Қазақстан Республикасы Туризм
және спорт министрінің 2024
жылғы 27 желтоқсандағы № 240
бұйрығына 2-қосымша

Кәсіптік стандарт: ««Спорт және фитнес клубтарына (ұйымдарына) басшылық жасау»»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы: "Спорт және фитнес клубтарына (ұйымдарына) басшылық жасау" Кәсіби стандарты "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-тармағына сәйкес әзірленді, оның ішінде кәсіпорындарда персоналды оқыту, білім беру ұйымдарының қызметкерлері мен түлектерінің кәсіптік біліктілігін тану және ұйымдарда дене шынықтыру және спорт саласындағы көптеген міндеттердің шешімдері және кәсіпорындарда қолданылады.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) Дағды – кәсіби тапсырманы толығымен орындауға мүмкіндік беретін білім мен дағдыларды қолдану қабілеті.

2) Кәсіп – жеке тұлға жүзеге асыратын және оны орындау үшін белгілі бір біліктілікті талап ететін кәсіп түрі.

3) Білім – кәсіптік міндет шеңберінде іс-әрекеттерді орындау үшін қажетті зерделенген және меңгерілген ақпарат.

4) Іскерліктер – кәсіби міндет шеңберінде жеке бірлік іс-әрекеттерді физикалық және (немесе) ақыл-оймен орындау қабілеті.

5) Ұлттық біліктілік жүйесі – еңбек нарығы тарапынан біліктілікке сұранысты және білім беру жүйесі тарапынан біліктілік ұсынысын реттеу мен келісудің құқықтық және институционалдық құралдары мен тетіктерінің кешені, оның ішінде ақпараттық.

6) Салалық біліктілік шеңбері – орындалатын жұмыстардың күрделілігіне және салада пайдаланылатын білімдердің, іскерліктер мен құзыреттердің сипатына қарай Қазақстан Республикасының Ұлттық сабақ сыныптауышы, ұлттық біліктілік шеңбері негізінде әзірленеді және мамандар біліктілігіне қойылатын талаптарды деңгейлер бойынша жіктейді. Салалық біліктілік шеңберлерін әзірлеуді және (немесе) өзектендіруді уәкілетті орган айқындаған тәртіппен салалық мемлекеттік органдар жүзеге асырады. Салалық біліктілік шеңберін кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңестер бекітеді.

7) Дене шынықтыру – мәдениеттің құрамдас бөлігі, адамның дене және зияткерлік қабілеттерін дамыту, оның қозғалыс белсенділігін жетілдіру және салауатты өмір салтын қалыптастыру, дене тәрбиесі мен даму жолымен әлеуметтік бейімделу мақсатында Қоғам құратын және пайдаланатын рухани және материалдық құндылықтардың жиынтығы болып табылатын әлеуметтік қызмет саласы.

8) Дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттары – жеке тұлғалардың дене жаттығуларымен, спортпен шұғылдануына және спорттық іс-шараларды өткізуге арналған арнайы жабдықталған объектілер (оның ішінде спорттық мүкәммалмен) (алаңдар, ғимараттар, құрылыстар);

9) Дене шынықтыру және спорт жөніндегі нұсқаушы – кәсіптік білімі бар, оқу-жаттығу процесімен практикалық қамтамасыз етуді, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын, оның ішінде Бейімделген дене шынықтыру мен спортты өткізуді жүзеге асыратын жеке тұлға;

10) Нұсқаушы-спортшы – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбекақы төлеу шарттарында спорттық қызметті жүзеге асыратын спортшы;

11) Спорт – әлеуметтік-мәдени қызмет саласы спорттық жарыстар және оларға адамды арнайы даярлау нысанында қалыптасқан спорт түрлерінің жиынтығы ретінде;

12) Спорттық жарыс – бекітілген ереже (регламент)бойынша өткізілетін жарыстың үздік қатысушысын анықтау мақсатында спортшылар немесе спорт түрі (түрлері) бойынша командалар арасындағы жарыс;

13) спорттық іс-шара – спортшылардың, жаттықтырушылар мен дене шынықтыру және спорт саласындағы мамандардың қатысуымен өтетін спорттық жарыс, оқу-жаттығу жиыны

14) спортшы – таңдаған спорт түрімен (түрлерімен) айналысатын және спорттық жарыстарға қатысатын жеке адам

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) БА – Біліктілік анықтамалығы

2) БТБА – Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы

3) СБШ – Салалық біліктілік шеңбері

4) ЭҚЖЖ – Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші.

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: «Спорт және фитнес клубтарына (ұйымдарына) басшылық жасау»

5. Кәсіптік стандарттың коды: R93110121

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

R Өнер, ойын-сауық және демалыс

93 Спорт, демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыру саласындағы қызмет

93.1 Спорт саласындағы қызмет

93.11 Спорт имараттарын пайдалану

93.11.0 Спорт имараттарын пайдалану
R Өнер, ойын-сауық және демалыс
93 Спорт, демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыру саласындағы қызмет
93.1 Спорт саласындағы қызмет
93.12 Спорт клубтарының қызметі
93.12.0 Спорт клубтарының қызметі
R Өнер, ойын-сауық және демалыс
93 Спорт, демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыру саласындағы қызмет
93.1 Спорт саласындағы қызмет
93.19 Спорт саласындағы өзге қызмет
93.19.0 Спорт саласындағы өзге қызмет

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: "Спорт секцияларында жаттығулар мен оқытуды ұйымдастыру" кәсіби стандарты спортшылардың (спорт командасының) жарыстарға техникалық дайындығын қамтамасыз етуді айқындайды.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі). - 6 СБШ-нің деңгейі
2) Фитнес орталығының директоры. - 6 СБШ-нің деңгейі
3) Спорт базасының меңгерушісі. - 6 СБШ-нің деңгейі
4) Спорт клубының төрағасы. - 6 СБШ-нің деңгейі
5) Спорт ғимаратының директоры (әкімшісі) - 6 СБШ-нің деңгейі
6) Спорт сарайының директоры - 6 СБШ-нің деңгейі
7) Спорт клубының директоры. - 6 СБШ-нің деңгейі
8) Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры - 6 СБШ-нің деңгейі
9) Спорт орталығының басшысы - 6 СБШ-нің деңгейі

