Қазақстан Республикасы Сауда
және интеграция министрінің 2026
жылғы 19 ақпандағы № 107-НҚ
бұйрығы

Кәсіптік стандарт: «Көтерме және бөлшек саудадағы мерчендайзер»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы: "Көтерме және бөлшек саудадағы мерчандайзинг" кәсіби стандарты "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабына сәйкес әзірленді, тауар айналымының әртүрлі кезеңдерінде тауар ағындарын ұйымдастыру, есепке алу, бақылау және ілгерілету жөніндегі функцияларды орындайтын жұмыскерлердің қызметіне қолданылады. Ол қойма бөлімшелері қызметшілерінің, тауарлық қорларды есепке алу, түгендеу және бақылау жөніндегі мамандардың, жеткізу, жабдықтау және логистика процестерін қамтамасыз ететін қызметкерлердің, сондай-ақ тауарларды қабылдауға, сақтауға, тиеуге, түсіруге, тасымалдауға және өткізуге қатысатын жұмыскерлердің жұмысында қолданылады. Бұдан басқа, стандарт сауда кеңістігін ресімдеуге, өнімді сату орындарында орналастыруға және жылжытуға жауапты мамандардың қызметін қамтиды.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) Көтерме сауда – кейін сатуға немесе жеке, отбасылық, үй ішінде және осындай өзге де пайдаланумен байланысты емес өзге мақсаттарға арналған тауарларды өткізу жөніндегі кәсіпкерлік қызмет

2) Бөлшек сауда – сатып алушыға жеке, отбасылық, үй ішінде немесе кәсіпкерлік қызметпен байланысты емес өзге де пайдалануға арналған тауарларды сату жөніндегі кәсіпкерлік қызмет

3) Тауар – сатуға немесе айырбастауға арналған, айналымнан алынбаған кез келген еңбек өнімі

4) Мерчендайзер – сатып алушылар үшін тауардың қолжетімділігі мен тартымдылығын қамтамасыз ету мақсатында сауда залында тауарларды орналастыруды ұйымдастыру, ассортиментті бақылау және көрнекі стандарттарды қолдау жөніндегі операцияларды орындайтын маман

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) БА – Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 16-бабының 16-2) тармақшасына сәйкес әзірленген және бекітілген басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы;

2) БТБА – Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы

3) СБШ – Салалық біліктілік шеңбері

4) ТжКБ – Техникалық және кәсіптік білім беру

5) ЭҚЖЖ – Экономикалық қызмет түрлерінің мемлекеттік жалпы классификаторы

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: Көтерме және бөлшек саудадағы мерчендайзер

5. Кәсіптік стандарттың коды: G46390018

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

G Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдерді және мотоциклдерді жөндеу

46 Автомобильдер мен мотоциклдер саудасынан басқа, көтерме саудада сату

46.3 Тамақ өнімдерін, сусындарды және темекі бұйымдарын көтерме саудада сату

46.39 Тамақ өнімдерін, сусындар мен темекі бұйымдарын мамандандырылмаған көтерме саудада сату

46.39.0 Тамақ өнімдерін, сусындар мен темекі бұйымдарын мамандандырылмаған көтерме саудада сату

G Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдерді және мотоциклдерді жөндеу

47 Автомобильдер мен мотоциклдерді сатудан басқа, бөлшек саудада сату

47.8 Палаткалар, дүңгіршектер мен базарлар арқылы бөлшек саудада сату

47.89 Палаткалар, дүңгіршектер мен базарлар арқылы өзге де тауарларды бөлшек саудада сату

47.89.1 Сауда палаткаларында, дүкенше мен дүңгіршектерде өзге де тауарларды бөлшек саудада сату

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: Тауарларды орналастыру, есепке алу, сақтау, қабылдау және орналастыру, сондай-ақ тауар қалдықтарын бақылау, құжат айналымын жүргізу және сауда кеңістігін безендіру стандарттарын сақтау саласындағы еңбек қызметін айқындайды. Осы саладағы маманның қызметі өнімнің сақталуын қамтамасыз етуге, қойма және сауда алаңдарын ұтымды пайдалануға, тиімді тауар айналымын қолдауға және сату деңгейін арттыруға бағытталған.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Қоймадағы қызметші - 2 СБШ-нің деңгейі

