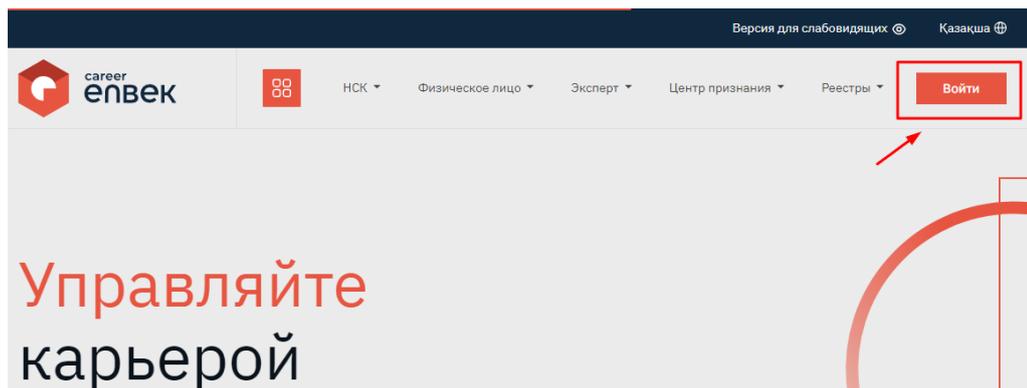


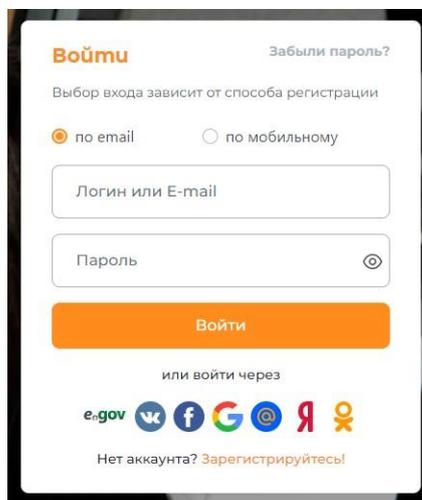
Инструкция по подаче заявления для внесения в реестр социальных работников через цифровую платформу Национальной системы квалификаций Career Enbek

1. Вход на Career Enbek

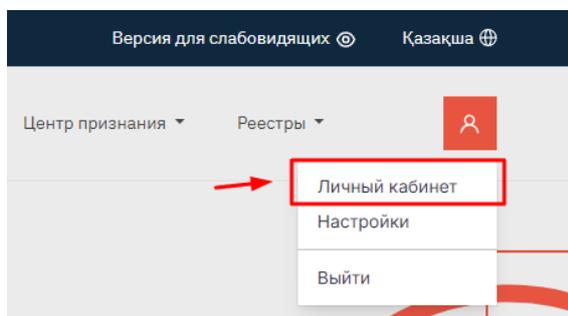
- 1.1. Для входа на Career Enbek необходимо пройти по ссылке <https://career.enbek.kz/> и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.



- 1.2. В открывшемся окне нужно выбрать способ входа «по email» или «по мобильному», и ввести свой e-mail/номер телефона и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти».

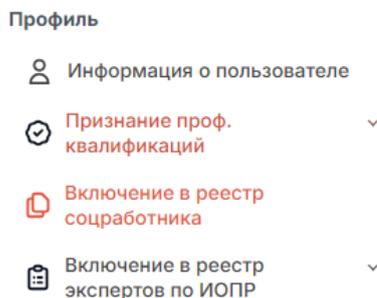


- 1.3. После авторизации необходимо перейти в личный кабинет, нажав на иконку в правом верхнем углу , и выбрать из списка «Личный кабинет», как показано ниже на скриншоте.



2. Заполнение заявления

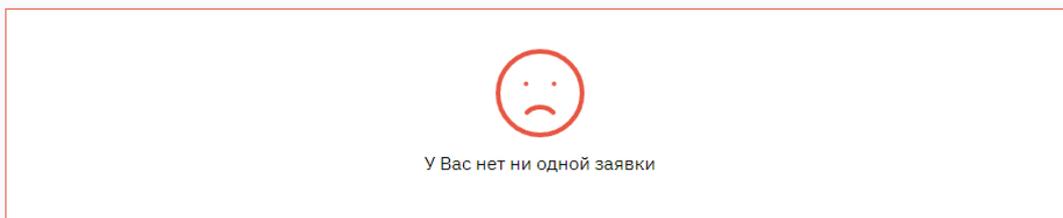
2.1. В личном кабинете в блоке «Профиль» необходимо выбрать раздел «Включение в реестр соцработника».



2.2. В разделе «Заявления соцработника» нажав на кнопку «Подать заявление соцработником» можете перейти к форме заявления.