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі).»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-006		
Кәсіптің атауы:	Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі).		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы "Дене шынықтыру және спорт ұйымдарының басшылары, мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 28 шілдеде № 14052 болып тіркелді.)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, оның ішінде дене шынықтыру және спорт саласындағы басшылық лауазымдарда кемінде 5 жыл		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Талап етілмейді		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1431-0-005 - Спорт ғимаратының директоры (әкімшісі) 1431-0-008 - Спорт клубының директоры 1431-0-009 - Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Кәсіби қызметтің мазмұны мен сапасына бірыңғай талаптарды біріздендіру және белгілеу, спорттық ұйымдарды басқару саласындағы мамандарға біліктілік деңгейіне нақты өлшемшарттарды айқындау		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. 1. Дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз ету, жоспарларды орындау саласында бақылау мен есепке алуды жүзеге асыруға байланысты қызметкерлердің жұмысын үйлестіру және бақылау 2. Спорттық ұйымның немесе спорт ғимаратының аумағында қауіпсіздік техникасының сақталуын бақылау	

	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: 1. Дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз ету, жоспарларды орындау саласында бақылау мен есепке алуды жүзеге асыруға байланысты қызметкерлердің жұмысын үйлестіру және бақылау	Дағды 1: Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз ету	Машықтар:
		1. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру, көтермелеу және жұмыстан шығару туралы шешімдер қабылдайды, ұйымның құрылымын, штат кестесін, ұйым қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді. 2. Педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады. 3. Ұйымның жұмыс жоспарын, спорттық жетілдірудің әртүрлі кезеңдеріндегі спортшыларды даярлау жоспарлары мен бағдарламаларын бекітеді.
		Білімдер:
		1. Спорттық және дене шынықтыру-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу әдістемелерін білу. 2. Іс-шаралар бағдарламаларын, сценарий жоспарларын, іс-шаралар туралы ережелерді, спорттық дайындық жоспарларын жасауға қойылатын талаптарды білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 4. Ішкі еңбек тәртібі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, қауіпті және зиянды өндірістік және табиғи факторлардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану құралдары және басқалар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Сабақтарды ұйымдастыру, спорттық іс-шараларды өткізу үшін мүкәммалдың, жабдықтар мен персоналдың жеткіліктілігі	Машықтар:
		1. Сабақтарды ұйымдастыру, жұмыс орны, тұрғылықты жері және демалыс орны бойынша, сондай-ақ білім беру ұйымдарында спорттық іс-шараларды өткізу үшін мүкәммалдың, жабдықтар мен персоналдың көлемі мен жеткіліктілігін айқындау. 2. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізу. 3. Спортшылар контингентін қалыптастырады, оқу-жаттығу және оқу-тәрбие процестері кезінде спортшылар мен ұйым қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар жасайды.
		Білімдер:
		1. Спорттық және дене шынықтыру-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу әдістемесін білу. 2. Іс-шаралар бағдарламаларын, сценарий жоспарларын, іс-шаралар туралы ережелерді, спорттық дайындық жоспарларын жасауға қойылатын талаптарды білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 4. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Спорттық ұйымның немесе спорт ғимаратының аумағында қауіпсіздік техникасының сақталуын бақылау		

	Дағды 1: Спорттық дайындық кезеңінде және жарыстарда қауіпсіздікті қамтамасыз ету	Машықтар:
		1. Сыртқы және ішкі факторлардың қауіптілігі дәрежесін анықтайды және спорттық дайындық кезеңінде және жарыстарда қауіпсіз кеңістікті ұйымдастырады. 2. Мүкәммалдың, оттан қорғау құралдарының, жеке қорғану құралдарының жарамдылығын, оларды пайдалануды, эвакуация жолдарының жай-күйін білуді айқындайды. 3. Ресурстардың көлемі мен жеткіліктілігін есептейді.
		Білімдер:
		1. Жергілікті нормативтік актілерді ресімдеуге, деректемелерге, әзірлеу және бекіту тәртібіне қойылатын талаптарды білу. 2. Тәуекелдерді басқару және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат негіздерін білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 4. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы", "Білім туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы", "Дене шынықтыру және спорт туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының заңдарын білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Спорттық және өзге де бұқаралық іс-шараларды, жаттығуларды өткізуге байланысты спорттық және технологиялық жабдықтарды техникалық пайдалану, жөндеу және жаңғырту жөніндегі қызметкерлердің қызметін үйлестіру	Машықтар:
		1. Спорттық және өзге де бұқаралық іс-шараларды, жаттығуларды өткізуге байланысты спорттық және технологиялық жабдықтарды техникалық пайдалану, жөндеу және жаңғырту жөніндегі қызметкерлердің жұмысын жоспарлайды, үйлестіреді және бақылайды. 2. Іс-шараны ұйымдастырушының іс-шараны өткізу шарттарына қойылатын талаптарын талдайды және оларды спорттық және технологиялық жабдықтардың, спорт ғимаратының немесе спорт объектісінің материалдық және техникалық базасына сәйкестігіне, сондай-ақ нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігін бағалайды. 3. Барлық құрылымдық бөлімшелердің жұмысын және олардың қызметін жетілдіруге бағытталған тиімді өзара іс-қимылын ұйымдастырады, сондай-ақ олардың қызметін жоғары жетістіктер спортын және бұқаралық спортты дамытуға бағыттайды.
		Білімдер:
		1. Спорттық және технологиялық жабдықтардың, спорттық құрылыстың немесе спорт объектісінің бар-жоғын және сапалық сипаттамаларын тексеру тәсілдерін меңгеру. 2. Спорттық және технологиялық жабдықтарды, спорттық құрылысты немесе спорт объектісін пайдалану қағидаларын меңгеру. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Ұқыптылық Қарым-қатынас дағдылары Аналитикалық ойлау Нәтижеге ынталандыру мүмкіндігі Әлеуметтік жауапкершілік Ұйымдастырушылық қабілеттер	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		

СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Спорт ғимаратының директоры (әкімшісі).	
	6	Спорт клубының директоры.	
	6	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры.	
10. Кәсіптің карточкасы «Фитнес орталығының директоры.»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-010		
Кәсіптің атауы:	Фитнес орталығының директоры.		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы "Дене шынықтыру және спорт ұйымдарының басшылары, мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" № 191 бұйрығы (параграф 1), Ұйым басшысы.		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Дене шынықтыру-спорт ұйымдарында мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы.		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Талап етілмейді		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1431-0-006 - Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі) 1431-0-008 - Спорт клубының директоры 1431-0-009 - Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Фитнес-орталықтың қызметін ұйымдастыру, спорт саласындағы мамандарға кәсіби біліктілік нәтижелерінің сапасын басқару.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жеке сапа менеджменті функцияларын орындауға жауапты қызметкерлердің штаты мен міндеттерін анықтау. 2. Нәтижелердің сапасын қамтамасыз етуге теріс әсер ететін ішкі және сыртқы факторларды анықтау.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Жеке сапа менеджменті функцияларын орындауға жауапты қызметкерлердің штаты мен міндеттерін анықтау.	Дағды 1: Спорттық-сауықтыру іс-шараларының бағдарламалары.	Машықтар:	
		1. Спорттық-сауықтыру іс-шараларының бағдарламаларын әзірлейді. 2. Оқу сабақтарының кестесін жасайды. 3. Жаттығуларды орындау кезінде қауіпсіздік ережелерін қолжетімді түрде түсіндіреді. 4. Ата-аналармен және спорт нысандарына келушілермен өзара әрекеттеседі.	
		Білімдер:	
		1. Жобалау қызметіндегі сапаны басқару әдістері мен стандарттарын білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Ішкі еңбек тәртібі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, қауіпті және зиянды өндірістік және табиғи факторлардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану құралдары және басқалар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.	

	Дағды 2: Қауіпті жою немесе азайту үшін әрекет алгоритмдері.	Машықтар:
		1. Салауатты өмір салты мәселелері бойынша ақпаратты зерттейді және жүйелейді. 2. Жұмыс орны, тұрғылықты жері және демалыс орны бойынша, сондай-ақ фитнес-орталықтарда дене шынықтыру-спорттық жұмысқа тартылған персоналды басқарады. 3. Төтенше жағдайларға жауап береді және қауіпті жою немесе азайту үшін дұрыс әрекет алгоритмдерін қолданады.
		Білімдер:
		1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымында есепті ұйымдастыру, бақылау және есептілікті дайындау бойынша жоғары тұрған ұйымның, меншік иесінің қаржыны, бухгалтерлік есеп пен есептілікті реттеу саласындағы нормативтік құжаттарды білу. 2. Қызметтің мамандандырылған бағытының жоспарларын, жобаларын, дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламаларын жасау және келісу тәртібін білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.
Еңбек функциясы 2: Нәтижелердің сапасын қамтамасыз етуге теріс әсер ететін ішкі және сыртқы факторларды анықтау.	Дағды 1: Ата-аналармен және спорт нысандарына келушілермен өзара іс-қимыл.	Машықтар:
		1. Есепті жүзеге асыруға және есептілікті дайындауға байланысты бағыныста қызметкерлердің жұмысын жоспарлайды, үйлестіреді және бақылайды. 2. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізіңіз. 3. Құжаттарды ресімдейді немесе үлгіге сәйкес олардың дұрыс ресімделуін бақылайды.
		Білімдер:
		1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу негіздері және қаржыландыру тәртібін білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.
	Дағды 2: Спорттық дайындық әдістерінің артықшылықтары мен кемшіліктерін анықтау.	Машықтар:
		1. Әр түрлі, соның ішінде спорттық дайындықтың инновациялық әдістері мен спорт түрлерінің, спорттық пәндердің артықшылықтары мен кемшіліктерін анықтайды және негіздейді. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы жаңа әдістемелік тәсілдерді ұйымдастыру мен енгізудің барлық маңызды мәселелерін түсіндіреді. 3. Бағынысты қызметкерлердің жұмысын жоспарлайды, үйлестіреді және бақылайды.

		Білімдер:	
		1. Мамандандырылған бағыттар бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымын әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды білу. 2. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу негіздері және қаржыландыру тәртібін білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Қарым-қатынас дағдылары Психологиялық тұрақтылық және педагогикалық әдептілік Нәтижеге ынталандыру мүмкіндігі Әлеуметтік жауапкершілік. Ұйымдастырушылық қабілеттер		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі).	
	6	Спорт клубының директоры.	
	6	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры.	
11. Кәсіптің карточкасы «Спорт базасының меңгерушісі.»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-011		
Кәсіптің атауы:	Спорт базасының меңгерушісі.		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы "Дене шынықтыру және спорт ұйымдарының басшылары, мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 28 шілдеде № 14052 болып тіркелді.)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Дене шынықтыру-спорт ұйымдарында мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Талап етілмейді		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1431-0-006 - Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі) 1431-0-008 - Спорт клубының директоры 1431-0-009 - Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру-спорт ұйымы қызметінің тиімділігі мен жарғылық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Спорт түрлері бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымдары мен федерациялардың спорттық, жаттығу және жарыстық қызметін үйлестіру 2. Спорттық жабдықтар мен мүкәммалдың дұрыс пайдаланылуын және сақталуын қамтамасыз ету	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Спорт түрлері бойынша			

