

УТВЕРЖДЕНА

протоколом заседания Национального совета
по профессиональным квалификациям
№ 1 от «25» августа 2025 года

Национальная рамка квалификаций Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Национальная рамка квалификаций (далее – НРК) разработана в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан в областях признания профессиональных квалификаций и образования, а также с учетом международного опыта разработки национальных рамок квалификаций и построения Европейской рамки квалификаций.

НРК актуализируется уполномоченными государственными органами в областях признания профессиональных квалификаций, образования, науки и высшего образования по мере необходимости, в том числе при внесении изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие Национальную систему квалификаций (далее – НСК), систему образования и трудовые отношения.

2. НРК устанавливает уровни квалификаций, их соотношение с уровнями образования, а также может определять порядок признания квалификаций, перевода и накопления оцененных знаний и навыков между различными видами образования и является инструментом интеграции и координации отраслевых подсистем НСК.

НРК включает дескрипторы для каждого уровня квалификации, отражающие требования к знаниям, навыкам, степени самостоятельности и ответственности, а также возможные пути достижения соответствующей квалификации.

3. НРК включает 8 уровней квалификаций с обобщенным описанием каждого из них и служит основой для разработки отраслевых рамок квалификаций (далее – ОРК), профессиональных стандартов (далее – ПС) и квалификационных программ. Отраслевые требования к квалификациям в ОРК могут определяться спецификой выполняемого вида (рода) деятельности (занятий), что допускает установление различных степеней сложности квалификаций в рамках одного уровня путём его дробления на подуровни.

4. В настоящей НРК используются следующие основные термины:

1) квалифицированные рабочие кадры – рабочие, труд которых требует профессиональной подготовки и специальных знаний в соответствии с профессиональными стандартами, а при их отсутствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих по видам экономической деятельности;

2) неквалифицированные рабочие кадры - рабочие, которые выполняют простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных

инструментов и затрат определенных усилий. Для большей части данной категории профессий рабочих нехарактерно требование по профессиональному образованию и достаточно наличие основного среднего или общего среднего образования и индивидуального обучения/стажировки на рабочем месте;

3) уровень квалификации – представляет собой структурированную совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

4) самостоятельность – способность к выполнению профессиональных задач, трудовых функций, к принятию решений без вмешательства и контроля со стороны. Степень самостоятельности зависит от уровня квалификации;

5) дескрипторы – это краткое описание требований к знаниям, навыками компетенциям, необходимых для достижения определенного уровня квалификации. Они представлены через критерии и характеристики, которые помогают определить на каждом уровне сложность квалификации через необходимый объем знаний, навыков, компетентности и результатов обучения;

6) ответственность – способность нести ответственность за результаты выполняемой работы, принятые решения, управление ресурсами и рисками, а также обеспечение выполнения своих обязанностей за соответствие установленным стандартам и процедурам, принимать на себя руководящие функции и быть ответственным за результаты своей и командной работы. Степень ответственности зависит от уровня квалификации;

7) уполномоченный орган в области признания профессиональных квалификаций – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также межотраслевую координацию по признанию профессиональных квалификаций в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) профессиональное развитие – это постоянный процесс совершенствования профессиональных квалификаций, навыков, знаний и компетенций для дальнейшего продвижения в профессиональной деятельности;

9) вид профессиональной деятельности – выполнение трудовых функций или профессиональных задач работником в рамках одной или нескольких квалификаций (профессий), направленных на завершение отдельного этапа технологического процесса. Классифицируется в соответствии с пятым знаком (подклассом) по Общему классификатору видов экономической деятельности;

10) профессиональный карьерный рост – уровень образования и навыков, полученных в процессе формального и неформального обучения с учетом лидерских компетенций, а также стажа работы по профилю;

11) прикладной бакалавриат – послесреднее образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением квалификации «прикладной бакалавр»;

12) компетентность – доказанная способность применять теоретические и практические знания и навыки на практике, принимать обоснованные решения, действовать как в простых и стандартных условиях работы, так и в сложных и нестандартных ситуациях, а также проявлять ответственность, самостоятельность и способность к саморазвитию в профессиональной деятельности;

13) служащие в соответствии с принятой классификацией должностей делятся на три категории: руководителей, специалистов и других служащих. Отнесение служащих к категориям осуществляется в зависимости от характера выполняемых работ, составляющих содержание труда работника (организационно - административные, аналитико - конструктивные, информационно - технические);

14) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

15) специалист среднего звена – специалист, освоивший программы технического и профессионального образования с присвоением квалификации «специалист среднего звена» с ориентиром на результаты обучения;

16) опыт практической деятельности – стаж работы по профилю (по уровням и видам образования), квалификации, отдельному навыку (частичной квалификации), исчисляемый в календарных днях, подтвержденный в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) когнитивные навыки – познавательно-мыслительные навыки, способствующие восприятию, отбору, накоплению, обработке, созданию и восстановлению информации;

18) техническое и профессиональное образование (далее – ТиПО) – образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена;

19) неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

5. Квалификации являются результатом оценки и признания результатов обучения на соответствия требованиям ПС, а при их отсутствии – требованиям к квалификации по применению навыков, знаний и умений в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов и оформлены разными видами документов, таких как свидетельства, удостоверения, сертификаты или дипломы.