2) Мерчендайзер - 3 СБШ-нің деңгейі

3) Тауартанушы - 4 СБШ-нің деңгейі

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Қоймадағы қызметші»:

Топтың коды:	4321-0		
Қызмет атауының коды:	4321-0-014		
Кәсіптің атауы:	Қоймадағы қызметші		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	2		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	1-шығарылым. "Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (1-шығарылым) бекіту туралы" 2023 жылғы 1 қыркүйектегі № 364 Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 7 қыркүйекте № 33389 болып тіркелді. Қоймашы		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: негізгі орта білім	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Тәжірибесіз		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	4321-0-003 - Қорларды есепке алу жөніндегі іс жүргізуші 4321-0-010 - Құндық шығындарды есептеу жөніндегі қызметші 4321-0-011 - Түгендеу жөніндегі қызметші 4321-0-012 - Жеткізу жөніндегі қызметші 4321-0-013 - Жабдықтау жөніндегі қызметші		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Белгіленген стандарттар мен нормативтерге сәйкес қабылдау, босату, таңбалау, есепке алу, тиеу-түсіру жұмыстарын бақылау және қойма құжаттамасын ресімдеу жөніндегі операцияларды орындау арқылы тауарлардың қоймада дәл есепке алынуын, сақталуын, қозғалысын және бүтіндігін қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Тауарларды қабылдау, босату және қоймада есепке алу 2. Тиеу-түсіру жұмыстарын бақылау 3. Түгендеуге қатысу және тауарлардың сақталуын бақылау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Тауарларды қабылдау, босату және қоймада есепке алу	Дағды 1: Тауарларды қабылдау	Машықтар: 1-разряд 1. Отынды, шикізатты, жартылай фабрикаттарды, дайын өнімді, бөлшектерді, құрал-саймандарды, мүлікті және өзге де материалдық құндылықтарды қоймаға қабылдау, өлшеу, сақтау және қоймадан беру; 2. Қабылданатын материалдық құндылықтардың ілеспе құжаттарға сәйкестігін тексеру. 2-разряд 1. Жүктерді тиеу, түсіру және оларды қойма ішінде орналастыру жұмыстарын басқару; 2. Тұтынушылардың өтінімдеріне сәйкес материалдық құндылықтар партияларын жинақтау; 3. Ақаулы құрал-саймандарға, аспаптарға және өзге де мүлікке тексеру жүргізу, ақау ведомостарын жасау, оларды жөндеуге және есептен шығаруға арналған актілерді, сондай-ақ материалдардың жетіспеушілігі мен бүлінуі бойынша актілерді ресімдеу.	

		Білімдер:
		1-разряд 1. Қоймада сақталатын материалдық құндылықтардың номенклатурасын, сортаментін және ассортиментін, олардың қасиеттері мен мақсатты тағайындалуын; 2. Жұмыс құралдарын, аспаптарды және айлабұйымдардың жұмысқа жарамдылығын тексеру тәсілдерін білу; 2-разряд 1. Қойма шаруашылығын жүргізу тәртібін; 2. Қоймадағы материалдық құндылықтарды есепке алу, сақтау және қозғалысын ұйымдастыру, сондай-ақ оларға ілеспе құжаттарды ресімдеу тәртібін; 3. Технологиялық құжаттарға сәйкес әртүрлі материалдық құндылықтар партияларын жинақтау тәртібін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Тиеу-түсіру жұмыстарын бақылау	Дағды 1: Тиеу және түсіру операцияларын бақылау	Машықтар:
		1-разряд 1. Материалдар мен өнімдердің бүлінуі мен жоғалуын болдырмау мақсатында олардың сақталуын ұйымдастыру; 2. Материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету; 2-разряд 1. Қоймада сақталатын материалдық құндылықтардың бар-жоғын есепке алу және олардың қозғалысы бойынша есептік құжаттаманы жүргізу; 2. Қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау.
		Білімдер:
		1-разряд 1. Қоймада тиеу, түсіру және сақтау кезінде заттарды, өнімді және шикізатты бүлінуден қорғау тәсілдері; 2. Өртке қарсы қауіпсіздік талаптары, материалдарды сақтау және қызметтік үй-жайларды ұстау тәртібі; 2-разряд 1. Қоймалық өлшеу құралдарын, айлабұйымдарды және механизмдерді қолдану тәртібі, сондай-ақ олардың жұмысқа жарамдылығын тексеру тәсілдері; 2. Материалдарды сақтау және тасымалдау, қызметтік үй-жайларды ұстау кезіндегі өртке қарсы қауіпсіздік талаптарының сақталу тәртібі; 3. Қышқылдарды, химиялық заттарды, улы және тез тұтанатын заттарды сақтау тәртібі мен шарттары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 3: Түгендеуге қатысу және тауарлардың сақталуын бақылау		

