



Онлайн-курс по разработке базовых инструментов НСК

Модуль 4. Описание классификаторов

Тема 4.2 Структура Национального классификатора занятий

Астана 2023



№ п/п	Наименование модулей/уроков	Кол-во часов	
		Теория	Практика
4.2.	Структура Национального классификатора занятий	1*	0,5

**теоретический материал может включать в себя визуальные материалы, примеры кодов НКЗ а также практические упражнения для лучшего понимания.*



НКЗ является ключевым инструментом, определяющем структуру и порядок классификации занятий, систематизирующем профессии и обеспечивающий единый подход к описанию и классификации.

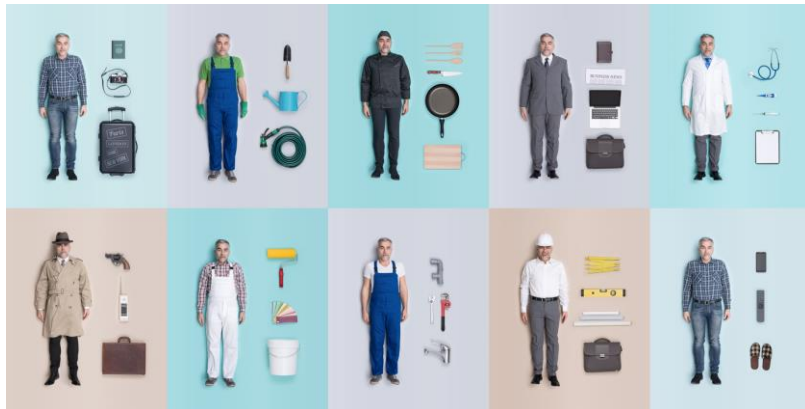
НКЗ играет важную роль в Национальной системе квалификаций (далее -НСК) и рынка трудовых ресурсов в целом, представляя собой **систему кодов и категорий, предназначенных для классификации различных видов занятости**, что делает его неотъемлемым компонентом НСК.

ЗНАЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ НКЗ РК



International
Labour
Organization

НКЗ гармонизирован с Международной стандартной классификацией занятий 2008 (МСКЗ-08) - **International Standard Classification of Occupations** 2008 (ISCO-08) и классифицирует занятия по уровню и специализации применяемых навыков с отражением специфики казахстанской экономики.



- ❑ отражает **наименования занятий** по уровню и специализации применяемых навыков;
- ❑ классифицирует **по уровню и специализации навыков** в соответствии с видом выполняемых работ;
- ❑ обеспечивает **единый язык** для описания профессиональных квалификаций и соответствующих компетенций;
- ❑ содействует более **прозрачной и понятной системе** трудовых ресурсов;
- ❑ является **основой для различных процессов**, например, таких как составление профессиональных стандартов и разработка программ профессионального образования.



Объектами классификации являются занятия, а не лица, выполняющие работу в рамках данного занятия

ЗНАЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ НКЗ РК

СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ НКЗ МОЖЕТ ВКЛЮЧАТЬ:

- выработка унифицированных определений квалификаций, чтобы устранить неоднозначность в их интерпретации;
- разработка профессиональных стандартов и квалификационных программ для разных уровней квалификаций, позволяет создать единые критерии оценки компетенций;
- создание устойчивой системы признания квалификаций, подтверждающих их соответствие профессиональным стандартам и квалификационным требованиям;
- обеспечение фактологической базы для взаимодействия, оказания методологической поддержки и проведения консультаций и обсуждений между всеми участниками НСК, позволяющей стейкхолдерам внести свой вклад в совершенствование системы квалификаций;
- разработка механизмов обеспечения качества и оценки соответствия образовательных программ по подготовке кадров к требованиям рынка труда;
- инструмент стратегического планирования для анализа потребностей рынка труда, в том числе для прогнозирования будущих потребностей в профессиональных квалификациях.



*Классификация занятий произведена **независимо** от того, выполняется ли работа машинным или ручным способом, на предприятии или в домашнем хозяйстве.*

ЗНАЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ НКЗ РК

ПРИМЕНЕНИЕ НКЗ:

- учет **состава и распределения кадров** по профессиональным группировкам разных уровней классификации, планирование дополнительной потребности в кадрах и т. п.;
- систематизация **статистических данных по труду** по профессиональным признакам;
- проведение **переписей населения**;
- анализ и подготовка к публикации статистических данных, а также **разработки соответствующих прогнозов** в таких областях, как занятость, доходы, охрана труда, образование, переподготовка высвобождающихся кадров и т. п.;
- подготовка **статистических данных** для периодических обзоров по статистике труда, разрабатываемых Международной организацией труда;
- решение вопросов контроля и анализа **международной миграции, трудоустройства** рабочей силы.



Актуализация НКЗ проводится МТСЗН раз в пять лет. Предложения для актуализации формируются ГО, ассоциациями работодателей, НПП «Атамекен». НКЗ утверждается уполномоченным органом по стандартизации, метрологии и сертификации.

СТРУКТУРА НКЗ РК

СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА ВКЛЮЧАЕТ:

❑ ВВЕДЕНИЕ

- - Область применения;
- - Нормативные ссылки;
- - Термины и определения;
- - Общие положения;
- - Структура классификатора и ее описание;
- - Принципы классификации;
- - Ведение классификатора.

❑ 1.ТОМ

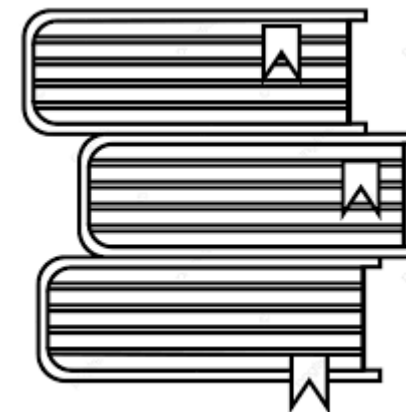
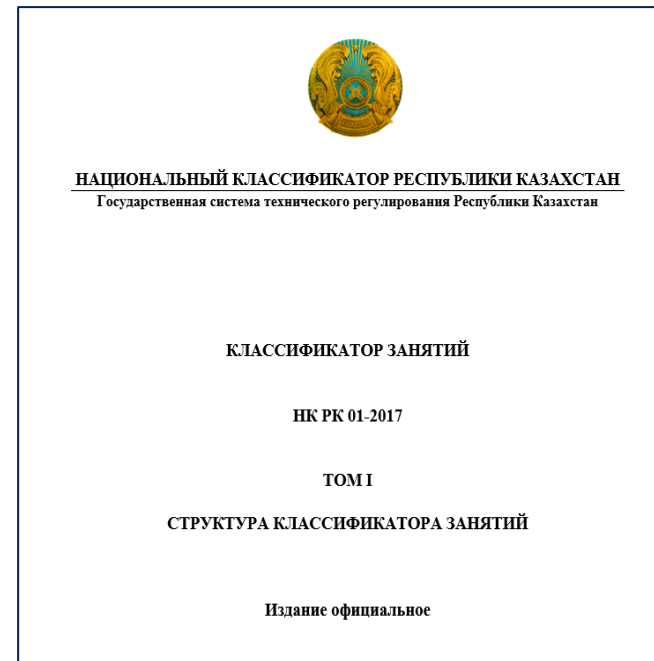
- Непосредственная структура НКЗ с идентификацией занятий

❑ 2. ТОМ

- Описание групп

❑ 3. ТОМ

- примеры наименования занятий.