6. Уровни НРК описываются набором дескрипторов. Дескрипторы отражают профессиональные и личностные компетенции (ответственность и самостоятельность), обеспечивающие систематизацию квалификаций от начального, основного среднего, среднего (общее среднее образование, ТиПО), послесреднего,

высшего, послевузовского образования. Дескрипторы охватывают знания, навыки, способности и готовность решать текущие и нестандартные рабочие задачи и проблемы, методически сопровождать и оценивать результат деятельности, а также способность и готовность к самостоятельной и ответственной организации собственной жизни в социальном, культурном и профессиональном контекстах.

7. Основными принципами НРК являются прозрачность, сопоставимость и переносимость квалификаций:

- принцип прозрачности предполагает обеспечение широкой доступности информации о квалификациях, их описаниях, уровнях и критериях оценки. Этот принцип позволяет также поддерживать социальную справедливость через предоставление всем заинтересованным сторонам информации о квалификациях с понятными инструментами и ресурсами для их признания;

- принцип сопоставимости квалификаций предусматривает обеспечение условий, при которых квалификации можно будет сравнивать, сопоставлять и при возможности признавать, в том числе в разных системах и видах образования и в разных отраслях, обеспечивая межотраслевую сопоставимость квалификаций. Этот принцип способствует эффективной мобильности трудовых ресурсов и обеспечивает гибкость в профессиональном развитии и карьерном росте трудовых ресурсов;

- принцип переносимости означает, что определенные профессиональные навыки и квалификации, могут выделяться из одной профессии или сферы деятельности и использоваться также в другой профессии, комбинироваться для выполнения другой сферы деятельности, при условии, что эти квалификации и навыки признаются и оцениваются соответствующим образом. Этот принцип способствует гибкости на рынке труда и помогает людям использовать свои навыки в различных областях трудовой деятельности.

8. НРК содержит структурное описание требований к знаниям, навыкам, личностным и профессиональным компетенциям через категории сложности выполняемых работ, самостоятельности и ответственности. Конкретизация категорий осуществляется в ОРК и ПС.

9. Уровень квалификации представляет собой структурированную совокупность требований, которая соответствует уровню и содержанию дескрипторов национальной и отраслевых рамок квалификаций, устанавливает базовые пути достижения квалификации и наращивания компетенции работника. Каждый уровень квалификации оценивается по ключевым параметрам: сложности выполняемых задач, нестандартностью трудовых действий, а также степенью ответственности и самостоятельности.

Для обеспечения согласованности и целостности, уровень квалификации, определенный в отраслевых рамках квалификаций, должен быть согласован с дескрипторами НРК для обеспечения единого подхода к оценке профессиональных навыков и компетенций, повышения прозрачности и сопоставимости квалификаций на национальном уровне.

10. НРК предназначена для различных групп пользователей (отраслевых государственных органов и структур, работодателей и их объединений (ассоциаций и союзов), профессиональных союзов и их объединений, организаций образования, центров признания профессиональных квалификаций, иных юридических лиц, граждан) и позволяет:

- 1) разрабатывать на единой основе ОРК, ПС и квалификационные программы;
- 2) описывать с единых позиций требования к работникам, специалистам и выпускникам организаций образования;
- 3) использовать ОРК, ПС при разработке образовательных программ колледжей, организаций высшего образования, курсов повышения квалификации, краткосрочного обучения;
- 4) упорядочить признание квалификаций и результатов обучения по всем видам и уровням образования.
- 5) систематизировать процесс формирования заработной платы и тарификации работников.
- 6) возможность определения уровня профессионального карьерного роста.
- 7) возможность определения уровня профессионального развития.

НРК обеспечивает переход от уровня к уровню, посредством признания результатов как формального, так и неформального, информального образования, в том числе путем прохождения процедуры признания квалификации.

2. Структура НРК

11. Структура НРК представляет собой рамочную конструкцию, с описанием общих характеристик профессиональной деятельности и уровня образования по квалификационным уровням¹.

12. НРК содержит дескрипторы (характеристики) квалификационных уровней, раскрытые через обобщенные показатели, такие как: знания; навыки; ответственность и самостоятельность (таблица 1). Таблица 1 включает характеристики путей достижения квалификации; документы, подтверждающие квалификацию/образование.

Отдельно приводится детализированное описание уровней НРК (таблица 2).

13. Знания и навыки определяют требования к качеству, объему и сложности выполняемой профессиональной деятельности, формируют компетенции для определенного уровня квалификации. В контексте НРК навыки описываются как когнитивные или практические.

Дескриптор «Знание» описывается через объем изученной и усвоенной информации, необходимой для выполнения отдельных действий внутри одной профессиональной задачи или выполнения профессиональных задач в рамках

¹ Детализация по квалификационным подуровням реализуется в ОРК

трудовой функции, а также для оценки результатов обучения и признания квалификации или отдельного навыка.

Дескриптор «Навык» описывается через способность применять знания и умения, позволяющие как выполнять профессиональную задачу целиком, так и выполнять отдельные действия в рамках профессиональных задач, а также для оценки результатов обучения и признания квалификации или отдельного навыка.

