкершілік Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Мақсаткерлік Тәртіптілік Сыпайылық Мейірімділік Парасаттылық Бастамашылық Клиентке бағдарлау Көшбасшылық қорытындыларды негіздеу және ақпаратпен сауатты жұмыс істеу ізгі ниет әділдік сезімі	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	7	Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы
	7	Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының (әлеуметтік қызмет көрсету орталығы (қарттар мен мүгедектігі бар адамдар), тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығы, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік оңалту орталығы, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік панажай және т.б.) директоры.
16. Кәсіптің карточкасы «Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталықтары (әлеуметтік қызмет көрсету орталығының (қарттар мен мүгедектерге), белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығының, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығының, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік-оңалту орталығының, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік баспананың және т.б. директоры»:		
Топтың коды:	1210-0	
Қызмет атауының коды:	1210-0-040	
Кәсіптің атауы:	Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталықтары (әлеуметтік қызмет көрсету орталығының (қарттар мен мүгедектерге), белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығының, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығының, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік-оңалту орталығының, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік баспананың және т.б. директоры	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	7	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	7.2	
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы 10-параграф. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы директоры	

Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, резидентура)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, резидентура)	Мамандық: Журналистика және ақпарат	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	1. Әлеуметтік жұмыс, педагогикалық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат, денсаулық сақтау, қызметтер мамандықтары бойынша жоғары білімі бар халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында жоғары санатты лауазымда кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесі. 2. Қызмет көрсету (біліктілік: әлеуметтік жұмыс); әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат (біліктілік: әлеуметтік ғылымдар) мамандықтары бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура) білімі бар халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында жоғары санатты лауазымда кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі.		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1344-0-004 - Әлеуметтік қорғау ұйымы құрылымдық бөлімшесінің (бөлімнің, сектордың, топтың) бастығы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Өндірістік, шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметке басшылықты жүзеге асырады, арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы мүлкінің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді, қамқорлыққа және оңалтуға мұқтаж тұратын балалардың, қарттардың және мүгедектігі бар адамдардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды, туыстық байланыстарды қолдау үшін жағдайлар жасау жөнінде шаралар қабылдайды		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. АӘҚКО қызметіне басшылық ету 2. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін персоналдың жұмысын бақылау. Кадрлық әлеуетті дамыту. 3. АӘҚКО қызметтерін алушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: АӘҚКО қызметіне басшылық ету	Дағды 1: АӘҚКО-да менеджментті ұйымдастыру	Машықтар:	
		1. Ұйымды басқару құрылымын анықтау. 2. АӘҚКО-ның барлық бөлімшелерінің жұмысын және тиімді өзара іс-қимылын ұйымдастыру. 3. АӘҚКО мүлкінің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз ету. 4. АӘҚКО қызметтерін алушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау.	

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 10. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрттен қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: АӘҚҚО жұмысына озық отандық және шетелдік менеджментті енгізу.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АӘҚҚО жұмысында менеджменттің заманауи отандық және шетелдік тәжірибесіне бейімделу. 2. АӘҚҚО-ның командалық жұмысын ұйымдастырудың креативті әдістерін қолдану. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік саладағы халықаралық менеджменттің теориялары мен тәжірибелері. 2. Заманауи менеджменттің бейімделуі мен креативті қолданылуы. 3. Әлеуметтік психология, тұлғалық психология, конфликтология және көшбасшылық.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Еңбек функциясы 2: Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін персоналдың жұмысын бақылау. Кадрлық әлеуетті дамыту.</p>	<p>Дағды 1: АӘҚҚО кадрлық ресурстарын қамтамасыз ету және дамыту</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АӘҚҚО ны білікті мамандармен қамтамасыз ету, олардың біліктілігін арттыру, қауіпсіз және қолайлы еңбек жағдайларын жасау. 2. Жұмыскерлермен еңбек шарттарын жасасу және бұзу. 3. Еңбек тәртібі мен еңбек тәртібін қамтамасыз ету. 4. Жұмыскерлердің еңбекке деген ынтасын, бастамашылдығын және белсенділігін дамытуға ықпал ету. 5. Сауықтыру, оқу-профилактикалық жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 2. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрттен қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