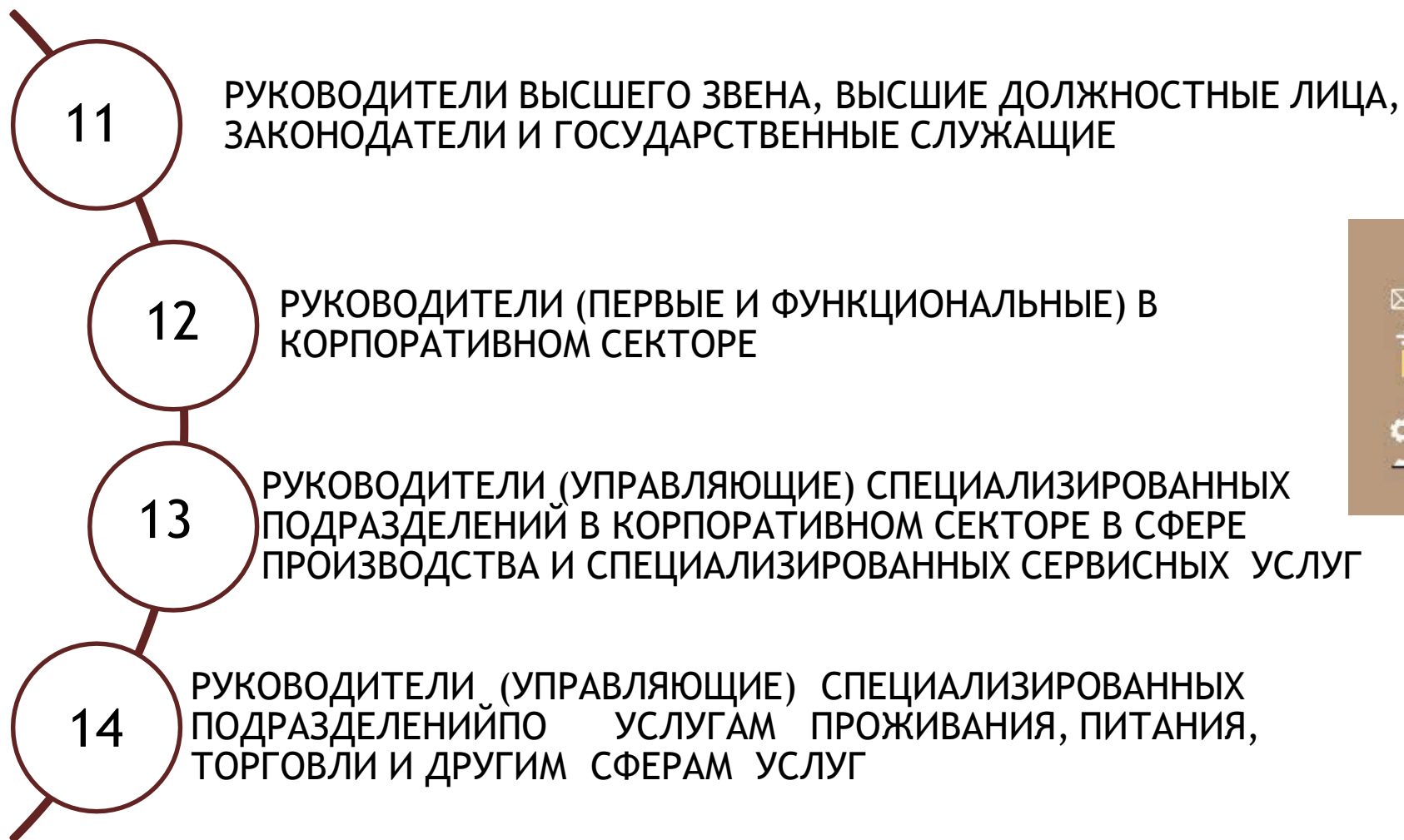


10 ОСНОВНЫХ ГРУПП НКЗ

	ОПИСАНИЕ	ПРИМЕРЫ ЗАНЯТИЙ	УРОВЕНЬ НАВЫКОВ
1	РУКОВОДИТЕЛИ И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ руководители осуществляют планирование, управление, координацию и оценку всей деятельности предприятий, государственных структур и других организаций, а также подразделений внутри них. Государственные служащие обеспечивают реализацию политики, формируемой политическими государственными служащими	депутат Парламента РК, министр, генеральный директор, директор школы, директор ресторана, руководитель управления по развитию компании, директор лаборатории, заведующий отделом рекламы, руководитель музея	различен
2	СПЕЦИАЛИСТЫ-ПРОФЕССИОНАЛЫ увеличивают существующий объем знаний, применяют на практике научные и художественные концепции и теории, занимаются систематическим обучением этим знаниям, а также могут сочетать эти виды деятельности в различных комбинациях	химик, статистик, врач, инженер, преподаватель, антрополог, бухгалтер, юрист, журналист, программист, режиссер, PR-менеджер, аналитик рынка труда, системный администратор, библиотекарь, психолог, имам, артист	4
3	СПЕЦИАЛИСТЫ-ТЕХНИКИ И ИНОЙ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ выполняют технические и родственные по содержанию обязанности, связанные с разработкой и применением научных или художественных концепций и методов работы, а также с государственным управлением или организацией бизнеса	помощник инженера-строителя, техник-химик, горный техник, системотехник, техник связи, чертежник, авиадиспетчер, инспектор по пожару и технике безопасности, медсестра, организатор выставок, шеф-повар, атлет	3
4	СЛУЖАЩИЕ В ОБЛАСТИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ записывают, организуют, обеспечивают хранение, проводят расчеты и вычисления, получают необходимую информацию, а также выполняют ряд служебных обязанностей, связанных с денежными операциями, поездками и путешествиями, информационными запросами и встречами	секретарь, стенограф, обработчик текстов, кассир в банке, ресепшенист гостиницы, служащий по банковским операциям, библиотечный служащий, интервьюер, оператор call-центра, учетчик, туристический агент, паспортист	
5	РАБОТНИКИ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРОДАЖ оказывают различные индивидуальные услуги, связанные с путешествиями, домоводством, общественным питанием, индивидуальным уходом, защитой от пожаров, демонстрируют и продают товары и оказывают услуги в сфере охраны граждан и собственности	бортпроводник, гид-экскурсовод, официант, почтальон, косметолог, парикмахер, повар в столовой, няня, спасатель, детектив, модель, гадалка, народный целитель, букмекер, почтальон, консультант- продавец, грумер	
6	ФЕРМЕРЫ И РАБОЧИЕ СЕЛЬСКОГО И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, РЫБОВОДСТВА И РЫБОЛОВСТВА выращивают и собирают урожай полевых или плодово-ягодных культур, разводят животных, ухаживают за ними или охотятся на них, производят различные продукты животноводства, разводят или ловят рыбу, выращивают и собирают другие виды водных организмов	полевод, овощевод, пчеловод, садовод, лесовод, птицевод, овцевод, охотник, виноградарь, дояр, жокей, лесоруб, рыбак морской зоны, фермеры, производящие продукцию для личного потребления	2
7	РАБОЧИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДРУГИХ РОДСТВЕННЫХ ЗАНЯТИЙ выполнение работы вручную или с использованием инструмента в области строительства и технического обслуживания небольших зданий, создания форм для отливки металла, наладки станков или в области технического обслуживания и ремонта машин, оборудования или инструментов, выполнения печатных работ, изготовления и обработки продуктов питания, изделий из текстиля, дерева, металла и других изделий, включая изделия ремесленников	арматурщик, плотник, маляр, каменщик, ювелир, гравер, гончар, кузнец, сантехник, сварщик, стекольщик, стеклодув, настройщик пианино, печатники по ткани, электрик, электромонтер, пекарь, портной, обувщик, фотокерамик, брошюровщик, художник росписи по дереву, дегустатор, обойщик мебели	
8	ОПЕРАТОРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, СБОРЩИКИ И ВОДИТЕЛИ осуществляют управление и контролируют работу машин и оборудования непосредственно на месте или при помощи дистанционного управления, водят поезда, управляют автотранспортными средствами и подвижным оборудованием, собирают продукцию из комплектующих частей согласно строгим правилам и установленной последовательности	оператор по добыче нефти и газа, оператор 3d печати, оператор печатной машины, сборщик электронного оборудования, сборщик автомобилей и отдельных частей, машинист трамвая, таксист, водитель пожарной машины	
9	НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ выполняют простые и стандартные задачи, которые могут требовать использования ручных инструментов и существенных физических усилий	уборщик офиса, горничная, посудомойщик, посыльный в гостинице, мойщик окон, сторож, гладильщица, разносчик газеты, грузчик	1
X	РАБОТНИКИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДРУГИМ КАТЕГОРИЯМ сложность в получении информации и обязанности трудно определить	военнослужащие и работники специальных государственных органов	различен