Дескриптор «Самостоятельность и ответственность» описывается через способность к самостоятельному принятию решений и выполнению задач, включая выполнение, планирование работы, оценку рисков, а также принятие ответственности за результаты выполняемой работы и принятые решения. В контексте НРК это включает частичную или полную самостоятельность в профессиональной деятельности, способность работать как самостоятельно, так и в команде, демонстрируя инициативу и творческое мышление. Дополнительно, дескриптор охватывает управление ресурсами и рисками, обеспечение выполнения обязанностей в соответствии с установленными стандартами и процедурами.

Таблица 1

Национальная рамка квалификаций

Уровень	Дескрипторы			Пути достижения ²	Документ, подтверждающий квалификацию /образование
	Знания	Навыки	Ответственность и самостоятельность		
1	Обладает базовыми общими знаниями достаточными для выполнения простых и стандартных задач или задач, связанных с ручной работой.	Владеет элементарными практическими и когнитивными навыками, достаточными для выполнения работ, состоящих из простых по содержанию, предсказуемых задач, используя простые инструменты, в соответствии с инструкциями.	Выполняет простые задачи, в соответствии с инструкциями, под непосредственным руководством и контролем.	1. Инструктаж/ стажировка на рабочем месте без привязки к уровню образования.	1. Документ об образовании (при наличии) и документы, подтверждающие прохождение инструктажа/стажировки на рабочем месте.
2	Владеет базовыми фактическими знаниями о предмете труда, средствах и способах выполнения работы.	Обладает когнитивными и практическими базовыми навыками, необходимыми для выполнения несложных практических задач с использованием правил и инструментов.	Выполняет стандартные задачи, частично самостоятельно, в знакомых и стабильных условиях. Оценивает свои действия и реализует образовательные	1. Программы основного среднего образования, неформальное и (или) информальное образование соответствующей квалификации и (или) прохождение процедуры признания	1. Документ об образовании: аттестат об основном среднем образовании, документ о неформальном образовании и (или) документ о признании профессиональной квалификаций.

² Минимальные требования к путям достижения

			потребности под руководством.	профессиональной квалификаций.	
3	Знает факты, принципы, процессы и общие методы, характерные для выполняемого вида профессиональной деятельности.	Владеет совокупными практическими навыками, достаточными для выполнения профессиональных задач и решения проблем путем адаптации решений к конкретной деятельности, используя доступные методы работы и инструменты.	Самостоятельно и ответственно работает и обучается в малознакомых условиях при условии периодического контроля. Определяет и удовлетворяет собственные потребности в обучении под руководством.	1. Программы общего среднего образования, неформальное и (или) информальное образование соответствующей квалификации и (или) прохождения процедуры признания профессиональной квалификаций. 2. Программы технического и профессионального образования уровня «квалифицированный рабочий» без требований к опыту работы.	1. Документ об образовании: аттестат об общем среднем образовании, документ о неформальном образовании и (или) документ о признании профессиональной квалификаций. 2. Документ об образовании: диплом о техническом и профессиональном образовании с присвоением рабочих квалификаций.
4	Имеет фактические и теоретические знания в определенном виде профессиональной деятельности.	Демонстрирует широкий спектр когнитивных и практических навыков, необходимых для выполнения квалифицированной работы в определенной области деятельности на основе оптимальных подходов и методов, организует работу	Проявляет полную ответственность за выполнение задач в предсказуемом, но изменяющемся контексте. Планирует и выполняет задачи индивидуально или в команде, может организовывать командную работу. Контролирует	1. Программы технического и профессионального образования уровня «квалифицированный рабочий» с опытом практической деятельности, включая неформальное и (или) информальное образование	1. Документ об образовании: диплом о техническом и профессиональном образовании с присвоением рабочих квалификаций, документы, подтверждающие трудовую деятельность, документ о неформальном образовании и (или) документ о признании

		подчиненных работников.	выполнение задач работниками более низкой квалификации. Ставит цели в области обучения и профессионального развития. Демонстрирует профессиональную честность.	соответствующей квалификации и (или) прохождение процедуры признания профессиональной квалификаций. 2. Программы технического и профессионального образования уровня «специалист среднего звена» без требований к опыту работы.	профессиональной квалификаций. 2. Документ об образовании: диплом о техническом и профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист среднего звена».
5	Обладает специализированными, теоретическими и практическими знаниями, соответствующими виду профессиональной деятельности.	Обладает полным спектром когнитивных и практических навыков, творческого мышления, позволяющих самостоятельно выполнять задачи, выработать альтернативные варианты их решения и анализировать свою деятельность. Организует и контролирует работу подчиненных работников.	Планирует, организует деятельность, несет ответственность за самостоятельные решения в нестандартных ситуациях. Стремится к постоянному профессиональному развитию. Анализирует и принимает ответственность за результаты работы. Руководит работой сотрудников (при наличии), оценивает и контролирует их работу.	1. Программы технического и профессионального образования уровня «квалифицированный рабочий» с опытом практической деятельности, включая неформальное и (или) информальное образование соответствующей квалификации и (или) прохождение процедуры признания профессиональной квалификаций. 2. Программы технического и профессионального образования уровня	1. Документ об образовании: диплом о техническом и профессиональном образовании с присвоением рабочих квалификаций, документы, подтверждающие трудовую деятельность, документ о неформальном образовании и (или) документ о признании профессиональной квалификаций. 2. Документ об образовании: диплом о техническом и профессиональном образовании с присвоением квалификации