	Дағды 1: Түгендеу жүргізуге қатысу	Машықтар:	
		2-разряд: 1. Сауда жабдықтарындағы қалдықтарды қайта санау жұмыстарына қатысу; 2. Анықталған сәйкессіздіктерді тіркеу; 3. Мәліметтерді жауапты қызметкерге тапсыру.	
		Білімдер:	
		2-разряд: 1. Түгендеу жүргізу тәртібі; 2. Түгендеу нәтижелерін ресімдеу тәртібі.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Тәртіптілік Парасаттылық		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	10. Кәсіптің карточкасы «Мерчендайзер»:		
Топтың коды:	3323-1		
Қызмет атауының коды:	3323-1-005		
Кәсіптің атауы:	Мерчендайзер		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (жұмысшы кәсіптер)	Мамандық: Маркетинг (салалар бойынша)	Біліктілік: Мерчендайзер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Тәжірибесіз		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Тауардың ассортиментін, жай-күйін бақылауды және сауда-саттықтың корпоративтік және сауда стандарттарын сақтауды ұйымдастыру жолымен сауда кеңістігінде тауарларды тиімді ұсынуды және ілгерілетуді қамтамасыз ету.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Тауарларды мерчендайзинг стандарттарына сәйкес орналастыруды ұйымдастыру 2. Ассортимент пен тауар қалдықтарын бақылау 3. Жеткізушілермен, супервайзерлермен және дүкен персоналымен өзара іс-қимыл	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1:			

Тауарларды мерчендайзинг стандарттарына сәйкес орналастыруды ұйымдастыру	Дағды 1: Баға белгілерінің болуын және дұрыстығын бақылау	Машықтар:
		1. Баға белгілерінің бар-жоғын және өзектілігін тексеру; 2. Талаптарға сәйкес POS материалдарын орналастыру; 3. Бағаның сәйкессіздігі туралы жауапты тұлғаларға хабарлау.
		Білімдер:
		1. Баға белгілері мен POS-материалдарды ресімдеу қағидалары; 2. Заңнаманың баға ақпаратына қойылатын талаптары; 3. Сауда аймағын көрнекі безендіру стандарттары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Жоспар бойынша тауарларды орналастыру	Машықтар:
		1. Бекітілген жоспарға сәйкес тауарларды орналастыру; 2. Көрнекі тартымдылықты қамтамасыз ету; 3. Ассортимент өзгерген кезде тауарлардың орналасуын реттеу.
		Білімдер:
		1. Планограммаларды құру қағидалары; 2. Тауарларды орналастыру стандарттары (санаттар бойынша); 3. Тауарды қатар қою талаптары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Ассортимент пен тауар қалдықтарын бақылау	Дағды 1: Сөрелерде тауардың болуын мониторингтеу	Машықтар:
		1. Ассортименттің толықтығын бақылау; 2. Тапшылықтар мен артықтықты тез анықтау; 3. Тауардың жетіспеушілігі туралы ақпаратты жауапты қызметкерлерге беру.
		Білімдер:
		1. Тауарды айналдыру қағидаты; 2. Ассортименттің негізгі категориялары мен топтары; 3. тауарларды есепке алу және ілгерілету қағидалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Тауардың сапасы мен жай-күйін тексеру	Машықтар:
		1. Қаптаманың жарамдылық мерзімі мен сақталуын тексеру; 2. Сапа стандарттарына сәйкес келмейтін тауарды іріктеп алу; 3. Бұзушылықтар анықталған кезде түзетулерді ұсыну.
		Білімдер:
		1. Санитариялық нормалардың талаптары; 2. Бүліну және зақымдану белгілері; 3. Тауарлардың сапасы мен сақтау стандарттары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 3:		