	<p>Дағды 2: Мамандардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған супервизиялық бағдарламаны құру</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіптік калжырау тәуекелдерін анықтау және стресске төзімділікті қалыптастырудың, әлеуметтік сала жұмыскерлерінің депрессиялық күйінен шығудың тиімді әдістеріне үйрету. 2. Әлеуметтік сала мамандарының практикалық қызметінде супервизия ұйымдастырудың халықаралық тәжірибесін пайдалану 3. Практикалық қызметте супервизиялық принциптерді іске асыруға креативті тәсілдің заманауи ұйымдастырушылық үлгілерін енгізу. 4. Мемлекеттік органдармен және азаматтық сектормен тиімді өзара іс-қимылды құру. 5. Мультипәндік топтың көрсететін қызметтерінің сапасын мониторингілеу нәтижелері бойынша тұрақты есеп жүргізу (тікелей бақылау, контент-талдау, фокусты сұхбат). 6. Әлеуметтік жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу. 7. Этикалық нормалар мен мінез-құлық ережелерін сақтау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ӨҚЖ-да болған адамға (отбасына) көмектесудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері. 2. Қазақстан Республикасының еңбек, тұрғын үй, қылмыстық, азаматтық, зейнеткерлік, ана мен баланы қорғау заңнамасының негіздері. 3. Табысты отандық және халықаралық әлеуметтік қолдау технологиялары. 6. Әлеуметтік жұмыс маманы қызметінің этикалық нормалары. 7. Әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету әдістері. 8. Әлеуметтік жұмыстағы кейс-менеджмент технологиялары. 9. Әлеуметтік саясаттың негізгі бағыттары.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 3: АӘҚКО қызметтерін алушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау</p>	<p>Дағды 1: Күтімге, тұрмыстық және медициналық көмекке, еңбекке бейімделуге және оңалтуға мұқтаж жандарға жағдай жасау.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АӘҚКО-дың барлық бөлімшелерінің және әлеуметтік-тұрмыстық, медициналық, мәдени қызмет көрсету, мүгедектігі бар балалармен, қарттармен және мүгедектігі бар адамдармен тәрбие жұмысы бойынша тиімді өзара іс-қимылы. 2. АӘҚКО қызметін ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастыру. 3. Бөлінетін бюджет қаражатын, сондай-ақ заңнамаға қайшы келмейтін қаржыландыру көздерінен түсетін қаражатты ұтымды пайдалануды қадағалау. 4. Қамқорлықтағыларға қызмет көрсетуді жақсарту үшін бюджеттен тыс қаражатты тарту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. 5. Қорғаншылықты, қамқоршылықты ресімдеу, білім беру ұйымдарында, халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау мекемелерінде анықтау. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы". Қазақстан Республикасының кодексі 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзету арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 10. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрттен қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Техникалық көмекші (орнын толтырушы) арнайы құралдарымен оларға мұқтаж жүріп-тұруы қиын балалардың, қарттардың және мүгедектігі бар адамдарды қамтамасыз ету.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техникалық көмекші (компенсаторлық) және арнайы қозғалыс құралдарын іріктеу жұмыстарын ұйымдастыру. 2. Абилитация мен оңалтудың жеке бағдарламаларының сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету. 3. МБА-мен байланыс орнату.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 2. Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидалары. 3. Техникалық көмекші (компенсаторлық) және арнайы қозғалыс құралдарын іріктеу әдістемелері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Жауапкершілік Күйзеліске тұрақтылық Мақсаткерлік Тәртіптілік Мейірімділік Келіссөз жүргізу шеберлігі Жұмыс процестерін бақылау Көшбасшылық эмпатия әділдік стратегиялық және жүйелі ойлау оларға қол жеткізудің барабар әдістері мен құралдары жаңа білім алу үшін ғылыми, инновациялық іс-шараларды жүзеге асыру және мен оларды іске асыру</p>	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	8	Әлеуметтік жұмыс менеджері
17. Кәсіптің карточкасы «Әлеуметтік қорғау ұйымы құрылымдық бөлімшесінің (бөлімнің, сектордың, топтың) бастығы»:		
Топтың коды:	1344-0	
Қызмет атауының коды:	1344-0-004	
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік қорғау ұйымы құрылымдық бөлімшесінің (бөлімнің, сектордың, топтың) бастығы	

СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	7		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	7.1		
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы Әлеуметтік қорғау ұйымы құрылымдық бөлімшесінің (бөлімнің, сектордың, топтың) бастығы		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, резидентура)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, резидентура)	Мамандық: Журналистика және ақпарат	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	1. Әлеуметтік жұмыс, педагогикалық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат, денсаулық сақтау, қызметтер мамандықтары бойынша жоғары білімі бар халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында жоғары санатты лауазымда кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесі. 2. Қызмет көрсету (біліктілік: әлеуметтік жұмыс); әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат (біліктілік: әлеуметтік ғылымдар) мамандықтары бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура) білімі бар халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында жоғары санатты лауазымда кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі.		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1210-0-040 - Медициналық-әлеуметтік ұйымның (әлеуметтік қызмет көрсету (қарттар мен мүгедектерге) орталығының), белгілі тұрағы жоқ адамдарды әлеуметтік бейімдеу орталығының, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығының, кәмелетке толмаған балаларды әлеуметтік қолдау орталығының директоры 1344-0-002 - Психологиялық-педагогикалық қолдау орталығының директоры 1344-0-003 - Әлеуметтік қызмет көрсету орталығының директоры 1344-0-004 - Әлеуметтік қорғау ұйымы құрылымдық бөлімшесінің (бөлімнің, сектордың, топтың) бастығы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Әлеуметтік қорғауды ұйымдастырудың құрылымдық бөлімшесін (бөлім, сектор, топ) басқару, жұмыс жоспарларын дайындауды жүзеге асыру, құрылымдық бөлімше жұмыскерлері қызметінің нақты бағыттарын анықтау. Жұмысқа талдау жүргізу және құрылымдық бөлімше қызметінің тиімділігін арттыру бойынша шаралар қабылдау.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесін (бөлім, сектор, топ) басқару 2. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуді ұйымдастыру 3. Құрылымдық бөлімшенің кадрлық ресурстарын басқару	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесін (бөлім, сектор, топ) басқару			