			Демонстрирует профессиональную честность.	«специалист среднего звена» с опытом практической деятельности, включая неформальное и (или) информальное образование соответствующей квалификации и (или) прохождение процедуры признания профессиональной квалификаций. 3. Программы послесреднего образования уровня «прикладной бакалавр» без требований к опыту работы. 4. Неполное высшее образование с опытом практической деятельности, включая неформальное и (или) информальное образование соответствующей квалификации и (или) прохождение процедуры признания профессиональной квалификаций.	«специалист среднего звена», документы, подтверждающие трудовую деятельность, документ о неформальном образовании и (или) документ о признании профессиональной квалификаций. 3. Документ об образовании: диплом о послесреднем образовании. 4. Документ, подтверждающий результаты обучения не менее двух лет по образовательной программе высшего образования (транскрипт), документы, подтверждающие трудовую деятельность, документ о неформальном образовании и (или) документ о признании профессиональной квалификаций.
6	Владеет широкими теоретическими и	Обладает продвинутыми навыками создания	Самостоятельно разрабатывает методы,	1. Программы технического и	1. Документ об образовании: диплом о

	<p>практическими знаниями фактов, явлений, теорий способен анализировать и делать выводы о сложных взаимосвязях между ними.</p>	<p>продукта в профессиональной сфере; способен корректировать свою деятельность на основе анализа результатов работы и выбора решений, включая нестандартные ситуации; использует критические и креативные навыки решения задач. Владеет управленческими навыками, включающими планирование, корректировку профессиональной деятельности.</p>	<p>интерпретирует данные, поддерживает аргументы, решает проблемы в условиях нестандартных ситуаций в работе или обучении. Управляет сложной технической или профессиональной деятельностью или проектами. Принимает ответственность за результаты своей и коллективной работы, демонстрирует способность к решению сложных задач.</p>	<p>профессионального образования уровня «специалист среднего звена» с опытом практической деятельности, включая неформальное и (или) информальное образование соответствующей квалификации и (или) прохождение процедуры признания профессиональной квалификаций; 2. Программы послесреднего образования уровня «прикладной бакалавр» с опытом практической деятельности, включая неформальное и (или) информальное образование соответствующей квалификации и (или) прохождение процедуры признания профессиональной квалификаций; 3. Программы высшего образования без требований к опыту работы.</p>	<p>техническом и профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист среднего звена», документы, подтверждающие трудовую деятельность, документ о неформальном образовании и (или) документ о признании профессиональной квалификаций. 2. Документ об образовании: диплом о послесреднем образовании, документы, подтверждающие трудовую деятельность, документ о неформальном образовании и (или) документ о признании профессиональной квалификаций. 3. Документы об образовании: 1) диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавра; 2) диплом о высшем образовании с присвоением квалификации.</p>
--	---	---	--	---	---

7	<p>Обладает концептуальными и специализированными знаниями и способен применить их в профессиональной деятельности и/или в аналогичных и смежных видах деятельности.</p>	<p>Применяет специализированные и интегрированные навыки системного анализа и управления. Осуществляет стратегическое планирование, управление ресурсами и временем. Решает нестандартные задачи с использованием передовых методов и технологий. Проводит и внедряет результаты фундаментальных и прикладных исследований для оптимизации производственного процесса и внедрения инноваций.</p>	<p>Выполняет задачи управления и руководства, принимая оптимальные решения в сложной ситуации, связанной с работой или обучением, которые являются нестандартными, и требуют новых стратегических подходов. Ответственен за результаты и социальный/экономический эффект своей деятельности в масштабах организации. Планирует и управляет деятельностью на основе системного анализа, определяет риски и принимает оперативные меры. Обеспечивает развитие профессиональных компетенций работников и/или пересмотр стратегических результатов деятельности коллектива.</p>	<p>1. Программы высшего образования с опытом практической деятельности, включая неформальное и (или) информальное образование соответствующей квалификации и (или) прохождение процедуры признания профессиональной квалификаций. 2. Программы послевузовского образования уровня магистратуры, резидентуры, без требования к опыту работы.</p>	<p>1. Документы об образовании: 1) диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавра; 2) диплом о высшем образовании с присвоением квалификации, документы, подтверждающие трудовую деятельность, документ о неформальном образовании и (или) документ о признании профессиональной квалификаций. 2. Документы об образовании: 1) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистра; 2) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора делового администрирования; 3) свидетельство об окончании резидентуры; 4) свидетельство об окончании интернатуры; 5) свидетельство к диплому магистра.</p>
---	--	--	---	---	--