дене шынықтыру-спорт ұйымдары мен федерациялардың спорттық, жаттығу және жарыстық қызметін үйлестіру	Дағды 1: Оқу-жаттығу және тәрбие процестері үшін спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базаны жетілдіру	Машықтар:
		1. Материалдық ресурстарды басқарумен байланысты жұмыстарды жоспарлайды, үйлестіреді және бақылайды. 2. Ұйым қызметінің саясатын, стратегиясын және оларды іске асыру тетігін айқындайды. 3. Оқу-жаттығу және тәрбие процесінің спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.
		Білімдер:
		1. Жобалау қызметіндегі сапаны басқару әдістері, әдістемелері мен стандарттарын білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Ішкі еңбек тәртібі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, қауіпті және зиянды өндірістік және табиғи факторлардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану құралдары және басқалар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Жоғары жетістіктер спортын және бұқаралық спортты дамыту	Машықтар:
		1. Сынақ немесе тест өткізу орнының, спорттық мүкәммал мен жабдықтың заңнама талаптарына сәйкестік деңгейін бағалау. 2. Персонал мен материалдық ресурстардың көлемі мен жеткіліктілігін анықтау. 3. Барлық құрылымдық бөлімшелердің жұмысын және олардың қызметін жетілдіруге бағытталған тиімді өзара іс-қимылын ұйымдастырады, сондай-ақ олардың қызметін жоғары жетістіктер спортын және бұқаралық спортты дамытуға бағыттайды.
		Білімдер:
		1. Ұйым қызметкерлерінің жоспарды іске асыру және консультация беру процесін енгізу жөніндегі өкілеттіктері мен міндеттемелері. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы ақпаратпен және мәліметтер базасымен жұмыс істеудің негізгі ұғымдары мен қазіргі заманғы принциптері. 3. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы", "Білім туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы", "Дене шынықтыру және спорт туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының заңдары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.
Еңбек функциясы 2: Спорттық жабдықтар мен мүкәммалдың дұрыс пайдаланылуын және сақталуын қамтамасыз ету	Дағды 1: Спорт объектілерінің әкімшілік-шаруашылық және оқу-жаттығу қызметі	Машықтар:
		1. Ұйымның әкімшілік-шаруашылық және оқу-жаттығу қызметі туралы есепті тиісті салалардың уәкілетті органдарына ұсынады. 2. Ұйым қызметкерлерімен және мүдделі тараптармен іскерлік байланыстарды, қатынастарды, коммуникацияларды орнатады және қолдайды. 3. Ұйымның өндірістік, әкімшілік-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметіне басшылық жасайды, қабылданатын шешімдердің орындалуын, оның теңгеріміндегі ұйым мүлкінің сақталуын және тиімді пайдаланылуын, сондай-ақ оның қызметінің қаржы-шаруашылық нәтижелерін қамтамасыз етеді.

		Білімдер:	
		1. Дене шынықтыру мен спортты ұйымдастыру жоспарын іске асыру жөніндегі ұйым қызметкерлерінің өкілеттіктері мен міндеттемелерін білу. 2. Қаржы, бухгалтерлік есеп және есептілікті реттеу саласындағы нормативтік құжаттар, жоғары тұрған ұйым, сатып алу қызметін жүзеге асыру және мүлікті басқару жөніндегі меншік иесі туралы құжаттарды меңгеру. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.	
	Дағды 2: Спорттық базаның қызметін жоспарлау стратегиясын орындау	Машықтар:	
		1. Спорттық базаның қызметін жоспарлау стратегиясын әзірлейді. 2. Өз өкілеттіктері шегінде нысаналы көрсеткіштерді, лимиттерді, шектеулерді айқындайды. 3. Оқу-жаттығу және тәрбие процестерінің спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.	
		Білімдер:	
		1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы дене шынықтыру-спорт ұйымында жоспарлы жұмысты ұйымдастыру бойынша қаржыны, бухгалтерлік есеп пен есептілікті, жоғары тұрған ұйымды, меншік иесін реттеу саласындағы нормативтік құжаттарды білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Қарым-қатынас дағдылары Психологиялық тұрақтылық және педагогикалық әдептілік Нәтижеге ынталандыру мүмкіндігі Әлеуметтік жауапкершілік Ұйымдастырушылық қабілеттер		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі).	
	6	Спорт клубының директоры.	
	6	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры.	
12. Кәсіптің карточкасы «Спорт клубының төрағасы.»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-012		
Кәсіптің атауы:	Спорт клубының төрағасы.		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы "Дене шынықтыру және спорт ұйымдарының басшылары, мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 28 шілдеде № 14052 болып тіркелді.)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -

Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Дене шынықтыру-спорт ұйымдарында мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы	
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Талап етілмейді	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1431-0-006 - Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі) 1431-0-008 - Спорт клубының директоры 1431-0-009 - Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Спорт ұйымдарын басқару саласындағы мамандарға біліктілік деңгейіне критерийлерді анықтау	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Спорттық дайындық үшін материалдық қажеттіліктерді анықтау және нақтылау 2. Спорттық дайындықты жүзеге асыратын ұйымның шарттық және сатып алу қызметінің қолданыстағы заңнамаға, нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігін қамтамасыз ету
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Спорттық дайындық үшін материалдық қажеттіліктерді анықтау және нақтылау	Дағды 1: Дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу және қаржыландыру тәртібі	Машықтар:
		1. Жоспарлардың орындалуын қамтамасыз ету үшін ресурстардың көлемі мен жеткіліктілігін есептейді. 2. Ұйымның жұмыс жоспарын, спорттық жетілдірудің әртүрлі кезеңдеріндегі спортшыларды даярлау жоспарлары мен бағдарламаларын бекітеді. 3. Ұйымның әкімшілік-шаруашылық және оқу-жаттығу қызметі туралы есепті тиісті салалардың уәкілетті органдарына ұсынады.
		Білімдер:
		1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу негіздері және қаржыландыру тәртібін білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Ішкі еңбек тәртібі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, қауіпті және зиянды өндірістік және табиғи факторлардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану құралдары және басқалар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.
	Дағды 2: Спартакиадаларды, бұқаралық спорттық жарыстарды, спорттық мерекелерді ұйымдастыру	Машықтар:
		1. Азаматтардың денсаулығын нығайтуға бағытталған жұмыстарды жүргізеді. 2. Спартакиадалар, бұқаралық спорттық жарыстар, спорттық мерекелер өткізеді. 3. Ұйымдарға, оның ішінде білім беру мекемелеріне бұқаралық дене шынықтыру-сауықтыру және спорт жұмыстарын ұйымдастыруда көмек көрсетеді.
		Білімдер:
		1. Спорттық объектілердің, снарядтардың, мүкәммалдың, жабдықтың, өлшеу аспаптарының және техникалық жүйелердің жарамдылығын айқындау мақсатында олардың бар болуын және сапалық сипаттамаларын тексеру тәсілдерін меңгеру. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.