<p>Дағды 1: Құрылымдық бөлімшенің қызметін жоспарлау, бақылау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Құрылымдық бөлімшенің жұмысына басшылық жасау. 2. Жұмыс жоспарларын дайындауды жүзеге асыру, құрылымдық бөлімше жұмыскерлері қызметінің нақты бағыттарын анықтау. 3. Құрылымдық бөлімшенің қызметін талдау және тиімділікті арттыру бойынша шаралар қабылдау. 4. Бөлімшенің ішкі құжаттарының жүргізілуіне және арнаулы әлеуметтік қызметтердің көрсетілуіне бақылауды қамтамасыз ету. 5. Персоналға арналған әдістемелік құжаттаманы әзірлеуге қатысу. 6. Әлеуметтік саладағы ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау. 7. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 8. МБА-мен коммуникацияларды орнату. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі 5. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі. 6. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 10. "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 11. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 12. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Дағды 2: Қамқорлықтағыларға әлеуметтік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстың жаңа нысандары мен әдістерін енгізу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қамқорлықтағыларға әлеуметтік қызмет көрсетудің халықаралық тәжірибесін пайдалану. 2. Супервизиялық принциптерді іске асыруға креативті тәсілдің заманауи ұйымдастырушылық үлгілерін практикалық қызметте енгізу. 3. Әлеуметтік жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу және жоғары басшылыққа ұсыныстар енгізу.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кейс-менеджмент технологиясы бойынша әлеуметтік сүйемелдеуді жүргізу кезеңдері. 2. Әлеуметтік бағалау теориялары, әлеуметтік жұмыста бастапқы және тереңдетілген бағалауды жүргізудің құралдары мен әдістері. 3. Әлеуметтік жұмыстың экологиялық моделі, отбасының мықты жақтарына негізделген бағалау теориясы мен құралдары. 4. Жеке сүйемелдеу жоспарын әзірлеу арқылы тұлға, отбасы және қоғамдастық деңгейіндегі араласу технологиялары. 1. Тұлға, отбасы, қоғамдастық, қоғам деңгейіндегі өзара әрекеттесу технологиялары.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-
<p>Еңбек функциясы 2: Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуді ұйымдастыру</p>	<p>Дағды 1: Бөлімше деңгейінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді көрсету бойынша басшылық</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ӨҚЖ-да қалған адамдарды (отбасыларды) анықтау мен есепке алуды ұйымдастыру. 2. ӨҚЖ-да болған адамдардың (отбасылардың) мәліметтер банкіні бақылау. 3. Мамандардың жұмыс көлемін халықты әлеуметтік қорғау саласындағы арнаулы әлеуметтік қызметтерді көрсету стандартына сәйкес бөлу. 4. Қызмет алушылардың өтініштері мен ұсыныстары бойынша шаралар қабылдау. 5. Ақпаратты алудың, сақтаудың, өңдеудің негізгі әдістерін, тәсілдері мен құралдарын, ақпаратты басқару құралы ретінде компьютермен жұмыс істеу дағдыларын, оның ішінде ақпараттық және телекоммуникациялық интернет желісінде пайдалану. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ӨҚЖ-да болған адамға (отбасына) көмектесудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері. 2. Қазақстан Республикасының еңбек, тұрғын үй, қылмыстық, азаматтық, зейнеткерлік, ана мен баланы қорғау заңнамасының негіздері. 3. Табысты отандық және халықаралық әлеуметтік қолдау технологиялары. 6. Әлеуметтік жұмыс маманы қызметінің этикалық нормалары. 7. Әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету әдістері. 8. Әлеуметтік жұмыстағы кейс-менеджмент технологиялары. 9. Әлеуметтік саясаттың негізгі бағыттары. 10. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрттен қорғау ережелері мен нормаларын сақтау.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-
	<p>Дағды 2: Мамандардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған іс-шаралар бағдарламасын талдау және құру, қадағалаулар</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Халықаралық супервизияны ұйымдастыру тәжірибесін әлеуметтік сала мамандарының практикалық қызметінде пайдалану. 2. Мультипәндік топтың көрсететін қызметтерінің сапасын мониторингілеу нәтижелері бойынша тұрақты есеп жүргізу (тікелей бақылау, контент-талдау, фокусты сұхбат). 3. Кәсіптік қалжырау тәуекелдерін анықтау және стресске төзімділікті қалыптастырудың, әлеуметтік сала жұмыскерлерінің депрессиялық күйінен шығудың тиімді әдістеріне үйрету.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік саладағы халықаралық менеджменттің теориялары мен тәжірибелері. 2. Заманауи менеджменттің бейімделуі мен креативті қолданылуы. 3. Әлеуметтік психология, тұлғалық психология, конфликтология және көшбасшылық.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Құрылымдық бөлімшенің кадрлық ресурстарын басқару	Дағды 1: Бөлімше персоналына басшылық жасау, өкілдік беру, уәждемелеу	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бөлімше жұмыскерлерінің жұмысын штаттық кестеге сәйкес құрылымдау. 2. Еңбек тәртібін нығайту. 3. Персоналдың жұмысын қызмет алушының заңды өкілдерімен (ата-аналарымен, қамқоршыларымен) үйлестіру. 4. Мақсаттарға жету және тапсырмаларды орындау үшін ресурстар мен уақытты тиімді бөлу.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік жұмыстың мақсаттары мен әдістері. 2. Этикалық стандарттар және құпиялылықты қамтамасыз ету. 3. Әлеуметтік жұмыстың негізгі модельдері, шарттары, деңгейлері мен формалары. 4. Әлеуметтік жұмыстың кәсіби құндылықтары. 5. Әлеуметтік жұмыстың макродеңгейінің теориялары мен тәжірибелері. 6. Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы ағымдағы реформалар. 7. Нормативтік және құқықтық актілер, мемлекет жүргізіп отырған әлеуметтік саясаттағы үрдістер.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Персоналдың жұмысын бақылау және мониторингілеу	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функционалдық міндеттеріне сәйкес бөлім басшылары арқылы персоналдың жұмысын бақылау. 2. Санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың, өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету. 3. Персонал жұмысында көрсетілетін қызметтердің сапасын бағалау.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік жұмыстың мақсаттары мен әдістері. 2. Этикалық стандарттар және құпиялылықты қамтамасыз ету. 3. Әлеуметтік жұмыстың негізгі модельдері, шарттары, деңгейлері мен формалары. 4. Әлеуметтік жұмыстың кәсіби құндылықтары. 5. Әлеуметтік жұмыстың макродеңгейінің теориялары мен тәжірибелері. 6. Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы ағымдағы реформалар. 7. Нормативтік және құқықтық актілер, мемлекет жүргізіп отырған әлеуметтік саясаттағы үрдістер.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Өзірлеу республикалық және жергілікті деңгейлердегі әлеуметтік жұмыстың стратегиялары мен бағдарламалары 2. Республикалық және жергілікті деңгейлерде әлеуметтік жұмыс бағдарламаларын үйлестіру 3. Республикалық және жергілікті деңгейлерде әлеуметтік жұмыс стратегиялары мен бағдарламаларының орындалуын сараптамалық бағалау және мониторингілеу.
Еңбек функциясы 1: Өзірлеу республикалық және жергілікті деңгейлердегі әлеуметтік жұмыстың стратегиялары мен бағдарламалары	Қосымша еңбек функциялары: Дағды 1: Аналитикалық ойлау және жағдайды бағалау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өр түрлі деңгейдегі қазіргі әлеуметтік ахуал туралы қорытындыларды талдау және қалыптастыру, әлеуметтік жағдайды жақсартатын талдамалық жазбалар, есептер мен құжаттар қалыптастыру. 2. Негізгі әлеуметтік проблемаларды және халықтың өртүрлі топтарының қажеттіліктерін анықтау. 3. Сеніп тапсырылған өңірдегі әлеуметтік тәуекелдер мен әлеуметтік процестердің серпінін талдау үшін қажетті деректермен және ақпаратпен жұмыс істеу. 4. Қолданыстағы бағдарламалар мен стратегиялардың, тұжырымдамалардың және басқа бағдарламалық құжаттардың тиімділігін бағалау кезінде сыни тұрғыдан ойлауды қолдану. 5. Өр түрлі деңгейдегі әлеуметтік процестерге әсер ететін негізгі факторларды бөліп көрсету (атаулы әлеуметтік көмек алушылардың көбеюі және кедейліктің тереңдеуі). 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. Қоғаммен және МБА-мен байланыс орнату. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік жұмыс тұжырымдамасының негіздері, БҰҰ-ның тұрақты даму мақсатындағы әлеуметтік саясат модельдері, адам құқықтарын қорғау саласындағы халықаралық құжаттар, азаптау туралы конвенция және адам құқықтары туралы декларациялары, БҰҰ-ның бала құқықтары туралы конвенциялары, МБА құқықтары туралы конвенциялары, әлеуметтік өзгерістер теориялары және зерттеу әдістері. 2. Әлеуметтану және демография саласындағы негізгі принциптер мен тенденциялар. 3. Әлеуметтік зерттеулерде қолданылатын деректерді жинаудың, талдаудың және интерпретациялаудың негізгі әдістері. 4. Өртүрлі деңгейдегі әлеуметтік жұмысты реттейтін негізгі принциптер мен заңнамалар. 5. Әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларды қаржыландырудың негізгі экономикалық принциптері мен тетіктері. 6. Әлеуметтік саладағы ұйымдастыру және басқару принциптері. 7. Әлеуметтік жұмыстағы этикалық принциптер мен кәсіптік стандарттар. 8. Әлеуметтік нормативтерді, құқықтық актілерді, тұжырымдамаларды және басқа да бағдарламалық құжаттарды өзірлеу. 9. Адам мінез-құлқының негізгі теориялары. <p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p>

