Қазақстан Республикасы Сауда
және интеграция министрінің 2026
жылғы 19 ақпандағы № 107-НҚ
бұйрығы

Кәсіптік стандарт: «Көтерме және бөлшек саудадағы басқару»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы: Кәсіптік стандарт көтерме және бөлшек саудадағы басшылардың кәсіби қызметі саласындағы кәсіптерге (жұмыстарға) қатысты білімдерге, біліктерге, дағдыларға және біліктілік деңгейлеріне қойылатын жалпы талаптарды белгілейді

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) Көтерме сауда – жеке, отбасы, үй шаруашылығы немесе басқа ұқсас мақсаттарға байланысты емес, әрі кейіннен сату үшін тауарларды жүзеге асыруға бағытталған кәсіпкерлік қызмет

2) Бөлшек сауда – сатып алушыға жеке, отбасы, үй шаруашылығы немесе кәсіпкерлік қызметке жатпайтын басқа да мақсаттарға арналған тауарларды сату арқылы жүзеге асырылатын кәсіпкерлік қызмет

3) Дүкен – сауда, қосалқы, әкімшілік-тұрмыстық бөлмелермен, сондай-ақ тауарларды қабылдау, сақтау және сатуға дайындау бөлмелерімен қамтамасыз етілген негізгі стационарлық ғимарат немесе оның бөлігі

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) ҚР – Қазақстан Республикасы

2) БТБА – жұмысшылардың кәсіптері мен мамандықтарының бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы

3) БА – басшылардың, мамандардың және басқа қызметкерлердің лауазымдық біліктілік анықтамалығы

4) ЭҚЖЖ – экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші

5) БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: Көтерме және бөлшек саудадағы басқару

5. Кәсіптік стандарттың коды: G46110019

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

G Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдерді және мотоциклдерді жөндеу

46 Автомобильдер мен мотоциклдер саудасынан басқа, көтерме саудада сату

46.1 Сыйақы үшін немесе шарт негізінде көтерме сауда сату

46.11 Ауыл шаруашылығы шикізатын, тірі мал, тоқыма шикізаты мен жартылай фабрикаттарды көтерме саудада сату жөніндегі агенттердің қызметі

46.11.0 Ауыл шаруашылығы шикізатын, тірі мал, тоқыма шикізаты мен жартылай фабрикаттарды көтерме саудада сату жөніндегі агенттердің қызметі

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: Көтерме және бөлшек сауда ұйымдары мен бөлімшелерінің стратегиялық және оперативтік басқаруы, бизнес-процестерді жоспарлау мен ұйымдастыру, персоналды басқару, қызметтің тиімділігін бақылау, ассортиментті дамыту және сауданың заманауи форматтарын қолдану саласындағы құзыреттер мен басқарушылық дағдыларға қойылатын талаптарды айқындау

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Санатты менеджмент басшысы - 5 СБШ-нің деңгейі

2) Бөлім бастығы (саудада) - 5 СБШ-нің деңгейі

3) Саудадағы басшы (басқарушы) - 6 СБШ-нің деңгейі

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Санатты менеджмент басшысы»:	
Топтың коды:	1420-0
Қызмет атауының коды:	1420-0-018
Кәсіптің атауы:	Санатты менеджмент басшысы
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	

БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Сауда саласындағы жұмыс өтілі 2 жылдан кем емес		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Қосымша кәсіптік білім беру ұсынылады: - біліктілікті арттырудың қысқа мерзімді курстары; - модульдік қайта даярлау бағдарламалары.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1420-0-015 - Көтерме және бөлшек сауда қызметінің бастығы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Сауда бөлімінің тауар айналымын ұйымдастыру, ассортимент пен персоналды басқару, жоспарлы көрсеткіштерді орындау және сатып алушыларға қызмет көрсетудің жоғары деңгейін ұстап тұру арқылы тиімді жұмысын қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру және операциялық процестерді басқару 2. Бөлім персоналын басқару 3. Ассортимент пен тауарлық-материалдық қорларды басқару 4. Қызмет көрсету сапасын бақылау және клиенттермен өзара әрекеттесу	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру және операциялық процестерді басқару	Дағды 1: Бөлім қызметін жоспарлау және үйлестіру	Машықтар:	
		1. Бөлімнің жұмыс жоспарларын әзірлеу және қызметкерлер арасында міндеттерді бөлу; 2. Операциялық міндеттердің орындалуын және регламенттердің сақталуын бақылау; 3. Жоғары сатып алу жүктемесі жағдайында жұмысты ұйымдастыру; 4. Бөлімнің дүкеннің басқа бөлімшелерімен өзара іс-қимылын қамтамасыз ету	
		Білімдер:	
		1. Сауда қызметін ұйымдастыру қағидаттары; 2. Операциялық процестердің ішкі регламенттері мен стандарттары; 3. Еңбек ресурстарын жоспарлау негіздері	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді	
	Дағды 2: Сауда операцияларын басқару	Машықтар:	
		1. Тауарлардың көрсетілуін және тауар түрінің сақталуын бақылау; 2. Тауар қозғалысының үздіксіздігін және қорларды уақтылы толықтыруды қамтамасыз ету; 3. Сауда және клиенттерге қызмет көрсету қағидаларының сақталуын бақылау; 4. Сауда процестеріндегі проблемаларды анықтау және жою	

		Білімдер:
		1. Сауда және қызмет көрсету стандарттары; 2. Ішкі сауда және кассалық операциялар қағидалары; 3. Сауда процестерін ұйымдастыру технологиялары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Бөлім персоналын басқару	Дағды 1: Қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру және бағалау	Машықтар:
		1. Нұсқаулықтар жүргізу және тапсырмаларды орындауға қойылатын талаптарды жеткізу; 2. Тәртіп пен корпоративтік стандарттардың сақталуын бақылау; 3. Қызметкерлердің жұмысын бағалау және оқу қажеттіліктерін анықтау; 4. Тиімді команда құру және қолдау
		Білімдер:
		1. Персоналды басқару негіздері; 2. Қызметкерлердің құзыреттері мен нәтижелерін бағалау әдістері; 3. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі талаптар
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 3: Ассортимент пен тауарлық-материалдық қорларды басқару	Дағды 1: Қызметкерлерді дамыту және ынталандыру	Машықтар:
		1. Жаңа қызметкерлер үшін оқыту мен тәлімгерлікті ұйымдастыру; 2. Қызметкерлерді ынталандыру бойынша ұсыныстар әзірлеу; 3. Жұмысты бағалау қорытындысы бойынша түзету әңгімелесулерін жүргізу; 4. Ұжымда қолайлы психологиялық климат құру
		Білімдер:
		1. Персоналды бейімдеу және дамыту әдістері; 2. Материалдық емес және материалдық ынталандыру жүйелері; 3. Еңбек этикасы және қызметтік қарым-қатынас қағидаттары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Бөлімнің ассортиментін бақылау	Машықтар:
		1. Сұранысты талдау және ассортиментті жаңарту бойынша ұсыныстар қалыптастыру; 2. Тауарлардың болуын және сөрелерді уақтылы толтыруды бақылау; 3. Өтімсіздікті анықтау және оны оңтайландыру шараларын ұсыну; 4. Тауарлардың жарамдылық мерзімі мен сапасын қадағалау

