

Онлайн-курс по разработке базовых инструментов НСК

Модуль 2. О профессиональных квалификациях

Тема 2.2. Характеристика нормативно-правовых актов в области признания профессиональных квалификаций



ЕҢБЕК РЕСУРСТАРЫН ДАМУУ ОРТАЛЫҒЫ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
WORKFORCE DEVELOPMENT CENTER

Модуль 2. О профессиональных квалификациях

Тема 2.2. Характеристика нормативно-правовых актов в области признания профессиональных квалификаций

№ п/п	Наименование модулей/уроков	Кол-во часов	
		Теория	Практика
2.2.	Характеристика нормативно-правовых актов в области признания профессиональных квалификаций	1	1

Учебный материал занятия дает возможность ознакомиться с Нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими общественные отношения в области признания профессиональных квалификаций в рамках Национальной системы квалификаций, их основными положениями.

Роль нормативно-правовых актов в области признания профессиональных квалификаций



Нормативно-правовые акты регулируют общественные отношения в области признания профессиональных квалификаций в рамках Национальной системы квалификаций.

В частности, определяют:

- 1) цели и задачи, состав Национального совета по профессиональным квалификациям;
- 2) порядок признания профессиональных квалификаций;
- 3) правила создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям и утверждению их типового положения;
- 4) правила формирования, актуализации и ведения реестра профессий;
- 5) правила разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним;
- 6) правила выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций;
- 7) правила разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций;
- 8) правила разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов;
- 9) правила аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий поставкредитационного договора;
- 10) правил формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах;
- 11) правила формирования, сопровождения и системно-технического обслуживания цифровой платформы Национальной системы квалификаций, интеграции с иными информационными системами, а также анализа и обработки данных по вопросам Национальной системы квалификаций.

Значение и применение нормативно-правовых актов



Нормативно-правовые акты определяют правила признания квалификаций, устанавливают процедуры оценки и обеспечивают соответствие между квалификациями и требованиями рынка труда и др.

Направлены на обеспечение качества профессиональных квалификаций, защиту интересов общества и работников, а также на поддержание прозрачности и справедливости в процессе признания квалификаций.

Играют важную роль в создании стабильной и эффективной системы управления профессиональными квалификациями.

Перечень нормативно-правовых актов в области признания профессиональных квалификаций



- 1) постановление Правительства Республики Казахстан от 4 сентября 2023 года № 764 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан»;
- 2) распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 4 сентября 2023 года № 139-р. «О создании Национального совета по профессиональным квалификациям»;
- 3) Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 сентября 2023 года № 378 «Об определении правил создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям и утверждении их типового положения»;
- 4) Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 сентября 2023 года № 399 «Об определении правил формирования, актуализации и ведения реестра профессий»;
- 5) Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 сентября 2023 года № 374 «Об определении правил признания профессиональных квалификаций»;
- 6) Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 сентября 2023 года № 381 «Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора»;

Цель и задачи Закона «О профессиональных квалификациях»



- 7) Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 348 «Об утверждении правил разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним»;
- 8) Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 сентября 2023 года № 384 «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций»;
- 9) Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 сентября 2023 года № 377 «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов»;
- 10) Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 сентября 2023 года № 391 «Об утверждении Правил формирования, сопровождения и системно-технического обслуживания цифровой платформы Национальной системы квалификаций, интеграции с иными информационными системами, а также анализа и обработки данных по вопросам Национальной системы квалификаций»;
- 11) Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 сентября 2023 года № 380 «Об утверждении Правил выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единовременных ваучеров на признание профессиональных квалификаций»;
- 12) Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 366 «Об определении правил формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах».

НПА в области признания профессиональных квалификаций

№ п/п	Мероприятие	Регулирующий Закон	Регулирующие приказы	Ссылка на НПА	Блок-схема процессов
1	Формирование, актуализация и ведение реестра профессий	«О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК	Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 сентября 2023 года № 399 «Об определении правил формирования, актуализации и ведения реестра профессий»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z2300000014	
2	Признание профессиональных квалификаций	«О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК	Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 6 сентября 2023 года № 374 «Об определении правил признания профессиональных квалификаций»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033387	
3	Аккредитация центров признания профессиональных квалификаций	«О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК	Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 9 сентября 2023 года № 381 «Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033407	

НПА в области признания профессиональных квалификаций

4	Разработка и утверждение квалификационных программ	«О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 августа 2023 года № 348 «Об утверждении правил разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033317	
5	Разработка и (или) актуализация отраслевых рамок квалификаций	«О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК	Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 14 сентября 2023 года № 384 «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033416	
6	Разработка и (или) актуализация профессиональных стандартов	«О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК	Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 7 сентября 2023 года № 377 «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033401	

