Правила аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации (далее – Правила) разработаны в соответствии с [пунктом 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z2300000014#z200) статьи 23 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" (далее – Закон) и определяют порядок аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации.

2. Основные термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

1) **квалификационная программа** – комплекс мер, используемых для оценки соответствия кандидата, претендующего на признание профессиональной квалификации, требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям к применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов;

2) **признание профессиональной квалификации** – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;

3) **центр признания профессиональных квалификаций** (далее – центр признания) – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;

4) **уполномоченный орган в области признания профессиональных квалификаций** (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также межотраслевую координацию по признанию профессиональных квалификаций в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

5) **документ о признании профессиональной квалификации** - документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;

6) **кандидат, претендующий на признание профессиональной квалификации** (далее – кандидат), – физическое лицо, обратившееся добровольно, самостоятельно или по направлению работодателя для признания его профессиональной квалификации;

7) **профессиональный стандарт** – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

8) **реестр профессий** (далее - Реестр) – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

9) **заявитель** – юридическое лицо, подавшее заявку на аккредитацию для осуществления деятельности по признанию профессиональной квалификации;

10) **отраслевая рабочая группа** – консультативно-совещательный орган при палате предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы, созданный в целях рассмотрения материалов, представленных заявителями при их аккредитации;

11) **цифровая платформа Национальной системы квалификаций** (далее - цифровая платформа) – портал единой цифровой платформы занятости "Электронная биржа труда", содержащий информацию, предусмотренную [пунктом 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z2300000014#z76) статьи 6 Закона и находящийся под доменным именем "сareer.enbek.kz".

**Глава 2. Порядок аккредитации центров признания**

3. Аккредитация центров признания проводится Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (далее – Национальная палата) на добровольной и безвозмездной основах по согласованию с уполномоченным органом.

4. Аккредитация включает следующие основные этапы:

1) прием, рассмотрение заявки и представленных документов;

2) экспертиза представленных документов;

3) обследование заявителя по месту нахождения;

4) принятие решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации;

5) выдача аттестата аккредитации;

6) заключение постаккредитационного договора.

5. Заявитель представляет в палату предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы (далее – региональная палата) в бумажной или электронной форме через цифровую платформу следующие документы на казахском и русском языках:

1) заявление на аккредитацию по форме, согласно [приложению](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033407#z101) к настоящим Правилам, в котором также указывается наименование профессий, по которым заявитель будет осуществлять признание профессиональных квалификаций;

2) справку о государственной регистрации (перерегистрации) заявителя в качестве юридического лица;

3) документ, подтверждающий наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании помещения, оборудования и материальных ресурсов.

Перечень оборудования и материальных ресурсов для проведения признания профессиональных квалификаций указывается центром признания в квалификационной программе;

4) проект квалификационной программы;

5) сведения о квалифицированном персонале, позволяющем выполнять работы по признанию профессиональных квалификаций, соответствующем следующим требованиям:

наличие опыта не менее 3 (трех) лет работы за последние 5 (пять) лет трудовой деятельности по соответствующему направлению сферы (отрасли);

наличие соответствующего уровня образования согласно требованиям по заявленным профессиям согласно отраслевой рамке квалификаций;

отсутствие вступившего в законную силу решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.

В случае предоставления заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, региональная палата в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает заявителю документы с указанием причин возврата в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, ему нарочно под роспись.

При наличии полного пакета документов отраслевая рабочая группа, состав которой утверждается приказом региональной палаты, проводит экспертизу представленных документов в течение 9 (девяти) рабочих дней, исчисляемых со дня поступления заявления.

6. При проведении экспертизы представленных документов учитываются:

1) наличие у заявителя статуса юридического лица;

2) наличие у заявителя на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании помещения, оборудования и материальных ресурсов, перечень которых указан в квалификационной программе;

3) наличие заявленных профессий в Реестре;

4) соответствие проектов квалификационных программ, требованиям, установленным в Правилах разработки и утверждения квалификационных программ, утвержденных уполномоченным органом в соответствии с [подпунктом 4)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z2300000014#z154) пункта 2 статьи 17 Закона.

5) наличие у заявителя квалифицированного персонала, соответствующего требованиям, установленным уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 5) пункта 5 настоящих Правил;

7. Результаты экспертизы представленных документов оформляются отраслевой рабочей группой заключением о соответствии или несоответствии представленных документов пункту 6 настоящих Правил.

При вынесении отраслевой рабочей группой заключения о несоответствии представленных документов, работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней после дня его вынесения возвращает заявителю документы в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, ему нарочно под роспись, с указанием замечаний по итогам экспертизы представленных документов.

При вынесении отраслевой рабочей группой заключения о соответствии представленных документов региональная палата в течение 3 (трех) рабочих дней направляет заявителю в электронной форме, либо вручает ему нарочно под роспись, письменное уведомление о его обследовании.