		Білімдер:
		1. Ассортиментті басқару қағидаттары; 2. Сұраныс пен сатуды бақылау әдістері; 3. Тауарлардың сапасына, сақталуына және таңбалануына қойылатын талаптар
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 4: Қызмет көрсету сапасын бақылау және клиенттермен өзара әрекеттесу	Дағды 1: Қызмет көрсету стандартын қамтамасыз ету	Машықтар:
		1. Сату аймағындағы қызметкерлердің жұмысын бақылау; 2. Сатып алушылармен қиын жағдайлар мен қақтығыстарды шешу; 3. Сервис және кері байланыс деңгейіне мониторинг жүргізу; 4. Қызмет көрсету сапасына қанағаттанбау себептерін анықтау және оларды жою.
		Білімдер:
		1. Клиенттерге қызмет көрсету стандарттары; 2. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнама; 3. Шағымдар мен ұсыныстарды өңдеу технологиялары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Қауіпсіздік талаптарының орындалуын бақылау	Машықтар:
		1. Санитария және еңбекті қорғау нормаларының сақталуын бақылау; 2. Қауіпсіздік бойынша нұсқаулық өткізуді ұйымдастыру; 3. Тауарлардың сақталуына байланысты бұзушылықтардың алдын алу; 4. Сауда жабдықтарын пайдалану қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету
		Білімдер:
		1. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі жөніндегі нормативтерді; 2. Санитарлық ережелер мен нормалардың талаптары; 3. Сауда және тоңазытқыш жабдықтарын пайдалану қағидалары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Тез шешім қабылдай білу Мақсаткерлік Көшбасшылық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	10. Кәсіптің карточкасы «Бөлім бастығы (саудада)»:	
Топтың коды:	1420-0	
Қызмет атауының коды:	1420-0-014	
Кәсіптің атауы:	Бөлім бастығы (саудада)	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5	

СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Сауда саласындағы жұмыс өтілі 2 жылдан кем емес		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Қосымша кәсіптік білім беру ұсынылады: - біліктілікті арттырудың қысқа мерзімді курстары; - модульдік қайта даярлау бағдарламалары		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1420-0-009 - Секция меңгерушісі (саудада) 1420-0-011 - Тауарлы кешен меңгерушісі 1420-0-007 - Бөлім меңгерушісі (саудада)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Белгіленген көрсеткіштерді орындау және сатып алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында сауда-саттық процестерін ұйымдастыру, ассортиментті басқару, қызмет көрсету сапасын бақылау және персоналдың жұмысы арқылы сауда бөлімінің тиімді жұмысын қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Бөлімдегі сауда процестерін ұйымдастырады және бақылайды 2. Сауда бөлімінің персоналын басқарады 3. Жоспарлы көрсеткіштердің орындалуын қамтамасыз етеді	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Бөлімдегі сауда процестерін ұйымдастырады және бақылайды	Дағды 1: Ассортиментті басқару	Машықтар:	
		1. Тұтынушылық сұранысқа сәйкес тауарлардың ассортиментін қалыптастыру; 2. Тауар қорларының болуын және уақтылы толықтырылуын бақылау; 3. Тауарды орналастыру стандарттарының сақталуын қадағалау	
		Білімдер:	
		1.Тауар топтары бойынша тауарлардың жіктелуі және қасиеттері; 2. Тауардың сұранысы мен рентабельділігін талдау әдістері; 3. Тауарлардың жекелеген түрлерін (азық-түлік және азық-түлік емес) сақтауға және өткізуге қойылатын нормативтік талаптар	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді	
	Дағды 2: Қызмет көрсету сапасын бақылау	Машықтар:	
		1. Сауда және клиенттерге қызмет көрсету қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету; 2. Сатып алушылармен жанжалды жағдайларды жедел шешу; 3. Бөлімдегі санитариялық және технологиялық нормаларды бақылау	