Жеткізушілермен, супервайзерлермен және дүкен персоналымен өзара іс-қимыл	Дағды 1: Жеткізушілермен төсеу жұмыстарын үйлестіру	Машықтар:	
		1. Белгілеу кестелерін бренд өкілдерімен үйлестіру; 2. Жаңа тауарлар мен науқандық позициялар туралы ақпарат беру; 3. Брендтік аймақтар үшін есеп айырысу стандарттарының сақталуын қамтамасыз ету.	
		Білімдер:	
		1. Жеткізушілермен өзара іс-қимыл қағидалары; 2. Бренд-мерчандайзинг негіздері; 3. Науқандық орналастыруға қойылатын талаптар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді	
	Дағды 2: Сауда залы персоналымен жұмыс	Машықтар:	
		1. Сатушыларға дұрыс орналастыру туралы нұсқау беру; 2. Тауарларды жаңарту бойынша тапсырмалардың орындалуын бақылау; 3. Стандарттардың бұзылуы туралы басшылыққа хабарлау.	
		Білімдер:	
		1. Сауда залының жұмысын ұйымдастыру регламенттері; 2. Корпоративтік стандарттардың талаптары; 3. Байланыс және нұсқаулық негіздері.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Тәртіптілік Парасаттылық		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	11. Кәсіптің карточкасы «Тауартанушы»:		
Топтың коды:	4321-0		
Қызмет атауының коды:	4321-0-015		
Кәсіптің атауы:	Тауартанушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы "Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 31 желтоқсанда № 22003 болып тіркелді. Тауартанушы		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Маркетинг (салалар бойынша)	Біліктілік: -

Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	I санатты тауартанушы: кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және II санатты тауартанушы лауазымында кемінде 2 жыл жұмыс өтілі; II санатты тауартанушы: кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және санатсыз тауартанушы лауазымында кемінде 3 жыл жұмыс өтілі; санатсыз тауартанушы: кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды немесе тиісті мамандық (біліктілік) бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (арнайы орта, кәсіптік орта) білім және кемінде 3 жыл жұмыс өтілі	
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	4321-0-001 - Таразышы 4321-0-002 - Тауар конторасының кезекшісі 4321-0-004 - Дайын өнімдерді сату жөніндегі диспетчер 4321-0-005 - Тауарларды тиеу және түсіруді бақылаушы 4321-0-006 - Жүктерді қабылдаушы 4321-0-016 - Тауарларды жөнелту жөніндегі есепке алушы (қоймада) 4321-0-017 - Қойма бойынша есепке алушы 4321-0-018 - Есепке алушы-маркалаушы	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Тауар қорларының қозғалысы мен жай-күйін дәл есепке алуды, талдауды, бақылауды қамтамасыз ету, сондай-ақ тауар шығындарының оңтайлы ассортиментін қолдау және азайту мақсатында жеткізу, жабдықтау және түгендеу процестерін сүйемелдеу	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Тауар қорларының есебін ұйымдастыру және жүргізу 2. Жеткізуді, жасақтауды және құжаттамалық сүйемелдеуді ұйымдастыру 3. Тауарларға түгендеу жүргізу және олардың сақталуын бақылау 4. Тауарлық қорларды және құн көрсеткіштерін талдау
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Тауар қорларының есебін ұйымдастыру және жүргізу	Дағды 1: Сандық және сапалық есепке алуды жүргізу	Машықтар:
		1. Тауарлардың қозғалысы бойынша есепке алу құжаттарын қалыптастыру және жүргізу; 2. Түсімдерді, есептен шығаруларды, орын ауыстыруларды және қайтаруларды тіркеу; 3. Есепке алу жүйелеріндегі деректердің дәлдігін тексеру.
		Білімдер:
		1. Тауар есебін жүргізу қағидалары; 2. Бастапқы құжаттардың түрлері мен мақсаты; 3. Тауар топтарын жіктеу негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Нақты және есептік деректердің сәйкестігін бақылау	Машықтар:
		1. Қалдықтарды жүйе деректерімен салыстыру; 2. Сәйкессіздіктерді анықтау және сәйкессіздіктерді ресімдеу; 3. Түзетулерді жауапты тұлғаларға беру.