НПА в области признания профессиональных квалификаций

7	Выдача, финансирование и распределение между регионами Республики Казахстан едиnorазовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций	«О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗПК	Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 8 сентября 2023 года № 380 «Об утверждении Правил выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан едиnorазовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033404	
8	Формирование потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах	«О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗПК	Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Об определении правил формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033383	

Понятийный аппарат в области признания профессиональных квалификаций



В области признания профессиональных квалификаций используются следующие основные понятия:

- 1) **квалификационная программа** – комплекс мер, используемых для оценки соответствия кандидата, претендующего на признание профессиональной квалификации, требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям к применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов;
- 2) **знание** – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;
- 3) **навык** – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;
- 4) **информальное образование** – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
- 5) **профессия** – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;
- 6) **реестр профессий** – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

Приказ «Об определении правил формирования, актуализации и ведения реестра профессий»



1) Приказ МТСЗН РК «Об определении правил формирования, актуализации и ведения реестра профессий»

Номер и дата издания: № 399 от 21 сентября 2023 года

Правила создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям включают 2 главы:

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок формирования, актуализации и ведения Реестра

Приложение:

- *Реестр профессий*

Правила формирования, актуализации и ведения реестра профессий определяют порядок формирования, актуализации и ведения реестра профессий.

Реестр профессий – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций.

Целью формирования, актуализации и ведения Реестра является обеспечение физических и юридических лиц полной и достоверной информацией о профессиях, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций на обязательной и добровольной основах.

Приказ «Об определении правил формирования, актуализации и ведения реестра профессий»

Формирование, актуализация и ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом (МТСЗН) на цифровой платформе.



1. Объединения (ассоциации, союзы) работодателей в соответствии с подпунктом 1) статьи 14 Закона «О профессиональных квалификациях» направляют в отраслевые государственные органы предложения по включению профессий в Реестр.
2. Отраслевые государственные органы два раза в год не позднее 1 февраля и 1 сентября по согласованию с отраслевыми советами вносят в уполномоченный орган предложения для формирования и актуализации Реестра.
3. Уполномоченный орган рассматривает предложения отраслевых государственных органов на полноту сведений и на соответствие пункту 8 настоящих Правил.
4. Уполномоченный орган на основе предложений отраслевых государственных органов формирует и актуализирует Реестр и вносит его на рассмотрение Национального совета по профессиональным квалификациям не позднее 1 апреля и 1 ноября.
5. Уполномоченный орган на основании рекомендаций Национального совета по профессиональным квалификациям в течение десяти рабочих дней после дня их вынесения формирует (актуализирует) и ведет на цифровой платформе Реестр по форме согласно приложению, к настоящим Правилам.
6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня размещения Реестра на цифровой платформе публикует пресс-релиз на своем интернет-ресурсе на казахском и русском языках.

Приказ «Об определении правил признания профессиональных квалификаций»



2) Приказ МТСЗН РК «Об определении правил признания профессиональных квалификаций»

Номер и дата издания: № 374 от 6 сентября 2023 года

Правила признания профессиональных квалификаций включают 3 главы:

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок проведения процедуры признания профессиональной квалификации

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центра признания

Приложение:

- *Заявление на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации*
- *Документ о признании профессиональной квалификации*

Правила признания профессиональных квалификаций определяют порядок признания профессиональных квалификаций.

Признание профессиональной квалификации – это процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям.

Центр признания профессиональных квалификаций – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций.

Приказ «Об определении правил признания профессиональных квалификаций»

Порядок проведения процедуры признания профессиональной квалификации:



1. Кандидат для признания профессиональной квалификации предоставляет в центр признания в бумажной форме или посредством цифровой платформы Национальной системы квалификаций (далее – цифровая платформа НСК) следующие документы:
 - 1) *заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;*
 - 2) *копию документа об образовании и (или) удостоверения о признании документа об образовании, документа, удостоверяющего прохождение обучения, в том числе прохождение краткосрочных курсов, справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование, сертификата или свидетельства о завершении обучения для признания неформального образования;*
 - 3) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
 - 4) копии документов о признании профессиональных квалификаций (при наличии).
2. Центр признания в течение трех рабочих дней после дня регистрации заявления проверяет полноту представленных кандидатом документов и правильность заполнения заявления.
3. В течение пяти рабочих дней после дня заключения с кандидатом договора на оказание услуги по признанию профессиональной квалификации центр признания направляет кандидату уведомление о дате, времени и месте проведения процедуры признания профессиональной квалификации.