Еңбек функциясы 2: Спорттық дайындықты жүзеге асыратын ұйымның шарттық және сатып алу қызметінің қолданыстағы заңнамаға, нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігін қамтамасыз ету	Дағды 1: Стратегиялық шешімдерді бекіту, функционалдық саясат қағидаттарын әзірлеу	Машықтар:
		1. Жоспарлардың орындалуын қамтамасыз ету үшін қызметкерлердің көлемі мен жеткіліктілігін есептейді. 2. Ұйым қызметінің саясатын, стратегиясын және оларды іске асыру тетігін айқындайды. 3. Ұйымның өндірістік, әкімшілік-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметіне басшылық жасайды, қабылданатын шешімдердің орындалуын, оның теңгеріміндегі ұйым мүлкінің сақталуын және тиімді пайдаланылуын, сондай-ақ оның қызметінің қаржы-шаруашылық нәтижелерін қамтамасыз етеді.
		Білімдер:
		1. Еңбек қатынастарын реттеу саласындағы нормативтік құжаттар, жоғары тұрған ұйым, білім беру, дене шынықтыру және спорт саласындағы қызметкерлердің еңбегін ұйымдастыру жөніндегі меншік иесі, сондай-ақ тиісті түрдегі дене шынықтыру-спорт ұйымының штат құрамына қойылатын ең төменгі талаптарды білу. 2. Шарттарды жасасу және орындау тәртібін білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.
	Дағды 2: Спорт клубының қызметін бақылау және үйлестіру	Машықтар:
		1. Спорт клубының қызметін жоспарлайды, үйлестіреді және бақылайды. 2. Сабақтарды ұйымдастыру, спорттық іс-шараларды өткізу үшін персонал мен материалдық ресурстардың көлемі мен жеткіліктілігін айқындайды. 3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастырады, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды қабылдауға дербес жауапты болады.
		Білімдер:
		1. Спорттық және дене шынықтыру-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу әдістемесін меңгеру. 2. Іс-шаралар бағдарламаларын жасауға қойылатын талаптар, іс-шаралар, спорттық дайындық жоспарлары, оқу жоспарлары туралы ережелерді білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Қарым-қатынас дағдылары. Психологиялық тұрақтылық және педагогикалық әдептілік. Нәтижеге ынталандыру мүмкіндігі Әлеуметтік жауапкершілік. Ұйымдастырушылық қабілеттер.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	6	Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі).
	6	Спорт клубының директоры.
	6	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры.
13. Кәсіптің карточкасы «Спорт ғимаратының директоры (әкімшісі)»:		
Топтың коды:	1431-0	
Қызмет атауының коды:	1431-0-005	
Кәсіптің атауы:	Спорт ғимаратының директоры (әкімшісі)	

СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы "Дене шынықтыру және спорт ұйымдарының басшылары, мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 28 шілдеде № 14052 болып тіркелді.)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, оның ішінде дене шынықтыру және спорт саласындағы басшылық лауазымдарда кемінде 5 жыл		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Талап етілмейді		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1431-0-006 - Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі) 1431-0-008 - Спорт клубының директоры 1431-0-009 - Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру-спорт ұйымы қызметінің тиімділігі мен жарғылық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Өз өкілеттіктері шегінде персоналды басқаруға байланысты өкімдік актілерді және өзге де ресми құжаттарды дайындау және оларға қол қою 2. Еңбек жағдайларының Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Өз өкілеттіктері шегінде персоналды басқаруға байланысты өкімдік актілерді және өзге де ресми құжаттарды дайындау және оларға қол қою	Дағды 1: Спорт объектілерін, ғимараттар мен залдарды басқару	Машықтар:	
		1. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізеді. 2. Дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарына, жұмыс орны, тұрғылықты жері және демалыс орны бойынша объектілерге, сондай-ақ спорт жөніндегі білім беру ұйымдарына басшылық жасау. 3. Спорт ғимаратының, объектінің және құрылыстың тазалық стандартының сақталуын бақылау және есепке алу. 4. Оқу-жаттығу және тәрбие процестерінің спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастыру және жетілдіру.	
		Білімдер:	
		1. Педагогика, психология және физиология негіздерін. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Ішкі еңбек тәртібі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, қауіпті және зиянды өндірістік және табиғи факторлардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану құралдары және басқалар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді	

	Дағды 2: Сабақтарды ұйымдастыру, спорттық іс-шараларды өткізу үшін мүкәммалды, жабдықтар мен персоналды қамтамасыз ету	Машықтар:
		1. Сабақтарды ұйымдастыру, спорттық іс-шараларды өткізу үшін мүкәммалдың, жабдықтар мен персоналдың көлемі мен жеткіліктілігін айқындау. 2. Істердің нақты жағдайына, жоғары тұрған ұйымның нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкестігін айқындау мақсатында дайындалған және бекітуге ұсынылған есептерді талдау. 3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды қабылдауға дербес жауапты болады.
		Білімдер:
		1. Еңбекті ұйымдастыру, мотивациялық менеджмент, экономика негіздерін білу. 2. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттарды білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 4. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы", "Білім туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы", "Дене шынықтыру және спорт туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының заңдарын білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Еңбек жағдайларының Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету	Дағды 1: Перспективалық жұмыс жоспары және спорт ғимараттарына бару кестесі	Машықтар:
		1. Ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын және спорт ғимараттарына бару кестесін бекітеді. 2. Спорт ғимаратының қызметін әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуге басшылық ету. 3. Спорт объектісінің, ғимараттың және құрылыстың пайдаланылуы мен ағымдағы жай-күйін тексеру.
		Білімдер:
		1. Спорттық құрылыстарды, жабдықтар мен спорттық техниканы пайдалану ережесін білу. 2. Спорттық даярлықтан өтетін адамдардың және спорт түрі (спорттық тәртіп) бойынша спорттық даярлықты жүзеге асыратын адамдардың тұруы үшін жағдайлар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-гигиеналық талаптарды білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 4. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Мамандандырылған бағыттар бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымын әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету	Машықтар:
		1. Спортшылар контингентін қалыптастырады, оқу-жаттығу және оқу-тәрбие процестері кезінде спортшылар мен ұйым қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар жасайды. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы мамандандырылған бағыт бойынша жұмыс технологиясын жоспарлайды және болжайды. 3. Ұйымның жұмыс жоспарын, спорттық жетілдірудің әртүрлі кезеңдеріндегі спортшыларды даярлау жоспарлары мен бағдарламаларын бекітеді.