		Білімдер:
		1. Тауар қалдықтарын салыстыру әдістері; 2. Есепке алу деректерін түзету алгоритмдері; 3. Тауарлар қозғалысының регламенттері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Жеткізуді, жасақтауды және құжаттамалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	Дағды 1: Жабдықтау процестерін сүйемелдеу	Машықтар:
		1. Сатып алуға өтінімдер қалыптастыру; 2. Қоймаға түскенге дейін тапсырыстардың қозғалысын бақылау; 3. Көлік және жабдықтау қызметтерімен өзара іс-қимыл.
		Білімдер:
		1. Жабдықтау қызметінің негіздері; 2. Өтінімдерді қалыптастыру қағидаттары; 3. Қорларды сатып алу және толықтыру рәсімдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Жеткізушілермен және жеткізу құжаттарымен жұмыс	Машықтар:
		1. Жүкқұжаттар мен ілеспе құжаттардың дұрыс ресімделуін тексеру; 2. Жеткізу мерзімдері мен шарттарын бақылау; 3. Түзетулерді жеткізушілерге жіберу және растауды алу.
		Білімдер:
		1. Жеткізу құжаттарын ресімдеу қағидалары; 2. Жеткізушілермен өзара іс-қимыл тәртібі; 3. Жеткізу бойынша шарттық қатынастардың нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 3: Тауарларға түгендеу жүргізу және олардың сақталуын бақылау	Дағды 1: Түгендеуді ұйымдастыру және оған қатысу	Машықтар:
		1. Қайта санау үшін құжаттар мен тауарлар тізімін дайындау; 2. Қалдықтарды нақты қайта есептеу; 3. Түгендеу нәтижелерін ресімдеу.
		Білімдер:
		1. Түгендеу жүргізу әдістемелері; 2. Сәйкессіздіктерді ресімдеу тәртібі; 3. Тауарларды сақтау нормативтері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Тауар қорларының сақталуын бақылау	Машықтар:
		1. Сақтау шарттарының сақталуын тексеру; 2. Тауардың бүліну немесе тапшылық қаупін анықтау; 3. Бұзушылықтар туралы деректерді басшылыққа беру.
		Білімдер:
		1. Санитариялық нормалардың талаптары; 2. Ротация қағидалары; 3. Тауар шығындарының себептері мен түрлері.

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 4: Тауарлық қорларды және құн көрсеткіштерін талдау	Дағды 1: Тауарлар туралы деректерді талдамалық өңдеу	Машықтар:
		1. Тауарлардың қозғалысы мен қолжетімділігі туралы есептерді қалыптастыру; 2. Қорлар деңгейі мен айналымын талдау; 3. Ассортиментті толықтыру қажеттілігін анықтау.
		Білімдер:
		1. Тауар қалдықтарын талдау әдістері; 2. Тауарлық қорлар тиімділігінің көрсеткіштері; 3. Ассортиментті басқару негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Тәртіптілік Парасаттылық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

12. Мемлекеттік органның атауы:
Қазақстан Республикасының Сауда және интеграция министрлігі
Орындаушы:
Рахметова Ақерке Байғалиқызы, +7 (777) 101 10 70, a.rakhmetova@mti.gov.kz
13. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):
«QazTrade» Сауда саясатын дамыту орталығы» Акционерлік қоғамы
Жоба жетекшісі:
А. Абдрашов
Телефон нөмірі: +7 (702) 830 06 30
Орындаушылар:
А. Жалмахамбетова, +7 (702) 702 97 97,
14. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 3 , 26.12.2025 ж.
15. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 21.01.2026 ж.
16. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 23.12.2025 ж.
17. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 1, 2026 ж.
18. Болжамды қайта қарау күні: 31.12.2029 ж.