Приказ «Об определении правил признания профессиональных квалификаций»

Порядок проведения процедуры признания профессиональной квалификации:



4. В случае, если кандидат не прошел процедуру признания профессиональной квалификации в период своей временной нетрудоспособности:

- кандидат уведомляет центр признания о своей временной нетрудоспособности и в последующем подтверждает посредством представления копии листа о временной нетрудоспособности;
- центр признания после получения копии листа о временной нетрудоспособности, назначает другую дату и время проведения признания профессиональной квалификации.

5. До начала прохождения процедуры признания профессиональной квалификации центр признания ознакомливает кандидата с:

- 1) методологией и (или) инструментами процедуры признания профессиональной квалификации, установленными квалификационной программой, утвержденной в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 17 Закона;
- 2) процедурами подачи жалобы и апелляции.

6. Процедура признания профессиональной квалификации проводится экзаменационной комиссией, создаваемой центром признания, и состоит из следующих этапов:

- 1) проведение экзамена на теоретические знания (теоретический этап экзамена);
- 2) проведение экзамена на практические умения (практический этап экзамена).

7. При проведении процедуры признания профессиональной квалификации в офлайн режиме центр признания обеспечивает:

- 1) доступ к процедурам признания профессиональных квалификаций кандидатам, в том числе лицам с инвалидностью с соблюдением требований стандарта рабочего места лиц с инвалидностью;
- 2) наличие оборудования и (или) объекта информатизации в соответствии с требованиями, установленными квалификационной программой, утвержденной в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 17 Закона.

Приказ «Об определении правил признания профессиональных квалификаций»

Порядок проведения процедуры признания профессиональной квалификации:



8. При проведении процедуры признания профессиональной квалификации в онлайн режиме:

1) центр признания предоставляет кандидату ссылку на установление:

- объекта информатизации для прохождения процедуры признания профессиональной квалификации, при условии обеспечения к ней доступа лицам с инвалидностью, с учетом степени ограничений его жизнедеятельности;

-онлайн прокторинга;

2) кандидат обеспечивает наличие у него персонального компьютера с бесперебойным доступом к сети Интернет и исправными Web-камерой и микрофоном.

9. При проведении теоретического и практического этапов экзамена не допускается использование предметов мобильной связи, оснащенных функциями переноса информации, любых видов радио-электронной связи, диктофона, калькулятора, наушников проводных и беспроводных, шпалгалок, учебно-методической литературы.

10. Кандидат, набравший более семидесяти процентов верных ответов от общего количества вопросов на теоретическом этапе экзамена, допускается к сдаче практического этапа экзамена.

11. На практическом этапе экзамена оценивается выполнение практического задания кандидатом в соответствии технологической картой квалификационной программы.

12. Центр признания в течение трех рабочих дней после дня подписания протокола кандидату в отношении, которого принято решение о прохождении процедуры признания профессиональной квалификации:

1) выдает документ о признании его профессиональной квалификации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) вносит сведения о прохождении кандидатом процедуры признания профессиональной квалификации на цифровую платформу НСК.

Приказ «Об определении правил признания профессиональных квалификаций»

Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центра признания:



1. В случае несогласия с принятым решением экзаменационной комиссии кандидат в течение пяти рабочих дней после дня получения результатов прохождения процедуры признания профессиональной квалификации, направляет в центр признания заявление на апелляцию, для повторного рассмотрения результатов по итогам прохождения им процедуры признания профессиональной квалификации.
2. Центр признания регистрирует заявление и направляет на рассмотрение апелляционной комиссии.
3. Апелляционная комиссия в течение пяти рабочих дней после дня получения заявления кандидата принимает по нему решение и направляет его кандидату.
4. В случае положительного заключения апелляционной комиссии центр признания выдает документ о признании профессиональной квалификации в сроки и порядке, установленные в пункте 18 настоящих Правил.

Приказ «Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора»



3) Приказ МТСЗН РК «Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора»

Номер и дата издания: № 381 от 9 сентября 2023 года

Правила признания профессиональных квалификаций включают 3 главы:

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок аккредитации центров признания

Глава 3. Порядок переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации

Приложение:

- *Заявление на аккредитацию*
- *Типовая форма и условия постаккредитационного договора*

Правила определяют порядок аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации.

Центр признания профессиональных квалификаций – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций.

Приказ «Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора»

Порядок аккредитации центров признания:



1. Аккредитация центров признания проводится НПП «Атамекен» на добровольной и безвозмездной основах по согласованию с уполномоченным органом.