		Білімдер:
		1. Көтерме және бөлшек саудадағы қызмет көрсету стандарттары; 2. Сатып алушыларға қызмет көрсету сапасын бағалау; 3. Сауда ұйымының негізгі өндірісін ұйымдастыру процесінде пайдаланылатын мамандандырылған ақпараттық бағдарламалар мен технологиялар; 4. Сауда ұйымдарында басқару, іс жүргізу және есептілікті дайындау әдістері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Сауда бөлімінің персоналын басқарады	Дағды 1: Қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру	Машықтар:
		1. Сатушылар мен бөлімнің басқа қызметкерлері арасында міндеттерді бөлу; 2. Лауазымдық міндеттерінің орындалуын бақылау; 3. Дүкеннің/универсамның басқа бөлімшелерімен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету
		Білімдер:
		1. Еңбек заңнамасы; 2. Еңбекті ұйымдастыру және басқару; 3. Персоналды бағалау және дамыту әдістері; 4. Денсаулықты сақтау, санитария және гигиена негіздері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Персоналды ынталандыру және дамыту	Машықтар:
		1. Оқыту мен тәлімгерлікті ұйымдастыру; 2. Еңбек тиімділігін арттыру үшін ынталандыру әдістерін қолдану; 3. Ұжымда қолайлы психологиялық ахуалды сақтау
		Білімдер:
		1. Командалар құру және командалық бірлікті арттыру құралдары; 2. Персоналды материалдық және материалдық емес ынталандыру әдістері; 3.Жанжалтану және іскерлік қарым-қатынас психологиясы теориясы; 4. Персоналды ынталандыру, олардың уәждемесі мен адалдығын арттыру жүйелері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 3: Жоспарлы көрсеткіштердің орындалуын қамтамасыз етеді	Дағды 1: Сатуды және жоспарлы көрсеткіштерді талдау	Машықтар:
		1. Сату көрсеткіштерін және жоспардың орындалу динамикасын талдау; 2. Ауытқулардың себептерін анықтау және түзету шараларын ұсыну; 3. Бөлім жұмысының нәтижелері бойынша есептілік қалыптастыру

		Білімдер:	
		1. Сауда және тауар айналымын талдау әдістері; 2. Сауда бөлімінің түйінді тиімділік көрсеткіштері (KPI); 3. Жоспарлау мен жоспарлардың орындалуын бақылау қағидаттары	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Тез шешім қабылдай білу Мақсаткерлік Көшбасшылық		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	11. Кәсіптің карточкасы «Саудадағы басшы (басқарушы)»:		
Топтың коды:	1420-0		
Қызмет атауының коды:	1420-0-017		
Кәсіптің атауы:	Саудадағы басшы (басқарушы)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Құқық	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Қосымша кәсіптік білім ұсынылады: - қысқа мерзімді біліктілік арттыру курстары; - модульдік қайта даярлау бағдарламалары		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1420-0-002 - Сауда үйінің директоры (меңгерушісі) 1420-0-001 - Бөлшек сауда ұйымының директоры (меңгерушісі) 1420-0-005 - Шағын кәсіпорынның директоры, патрон (басқарушы) (саудада) 1420-0-019 - Универсам басшысы 1420-0-016 - Басшы (коммерциялық қызметте) 1420-0-004 - Дүкен директоры		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Стратегиялық және жедел басқару, бизнес-процестерді ұтымды ұйымдастыру, персоналды басқару және белгіленген экономикалық және өндірістік көрсеткіштерге қол жеткізу арқылы көтерме және бөлшек сауда ұйымдарының тиімді жұмыс істеуін және дамуын қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ұйымның даму стратегиясын анықтау 2. Түйінді бизнес-процестерді (сатылымдар, логистика, маркетинг) бақылау және талдау 3. Персоналдың жұмысын ұйымдастыру, команданы қалыптастыру
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Ұйымның даму стратегиясын анықтау	Дағды 1: Стратегиялық талдау және болжамдау	Машықтар:
		1. Ішкі ресурстар мен нарықтық ортаны талдау; 2. Бәсекелестік артықшылықтар мен тәуекелдерді анықтау; 3. Дамудың ұзақ мерзімді мақсаттары мен басымдықтарын қалыптастыру.
		Білімдер:
		1. Стратегиялық талдау әдістері; 2. Кәсіпорынның сыртқы және ішкі ортасын талдау негіздері; 3. Статистикалық, қаржылық және басқа нысандар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Басқарушылық шешімдерді әзірлеу және қабылдау	Машықтар:
		1. Стратегиялық бағдарламалар мен жоспарларды әзірлеу; 2. Тұрақтылық пен табыстылықты қамтамасыз ететін түйінді шешімдер қабылдау; 3. Сауда кәсіпорнын дамытудың стратегиялық проблемаларын анықтау және оларды жою шараларын әзірлеу; 5. Сауда кәсіпорнының қызметін стратегиялық бақылау.
		Білімдер:
		1. Сауда кәсіпорнының жұмысын регламенттейтін заңнамалық және нормативтік-құқықтық құжаттар; 2. Сату талдамасы, жоспарлау және болжамдау; 3. Экономика, еңбекті ұйымдастыру және басқару туралы білім; 4. Тәуекел-менеджмент және дағдарысты басқару негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Түйінді бизнес-процестерді (сатылымдар, логистика, маркетинг) бақылау және талдау	Дағды 1: Қаржылық-экономикалық бақылау	Машықтар:
		1.Қаржылық тәуекелдерді анықтау және оларды азайту бойынша шаралар ұсыну; 2.Бизнес-процестердің рентабельділігі мен маржиналдығын есептеу.
		Білімдер:
		1.Ішкі қаржылық бақылау қағидаттарының түрлерін білу; 2.Саудадағы қаржылық және басқарушылық есеп негіздері; 3.Тәуекелдерді басқару әдістемелері мен жүйелері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді

	Дағды 2: Бюджеттеу және шығындарды басқару	Машықтар:
		1. Бюджет қаражатын бөлу; 2. Бекітілген бюджеттің атқарылуын бақылау; 3. Қаржылық тәуекелдерді мониторингтеу; 4. Қаржылық есептілікті қалыптастыру.
		Білімдер:
		1. Кірістер мен шығыстарды жоспарлау әдістері; 2. Қаржы және салық салу жөніндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық құжаттар; 3. Саудадағы қаржылық және басқарушылық есеп негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 3: Персоналдың жұмысын ұйымдастыру, команданы қалыптастыру	Дағды 1: Команданы дамыту	Машықтар:
		1. Қолайлы психологиялық климат құру және қақтығыстардың алдын алу; 2. Оқытуды, тәлімгерлікті және біліктілікті арттыруды ұйымдастыру; 3. Тиімділікті арттыру үшін ынталандыру және көтермелеу әдістерін қолдану; 4. Басқа бөлімдермен (қызметтермен) өзара іс-қимыл.
		Білімдер:
		1. Командалар құру және командалық бірлікті арттыру құралдары; 2. Персоналды материалдық және материалдық емес ынталандыру әдістері; 3. Персоналды ынталандыру теориялары және оның психологиялық ерекшеліктері; 4. Тұлғааралық және іскерлік қарым-қатынас, келіссөздер, шағын топтық жанжалтану теориясы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Персоналды қалыптастыру және басқару	Машықтар:
		1. Қызметкерлерді кәсіби және жеке қасиеттерін ескере отырып таңдау; 2. Қызметкерлер арасында міндеттер мен жауапкершіліктерді бөлу; 3. Міндеттердің орындалуын бақылау және жұмыс нәтижелерін бағалау; 4. Ұжымдағы жанжалды жағдайларды басқару.
		Білімдер:
		1. Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының негіздері; 2. Сауда кәсіпорнының қызметін ұйымдастыру негіздері; 3. Қарамағындағылардың қызметін ұйымдастыру, жоспарлау және бақылау негіздері; 4. Персоналды ынталандыру теориялары және оның психологиялық ерекшеліктері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Тез шешім қабылдай білу Мақсаткерлік Көшбасшылық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

12. Мемлекеттік органның атауы:
Қазақстан Республикасының Сауда және интеграция министрлігі
Орындаушы:
Рахметова Ақерке Байғалиқызы, +7 (777) 101 10 70, a.rakhmetova@mti.gov.kz
13. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):
Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің Сауда комитеті
Жоба жетекшісі:
А. Абдрашов
Телефон нөмірі: +7 (702) 830 06 30
Орындаушылар:
А. Жалмахамбетова, +7 (702) 702 97 97,
14. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 25.11.2025 ж.
15. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 30.12.2025 ж.
16. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 23.12.2025 ж.
17. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 1, 2026 ж.
18. Болжамды қайта қарау күні: 31.12.2029 ж.