		Білімдер:	
		1. Мамандандырылған бағыттар бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымын әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды білу. 2. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу негіздері және қаржыландыру тәртібін меңгеру. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 4. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Ұқыптылық Қарым-қатынас дағдылары Аналитикалық ойлау Нәтижеге ынталандыру мүмкіндігі Әлеуметтік жауапкершілік Ұйымдастырушылық қабілетте		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі).	
	6	Спорт клубының директоры.	
	6	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры.	
14. Кәсіптің карточкасы «Спорт сарайының директоры»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-007		
Кәсіптің атауы:	Спорт сарайының директоры		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы "Дене шынықтыру және спорт ұйымдарының басшылары, мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 28 шілдеде № 14052 болып тіркелді.)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, оның ішінде дене шынықтыру және спорт саласындағы басшылық лауазымдарда кемінде 5 жыл		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Талап етілмейді		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1431-0-005 - Спорт ғимаратының директоры (әкімшісі) 1431-0-006 - Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі) 1431-0-009 - Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру-спорт ұйымы қызметінің тиімділігі мен жарғылық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Персоналды басқаруға байланысты өкімдік актілерді және өзге де ресми құжаттарды өз өкілеттігі шеңберінді дайындау және қол қою 2. Еңбек жағдайларының еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету	

	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Персоналды басқаруға байланысты өкімдік актілерді және өзге де ресми құжаттарды өз өкілеттігі шеңберінді дайындау және қол қою	Дағды 1: Дене шынықтыру және спортпен шұғылдану үшін жағдай жасау	Машықтар:
		1. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізу. 2. Оқу-жаттығу және тәрбие процестерінің спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастыру және жетілдіру. 3. Дене шынықтыру және спортпен шұғылдануға жағдай жасайды.
		Білімдер:
		1. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Ішкі еңбек тәртібі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, қауіпті және зиянды өндірістік және табиғи факторлардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану құралдары және басқаларды білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Оқу-жаттығу және тәрбие процестері үшін спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базаны жетілдіру	Машықтар:
		1. Оқу-жаттығу және тәрбие процестерінің спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастыру және жетілдіру. 2. Құжаттарды ресімдейді немесе үлгіге сәйкес олардың дұрыс ресімделуін бақылайды. 3. Ұйымның жұмыс жоспарын, спорттық жетілдірудің әртүрлі кезеңдеріндегі спортшыларды даярлау жоспарлары мен бағдарламаларын бекітеді.
		Білімдер:
		1. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу. 2."Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы", "Білім туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы", "Дене шынықтыру және спорт туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының заңдарын білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Еңбек жағдайларының еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету	Дағды 1: Дене шынықтыру және спорт саласындағы мамандандырылған бағыт бойынша жұмыс технологиясы.	Машықтар:
		1. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізеді. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы мамандандырылған бағыт бойынша жұмыс технологиясын жоспарлайды және болжайды. 3. Спортшылардың даярлық деңгейін және спорттық шеберлігін арттыру мақсатында жаттықтырушылардың, жаттықтырушы-оқытушылардың, нұсқаушылардың, әдіскерлердің біліктілігін арттыруды, дене шынықтыру және спорт саласындағы озық шетелдік тәжірибені зерделеуді қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды.

		Білімдер:
		1. Экономика, еңбекті ұйымдастыру және басқару негіздерін білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Клубтардың қызметін жетілдіру.	Машықтар:
		1. Жобаның ортасын құрайтын жеке тұлғалармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл және ақпарат алмасуды ұйымдастырады. 2. Бағынысты қызметкерлердің жұмысын жоспарлайды, үйлестіреді және бақылайды. 3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастырады, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды қабылдауға дербес жауапты болады.
		Білімдер:
		1. Дене шынықтыру және бұқаралық спорт саласындағы, оның ішінде инклюзивті саясатты іске асыруды ескере отырып, қазіргі заманғы әдістемелік әзірлемелерді білу. 2. Қызметтік құжаттамамен жұмысты регламенттейтін талаптарды меңгеру. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 4. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы", "Білім туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы", "Дене шынықтыру және спорт туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының заңдарын білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Көшбасшылық қасиеттер Қарым-қатынас Жоғары жауапкершілік Адамдарды басқару қабілеті Уақытты басқару дағдылары Кең көкжиек және эрудиция Кәсіби қызметтегі жоғары құзыреттілік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	6	Спорт ғимаратының директоры (әкімшісі).
	6	Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі).
	6	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры.
15. Кәсіптің карточкасы «Спорт клубының директоры.»:		
Топтың коды:	1431-0	
Қызмет атауының коды:	1431-0-008	
Кәсіптің атауы:	Спорт клубының директоры.	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:		
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы "Дене шынықтыру және спорт ұйымдарының басшылары, мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 28 шілдеде № 14052 болып тіркелді.)	

Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Дене шынықтыру-спорт ұйымдарында мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Талап етілмейді		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1431-0-006 - Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі) 1431-0-007 - Спорт сарайының директоры 1431-0-009 - Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру-спорт ұйымы қызметінің тиімділігі мен жарғылық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қабылдау, бекіту және қажет болған жағдайда меншік иесіне беру 2. Құрылымдық бөлімшелердің бейінді қызметкерлерін меншік иесі, мемлекеттік билік органы белгілеген есептерді дайындауға қойылатын талаптар туралы, оның ішінде тиісті қызметкерлерді оқытуды ұйымдастыру жолымен уақтылы хабардар ету	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қабылдау, бекіту және қажет болған жағдайда меншік иесіне беру	Дағды 1: Спорттық секциялар мен сауықтыру топтарындағы сабақтар	Машықтар: 1. Спорттық секциялар мен сауықтыру топтарында клубтық сабақтар, бұқаралық дене шынықтыру-сауықтыру және спорттық іс-шаралар өткізуді ұйымдастыру. 2. Спартакиадалар, бұқаралық спорттық жарыстар, спорттық мерекелер өткізеді. 3. Ұйымдарға, оның ішінде білім беру мекемелеріне бұқаралық дене шынықтыру - сауықтыру және спорт жұмыстарын ұйымдастыруда көмек көрсету. Білімдер: 1. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Ішкі еңбек тәртібі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, қауіпті және зиянды өндірістік және табиғи факторлардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану құралдары және басқалар.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді	
	Дағды 2: Спорттық-бұқаралық жарыстарды, спартакиадаларды және басқа да бұқаралық дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын қаржыландыру.	Машықтар: 1. Дене шынықтыру мен спортты одан әрі дамытуды жоспарлау. 2. Өз қызметі туралы ақпарат тарату. 3. Спорттық-бұқаралық жарыстарды, спартакиадаларды және басқа да бұқаралық дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын қаржыландыруды жүзеге асыру.	