2. Аккредитация включает следующие основные этапы:

- 1) прием, рассмотрение заявки и представленных документов;
- 2) экспертиза представленных документов;
- 3) обследование заявителя по месту нахождения;
- 4) принятие решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации;
- 5) выдача аттестата аккредитации;
- 6) заключение постаккредитационного договора.

3. Заявитель представляет в палату предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы в бумажной или электронной форме через цифровую платформу следующие документы на казахском и русском языках:

- 1) заявление на аккредитацию по форме, согласно приложению, к настоящим Правилам, в котором также указывается наименование профессий, по которым заявитель будет осуществлять признание профессиональных квалификаций;
- 2) справку о государственной регистрации (перерегистрации) заявителя в качестве юридического лица;
- 3) документ, подтверждающий наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании помещения, оборудования и материальных ресурсов.

Приказ «Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора»



4) проект квалификационной программы;

5) сведения о квалифицированном персонале, позволяющем выполнять работы по признанию профессиональных квалификаций, соответствующем следующим требованиям:

- 1. наличие опыта не менее 3 (трех) лет работы за последние 5 (пять) лет трудовой деятельности по соответствующему направлению сферы (отрасли);*
- 2. наличие соответствующего уровня образования согласно требованиям по заявленным профессиям согласно отраслевой рамке квалификаций;*
- 3. отсутствие вступившего в законную силу решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.*

4. При проведении экспертизы представленных документов учитываются:

- 1) наличие у заявителя статуса юридического лица;
- 2) наличие у заявителя на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании помещения, оборудования и материальных ресурсов, перечень которых указан в квалификационной программе;
- 3) наличие заявленных профессий в Реестре;
- 4) соответствие проектов квалификационных программ, требованиям, установленным в Правилах разработки и утверждения квалификационных программ, утверждённым уполномоченным органом;
- 5) наличие у заявителя квалифицированного персонала, соответствующего требованиям, установленным уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 5) пункта 5 настоящих Правил.

5. Результаты экспертизы представленных документов оформляются отраслевой рабочей группой заключением о соответствии или несоответствии представленных документов пункту 6 настоящих Правил.

Приказ «Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора»



6. Обследование заявителя по месту нахождения с целью оценки соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию проводится отраслевой рабочей группой по месту нахождения заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня направления ему уведомления нарочно или в электронной форме на электронную почту, указанную в контактных данных заявителя.

7. Национальная палата в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения представленных Региональной палатой документов направляет их на согласование в уполномоченный орган с приложением проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации.

8. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней, исчисляемых после дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

- 1) *согласовывает проект решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;*
- 2) *отказывает в согласовании проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации с обоснованием причин отказа.*

9. Национальная палата в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня принятия решения об аккредитации:

- 1) *осуществляет выдачу аттестата аккредитации;*
- 2) *вносит данные (наименование центра признания, дата выдачи аттестата аккредитации с указанием серийного номера, отраслевую принадлежность, профессии, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций) в реестр аккредитованных центров признания на цифровой платформе;*
- 3) *заключает постаккредитационный договор с центром признания.*

Приказ «Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора»

Порядок переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации:



1. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) центра признания аттестат аккредитации подлежит переоформлению.
2. Аттестат аккредитации отзывается Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан в следующих случаях:
 - 1) наличие письменного заявления центра признания об отзыве аттестата аккредитации;
 - 2) нарушение порядка признания профессиональных квалификаций;
 - 3) по итогам мониторинга деятельности центров признания при обнаружении нарушений критериев аккредитации и условий постаккредитационного договора;
 - 4) выявление подтвержденных жалоб в отношении лиц, получивших документ о признании профессиональной квалификации в центрах признания.
3. Центр признания обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения решения об отзыве аттестата аккредитации устранить выявленные нарушения, послужившие основанием для отзыва аттестата аккредитации, и представить в Национальную палату сведения об их устранении.
4. Действие аттестата аккредитации прекращается по следующим основаниям:
 - 1) наличие решения об отзыве аттестата аккредитации;
 - 2) прекращение срока действия аттестата аккредитации;
 - 3) прекращение (ликвидация) деятельности центра признания;
 - 4) наличие решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.

Приказ «Об утверждении правил разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним»



4) Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Об утверждении правил разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним»

Номер и дата издания: № 348 от 18 августа 2023 года

Правила разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним включает 2 главы:

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним

Приложение:

- *Требования к квалификационным программам*
- *Квалификационная программа*
- *Перечень утвержденных квалификационных программ центра признания профессиональных квалификаций*

Правила определяют порядок разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним.

Квалификационная программа – комплекс мер, используемых для оценки соответствия кандидата, претендующего на признание профессиональной квалификации, требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям к применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов.

Заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на аккредитацию для осуществления деятельности по признанию профессиональной квалификации.

Приказ «Об утверждении правил разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним»

Порядок разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним:



1. Квалификационные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями к ним согласно приложению 1 к настоящим Правилам по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
2. Квалификационные программы разрабатываются заявителем на основе требований соответствующих профессиональных стандартов, а при их отсутствии - квалификационных требований, установленных в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.
3. Проект квалификационной программы направляется заявителем в региональную палату предпринимателей Республики Казахстан в соответствии с Правилами аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий поставкредитационного договора, утвержденными уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Закона «О профессиональных квалификациях».
4. Квалификационная программа утверждается центрами признания на государственном и русском языках в течение десяти рабочих дней после дня получения ими аттестата аккредитации, выданного Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан.
5. Центр признания в течение пяти рабочих дней после дня утверждения квалификационной программы размещает перечень утвержденных им квалификационных программ на цифровой платформе НСК и своем интернет-ресурсе по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций»



5) Приказ МТСЗН РК «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций»

Номер и дата издания: № 384 от 14 сентября 2023 года

Правила разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций включают 3 главы:

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок разработки ОРК

Глава 3. Порядок актуализации ОРК

Приложение:

- *Структура отраслевой рамки квалификации*

Правила определяют порядок разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций.

Отраслевая рамка квалификаций – документ, разрабатываемый на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирующий в отрасли требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций.

Национальный классификатор занятий Республики Казахстан – документ по стандартизации, отражающий наименования занятий, применяемых на территории Республики Казахстан, и классифицирующий их по уровню и специализации навыков в соответствии с видом выполняемых работ.

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций»



Национальная система квалификаций – комплекс правовых и институциональных инструментов и механизмов регулирования и согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций со стороны системы образования, в том числе информального.

Основными целями разработки и (или) актуализации ОРК являются:

- 1) формирование общей стратегии развития рынка труда и системы подготовки кадров в конкретной сфере (отрасли), в том числе, планирование различных траекторий карьерного роста в течение трудовой деятельности через получение конкретной квалификации, повышение уровня квалификации, признание профессиональных квалификаций;
- 2) описание требований к квалификации руководителей, специалистов, работников и выпускников при разработке профессиональных стандартов, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- 3) использование при проведении признания профессиональных квалификаций.

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций»

Порядок разработки ОРК:



1. ОРК разрабатывается государственными органами в соответствии со структурой отраслевой рамки квалификации согласно приложению к настоящим Правилам.
2. Основаниями для разработки ОРК являются:
 - 1) предложения членов отраслевого совета по профессиональным квалификациям, созданного при государственном органе (далее – отраслевой совет), которые содержат обоснование и сравнительную таблицу по действующим и предлагаемым изменениям в ОРК;
 - 2) результаты анализа государственного органа на предмет отсутствия или неполного охвата ОРК курируемых сфер (отраслей).
3. Предложения членов отраслевого совета и результаты анализа государственного органа на предмет отсутствия или неполного охвата ОРК курируемых сфер (отраслей) выносятся на рассмотрение отраслевого совета ежегодно, не позднее 1 квартала года, следующего за годом проведения анализа.
4. Государственными органами для разработки ОРК могут привлекаться работники соответствующих профессий и должностей, представители объединений (ассоциаций, союзов) работодателей, профессиональных союзов, организаций образования, центров признания профессиональных квалификаций, исследовательских организаций, независимые эксперты и консультанты в соответствующей сфере (отрасли).
5. Государственным органом в течение шестидесяти рабочих дней после дня вынесения отраслевым советом решения о необходимости разработки ОРК осуществляется подготовительная работа.
6. Требования к профессиональным навыкам на каждом уровне ОРК описываются по дескрипторам (параметрам и критериям) и характеризуют выполняемые задачи профессиональной и трудовой деятельности в сфере (отрасли).

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций»

Порядок разработки ОРК:



7. Карта профессиональной квалификации содержит:

- 1) *сравнение начальных групп занятий по Международной стандартной классификации занятий 2008 года и НКЗ, утвержденному в соответствии с Законом Республики Казахстан «О стандартизации»;*
- 2) *группы занятий по НКЗ, утвержденному в соответствии с Законом Республики Казахстан «О стандартизации»;*
- 3) *основные группы занятий по НКЗ, утвержденному в соответствии с Законом Республики Казахстан «О стандартизации»;*
- 4) *наименование профессии по НКЗ, утвержденному в соответствии с Законом Республики Казахстан «О стандартизации»;*
- 5) *уровень навыков по НКЗ, утвержденному в соответствии с Законом Республики Казахстан «О стандартизации»;*
- 6) *уровень квалификации по национальной рамке квалификаций (далее – НРК) и ОРК в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 10 Закона и в порядке установленном настоящими Правилами;*
- 7) *секции, разделы, группы, классы и подклассы по ОКЭД, утвержденному соответствии с Законом Республики Казахстан «О стандартизации».*