	<p>Дағды 2: Республикалық және жергілікті деңгейлерде әлеуметтік жұмыс бойынша стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды енгізу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік жұмыс бойынша республикалық және жергілікті деңгейлерде стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды әзірлеу. 2. Әлеуметтік қорғау жүйесін цифрландыруды ескере отырып, әлеуметтік жұмыс бойынша әдістемелік материалдарды әзірлеу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік қорғаудың өзекті мәселелері.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 2: Республикалық және жергілікті деңгейлерде әлеуметтік жұмыс бағдарламаларын үйлестіру</p>	<p>Дағды 1: Әлеуметтік жұмыс бағдарламаларын үйлестіру</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әр түрлі деңгейдегі әлеуметтік жұмыс бағдарламаларын жоспарлау, ұйымдастыру және орындалуын бақылау. 2. Бағдарламалар мен жобаларды жүзеге асыру үшін ресурстарды, соның ішінде қаржылық, адами және материалдық ресурстарды тиімді бөлу. 3. Бағдарламалар мен жобаларды іске асыру барысында қақтығыстарды басқару және туындаған мәселелерді шешу. 4. Жұмыстың өнімділігі мен сапасын арттыру үшін жұмыс процестерін талдау және оңтайландыру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс процестерін талдау мен оңтайландырудың заманауи әдістері. 2. Команданың жұмысын ұйымдастырудың негізгі принциптері және бағдарламаны жүзеге асыру процестері. 3. Тұлға психологиясының және әлеуметтік психологияның негізгі принциптері. 4. Супервизиялық сессияларын өткізудің түрлері мен тәсілдерін білу
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: Әлеуметтік жұмысты дамыту</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік жұмысты дамытудың жаңа бағыттарын анықтау. 2. Ғылыми жұмыстарға, соның ішінде халықаралық жұмыстарға жетекшілік ету және/немесе қатысу (зерттеу нәтижелерін кейіннен коммерцияландырумен). 3. Әлеуметтік жұмыстың нәтижелілігін арттыру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазіргі ғылымның әдіснамалары. 2. Әлеуметтік жұмыстың этикалық нормалары.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 3: Республикалық және жергілікті деңгейлерде әлеуметтік жұмыс стратегиялары мен бағдарламаларының орындалуын сараптамалық бағалау және мониторингілеу.</p>	<p>Дағды 1: Әлеуметтік жұмыс стратегиясы мен бағдарламаларының тиімділігіне бағалау мен мониторинг жүргізу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нәтижелерді сандық және сапалық бағалау үшін құралдарды пайдалану. 2. Бағдарламалардың орындалу барысына жүйелі түрде бақылау жүргізу. 3. Нәтижесінде алынған деректерді талдау және түсіндіру әлеуметтік жұмыс бағдарламаларын мониторингілеу және бағалау. 4. Мүдделі тараптар алдында сараптамалық есептерді құрастыру және ұсыну. 5. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.

		Білімдер:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Деректерді жинау және талдау әдістері. 2. Әлеуметтік жұмыс контекстіндегі әртүрлі әдістердің артықшылықтары. 3. Әлеуметтік жұмыс бағдарламаларын бағалау мен мониторингілеудегі этика мен кәсіптік стандарттардың негізгі принциптері. 4. Нормативтік талаптар мен қағидаларын бағалауды жүргізу. 	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Әлеуметтік жұмыста құндылықтарды ілгерілету	Машықтар:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік жұмысты әлеуметтік саланың саясатына сәйкес қолдау және дамыту. 2. Әлеуметтік жұмыскерлердің азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету. 3. Адалдық және парасаттылық қағидаттарын сақтау. 	
		Білімдер:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологиялық профилактика негіздері. 2. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі басшылық саласындағы озық отандық және шетелдік тәжірибе. 3. Әртүрлі санаттағы тұлғалармен (отбасылармен) жұмыстың ерекшелігі. 4. Тәрбие және әлеуметтік жұмыстың нысандары мен әдістері. 	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Стратегиялық ойлау Күйзеліске тұрақтылық Тәртіптілік Мейірімділік Парасаттылық Көшбасшылық институционалдық құрылымдар деңгейіндегі жауапкершілік дербестік ғылыми және практикалық саладағы күрделі инновациялық идеяларды талдау, бағалау және жүзеге асыру ғылыми және кәсіби қызметтің белгілі бір саласында құзыретті қарым-қатынас жасау ізгілік икемділік әділдік сезімі</p>		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
27. Кәсіптің карточкасы «Жеке көмекші»:			
Топтың коды:	5320-2		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Жеке көмекші		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	2		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: негізгі орта білім	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Кем дегенде 1 жылдық практикалық тәжірибе		