		Білімдер:
		1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымында есепті ұйымдастыру, бақылау және есептілікті дайындау бойынша жоғары тұрған ұйымның, меншік иесінің қаржыны, бухгалтерлік есеп пен есептілікті реттеу саласындағы нормативтік құжаттарды білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы", "Білім туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы", "Дене шынықтыру және спорт туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының заңдарын білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Құрылымдық бөлімшелердің бейінді қызметкерлерін меншік иесі, мемлекеттік билік органы белгілеген есептерді дайындауға қойылатын талаптар туралы, оның ішінде тиісті қызметкерлерді оқытуды ұйымдастыру жолымен уақтылы хабардар ету	Дағды 1: Клубтардың қызметін жетілдіру	Машықтар:
		1. Жобаның ортасын құрайтын жеке тұлғалармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл және ақпарат алмасуды ұйымдастырады. 2. Бағынысты қызметкерлердің жұмысын жоспарлайды, үйлестіреді және бақылайды. 3. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізеді.
		Білімдер:
		1. Мамандандырылған бағыттар бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымын әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды білу. 2. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу негіздері және қаржыландыру тәртібін білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Қызметті, оның ішінде тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін бағалау	Машықтар:
		1. Қызметті бағалау көрсеткіштерін, оның ішінде тиімділіктің негізгі көрсеткіштерінің жүйелерін әзірлейді және енгізуді ұйымдастырады. 2. Құжаттарды ресімдейді немесе үлгіге сәйкес олардың дұрыс ресімделуін бақылайды. 3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастырады, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды қабылдауға дербес жауапты болады.
		Білімдер:
		1. Мамандандырылған бағыттар бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымын әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Қарым-қатынас дағдылары Психологиялық тұрақтылық және педагогикалық әдептілік Нәтижеге ынталандыру мүмкіндігі Әлеуметтік жауапкершілік Ұйымдастырушылық қабілеттер	

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі).	
	6	Спорт сарайының директоры.	
	6	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры.	
16. Кәсіптің карточкасы «Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-009		
Кәсіптің атауы:	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы "Дене шынықтыру және спорт ұйымдарының басшылары, мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 28 шілдеде № 14052 болып тіркелді.)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Дене шынықтыру-спорт ұйымдарында мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Талап етілмейді		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1431-0-006 - Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі) 1431-0-008 - Спорт клубының директоры 1431-0-005 - Спорт ғимаратының директоры (әкімшісі)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру мен спортты дамытуды ұйымдастырушылық, ресурстық, әдістемелік, ақпараттық, ғылыми сүйемелдеуді іске асыру үшін материалдық ресурстар мен жеткізілімдерді басқару		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Материалдық қамтамасыз етуге және жұмыстарды орындауға, қызметтер көрсетуге байланысты тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді әлеуетті мердігерлермен және жеткізушілермен өзара іс-қимыл жасау 2. Материалдық қажеттіліктерді бағынышты қызметкерлердің көмегімен анықтау және нақтылау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Материалдық қамтамасыз етуге және жұмыстарды орындауға, қызметтер көрсетуге байланысты тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді әлеуетті мердігерлермен және жеткізушілермен өзара іс-қимыл жасау	Дағды 1: Құрылымдық бөлімшенің жұмысын үйлестіру	Машықтар:	
		1. Құрылымдық бөлімшенің жұмысына басшылық жасайды және перспективалық жұмыс жоспарларын әзірлеуге тікелей қатысады, олардың орындалуын қамтамасыз етеді. 2. Бағынысты қызметкерлердің жұмысын жоспарлайды, үйлестіреді және бақылайды. 3. Құрылымдық бөлімшенің жұмысы туралы есептерді уақтылы дайындауды және басшылыққа ұсынуды ұйымдастырады. 4. Оқу-жаттығу жиындарын өткізуді, штаттық ұлттық командалар спортшыларының тізімдерін жинақтауды, спорттық-бұқаралық іс-шаралар күнтізбесін әзірлеуді, спорттық нәтижелерді есепке алуды және талдауды үйлестіруді жүзеге асырады.	

		Білімдер:
		1. Қаржыны реттеу, бухгалтерлік есеп және есептілік, сатып алу қызметін жүзеге асыру және мүлікті басқару саласындағы нормативтік құжаттарды білу. 2. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттарды білу. 3. Тауарларды жеткізудің, жұмыстарды орындаудың, қызмет көрсетудің толықтығын, құнын және уақтылығын тексеру тәсілдерін білу. 4. Ішкі еңбек тәртібі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, қауіпті және зиянды өндірістік және табиғи факторлардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану құралдары және басқалар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Спорттық-бұқаралық жарыстарды, спартакиадаларды және басқа да бұқаралық дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын қаржыландыру	Машықтар:
		1. Дене шынықтыру мен спортты одан әрі дамытуды жоспарлайды. 2. Өз қызметі туралы ақпарат таратады. 3. Спорттық-бұқаралық жарыстарды, спартакиадаларды және басқа да бұқаралық дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын қаржыландыруды жүзеге асырады.
		Білімдер:
		1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымында есептілікті ұйымдастыру, бақылау және дайындау бойынша жоғары тұрған ұйымның, меншік иесінің қаржысын реттеу, бухгалтерлік есеп және есептілік саласындағы нормативтік құжаттарды білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнама және нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Материалдық қажеттіліктерді бағынышты қызметкерлердің көмегімен анықтау және нақтылау	Дағды 1: Жұмыс нәтижелерінің сапасын анықтау	Машықтар:
		1. Жұмыс нәтижелерінің сапасына қойылатын талаптарды анықтайды және тұжырымдайды. 2. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізеді. 3. Құжаттарды ресімдейді немесе үлгіге сәйкес олардың дұрыс ресімделуін бақылайды.
		Білімдер:
		1. Мамандандырылған бағыттар бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымын әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды білу. 2. Спорттық даярлықтан өтетін адамдардың және спорт түрі (спорттық тәртіп) бойынша спорттық даярлықты жүзеге асыратын адамдардың тұруы үшін жағдайлар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-гигиеналық талаптарды білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді

	Дағды 2: Дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жетілдіру	Машықтар:	
		1. Жобаның ортасын құрайтын жеке тұлғалармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл және ақпарат алмасуды ұйымдастырады. 2. Бағынысты қызметкерлердің жұмысын жоспарлайды, үйлестіреді және бақылайды. 3. Оқу-жаттығу және тәрбие процестерінің спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.	
		Білімдер:	
		1. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу негіздері және қаржыландыру тәртібін білу. 2. Қызметтің мамандандырылған бағытының жоспарларын, жобаларын, бағдарламаларын жасау және келісу тәртібін білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Қарым-қатынас дағдылары Психологиялық тұрақтылық және педагогикалық әдептілік Нәтижеге ынталандыру мүмкіндігі Әлеуметтік жауапкершілік Ұйымдастырушылық қабілеттер		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі).	
	6	Спорт клубының директоры.	
	6	Спорт ғимаратының директоры (әкімшісі).	
17. Кәсіптің карточкасы «Спорт орталығының басшысы»:			
Топтың коды:	1431-0		
Қызмет атауының коды:	1431-0-013		
Кәсіптің атауы:	Спорт орталығының басшысы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы "Дене шынықтыру және спорт ұйымдарының басшылары, мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 28 шілдеде № 14052 болып тіркелді.)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Дене шынықтыру-спорт ұйымдарында мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Талап етілмейді		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1431-0-006 - Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі) 1431-0-008 - Спорт клубының директоры 1431-0-009 - Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Дене шынықтыру-спорт ұйымы қызметінің тиімділігі мен жарғылық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Еңбек жағдайларының Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету 2. Нәтижелердің сапасын қамтамасыз етуге әсер ететін спорт орталығы қызметінің тиімділігін арттыру
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Еңбек жағдайларының Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету	Дағды 1: Жаттықтырушы кадрларды даярлау және қайта даярлау	Машықтар:
		1. Жаттықтырушы кадрларды даярлауды және қайта даярлауды ұйымдастырады. 2. Ұйымның әкімшілік-шаруашылық және оқу-жаттығу қызметі туралы есепті тиісті салалардың уәкілетті органдарына ұсынады. 3. Спортшылардың даярлық деңгейін және спорттық шеберлігін арттыру мақсатында жаттықтырушылардың, жаттықтырушы-оқытушылардың, нұсқаушылардың, әдіскерлердің біліктілігін арттыруды, дене шынықтыру және спорт саласындағы озық шетелдік тәжірибені зерделеуді қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды.
		Білімдер:
		1. Еңбекті ұйымдастыру, мотивациялық менеджмент, экономика негіздерін білу. 2. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттарды білу. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 4. Педагогика, психология және физиология негіздерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
	Дағды 2: Оқу-жаттығу және тәрбие процестеріне арналған спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық база	Машықтар:
		1. Спорт орталығының өндірістік, әкімшілік-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметіне басшылық жасайды. 2. Спорт орталығының спорттық-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді. 3. Спортшылардың даярлық деңгейін және спорттық шеберлігін арттыру мақсатында жаттықтырушылардың, жаттықтырушы-оқытушылардың, нұсқаушылардың, әдіскерлердің біліктілігін арттыруды, дене шынықтыру және спорт саласындағы озық шетелдік тәжірибені зерделеуді қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды.
		Білімдер:
		1. Өкімдік актілерді қоса алғанда, дене шынықтыру-спорт ұйымының персоналды басқару саласындағы нормативтік құжаттарды білу. 2. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу. 3. Ішкі еңбек тәртібі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, қауіпті және зиянды өндірістік және табиғи факторлардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану құралдары және басқалар.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді
Еңбек функциясы 2: Нәтижелердің сапасын қамтамасыз етуге әсер ететін спорт орталығы қызметінің тиімділігін арттыру		

	Дағды 1: Кадрларды басқару	Машықтар:
		1. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру, көтермелеу және жұмыстан шығару туралы шешімдер қабылдайды, ұйымның құрылымын, штат кестесін, спорт орталығы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді. 2. Спортшылар контингентін қалыптастырады, оқу-жаттығу процесі кезінде спортшылар мен ұйым қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар жасайды. 3. Ұйым қызметінің жекелеген бағыттарын жүргізуді лауазымды тұлғаларға – орынбасарларға, құрылымдық бөлімшелердің басшыларына тапсырады.
		Білімдер:
		1. Қызметтік құжаттамамен жұмысты реттейтін нормативтік құжаттарды білу. 2. Спорттық және дене шынықтыру-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу әдістемесін меңгеру. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.
	Дағды 2: Спорттық ұйымның қызметін реттейтін талаптарды білу	Машықтар:
		1. Нормативтік құқықтық актілердің шынайылығын, қисындылығын, істердің нақты жағдайына талаптарына сәйкестігін айқындау мақсатында дайындалған және бекітуге ұсынылған есептерді талдайды. 2. Бағыныштыларға жұмыс міндеттерін қойып, оларды орындауға қол жеткізеді. 3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастырады, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды қабылдауға дербес жауапты болады.
		Білімдер:
		1. Мамандандырылған бағыттар бойынша дене шынықтыру-спорт ұйымын әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды меңгеру. 2. Тиісті ұйымдық-құқықтық нысандағы және меншік нысанындағы дене шынықтыру-спорт ұйымының қызметін жоспарлау, бюджеттеу негіздері және қаржыландыру тәртібін меңгеру. 3. Дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілерді білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	талап етілмейді.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Қарым-қатынас дағдылары. Психологиялық тұрақтылық және педагогикалық әдептілік. Нәтижеге ынталандыру мүмкіндігі Әлеуметтік жауапкершілік. Ұйымдастырушылық қабілеттер	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	6	Спорт ғимаратының директоры (меңгерушісі).
	6	Спорт клубының директоры.
	6	Дене шынықтыру-спорт ұйымының директоры.

18. Мемлекеттік органның атауы:

Қазақстан Республикасының Туризм және спорт министрлігі

Орындаушы:

Жарқынбекова Ақбота Шыныбекқызы, +7 (717) 274 12 69, a.zharkinbekova@tsm.gov.kz

19. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

"Дене шынықтыру және спорт жөніндегі Республикалық оқу-әдістемелік және талдау орталығы" Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

Орындаушылар:

Бөстекбаев Жасұлан, +7 (778) 342 36 80, zh.bostekbaev@mail.ru

20. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: №16141/26 , 13.12.2024 ж.

21. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 18.12.2024 ж.

22. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 18.12.2024 ж.

23. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 2, 2024 ж.

24. Болжамды қайта қарау күні: 30.11.2027 ж.