ОСНОВНАЯ ГРУППА 1

Включает
4
подгруппы



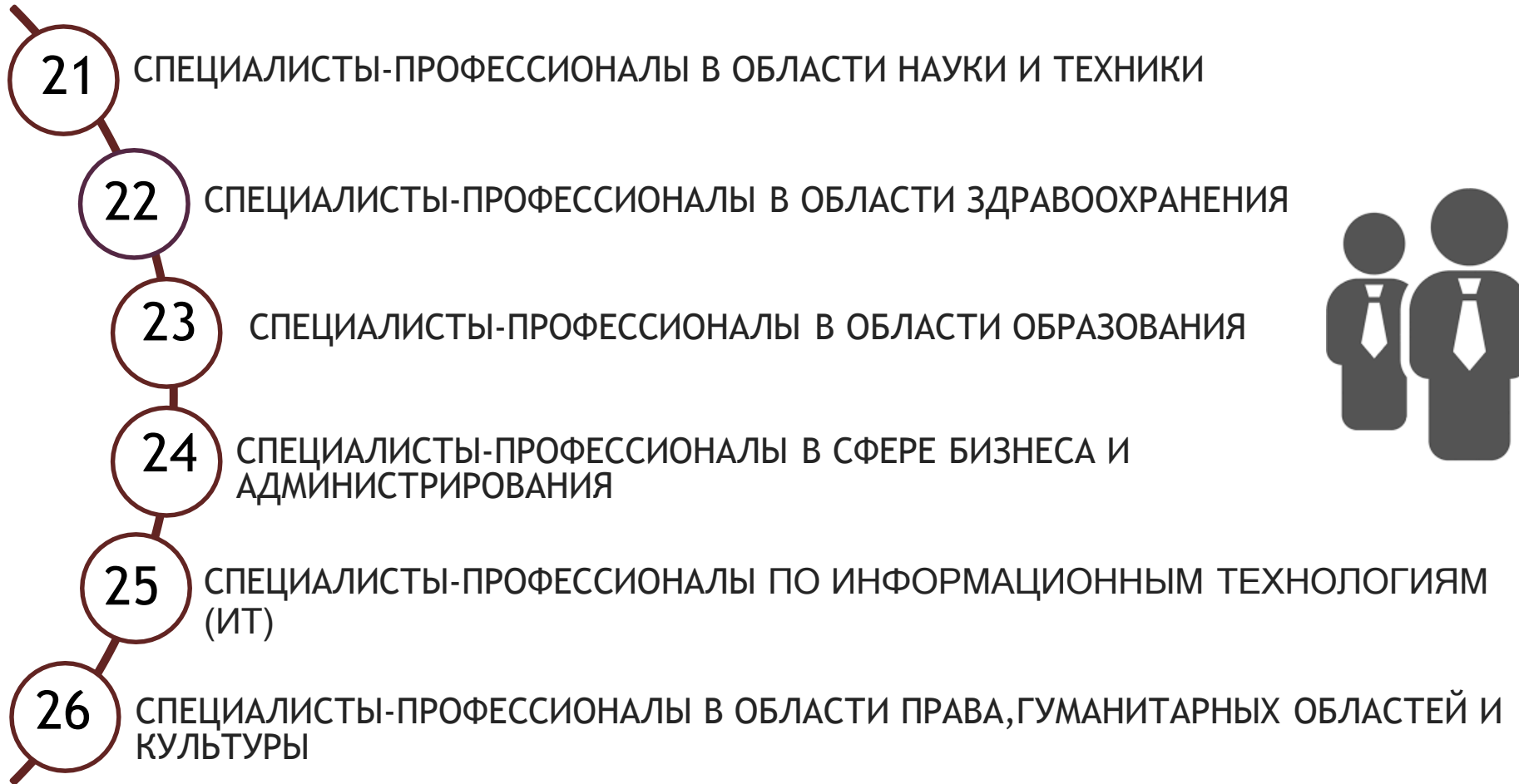
УРОВЕНЬ НАВЫКОВ

Для этой группы различен

ОСНОВНАЯ ГРУППА 2

Группа отражает
специальные
знания в
различных
областях

**Включает
6
подгрупп**



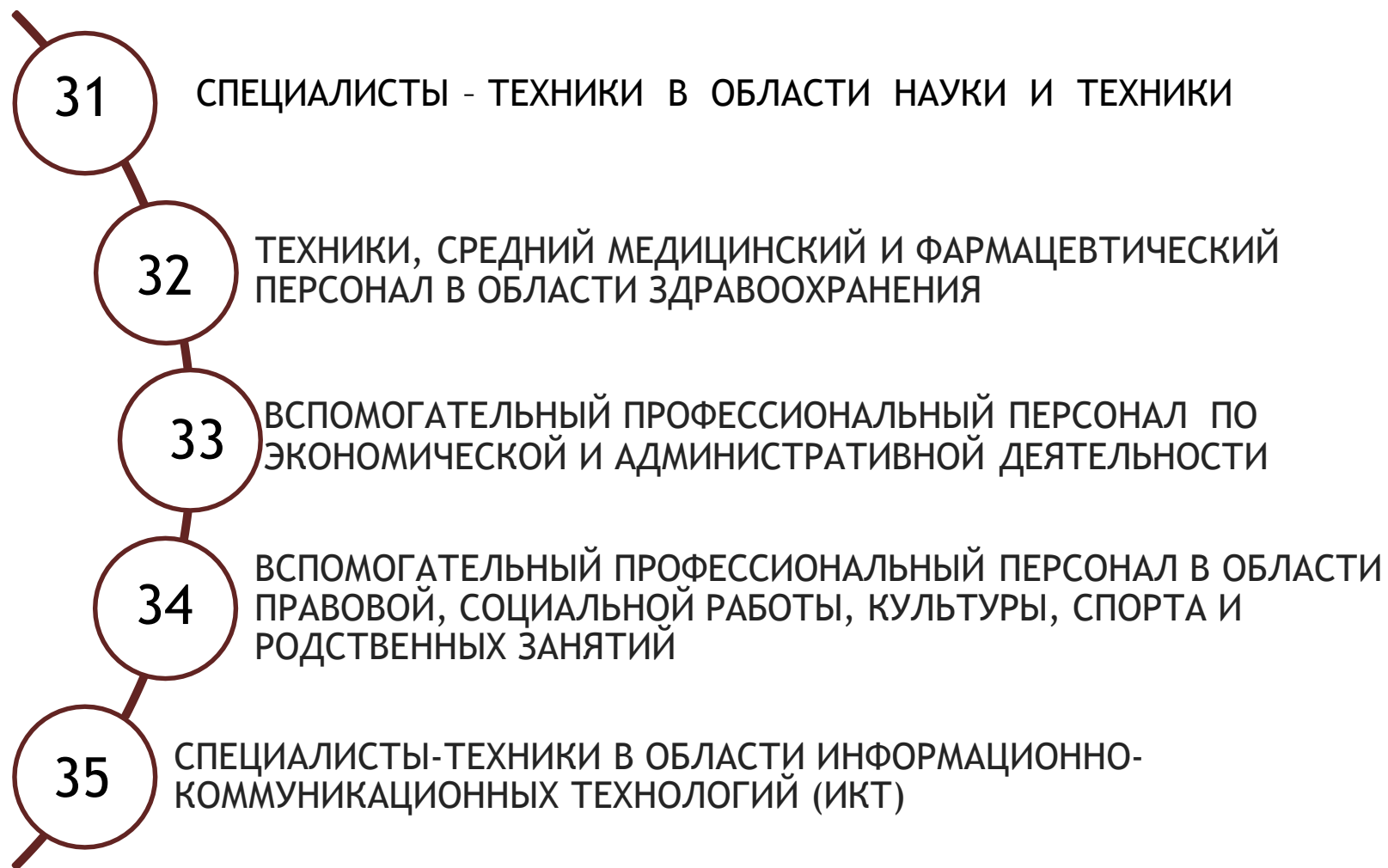
УРОВЕНЬ НАВЫКОВ

Обычно требуется как минимум 4 уровень

ОСНОВНАЯ ГРУППА 3

Группа отражает
технические знания
и способности в
различных областях

**Включает
5
подгрупп**

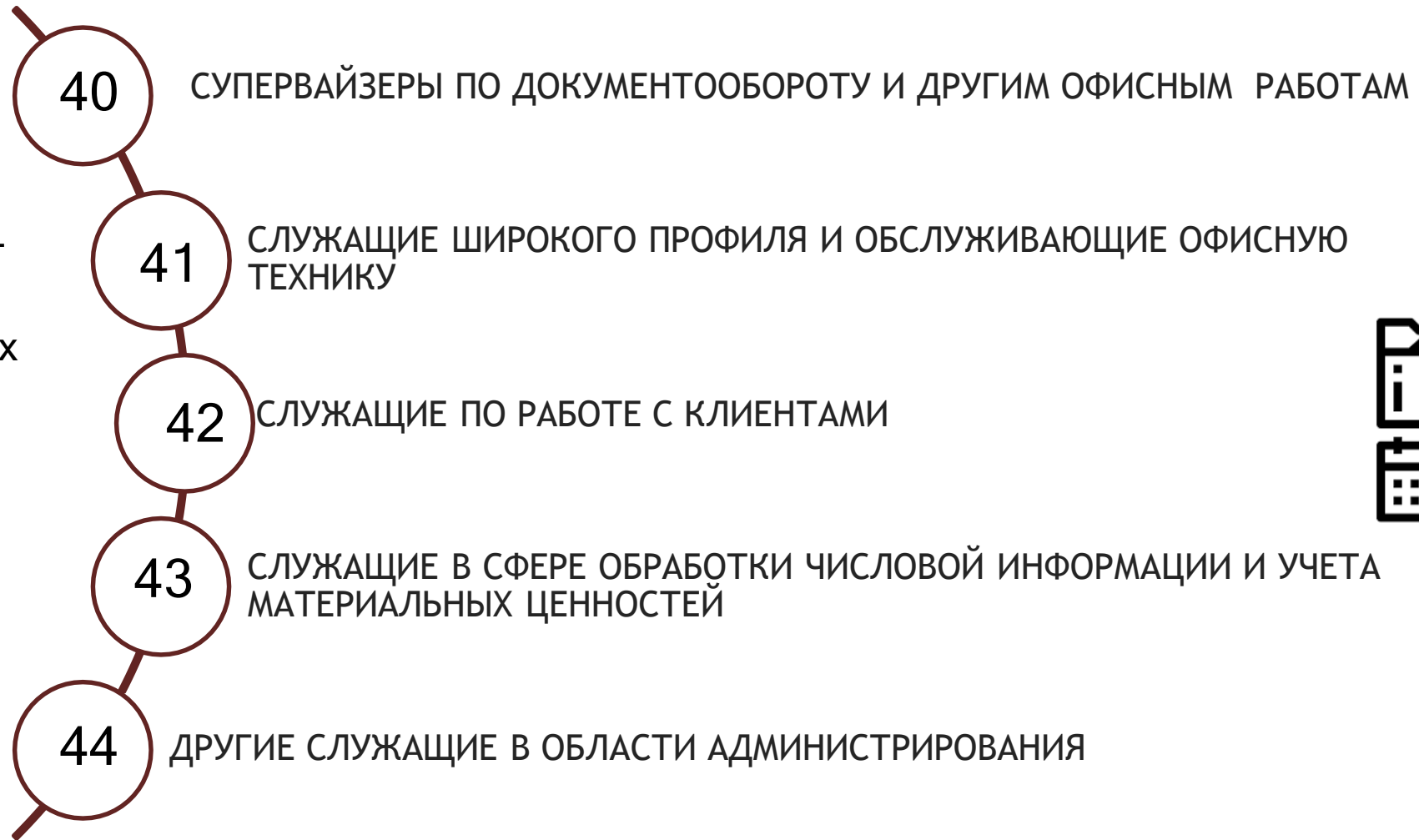