Формалды емес және информформалы біліммен байланыс:	қысқа мерзімді курстар арналған skills.enbek.kz.	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	5320-2-003 - Жеке күтім бойынша қызмет көрсететін қызметкер	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА сүйемелдеу, қауіпсіздікті қамтамасыз ету және күнделікті көмек көрсету.	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ға ілесіп жүруді ұйымдастыру. 2. жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның күнделікті міндеттері мен жеке қажеттіліктерін орындауға көмек көрсету.
	Қосымша еңбек функциялары:	1. жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның адвокациясы және мүмкіндіктерін кеңейту.
Еңбек функциясы 1: жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ға ілесіп жүруді ұйымдастыру.	Дағды 1: жүріп-тұруы кезінде негізгі қызметтерді жүзеге асыру	Машықтар: 1. Жүріп-тұруы қиын МБА қоғамдық жеке көлікте орындарда қауіпсіз тасымалдауды қамтамасыз ету және жол жүру ақысын төлеу. 2. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА қоғамдық орындарда, үй ішінде, баспалдақ алаңында жүріп-тұру кезінде қауіпсіз сүйемелдеуді қамтамасыз ету. 3. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ны көлік құралынан мүгедектік арбасына қауіпсіз отырғызуды, техникалық қозғалыс құралдарын дұрыс тасымалдауды қамтамасыз ету. 4. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ға білім беру және еңбек қызметінде тиімді коммуникация құруда, мемлекеттік органдар мен медициналық мекемелерге барған кезде қажетті құжаттарды толтыруда көмек көрсету. 5. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА үшін қозғалыс көмекші құралдарын пайдалану. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. МБА-мен байланыстар орнату.
		Білімдер: 1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін білуі. 2. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ны қауіпсіз алып жүру әдістері мен техникасы, қозғалыстың қолжетімділігі мен ыңғайлылығын қамтамасыз ету үшін қоршаған ортаны бейімдеу. 3. Жеке көмекшінің қызметтерін көрсету саласын реттейтін заңнама мен нормативтер.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: әлеуметтік қызмет көрсетудің үздіксіздігіне жәрдемдесу.	Машықтар: 1. Жүріп -тұруында қиындықтары бар МБА өз бетінше қозғалысын ынталандыру. 2. Жүріп-тұруы қиын МБА жағдайы туралы туыстарына хабардар ету және оның жақын ортасымен өнімді коммуникативтік қарым-қатынастарды қалыптастыру
		Білімдер: 1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктері. 2. Қауіпсіз сүйемелдеудің әдістері мен техникасы, қозғалыстың қолжетімділігі мен ыңғайлылығын қамтамасыз ету үшін қоршаған ортаны бейімдеу. 3. Жеке көмекшінің қызметтерін көрсету саласын реттейтін заңнама мен стандарттар.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 2:		

жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның күнделікті міндеттері мен жеке қажеттіліктерін орындауға көмек көрсету.	Дағды 1: күнделікті процестерді ұйымдастыру.	Машықтар: 1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру кезінде дараланған әдістер мен тәсілдерді қолдану және жүріп-тұруы қиын МБА өзіне-өзі қызмет көрсетуіне қолдау жасау. 2. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның психологиялық және физикалық жағдайына бақылау жүргізу. 3. Алғашқы көмек көрсету дағдыларын меңгеру.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның өз-өзіне қызмет көрсету дағдыларын меңгеруге қолдау көрсетуді ұйымдастыру.	Машықтар: 1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның өзі-өзіне қызмет көрсету дағдыларын игеру бойынша нұсқау беру және бағыт беру. 2. Жүріп-тұруы қиын жергілікті МБА тәуелсіздігінің мүмкіндігінше жоғары деңгейін қамтамасыз ету.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 1: жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның адвокациясы және мүмкіндіктерін кеңейту.	Дағды 1: жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның мүдделері мен әлеуетінің адвокациясы.	Машықтар: 1. МБА деректерін басқару. 2. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның құқықтары мен мүдделерін адвокациялауды жүзеге асыру.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның мүмкіндіктерін кеңейту.	Машықтар: 1. Мемлекеттік, қоғамдық және өзге де ұйымдармен бірлесе отырып, жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның мүмкіндіктерін кеңейту.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Мейірімділік Адалдық Төзімділік Қарым-қатынас Риясыздық Этикалық Эмпатия МБА деректері туралы құпиялылықты сақтау Дербестік	Білімдер: 1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның тұлғалық ерекшеліктері мен қажеттіліктері. 2. Әлеуметтік жұмыстағы уәждеме әдістері мен тәжірибелері.
		Білімдер: 1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның тұлғалық ерекшеліктері мен қажеттіліктері. 2. Құқықтық негіздері (мектеп бағдарламасы аясында).
		Білімдер: 1. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның тұлғалық ерекшеліктері мен қажеттіліктері. 2. Жұмыспен қамту саласындағы цифрлық платформалар. 3. Әлеуметтік және кәсіптік оңалтуды жүргізу негіздері.
		-