			Демонстрирует научную и профессиональную честность.		
8	Владеет инновационными (передовыми) системными знаниями теорий, практик, методов и технологий в соответствующих видах профессиональной деятельности и управления.	Обладает передовыми специализированными, интегрированными навыками, необходимыми для управления предприятием или отраслью. Использует навыки системного анализа, осуществляет стратегическое планирование на основе принципов устойчивого развития. Проводит и координирует фундаментальные и прикладные исследовательские проекты. Генерирует новые знания и научные результаты.	Выполняет задачи стратегического руководства самостоятельно и ответственно. Разрабатывает и реализует образовательные и профессиональные инициативы, способствуя устойчивому развитию общества. Активно генерирует передовые знания, практики и технологии, внедряет инновации и оказывает значительное влияние на профессиональное сообщество и общество в целом. Демонстрирует инновационность, автономность, академическую и профессиональную этику и постоянную готовность к развитию новых идей или	1. Программы высшего образования с опытом управленческой деятельности, включая неформальное и (или) неформальное образование соответствующей квалификации. 2. Программы послевузовского образования уровня магистратуры, резидентуры с опытом управленческой деятельности, включая неформальное и (или) неформальное образование соответствующей квалификации. 3. Программы послевузовского образования уровня докторантуры, включая неформальное и (или) неформальное образование соответствующей	1. Документы об образовании: 1) диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавра; 2) диплом о высшем образовании с присвоением квалификации, документы, подтверждающие трудовую деятельность, документ о неформальном образовании. 2. Документы об образовании: 1) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистра; 2) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора делового администрирования; 3) свидетельство об окончании резидентуры; 4) свидетельство об окончании интернатуры; 5) свидетельство к диплому магистра и

			процессов в наиболее важных контекстах, связанных с работой или обучением, включая исследовательскую работу.	квалификации, без требований к опыту.	документы, подтверждающие трудовую деятельность, документ о неформальном образовании. 3. Документы об образовании: 1) аттестат с присуждением ученого звания ассоциированного профессора (доцента); 2) аттестат с присуждением ученого звания профессора; 3) диплом с присуждением степени доктора философии (PhD); 4) диплом с присуждением степени доктора по профилю, документ о неформальном образовании.
--	--	--	--	---------------------------------------	--

Таблица 2

Уровень	Описание уровня
1.	<p>1-уровень относится к выполнению простых работ неквалифицированного труда или простых, однотипных операций квалифицированного труда. Выполнение работ (заданий) на этом уровне осуществляется в знакомой, предсказуемой, рутинной ситуации под непосредственным контролем с минимальной самостоятельностью.</p> <p>Получение квалификации 1-уровня открывает доступ к трудоустройству с возможностью продолжения обучения в рамках обучения взрослых посредством формального, неформального и (или) информального образования (на рабочих местах) с признанием результатов обучения.</p> <p>Является начальной ступенью обучения в течение всей жизни. Обучение на данном уровне, в основном, направлено на выполнение заданных трудовых действий, формирование общей культуры личности и ее адаптации к жизни в обществе и в коллективе. Переход на последующий уровень, основываясь на опыте работы и неформальном образовании, возможен с условием освоении программы основного среднего образования.</p> <p>Пути достижения:</p> <p>Для этого уровня квалификации необходимо пройти инструктаж либо стажировку на рабочем месте, чтобы научиться пользоваться основными инструментами труда, выполнять простые задачи и процедуры. Соответствующий объем знаний и навыков для выполнения работы на 1 уровне, может быть подтвержден документом об образовании при его наличии и документом, подтверждающим прохождение инструктажа либо стажировки на рабочем месте.</p>
2.	<p>2-уровень предполагает выполнение несложных практических задач с использованием методов работы и инструментов на основании инструкций и правил под общим руководством и контролем. Предоставляется частичная самостоятельность в работе в стандартных и предсказуемых профессиональных ситуациях.</p> <p>Для данного уровня необходимо обладать фактическими знаниями о предмете труда, об основных трудовых процессах, средствах и способах выполнения работы. Демонстрирует навыки интерпретации и использования соответствующих знаний в работе.</p> <p>Является второй ступенью непрерывного образования и дает доступ к следующей ступени.</p> <p>Пути достижения:</p> <p>Данный уровень квалификации может быть достигнут при наличии образования не ниже уровня основного среднего, а также через программы неформального и (или) информального обучения, подтвержденные соответствующим документом. Допускается прохождение процедур признания профессиональной квалификации, подтверждающих освоение необходимых знаний и навыков.</p>
3.	<p>На 3-уровне квалификации выполняются относительно сложные трудовые функции, предусматривающие планирование работы, в рамках своей компетентности, предлагается незначительная степень самостоятельности в соответствии с документами, регламентирующими порядок выполнения работ. На этом уровне используются специализированные</p>