УРОВЕНЬ НАВЫКОВ

Обычно требуется как минимум 3 уровень

ОСНОВНАЯ ГРУППА 4

Группа отражает
разные типы
функций офисных
служащих
Включает
5
подгрупп



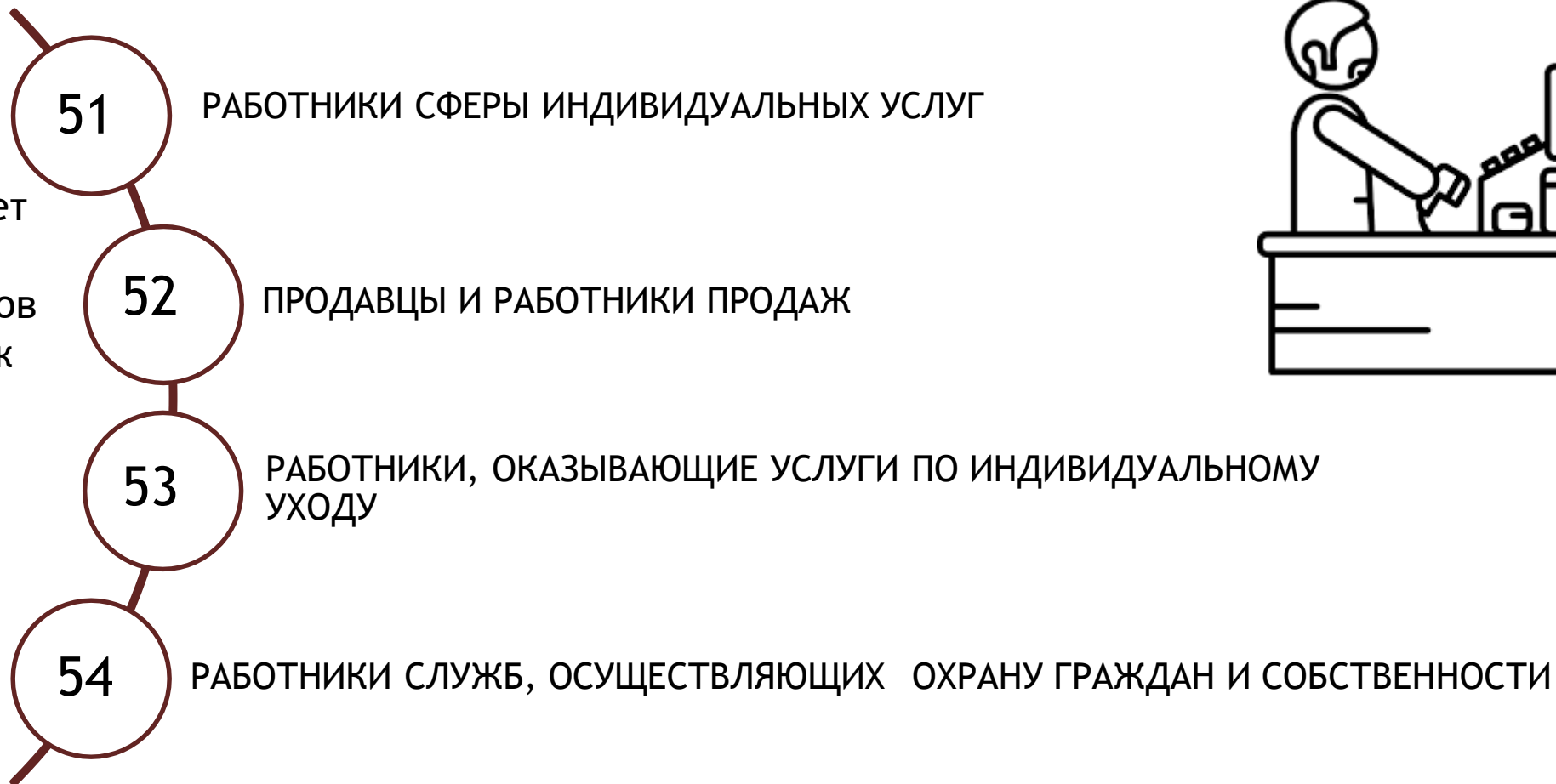
УРОВЕНЬ НАВЫКОВ

Обычно требуется как минимум 2 уровень

ОСНОВНАЯ ГРУППА 5

Группа отражает
выполнение
различных видов
услуг и продаж

**Включает
4
подгруппы**



УРОВЕНЬ НАВЫКОВ

Обычно требуется как минимум 2 уровень

ОСНОВНАЯ ГРУППА 6

Группа отражает задачи, связанные с выращиванием растений и разведением животных

Включает
3
подгруппы

61

ФЕРМЕРЫ И РАБОЧИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРОИЗВОДЯЩИЕ ПРОДУКЦИЮ НА ПРОДАЖУ

62

ОХОТНИКИ И РАБОЧИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЛЕСНОЙ И РЫБНОЙ ПРОДУКЦИИ

63

ФЕРМЕРЫ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЫБОВОДСТВА И РЫБОЛОВСТВА, ПРОИЗВОДЯЩИЕ ПРОДУКЦИЮ ДЛЯ ЛИЧНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ



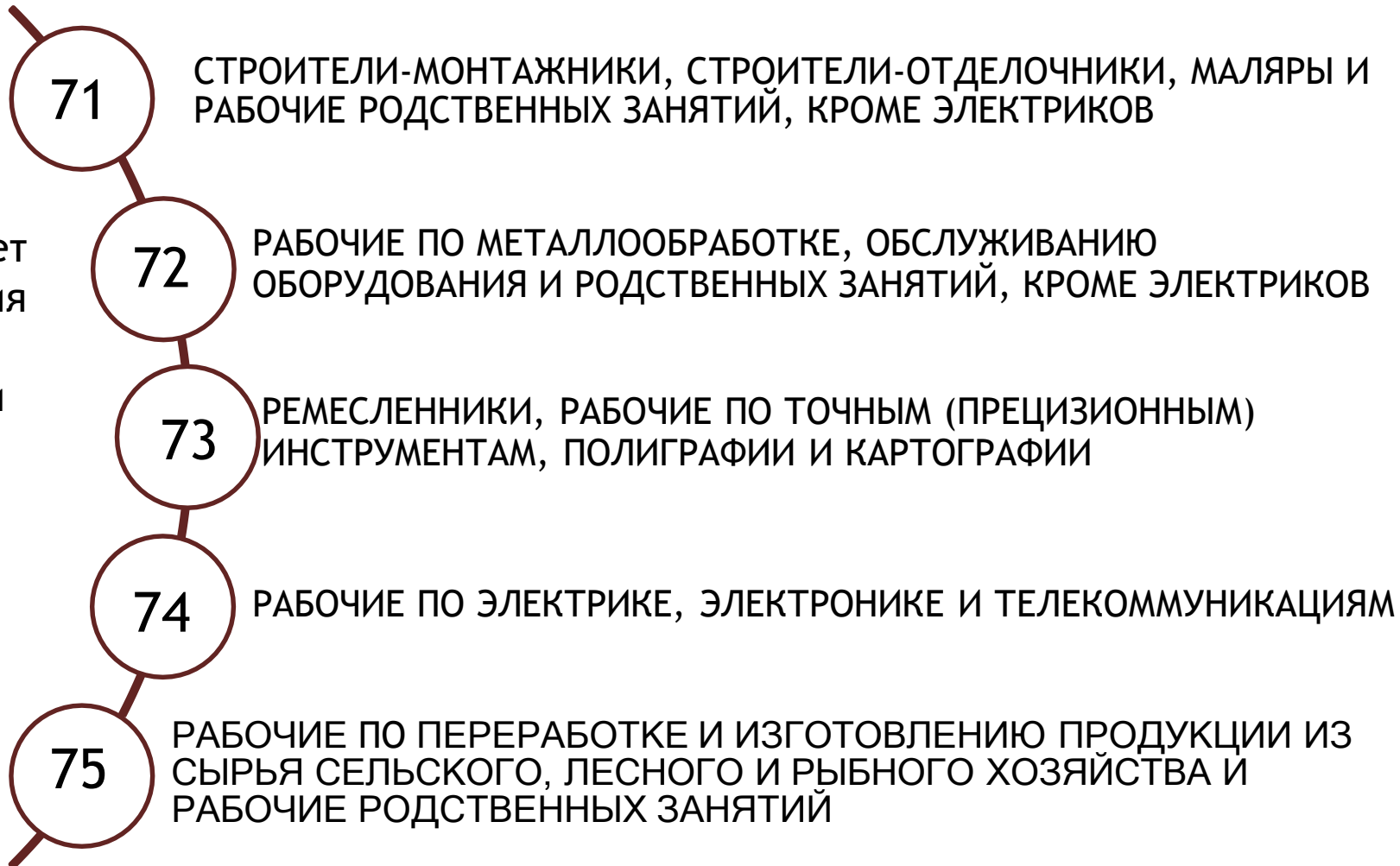
УРОВЕНЬ НАВЫКОВ

Обычно требуется как минимум 2 уровень

ОСНОВНАЯ ГРУППА 7

Группа отражает
знания и умения
самого
производить и
продавать

Включает
5
подгрупп



УРОВЕНЬ НАВЫКОВ

Обычно требуется как минимум 2 уровень

ОСНОВНАЯ ГРУППА 8

Группа отражает
знания и умения по
управлению различными
видами механизмов

**Включает
3
подгруппы**

81

ОПЕРАТОРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СТАЦИОНАРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

82

СБОРЩИКИ И ИСПЫТАТЕЛИ ИЗДЕЛИЙ

83

ВОДИТЕЛИ И ОПЕРАТОРЫ ПОДВИЖНОГО ОБОРУДОВАНИЯ



УРОВЕНЬ НАВЫКОВ

Обычно требуется как минимум 2 уровень

ОСНОВНАЯ ГРУППА 9

Группа отражает выполнение различных работ руками и рутинных заданий и др.

**Включает
6
подгрупп**

- 91 УБОРЩИКИ И ПРИСЛУГА
- 92 НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ СЕЛЬСКОГО И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, РЫБОВОДСТВА И РЫБОЛОВСТВА
- 93 НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕРЕВОЗОК
- 94 ИЗГОТОВИТЕЛИ ПИЩИ БЫСТРОГО ПРИГОТОВЛЕНИЯ И НИЗКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ТОЧЕК ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, КРОМЕ УБОРЩИКОВ
- 95 УЛИЧНЫЕ ТОРГОВЦЫ И РАБОЧИЕ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ РАЗЛИЧНЫЕ УЛИЧНЫЕ УСЛУГИ
- 96 НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПО СБОРУ МУСОРА И ДРУГИЕ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ



УРОВЕНЬ НАВЫКОВ

Обычно требуется 1 уровень

- Сложность в получении информации

- X1000 - Служащие правоохранительных органов



- X2000 - Сотрудники, военнослужащие и работники государственных органов специальных



- X3000 - Военнослужащие

- X4000 - Работники предоставляют неполное описание профессии

- X5000 - Работники не предоставляют профессии



КОЛИЧЕСТВО ГРУПП ПО УРОВНЯМ КЛАССИФИКАЦИИ ЗАНЯТИЙ

Основные группы	Подгруппа	Малая группа	Начальная группа	Группа занятий	Уровень навыков
1. Руководители и государственные служащие	4	12	38	67	-
2. Специалисты-профессионалы	6	29	114	368	4
3. Специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал	5	21	71	169	3
4. Служащие в области администрирования	5	9	21	55	2
5. Работники сферы услуг и продаж	4	14	27	77	2
6. Фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства	3	7	15	35	2
7. Рабочие промышленности, строительства, транспорта и другие родственные занятия	5	21	68	188	2
8. Операторы производственного оборудования, сборщики и водители	3	17	60	243	2
9. Неквалифицированные рабочие	6	11	25	67	1
X Работники, не входящие в другие группы	-	-	5	5	-
Итого	41	141	444	1274	