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	2	Жеке көмекші	
	3	Әлеуметтік көмекші	
28. Кәсіптің карточкасы «Әлеуметтік көмекші»:			
Топтың коды:	5320-9		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік көмекші		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (жұмысшы кәсіптер)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жалпы орта білім және / немесе техникалық және кәсіптік білім 1 жылдан кем емес		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	skills-te, enbek.kz әлеуметтік оңалту бойынша қысқа мерзімді курстар.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	5320-2-003 - Жеке күтім бойынша қызмет көрсететін қызметкер		
Қызметтің негізгі мақсаты:	өзін-өзі күту мүмкіндігінен айырылған адамға күтім жасау және негізгі көмек көрсету: азық-түліктер мен дәрі-дәрмектерді жеткізу; үй-жайларды жинау; шұғыл жағдайларда алғашқы медициналық көмек көрсету.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. өзіне-өзі қызмет көрсету мүмкіндігін жоғалтқан көрсетілетін қызметтерді алушыға күтім жасау (базалық көмек). 2. күтімді қажет ететін қызмет алушының әлеуметтік бейімделуін және әлеуметтік ортамен өзара әрекеттесуін ұйымдастыру, адвокация және.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: өзіне-өзі қызмет көрсету мүмкіндігін жоғалтқан көрсетілетін қызметтерді алушыға күтім жасау (базалық көмек).	Дағды 1: тамақтану бойынша базалық қызметтерді көрсету.	Машықтар:	
		1. Күтімді қажет ететін қызмет алушыны тамақ ішу, ауыз су режимін сақтау кезінде бақылауды және сүйемелдеуді жүзеге асыру. 2. Жеке гигиена және санитария ережелерін сақтай отырып, күтімді қажет ететін қызмет алушының тамақтануын ұйымдастыру. 3. Азық-түліктің сақталу шарттары мен мерзімдерін тексеру. 4. Медициналық ұсыныстарға сәйкес тағамды қабылдауға дайындау. 5. Тамақты өз бетінше қабылдаған кезде көмек көрсету. 6. Күтімді қажет ететін қызмет алушының тамақтануын, суын немесе тамақтануын қамтамасыз ету. 7. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 8. МБА-мен байланыс орнату.	

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Салауатты, емдік және диеталық тамақтану принциптері. 2. Ауыз су режимінің ережелері. 3. Тез бұзылатын тамақ өнімдерін сақтау мерзімдері мен шарттары. 4. Күтімді қажет ететін қызмет алушыларды тамақтандыру тәсілдері. 5. Тамақтану (тамақтандыру) кезіндегі санитарлық ережелер мен нормалар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Күтімге мұқтаж адамға гигиеналық қызмет көрсету (гигиеналық қызмет көрсету кезінде күтімге мұқтаж адамға көмек көрсету) және медициналық қызмет көрсетудің үздіксіздігін қолдау.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оңалтудың техникалық құралдарын пайдалана отырып (пайдаланбай) гигиеналық процедураларды жүргізу кезінде күтімді қажет ететін қызметтерді алушыны бақылауды және сүйемелдеуді жүзеге асыру, күтімді қажет ететін адамның киімін ауыстыруды жүзеге асыру. 2. Жуынуға, тарауға, душ қабылдауға, ваннаға түсуге, дымқыл сүртуге және басқа гигиеналық процедураларға көмек көрсету. 3. Гигиеналық процедураларды жүргізу үшін арнайы құрылғыларды қолданыңыз. 4. Күтімді қажет ететін қызмет алушыға көмек көрсету кезінде инфекциялық қауіпсіздікті және санитарлық нормалар мен ережелердің сақталуын қамтамасыз ету. 5. Медициналық ұсыныстарды орындау. 6. Алғашқы көмек көрсету дағдыларын меңгеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Күнделікті іс-әрекетте (жеке гигиенаны сақтау, жуынатын бөлме мен дәретхананы пайдалану, киіну (шешіну), қозғалу) күтімді қажет ететін қызмет алушылардың әртүрлі санаттарына гигиеналық күтімнің ерекшеліктері. 2. Құлау, тұрмыстық жарақат алу және жауыр жараның пайда болу қаупін; күтімді қажет ететін қызмет алушы үшін тұрғын үй-жайларды бейімдеу қағидалары, әдістері және құралдары. 3. Күтімді қажет ететін қызметтерді алушының жеке гигиенасы, гигиеналық процедураларын сақтау қағидалары. 4. Инфекциялық қауіпсіздік және санитарлық нормалар, және қағидалары. 5. Қан қысымын, жүрек соғу жылдамдығын (пульсті), қанның оттегімен қанықтылығын (сатурация) өлшеу тәсілдері. 6. Алғашқы көмек көрсету дағдыларын меңгеру.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: күтімді қажет ететін қызмет алушының әлеуметтік бейімделуін және әлеуметтік ортамен өзара әрекеттесуін ұйымдастыру, адвокация және.	<p>Дағды 1: қозғалыс кезінде күтімді қажет ететін қызмет алушының ұтқырлығын сақтау.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Күтімді қажет ететін аз қозғалатын (қозғалмайтын) қызмет алушылардың жүріп-тұруы кезінде әдістер мен құралдарды қолдану. 2. Күтімді, дене кемістіктеріне бейімделуді қажет ететін қызметтерді алушыға қолдау көрсету.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Өзіне-өзі қызмет көрсету қабілетін жоғалтқан адамдардың жеке қажеттіліктері. Құлау, тұрмыстық жарақат алу және жауыр жараның пайда болу қаупін; күтімді қажет ететін қызмет алушы үшін тұрғын үй-жайларды бейімдеу қағидалары, әдістері және құралдары. Техникалық оңалту құралдары, көмекші құралдар және күтімді қажет ететін қызмет алушылардың қозғалысына (қозғалысына) арналған құрылғылар. Күтімге мұқтаж аз қозғалатын (қозғалмайтын) қызмет алушыны төсекке, іш киімі мен төсек жапқышын ауыстырған кезде орналастыру, жылжыту әдістері мен тәсілдері. Күтімді қажет ететін қызмет алушының қозғалысы үшін қауіпсіз маршруттарды құру жолдары. құру тәсілдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: күтімді қажет ететін қызмет алушының әлеуметтік қызметін қолдау және адвокаттық қызмет күтімді қажет ететін қызмет алушының мүдделері мен әлеуеті.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> Күтімді қажет ететін қызмет алушыға әлеуметтік ортамен қарым-қатынаста көмек көрсету. Жүріп-тұруы қиын күтімді қажет ететін қызмет алушымен және оның жақын ортасымен өнімді коммуникативтік қарым-қатынас орнату. Күтім мен адвокацияға мұқтаж көрсетілетін қызметтерді алушының құқықтары мен мүдделерін сақтауды жүзеге асыру. Күтімді қажет ететін қызмет алушының деректерін басқару.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Кәсіби қызметтің моральдық-этикалық нормалары мен ережелері. Цифрлық коммуникация, оның ішінде тәсілдері мен құралдары. Мүмкін болатын іс-әрекеттерді жүзеге асыруға қызығушылықты ынталандыру және қолдау тәсілдері. Баламалы және қосымша коммуникация әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Жауапкершілік Мейірімділік дербестік адалдық толеранттылық көпшілдік тілектестік риясыздық өзіне-өзі қызмет көрсету мүмкіндігін жоғалтқан адамның деректері туралы құпиялылықты сақтау әдептілік эмпатия</p>	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	3	Әлеуметтік қызметкердің көмекшісі
29. Кәсіптің карточкасы «Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы әлеуметтік қызметкердің ассистенті»:		
Топтың коды:	3412-0	
Қызмет атауының коды:	-	
Кәсіптің атауы:	Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы әлеуметтік қызметкердің ассистенті	

СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: -	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жоғары санат - біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында 3 жылдан кем болмауы тиіс; бірінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ - жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.		
Формалды емес және информталы біліммен байланыс:	мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, мейірбике дело мамандықтары бойынша техникалық және кәсіптік білімі болған кезде кадрларды қайта даярлау курстарынан өту.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3412-0-008 - Әлеуметтік қызметкер 5320-2-003 - Жеке күтім бойынша қызмет көрсететін қызметкер		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдарға (отбасыларға) арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Бөгде көмекке мұқтаж азаматтардың қажетті көмек көрсету қажеттілігін анықтау және анықтау. 2. Бөгде көмекке мұқтаж адамдарға қажетті көмек түрлерін көрсету және алуға жәрдемдесу.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Бөгде көмекке мұқтаж азаматтардың қажетті көмек көрсету қажеттілігін анықтау және анықтау.	Дағды 1: жағдайларды талдай білу және сырттан көмекке мұқтаж адамды (отбасын) анықтау.	Машықтар:	
		1. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, қарттармен, мүгедектігі бар адамдармен, оның ішінде мүгедектігі бар балалармен жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандарымен өзара әрекеттесу. 2. Өтініш берушімен әңгімелесу, өтініш берушінің тұрғылықты жеріне бару, тиісті ұйымдарға сауалдар дайындау және көршілерден қызметтерді алуға объективті себептер бар-жоғын сұрау. 3. Әлеуметтік қызметтер порталында және "Отбасының цифрлық картасы" АЖ-да жұмыс істеу. 4. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 5. МБА-мен коммуникацияларды құру.	
		Білімдер:	
		1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.	
Дағдыны тану мүмкіндігі:		-	

	<p>Дағды 2: Қажетті көмекті көрсету қажеттілігін бағалау және анықтау.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дене функциялары бұзылған, әлеуметтік бейімделмеген және баланың депривациясы кезінде дербестік қабілетін анықтау. 2. Әлеуметтік ортаны, болмыстың материалдық, экономикалық, әлеуметтік және рухани жағдайларының жеткіліксіздігін немесе болмауын бағалау. 3. Қажетті көмекке мұқтаждылықты анықтау үшін сырттан көмекке мұқтаж адамға (отбасына) сауалнама жүргізу. 4. Білім беру және денсаулық сақтау органдарынан қорытынды алу үшін мультидисциплинарлық топтың бір бөлігі ретінде жұмыс істеу. 5. Электрондық форматта қорытынды дайындау, онда көрсетілетін қызметтің түрі, алушының санаты, көрсетілетін қызмет орны, көрсетілетін қызметтің ұзақтығы, көрсетілетін қызметтің мазмұны, жеке ерекшеліктерін айқындау және оны аудандардың (облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) жергілікті атқарушы органдарына жіберу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиімді коммуникация негіздері. 2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен қағидалар. 3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері. 4. Заманауи психологиялық - педагогикалық практикасы жетістіктері. Әлеуметтану, психология, педагогика, психопрофилактика, этика негіздері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Еңбек функциясы 2: Бөгде көмекке мұқтаж адамдарға қажетті көмек түрлерін көрсету және алуға жәрдемдесу.</p>	<p>Дағды 1: үй жағдайында қажетті көмекті көрсетудің кәсіби негізделген әдістемелері мен тәсілдерін жүзеге асыру.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмысты бөлім меңгерушісімен бекітілген кесте (жоспар) бойынша орындау. 2. Көмек көрсетуге жәрдемдесу (тұрғын үй-жайларды тазалау, пешті жылыту (орталық жылытуы жоқ үй-жайларда), кір жуатын бөлмеге, химиялық тазалауға заттарды тапсыру және жеткізу, қызметтерге, соның ішінде коммуналдық қызметтерге ақы төлеу, қажет болған жағдайда тұрғын үй-жайларды жөндеуге, отынмен қамтамасыз етуге, қызмет көрсетілетін азаматтардың туыстарымен, достарымен хат алмасуға байланысты өтініштерін орындауға көмек көрсету). 3. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 4. Қолда бар қолдау мүмкіндіктері туралы хабарлау. 5. Дәрігерге дейінгі көмекті көрсету: температураны өлшеу, қышаны, жылыту компрессстерін қою, дәрігерді үйге шақыру, сондай-ақ шұғыл жағдайларда алғашқы медициналық көмек көрсету. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиімді коммуникация негіздері. 2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен қағидалар. 3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері. 4. Психологиялық - педагогикалық практиканың заманауи жетістіктері. 5. Әлеуметтану, педагогика психологиясы, психопрофилактика, этика негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