	<p>инструменты, допускаются методы работы в малознакомых профессиональных ситуациях, при условии периодического контроля.</p> <p>Уровень квалификации требует детальных знаний совокупности фактов, принципов, процессов и методов, характерных для вида выполняемой трудовой деятельности, чтобы понимать и оценивать профессиональные задачи и трудовые процессы. Необходимый набор навыков для выполнения относительно сложных работ, выработки и адаптации профессиональных решений к конкретной ситуации. Предполагается умение брать ответственность за завершение трудовых процессов в рамках выполняемых работ самостоятельно и (или) в рабочей группе (команде), самостоятельно определять потребности в обучении и профессиональном развитии.</p> <p>Квалификации на этом уровне предполагают, что относительная сложность трудовых функций обычно связана с выполнением рабочих, как управление механизмами, электронным оборудованием, транспортными средствами; техническое обслуживание и ремонт электрического и механического оборудования, обработка, заказ и хранение информации и тп.</p> <p>На 3-уровне появляется возможность достижения уровня высококвалифицированного труда по рабочим профессиям, дальнейшего обучения и получения послесреднего и высшего образования. Переход на уровень 4 возможен на основе практического опыта, включая неформальное и (или) информальное обучения и (или) прохождения процедуры признания профессиональной квалификации.</p> <p>Пути достижения:</p> <p>Квалификация уровня 3 может быть достигнута посредством освоения программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общего среднего образования, при этом для выпускников, поступающих на работу в год получения документа об образовании (аттестата), требования к наличию практического опыта не применяются. Для иных претендентов устанавливается обязательное условие наличия стажа и практического опыта профессиональной деятельности, приобретенных на 2-м уровне. Дополнительно устанавливаются требования по наличию неформального и (или) информального образования соответствующей квалификации и (или) прохождением процедуры признания профессиональной квалификации; - для лиц, завершивших обучение по программам ТиПО уровня «квалифицированный рабочий», требования к наличию стажа и практического опыта профессиональной деятельности в год окончания обучения не устанавливаются. Для иных лиц устанавливаются требования о наличии соответствующего стажа и практического опыта профессиональной деятельности.
4.	<p>4-уровень квалификации позволяет наряду с выполнением заданных сложных трудовых процессов с высоким уровнем компетентности демонстрировать способности планировать и частично управлять трудовыми процессами и некоторыми доступными ресурсами для решения профессиональных задач в рамках трудовых функций. Для эффективного взаимодействия в профессиональных ситуациях работников на этом уровне должен обладать навыками делового общения и организации деятельности рабочих групп (команд). Этот уровень включает самостоятельную профессиональную деятельность рабочих на уровне профессионального мастерства, трудовые функции которых могут включать отдельные</p>

	<p>обязанности по организации работы и непосредственному руководству подчиненных работников более низкой квалификации (при наличии).</p> <p>Трудовая деятельность на данном уровне соответствует квалификациям специалистов среднего звена или высококвалифицированным рабочим.</p> <p>Для квалификации этого уровня требуются теоретические специализированные знания в определенном виде профессиональной деятельности, широкий спектр когнитивных и практических навыков, умение выбирать оптимальные подходы и методы работы. На данном уровне работник может нести полную ответственность, в рамках своей компетенции, за выполнение профессиональных задач как в стандартных профессиональных ситуациях, так и в ситуациях с частичной неопределённостью.</p> <p>Квалификации 4-уровня предполагают, что сложности профессиональных задач обычно связаны с участием в управлении технологическими процессами, обслуживанием и настройкой сложного оборудования, координацией и контролем работы подчиненных, проведением технической диагностики и ремонтом оборудования, машин и механизмов, а также анализом, обработкой и хранением данных и информации.</p> <p>Квалификации 4-уровня открывают доступ к высококвалифицированной трудовой деятельности рабочих, специалистов с ТиПО, дальнейшему обучению и получению высшего образования для выпускников ТиПО.</p> <p>Переход на 5 уровень, основываясь на неформальном и (или) информальном обучении и (или) с прохождением процедуры признания квалификации, при наличии диплома ТиПО «квалифицированный рабочий» либо «специалист среднего звена» и опыта практической деятельности (необходимый для достижения квалификационного уровня).</p> <p>Пути достижения:</p> <p>Квалификация данного уровня может быть достигнута путем освоения образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ТиПО на уровне «квалифицированный рабочий» с опытом практической деятельности, включая результаты неформального и (или) информального образования соответствующей квалификации с прохождением процедуры признания профессиональной квалификации; - ТиПО уровня «специалиста среднего звена», без требований к опыту работы.
5.	<p>Квалификация 5-уровня дает возможность выполнять самостоятельно профессиональную деятельность на уровне профессионального мастерства, трудовые функции включают обязанности по руководству и организации работы подчиненных работников. Трудовая деятельность на данном уровне соответствует задачам, выполняемым специалистами среднего звена, обладающими глубокими теоретическими и практическими знаниями и навыками.</p> <p>Уровень квалификации требует наличия специализированных, теоретических и практических знаний в области профессиональной деятельности, полного спектра когнитивных и практических навыков, позволяющих самостоятельно выполнять задачи, разрабатывать альтернативные варианты их решения и анализировать свою деятельность. На данном уровне специалист должен обладать организационными и начальными руководящими навыками для организации работы подчиненных работников, нести полную ответственность, в рамках своей компетенции, за выполнение задач в изменяющемся контексте. Деятельность предусматривает планирование и выполнение задач индивидуально или в команде, организацию командной работы, контроль выполнения задач работниками более низкой квалификации. Специалист ставит</p>