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций»

Порядок разработки ОРК:



8. Государственным органом в течение двадцати рабочих дней после завершения подготовительной работы осуществляется разработка и внесение проекта ОРК на утверждение отраслевого совета.
9. Отраслевой совет в течение пяти рабочих дней после дня поступления проекта утверждает ОРК или направляет государственному органу предложения по доработке.
10. Доработка проекта ОРК с учетом предложений отраслевого совета осуществляется государственным органом в течение пяти рабочих дней и повторно направляется на утверждение отраслевого совета.
11. Государственный орган в течение трех рабочих дней после утверждения отраслевым советом направляет ОРК на казахском и русском языках в Национальный орган для размещения на цифровой платформе НСК.

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций»

Порядок актуализации ОРК:



1. Основанием для актуализации ОРК являются изменения:

- 1) характеристик профессиональной деятельности и уровня образования в НРК;
- 2) классификации занятий по уровню и специализации навыков в соответствии с видом выполняемых работ согласно НКЗ;
- 3) требований к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в сфере (отрасли);
- 4) потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах.

2. Актуализация ОРК осуществляется аналогично разработке ОРК в соответствии с порядком и сроками, указанными в пунктах 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 настоящих Правил.

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов»



6) Приказ МТСЗН РК «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов»

Номер и дата издания: № 377 от 7 сентября 2023 года

Правила разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов включают 3 главы:

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок разработки и утверждения профессионального стандарта

Глава 3. Порядок актуализации профессиональных стандартов

Приложение:

- *Структура профессионального стандарта*
- *План по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов*
- *Заключение Национального органа по профессиональным квалификациям по итогам экспертизы проекта профессионального стандарта*

Правила определяют порядок разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов.

Профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности.

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов»



Целями разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов являются:

- 1) выработка единых требований к содержанию профессиональной деятельности работника, обновление требований к его квалификации, отвечающей современным потребностям рынка труда;
- 2) решение широкого круга задач в области управления персоналом (разработка систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбор, подбор и аттестация персонала, планирование карьеры);
- 3) формирование образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучение персонала в организациях (на предприятиях), а также разработка учебно-методических материалов к этим программам;
- 4) использование в процессе признания профессиональных квалификаций.

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов»

Порядок разработки и утверждения профессионального стандарта:



1. Профессиональный стандарт разрабатывается в бумажном варианте и (или) на цифровой платформе НСК по структуре профессионального стандарта согласно приложению 1 к настоящим Правилам на вид профессиональной деятельности и состоит из карточек (карточки) профессий.
 2. Финансирование разработки профессиональных стандартов осуществляется за счет бюджетных средств по профессиям, признание профессиональных квалификаций по которым осуществляется в порядке, установленном Законом, на основании рекомендаций Национального совета по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и (или) собственных средств объединений (ассоциаций, союзов) работодателей.
 3. Государственные органы ежегодно, до 1 марта года, предшествующего планируемому, направляют в уполномоченный орган предложения к Плану с приложением рекомендаций Национального совета (при их наличии).
 4. Уполномоченный орган до 1 апреля года, предшествующего планируемому:
 - рассматривает предложения государственных органов и утверждает План по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
 - направляет План в государственные органы и Национальный орган по профессиональным квалификациям (далее – Национальный орган);
 - размещает План на цифровой платформе НСК.
-

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов»

Порядок разработки и утверждения профессионального стандарта:



5. После завершения разработки проекта профессионального стандарта:

1) объединения (ассоциации, союзы) работодателей направляют проект профессионального стандарта в государственный орган, который в течение пяти рабочих дней рассматривает его и:

-при наличии предложений и рекомендаций по доработке направляет их объединениям (ассоциациям, союзам) работодателей. Проект профессионального стандарта в течение пяти рабочих дней дорабатывается объединениями (ассоциациями, союзами) работодателей и повторно направляется в государственный орган;

-при отсутствии предложений и рекомендаций по доработке направляет проект профессионального стандарта в Национальный орган на бумажном носителе и (или) в электронной форме через цифровую платформу НСК;

2) государственный орган направляет в Национальный орган проект профессионального стандарта в соответствии с абзацем третьим подпункта 1) настоящего пункта.