	Дағды 2: Қызметтерді алушылармен әртүрлі қажеттіліктер үшін тиімді өзара іс-қимыл және бейімдеу.	Машықтар:		
		1. Физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерді ескере отырып, үй жағдайында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету кезінде тиімді әдістер мен тәсілдерді қолдану. 2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынасты қамтамасыз ету, әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оларға өзіне-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстау дағдыларын үйрету. 3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағдылары мен адекватты мінез-құлықты қалыптастыру бойынша тренингтер өткізу. 4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау.		
		Білімдер:		
		1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек заңнамасы негіздері 4. Өрт қауіпсіздігі ережелері. 5. Тиімді коммуникацияның негіздері.		
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-		
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Күйзеліске тұрақтылық Шыдамдылық Командада жұмыс істей білу Мақсаткерлік Тәртіптілік Дәлдік Мейірімділік Көшбасшылық Орындаушылық Эмпатия Әділдік сезімі			
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:				
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:		
	4	Әлеуметтік жұмыскер		
	5	Әлеуметтік жұмыскер		
30. Кәсіптің карточкасы «Ымдау тілі маманы»:				
Топтың коды:	2643-9			
Қызмет атауының коды:	-			
Кәсіптің атауы:	Ымдау тілі маманы			
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	2			
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:				
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	-			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: негізгі орта білім	Мамандық: -	Біліктілік: -	
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Жұмыс өтілі кемінде 1 жыл және /немесе қысқа мерзімді оқу курстары			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Қысқа мерзімді оқыту курстары skills.enbek.kz			

Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2643-3-006 - Аудармашы-дактилолог 2643-9-007 - Сурдоаудармашы	
Қызметтің негізгі мақсаты:	МБА үшін қандай да бір тілден дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударма бойынша қызметтерді ұсыну. МБА-ның/заңды өкілінің жүріп-тұруына және өзіне-өзі қызмет көрсетуіне жәрдемдесу.	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. МБА үшін дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударманы қамтамасыз ету 2. МБА-ның бейімделу, қозғалу және өзіне-өзі қызмет көрсету процесінде кеңес беру және қолдау.
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: МБА үшін дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударманы қамтамасыз ету	Дағды 1: Дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударманы жүргізу.	Машықтар:
		1. Ымдау тілін және дактильді әліпбиді меңгеру. 2. Сурдоаударманы орындауды жоспарлау. 3. Сурдоаудармада қолданылатын техникалық құралдармен жұмыс істеу. 4. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 5. МБА-мен байланыс орнату.
		Білімдер:
		1. Сурдоаударманың принциптері мен техникасын түсіну. 2. Әртүрлі мүгедектігі бар адамдардың негізгі мәселелері мен қажеттіліктері. 3. Сурдоаударма қызметтерін көрсету саласын реттейтін заңнама мен нормативтер 4. Мүгедектіктің медициналық және әлеуметтік аспектілері және олардың жүріп-тұру мен өзін-өзі күтуге әсері.
		Дағдыны тану мүмкіндігі:
Еңбек функциясы 2: МБА-ның бейімделу, қозғалу және өзіне-өзі қызмет көрсету процесінде кеңес беру және қолдау.	Дағды 2: ауызша, жазбаша немесе ым-ишара арқылы сөйлеуді аудару дактильді тұлғааралық қарым-қатынас деңгейіндегі әліппе немесе тактильді ымдау тілі.	Машықтар:
		1. Қарым-қатынастың әртүрлі тәсілдерін (саусақ ізі, ымдау тілі, алақанға жазу) ауызша сөйлеу қарқынымен салыстыруға болатын және ұйымның саңырау жұмыскерлері үшін ең қолайлы жылдамдықта қолдану. 2. Бастапқы мәтінді талдау (ауызша, жазбаша).
		Білімдер:
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	1. Ымдау тілі. 2. Қарым-қатынастың әртүрлі тәсілдері (алақанға жазу, саусақ іздері, ымдау тілі). 3. Дактилология мен ымдау тілін контактілі қайталау үшін қолдану ерекшеліктері. 4. Қарым-қатынастың психологиясының негіздері.
Еңбек функциясы 2: МБА-ның бейімделу, қозғалу және өзіне-өзі қызмет көрсету процесінде кеңес беру және қолдау.	Дағды 1: әрбір МБА қажеттіліктері мен ерекшеліктеріне тәсілдерді бейімдей отырып, дараланған консультациялық қолдау көрсету мүмкіндігі.	Машықтар:
		1. Ымдау тілін меңгеру және МБА талаптарына сәйкес ақпаратты тиімді жеткізу. 2. Эмпатикалық түрде МБА қажеттіліктері мен сезімдерін қабылдау, сондай-ақ кеңес беру үшін тиімді қарым-қатынас жасау. 3. МБА жеке ерекшеліктерін ескере отырып, өзара әрекеттесудің әртүрлі стильдеріне бейімделу және коммуникация.

		Білімдер: 1. Ымдау тіліне қатысты мәдени аспектілерді, сондай-ақ әртүрлі санаттағы МБА шектеулері мен қажеттіліктерін білу. 2. Жүріп-тұру мен өзіне-өзі қызмет көрсетуді жақсартуға ықпал ететін оларды пайдалану бойынша сауатты кеңес беру мақсатында әртүрлі техникалық және технологиялық құралдар. 3. Тиісті консультациялар мен тиімді қолдауды қамтамасыз ету үшін МБА құқықтары мен қорғалуын реттейтін заңнама.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Ауызша сөйлеуді ымдау немесе тактильді ымдау тіліне ілеспе аудару	Машықтар: 1. Қарым-қатынас тілі мен ымдау тілдерін еркін пайдалану. 2. Ақпаратты қабылдау және бір уақытта таратуды игеру.
		Білімдер: 1. Қазақ және (немесе) орыс және ымдау тілдеріндегі сөздік қорлары. 2. Аударманың пәндік саласының ерекшеліктері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік Дәлдік Мейірімділік Зейінді шоғырландыру және бақылау Парасаттылық Дербестік және күйзеліске төзімділік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4	Сурдоаудармашы
	4	Аудармашы-дактилолог
	5	Сурдоаудармашы
	5	Аудармашы-дактилолог

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

31. Мемлекеттік органның атауы:
Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі
Орындаушы:
Қалмақова Гаухар Амангельдиевна, +7 (717) 274 35 30, g.kalmakova@enbek.gov.kz;
32. Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):
Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі
33. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 11.03.2024 г.
34. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 05.03.2024 г.
35. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 13.12.2023 г.
36. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 1, 2024 г.
37. Болжамды қайта қарау күні: 31.12.2027 г.