Заявления соцработника

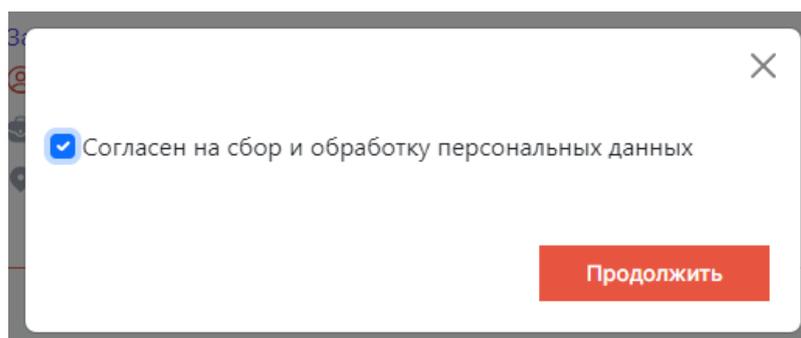
Подать заявление соцработником



2.3. До заполнения заявления у вас откроется окно для получения согласия на сбор и обработку данных. Для подтверждения необходимо поставить галочку и

Продолжить

нажать на кнопку



2.4. При согласии на обработку персональных данных, опрашиваются данные из государственных систем Государственных органов и поля по личным данным заполняются автоматически.

2.5. Далее откроется окно для заполнения заявления на включение в реестр социальных работников.

Заявление на внесение в реестр социальных работников

ИИН*

Фамилия* Имя Отчество

Дата рождения*

Область / Город республиканского значения* Город или район*

2.6. В заявлении автоматически заполняются следующие поля:

- ИИН;
- ФИО;
- Дата рождения;
- Область/Город республиканского значения
- Город или район
- Населённый пункт
- Адрес проживания

Также необходимо заполнить поля «Электронная почта» и «Номер телефона»

2.7. В полях «Вид социального работника (профессия)» и «Виды оказываемых специальных, социальных услуг» значения нужно выбрать из справочника.

Вид социального работника (профессия)*

Виды оказываемых специальных, социальных услуг*

2.8. «Сведения об образовании» и «Сведения по трудовой деятельности» подтягиваются из государственных систем Государственных органов при наличии. Если сведения отсутствуют можно вручную заполнить данные.

2.9. Затем нужно заполнить **информацию о присвоении квалификационной категории** и загрузить документ, подтверждающий прохождение аттестации.

Информация о присвоении квалификационной категории

Дата присвоения квалификационной категории*

дд.мм.гггг

Квалификационная категория*

Выберите из списка

Данные аттестационной комиссии (наименование уполномоченного органа)*

Выберите из списка

Адрес УКЗСП*

Укажите адрес

Контакты (номер телефона приемной/ канцелярии/секретаря)*

+7 (000) 000 00 00

Документ, подтверждающий прохождение аттестации*

Выбрать файл

Разрешенный тип файла - pdf. Максимальный размер загружаемого файла 4 МБ.

3. Подписание и отправка заявления

- 3.1. После заполнения всех данных нужно нажать на кнопку внизу «Сохранить заявление».

Сохранить заявление

- 3.2. Затем ваше заявление будет в блочной верстке со статусом «Не отправлено».

Заявления соцработника

Подать заявление соцработником

Заявление №31 от 13.08.2024

Не отправлено

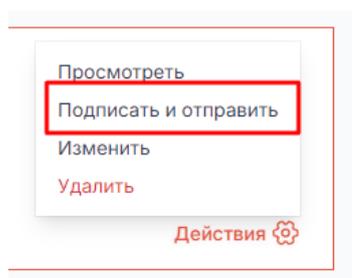


консультант по социальной работе (без категории)

г. Астана, район Алматы

Действия

- 3.3. Для отправления заявления в «Действиях» нужно выбрать пункт «Подписать и отправить».



- 3.4. У вас откроется окно просмотра и внизу необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить».

Контакты (номер телефона приемной/ канцелярии/секретаря)
+7 (777) 777 77 77

Документ, подтверждающий прохождение аттестации

[Скачать документ](#)

Срок окончания аттестации
13.08.2024

[Подписать и отправить](#)

- 3.5. После подписания заявления присваивается статус «На рассмотрении ННЦ».

 Ваше заявление на включение Вас в реестр социальных работников УКЗСП направлено на рассмотрение. Срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней. [Подать заявление соцработником](#)

Заявления соцработника

Заявление №31 от 13.08.2024

 [Redacted name]

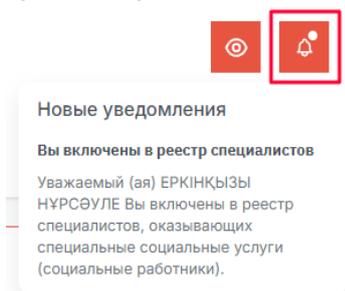
 консультант по социальной работе (без категории)

 г. Астана, район Алматы

[На рассмотрении ННЦ](#)

Действия 

- 3.6. В случае одобрения вашей заявки в правом верхнем углу, на значке колокольчика, можно будет увидеть уведомление о включении в реестр.



Таким образом, статус заявки изменится на «Подтверждено».

Заявление №31 от 13.08.2024

 [Redacted name]

 консультант по социальной работе (без категории)

 г. Астана, район Алматы

[Подтверждено](#)

Действия 