6. Национальный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта профессионального стандарта направляет государственному органу заключение по итогам экспертизы проекта профессионального стандарта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. Государственный орган в течение пяти рабочих дней после дня получения заключения Национального органа дорабатывает проект профессионального стандарта с учетом заключения и повторно направляет его в Национальный орган.

8. После получения заключения по проекту профессионального стандарта без замечаний и (или) доработанному проекту профессионального стандарта государственный орган в течение пяти рабочих дней направляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через цифровую платформу НСК проект профессионального стандарта на согласование отраслевого совета с приложением пояснительной записки, заключения Национального органа.

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов»

Порядок разработки и утверждения профессионального стандарта:



9. В течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта профессионального стандарта отраслевой совет согласовывает проект профессионального стандарта или направляет государственному органу рекомендации по доработке проекта профессионального стандарта.
10. Государственным органом в течение пяти рабочих дней после дня получения рекомендаций отраслевого совета осуществляется доработка проекта профессионального стандарта и его повторное направление в отраслевой совет.
11. Государственный орган утверждает проект профессионального стандарта в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о правовых актах.
12. Государственный орган в течение трех рабочих дней после дня первого официального опубликования профессионального стандарта направляет ссылку на его официальное опубликование на казахском и русском языках в Национальный орган для размещения на цифровой платформе НСК.

Приказ «Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов»

Порядок актуализации профессиональных стандартов:



1. Актуализация профессионального стандарта осуществляется профильными (отраслевыми) подразделениями государственного органа не реже одного раза в три года и включает в себя пересмотр, обновление, замену, постановку на утрату профессионального стандарта.
2. В случае изменения содержания карточек профессий в структуре профессионального стандарта изменения считаются значительными, и актуализация профессионального стандарта осуществляется в соответствии с главой 2 настоящих Правил.
3. При внесении в профессиональный стандарт изменений, которые не меняют содержание карточек профессий в структуре профессионального стандарта и имеют незначительные неточности, опечатки и ошибки, актуализация профессионального стандарта осуществляется государственным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о правовых актах.
4. Государственный орган в течение трех рабочих дней после дня первого официального опубликования профессионального стандарта направляет ссылку на его официальное опубликование на казахском и русском языках в Национальный орган для размещения на цифровой платформе НСК.

Приказ «Об утверждении Правил выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций»



7) Приказ МТСЗН РК «Об утверждении Правил выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций»

Номер и дата издания: № 380 от 8 сентября 2023 года

Правила выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций включают 3 главы:

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок выдачи единоразовых ваучеров

Глава 3. Порядок финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров

Приложение:

- *Заявление о выдаче единоразового ваучера*
- *Акт оказанных услуг*

Правила определяют порядок выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций.

Единоразовый ваучер на признание профессиональной квалификации – электронный документ, выдаваемый зарегистрированным безработным лицам и удостоверяющий их право на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации по профессии, включенной в реестр профессий, на бесплатной основе.

Приказ «Об утверждении Правил выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций»

Порядок выдачи единоразовых ваучеров:



1. Для получения единоразового ваучера лицо, зарегистрированное в качестве безработного, (далее – претендент) до 15 октября текущего года в личном кабинете на цифровой платформе НСК подает подписанное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) заявление на получение единоразового ваучера по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
2. Специалист карьерного центра в течение двух рабочих дней после дня подачи заявления вносит указанные в заявлении данные претендента в его индивидуальную карту занятости и формирует запрос в АИС «Рынок труда» для проверки претендента на предмет его регистрации в качестве безработного и (или) получения единоразового ваучера в текущем году.
3. АИС «Рынок труда» в течение одного рабочего дня после дня поступления запроса проверяет претендента на предмет его регистрации в качестве безработного и (или) получения единоразового ваучера в текущем году.
4. В случае отсутствия регистрации претендента в качестве безработного и (или) получения им единоразового ваучера в текущем году АИС «Рынок труда» присваивает запросу специалиста карьерного центра в АИС «Рынок труда» статус «НЕ ПОДТВЕРЖДЕН».
5. В случае регистрации претендента в качестве безработного и не получения им единоразового ваучера в текущем году АИС «Рынок труда» присваивает запросу специалиста карьерного центра в АИС «Рынок труда» статус «ПОДТВЕРЖДЕН».
6. АИС «Рынок труда» в течение одного рабочего дня после дня поступления направления претендента на получение единоразового ваучера направляет заявление претендента в личный кабинет центра признания, выбранного претендентом, на цифровой платформе НСК.
7. В течение трех рабочих дней после дня получения заявления центр признания подтверждает возможность прохождения претендентом процедуры признания профессиональной квалификации по заявленной профессии в личном кабинете претендента на цифровой платформе НСК и направляет подтверждение в центр трудовой мобильности посредством АИС «Рынок труда».