	<p>цели в области обучения и профессионального развития, анализирует и принимает ответственность за результаты работы, соблюдает профессиональную этику.</p> <p>Квалификации уровня 5 предполагают, что на данном уровне сложности деятельность обычно связана с выполнением таких задач, как организация и контроль работы подчиненных, планирование и реализация проектов, управление технологическими процессами, обслуживание и настройка сложного оборудования, проведение технической диагностики и ремонта, а также анализ, обработка и хранение данных и информации.</p> <p>Квалификации уровня 5 открывают доступ к квалифицированной трудовой деятельности, дальнейшему обучению и получению высшего образования. Переход на 6 уровень возможен для «специалиста среднего звена» на основе опыта практической деятельности, включая неформальное и (или) информальное образование соответствующей квалификации и (или) прохождения процедуры признания профессиональной квалификаций.</p> <p>Пути достижения:</p> <p>Квалификация уровня 5 может быть достигнута путем освоения образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ТиПО на уровне «квалифицированный рабочий» с опытом практической деятельности, включая результаты неформального и (или) информального образования и (или) прохождением процедуры признания профессиональной квалификации; - ТиПО уровня «специалиста среднего звена», с опытом практической деятельности, включая результаты неформального и (или) информального образования и (или) прохождением процедуры признания профессиональной квалификации; - уровня «прикладной бакалавр» без требований к опыту работы; - в случае если высшее образование неполное, то требуется освоение не менее 120 кредитов, а также устанавливаются требования к опыту практической деятельности и неформальному и (или) информальному образованию и (или) прохождению процедуры признания профессиональной квалификации. Лицам, не завершившим обучение в организациях высшего образования, выдается транскрипт, подтверждающий освоение конкретных учебных дисциплин или модулей образовательной программы.
6.	<p>Квалификация 6-уровня позволяет осуществлять профессиональную деятельность на высоком уровне, требующую наличия глубоких теоретических и практических знаний в профессиональной области, применяя передовой опыт в своей области; решать сложные задачи и проблемы; анализировать сложные ситуации, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности, применять методы синтеза и анализа информации для выполнения поставленных задач; принимать самостоятельные обоснованные решения.</p> <p>Специалист 6-уровня понимает сложные зависимости между фактами, явлениями и теориями в своей профессиональной деятельности и владеет продвинутыми навыками создания продукта.</p> <p>На данном уровне квалификации специалист способен корректировать свою деятельность, самостоятельно принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности и нести ответственность за результаты своей деятельности;</p> <p>Квалификация 6-уровня предусматривает владение управленческими навыками, включающими планирование и корректировку профессиональной деятельности, проявление лидерских качеств и продвинутых навыков коммуникации, в</p>

	<p>том числе в условиях нестандартных ситуаций в работе или обучении. Специалист принимает ответственность за результаты своей и коллективной работы, демонстрирует способность к решению сложных задач.</p> <p>Квалификации уровня 6 предполагают, что деятельность обычно связана с выполнением таких задач, как разработка и внедрение сложных технологических процессов, управление проектами.</p> <p>Квалификации уровня 6 открывают доступ к профессиональной и управленческой деятельности, дальнейшему обучению и получению квалификаций более высокого уровня путем освоения программ послевузовского образования.</p> <p>Пути достижения:</p> <p>Квалификация уровня 6 может быть достигнута путем освоения образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ТиПО уровня «специалиста среднего звена» с кредитом не менее 180 (в зависимости от специальности), а также опыт работы, включая неформальное и (или) информальное образование соответствующей квалификации с кредитом не менее 60 и (или) прохождением процедуры признания профессиональной квалификации; - уровня «прикладной бакалавр» с кредитом не менее 180, с опытом практической деятельности, включая неформальное и (или) информальное образование соответствующей квалификации и (или) прохождением процедуры признания профессиональной квалификации; - высшего образования, без требований к опыту работы.
7.	<p>Квалификация 7-уровня предполагает получение передовых знаний в области деятельности и формирование компетенций для создания новых знаний, технологий и методов на основе результатов исследований. Данный уровень включает компетенции для стратегического планирования и управления, обучения и консультирования специалистов. Деятельность выполняется с исключительной степенью ответственности и самостоятельности, включая стратегическое планирование и руководство коллективами.</p> <p>Квалификация 7-уровня позволяет специалисту разрабатывать, анализировать и реализовывать новые идеи; планировать и реализовывать оригинальные проекты; разрабатывать и применять методологию для решения задач в профессиональной деятельности. Специалист данного уровня способен решать задачи и проблемы в условиях обстоятельств непреодолимой силы; определять и решать сложные и комплексные профессиональные задачи; проявлять лидерские качества, аналитическое умение при осуществлении профессиональной деятельности. Трудовые функции включают управление ресурсами и временем, стратегическое планирование, а также решение нестандартных задач с использованием передовых методов и технологий. Специалист данного уровня проводит фундаментальные и прикладные исследования, внедряет их результаты для оптимизации производственного процесса и внедрения инноваций.</p> <p>Трудовая деятельность на этом уровне соответствует задачам, выполняемым специалистами высокого уровня, требующими концептуальных и специализированных знаний, а также интегрированных навыков системного анализа и управления.</p> <p>Квалификация требует обладания широким спектром специализированных и интегрированных навыков, необходимых для выполнения квалифицированной работы в определенной области деятельности на основе системного анализа и управления. Специалист должен уметь планировать и управлять технологическими и социальными процессами, принимать ответственность за результаты и социальный/экономический эффект своей деятельности, а также обеспечивать развитие организации. Обладает концептуальными и специализированными знаниями в области своей профессиональной</p>