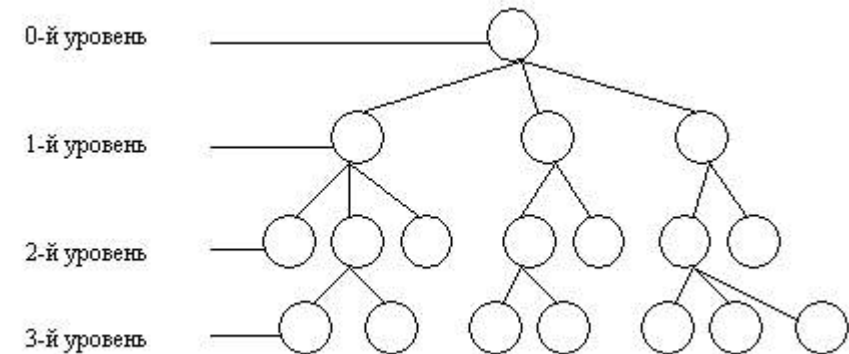
МЕТОД КЛАССИФИКАЦИИ И КОДИРОВАНИЯ НКЗ РК

- ❑ В НКЗ используется **иерархический** метод классификации и **последовательный** метод кодирования.
- ❑ Классификация занятий осуществлена по принципу идентичности – каждому занятию присвоен **индивидуальный код**.
- ❑ Кодирование НКЗ представляет собой **пятиуровневую классификационную систему**, где каждый уровень имеет обозначение, код и количество элементов. Это Основные группы, Подгруппы, Малые группы, Начальные группы, Группы занятий.



Иерархический метод классификации

последовательный метод кодирования



ОПИСАНИЕ ПОСТРОЕНИЯ КОДИРОВАНИЯ НКЗ РК

:

- ❑ **1 уровень – Основные группы** – это первая ступень иерархии, агрегированная по уровням навыков и частично по широкой специализации навыков.
- ❑ **2 уровень – Подгруппы** являются составными частями Основных групп, разбитыми по крупной специализации применяемых навыков.
- ❑ **3 уровень – Малые группы** являются составными частями Подгрупп, разбитыми по узкой специализации применяемых навыков.
- ❑ **4 уровень – Начальные группы** являются составными частями Малых групп, разбитыми по профессиональной специализации применяемых навыков.
- ❑ **5 уровень** – Группы занятий являются **составными частями Начальных групп**, классифицирующими совокупность однородных занятий по детальной специализации применяемых навыков.



ОПИСАНИЕ ПОСТРОЕНИЯ КОДИРОВАНИЯ НКЗ РК

Структура кодового обозначения НКЗ имеет следующий вид:

□ XXXX-X, где:

XXXX-X – Основная группа;

XXXX-X – Подгруппа;

XXXX-X – Малая группа;

XXXX-X – Начальная группа;

XXXX-X – Группа занятий.

Пример построения НКЗ: 2147-1 – Инженеры по бурению сырой нефти и природного газа

Группы	Код	Название
ОСНОВНЫЕ	2	СПЕЦИАЛИСТЫ - ПРОФЕССИОНАЛЫ
ПОДГРУППА	21	СПЕЦИАЛИСТЫ-ПРОФЕССИОНАЛЫ В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ
Малые	214	Специалисты-профессионалы в области техники, исключая электротехников
Начальные	2147	Инженеры нефтегазового дела
Занятий	2147-1	Инженеры по бурению сырой нефти и природного газа
Примеры занятий в группе	2147-1-001 2147-1-002 2147-1-003	Инженер по бурению (буровым работам) Инженер по буровым растворам Инженер по подготовке к ремонту скважин



ОПИСАНИЕ ПОСТРОЕНИЯ КОДИРОВАНИЯ НКЗ РК

- В третьем Томе НКЗ представлен широкий спектр примеров того, какое фактическое наименование на рынке труда могут иметь занятия, входящие в Группы занятий.
- Для этого пятиуровневая система кодирования НКЗ дополняется **шестым уровнем**, имеющим **три знака** (XXXX-X-XXX).
- При этом Группы занятий на пятом уровне и Примеры наименования занятий на шестом уровне разделены между собой дефисом «-».



ПРИМЕР:

В зависимости от конкретной компании **фактическое наименование** занятия может звучать как:

- ✓ «Дизайнер компьютерных игр» (2166-2-001)
- ✓ «Мультимедийный дизайнер» (2166-2-002)
- ✓ «Мультимедийный художник» (2166-2-003)
- ✓ «Оператор компьютерной графики» (2166-2-004)
- ✓ «Художник компьютерной графики» (2166-2-005)
- ✓ «Художник по спецэффектам» (2166-2-006).



с учетом **однородности выполняемых задач и обязанностей** на рабочем месте в рамках занятия, все перечисленные примеры классифицированы в Группе занятий «**2166-2 Мультимедийные дизайнеры, включая компьютерные игры**».

ОПИСАНИЕ ПОСТРОЕНИЯ КОДИРОВАНИЯ НКЗ РК



В случаях, когда определенный уровень классификации **не делится на группы** на следующем более детальном уровне классификации, то **последняя цифра кода** для единственной группы на следующем уровне детализации будет **«0»**.



412 широкого профиля	Секретари	512 Повара	912 Мойщики
412 <u>0</u> широкого профиля	Секретари	512 <u>0</u> Повара	912 <u>0</u> Мойщики

Группа занятий «Авиационные диспетчеры» кодируется как 3154-0, так как является **единственной Группой занятий** для Начальной группы 3154 «Авиационные диспетчеры».

Цифра **«9»** отражается в последней цифре кода - используется на детальном уровне Начальных групп и Групп занятий, которая обозначает **«остаточные»** занятия, сгруппированные на уровне.

Включают в себя целый ряд типов профессиональных групп, которые не являются существенными, чтобы выделять в отдельную группу.

Такие группы обозначаются **«Н.В.Д.Г»**, что означает «не вошедшие в другие группы».

Например, 4110-9 «Другие офисные служащие широкого профиля, н.в.д.г.» отражены занятия, не вошедшие в другие группы Начальной группы 4110 «Офисные служащие широкого профиля».

ПРИНЦИПЫ КЛАССИФИКАЦИИ

- структурирование занятий по уровню и специализации навыков



Лица, выполняющие одинаковые задачи, рассматриваются как лица, осуществляющие однородную работу, и должны быть классифицированы в одну группу НКЗ **независимо от опыта работы, навыков, образования и квалификации.**

ПРИМЕР:

Лицо, занятое в качестве каменщика, должно быть отнесено к Начальной группе 7112 «Каменщики и работники родственных занятий» независимо от того, обладает ли это лицо формальной квалификацией в качестве каменщика, работает в качестве каменщика 10 лет или 1 день, а также независимо от того, является ли оно хорошим, плохим или посредственным каменщиком.