Приказ «Об утверждении Правил выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций»

Порядок выдачи единоразовых ваучеров:



8. Центр трудовой мобильности в течение двух рабочих дней после подтверждения центра признания направляет единоразовый ваучер в форме электронного документа в личный кабинет претендента на цифровой платформе НСК с указанием даты его выдачи и срока действия, индивидуального идентификационного номера претендента и наименования центра признания.
9. Если единоразовый ваучер не был использован претендентом в течение срока его действия, то он автоматически аннулируется, информация об этом поступает в АИС «Рынок труда».
10. Срок действия единоразового ваучера продлевается на период временной нетрудоспособности получателя единоразового ваучера, указанный в листе временной нетрудоспособности.
11. Центр трудовой мобильности в течение одного рабочего дня после дня получения в АИС «Рынок труда» копии листа временной нетрудоспособности продлевает срок действия единоразового ваучера с актуализацией соответствующих данных в личном кабинете получателя единоразового ваучера на цифровой платформе НСК.

Приказ «Об утверждении Правил выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций»

Порядок финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров:



1. Финансирование расходов на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации на основе единоразового ваучера осуществляется за счет местного бюджета.
2. Разницу между суммой возмещения расходов на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации на основе ваучера и фактическими понесенными затратами на ее прохождение претендент оплачивает самостоятельно за счет собственных средств.
3. В течение трех рабочих дней после дня подписания экзаменационной комиссией протокола решения о прохождении процедуры признания профессиональной квалификации в порядке, определенном Правилами признания профессиональных квалификаций, утвержденными в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Закона, центр признания направляет в центр трудовой мобильности сформированный в личном кабинете на цифровой платформе НСК и подписанный ЭЦП акт оказанных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
4. Центр трудовой мобильности в течение пяти рабочих дней после дня получения акта оказанных услуг перечисляет денежные средства:
 - центру признания в соответствии с подпунктом 1) пункта 14 настоящих Правил;
 - получателю единоразового ваучера в соответствии с подпунктом 2) пункта 14 настоящих Правил.
5. Распределение единоразовых ваучеров между регионами Республики Казахстан осуществляется уполномоченным органом на трехлетний период и пересматривается каждые три года с учетом актуальных статистических данных о рынке труда.

Приказ «Об определении правил формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах»



8) Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Об определении правил формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах»

Номер и дата издания: № 366 от 1 сентября 2023 года

Правила формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах включают 2 главы:

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах

Правила определяют порядок формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах.

отраслевой совет по профессиональным квалификациям – консультативно-совещательный орган, образуемый при отраслевом государственном органе в целях координации вопросов по развитию профессиональных квалификаций в соответствующих отраслях (сферах);

Приказ «Об определении правил формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах»

Порядок формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах:



1. Местный исполнительный орган областей, городов республиканского значения и столицы ежегодно, до 1 декабря года, предшествующего году формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций, проводит анализ состояния рынка труда на предмет актуальности профессий в текущем и будущем периодах, результаты которого вносит в государственные органы.
2. Ежегодно, не позднее 20 января текущего года, государственными органами формируются и направляются в уполномоченный орган предложения о необходимости формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления.
3. Уполномоченный орган вносит предложения государственных органов на рассмотрение Национального совета по профессиональным квалификациям на очередном заседании.
4. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня вынесения рекомендации Национальным советом по профессиональным квалификациям формирует и направляет в государственные органы заключение по определению сферы (отраслей) государственного управления для формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций.
5. Государственные органы проводят исследование для определения потребности в сфере (отрасли) государственного управления, определенной заключением уполномоченного органа.

Приказ «Об определении правил формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах»

Порядок формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах:



6. Проведение исследования государственными органами включает следующие этапы:

- 1) *организационный;*
- 2) *исследовательский.*

7. Организационный этап предусматривает определение государственными органами исполнителя для проведения исследования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

8. Исследовательский этап предусматривает проведение исполнителем:

- *анализа профессий на предмет необходимости в признании профессиональных квалификаций, в том числе с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах;*
- *оценки основных трендов, технологических изменений и инноваций в сфере (отрасли) государственного управления;*
- *определения перспектив развития сферы (отрасли) государственного управления, в том числе с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах.*

9. По результатам исследований государственный орган в течении пятнадцати рабочих дней формирует потребность рынка труда в признании профессиональной квалификации и размещает ее на цифровой платформе Национальной системы квалификаций.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