8. Обследование заявителя по месту нахождения с целью оценки соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию проводится отраслевой рабочей группой по месту нахождения заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня направления ему уведомления нарочно или в электронной форме на электронную почту, указанную в контактных данных заявителя.

В течение 1 (одного) рабочего дня, исчисляемого после дня завершения обследования заявителя по месту нахождения, отраслевой рабочей группой формируется отчет об оценке соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя.

При вынесении отраслевой рабочей группой отчета о несоответствии информации, содержащейся в представленных документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя, работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней после дня его обследования возвращает заявителю документы в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, нарочно под роспись, с указанием рекомендаций по итогам обследования заявителя.

При вынесении отраслевой рабочей группой отчета о соответствии информации, содержащейся в представленных документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя, документы по его аккредитации выносятся на рассмотрение Регионального совета в течение 3 (трех) рабочих дней.

Работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней после дня вынесения решения Регионального совета направляет его, заключение экспертизы и отчет обследования заявителя по месту нахождения в Национальную палату.

9. Национальная палата в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения представленных Региональной палатой документов направляет их на согласование в уполномоченный орган с приложением проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации.

10. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней, исчисляемых после дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

1) согласовывает проект решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;

2) отказывает в согласовании проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации с обоснованием причин отказа.

Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации центра признания принимается Национальной палатой на основании результатов экспертизы представленных документов и обследования по месту его нахождения в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня получения решения уполномоченного органа.

11. Национальная палата в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня принятия решения об аккредитации:

осуществляет выдачу аттестата аккредитации;

вносит данные (наименование центра признания, дата выдачи аттестата аккредитации с указанием серийного номера, отраслевую принадлежность, профессии, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций) в реестр аккредитованных центров признания на цифровой платформе;

заключает постаккредитационный договор с центром признания.

Срок действия аттестата аккредитации устанавливается на 3 (три) года с даты выдачи аттестата аккредитации.

При отказе в аккредитации заявителю направляется ответ с указанием причин отказа в письменной (бумажной и (или) электронной) форме в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения.

В случае несогласия с решением об отказе в аккредитации заявитель обжалует данное решение в судебном порядке.

Обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с [пунктом 5](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000350#z847) статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

**Глава 3. Порядок переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации**

12. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) центра признания аттестат аккредитации подлежит переоформлению.

Центр признания в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых после дня возникновения одного из оснований переоформления аттестата аккредитации, предусмотренных частью первой настоящего пункта, подает в региональную палату заявление о переоформлении аттестата аккредитации.

Региональная палата рассматривает представленные документы в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

Национальной палатой в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня получения решения региональной палаты, направляется заявителю решение о переоформлении аттестата аккредитации нарочно или в электронной форме.

Срок действия аттестата аккредитации при переоформлении не прерывается.

13. Аттестат аккредитации отзывается Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан в следующих случаях:

1) наличие письменного заявления центра признания об отзыве аттестата аккредитации;

2) нарушение порядка признания профессиональных квалификаций;

3) по итогам мониторинга деятельности центров признания при обнаружении нарушений критериев аккредитации и условий постаккредитационного договора;

4) выявление подтвержденных жалоб в отношении лиц, получивших документ о признании профессиональной квалификации в центрах признания.

В случае, установленном подпунктом 4) части первой настоящего пункта, документ о признании профессиональной квалификации, выданный этому лицу, подлежит аннулированию. Сведения об аннулированном документе о признании профессиональной квалификации предоставляется центром признания в течение 1 (одного) дня со дня его аннулирования в Национальную палату для последующего размещения на цифровой платформе.

Решение об отзыве аттестата аккредитации принимается Национальной палатой в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления событий и (или) выявления нарушений, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

Копия решения об отзыве аттестата аккредитации направляется в центр признания в электронной форме через цифровую платформу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения, с исключением сведений о центре признания из реестра аккредитованных центров признания, размещенного на цифровой платформе.

14. Центр признания обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения решения об отзыве аттестата аккредитации устранить выявленные нарушения, послужившие основанием для отзыва аттестата аккредитации, и представить в Национальную палату сведения об их устранении.

Решение о возобновлении либо отказе в возобновлении аттестата аккредитации принимается Национальной палатой в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня представления центром признания сведений об устранении выявленных нарушений.

Действие аттестата аккредитации не возобновляется в случае выявления нарушений, связанных со здоровьем, жизнеобеспечением и безопасностью граждан.

Перечень центров признания, действие аттестатов аккредитации, которых, не подлежит возобновлению, а также сведения об их учредителях (участниках) размещаются Национальной палатой на цифровой платформе.

15. Действие аттестата аккредитации прекращается по следующим основаниям:

1) наличие решения об отзыве аттестата аккредитации;

2) прекращение срока действия аттестата аккредитации;

3) прекращение (ликвидация) деятельности центра признания;

4) наличие решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.