	<p>деятельности в аналогичных или смежных областях. Применяет специализированные и интегрированные навыки системного анализа и управления. Осуществляет стратегическое планирование, управление ресурсами и временем. Решает нестандартные задачи с использованием передовых методов и технологий.</p> <p>Выполняет задачи управления и руководства, принимая оптимальные решения в нестандартной ситуации. Ответственен за результаты и социальный/экономический эффект своей деятельности в масштабах организации. Планирует и управляет деятельностью на основе системного анализа, определяет потенциальные риски и принимает оперативные меры.</p> <p>Обеспечивает развитие профессиональных компетенций работников и/или пересмотр стратегических результатов деятельности коллектива. Соблюдает профессиональную и научную этику.</p> <p>Квалификации уровня 7 открывают доступ к высококвалифицированной трудовой деятельности, дальнейшему обучению и получению научной степени.</p> <p>Пути достижения:</p> <p>Квалификация уровня 7 может быть достигнута путем освоения программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшего образования с кредитом не менее 240, с опытом практической деятельности, включая наличие неформального и (или) информального образования соответствующей квалификации с освоением не менее 30 кредитов и (или) прохождением процедуры признания профессиональной квалификации; - программы высшего специального образования со сроком обучения не менее 5 лет и не менее 300 кредитов, приравненные к профильной магистратуре, также наличие неформального и (или) информального образования соответствующей квалификации с освоением не менее 30 кредитов и (или) прохождением процедуры признания профессиональной квалификации; - программы послевузовского образования уровня магистратуры, резидентуры, без требований к опыту работы.
8.	<p>Квалификация 8-уровня предназначена для выполнения задач исключительной сложности, связанных с разработкой новых знаний, идей, технологий, а также методов и процессов работы. Он требует создания новых знаний на основе результатов фундаментальных и прикладных исследований и интеграции знаний из различных областей деятельности. Квалификация 8-уровня позволяет специалисту проводить собственные оригинальные исследования, разрабатывать и использовать собственные методы исследования; воздействовать на изменения (в экономической, политической, социальной области) посредством результатов собственных исследований.</p> <p>На данном уровне руководитель вносит свой вклад в развитие определенной области профессиональной деятельности, определяет и решает сложные проблемы при осуществлении профессиональной деятельности; принимает стратегические решения, формулирует четкие исследовательские вопросы и гипотезы, разрабатывает надежные исследовательские протоколы; демонстрирует глубокие знания в своей области, при решении предстоящих задач. Квалификация руководителя предполагает широкий научный интерес за пределами своей конкретной области исследований и деятельности; он несет ответственность за обеспечение и поддержание профессиональных границ с субъектами научного взаимодействия; осуществляет обоснованный этический и юридический выбор, основанный на знании принятых профессиональных исследовательских практик, соответствующих политик и руководств; адаптирует свои личные качества и поведение для</p>

достижения лучших результатов; улучшает свои навыки практического применения, что позволяет расширять карьерные перспективы.

Работа на этом уровне включает стратегическое планирование и принятие на себя ответственности за результаты и качество деятельности других сотрудников, а также самостоятельное принятие важных стратегических решений.

Профессионалы на этом уровне должны уметь принимать стратегические решения общественного значения, самостоятельно планировать и проводить фундаментальные и/или прикладные исследования, передавать новейшие знания и ноу-хау специалистам, а также координировать научные и прикладные исследовательские проекты.

Интенсивные и непредсказуемые изменения в деятельности и её среде требуют постоянного развития, открытости к инновациям, позитивного отношения к развитию организации и общества, оригинального решения проблем с учётом контекста, а также умения инициировать и вносить изменения в различные сферы деятельности и общественной жизни.

Специалисты, достигшие данного уровня квалификации, должны продемонстрировать системное понимание области изучения и мастерство в части умений и методов исследований в определенной области.

Квалификации уровня 8 относятся к третьему циклу квалификаций высшего образования - докторантуре, соответствующих принципам Болонского процесса. Обучение на данном уровне в основном самостоятельное и осуществляется под руководством высококвалифицированных экспертов. Специалисты, обучающиеся на данном уровне, обычно сами являются наставниками других обучающихся, стремящихся к достижению высокого профессионального уровня.

Пути достижения:

Формальное обучение на уровне 8 обычно проводится в организациях высшего и послевузовского образования на базе и в развитие образования, полученного на уровне 7, а также на уровне 6 по программам высшего специального образования, результаты обучения которых приравнены к результатам обучения магистратуры профильного направления. Также, на уровне 8 при освоении послевузовского образования уровня докторантуры требования к опыту работы не предъявляются.

Прохождение программ повышения квалификации в рамках дополнительного, в том числе неформального образования с кредитом не менее 30, с накоплением академических кредитов, подтверждающих освоение компетенций 8-го уровня, а также валидация опыта профессиональной, управленческой и/или научно-исследовательской деятельности.