- производные занятия классифицируются без производного слова



Производные занятия с указанием «Вице-», «Заместитель», «Старший», «Главный», «Ведущий», «Младший» или «Стажер» классифицируются без производного слова.

ПРИМЕР:

«Заместитель директора» классифицируется как «Директор», «Ведущий химик» классифицируется как «Химик», «Ученик плотника» и «Электрик-стажер» классифицируются как «Плотник» и «Электрик».

ПРИНЦИПЫ КЛАССИФИКАЦИИ

Исключение:

в случаях, когда производное занятие относится к категории руководителей и предполагает выполнение управленческих функций, то занятие классифицируется вместе с производным словом.



Пример:

Главный агроном, который возглавляет подразделение на предприятии и руководит другими агрономами, классифицируется как 1310-1 «Руководители (управляющие) специализированных растениеводческих и животноводческих подразделений» вместо 2132-1 «Агрономы».



- Занятия, требующие руководства и управления большими и комплексными организациями, в составе которых обычно предусмотрена **иерархия руководителей**, отнесены к Малой группе 121 «Первые руководители учреждений, организаций и предприятий»



- Другие Начальные группы Малых групп 12, 13 и 14 включают в себя занятия, связанные с управлением относительно небольшими организациями, в составе которых **иерархия руководителей обычно не предусмотрена**, а также руководителей подразделений.

Если занятие охватывает **множественные трудовые обязанности**, то его классификацию осуществляют в соответствии со следующими **ПРАВИЛАМИ КЛАССИФИКАЦИИ**:

Правило 1: если для выполнения множественных трудовых обязанностей необходимы разные уровни навыков и практический опыт, то занятия классифицируют в соответствии с теми обязанностями, для которых требуется **более высокий уровень навыков**.



Пример:

*Радиоведущий, который дополнительно занимается организацией концертов классифицируется как 2656-1 «Радиоведущий» вместо 3332-0 «Организаторы конференций, выставок и других мероприятий (включая свадебного организатора/координатора)», так как задачи и обязанности радиоведущего требуют наличия **четвертого уровня** навыков, в то время как для организации мероприятий достаточно **третьего уровня** навыков.*

Правило 2: если для выполнения множественных трудовых обязанностей необходим одинаковый уровень навыков, то занятия классифицируют в соответствии с теми обязанностями, которым **уделяется больше времени**.



Пример:

Занятие «Преподаватель ВУЗа по математике и физике» классифицируется как 2316-3 «Профессорско-преподавательский состав университетов и других ВУЗов в области физических наук», так как большую часть рабочего времени преподаватель уделяет обучению студентов физике.

ПРАВИЛА КЛАССИФИКАЦИИ

Правило 3: в случаях, когда множественные обязанности работника связаны с различными стадиями процесса производства и распределения товаров и услуг, приоритет отдают **производственным функциям**, если при этом функции, такие как продажа, транспортное обслуживание или управление производственным процессом и т.п., **не доминируют**.



Пример:

Ассистент пекаря, который занимается выпечкой и продажей хлеба, классифицируется как 7512-1 «Пекарь хлебобулочных изделий» вместо 5210-1 «Помощник продавца магазина», так как выпекание хлеба относится к производству.



Для закрепления практических навыков обращения с НКЗ, возможно использование следующего видеоматериала:

Сервис платформа: Youtube;

Канал: KostanaySoft;

Наименование: «Электронные трудовые договора.

Классификатор занятий. Кадровый учет»;

Ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=O6OQSAZHkZc>



АКТУАЛИЗАЦИЯ НКЗ РК

- ❑ Необходимо отметить, что ведение НКЗ предусматривает создание **эталонного** и **контрольного** экземпляров НКЗ, и внесение в них изменений в целях обеспечения достоверности и полноты содержащейся в них информации, классификации и кодирования новых видов деятельности и занятий.
- ❑ Если эталонный экземпляр НКЗ ведет **МТСЗН РК**, то контрольный экземпляр ведет **Комитет по техническому регулированию и метрологии** Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан.
- ❑ Внесение изменений в эталонный экземпляр НКЗ осуществляется МТСЗН по согласованию с уполномоченным органом по стандартизации, метрологии и сертификации.
- ❑ Актуализация НКЗ проводится в соответствии с *«Правилами разработки, согласования, экспертизы, утверждения, регистрации, учета, изменения, пересмотра, отмены и введения в действие национальных стандартов (за исключением военных национальных стандартов), национальных классификаторов технико-экономической информации и рекомендаций по стандартизации»* утвержденных Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года № 918

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НКЗ РК

- ❑ ШАГ 1. **Отправка писем** в центральные государственные органы, НПП «Атамекен», ассоциациям и работодателям о внесении изменений и дополнений в НКЗ.
- ❑ ШАГ 2. **Сбор сводной информации** ГО, НПП «Атамекен», ассоциаций и работодателей по внесению изменений и дополнений в НКЗ.
- ❑ ШАГ 3. На основании замечаний и предложений, содержащихся в отзывах, **доработка проекта классификатора** и отправка госорганам, работодателям на согласование.
- ❑ ШАГ 4. Письмо в Комитет технического регулирования и метрологии (далее – КТРМ) содержащее пояснительную записку к **первой редакции проекта классификатора**, размещение на интернет- ресурсе для публичного обсуждения в течение **60** (шестидесяти) календарных дней.
- ❑ ШАГ 5. Повторное письмо в КТРМ, пояснительная записка к **второй редакции проекта классификатора**, сводка отзывов на проект НКЗ, подлинные экземпляры документов, первоисточники (Закон «О профессиональных квалификациях»).
- ❑ ШАГ 6. Национальный орган по стандартизации (далее - НОС) со дня поступления **проверяет информацию о разрабатываемом документе** и уведомляет разработчика о выявлении либо отсутствии дублирования с действующими и планируемыми для разработки документами по НКЗ (10 дней).

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НКЗ РК

- ❑ ШАГ 7. **Экспертиза проектов** НКЗ второй редакции проводится в течение **20** (двадцати) рабочих дней со дня их поступления в НОС.
- ❑ ШАГ 8. По итогам положительного результата экспертизы, проект НКЗ передается на **рассмотрение научно-техническому совету** (далее – НТС НОС) (15 дней).
- ❑ ШАГ 9. **Утверждение проекта** НКЗ КТРМ Министерства торговли и интеграции РК осуществляется в течение 10 дней.
- ❑ ШАГ10. Разработчик в течение 5 дней дополняет дело документа по стандартизации посредством информационной системы технического регулирования в электронном виде для его **регистрации в НОС** следующими документами:
 - 1) приказ КТРМ об утверждении документа по стандартизации;
 - 2) протокол НТС НОС;
 - 3) экспертное заключение НОС;
 - 4) проект документа по стандартизации на государственном и русском языках.

Спасибо за внимание!